

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”

ПРИКАЗ

“27” 03 2020

№ 256/130

Москва

НИУ МГСУ
№ 256/130 от 27.03.2020



*О мерах по дальнейшему предупреждению
распространения коронавирусной инфекции*

Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 “Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней” с 30 марта по 3 апреля 2020 г. установлены нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.

Во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования от 25 марта 2020 г. № 484 “О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 “Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней”, для поддержания порядка в учебных, административных корпусах, производственных и жилых зданиях Университета, обеспечения пожарной безопасности и сохранности материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа № 253/130 от 26 марта 2020 г. “О мерах по дальнейшему предупреждению распространения коронавирусной инфекции”.

2. Назначить лиц, ответственных за обеспечение безопасного функционирования объектов инфраструктуры образовательных организаций, в том числе информационно-технологической инфраструктуры:

- Гагин А.В., главный инженер, – объекты инфраструктуры;
- Зубанов В.Ю., заместитель начальника УБ, – обеспечение безопасности;
- Василькин А.А., руководитель ОДО, – общежития;

02120

– Коршунов М.И., начальник УИТ – информационно-технологическая инфраструктура.

3. Начальнику ЦМО УКМС Толстых Е.С. назначить ответственных за работу в общежитиях в части, касающейся иностранных граждан в период с 30 марта 2020 г. до 3 апреля 2020 г и представить списки в управление безопасности.

4. Главному бухгалтеру А.М. Мелешко производить оплату труда работников за период с 30 марта 2020 г. по 3 апреля 2020 г. согласно табелю учёта использования рабочего времени.

5. Заместителю начальника управления безопасности В.Ю. Зубанову:

– осуществлять допуск дежурных в общежития согласно представленным спискам;

– в период с 30 марта 2020 г. по 3 апреля 2020 г. запретить допуск работников и обучающихся НИУ МГСУ, а также сотрудников организаций и предприятий, находящихся в административном, учебных и других зданиях Университета, за исключением должностных лиц, осуществляющих дежурство, а также руководства Университета, инженерных служб;

– совместно с начальником Управления по работе с персоналом В.И. Макателемским провести комиссионную проверку в зданиях Университета в целях соблюдения правил техники безопасности, пожарной, радиационной и экологической безопасности, хранения легковоспламеняющихся веществ и химических реактивов.

В ходе проверки принять меры по устранению выявленных недостатков, акты комиссионной проверки представить проректору З.М. Штымову в срок до 27 марта 2020 г.

6. Начальнику ВУЦ А.В. Иосипенко закрепить за ВУЦ, имущество и военную технику опечатать, сдать под охрану дежурному по ВУЦ и доложить мне.

7. Комендантам учебных и административного зданий к 21 час. 30 мин. 27 марта 2020 г. проверить отсутствие работников в помещениях Университета.

8. Руководителям структурных подразделений Университета к 16 час. 45 мин. 27 марта 2020 г.:

– проверить находящиеся в их ведении первичные средства пожаротушения, служебные помещения и оборудование, опечатать их, сдать под охрану и доложить в Объединенную диспетчерскую службу Университета;

– обесточить электроприборы (холодильники, персональные компьютеры и т.д.).

9. Главному механику В.В. Смелому, главному энергетiku А.Н. Пахуну, руководителям подразделений Университета проверить состояние отопительных, газовых, электрических, пожарных систем в зданиях и помещениях в срок до 16:45 27 марта 2020 г. и обеспечить их безаварийную работу.

10. Руководителям структурных подразделений:

– таблицу учета рабочего времени за март месяц текущего года представить в Управление по работе с персоналом до 17.00 08 апреля 2020 г.;

– при предоставлении таблицы учета рабочего времени за март-апрель месяца текущего года явки в днях 30,31 марта и 1-3 апреля заменить буквенным кодом ОВ (дополнительный выходной день, оплачиваемый);

– сведения (в соответствии с письмом Минобрнауки России от 20 марта 2020 г.) о работниках (пенсионного возраста, беременные женщины, женщины имеющие детей в возрасте до 14 лет) переведенных на дистанционный режим работы по ранее разосланной форме представить в Управление по работе с персоналом (каб.403, Коваль М.А.) в письменном виде в срок до 11.00 27 марта 2020 г.

11. Главному инженеру А.В. Гагину дать указания инженерам здания, принадлежащего НИУ МГСУ на правах оперативного управления в городе Дмитрове, к 16 час. 45 мин. 27 марта 2020 г.:

– проверить находящиеся в их ведении первичные средства пожаротушения, служебные помещения и оборудование; опечатать их, сдать под охрану и доложить в Объединенную диспетчерскую службу Университета;

– проверить состояние отопительных, газовых, электрических, пожарных систем в зданиях и помещениях; обеспечить их безаварийную работу в период с 00:01 часа 30 марта 2020 г. до 24:00 часов 3 апреля 2020 г.

12. Заместителю главного инженера филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи Ю.А. Потапову, начальнику гаража З.М. Штымову к 16 час. 45 мин. 27 марта 2020 г. все легковые, грузовые и специальные автомашины поставить на стоянку в гараж до 07 час. 00 мин. 6 апреля 2020 г. и запретить всем должностным лицам пользоваться автотранспортом;

13. Заведующему НУСОБ «Бронницы» В.П. Шумило и исполняющему обязанности заведующего НУСОБ «Золотые пески» С.З. Кочаряну:

– В срок до 27 марта 2020 г. проверить находящиеся в их ведении первичные средства пожаротушения, служебные помещения и оборудование, опечатать их, сдать под охрану и доложить в Объединенную диспетчерскую службу Университета;

– проверить состояние отопительных, газовых, электрических, пожарных систем в зданиях и помещениях, обеспечить их безаварийную работу в период с 30 марта 2020 г. по 3 апреля 2020 г.

14. Директору СКСП НИУ МГСУ Н.И. Никулиной издать распоряжение по филиалу, аналогичное настоящему приказу, и направить его копию в срок до 27 марта 2020 г. в канцелярию НИУ МГСУ по электронной почте kanz@mgsu.ru.

15. Срок действия настоящего приказа в части, касающейся установления нерабочих дней, может быть продлён согласно нормативным актам, изданным Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Правительством Москвы, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

16. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения руководителей 1-го и 2-го уровней НИУ МГСУ.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности ректора



П.А. АКИМОВ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "О мерах по дальнейшему предупреждению распространения коронавирусной инфекции"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Административное управление	Начальник	Согласовано	Казакова Юлия Владимировна	27.03.2020	
Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	27.03.2020	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Макателемский Вячеслав Игоревич	27.03.2020	
Юридический отдел	Главный юрисконсульт	Согласовано	Олейников Владислав Александрович	27.03.2020	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Административное управление	Начальник	Казакова Юлия Владимировна	27.03.2020