

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.02
Направление подготовки/ специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2016
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2020

Разработчики:

должность	учёная степень, учёное звание	ФИО
доцент	к.п.н., доцент	Бабешко Е.А.

Программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель практики

Целью «Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)» является формирование компетенций обучающегося, получение им опыта профессиональной деятельности в области социального и психологического взаимодействия, самоорганизации, саморазвития и выработки навыков находить нестандартные решения типовых задач и решать стандартные задачи с позиций социальной ответственности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень образования – бакалавриат).

2. Указание вида, способа практики, формы проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает основные составляющие межличностного и межкультурного взаимодействия Знает особенности осуществления коммуникативного процесса Умеет использовать действия, реализующие межличностное взаимодействие Умеет использовать коммуникативные приемы Имеет навыки самопрезентации Имеет навыки деловых коммуникаций
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает особенности социального взаимодействия в группе Знает закономерности восприятия в процессе межкультурного и межличностного взаимодействия Умеет использовать техники повышения межкультурной сензитивности Имеет навыки самопрезентации Имеет навыки деловых коммуникаций
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает психологические закономерности самоорганизации Знает основные направления самообразования Умеет использовать технологию целеполагания Умеет использовать технологию целедостижения
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений Знает характеристику социально значимых качеств в структуре качеств личности Умеет анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия Умеет обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений Имеет навыки деловых коммуникаций

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знает основы делового общения Знает принципы и методы организации деловых коммуникаций Умеет применять основные правила делового общения Умеет осуществлять поиск, анализ и отбор информации Имеет навыки самопрезентации Имеет навыки деловых коммуникаций
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знает особенности поведения людей в организации Знает основные характеристики лидера и руководителя Умеет сформулировать управленческую задачу Умеет анализировать данные управленческой задачи Имеет навыки использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности управленческого характера
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знает особенности установления и развития социальных контактов Знает особенности межгруппового взаимодействия Умеет использовать современные коммуникационные средства Имеет навыки самопрезентации Имеет навыки деловых коммуникаций Имеет навыки использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности управленческого характера

Информация о формировании и контроле результатов обучения по этапам практики представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» и является обязательной к прохождению.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики составляет 4 недели.
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, 2/3 недели).

6. Содержание практики

Содержание практики по этапам приведено в таблице

№	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работы на этапе практики
1	Подготовительный	Выдача обучающемуся рабочего плана проведения практики, индивидуального задания. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Проведение текущего контроля.
2	Основной	Коммуникации в практике менеджмента Командная работа в практике менеджера Организационно-управленческие решения в практике менеджмента Деловое общение в практике менеджмента. Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Подготовка и предоставление отчета по практике. Текущий контроль отчётности по практике.
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в иных формах.

В таблице приведены виды учебных занятий и работы обучающегося

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
ИФР	Иные формы работы обучающегося

Форма обучения – очная

№	Этапы практики	Семестр	Часы по видам учебных занятий и работы обучающегося				Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КоП	ИФР	
1	Подготовительный	2	-	2	-	204	Контроль прохождения подготовительного этапа
2	Основной	2	-	10	-		Проверка отчета
3	Заключительный	2	-	-	-		Зачет
4	Промежуточная аттестация	2	-	-	-		Зачет
	Итого			12		204	Зачет

Содержание учебных занятий аудиторной контактной работы обучающегося с преподавателем

№	Этапы практики	Содержание занятия
1	Подготовительный	Задачи, решаемые на каждом этапе практики. Требования к результатам прохождения практики. Требования, предъявляемые к отчётным материалам по практике. Выдача обучающимся рабочего плана проведения практики, индивидуального типового задания. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, пожарной безопасности.

2	Основной	<p>Коммуникации в практике менеджмента: упражнения на формирование и развитие, тренировку коммуникативных навыков; заполнение рефлексивного отчета менеджера; деловой имидж как канал коммуникации; составление письма-предложения о сотрудничестве; составление психологического портрета участников мини-группы с учетом ролевой нагрузки по установленной в отчете форме; работа с кейсами.</p> <p>Командная работа в практике менеджера: эмоциональная саморегуляция в деятельности менеджера; командные игроки и их роли; психологический портрет участников мини-группы; упражнения на формирования, развитие, тренировку командных навыков; составление письма о деловом сотрудничестве с представителем зарубежной компании; составление эскиза страницы-приветствия на сайте собственной компании с ориентацией как на русскоязычного потенциального клиента, так и носителя другого языка; работа с кейсами.</p> <p>Организационно-управленческие решения в практике менеджмента: критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений в контексте социальной ответственности; подготовка и проведение брифинга; сценарий совещания.</p> <p>Деловое общение в практике менеджмента: деловые нормы современного мира; ролевая игра «Совещание»; управленческие поединки.</p>
---	----------	--

Иные формы работы обучающегося включают в себя:

- самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя, включая промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости;
- групповую работу обучающихся во взаимодействии друг с другом.

7. Указание форм отчётности по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является Приложение 1 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

При прохождении практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к программе практики.

При прохождении практики используются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 3 к программе практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики используются следующие виды информационных технологий:

- информационные технологии поиска и обработки данных,
- информационные технологии для управления и принятия решений,
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии информационного моделирования.

Перечень информационных справочных систем (включая информационно-библиотечные системы) указан в Приложении 3 к программе практики.

Перечень программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Перечень материально-технического обеспечения и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

Приложение 1 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2016
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2019

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике****1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 программы практики.

1.1 Описание показателей и форм оценивания компетенций

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по практике, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по практике этапам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование результата обучения (показателя оценивания)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
Знает основные составляющие межличностного и межкультурного взаимодействия	1-4	зачет
Знает особенности осуществления коммуникативного процесса	1-4	зачет
Умеет использовать действия, реализующие межличностное взаимодействие	1-4	зачет
Умеет использовать коммуникативные приемы	1-4	зачет
Имеет навыки самопрезентации	1-4	зачет
Имеет навыки деловых коммуникаций	1-4	зачет
Знает особенности социального взаимодействия в группе	1-4	зачет
Знает закономерности восприятия в процессе межкультурного и межличностного взаимодействия	1-4	зачет

Умеет использовать техники повышения межкультурной сензитивности	1-4	зачет
Знает психологические закономерности самоорганизации	1-4	зачет
Знает основные направления самообразования	2-4	зачет
Умеет использовать технологию целеполагания	1-4	зачет
Умеет использовать технологию целедостижения	1-4	зачет
Знает основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений	1,4	зачет
Знает характеристику социально значимых качеств в структуре качеств личности	1-3	зачет
Умеет анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия	2-3	зачет
Умеет обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений	3-4	зачет
Знает особенности поведения людей в организации	1, 2, 4	зачет
Знает основные характеристики лидера и руководителя	1, 2, 4	зачет
Умеет сформулировать управленческую задачу	1, 2, 4	зачет
Умеет анализировать данные управленческой задачи	1, 2, 4	зачет
Имеет навыки использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности управленческого характера	1-4	зачет
Знает особенности установления и развития социальных контактов	2-4	зачет
Знает особенности межгруппового взаимодействия	3	зачет
Умеет использовать современные коммуникационные средства	1, 3, 4	зачет

1.2 Описание шкалы оценивания и критериев оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

Навыки основного уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
	Результативность (качество) выполнения заданий

2. Типовые задания, необходимые для оценивания формирования компетенций

2.1. Типовые индивидуальные задания на практику

Темы типовых индивидуальных заданий:

1. Самооценка менеджера.
2. Отчет топ-менеджера малой группы.
3. Индивидуальный тайм-менеджмент. Форма «Дата. Время. Мероприятие».
4. Письмо-предложение о сотрудничестве.
5. Психологический портрет участника мини-группы.
6. Письмо-предложение о сотрудничестве с представителем зарубежной компании.
7. Эскиз страницы - приветствия с сайта собственной компании, рассчитанного на международное продвижение.
8. Рефлексия работы команды.
9. Сценарий совещания.
10. Ролевая игра «Совещание».
11. Ролевая игра «Управленческий поединок».

2.2. Типовые вопросы/задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых примерных вопросов для проведения зачёта во 2 семестре для очной формы обучения включает типовые тестовые задания и типовые вопросы.

Типовые тестовые задания:

1. Оперативные планы разрабатываются сроком на:
 - 1) Полгода, месяц, декаду, неделю;
 - 2) По рабочим дням;
 - 3) 3-5 лет;
 - 4) 1 год;
 - 5) 10 лет
2. К средствам мотивации труда не относятся:
 - 1) Вознаграждения;
 - 2) Проведение производственных совещаний;
 - 3) Повышение квалификации персонала;
 - 4) Обеспечение условий для самовыражения;
 - 5) Объявление благодарности.
3. Бизнес-план - это:
 - 1) документ, вырабатываемый новой или действующей фирмой, компанией, в котором систематизируются основные аспекты намеченного коммерческого мероприятия
 - 2) четкое изложение ступеней становления и развития фирмы
 - 3) обязательный документ при заявке организации на участие в распределении государственных инвестиций
 - 4) все вышеперечисленное
 - 5) все неверно
4. Процесс, заключающийся в прогнозировании потребностей потенциальных поку-

пателей и в удовлетворении этих потребностей путем предложения соответствующих товаров - изделий, технологий, услуг и т. д. – это:

- 1) SWOT-анализ
- 2) Управленческий анализ
- 3) Маркетинг
- 4) Экономический анализ
- 5) Планирование
5. К первичным потребностям относятся:
 - 1) Психологические
 - 2) Физиологические
 - 3) Экономические
 - 4) Материальные
 - 5) Социальные

Типовые вопросы:

1. Какие качества менеджера вы раскрыли в самоотчете менеджера?
2. Укажите общие качества менеджера, отраженные в самоотчете.
3. Что относится к профессиональным/ организационным/ коммуникативным/ личностным качествам?
4. Какие обязанности Вы исполняли в качестве топ-менеджера малой группы?
5. Прокомментируйте заполненный Вами отчет в качестве топ-менеджера малой группы?
6. Что такое эмоциональная саморегуляция?
7. В ходе коммуникативного тренинга Вы использовали следующие понятия:
 - установление контакта;
 - имидж;
 - коммуникативные барьеры;
 - каналы восприятия;
 - эмоции;
 - слушание;
 - профилактика искажений
 Раскройте их.
8. Назовите правила деловой переписки.
9. В чем заключаются основные законы делового имиджа?
10. Определите содержание психологического портрета участника мини-группы.
11. В чем заключаются правила межкультурного взаимодействия?
12. Назовите критерии и ограничения выбора при разработке организационно-управленческого решения.
13. Для чего проводился брифинг?
14. Определите алгоритм действий в рамках модели эмоциональной компетентности.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме зачета

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта в 2 семестре.

Для оценивания знаний, умений и навыков используются критерии, указанные в

п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания	Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения	Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой
Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий	Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач	Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач
Умение проверять решение и анализировать результаты	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения	Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения
Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий	Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками	Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Может выбрать методику выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки.	Допускает грубые ошибки при	Не допускает ошибки при выпол-

Качество сформированных навыков	выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	нении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Иллюстрирует решение задачи поясняющими схемами, рисунками
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Обосновывает алгоритм выполнения заданий
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания в поставленные сроки
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Планирование и выполнение заданий осуществляет самостоятельно
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с достаточным уровнем качества

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

Приложение 2 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2016
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2020

Учебно-методическое обеспечение
Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Мильнер, Б.З. Теория организации [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" / Б. З. Мильнер. - Изд. 8-е, перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 809 с.	25
2	Семенов, А.К. Теория менеджмента [Текст] : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К, 2013. - 490 с.	30
3	Спивак В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика [Текст] : учебник для бакалавров / В. А. Спивак ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - Москва : Юрайт, 2015. - 460 с."	15

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я.— Элек-трон. текстовые данные.— М.: Мос-ковский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.	www.iprbookshop.ru/22455

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Учебная практика: управленческие навыки менеджера [Электронный ресурс] : методические указания к учебной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. социальных, психологических и правовых коммуникаций ; сост. Т. Н. Магера ; [рец. Е. М. Акимова]. - Электрон. текстовые дан. (0,8 Мб). - Москва : НИУ МГСУ, 2018. - (Менеджмент). - Загл. с титул. Экрана http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/112.pdf

Приложение 3 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование(я) ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2016
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2020

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	http://www.vestnikmgsu.ru/

Приложение 4 к программе

Шифр	Наименование практики
B2.B.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2016
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2020

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадоч-</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ных места		
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В.02 (П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой профессиональной деятельности)

Код направления подготовки/специальности	38.03.02
Направление подготовки/специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2016
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2020

Разработчики:

должность	учёная степень, учёное звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Акимова Е.М.

Программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель практики

Целью «Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и предпринимательской профессиональной деятельности)» является формирование компетенций обучающегося в управленческой деятельности на основе приобретения опыта самостоятельной практической деятельности на предприятиях и организациях в инвестиционно-строительной сферы, получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень образования – бакалавриат).

2. Указание вида, способа практики, формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает общие закономерности развития экономической системы и закономерности функционирования и развития предприятия в рыночной экономике как основного субъекта предпринимательской деятельности в отраслевой привязке
	Умеет выявлять основные причинно-следственные связи в процессе анализа экономических и управленческих систем, процессов
	Имеет навыки выявления закономерностей поведения хозяйствующих субъектов в условиях рынка
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает требования локальных актов предприятия и соблюдает трудовую дисциплину на базе практики.
	Имеет навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, используемых в управленческой деятельности в организации (на предприятии)
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знает методы определения основных технико-экономических показателей деятельности объекта практики.
	Умеет определить состав мероприятий по проведению организационной, управленческой и экономической диагностики объекта управления
	Имеет навыки проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта управления.
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знает основные понятия, методы и инструменты мотивации
	Умеет диагностировать состояние организационной культуры на объекте практики
	Имеет навыки работы в трудовом коллективе на объекте практики
ПК-9 способностью оценивать воздействие	Знает состав факторов макроэкономической среды

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Умеет оценивать влияние макроэкономической среды на деятельность объекта практики
	Имеет навыки оценки влияния факторов макроэкономической среды на деятельность объекта практики
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знает методы определения основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики
	Умеет определить состав информационной базы для анализа деятельности объекта практики
	Имеет навыки формирования информационной базы по результатам анализа деятельности объекта практики для разработки управленческих решений
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знает источники и методы получения информации о деловой среде объекта практики
	Умеет систематизировать и формализовать информацию о деловой среде базы практики
	Имеет навыки коммуникации для сбора информации о деятельности объекта практики
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает состав и назначение стандартов финансового учета, используемым объектом практики
	Умеет интерпретировать информацию локальных нормативных актов и финансовой отчетности объекта практики
	Имеет навыки использования информации локальных нормативных актов и финансовой отчетности объекта практики для конкретизации области принятия управленческих решений
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знает методы и способы выявления новых рыночных возможностей объекта практики
	Умеет осуществлять оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности конкретных предприятий инвестиционно-строительной сферы
	Имеет навыки проведения оценки полученных результатов по выделенным направлениям анализа
ПК-23 МИСС умением подбирать и использовать информацию об организации производства, технологиях производственных процессов, объемно-планировочных и конструктивных характеристиках объектов, требованиях к материалам для разработки эффективных управленческих решений в функциональных областях менеджмента предприятий ИСС	Умеет определить особенности производственного процесса предприятия ИСС
	Имеет навыки подготовки информационных характеристик об организации производства, технологиях производственных процессов, объемно-планировочных и конструктивных характеристиках объектов, требованиях к материалам по объекту практики

Информация о формировании и контроле результатов обучения по этапам практики представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и предпринимательской профессиональной деятельности)» относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессио-

нальной образовательной программы «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» и является обязательной к прохождению.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики составляет 4 недели.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, 2/3 недели).

6. Содержание практики

Содержание практики по этапам приведено в таблице

№	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работы на этапе практики
1	Подготовительный	Выдача обучающемуся рабочего плана проведения практики, индивидуального задания. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Проведение текущего контроля.
2	Основной	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с руководством организации и/или конкретного отдела, подразделения, где предстоит проходить практику. Подборка учебно-методической и специальной литературы. Обсуждение с руководителями практики от предприятия характера работ, объемов, сроков их выполнения. Знакомство с предприятием как объектом управления и его организационно-управленческой документацией, особенностями принятия управленческих решений руководством, с содержанием производственной деятельности предприятия и с ключевыми направлениями деятельности предприятия. Систематизация полученной информации. Аналитическая обработка информации, анализ результатов. Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Подготовка и предоставление отчета по практике. Текущий контроль отчётности по практике.
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в иных формах.

В таблице приведены виды учебных занятий и работы обучающегося

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
ИФР	Иные формы работы обучающегося

Форма обучения – очная

№	Этапы практики	Семестр	Часы по видам учебных занятий и работы обучающегося				Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КоП	ИФР	
1	Подготовительный	4	2			214	Контроль прохождения подготовительного этапа
2	Основной	4					
3	Заключительный	4					Проверка отчёта
4	Промежуточная аттестация	4					Зачет
	Итого	4	2			214	Зачет

Содержание учебных занятий аудиторной контактной работы обучающегося с преподавателем

№	Этапы практики	Содержание занятия
1	Подготовительный	Задачи, решаемые на каждом этапе практики. Требования к результатам прохождения практики. Требования, предъявляемые к отчётным материалам по практике. Выдача обучающимся рабочего плана проведения практики, индивидуального типового задания. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности.

Иные формы работы обучающегося включают в себя:

- самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя, включая промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости;
- групповую работу обучающихся во взаимодействии друг с другом;

7. Указание форм отчётности по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета. Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является Приложение 1 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

При прохождении практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к программе практики.

При прохождении практики используются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 3 к программе практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных спра-

вочных систем (при необходимости)

При проведении практики используются следующие виды информационных технологий:

- информационные технологии поиска и обработки данных,
- информационные технологии для управления и принятия решений,
- информационно-коммуникационные технологии;

Перечень информационных справочных систем (включая информационно-библиотечные системы) указан в Приложении 3 к программе практики.

Перечень программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Перечень материально-технического обеспечения и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

Приложение 1 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.02 (П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой профессиональной деятельности)

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2016
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2020

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике****1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 программы практики.

1.1 Описание показателей и форм оценивания компетенций

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по практике, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по практике этапам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование результата обучения (показателя оценивания)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
Знает общие закономерности развития экономической системы и закономерности функционирования и развития предприятия в рыночной экономике как основного субъекта предпринимательской деятельности в отраслевой привязке	1,2,3	Зачет
Умеет выявлять основные причинно-следственные связи в процессе анализа экономических и управленческих систем, процессов	2,3	Зачет
Имеет навыки выявления закономерностей поведения хозяйствующих субъектов в условиях рынка	2,3	Зачет
Знает требования локальных актов предприятия и соблюдает трудовую дисциплину на базе практики.	1,2,3	Зачет
Имеет навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, используемых в управленческой деятельности в организации (на предприятии)	1,2,3,4	Зачет

Знает методы определения основных технико-экономических показателей деятельности объекта практики.	2	Зачет
Умеет определить состав мероприятий по проведению организационной, управленческой и экономической диагностики объекта управления	1,2,3	Зачет
Имеет навыки проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта управления.	2	Зачет
Знает основные понятия, методы и инструменты мотивации	2,3	Зачет
Умеет диагностировать состояние организационной культуры на объекте практики	2,3	Зачет
Имеет навыки работы в трудовом коллективе на объекте практики	2,3	Зачет
Знает состав факторов макроэкономической среды	1,2,3	Зачет
Умеет оценивать влияние макроэкономической среды на деятельность объекта практики	2	Зачет
Имеет навыки оценки влияния факторов макроэкономической среды на деятельность объекта практики	2,3	Зачет
Знает методы определения основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики	2	Зачет
Умеет определить состав информационной базы для анализа деятельности объекта практики	2,3	Зачет
Имеет навыки формирования информационной базы по результатам анализа деятельности объекта практики для разработки управленческих решений	1,2,3,4	Зачет
Знает источники и методы получения информации о деловой среде объекта практики	2,3	Зачет
Умеет систематизировать и формализовать информацию о деловой среде базы практики	1,2,3	Зачет
Имеет навыки коммуникации для сбора информации о деятельности объекта практики	2,3	Зачет
Знает состав и назначение стандартов финансового учета, используемым объектом практики	2	Зачет
Умеет интерпретировать информацию локальных нормативных актов и финансовой отчетности объекта практики	2,3	Зачет
Имеет навыки использования информации локальных нормативных актов и финансовой отчетности объекта практики для конкретизации области принятия управленческих решений	2,3	Зачет
Знает методы и способы выявления новых рыночных возможностей объекта практики	2	Зачет
Умеет осуществлять оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности конкретных предприятий инвестиционно-строительной сферы	1,2,3	Зачет
Имеет навыки проведения оценки полученных результатов по выделенным направлениям анализа	2,3,4	Зачет
Умеет определить особенности производственного процесса предприятия ИСС	2	Зачет
Имеет навыки подготовки информационных характеристик об организации производства, технологиях производственных процессов, объемно-планировочных и конструктивных характеристиках объектов, требованиях к материалам по объекту практики	2	Зачет

1.2 Описание шкалы оценивания и критериев оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Умения	Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания
	Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения заданий, выполнения заданий
	Умение проверять решение и анализировать результаты
	Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий
Навыки	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
Результативность (качество) выполнения заданий	

2. Типовые задания, необходимые для оценивания формирования компетенций

2.1. Типовые индивидуальные задания на практику

Типовое индивидуальное задание выполняется на тему: «Характеристика полномочий управленческих должностей в структурном подразделении предприятия ИСС и практические примеры организации процесса принятия управленческих решений на предприятии». Типовые варианты различаются объектами практики, либо (в случае прохождения практики несколькими обучающимися на одном объекте) структурными подразделениями.

Отчет обучающегося по итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой профессиональной деятельности) является документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В нем обучающийся показывает свои знания и умения по профессиональным дисциплинам, показывает умение самостоятельно вести сбор информации, анализировать и обобщать полученную информацию.

Основная часть отчета включает следующие структурные элементы: введение; раздел, характеризующий предприятие ИСС как объект управления (рассмотрение работы предприятия как единого целого, организационных структур, работы и функционирования отдельных отделов), характеристику организационно-управленческой документации, производственной деятельности предприятия и ключевых направлений деятельности предприятия: характеристики показателей, отражающих экономическое состояние предприятия; раздел, отражающий выполнение индивидуального задания на практику, заключение, библиографический список, приложения.

Дневник прохождения практики на предприятии должен отражать конкретные действия студента в процессе практической деятельности на предприятии.

2.2. Типовые вопросы/задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 4 семестре (очная форма обучения).

Типовые вопросы к зачету:

Примерные вопросы по отчету

1. Дайте общую характеристику целей и задач прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой профессиональной деятельности).
2. Охарактеризуйте структуру и особенности оформления отчета по производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой профессиональной деятельности).
3. Дайте общую характеристику организации как объекта управления.
4. Дайте комментированный анализ структуры органов управления, организационной структуры предприятия, организационной структуры управления предприятия – объекта практики.
5. Охарактеризуйте место организации на рынке.
6. Каковы, по вашему мнению, слабые и сильные стороны организации? Чем это обуславливается?
7. Дайте характеристику структуры управления в организации (или ее подразделения).
8. Приведите примеры, отражающие процесс принятия решений в организации.
9. В чем состоят особенности ключевых подсистем управления организацией?
10. Дайте характеристику производственной системы объекта практики.
11. Расскажите о своем участии в организационно-управленческой деятельности организации.
12. Какие профессиональные умения Вы приобрели?
13. Каковы были Ваши личные функциональные обязанности?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме зачета

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта во 2 семестре.

Для оценивания знаний, умений и навыков используются критерии, указанные в п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов

Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания	Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения	Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой
Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий	Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач	Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач
Умение проверять решение и анализировать результаты	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения	Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения
Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий	Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками	Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Может выбрать методику выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Иллюстрирует решение задачи поясняющими схемами, рисунками
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Обосновывает алгоритм выполнения заданий
Быстрота выполнения	Не выполняет задания или вы-	Выполняет задания в поставлен-

заданий	полняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	ные сроки
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Планирование и выполнение заданий осуществляет самостоятельно
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с достаточным уровнем качества

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

Приложение 2 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.02 (П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой профессиональной деятельности)

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2016
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2020

Учебно-методическое обеспечение
Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра [Текст] : учебное пособие для организации процесса в высших учебных заведениях / под ред.: В. И. Звонников, С. Д. Резник ; [В. И. Звонников [и др.]. - Москва: Инфра-М, 2017. - 167 с.	35
2	Менеджмент. Теория и практика [Текст] : учебник / Финансовый ун-т. при правительстве РФ ; под ред. И. Н. Шапкина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 692 с. :	35
3	Лысенко, Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 ""Экономика"", 38.03.02 ""Менеджмент"" (квалификация (степень) ""бакалавр"") / Д. В. Лысенко. - Москва : Инфра-М, 2017. - 319 с"	35
4	Лапуста, М. Г. Предпринимательство [Текст]: учебник для вузов / М. Г. Лапуста. - Изд. испр. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 384 с. : ил., табл. - (Высшее образование - Бакалавриат)	29

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Экономика строительства в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Павлов А. С. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01810-3.	https://biblio-online.ru/book/E21C03B1-B5DA-48AD-B662-43E97119EDF4/ekonomika-stroitelstva-v-2-ch-chast-1-434174
2	Экономика строительства в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Павлов А. С. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01799-1.	https://biblio-online.ru/book/C98AE335-A9B2-4B0D-9DE1-1CE98B9E56E9/ekonomika-stroitelstva-v-2-ch-chast-2-434138
3	Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — 978-5-4486-0152-1. — Режим доступа: по паролю	http://www.iprbookshop.ru/72807.html

Приложение 3 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.02 (П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой профессиональной деятельности)

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2016
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2020

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	http://www.vestnikmgsu.ru/

Приложение 4 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.02 (П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой профессиональной деятельности)

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2016
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2020

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бес-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>платно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
на 52 посадочных места		
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места	Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)	AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В.03(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и предпринимательской профессиональной деятельности)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.02
Направление подготовки/ специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2016
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2020

Разработчики:

должность	учёная степень, учёное звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Акимова Е.М.

Программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель практики

Целью «Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и предпринимательской профессиональной деятельности)» является формирование компетенций обучающегося, получение им опыта профессиональной деятельности в управленческой деятельности на основе приобретения опыта самостоятельной практической деятельности на предприятиях и организациях в инвестиционно-строительной сферы, получения практических навыков в решении задач профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень образования – бакалавриат).

2. Указание вида, способа практики, формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает общие закономерности развития экономической системы и закономерности функционирования и развития предприятия в рыночной экономике как основного субъекта предпринимательской деятельности в отраслевой привязке
	Умеет выявлять основные причинно-следственные связи в процессе анализа экономических и управленческих систем, процессов
	Имеет навыки выявления закономерностей поведения хозяйствующих субъектов в условиях рынка
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает основные способы и нормативные базы поиска нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятий инвестиционно-строительной сферы
	Имеет навыки поиска, анализа и использования отдельных нормативных и правовых актов, используемых в непосредственной деятельности предприятия инвестиционно-строительной сферы
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знает методы управления персоналом предприятий инвестиционно-строительной сферы
	Умеет определять целевую направленность совершенствования организационной структуры предприятий инвестиционно-строительной сферы.
	Имеет навыки определения форматов осуществления управленческого процесса предприятий инвестиционно-строительной сферы.
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных	Знает основные правила составления финансовой отчетности конкретного экономического субъекта инвестиционно-строительной сферы
	Имеет навыки анализа финансовой отчетности предприятия инвестиционно-строительной сферы с использованием современных методов и систем обработки деловой информации

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
систем	
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знает ключевые методы принятия решений в управлении операционной деятельностью предприятий инвестиционно-строительной сферы и методы определения основных технико-экономических показателей деятельности объекта практики.
	Умеет определять содержательные характеристики организационной, управленческой и экономической диагностики объекта управления
	Имеет навыки проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта управления.
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает основные методы оценки конкурентоспособности предприятий инвестиционно-строительной сферы
	Имеет навыки анализа конкурентных преимуществ предприятия ИСС
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знает механизм применения основных методов оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала предприятия инвестиционно-строительной сферы
	Умеет определить исходную информационную базу для оперативного, тактического и стратегического финансового планирования и анализа,
	Имеет навыки обоснования решений по управлению финансами предприятия инвестиционно-строительной сферы
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знает функциональные области менеджмента
	Умеет определять взаимосвязи функциональных областей менеджмента в системе менеджмента
	Имеет навыки соотнесения функциональных областей менеджмента в системе менеджмента
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знает базовые характеристики управленческого процесса
	Умеет раскрыть базовые характеристики управленческого процесса
	Имеет навыки формализации функционирования системы управления и осуществления управленческого процесса в системах социально-экономического типа
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает требования к управленческим регламентам и документационному оформлению производственного процесса, организационного проектирования
	Умеет обобщить и формализовать информацию на основе использования управленческих регламентов и документационной базы для описания управленческого и производственного процесса
	Имеет навыки использования управленческих регламентов и документационной базы для описания управленческого и производственного процесса
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать	Знает состав факторов макроэкономической среды
	Умеет оценивать влияние макроэкономической среды на деятельность объекта практики
	Имеет навыки оценки влияния факторов макроэкономической среды на деятельность объекта практики

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономико-финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знает методы определения основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики
	Умеет определить состав информационной базы для анализа технико-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики
	Имеет навыки количественного и качественного анализа информации для разработки управленческих решений
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Умеет структурировать информацию, используемую в управленческом процессе
	Имеет навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, информационного обеспечения объекта практики
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знает содержательные характеристики процессного подхода в управлении
	Имеет навыки описания деятельности объекта практики с позиций процессного подхода к управлению
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Умеет определить проблемное поле деятельности объекта практики
	Имеет навыки формализации информации о проблемном поле деятельности объекта практики
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знает методы и способы выявления новых рыночных возможностей объекта практики
	Умеет осуществлять оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности конкретных предприятий инвестиционно-строительной сферы
	Имеет навыки проведения оценки полученных результатов по выделенным направлениям анализа
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знает методы координации предпринимательской деятельности
	Имеет навыки построения управленческих матриц по объекту практики
	Знает методы координации предпринимательской деятельности
ПК-21 МИСС способностью к участию в разработке решений по управлению недвижимостью и ЖКХ	Знает особенности управления недвижимостью и ЖКХ как видами предпринимательской деятельностью
	Имеет навыки определения механизма управления недвижимостью и ЖКХ
ПК-22 МИСС способностью применять методы ценообразования и проведения сметных расчетов по работам, выполняемым предприятиями ИСС	Знает принципы формирования ценовой политики предприятия ИСС
	Умеет использовать информацию об особенностях ценообразования при проведении организационно-управленческой и экономической диагностики объекта практики
	Имеет навыки анализа ценовой политики объекта практики
ПК-23 МИСС умением подбирать и использовать информацию об органи-	Умеет определить особенности производственного процесса предприятия ИСС

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
зации производства, технологиях производственных процессов, объемно-планировочных и конструктивных характеристиках объектов, требованиях к материалам для разработки эффективных управленческих решений в функциональных областях менеджмента предприятий ИСС	

Информация о формировании и контроле результатов обучения по этапам практики представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и предпринимательской профессиональной деятельности)» относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» и является обязательной к прохождению.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики составляет 2 недели.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, 2/3 недели).

6. Содержание практики

Содержание практики по этапам приведено в таблице

№	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работы на этапе практики
1	Подготовительный	Выдача обучающемуся рабочего плана проведения практики, индивидуального задания. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Проведение текущего контроля.
2	Основной	Знакомство с руководством организации и/или конкретного отдела, подразделения, где предстоит проходить практику. Подборка учебно-методической и специальной литературы. Обсуждение с руководителями практики от предприятия характера работ, объемов, сроков их выполнения. Сбор исходных данных по объекту практики (структурной единице - службе, управлению, подразделению, отделу и др.): ретроспективное описание этапов развития предприятия, модель бизнеса, характеристика локальных нормативных документов, цели и стратегия объекта практики, организационная структура и структура внутренних связей, бизнес-модель, описание основных технико-экономических показателей, методы управления и их фактологическое подтверждение, примеры организации процесса принятия управленческих решений на предприятии; показатели производственной деятельности предприятия ИСС; показатели финансовой деятельности предприятия ИСС. Участие в финансово-хозяйственной деятельности предприятия ИСС. Систематизация полученной информации.

		Аналитическая обработка информации, анализ результатов. Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Подготовка и предоставление отчета по практике. Текущий контроль отчётности по практике.
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в иных формах.

В таблице приведены виды учебных занятий и работы обучающегося

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
ИФР	Иные формы работы обучающегося

Форма обучения – очная

№	Этапы практики	Семестр	Часы по видам учебных занятий и работы обучающегося				Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КоП	ИФР	
1	Подготовительный	6	2			214	Контроль прохождения подготовительного этапа
2	Основной	6					
3	Заключительный	6					Проверка отчёта
4	Промежуточная аттестация	6					Зачет
	Итого	6	2			214	Зачет

Содержание учебных занятий аудиторной контактной работы обучающегося с преподавателем

№	Этапы практики	Содержание занятия
1	Подготовительный	Задачи, решаемые на каждом этапе практики. Требования к результатам прохождения практики. Требования, предъявляемые к отчётным материалам по практике. Выдача обучающимся рабочего плана проведения практики, индивидуального типового задания. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности.

Иные формы работы обучающегося включают в себя:

- самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя, включая промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости;
- групповую работу обучающихся во взаимодействии друг с другом;

7. Указание форм отчётности по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета. Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является Приложение 1 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

При прохождении практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к программе практики.

При прохождении практики используются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 3 к программе практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики используются следующие виды информационных технологий:

- информационные технологии поиска и обработки данных,
- информационные технологии для управления и принятия решений,
- информационно-коммуникационные технологии;

Перечень информационных справочных систем (включая информационно-библиотечные системы) указан в Приложении 3 к программе практики.

Перечень программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Перечень материально-технического обеспечения и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

Приложение 1 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.03(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и предпринимательской профессиональной деятельности)

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2016
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2020

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике****1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 программы практики.

1.1 Описание показателей и форм оценивания компетенций

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по практике, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по практике этапам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование результата обучения (показателя оценивания)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
Знает общие закономерности развития экономической системы и закономерности функционирования и развития предприятия в рыночной экономике как основного субъекта предпринимательской деятельности в отраслевой привязке	1,2	Зачет
Умеет выявлять основные причинно-следственные связи в процессе анализа экономических и управленческих систем, процессов	2,3	Зачет
Имеет навыки выявления закономерностей поведения хозяйствующих субъектов в условиях рынка	2	Зачет
Знает основные способы и нормативные базы поиска нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность	1,2,3	Зачет

предприятий инвестиционно-строительной сферы		
Имеет навыки поиска, анализа и использования отдельных нормативных и правовых актов, используемых в непосредственной деятельности предприятия инвестиционно-строительной сферы	2,3	Зачет
Знает методы управления персоналом предприятий инвестиционно-строительной сферы	2	Зачет
Умеет определять целевую направленность совершенствования организационной структуры предприятий инвестиционно-строительной сферы.	2,3	Зачет
Имеет навыки определения форматов осуществления управленческого процесса предприятий инвестиционно-строительной сферы.	2,3	Зачет
Знает основные правила составления финансовой отчетности конкретного экономического субъекта инвестиционно-строительной сферы	2,3	Зачет
Имеет навыки анализа финансовой отчетности предприятия инвестиционно-строительной сферы с использованием современных методов и систем обработки деловой информации	2,3	Зачет
Знает ключевые методы принятия решений в управлении операционной деятельностью предприятий инвестиционно-строительной сферы и методы определения основных технико-экономических показателей деятельности объекта практики.	2,3	Зачет
Умеет определять содержательные характеристики организационной, управленческой и экономической диагностики объекта управления	2,3	Зачет
Имеет навыки проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта управления.	2	Зачет
Знает основные методы оценки конкурентоспособности предприятий инвестиционно-строительной сферы	2,3	Зачет
Имеет навыки анализа конкурентных преимуществ предприятия ИСС	2	Зачет
Знает механизм применения основных методов оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала предприятия инвестиционно-строительной сферы	2,3	Зачет
Умеет определить исходную информационную базу для оперативного, тактического и стратегического финансового планирования и анализа	1,2,3	Зачет
Имеет навыки обоснования решений по управлению финансами предприятия инвестиционно-строительной сферы	2,3	Зачет
Знает функциональные области менеджмента	1,2,3	Зачет
Умеет определять взаимосвязи функциональных областей менеджмента в системе менеджмента	2,3	Зачет
Имеет навыки соотнесения функциональных областей менеджмента в системе менеджмента	2	Зачет
Знает базовые характеристики управленческого процесса	2,3	Зачет
Умеет раскрыть базовые характеристики управленческого процесса	2,3	Зачет
Имеет навыки формализации функционирования системы управления и осуществления управленческого процесса в системах социально-экономического типа	2	Зачет
Знает требования к управленческим регламентам и доку-	1,2,3	Зачет

ментационному оформлению производственного процесса, организационного проектирования		
Умеет обобщить и формализовать информацию на основе использования управленческих регламентов и документационной базы для описания управленческого и производственного процесса	2	Зачет
Имеет навыки использования управленческих регламентов и документационной базы для описания управленческого и производственного процесса	2	Зачет
Знает состав факторов макроэкономической среды	2,3	Зачет
Умеет оценивать влияние макроэкономической среды на деятельность объекта практики	2	Зачет
Имеет навыки оценки влияния факторов макроэкономической среды на деятельность объекта практики	2	Зачет
Знает методы определения основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики	2,3	Зачет
Умеет определить состав информационной базы для анализа технико-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики	1,2	Зачет
Имеет навыки количественного и качественного анализа информации для разработки управленческих решений	2	Зачет
Умеет структурировать информацию, используемую в управленческом процессе	1,2,3	Зачет
Имеет навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, информационного обеспечения объекта практики	2	Зачет
Знает содержательные характеристики процессного подхода в управлении	2,3	Зачет
Имеет навыки описания деятельности объекта практики с позиций процессного подхода к управлению	3	Зачет
Умеет определить проблемное поле деятельности объекта практики	2,3	Зачет
Имеет навыки формализации информации о проблемном поле деятельности объекта практики	2	Зачет
Знает методы и способы выявления новых рыночных возможностей объекта практики	2,3	Зачет
Умеет осуществлять оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности конкретных предприятий инвестиционно-строительной сферы	2,3	Зачет
Имеет навыки проведения оценки полученных результатов по выделенным направлениям анализа	2,3	Зачет
Знает методы координации предпринимательской деятельности	2,3	Зачет
Имеет навыки построения управленческих матриц по объекту практики	2	Зачет
Знает особенности управления недвижимостью и ЖКХ как видами предпринимательской деятельностью	2,3	Зачет
Имеет навыки определения механизма управления недвижимостью и ЖКХ	2	Зачет
Знает принципы формирования ценовой политики предприятия ИСС	2,3	Зачет
Умеет использовать информацию об особенностях ценообразования при проведении организационно-управленческой и экономической диагностики объекта	2	Зачет

практики		
Имеет навыки анализа ценовой политики объекта практики	2	Зачет
Умеет определить особенности производственного процесса предприятия ИСС	2,3	Зачет

1.2 Описание шкалы оценивания и критериев оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Умения	Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания
	Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения заданий, выполнения заданий
	Умение проверять решение и анализировать результаты
	Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий
Навыки	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
Результативность (качество) выполнения заданий	

2. Типовые задания, необходимые для оценивания формирования компетенций

2.1. Типовые индивидуальные задания на практику

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Подсистема управления финансовыми ресурсами предприятиями ИСС
2. Подсистема управления персоналом предприятия ИСС
3. Подсистема маркетинга предприятия ИСС
4. Организация системы стратегического управления на предприятии ИСС
5. Подсистема управления основным капиталом предприятия ИСС
6. Подсистема управления оборотным капиталом предприятия ИСС
7. Подсистема производственного менеджмента предприятия ИСС
8. Подсистема управления проектами предприятия ИСС
9. Подсистема управления инвестиционной деятельностью предприятия ИСС
10. Подсистема документационного обеспечения предприятия ИСС
11. Подсистема управления затратами предприятия ИСС
12. Подсистема управления доходами и расходами предприятия ИСС
13. Подсистема управления инновационной деятельностью предприятия ИСС

14. Подсистема управления налоговыми расходами предприятия ИСС
15. Организация системы контроля на предприятии ИСС
16. Подсистема логистического менеджмента на предприятии ИСС
17. Подсистема управления процессом ценообразования на предприятии ИСС
18. Организация и эффективность деятельности функционального подразделения предприятия ИСС
19. Бизнес-планирование на предприятии ИСС
20. Подсистема стратегического управления на предприятии ИСС
21. Подсистема менеджмента качества предприятия ИСС
22. Управленческая диагностика организационной структуры предприятия ИСС
23. Подсистема управления организационным развитием предприятия ИСС
24. Реструктуризация бизнес-системы предприятия ИСС
25. Управление стоимостью бизнеса предприятия ИСС
26. Анализ предприятия ИСС как коммуникационной системы
27. Подсистема бюджетного управления на предприятии ИСС
28. Подсистема финансового менеджмента на предприятии ИСС
29. Подсистема управления денежным потоком на предприятии ИСС
30. Подсистема управления конкурентоспособностью предприятия ИСС
31. Подсистема организации управления на предприятии ИСС.

2.2. Типовые вопросы/задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 6 семестре (очная форма обучения).

Типовые вопросы к зачету:

Примерные вопросы по отчету

1. Дайте общую характеристику организации как объекта управления.
2. Какие основные методы сбора и обработки информации, характеризующей систему управления организацией (предприятием, подразделением, отделом, структурой и др.) вы использовали?
3. В чем сущность методов анализа, синтеза, сравнения, обобщения, для формирования классификационных признаков с целью систематизации обнаруженной информации?
4. Каковы результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
5. Какие основные компоненты финансовой деятельности организации были вами выявлены при прохождении практики?
6. Какие методы сбора, обработки и анализа информации о финансовом положении, финансовых результатах, организации финансовой структуры объекта управления были вами использованы в процессе подготовки отчета?
7. Охарактеризуйте социально-экономические и организационные процессы объекта практики.
8. Какие оценочные критерии используются в системе менеджмента объекта практики?
9. Используются ли конкретные направления инновационной деятельности, способные обеспечить максимальную эффективность с учетом целевой, предметной направленности деятельности объекта практики?
10. Каковы характеристики и оценочные показатели качества человеческого капитала объекта практики?
11. Определите границы диагностируемой области управления объекта практики.
12. Каково организационное развитие предприятия в целом (системы управления, производства, бизнес-линии и др.)?
13. С какой строительной документацией Вы работали?
14. В чем особенности производственной системы объект практики?

15. Как осуществляется контроль за соблюдением требований охраны труда на производстве? Какая документация ведётся для контроля за соблюдением требований охраны труда на производстве?
16. Какие коррупционные проявления возможны в работе предприятия ИСС?
17. Какие меры предусмотрены в организации по борьбе с коррупцией?
18. Каков был круг ваших обязанностей как практиканта? Какие работы Вы выполняли?
19. Как были использованы результаты Вашей работы?
20. Какие информационные технологии Вы использовали для решения задач профессиональной деятельности на практике?
21. Определите проблемное поле объекта практики.
22. Как Вы оцениваете эффективность деятельности объекта практики?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме зачета

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта во 2 семестре.

Для оценивания знаний, умений и навыков используются критерии, указанные в п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания	Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения	Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой
Умение использовать	Не может увязывать теорию с	Правильно применяет получен-

теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий	практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач	ные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач
Умение проверять решение и анализировать результаты	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения	Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения
Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий	Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками	Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Может выбрать методику выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Иллюстрирует решение задачи поясняющими схемами, рисунками
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Обосновывает алгоритм выполнения заданий
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания в поставленные сроки
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Планирование и выполнение заданий осуществляет самостоятельно
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с достаточным уровнем качества

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

Приложение 2 к программе

Шифр	Наименование практики
B2.B.03(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и предпринимательской профессиональной деятельности)

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2016
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2020

Учебно-методическое обеспечение
Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра [Текст] : учебное пособие для организации процесса в высших учебных заведениях / под ред.: В. И. Звонников, С. Д. Резник ; [В. И. Звонников [и др.]. - Москва: Инфра-М, 2017. - 167 с.	35
2	Менеджмент. Теория и практика [Текст] : учебник / Финансовый ун-т. при правительстве РФ ; под ред. И. Н. Шапкина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 692 с. :	35
3	Лысенко, Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 ""Экономика"", 38.03.02 ""Менеджмент"" (квалификация (степень) ""бакалавр"") / Д. В. Лысенко. - Москва : Инфра-М, 2017. - 319 с"	35
4	Павлов, А. С. Экономика строительства [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: в 2-х ч. / А. С. Павлов. - Москва : Юрайт, 2018. - (Бакалавр - Магистр). - ISBN 978-5-534-01800-4 Ч.1. - 2018. - 314 с.	100
5	Павлов, А. С. Экономика строительства [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: в 2-х ч. / А. С. Павлов. - Москва : Юрайт, 2018. - (Бакалавр - Магистр). - ISBN 978-5-534-01800-4 Ч.2. - 2018. - 364 с.	100
6	Лапуста, М. Г. Предпринимательство [Текст]: учебник для вузов / М. Г. Лапуста. - Изд. испр. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 384 с. : ил., табл. - (Высшее образование - Бакалавриат)	29

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Экономика строительства в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Павлов А. С. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01810-3.	https://biblio-online.ru/book/E21C03B1-B5DA-48AD-B662-43E97119EDF4/ekonomika-stroitelstva-v-2-ch-chast-1-434174
2	Экономика строительства в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Павлов А. С. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01799-1.	https://biblio-online.ru/book/C98AE335-A9B2-4B0D-9DE1-1CE98B9E56E9/ekonomika-stroitelstva-v-2-ch-chast-2-434138

3	Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — 978-5-4486-0152-1. — Режим доступа: по паролю	http://www.iprbookshop.ru/72807.html
---	--	---

Приложение 3 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.03(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и предпринимательской профессиональной деятельности)

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2016
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2020

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	http://www.vestnikmgsu.ru/

Приложение 4 к программе

Шифр	Наименование практики
B2.B.03(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и предпринимательской профессиональной деятельности)

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2016
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2020

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадоч-</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ных места		
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.02
Направление подготовки/ специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2016
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2020

Разработчики:

должность	учёная степень, учёное звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Акимова Е.М.

Программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

1. Цель практики

Целью «Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» является формирование компетенций обучающегося в области практической деятельности предприятий и организаций инвестиционно-строительной сферы, получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности, закрепление профессиональных знаний, полученных в ходе теоретической подготовки обучающегося, на материалах практической деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и профессиональной деятельности, подготовка базового материала для написания ВКР.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень образования – бакалавриат).

2. Указание вида, способа практики, формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ОПК 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает основные способы и нормативные базы поиска нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятий инвестиционно-строительной сферы
	Имеет навыки поиска, анализа и использования отдельных нормативных и правовых актов, используемых в непосредственной деятельности предприятия инвестиционно-строительной сферы
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает способы принятия организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости
	Имеет навыки использования методов принятия организационно-управленческих решений на предприятии инвестиционно-строительной сферы
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знает методы управления персоналом предприятий инвестиционно-строительной сферы, форматы осуществления управленческого процесса
	Умеет определять направленность мероприятий по совершенствованию организационной структуры предприятий инвестиционно-строительной сферы.
	Имеет навыки разработки мероприятий по совершенствованию форматов осуществления управленческого процесса предприятий инвестиционно-строительной сферы.

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знает основные правила составления финансовой отчетности конкретного экономического субъекта инвестиционно-строительной сферы
	Имеет навыки анализа финансовой отчетности предприятия инвестиционно-строительной сферы с использованием современных методов и систем обработки деловой информации
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знает ключевые методы принятия решений в управлении операционной деятельностью предприятий инвестиционно-строительной сферы и методы определения основных технико-экономических показателей деятельности объекта практики.
	Умеет определить состав мероприятий по проведению организационной, управленческой и экономической диагностики объекта управления
	Имеет навыки проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта управления.
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности
	Имеет навыки решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знает основные аспекты применения теорий мотивации, лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организации групповой работы на предприятии инвестиционно-строительной сферы
	Имеет навыки групповой работы на предприятии инвестиционно-строительной сферы с использованием принципов формирования команды и умения проводить аудит человеческих ресурсов
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает основные методы оценки конкурентоспособности предприятий инвестиционно-строительной сферы
	Имеет навыки анализа конкурентных преимуществ объекта практики
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала предприятия инвестиционно-строительной сферы	Знает механизм применения основных методов оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала предприятия инвестиционно-строительной сферы
	Умеет сформировать исходную информационную базу для оперативного, тактического и стратегического финансового планирования и анализа,
	Имеет навыки обоснования решений по управлению финансами предприятия инвестиционно-строительной сферы
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знает форматы осуществления управленческого процесса, функциональные области менеджмента
	Умеет определять взаимосвязи функциональных областей менеджмента в системе менеджмента
	Имеет навыки соотнесения функциональных областей менеджмента в системе менеджмента
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	Знает методы управления проектом и способы внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятии инвестиционно-строительной сферы

или программой организационных изменений	Имеет навыки отдельных этапов управления проектом в инвестиционно-строительной сфере
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает требования к управленческим регламентам и документационному оформлению производственного процесса, организационного проектирования
	Умеет формализовать информацию на основе использования управленческих регламентов и документационной базы для описания производственного процесса, процесса организационного проектирования
	Имеет навыки использования управленческих регламентов и документационной базы для описания производственного процесса, процесса организационного проектирования
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знает состав факторов макроэкономической среды
	Умеет оценивать влияние макроэкономической среды на деятельность объекта практики
	Имеет навыки оценки влияния факторов макроэкономической среды на деятельность объекта практики
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знает методы определения основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики
	Умеет определить состав информационной базы для анализа деятельности объекта практики
	Имеет навыки формирования информационной базы по результатам анализа деятельности объекта практики для разработки управленческих решений
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знает содержательные характеристики процессного подхода в управлении
	Имеет навыки описания деятельности объекта практики с позиций процессного подхода к управлению
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков	Знает способы формирования финансовой отчетности объекта практики
	Имеет навыки формирования элементов учетной политики объекта практики
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Умеет определить проблемное поле деятельности объекта практики
	Имеет навыки формализации информации о проблемном поле деятельности объекта практики
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знает методы оценки инвестиций проектов в инвестиционно-строительной сфере
	Имеет навыки финансового планирования и прогнозирования деятельности объекта практики
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знает методы и способы выявления новых рыночных возможностей объекта практики
	Умеет осуществлять оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности конкретных предприятий инвестиционно-строительной сферы
	Имеет навыки проведения оценки полученных результатов по выделенным направлениям анализа
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знает основные этапы бизнес-планирования применительно к инвестиционно-строительной сфере
	Имеет навыки разработки элементов бизнес-плана объекта практики

Информация о формировании и контроле результатов обучения по этапам практики

представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» и является обязательной к прохождению.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов). Продолжительность практики составляет 6 недель.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, 2/3 недели).

6. Содержание практики

Содержание практики по этапам приведено в таблице

№	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работы на этапе практики
1	Подготовительный	Выдача обучающемуся рабочего плана проведения практики, индивидуального задания. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Проведение текущего контроля.
2	Основной	Знакомство с руководством организации и/или конкретного отдела, подразделения, где предстоит проходить практику. Подборка учебно-методической и специальной литературы. Обсуждение с руководителями практики от предприятия характера работ, объемов, сроков их выполнения. Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана ВКР). Сбор исходных данных и дополнительных материалов для ВКР Систематизация полученной информации. Аналитическая обработка информации, анализ результатов. Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Подготовка и предоставление отчета по практике. Текущий контроль отчётности по практике.
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в иных формах.

В таблице приведены виды учебных занятий и работы обучающегося

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
ИФР	Иные формы работы обучающегося

Форма обучения – очная

№	Этапы практики	Семестр	Часы по видам учебных занятий и работы обучающегося				Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КоП	ИФР	
1	Подготовительный	8	2			322	Контроль прохождения подготовительного этапа
2	Основной	8					
3	Заключительный	8					Проверка отчёта
4	Промежуточная аттестация	8					Зачет
	Итого	8	2			322	Зачет

Содержание учебных занятий аудиторной контактной работы обучающегося с преподавателем

№	Этапы практики	Содержание занятия
1	Подготовительный	Задачи, решаемые на каждом этапе практики. Требования к результатам прохождения практики. Требования, предъявляемые к отчётным материалам по практике. Выдача обучающимся рабочего плана проведения практики, индивидуального типового задания. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности.

Иные формы работы обучающегося включают в себя:

- самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя, включая промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости;
- групповую работу обучающихся во взаимодействии друг с другом;

7. Указание форм отчётности по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета. Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является Приложение 1 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

При прохождении практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к программе практики.

При прохождении практики используются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 3 к программе практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики используются следующие виды информационных технологий:

- информационные технологии поиска и обработки данных,
- информационные технологии для управления и принятия решений,
- информационно-коммуникационные технологии;

Перечень информационных справочных систем (включая информационно-библиотечные системы) указан в Приложении 3 к программе практики.

Перечень программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Перечень материально-технического обеспечения и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

Приложение 1 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2016
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2020

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике****1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 программы практики.

1.1 Описание показателей и форм оценивания компетенций

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по практике, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по практике этапам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование результата обучения (показателя оценивания)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
Знает основные способы и нормативные базы поиска нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятий инвестиционно-строительной сферы	1,2,3	Зачет
Имеет навыки поиска, анализа и использования отдельных нормативных и правовых актов, используемых в непосредственной деятельности предприятия инвестиционно-строительной сферы	1,2,3	Зачет
Знает способы принятия организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости	1,2,3	Зачет
Имеет навыки использования методов принятия организационно-управленческих решений на предприятии инвестиционно-строительной сферы	1,2,3	Зачет

Знает методы управления персоналом предприятий инвестиционно-строительной сферы, форматы осуществления управленческого процесса	1,2,3	Зачет
Умеет определять направленность мероприятий по совершенствованию организационной структуры предприятий инвестиционно-строительной сферы.	1,2,3	Зачет
Имеет навыки разработки мероприятий по совершенствованию форматов осуществления управленческого процесса предприятий инвестиционно-строительной сферы.	2,3	Зачет
Знает основные правила составления финансовой отчетности конкретного экономического субъекта инвестиционно-строительной сферы	1,2,3	Зачет
Имеет навыки анализа финансовой отчетности предприятия инвестиционно-строительной сферы с использованием современных методов и систем обработки деловой информации	1,2,3	Зачет
Знает ключевые методы принятия решений в управлении операционной деятельностью предприятий инвестиционно-строительной сферы и методы определения основных технико-экономических показателей деятельности объекта практики.	1,2,3	Зачет
Умеет определить состав мероприятий по проведению организационной, управленческой и экономической диагностики объекта управления	1,2,3	Зачет
Имеет навыки проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта управления.	1,2,3	Зачет
Знает основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий	1,2,3,4	Зачет
Знает основные аспекты применения теорий мотивации, лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организации групповой работы на предприятии инвестиционно-строительной сферы	1,2,3	Зачет
Имеет навыки групповой работы на предприятии инвестиционно-строительной сферы с использованием принципов формирования команды и умения проводить аудит человеческих ресурсов	1,2,3	Зачет
Знает основные методы оценки конкурентоспособности предприятий инвестиционно-строительной сферы	1,2,3	Зачет
Имеет навыки анализа конкурентных преимуществ объекта практики	1,2,3	Зачет
Знает механизм применения основных методов оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала предприятия инвестиционно-строительной сферы	1,2,3	Зачет
Умеет сформировать исходную информационную базу для оперативного, тактического и стратегического финансового планирования и анализа	1,2,3	Зачет
Имеет навыки обоснования решений по управлению финансами предприятия инвестиционно-строительной сферы	1,2,3	Зачет
Знает форматы осуществления управленческого процесса, функциональные области менеджмента	1,2,3	Зачет
Умеет определять взаимосвязи функциональных областей менеджмента в системе менеджмента	1,2,3	Зачет
Имеет навыки соотнесения функциональных областей менеджмента в системе менеджмента	1,2,3	Зачет
Знает методы управления проектом и способы внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятии инвестиционно-строительной сферы	1,2,3	Зачет
Имеет навыки отдельных этапов управления проектом в инвестиционно-строительной сфере	1,2,3	Зачет

Знает требования к управленческим регламентам и документационному оформлению производственного процесса, организационного проектирования	1,2,3	Зачет
Умеет формализовать информацию на основе использования управленческих регламентов и документационной базы для описания производственного процесса, процесса организационного проектирования	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки использования управленческих регламентов и документационной базы для описания производственного процесса, процесса организационного проектирования	1,2,3	Зачет
Знает состав факторов макроэкономической среды	1,2,3	Зачет
Умеет оценивать влияние макроэкономической среды на деятельность объекта практики	1,2,3	Зачет
Имеет навыки оценки влияния факторов макроэкономической среды на деятельность объекта практики	1,2,3	Зачет
Знает методы определения основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики	1,2,3	Зачет
Умеет определить состав информационной базы для анализа деятельности объекта практики	1,2,3	Зачет
Имеет навыки формирования информационной базы по результатам анализа деятельности объекта практики для разработки управленческих решений	1,2,3,4	Зачет
Знает содержательные характеристики процессного подхода в управлении	1,2,3	Зачет
Имеет навыки описания деятельности объекта практики с позиций процессного подхода к управлению	1,2,3	Зачет
Знает способы формирования финансовой отчетности объекта практики	1,2,3	Зачет
Имеет навыки формирования элементов учетной политики объекта практики	1,2,3	Зачет
Умеет определить проблемное поле деятельности объекта практики	1,2,3	Зачет
Имеет навыки формализации информации о проблемном поле деятельности объекта практики	1,2,3	Зачет
Знает методы оценки инвестиций проектов в инвестиционно-строительной сфере	1,2,3	Зачет
Имеет навыки финансового планирования и прогнозирования деятельности объекта практики	1,2,3	Зачет
Знает методы и способы выявления новых рыночных возможностей объекта практики	1,2,3	Зачет
Умеет осуществлять оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности конкретных предприятий инвестиционно-строительной сферы	1,2,3	Зачет
Имеет навыки проведения оценки полученных результатов по выделенным направлениям анализа	1,2,3,4	Зачет
Знает основные этапы бизнес-планирования применительно к инвестиционно-строительной сфере	1,2,3	Зачет
Имеет навыки разработки элементов бизнес-плана объекта практики	1,2,3	Зачет

1.2 Описание шкалы оценивания и критериев оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
-----------------------	---------------------

Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Умения	Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания
	Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения заданий, выполнения заданий
	Умение проверять решение и анализировать результаты
	Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий
Навыки	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
Результативность (качество) выполнения заданий	

2. Типовые задания, необходимые для оценивания формирования компетенций

2.1. Типовые индивидуальные задания на практику

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности подсистемы управления финансовыми ресурсами предприятиями ИСС
2. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности подсистемы управления персоналом предприятия ИСС
3. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности подсистемы маркетинга предприятия ИСС
4. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности организация системы стратегического управления на предприятии ИСС
5. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности подсистемы управления основным капиталом предприятия ИСС
6. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности подсистемы управления оборотным капиталом предприятия ИСС
7. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности подсистемы производственного менеджмента предприятия ИСС
8. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности подсистемы управления проектами предприятия ИСС
9. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности подсистемы управления инвестиционной деятельностью предприятия ИСС
10. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности подсистемы документационного обеспечения предприятия ИСС
11. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности подсистемы управления затратами предприятия ИСС
12. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности подсистемы управления доходами и расходами предприятия ИСС
13. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности подсистемы управления инновационной деятельностью предприятия ИСС
14. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности подсистемы

управления налоговыми расходами предприятия ИСС

15. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности подсистемы контроля на предприятии ИСС

16. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности подсистемы логистического менеджмента на предприятии ИСС

17. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности подсистемы управления процессом ценообразования на предприятии ИСС

18. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности деятельности функционального подразделения предприятия ИСС

19. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности подсистемы планирования на предприятии ИСС

20. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности подсистемы стратегического управления на предприятии ИСС

21. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности системы менеджмента качества предприятия ИСС

22. Состав управленческих мероприятий по совершенствованию организационной структуры предприятия ИСС

23. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности подсистемы управления организационным развитием предприятия ИСС

24. Реструктуризация бизнес-системы предприятия ИСС

25. Состав управленческих мероприятий по максимизации стоимости бизнеса предприятия ИСС

26. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности коммуникационной системы предприятия ИСС

27. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности подсистемы бюджетного управления на предприятии ИСС

28. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности подсистемы финансового менеджмента на предприятии ИСС

29. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности подсистемы управления денежным потоком на предприятии ИСС

30. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности подсистемы управления конкурентоспособностью предприятия ИСС

31. Состав управленческих мероприятий по повышению эффективности подсистемы организации управления на предприятии ИСС.

В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся должен осуществить:

Сбор исходных данных и дополнительных материалов для ВКР.

Углубленное изучение конкретных управленческих функций, функциональных областей, систем (подсистем) работы предприятия (организации, подразделения, отдела, группы) и сбор материалов, необходимых для содержательной постановки конкретной проблемы, поиска и обоснования методов для принятия управленческого решения на основе:

- организационной, управленческой и финансово-экономической диагностики объекта управления;

- анализ конкретной функциональной (обеспечивающей) подсистемы управления объекта изучения;

- конкретизация используемого инструментария и механизмов исследуемой функциональной области управления;

- анализ организации управления функциональной областью системы менеджмента объекта исследования;

- анализ факторного пространства эффективности управляемой (и /управляющей) системы объекта исследования и разработка проектного решения.

2.2. Типовые вопросы/задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 8 семестре (очная форма обучения).

Типовые вопросы к зачету:

1. Дайте общую характеристику целей и задач прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
2. Охарактеризуйте структуру и особенности оформления отчета по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
3. Какие основные показатели деятельности предприятия инвестиционно-строительной сферы вами рассматривались, что они характеризуют?
4. Какие основные факторы внешней и внутренней среды влияют на эффективность финансового менеджмента на предприятий инвестиционно-строительной сферы?
5. О чем свидетельствует выявленная вами динамика показателей деятельности предприятия инвестиционно-строительной сферы?
6. Какую функциональную область деятельности предприятия инвестиционно-строительной сферы вы подробно изучили?
7. Какие аспекты применения современного инструментария управления были вами выявлены?
8. Какие количественные и качественные методы исследования процессов управления деятельностью предприятия вы использовали?
9. Какие основные результаты деятельности предприятия инвестиционно-строительной сферы позволили вам конкретизировать проблематику работы?
10. Определите состав презентационных материалов по итогам ВКР.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме зачета

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта в 8 семестре.

Для оценивания знаний, умений и навыков используются критерии, указанные в п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение	Иллюстрирует изложение поясня-

	поясняющими схемами, рисунками и примерами	ющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Освоение методик - умение решать (типичные) практические задачи, выполнять (типичные) задания	Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения	Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой
Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий	Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач	Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач
Умение проверять решение и анализировать результаты	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения	Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения
Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий	Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками	Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Может выбрать методику выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Иллюстрирует решение задачи поясняющими схемами, рисунками
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Обосновывает алгоритм выполнения заданий
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания в поставленные сроки
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Планирование и выполнение заданий осуществляет самостоятельно
Результативность (качество)	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с достаточным

ство) выполнения зада- ний	ственно	уровнем качества
-------------------------------	---------	------------------

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)
Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Приложение 2 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2016
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2020

Учебно-методическое обеспечение
Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Иванов, В. В. Управленческий учет для эффективного менеджмента [Текст] / В. В. Иванов, О. К. Хан. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 207 с."	15
2	Менеджмент. Теория и практика [Текст] : учебник / Финансовый ун-т. при правительстве РФ ; под ред. И. Н. Шапкина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 692 с. :	35
3	Лысенко, Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 ""Экономика"", 38.03.02 ""Менеджмент"" (квалификация (степень) ""бакалавр"") / Д. В. Лысенко. - Москва : Инфра-М, 2017. - 319 с"	35
4	Павлов, А. С. Экономика строительства [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: в 2-х ч. / А. С. Павлов. - Москва : Юрайт, 2018. - (Бакалавр - Магистр). - ISBN 978-5-534-01800-4 Ч.1. - 2018. - 314 с.	100
5	Павлов, А. С. Экономика строительства [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: в 2-х ч. / А. С. Павлов. - Москва : Юрайт, 2018. - (Бакалавр - Магистр). - ISBN 978-5-534-01800-4 Ч.2. - 2018. - 364 с.	100
6	Шеремет А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций [Текст]: практическое пособие для слушателей системы подготовки профессиональных бухгалтеров и аудиторов / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М. 2013. – 208 с.	50
7	Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. И. Григорьева. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2018. - 486 с."	30

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Голубков Е. П. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 196 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3, 978-5-534-06816-0.	https://biblio-online.ru/book/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-v-2-ch-chast-1-444153

2	Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Голубков Е. П. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2, 978-5-534-06816-0.	https://biblio-online.ru/book/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-v-2-ch-chast-2-434315
3	Иванилова С.В. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / С.В. Иванилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018 - 188с.	www.iprbookshop.ru/66843
4	Корпоративное управление : учебник / А.Ю. Рыманов, И.Ю. Бочарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 395 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-012843-6	http://znanium.com/catalog/product/952121

Приложение 3 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2016
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2020

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	http://www.vestnikmgsu.ru/

Приложение 4 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2016
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2020

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадоч-</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ных места		
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>