

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.01	История

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Доцент	к.и.н., доцент	Бызова О.М.,
Профессор	к.ф.н., доцент	Гацунаев К.Н.,
Доцент	к.и.н., доцент	Посвятенко Ю.В.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Истории и философии».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27\_» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «История» является формирование компетенций обучающегося в области мировой и Отечественной истории.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы Региональное, муниципальное и корпоративное управление. Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбор, анализ, систематизация и передача информации с использованием цифровых средств, а также применение оптимальных алгоритмов при работе с данными, полученными из различных источников
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия, выявление причин межкультурного разнообразия общества и влияния исторического наследия с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни
	УК-5.2 Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации
	УК-5.3 Выявление современных тенденций исторического развития России с учетом геополитической обстановки

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1 Выбор, анализ и передача информации с использованием цифровых средств, а также применение оптимальных алгоритмов при работе с данными, полученными из различных ис-	<b>Знает</b> принципы работы с информационно-коммуникативными ресурсами, требования к внешней и внутренней критике исторических, в том числе, цифровых источников. <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выделения фактов от мнений, оценки полноты и аутентичности историче-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
точников (КК4)	ской информации, систематизации информации по истории, изложения материала со ссылками на информационные ресурсы
УК-5.1 Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия, выявление причин межкультурного разнообразия общества и влияния исторического наследия с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни	<b>Знает</b> основные тенденции взаимодействия культур и закономерности исторического процесса, его многовариантность, основные факторы, обуславливающие специфику регионального развития и культурного многообразия <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> рассмотрения ключевых направлений взаимодействия мировой и Отечественной истории с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни, примеры межкультурного взаимодействия
УК-5.2 Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации	<b>Знает</b> основные типы цивилизационного развития, характер взаимодействия культур на разных этапах исторического развития <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выявления и характеристики культурного взаимодействия цивилизаций на основных этапах развития мировой истории
УК-5.3 Выявление современных тенденций исторического развития России с учетом геополитической обстановки	<b>Знает</b> истоки современной геополитической обстановки, место и роль России в мировом сообществе <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> обсуждения актуальных проблем современной международной и внутренней политики

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	ме	ст	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося	Формы промежуточной аттеста-
---	---------------------------------	----	----	---	------------------------------

			Л	ЛР	ПЗ	Коп	КРП	СР	Контроль	ции, текущего контроля успеваемости*
1	Древняя и средневековая история	1	12		6					<i>Контрольная работа – разделы 1-3 Домашнее задание - р.1-3</i>
2	История Нового времени	1	10		4			42	18	
3	История Новейшего времени	1	10		6					
	Итого:	1	32		16			42	18	<i>Экзамен</i>

\* - реферат, контрольная работа, расчетно-графическая работа, домашнее задание

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1 Лекции

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Древняя и средневековая история	<p><b>Тема 1. Теория и методология исторического познания.</b> Предмет истории как научной дисциплины. Сущность, формы и функции исторического знания. Методы изучения истории, альтернативность и многовариантность в исторической науке. Типология цивилизационного развития. История России – неотъемлемая часть всемирной истории. Периодизация мировой и Отечественной истории. Факторы, обусловившие специфику исторического развития общества. Мировые религии.</p> <p><b>Тема 2. Основные тенденции развития общества в древности и Средневековье.</b> Древние цивилизации. Специфика цивилизаций Древнего Востока и античности: государство, общество, культура. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе и на Востоке. Роль религии и духовенства в средневековых обществах Запада и Востока.</p> <p><b>Тема 3. Древняя Русь.</b> Предпосылки образования Древнерусского государства, этапы развития и его значение для становления российской государственности и культуры. Феодалная раздробленность Руси, ее причины и последствия.</p> <p><b>Тема 4. Формирование Российского централизованного государства.</b> Социально-экономические и политическое развитие Западной Европы в период формирования централизованных государств. Русские земли в XIV-XV вв. Особенности объединения земель вокруг Москвы.</p> <p><b>Тема 5. От средневековья к Новому времени. Россия и мир в XVI-XVII вв.</b> Новое время как стадия исторического процесса. Эпоха Великих географических открытий. Реформация и протестантизм. Раннебуржуазные революции. Основные</p>



		тенденции социально-экономического и политического развития Российского государства в XVI-XVII вв.
2	История Нового времени	<p><b>Тема 6. Россия и мир в XVIII в.</b> Основные тенденции развития стран Запада и Востока во внутренней и внешней политике. Абсолютизм. Колониализм. Просвещение и "просвещенный абсолютизм". Образование США. Великая Французская революция. Необходимость и предпосылки преобразований в России. Реформы Петра I. Эпоха дворцовых переворотов. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.</p> <p><b>Тема 7. XIX век в мировой истории.</b> Промышленный переворот, революции и реформы. Международные отношения, в первой половине XIX в., колониализм и национально-освободительные движения. Успехи и противоречия модернизации в России в первой половине XIX в. Общественно-политическая мысль первой половины XIX в.. «Золотой век» русской культуры.</p> <p><b>Тема 8. «Эпоха великих реформ».</b> Предпосылки и подготовка реформ 1860-1870-х гг. Крестьянская реформа 1861 г. Реформы местного управления, судебная, военная, образования, печати; их содержание и историческое значение. Социально-экономическое развитие в пореформенный период.</p> <p><b>Тема 9. Международное сообщество и Россия на рубеже XIX-XX вв.</b> Геополитические изменения в Европе и мире, формирование военно-политических союзов. Проблема экономического роста и модернизации России в конце XIX - начале XX вв. Реформаторская деятельность С.Ю. Витте. Аграрный вопрос в России. Революция 1905-1907 гг. Реформаторская деятельность П.А. Столыпина.</p>
3	История Новейшего времени	<p><b>Тема 10. Эпоха войн и революций.</b> Основные тенденции мирового развития в XX в. Россия в Первой мировой войне. Революционный подъем в странах Европы и проблемы послевоенного урегулирования. Версальско-Вашингтонская система. Западная Европа и Америка в 1920-30 гг. Причины и характер революционного кризиса в России в 1917 г. Победа вооруженного восстания в Петрограде в октябре 1917 г.</p> <p><b>Тема 11. Советское государство в 1917-1941 гг.</b> Формирование новых структур власти. Политика "военного коммунизма". Итоги гражданской войны. Новая экономическая политика (нэп): сущность, противоречия, итоги. Особенности социалистической индустриализации. Коллективизация. Итоги первых пятилеток. Образование СССР. Общественно-политическое развитие Советского Союза в 1920-30-е гг. Утверждение тоталитарного режима.</p> <p><b>Тема 12 Вторая мировая война и Великая Отечественная война.</b> Причины войны, планы и цели сторон. Периодизация, основные события Великой Отечественной войны. Преступления нацистов против мирного населения. Закономерности и цена победы СССР. Уроки истории, значение Великой Победы.</p> <p><b>Тема 13. СССР в послевоенный период.</b> Основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития страны в 1945-1985 гг. Внешняя политика СССР в условиях холодной войны. Сущность, основные этапы и последствия реформ 1985-1991 гг. Распад СССР и его геополитические последствия. Образование СНГ.</p> <p><b>Тема 14. Российская Федерация в современном мире.</b> Экономические и социально-политические преобразования в России в 1990-е гг. Стратегия социально-экономического развития</p>

		страны. Российская Федерация на современном этапе. Национальные проекты. Место и роль Российской Федерации в мировом сообществе.
--	--	--

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Древняя и средневековая история	<b>Тема 1. Функции исторического познания.</b> Предмет цели задач, структура курса <b>Тема 2. Особенности становления государственности в России и мире.</b> Типология цивилизационного развития. Древняя Русь. Русские земли в период раздробленности. Образование единого государства XIV-XVI вв. <b>Тема 3. Страны Западной Европы и Россия в XVI-XVII вв.</b> От средневековья к Новому времени. Россия в XVI в. Смутное время. Россия в XVII в.
2	История Нового времени	<b>Тема 4. Мир в XVIII в.</b> Европа и Америка в XVIII в. Реформы Петра I. «Просвещенный абсолютизм» <b>Тема 5. Россия и мир в XIX - начале XX вв.</b> Глобальные изменения в мире. Модернизационные процессы в России. Реформы и революции в России.
3	История Новейшего времени.	<b>Тема 6. Мировое сообщество и Советское государство в 1917-1941 гг.</b> Развитие стран Европы и США. Становление Советского государства. СССР в 1920-1930-е гг. <b>Тема 7. Мировое сообщество и СССР в 1941-1991 гг.</b> Вторая мировая и Великая Отечественная война. Международные отношения, «холодная война». Внешняя и внутренняя политика СССР в 1945-1991 гг. <b>Тема 8. Россия в современном мире.</b> Мировое сообщество на рубеже XX-XXI вв. Социально-экономическое и политическое развитие РФ.

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:  
Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Древняя и средневековая история	Специфика цивилизаций Древнего Востока и античности: государство, общество, культура. Мировые религии. Княжества в условиях феодальной раздробленности Руси. Реформация и протестантизм. Раннебуржуазные революции.
2	История Нового времени	Образование США. Великая Французская революция. Международные отношения в XIX в.: колониализм и национально-освободительные движения. «Золотой век» русской культуры. Геополитические изменения в мире в XIX в.
3	История Новейшего времени	Революционные движения и проблемы национального самоопределения после Первой мировой войны. Западная Европа и Америка в 1920-30 гг. Проекты образования СССР. Итоги социалистической индустриализации и коллективизации. Вторая мировая война: основные сражения и их последствия. Работа тыла в годы Великой Отечественной войны. Деятельность Антигитлеровской коалиции. Этапы холодной войны. Национальные проекты РФ.

*4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации экзамену, а также саму промежуточную аттестацию.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

*6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.01	История

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

#### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> принципы работы с информационно-коммуникативными ресурсами, требования к внешней и внутренней критике исторических, в том числе, цифровых источников.	1-3	Домашнее задание
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выделения фактов от мнений, оценки полноты и аутентичности исторической информации, систематизации информации по истории, изложения материала со ссылками на информационные ресурсы	1-3	Домашнее задание, контрольная работа, экзамен

<b>Знает</b> основные тенденции взаимодействия культур и закономерности исторического процесса, его многовариантность, основные факторы, обуславливающие специфику регионального развития и культурного многообразия	1-3	Контрольная работа, экзамен
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> рассмотрения ключевых направлений взаимодействия мировой и Отечественной истории с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни, примеры межкультурного взаимодействия	1-3	Домашнее задание, экзамен
<b>Знает</b> основные типы цивилизационного развития, характер взаимодействия культур на разных этапах исторического развития	1-3	Контрольная работа, экзамен
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выявления и характеристики культурного взаимодействия цивилизаций на основных этапах развития мировой истории	1-3	Домашнее задание, экзамен
<b>Знает</b> истоки современной геополитической обстановки, место и роль России в мировом сообществе	1-3	Домашнее задание, экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> обсуждения актуальных проблем современной международной и внутренней политики	1-3	Экзамен

## 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов, определений, понятий
	Знание основных закономерностей исторического развития, основных этапов и ключевых событий мировой и Отечественной истории
	Усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки подбора и оценки литературы и источников для выполнения задания
	Навыки систематизации информации, полученной из различных источников
	Навыки изложения исторического материала со ссылками на источники

	Навыки анализа актуальных проблем истории и культуры
	Навыки представления результатов самостоятельной работы
Навыки основного уровня	Навыки работы с учебной и дополнительной литературой при подготовке к текущему и промежуточному контролю
	Навыки аргументированного изложения выводов и оценок
	Навыки характеристики основных этапов исторического развития
	Самостоятельность в выполнении заданий
	Результативность (качество) выполнения заданий

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

#### 2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 1-м семестре. Перечень типовых вопросов/заданий для проведения экзамена в 1 семестре.

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Древняя и средневековая история	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и функции исторического знания.</li> <li>2. Методы изучения истории.</li> <li>3. Периодизация мировой и Отечественной истории. Возникновение древних цивилизаций.</li> <li>4. Средние века как этап в развитии мировой цивилизации. Возникновение мировых религий.</li> <li>5. Древние славяне, расселение восточных славян в VI-VIII вв. н.э., общественный строй, культура и быт.</li> <li>6. Древнерусское государство (X-XII вв.), его значение для становления российской государственности и культуры</li> <li>7. Крещение Руси: геополитическое и культурное значение христианизации восточнославянских земель.</li> <li>8. Восточнославянские земли в период политической раздробленности. Борьба Руси с иноземными вторжениями в XIII в.</li> <li>9. Формирование централизованных национальных государств в Европе. Возвышение Москвы в XIV в.</li> <li>10. Завершение политического объединения Руси (вторая половина XV – начало XVI вв.). Особенности государственной централизации в русских землях. Теория «Москва – третий Рим».</li> <li>11. Эпоха «великих географических открытий» и ее последствия для развития Европейских стран и формирования мировой цивилизации.</li> <li>12. Западная Европа на пути к Новому времени: реформация и протестантизм, раннебуржуазные революции.</li> <li>13. Основные направления внешней политики Российского государства в XVI в.</li> <li>14. Внутренняя политика Ивана IV Грозного: ее итоги и последствия.</li> <li>15. Юридическое оформление крепостного права в России в</li> </ol>

		<p>XVI-XVII вв.</p> <p>16. Основные этапы и последствия Смутного времени.</p> <p>17. Социально-экономическое и политическое развитие России в XVII в.</p> <p>18. Реформы русской православной церкви в XVII в. и церковный раскол.</p> <p>19. Основные направления внешней политики России в XVII в.</p>
2	История Нового времени	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начало индустриального развития в Западной Европе. Абсолютизм и Просвещение. Феномен «просвещенного абсолютизма».</li> <li>2. Борьба европейских держав за колонии в XVIII-XIX вв.</li> <li>3. Россия на рубеже XVII-XVIII вв. Необходимость и предпосылки модернизации.</li> <li>4. Внешняя политика Петра I, развитие отношений с европейскими странами.</li> <li>5. Реформы Петра I, итоги его преобразований.</li> <li>6. Эпоха «дворцовых переворотов» (1725-1762 гг.).</li> <li>7. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.</li> <li>8. Внешняя политика Российской империи во второй половине XVIII в.</li> <li>9. Усиление крепостного гнета и народные движения в XVIII в. Крестьянская война 1773-1775 гг.</li> <li>10. Западная цивилизация во второй половине XVIII в.: начало промышленного переворота, образование США, буржуазная революция во Франции.</li> <li>11. XIX в. в мировой истории.</li> <li>12. Модернизационные процессы в России в первой половине XIX в.</li> <li>13. Европейское направление внешней политики России в начале XIX в. Отечественная война 1812 г.</li> <li>14. Внешняя политика Российской империи в первой половине XIX в. Восточный вопрос. Крымская война.</li> <li>15. Общественно-политическая мысль России в первой четверти XIX в. Движение декабристов.</li> <li>16. Общественно-политическая мысль России во второй четверти XIX в. Теория «официальной народности», славянофилы и западники.</li> <li>17. Отмена крепостного права. «Положения 19 февраля 1861 г.».</li> <li>18. Реформы Александра II в 1860-70-х гг. (местного управления, судебная, военная, образования, печати) и их значение.</li> <li>19. Общественно-политическая мысль России во второй половине XIX в. Народничество 1870-1880-х гг.</li> <li>20. Проблемы экономической и политической модернизации России во второй половине XIX в. Контрреформы Александра III.</li> <li>21. Геополитические изменения второй половины XIX в.: объединение Италии и Германии. Формирование военно-политических союзов.</li> <li>22. Внешняя политика Российской империи во второй половине XIX в.</li> <li>23. Социально-экономическое развитие России на рубеже XIX – XX вв. Реформы С.Ю. Витте</li> <li>24. Общественно-политические движения начала XX в. и формирование политических партий в России. Революция 1905-</li> </ol>



		<p>07 гг.: ее причины, характер, основные этапы, значение.</p> <p>25. Реформаторская деятельность П.А. Столыпина.</p> <p>26. Внешняя политика России в начале XX века. Русско-японская война.</p> <p>27. Причины и характер первой мировой войны. Россия в первой мировой войне.</p> <p>28. Февральская революция. Двоевластие. Причины дальнейшего углубления кризиса в стране летом и осенью 1917 г.</p>
3	История Новейшего времени	<p>1. Итоги первой мировой войны. Версальско-Вашингтонская система. Мир в межвоенный период.</p> <p>2. Октябрьская революция 1917 г.: цели, первые результаты, значение.</p> <p>3. Гражданская война в России. Причины победы большевиков.</p> <p>4. «Военный коммунизм». Формирование экономической и политической системы Советского государства.</p> <p>5. Образование СССР и развитие союзного государства в 1920-1930-е гг.</p> <p>6. Новая экономическая политика – НЭП (1921-1929 гг.): сущность, противоречия, итоги.</p> <p>7. Основные направления и принципы советской внешней политики в 1920-е и начале 1930-х гг.</p> <p>8. Индустриализация в СССР, ее особенности. Итоги первых пятилеток.</p> <p>9. Причины свертывания нэпа (1929 г.). Коллективизация в СССР: цели, методы проведения, итоги.</p> <p>10. Общественно-политическое развитие СССР в 1930-е гг. «Культурная революция».</p> <p>11. Международное положение и внешняя политика СССР накануне второй мировой войны.</p> <p>12. Начало второй мировой войны. Мероприятия советского правительства по модернизации экономики в условиях нарастания военной угрозы.</p> <p>13. Начальный период Великой Отечественной войны</p> <p>14. Коренной перелом в Великой Отечественной и второй мировой войне.</p> <p>15. Завершающий этап Великой Отечественной войны. Вклад Советского Союза в победу над фашистской Германией. Разгром Японии.</p> <p>16. Внешняя политика Советского Союза в послевоенный период, противостояние СССР-США, «холодная война».</p> <p>17. СССР в послевоенный период (1945-1953 гг.). Варшавский договор и Совет экономической взаимопомощи.</p> <p>18. Хрущевская «оттепель» (1953-1964 гг.): разоблачение «культ личности» Сталина, итоги внутренней политики Н.С. Хрущева.</p> <p>19. Политика разрядки международной напряженности. Хельсинское соглашение 1975 г.</p> <p>20. Итоги социально-экономического и политического развития СССР к началу 1980-х гг. Необходимость радикальных реформ.</p> <p>21. Попытки М.С. Горбачева реформировать «реальный социализм» (1985-1991 гг.). Кризис власти и распад СССР.</p> <p>22. Социально-экономические реформы 1990-х гг. в России и их результаты.</p> <p>23. Формирование и развитие политической системы России в</p>

		1992-2018 гг. 24. Основные направления российской внешней политики в 1992-2018 гг. 25. Стратегия социально-экономического и культурного развития России на современном этапе. Приоритетные национальные проекты.
--	--	--

2.1.2. *Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

2.2. *Текущий контроль*

2.2.1. *Перечень форм текущего контроля:*

- контрольная работа;
- домашнее задание.

2.2.2. *Типовые контрольные задания форм текущего контроля*

*Контрольная работа «Средневековье и Новое время: факты и оценки»*

Контрольная работа выполняется на практическом занятии в качестве текущего контроля успеваемости по темам разделов 1-3.

*Примеры типового задания*

Познавательная функция исторического познания заключается в...

- 1) выявлении закономерностей исторического развития;
- 2) идентификации и ориентации общества, личности;
- 3) формировании гражданских, нравственных ценностей и качеств;
- 4) выработке научно-обоснованного политического курса;
- 5) определении направлений внешней политики.

Как назывался высший сословно-представительный орган в России середины XVI - середины XVII вв.? Найдите правильный ответ:

- 1) вече;
- 2) Земский Собор;
- 3) Избранная рада;
- 4) Сенат;
- 5) Синод.

На каких двух принципах строилась политика «просвещенного абсолютизма»

- 1) неприкосновенности старого порядка
- 2) теории «общественного договора»
- 3) католического богословия
- 4) теории «естественного права»

По Крестьянской реформе 1861 г.:

- 1) крестьяне освобождались без земли;
- 2) вся помещичья земля передавалась крестьянам;
- 3) крестьяне должны были платить выкуп за землю;
- 4) крестьяне должны были платить выкуп за личную свободу;
- 5) крестьяне переселялись на хутора.

### *Домашнее задание*

В качестве домашнего задания обучающиеся выполняют самостоятельную творческую работу по выбранной теме. Домашняя работа объемом 15 стр. должна состоять из следующих частей: введения, основной части, заключения и библиографического списка (списка литературы). В конце могут быть помещены различные приложения (документы, таблицы, иллюстрации).

### *Примерная тематика:*

1. Историко-культурное развитие российских городов (по выбору обучающихся)
2. Источниковедение и вспомогательные исторические дисциплины.
3. Первобытные верования. Язычество древних славян.
4. «Великое переселение народов» и судьбы древних государств.
5. Образование Древнерусского государства как научная проблема: дискуссионные вопросы, современный взгляд на «норманскую теорию».
6. Киевская Русь и Великая Степь (взаимоотношения древнерусского государства с кочевыми народами).
7. Мировые религии на рубеже I и II тысячелетия нашей эры. Принятие христианства на Руси и его значение для становления российской государственности и культуры.
8. Владимиро-Суздальская Русь (XII-XIV вв.)
9. Новгородская боярская республика (XII-XV вв.)
10. Галицко-Волынское княжество (XII – нач. XIV в.)
11. Золотая Орда в XIII-XV вв.
12. Великое княжество Литовское в XIII-XV вв.
13. Формирование единого Российского государства и Византийское наследие.
14. «Московские итальянцы» XV-XVI вв и их роль в жизни русского общества.
15. Москва – уникальный памятник градостроительного искусства.
16. Быт и нравы средневековых москвичей.
17. Роль Ивана IV Грозного в истории России: проблемы, мнения, оценки.
18. Эпоха «Великих географических открытий». Вклад России в изучение «белых пятен» на карте мира.
19. Присоединение Поволжья и Сибири к Российскому государству.
20. Присоединение Украины к России в XVII веке: исторические реалии и современные дискуссии.
21. Государство и церковь России в XVI-XVII в.
22. Крестьянские войны в России в XVII-XVIII вв.
23. Иностранцы на русской службе в XVII-XVIII вв.
24. Реформаторская деятельность Петра Великого: проблемы, оценки, мнения.
25. Последствия европеизации Отечественной культуры в первой четверти XVIII в.
26. «Просвещение» и «просвещенный абсолютизм»: теория и практика.
27. Основные направления общественно-политической мысли России 2-ой пол. XVIII в.
28. Эпоха наполеоновских войн: участие и роль России.
29. Влияние Отечественной войны 1812 года на российское общество.
30. «Золотой век» русской культуры.
31. Восточный вопрос во внешней политике России в XIX в.
32. Присоединение Кавказа к Российскому государству.
33. Присоединение Казахстана и Средней Азии к Российскому государству.
34. Эпоха «Великих реформ»: замыслы и результаты.
35. Роль России в международной политике конца XIX - начала XX века.
36. «Серебряный век» русской культуры и его наследие.
37. Первая мировая война и ее влияние мировую и российскую историю.

38. Причины крушения династии Романовых.
39. Октябрьская революция (1917 г.) в России: противоречивость оценок.
40. Коминтерн и внешняя политика Советского государства в 1920-е гг.
41. Мир между двух мировых войн: варианты социально-экономического и политического развития после кризиса 1929-1933 гг.
42. Культурная и церковная политика в советском государстве (1920-1930-е годы).
43. «Культурная революция» как одно из направлений социалистического строительства.
44. Причины и характер второй мировой войны. Основные театры военных действий.
45. Модернизация экономики и вооруженных сил СССР накануне второй мировой войны.
46. Международное значение победы Советского Союза над фашистской Германией и милитаристской Японией.
47. Советский тыл в годы Великой Отечественной войны.
48. Партизанское движение в годы Великой Отечественной войны.
49. МИСИ в годы Великой Отечественной войны.
50. Итоги и уроки второй мировой войны.
51. Без срока давности: преступления нацистов против мирного населения на территориях СССР, оккупированных во время Великой Отечественной войны.
52. Международное положение и внешняя политика СССР в годы «холодной войны».
53. «Оттепель» в отечественной культуре. 1950-1960-е гг.
54. СССР в середине 60-х – середине 80-х гг. XX в.: противоречия экономического и социального развития.
55. Формирование и развитие новой политической системы России (1992-2018 гг.)
56. Национальные проекты и стратегия социально-экономического развития России на современном этапе
57. Роль России в современной мировой политике.
58. Государственные праздники России: история и современность.
59. История строительного образования в России.
60. Страницы истории МИСИ-МГСУ.
61. Вклад ученых МГСУ в развитие строительной науки.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 1-м семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

Знание терминов, определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание закономерностей исторического развития, основных этапов и ключевых событий мировой и Отечественной истории	Не знает основные закономерности, этапы и ключевые события мировой и Отечественной истории	Знает основные этапы мировой и Отечественной истории, но не может объяснить закономерности, назвать ключевые события	Знает основные закономерности и этапы исторического развития, ключевые события мировой и Отечественной истории	Знает основные закономерности и факторы исторического развития, принципы периодизации, может самостоятельно определить ключевые события для каждого рассматриваемого периода
Усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в полном объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не может назвать важнейшие даты и дать поясняющие примеры по теме	Допускает ошибки в выборе фактического материала по теме	Правильно выбирает фактический материал, приводит необходимые даты	Дает иллюстративный материал в полном объеме, способен самостоятельно предложить корректный вариант презентации материала
	Неверно излагает и интерпретирует события	Допускает неточности в изложении и интерпретации событий и фактов	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2»	«3»	«4»	«5»

	(неудовлетв.)	(удовлетвор.)	(хорошо)	(отлично)
Навыки подбора и оценки литературы и источников для выполнения задания	Не может выбрать литературу и источники	Испытывает затруднения при выборе литературы и источников	Без затруднений выбирает необходимую литературу и источники	Использует различные информационно-коммуникативные ресурсы, способен самостоятельно находить дополнительные источники информации
Навыки систематизации информации, полученной из различных источников	Не имеет навыков систематизации информации	Имеет навыки работы только с учебной литературой	Имеет навыки работы с учебной и дополнительной литературой и источниками	Имеет навыки работы как с учебной, так и с научной литературой
Навыки изложения исторического материала со ссылками на источники	Не имеет навыка изложения исторического материала со ссылками на источники	Не использует стандарт оформления ссылок на источники	Допускает небольшие ошибки при оформлении ссылок на источники	Не допускает ошибок при оформлении ссылок на источники
Навыки анализа актуальных проблем истории и культуры	Навыки анализа не сформированы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам выполнения учебного задания	Самостоятельно анализирует актуальные проблемы истории и культуры
Навыки представления результатов самостоятельной работы	Не может подготовить устный доклад на основе письменной работы	Делает краткое сообщение по теме, но не может ответить на вопросы	Делает сообщение по теме, отвечает на поставленные вопросы	Презентация результатов самостоятельной работы с необходимыми иллюстративными материалами, свободное владение материалом

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки работы с учебной и дополнительной литературой при подготовке к текущему и промежуточному контролю	Навык самостоятельной подготовки к текущему и промежуточному контролю не сформирован	Испытывает затруднения при выборе необходимого материала из рекомендованной литературы	Без затруднений выбирает необходимый материал из рекомендованной литературы	Самостоятельно выбирает материал из основной и дополнительной литературы
Навыки аргументированного изложения выводов и оценок	Отсутствует аргументация, сделаны некорректные выводы	Приводит недостаточно аргументов, испытывает затруднения с формулирова-	Приводит достаточно аргументов, делает корректные выводы	Свободно владеет фактическим материалом, приводит большое количество аргумен-

		нием корректных выводов		тов для обоснования своих выводов и оценок.
Навыки характеристики основных этапов исторического развития	Не может назвать основные этапы исторического развития	Допускает ошибки при характеристике основных этапов исторического развития	Не допускает ошибок, использует базовые характеристики	При характеристике основных этапов исторического развития использует разнообразную дополнительную информацию
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Выполняет задания только с помощью наставника	Самостоятельно выполняет задания с консультацией у наставника	Выполняет задания самостоятельно, без посторонней помощи
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с недостаточным качеством	Выполняет задания качественно	Выполняет качественно сложные задания

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

-Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.01	История

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	История : учебник для студентов ВПО, обучающихся по направлению 270800 - "Строительство" / [Т. А. Молокова [и др.] ; под ред. Т. А. Молоковой ; Московский государственный строительный университет. - Москва : МГСУ, 2013. - 279 с. - Словарь истор. термин. и понят.: с. 240-254. - Осн. истор. даты: с. 255-277. - Библиогр.: с. 278-279. - ISBN 978-5-7264-0783-8	126
2	Всемирная история : учебник для студентов вузов / Под ред.: Г. Б. Поляка, А. Н. Марковов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2013. - 866 с. : ил., фот. - (Cogito ergo sum). - ISBN 978-5-238-01493-7 : 573.48	300
3	История России [Текст] : учебник / А. С. Орлов [и др.] ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; Исторический факультет. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2012. - 528 с. ISBN 978-5-392-04703-1	100

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	История : учебник / под ред. Т. А. Молоковой ; [Т. А. Молокова и др.] ; Нац. исследоват. моск. гос. строит. ун-т. - 4-е изд. (эл.). - Москва : Изд-во МИСИ-МГСУ, 2017. - Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf : 289 с.). - (История). - ISBN 978-5-7264-1653-3	<a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2019/19.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2019/19.pdf</a>
2	История : учебное пособие / [В. П. Фролов [и др.] ; под ред. Т.А. Молоковой ; Национальный исследовательский московский государственный строительный университет. - Москва : НИУ МГСУ, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - ISBN 978-5-7264-1425-6 (сетевое). - ISBN 978-5-7264-1426-3 (локальное)	<a href="http://lib-05.gic.mgsu.ru/lib/2017/30.pdf">http://lib-05.gic.mgsu.ru/lib/2017/30.pdf</a>
3	Фролов, В. П. Глоссарий по истории : учебное пособие / В. П. Фролов ; под редакцией Т. А. Молокова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 64 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :	<a href="https://www.iprbookshop.ru/16396.html">https://www.iprbookshop.ru/16396.html</a>



4	Хронограф : учебное пособие по истории / составители О. М. Бызова, А. А. Мурашев, Т. Л. Пантелеева, под редакцией Т. А. Молокова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 70 с. — ISBN 978-5-7264-0580-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :	<a href="https://www.iprbookshop.ru/16315.html">https://www.iprbookshop.ru/16315.html</a>
5	История, культурология, история мировых цивилизаций : учебное наглядное пособие для обучающихся бакалавриата и специалитета по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ / сост. : К. Н. Гацунаев, Т. Л. Пантелеева, Ю. В. Посвятенко ; Нац. исслед. Моск. гос. строит. ун-т, каф. истории и философии. - Москва : Изд-во МИСИ-МГСУ, 2020. - 1 эл. опт. диск. - (УНП). - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-7264-2520-7 (сетевое). - ISBN 978-5-7264-2521-4 (локальное)	<a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/UNP2020/71.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/UNP2020/71.pdf</a>

#### Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	История : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов всех направлений подготовки, реализуемых в МГСУ / сост.: О. М. Бызова, Т. Л. Пантелеева ; Московский государственный строительный университет. - Учеб. электрон. изд. - Москва : МГСУ, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв. - URL: <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/%D0%94%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B8-2015-1/41.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/%D0%94%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B8-2015-1/41.pdf</a> . - ISBN 978-5-7264-0963-4
2	История : методические указания по выполнению самостоятельной работы и самопроверке знания, для студентов всех направлений и профилей подготовки, реализуемых в МГСУ / сост.: О. М. Бызова, Т. Л. Пантелеева ; Московский государственный строительный университет. - Учеб. электрон. изд. - Москва : МГСУ, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв. - URL: <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/%D0%94%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B8-2015-1/3.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/%D0%94%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B8-2015-1/3.pdf</a> . - ISBN 978-5-7264-0876-7

#### Электронные образовательные ресурсы

№ п/п	Ссылка на электронный курс
1	<a href="https://cito.mgsu.ru/subject/index/card/subject_id/1502">https://cito.mgsu.ru/subject/index/card/subject_id/1502</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.01	История

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.01	История

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/г Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудован-</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>ных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.02	Иностранный язык

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Ст.преподаватель	-	Юсупова С.Н

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Русский язык как иностранный».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от 27 » мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование компетенций обучающегося в области русского языка как иностранного посредством овладения системой русского языка для коммуникации в условиях русской речевой среды (социально-бытовая и социально-культурная сферы общения) и языком специальности в объеме, необходимом для получения профессионального образования в вузе (учебно-профессиональная сфера общения).

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Чтение и понимание на слух информации делового и профессионального характера на иностранном языке (работа со словарем).
	УК-4.3 Владение языковым материалом (лексическими единицами и грамматическими структурами), необходимым для осуществления деловой и профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.2 Чтение и понимание на слух информации делового и профессионального характера на иностранном языке (работа со словарем).	<b>Знает</b> базовую лексику и грамматические конструкции, характерные для устной и письменной речи в учебно-профессиональной сфере общения. <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> чтения со словарем и понимания содержания различного типа текстов.
УК-4.3 Владение языковым материалом (лексическими единицами и грамматическими структурами), необходимым для осуществления деловой и профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке.	<b>Знает</b> базовую лексику и грамматические конструкции, характерные для устной и письменной речи учебно-профессиональной и деловой сфер общения, а также для ведения деловой и профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке. <b>Знает</b> особенности построения устной и письменной речи с точки зрения логики, ясности и аргументации. <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> воспринимать на слух и понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на деловые и профессиональные темы. <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> оптимального использования языковых средств в учебно-профессиональной сфере общения.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> систематизированно представлять научную информацию на иностранном языке.

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц (288 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости*
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	Контроль	
1	Корректировочный курс грамматики русского языка		-	-	34	-	-	50	9	<i>Домашнее задание №1 – р.1. Домашнее задание №2 – р.2.</i>
2	Основы научного стиля речи		-	-	34	-	-	21	-	<i>Контрольная работа №1 – р.1.</i>
	Итого:	1	-	-	64	-	-	71	9	<i>Зачет</i>
3	Анализ структуры научного текста	2	-	-	32	-	-	30	18	<i>Домашнее задание №3 – р.3.</i>
4	Технология делового письма		-	-	32	-	-	14	18	<i>Домашнее задание №4 – р.4.</i>



										Контрольная работа №2 – р.3
	Итого:	2	-	-	64	-	-	44	36	Экзамен
	Итого:	1,2	-	-	288	-	-	115	45	Зачет, экзамен

\* - реферат, контрольная работа, расчетно-графическая работа, домашнее задание

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы 1 в 1 семестре.
- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы 2 во 2 семестре.

4.1 *Лекции:* не предусмотрено учебным планом.

4.2 *Лабораторные работы:* не предусмотрено учебным планом.

4.3 *Практические занятия*

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Корректировочный курс грамматики русского языка	<p><b>Тема №1:</b> Имена существительные и прилагательные, их изменение по падежам. Структура простого предложения. Способы выражения субъекта и предиката. Распространители грамматической основы предложения.</p> <p><b>Тема №2.</b> Структура сложного предложения. Способы связи в сложном предложении. Сложноподчиненные предложения со словом «который». Работа с текстом: анализ структуры предложений.</p> <p><b>Тема №3.</b> Глагол. Наклонение, виды и залог глаголов. Причастие как особая форма глагола. Активные и пассивные формы. Причастный оборот в простом предложении. Трансформация простого предложения в сложное. Работа с текстом: анализ структуры абзаца.</p> <p><b>Тема №4.</b> Активные причастия настоящего и прошедшего времени в качестве распространителей модели предложения. Замена причастных оборотов конструкцией со словом <i>который</i>. Работа с текстом. Беседа по содержанию текста.</p> <p><b>Тема №5.</b> Глаголы с частицей –ся в образовании пассивных конструкций НСВ. Трансформация активных конструкций в пассивные с глаголами на –ся. Работа с текстом. Беседа по содержанию текста.</p> <p><b>Тема №6.</b> Пассивные причастия настоящего и прошедшего времени в качестве распространителей модели предложения. Замена причастных оборотов конструкцией со словом <i>который</i>. Работа с текстом. Беседа по содержанию текста.</p> <p><b>Тема №7.</b> Выражение субъектно-предикатных отношений. Способы образования краткой формы пассивных причастий. Краткое пассивное причастие в функции предиката. Чтение со словарем профессионально ориентированного аутентичного текста и обсуждение его проблематики.</p>

		<p><b>Тема №8.</b> Выражение субъектно-предикатных отношений. Полные и краткие прилагательные в функции предиката. Особенности образования степеней сравнения прилагательных и наречий. Работа с текстом. Беседа по содержанию текста.</p> <p><b>Тема №9.</b> Выражение обстоятельственных отношений. Придаточные предложения в качестве распространителей сложноподчиненного предложения. Способы выражения условно-временной зависимости в простом и сложном предложении (союзы <i>если, когда</i>, предлог <i>при</i>).</p> <p><b>Тема 10.</b> Способы образования деепричастий СВ и НСВ (суффиксы деепричастий). Правила употребления деепричастий НСВ и СВ и образованных на их основе деепричастных оборотов.</p>
2	Основы научного стиля речи.	<p><b>Тема №11.</b> Отглагольные существительные со значением процесса действия. Способы словообразования (суффиксальный (<i>-ени-</i> и <i>-ани-</i>; <i>-ство-</i>, <i>-тель-</i> и др.) и бессуффиксальный). Работа с текстом. Беседа по содержанию текста.</p> <p><b>Тема №12.</b> Способы выражения причинно-следственной зависимости в простом и сложном предложении (предлоги <i>благодаря; из-за; в результате;</i> союзы <i>так как; потому что; благодаря тому, что; из-за того, что</i>).</p> <p><b>Тема №13.</b> Целевые отношения в простом и сложном предложениях (союзы <i>чтобы, для того чтобы,</i> предлог <i>для</i>). Работа с текстом. Беседа по содержанию текста.</p> <p><b>Тема №14.</b> Способы выражения квалификации предмета, явления. Определение научного понятия. Конструкции <i>что – что; что – это что; что есть что; что было (будет) чем; что представляет собой что; что называется чем; что является чем; что обозначается чем; что делится на что; что относится к чему</i> и др. Работа с текстом: замена конструкций научного стиля речи на синонимичные конструкции.</p> <p><b>Тема №15.</b> Выражение характеристики изменения, зависимости, взаимодействия. Конструкции с глаголами <i>что зависит от чего; что влияет на что; что взаимодействует с чем</i> и т.д. Конструкции <i>чем..., тем...</i> .</p> <p>Работа с текстом: чтение учебно-научного текста; обсуждение прочитанного с последующим пересказом.</p> <p><b>Тема № 16.</b> Выражение свойства предмета и явления. Конструкции с глаголами: <i>что имеет что; что обладает чем; что характеризуется чем; что отличается чем; что представляет собой что</i> и др. Работа с текстом: чтение учебного аутентичного текста, обсуждение прочитанного материала с последующим пересказом.</p>
3	Анализ структуры научного текста.	<p><b>Тема №17.</b> Смысловой анализ предложения. Понятия темы и ремы предложения. Нахождение информативных центров предложений. Определение темы и ремы в предложениях.</p> <p><b>Тема №18.</b> Понятие абзаца, выражение микротемы в абзаце. Работа с текстом: чтение учебно-научного текста, нахождение в нем микротем и деление его на абзацы.</p> <p><b>Тема №19.</b> Структура текста: вступление, основная часть, заключение. Работа с текстом: чтение учебно-научного текста, выделение в тексте вступления, основной части и заключения с аргументацией ответа.</p> <p><b>Тема №20.</b> Виды планов к тексту: вопросный, назывной и тезисный планы. Особенности составления вопросного плана. Вопросы к микротемам.</p>

		<p>Работа с текстом: чтение учебно-научного текста, составление вопросного плана, нахождение в тексте ответов к пунктам вопросного плана.</p> <p><b>Тема №21.</b> Особенности составления назывного плана. Работа с учебно-научным текстом: Составление назывного плана текста, нахождение в нем ответов к пунктам плана. с дальнейшим пересказом с опорой на план.</p> <p><b>Тема №22.</b> Соотношение вопросного и назывного плана. Работа с текстом: чтение учебно-научного текста. Трансформация вопросного плана в назывной и назывного в вопросный.</p> <p><b>Тема №23.</b> Особенности составления тезисного плана. Вычленение главной информации абзаца. Составление высказывания с использованием только главной информации. Работа с текстом: чтение учебно-научного текста. Составление тезисного плана. Подробный пересказ текста на основе тезисного плана.</p> <p><b>Тема №24.</b> Понятие компрессии. Правила сжатия научного текста. Работа с учебно-научными текстами по профессиональной тематике. Подготовка сообщения на учебно-профессиональную тему. Обсуждение сообщений.</p>
4	Технология делового письма	<p><b>Тема №25.</b> Язык документов различных типов: автобиография, резюме.</p> <p><b>Тема № 26.</b> Язык документов различных типов: заявление, объяснительная записка.</p> <p><b>Тема №27.</b> Изучения речевых клише, используемых в деловой беседе. Правила ведение деловой беседы.</p>

4.4 Компьютерные практикумы: не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам): не предусмотрено учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Корректировочный курс грамматики русского языка	<p><b>Тема №1:</b> Предложно-падежная система порядковых и количественных числительных; указательных и притяжательных местоимений.</p> <p><b>Тема №2.</b> Подчинительная и сочинительная связи в сложном предложении.</p> <p><b>Тема №3.</b> Качественные и относительные прилагательные. Краткая форма прилагательных.</p>
2	Основы научного стиля речи	<p><b>Тема №4.</b> Способы словообразования прилагательных. Субстантивированные прилагательные.</p> <p><b>Тема №5.</b> Грамматические особенности научного стиля речи. Синтаксические конструкции НСР.</p> <p><b>Тема №6.</b> «Способы выражения квалификации предмета, явля-</p>

		ния, свойства, характеристики изменения и зависимости.
3	Анализ структуры научного текста	<b>Тема №7.</b> Тема-ремагические отношения в предложении, информативные центры предложений. <b>Тема №8.</b> Вводные слова и конструкции в научном тексте.
4	Технология делового письма	<b>Тема №9.</b> Языковые клише для составления личных документов.

#### *4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачёту, к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

### **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

#### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.02	Иностранный язык

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> базовую лексику и грамматические конструкции, характерные для устной и письменной речи в учебно-профессиональной сфере общения.	1, 2, 3,4	Контрольная работа №1 Контрольная работа №2 Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Домашнее задание №3 Зачет Экзамен
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> чтения со словарем и понимания содержания различного типа текстов.	1, 2, 3,4	Контрольная работа №2 Домашнее задание №2 Домашнее задание №3 Зачет Экзамен
<b>Знает</b> базовую лексику и грамматические кон-	3,4	Домашнее задание № 3

струкции, характерные для устной и письменной речи учебно-профессиональной и деловой сфер общения, а также для ведения деловой и профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке.		Домашнее задание №4 Зачет Экзамен
<b>Знает</b> особенности построения устной и письменной речи с точки зрения логики, ясности и аргументации.	3,4	Домашнее задание № 3 Зачет Экзамен
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> воспринимать на слух и понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на деловые и профессиональные темы.	3,4	Зачет, экзамен
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> оптимального использования языковых средств в учебно-профессиональной сфере общения.	3,4	Зачет Экзамен
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> систематизированно представлять научную информацию на иностранном языке.	3,4	Контрольная работа №2 Домашнее задание № 3 Зачет Экзамен

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются навыки и знания обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Объём освоенного материала, усвоение всех разделов
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки основного уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий
	Навыки представления результатов выполнения заданий
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
Результативность (качество) выполнения заданий	

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

## 2.1. Промежуточная аттестация

### 2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Формы промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре,

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в 1 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1.	Корректировочный курс грамматики русского языка	<p>1. Найдите в предложенном тексте простые предложения с причастными и деепричастными оборотами. Трансформируйте их в сложные. Запишите получившиеся предложения.</p> <p>2. Найдите в тексте и выпишите: а) активные причастия настоящего времени, б) активные причастия прошедшего времени, в) пассивные причастия настоящего времени, г) пассивные причастия прошедшего времени.</p> <p>3. Образуйте от глаголов НСВ с процессуальным значением имена существительные и составьте с ними предложения.</p> <p>4. Прочитайте текст, ответьте на вопросы преподавателя к тексту.</p>
2.	Основы научного стиля речи	<p>1. Прочитайте предложения и замените конструкции научного стиля речи синонимичными конструкциями по образцу. Модель: Качество – это способность продукции, процесса или услуги удовлетворять потребности общества или отдельного лица. – Качество <i>представляет собой</i> способность продукции, процесса или услуги удовлетворять потребности общества или отдельного лица.</p> <p>2. Прочитайте предложения и задайте вопросы к выделенным словам. Модель: <b>Экономически сильное государство</b> способствует <b>стабильности политической власти</b>. – Что способствует стабильности политической власти? Чему способствует экономически сильное государство?</p> <p>3. Составьте устное сообщение о том, почему вы выбрали специальность «Государственное и муниципальное управление»?</p> <p>4. Развернуто ответьте на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Что представляет собой государство?</li><li>- Кем является президент?</li><li>- Какие существуют виды власти?</li><li>- Что понимается под земельным участком?</li><li>- Что такое государственное управление?</li><li>- Что такое муниципальное управление?</li><li>- Что такое региональное управление?</li><li>- Что такое корпоративное управление?</li><li>- Как устроено гос. и муниципальное управление в РФ и в вашей стране?</li></ul> <p>И др.</p>

Перечень типовых вопросов и заданий для проведения экзамена во 2 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
3.	Анализ структуры научного текста	5. Чтение профессионально-ориентированного текста, анализ структуры текста (разбить на абзацы, найти в тексте предложения или абзац, выражающие главную тему, ключевые слова, вступление, основную часть и заключение). 6. Составление письменных планов текста (назывного, вопросного или тезисного). 7. Компрессия текста и пересказ текста с опорой на план. 8. Беседа по теме.
4.	Технологии делового письма	5. Составьте заявление/объяснительную записку в соответствии с ситуацией: - вы потеряли студенческий билет/зачетную книжку; вы хотите пересдать зачет/экзамен и др.; - вы хотите поменять комнату в общежитии; вы хотите решить бытовые проблемы в комнате в общежитии; - вы опоздали на занятие/ отсутствовали на занятиях по причине болезни, участия в мероприятии и т.п. 6. Подготовьте резюме для собеседования.

### *2.1.2 Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

### *2.2. Текущий контроль*

#### *2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

- контрольная работа № 1 (1 семестр);
- контрольная работа № 2 (2 семестр);
- домашнее задание № 1, 2 (1 семестр);
- домашнее задание № 3,4 (2 семестр).

#### *2.2.2. Типовые домашние задания форм текущего контроля*

*Контрольная работа №1 по разделу 1, тема «Причастие и деепричастие».*

**Задание 1. Прочитайте текст. Определите в тексте причастия (активные и пассивные, полные и краткие), выпишите их и укажите глаголы, от которых они образованы. При чтении текста можете пользоваться словарём.**

### **Содержание и структура системы управления государственным и муниципальным имуществом.**

Управление государственным и муниципальным имуществом следует рассматривать как процесс целенаправленного воздействия на экономические отношения по поводу прав владения, распоряжения и пользования государственным и муниципальным имуществом, как осуществление совокупности воздействий органов государственной власти и органов местного самоуправления на объект управления. Управление может быть жестким, однонаправленным, если обратная связь искажает истинное состояние объекта или



субъект управления пренебрегает информацией, полученной по обратной связи. Управление может быть чрезмерно мягким, если субъект управления, обладая надежной обратной связью, не в состоянии выработать действенные управленческие решения, т. е. управляющие воздействия не достигают цели. Система управления государственным и муниципальным имуществом – совокупность субъектов и объектов управления, объединенных в единое целое, взаимодействие которых обеспечивает определенную упорядоченность. Она имеет активную часть (управляющую подсистему) и пассивную часть (управляемую подсистему). Система управления государственным и муниципальным имуществом представляет собой совокупность двух подсистем, в своем взаимодействии образующих новую систему. Управляющая подсистема как субъект управления формирует управляющие воздействия, управляемая подсистема как объект управления испытывает на себе управляющие воздействия. Управляющие воздействия осуществляются в составе прямых связей в форме команд, информация о состоянии и функционировании объекта поступает по обратной связи. Субъект управления узнает через обратную связь о реакции объекта управления на управляющее воздействие и в зависимости от нее вырабатывает и передает новые управляющие воздействия. Таким образом, система управления государственным и муниципальным имуществом представляет собой целостную совокупность субъекта управления и объекта управления, объединенных прямыми и обратными связями. Между субъектами и объектами управления имуществом осуществляются активные функциональные взаимоотношения, когда воздействия органов управления имуществом приводят к структурным и функциональным изменениям в объекте управления. Субъектами управления государственным и муниципальным имуществом выступают в первую очередь исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления. В качестве объектов управления государственным и муниципальным имуществом – государственное и муниципальное имущество. Управляющие воздействия представлены законами, указами Президента, постановлениями Правительства, программами, планами, инструкциями, приказами, распоряжениями.

**Задание 2. Дополните предложения, используя конструкцию с причастием в нужном падеже.**

***Собственник, выполнивший обязательства***

1. Без ... , мы не смогли продолжить работу.
2. Мы задавали вопросы ...
3. Вы видели ...
4. Они знакомы с ...
5. В журнале писали об ...

***Новый руководитель, проверяющий документы***

1. Мы говорим о ...
2. Мне нравится ...
3. ... был талантливым человеком.
4. У ... много вопросов.
5. Смотрю на ...

***Студенты, защитившие диплом***

1. Преподаватель поздравил ...
2. Мы сидели около ...
3. К ... подошли их друзья.
4. Преподаватели гордились ...
5. В студенческой газете написали о ...

**Задание 3. Трансформируйте данные предложения, используя полные активные и пассивные причастия, а также краткие причастия (там, где это возможно). Составьте с ними полные предложения.**

**Образец:** Учёные разработали теорию. – Учёные, разработавшие теорию, столкнулись с рядом проблем. – Теория, разработанная учёными, заинтересовала их иностранных коллег. – Теория разработана учёными.

1. Студент выполняет работу.
2. Президент издал новые указы.
3. Юристы изучают новые законы.

#### **Задание 4.**

**а) Замените активные конструкции краткими пассивными причастиями.**

**Образец:** *Учёный написал интересную статью.* – *Ученым написана интересная статья.*

1. На сайте опубликовали новые приказы.
2. Реформу провели для усиления конкретных результатов.
3. Бюджетное учреждение оказало услуги.
4. Собственник передал имущество государственной корпорации.

**б) Замените конструкции с краткими причастиями активными конструкциями.**

**Образец:** *Земельный участок был использован для благотворительной деятельности.* – *Земельный участок использовали для благотворительной деятельности.*

1. На официальном сайте компании в интернете была размещена стратегия деятельности компании.
2. Государственной компанией будут оказаны услуги в сфере дорожного хозяйства.
3. Госкорпорация «Ростех» создана для содействия разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции гражданского и военного назначения.

#### **Задание 5.**

**а) Замените сложные предложения предложениями с деепричастиями и деепричастным оборотом.**

**Образец:** *Так как студент не понял новую тему, он попросил преподавателя объяснить ему грамматический материал еще раз.* – *Не поняв новую тему, студент попросил преподавателя объяснить ему грамматический материал еще раз.*

1. Если иметь объект недвижимости, то ему могут присвоить кадастровый номер.
2. После того как студенты прочитали учебник по муниципальному управлению, они приступили к выполнению заданий.
3. Чтобы осуществить функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

**б) Замените предложения с деепричастиями и деепричастным оборотом сложным предложением.**

**Образец:** *Учась в школе, он мечтал стать государственным служащим.* – *Когда он учился в школе, он мечтал стать государственным служащим.*

1. Учёный прославился, сделав интересное открытие в области теории менеджмента.
2. Готовясь к экзамену, студенты повторили все пройденные темы.

*Контрольная работа №2 по разделу 2, тема «Способы выражения понятийно-смысловых категорий. Характеристики методов изучения и описания».*

**Задание 1. Впишите вместо пропусков глаголы проявляться, считаться, являться, осуществляться, определяться, распоряжаться и согласуйте их со словосочетаниями.**

Родовыми вещами признаются те вещи, которые ..... заменяемыми, поскольку обладают одинаковыми родовыми признаками (наименование или качества). Индивиду-

ально-определёнными ..... вещи, уникальные по своим качествам. Только на индивидуально-определённую вещь может быть составлен виндикационный иск, т. е. иск со стороны собственника вещи об истребовании этой вещи из чужого незаконного владения.

Право пользования ..... в возможности извлекать полезные свойства из имущества в процессе его использования, в результате чего имущество или полностью потребляется, или постепенно изнашивается (амортизируется). Право пользования может ..... не только собственником, но и другими лицами, получившими это право от собственника.

Между субъектами и объектами управления имуществом ..... активные функциональные взаимоотношения, когда воздействия органов управления имуществом приводят к структурным и функциональным изменениям в объекте управления.

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» унитарным предприятием ..... коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Отдельные виды деятельности, перечень которых ..... федеральным законом, унитарное предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

Унитарные предприятия с правом хозяйственного ведения ..... движимым имуществом самостоятельно, но не имеют право продавать недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог и ..... иным способом без разрешения соответствующего органа власти, осуществляющего права собственника.

Учредительным документом унитарного предприятия ..... его устав.

**Задание 2. Вставьте вместо пропусков глаголы *представлять собой, являться, называть, считать, считаться*.**

1. В управленческом смысле «регион» ..... средний, промежуточный уровень управления между общегосударственным и местным (муниципальным).

2. Учитывая федеративный характер Российского государства и самостоятельность (включая организационную обособленность) местного самоуправления, проблема разграничения государственных полномочий между органами государственной (в том числе исполнительной) власти РФ и субъектов, с одной стороны, и органов государственной власти и местного самоуправления, с другой, - ..... чрезвычайно важной. В этой связи именно «узкий» подход к анализу системы регионального и муниципального управления ..... для российской практики более значимым и приемлемым.

3. Общины ..... естественно сложившимися образованиями.

4. Местное самоуправление нельзя ..... государственной властью, а необходимо понимать в качестве самостоятельного уровня публичной власти в государстве

5. Одушевлёнными вещами ..... живые существа: как домашние, так и дикие (прирученные животные).

**Задание 3. Составьте предложения, используя следующие грамматические конструкции:**

*а) ЧТО – ЭТО ЧТО*

Явление, многоаспектное, управление  
деятельность граждан, вопросов местного значения, по самостоятельному разрешению, местное самоуправление.

*б) ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ЧЕМ*

Координация, является, организационно не подчиненных субъектов, важнейший метод взаимоотношений, управленческой деятельности.

Управление, является, в сохранении организованных систем, обязательный элемент, различной природы.

*в) ЧТО ИМЕЕТ ЧТО, ЧТО НЕ ИМЕЕТ ЧЕГО*

Главной признаётся вещь, или иная функция, которая имеет, самостоятельная хозяйственная.

Не имеет, а предназначена для обслуживания главной вещи и связана с ней общим назначением, принадлежность, самостоятельная функция.

э) ЧТО ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ЧТО

Региональное, управление, и, представлять собой, муниципальное, сложная система.

Представляет собой, в своём взаимодействии образующих новую систему, совокупность двух подсистем, система управления государственным и муниципальным имуществом.

**Задание 4. Прочитайте предложения. Определите основные компоненты предложения: субъект и предикат. Напишите слова, являющиеся основными компонентами предложения.**

*Образец: Для оценки влияния национальных и региональных факторов на рост региональных показателей применяется метод структурных сдвигов.*

*S – метод, P – применяется.*

1. Государственное и муниципальное управление долгое время является одной из популярных специальностей обучения в ВУЗе.

2. Муниципальное управление - это функция местного самоуправления, направленная на повышение качества жизни населения муниципального образования (муниципалитета).

3. Система взаимоотношений органов регионального и муниципального управления может быть охарактеризована через такую управленческую категорию как «механизм взаимодействия».

*Домашнее задание №1 по разделу 1, тема «Причастие и деепричастие».*

**Задание 1. Прочитайте текст. При чтении текста можно пользоваться словарём.**

#### **Система государственного и муниципального управления и ее функции в современных условиях.**

Наука и практика государственного и муниципального управления в России имеет специфическую и противоречивую историю, основные элементы которой требуют, с одной стороны, поддержания и развития лучших традиций, с другой – адаптации к динамичным изменениям, происходящим в стране, обществе, мире. Система государственного и муниципального управления как научная категория базируется на двух органически связанных понятиях – «система» и «управление». Категории «государственное» и «муниципальное» здесь отражают сферу приложения вышеуказанных понятий. В изначальном смысле система (от греч. systema – целое, составленное из частей; соединение) – это множество закономерно связанных друг с другом элементов (предметов, явлений, процессов, взглядов, знаний и др.). Главным признаком системы является ее целостность, т.е. взаимосвязь и взаимодействие всех входящих в нее элементов, специфические цели и особенности развития которых подчинены общей цели развития системы. Под системой государственного и муниципального управления следует понимать взаимодействия и взаимоотношения субъектов и объектов государственного и муниципального управления с целью их качественного изменения.

Каждый из элементов системы государственного и муниципального управления обладает сложной, многоуровневой, иерархической организацией и проявляет себя в виде самостоятельных подсистем: целей, функциональной и организационной структур, управленческой деятельности и др. Границы и статусы субъектов и объектов в системе управления относительны, ибо в определенных ситуациях субъект может становиться объектом, а объект субъектом. Так, субъекты Российской Федерации являются таковыми по отно-

шению к управляемым органам местного самоуправления и объектами относительно органов федерального управления.

Система – это единство элементов и их связей. Государственное и муниципальное управление – системное управление. Оно характеризуется единством и дифференциацией:

- 1) общих и частных задач, целей, принципов;
- 2) органов и институтов управления (включая институты непосредственной демократии, о которых говорится ниже);
- 3) внутрисистемных и межсистемных связей;
- 4) материальных и иных условий управления.

Государственное и муниципальное управление – только часть (хотя и важнейшая) регулирующей социальной деятельности в обществе. Органы и должностные лица государства, местного самоуправления регулируют не всякие отношения в обществе, а лишь общественные отношения или отношения, приобретающие общественное значение (например, все отношения между супругами, родителями и детьми регулируются законами государства о браке и семье). Оно регулирует отношения не во всех коллективах, существующих в обществе (например, не регулирует детали внутренней деятельности добровольных общественных объединений). Его задача – регулирование жизнедеятельности территориальных публичных коллективов в рамках государства, субъектов федераций, территориальных автономий, муниципальных образований.

В зависимости от того, каковы целевые установки и на каких принципах государство их реализует, выстраивается система функций, выбираются формы, методы и средства, через которые осуществляется государственное управление.

Реализация целей государственного и муниципального управления осуществляется через систему функций, т.е. взаимосвязанную совокупность стандартизированных действий субъекта управления, нормативно регулируемых и контролируемых уполномоченными на то государственными и социальными институтами.

Функции государственного управления обуславливаются объективными закономерностями. Содержание каждой функции предопределено стоящими перед государством и государственным управлением целями и спецификой объекта государственного управления и включает конкретное направление организационно-правового воздействия органа государственного управления на конкретные объекты управления.

Основные функции государственного управления – это всеобщие, типичные, имеющие специальную направленность виды взаимодействия между субъектами и объектами управления, характерные для всех управленческих связей, обеспечивающие достижение согласованности и упорядоченности в сфере государственного управления.

Из структуры процесса разработки и принятия решений можно сделать три следующих вывода.

Во-первых, необходимо иметь полную, качественную и актуальную информацию для успешной разработки и принятия государственных решений.

Во-вторых, в целях адекватного толкования информации, необходимо помнить, что оценка должна быть направлена на понимание - достигли ли запланированной цели, существует ли необходимость модифицировать ее.

В-третьих, информация о проблеме может быть получена в ходе информационного обеспечения анализа, контроля, прогнозирования и моделирования.

Ключевым моментом, как необходимым фактором принятия управленческого решения, во всех случаях является информация. В современном мире информация в государственные и муниципальные структуры может поступать не только в результате контроля исполнения каких-либо программ, обработки и анализа статистики, но и от частных лиц и общественных объединений.

Тенденции современного развития органов государственного и муниципального управления указывают на все увеличивающуюся роль граждан и некоммерческих общественных объединений в осуществлении контроля за исполнением руководящих решений.

При распространении тенденции в ближайшее время в исполнении таких функций государства как: информационное обеспечение, проектирование и моделирование, анализ, контроль роль негосударственного участия только усилится, что положительно скажется на исполнении, как самих функций, так и организации взаимодействия между государством и гражданами.

Усиление роли влияния негосударственных организаций только своим фактом увеличит конкуренцию, что может только положительно отразиться на качестве и количестве информации поступающей в государственные и муниципальные структуры.

**Задание 2.** Определите в тексте причастия (активные и пассивные, полные и краткие), выпишите их и укажите глаголы, от которых они образованы.

**Образец:** *используемый* ← *использовать*

**Задание 3.** Выпишите из текста отглагольные существительные и напишите, от каких глаголов они образованы:

**Образец:** *использование* ← *использовать*

**Задание 4.** Найдите и выпишите из текста существительные, оканчивающиеся на – *ость*, – *ство*, – *ция*.

*Домашнее задание №3 по разделам 1, 2, 3.*

**Задание 1. Прочитайте текст.** При чтении текста можно пользоваться словарём. Разделите текст по абзацам, структурируйте текст внутри абзаца по пунктам там, где это необходимо/возможно.

### **Зонирование территории муниципального образования**

Опыт исследования городов показывает, что в разных районах состояние городской среды неодинаково. Отдельные участки территории более пригодны для размещения промышленных объектов, либо для жилищного строительства, либо для организации досуга и т.д. Данное обстоятельство влияет на коммерческую ценность данного участка и особенности его правового регулирования. Таким образом осуществляется процедура зонирования городской территории, осуществляемая на основе трех критериев: функционального, правового и экономического или ценового. Правовую основу зонирования территории муниципального образования составляют нормы Земельного и Градостроительного кодексов РФ. Новый Градостроительный кодекс РФ 2004 года вводит термин "градостроительное зонирование" как разделение территории муниципального образования на различные зоны со своими границами и режимами использования. Функциональное зонирование, как уже отмечалось, предполагает использование разных участков (зон) городской территории для различных целей (функций). Их перечень определен Земельным и Градостроительным кодексами РФ. Границы функциональных зон фиксируются в государственном земельном кадастре и генеральном плане города. Государственный земельный кадастр ведется уполномоченным федеральным органом государственной власти (Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости) по единой для Российской Федерации системе. Его объектами являются не только земельные участки, но и прочно связанные с ними иные объекты недвижимого имущества. В жилых зонах могут размещаться жилые дома разной этажности, а также отдельно стоящие, встроенные или пристроенные объекты социального и коммунально-бытового назначения, здравоохранения, дошкольного и школьного образования, культовые здания, стоянки автотранспорта, гаражи, иные объекты, связанные с проживанием граждан и не оказывающие негативного воздействия на окружающую среду. Общественно-деловые зоны предназначены для размещения объектов здравоохранения, культуры, торговли, общественного питания, социального и коммунально-бытового назначения, предпринимательской деятельности, среднего и высшего профессионального образования, административных, научно-исследовательских учреждений, культовых зданий, стоянок автомобильного транспорта, объектов делового, финансового назначения,

иных объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан. В этих зонах могут также размещаться жилые дома, гостиницы, подземные или многоэтажные гаражи. Производственные зоны предназначены для размещения производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду, коммунальных и складских объектов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, оптовой торговли и др. Зоны инженерной и транспортной инфраструктур предназначены для размещения промышленных, коммунальных и складских объектов, сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного, речного, морского, воздушного и трубопроводного транспорта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов. В состав зон рекреационного назначения могут быть включены территории, занятые городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также иные территории, предназначенные для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом. В состав зон сельскохозяйственного использования в границах населенных пунктов могут включаться зоны сельскохозяйственных угодий, а также зоны, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и т.п. К специальным и иным зонам относятся зоны: имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное особо ценное значение; занятые кладбищами, крематориями, скотомогильниками, объектами размещения отходов потребления и иными объектами, размещение которых в других зонах недопустимо; размещения военных объектов и иные зоны специального назначения. Следует отметить, что некоторые виды объектов могут размещаться в разных функциональных зонах (жилые дома, коммунальные и складские объекты и др.). Правовое зонирование предполагает деление территории функциональной зоны на территориальные, различающиеся режимом использования, и устанавливает для каждой из них систему разрешений и ограничений по использованию территории – градостроительный регламент. Границы территориальных зон могут устанавливаться по линиям магистралей, улиц, проездов, границам земельных участков, границам населенных пунктов в пределах муниципальных образований, естественным границам природных объектов и по другим признакам. Градостроительные регламенты устанавливаются в пределах границ соответствующей территориальной зоны органами местного самоуправления и оформляются специальным документом - правилами землепользования и застройки. В рамках градостроительных регламентов органы местного самоуправления имеют возможность правового регулирования по вопросам: интенсивности использования отдельных участков территории (плотность застройки, максимальные или минимальные размеры земельных участков);

ограничений по этажности застройки и другим предельным параметрам разрешенного строительства или реконструкции;

установления зон различных форм собственности (государственной, муниципальной, частной);

установления зон, в пределах которых предполагается отчуждение (принудительный выкуп) недвижимости;

установления зон с различными условиями подключения к транспортным и инженерным коммуникациям; установления зон с различными геологическими условиями, режимами инженерной защиты и благоустройства;

определения границ земельных участков, обремененных публичным сервитутом, т.е. ограниченным правом пользования чужим земельным участком в общественных целях.

Такая информация особенно важна для потенциальных инвесторов. Ценовое зонирование осуществляется органом местного самоуправления на основании установленных земельным кадастром базовых (кадастровых) цен на отдельные земельные участки. Органы местного самоуправления при установлении ставок земельного налога, размеров арендной платы за земельные участки, нежилые помещения и другие объекты недвижи-

мости на различных участках городской территории могут дифференцировать их с учетом транспортной доступности, инженерной обеспеченности и престижности. Такое зонирование позволяет посредством системы повышающих и понижающих коэффициентов экономически стимулировать освоение территорий, в которых заинтересован город, и взимать повышенную плату в бюджет города с престижных участков. Политика градостроительного зонирования территории муниципального образования (функционального, правового, ценового) является важным фактором регулирования его развития, привлечения инвестиций, ограничения застройки отдельных участков, максимизации доходов от использования территории.

**Задание 2.** Сравните ваш вариант текста с ключом (оригинальным текстом).

### **Зонирование территории муниципального образования (ключ)**

Опыт исследования городов показывает, что в разных районах состояние городской среды неодинаково. Отдельные участки территории более пригодны для размещения промышленных объектов, либо для жилищного строительства, либо для организации досуга и т.д. Данное обстоятельство влияет на коммерческую ценность данного участка и особенности его правового регулирования. Таким образом осуществляется процедура зонирования городской территории, осуществляемая на основе трех критериев: функционального, правового и экономического или ценового.

Правовую основу зонирования территории муниципального образования составляют нормы Земельного и Градостроительного кодексов РФ. Новый Градостроительный кодекс РФ 2004 года вводит термин "градостроительное зонирование" как разделение территории муниципального образования на различные зоны со своими границами и режимами использования.

Функциональное зонирование, как уже отмечалось, предполагает использование разных участков (зон) городской территории для различных целей (функций). Их перечень определен Земельным и Градостроительным кодексами РФ. Границы функциональных зон фиксируются в государственном земельном кадастре и генеральном плане города. Государственный земельный кадастр ведется уполномоченным федеральным органом государственной власти (Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости) по единой для Российской Федерации системе. Его объектами являются не только земельные участки, но и прочно связанные с ними иные объекты недвижимого имущества.

В жилых зонах могут размещаться жилые дома разной этажности, а также отдельно стоящие, встроенные или пристроенные объекты социального и коммунально-бытового назначения, здравоохранения, дошкольного и школьного образования, культовые здания, стоянки автотранспорта, гаражи, иные объекты, связанные с проживанием граждан и не оказывающие негативного воздействия на окружающую среду.

Общественно-деловые зоны предназначены для размещения объектов здравоохранения, культуры, торговли, общественного питания, социального и коммунально-бытового назначения, предпринимательской деятельности, среднего и высшего профессионального образования, административных, научно-исследовательских учреждений, культурных зданий, стоянок автомобильного транспорта, объектов делового, финансового назначения, иных объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан. В этих зонах могут также размещаться жилые дома, гостиницы, подземные или многоэтажные гаражи.

Производственные зоны предназначены для размещения производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду, коммунальных и складских объектов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, оптовой торговли и др.

Зоны инженерной и транспортной инфраструктур предназначены для размещения промышленных, коммунальных и складских объектов, сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного, речного, морского, воздушного и трубопроводного



транспорта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов.

В состав зон рекреационного назначения могут быть включены территории, занятые городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также иные территории, предназначенные для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.

В состав зон сельскохозяйственного использования в границах населенных пунктов могут включаться зоны сельскохозяйственных угодий, а также зоны, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и т.п.

К специальным и иным зонам относятся зоны: имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное особо ценное значение; занятые кладбищами, крематориями, скотомогильниками, объектами размещения отходов потребления и иными объектами, размещение которых в других зонах недопустимо; размещения военных объектов и иные зоны специального назначения.

Следует отметить, что некоторые виды объектов могут размещаться в разных функциональных зонах (жилые дома, коммунальные и складские объекты и др.).

Правовое зонирование предполагает разделение территории функциональной зоны на территориальные, различающиеся режимом использования, и устанавливает для каждой из них систему разрешений и ограничений по использованию территории – градостроительный регламент.

Границы территориальных зон могут устанавливаться по линиям магистралей, улиц, проездов, границам земельных участков, границам населенных пунктов в пределах муниципальных образований, естественным границам природных объектов и по другим признакам.

Градостроительные регламенты устанавливаются в пределах границ соответствующей территориальной зоны органами местного самоуправления и оформляются специальным документом - правилами землепользования и застройки.

В рамках градостроительных регламентов органы местного самоуправления имеют возможность правового регулирования по вопросам:

- интенсивности использования отдельных участков территории (плотность застройки, максимальные или минимальные размеры земельных участков);
- ограничений по этажности застройки и другим предельным параметрам разрешенного строительства или реконструкции;
- установления зон различных форм собственности (государственной, муниципальной, частной);
- установления зон, в пределах которых предполагается отчуждение (принудительный выкуп) недвижимости;
- установления зон с различными условиями подключения к транспортным и инженерным коммуникациям; установления зон с различными геологическими условиями, режимами инженерной защиты и благоустройства;
- определения границ земельных участков, обремененных публичным сервитутом, т.е. ограниченным правом пользования чужим земельным участком в общественных целях (подробнее см. в главе 6).

Такая информация особенно важна для потенциальных инвесторов. Ценовое зонирование осуществляется органом местного самоуправления на основании установленных земельным кадастром базовых (кадастровых) цен на отдельные земельные участки. Органы местного самоуправления при установлении ставок земельного налога, размеров арендной платы за земельные участки, нежилые помещения и другие объекты недвижимости на различных участках городской территории могут дифференцировать их с учетом транспортной доступности, инженерной обеспеченности и престижности. Такое зонирование позволяет посредством системы повышающих и понижающих коэффициентов эко-

номически стимулировать освоение территорий, в которых заинтересован город, и взимать повышенную плату в бюджет города с престижных участков.

Политика градостроительного зонирования территории муниципального образования (функционального, правового, ценового) является важным фактором регулирования его развития, привлечения инвестиций, ограничения застройки отдельных участков, максимизации доходов от использования территории.

(По материалам учебника для вузов «Система муниципального управления» под ред. Зотова В.Б).

### **Задание 3.**

**а). Выпишите существительные от которых образованы прилагательные** *коммерческий, правовой, ценовой, общественный, престижный, природный, предпринимательский, деловой, недвижимый.*

**б). Подчеркните суффиксы, с помощью которых образованы данные прилагательные.**

**Образец:** *жилищный* → *жилище*.

**Задание 4.** Выпишите из текста отглагольные существительные и напишите, от каких глаголов они образованы:

**Образец:** *использование* ← *использовать*

**Задание 5.** Найдите и выпишите из текста существительные, оканчивающиеся на – *ость*, – *ство*, – *ция*.

**Задание 6.** Выпишите в таблицу существительные, прилагательные, глаголы, местоимения, предлоги.

*Органы местного самоуправления при установлении ставок земельного налога, размеров арендной платы за земельные участки, нежилые помещения и другие объекты недвижимости на различных участках городской территории могут дифференцировать их с учетом транспортной доступности, инженерной обеспеченности и престижности.*

**Задание 7.** Выпишите из текста активные и пассивные причастия, определите их время, вид.

**Задание 8.** Трансформируйте предложения с причастиями в предложения с конструкцией с «*который*»

**Задание 9.** Найдите в предложении субъекты (S) и предикаты (P).

*Такое зонирование позволяет посредством системы повышающих и понижающих коэффициентов экономически стимулировать освоение территорий, в которых заинтересован город, и взимать повышенную плату в бюджет города с престижных участков.*

**Задание 10.** Найдите в тексте пассивные конструкции и замените их на активные.

**Образец:** *Дом строился 5 лет* → *Дом строили 5 лет.*

**Задание 11.** Найдите в тексте предложения, где используются конструкции научного стиля речи:

*ЧТО ВЛИЯЕТ НА ЧТО*

*ЧТО ПОЗВОЛЯЕТ ЧТО ДЕЛАТЬ ПОСРЕДСТВОМ ЧЕГО*

*ЧТО ИМЕЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ ЧТО ДЕЛАТЬ*

*ЧТО ПРЕДНАЗНАЧЕНО ДЛЯ ЧЕГО*

*ЧТО ПРЕДПОЛАГАЕТ ЧТО*

*ЧТО УСТАНАВЛИВАЕТСЯ ГДЕ*

*ЧТО ОТНОСИТСЯ К ЧЕМУ*

*ЧТО ВКЛЮЧАЕТСЯ ВО ЧТО*

*ЧТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЧЕМ*

**Задание 12.** Найдите в тексте вводные слова и словосочетания.

**Задание 13.** Выделите в тексте вступление, основную часть и заключение.

**Задание 14.** Найдите в тексте ключевые слова, выражающие общую тему и микротемы.

Задайте вопросы к каждой микротеме.

**Задание 15.** Составьте вопросный план текста. Сравните его с вопросами для самоконтроля из пособия/вариантом плана, подготовленным преподавателем.

### Вопросы для самоконтроля

1. Что такое градостроительное зонирование территории города?
2. Какие способы зонирования территории города используются в системе муниципального управления?
3. Какие факторы оказывают влияние на установление цены земельных участков?

**Задание 16.** Составьте назывной и тезисный планы текста, сравните с вариантами планов, подготовленными преподавателем.

**Задание 17.** Произведите компрессию текста (сократите текст), сравните с вариантом, подготовленным преподавателем.

**Задание 18.** Подготовьте краткое сообщение (3-5 минут)/презентацию в Power Point о территориальном зонировании выбранного муниципального образования (города) в вашей стране.

**Задание 19.** Задайте вопросы к презентациям других докладчиков.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится во 2 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объём освоенного материала, усвоение всех разделов	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен

Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими рисунками, схемами, примерами	Выполняет поясняющие рисунки, схемы небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки, схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки, схемы точно и аккуратно, раскрывая полностью усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий	Обосновывает ход решения задач без затруднений	Грамотно обосновывает ход решения задач
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания медленно, с отставанием от установленного графика.	Выполняет все поставленные задания в срок	Выполняет все поставленные задания с опережением графика
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Выполняет задания только с помощью наставника	Самостоятельно выполняет задания с консультацией у наставника	Выполняет задания самостоятельно, без посторонней помощи
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с недостаточным качеством	Выполняет задания качественно	Выполняет качественно даже сложные задания

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 1 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п. 1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Объём освоенного материала, усвоение всех разделов	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает материал дисциплины
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Может выбрать методику выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Иллюстрирует решение задачи поясняющими схемами, рисунками
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Обосновывает алгоритм выполнения заданий
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания в поставленные сроки
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Планирование и выполнение заданий осуществляет самостоятельно
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с достаточным уровнем качества

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.0.02</b>	<b>Иностранный язык</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Петрова Г.М. Русский язык в техническом вузе [Текст]: учебное пособие для иностранных учащихся /Г.М. Петрова. – 3-е изд., стереотип. – Москва: Русский язык. Курсы, 2016. – 140 с. ISBN 978-5-88337-238-3	50
2	Крылова В.П. Корректировочный курс русского языка: учебное пособие для иностранных студентов 1-2 курсов строительных вузов. – Москва: МГСУ, 2014. – 179 с. ISBN 978-5-7264-0803-3	45
3	Аросева Т.Е. Научный стиль речи: технический профиль [Текст]: пособие по русскому языку для иностранных студентов. – Москва: Русский язык. Курсы, 2012. – 311 с. ISBN 978-5-88337-206-2	50

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Обучение технологиям делового письма [Электронный ресурс] : практикум / под ред. С.Н. Белухиной ; [Л. П. Сорокина [и др.] ; Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. русского языка как иностранного. - Электрон. текстовые дан. (1,8Мб). - Москва : МИСИ-МГСУ, 2020. - 1 эл. опт. диск. - (Деловой иностранный язык). - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-7264-2355-5 (сетевое). - ISBN 978-5-7264-2356-2 (локальное) :	<a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2020/125.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2020/125.pdf</a>

2.	<p><u>Белухина, С. Н.</u> От теории к практике [Электронный ресурс] : практикум по русскому языку для иностранных обучающихся / С. Н. Белухина ; Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т. - Учеб. электрон. изд. - Электрон. текстовые дан. (6,5Мб). - Москва : МИСИ-МГСУ, 2018. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв. - ISBN 978-5-7264-1902-2 (сетевое). - ISBN 978-5-7264-1901-5 (локальное)</p>	<p><a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2018/14.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2018/14.pdf</a></p>
3.	<p>Лукичева В.В. История экономической мысли в лицах и текстах. Русский язык. II сертификационный уровень : учебное пособие по научному стилю речи / Лукичева В.В.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. — 52 с. — ISBN 978-5-209-05150-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/22158.html">https://www.iprbookshop.ru/22158.html</a> (дата обращения: 12.11.2021).</p>	<p><a href="https://www.iprbookshop.ru/22158.html">https://www.iprbookshop.ru/22158.html</a></p>



Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.02	Иностранный язык

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.02	Иностранный язык

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бес-</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>платно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
на 52 посадочных места		
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.02	Иностранный язык

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Ст. преподаватель		Фролова Е.А.
Преподаватель		Юдина И.И.
Доцент	Доцент	Метелькова Л.А.
Доцент	Доцент	Волохова В.В.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Иностранных языков и профессиональной коммуникации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование компетенций обучающихся в области устной и письменной иноязычной коммуникации.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к базовой части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения. Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Чтение и понимание на слух информации делового и профессионального характера на иностранном языке (работа со словарем)
	УК-4.3 Владение языковым материалом (лексическими единицами и грамматическими структурами), необходимым для осуществления деловой и профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.2: Чтение и понимание на слух информации делового и профессионального характера на иностранном языке (работа со словарем)	<p><b>Знать:</b> лексические единицы и грамматические конструкции в рамках изучаемых тем для понимания письменной и устной информации деловой и профессиональной направленности.</p> <p><b>Иметь навыки начального уровня:</b> чтение деловых и профессиональных текстов с использованием словаря для извлечения полной или частичной информации.</p> <p><b>Иметь навыки основного уровня:</b> аудирование иноязычной речи делового и профессионального характера, работа со специализированными одноязычными и двуязычными словарями для получения необходимой информации.</p>
УК-4.3: Владение языковым материалом (лексическими единицами и грамматическими структурами), необходимым для осуществления деловой и профессионально-	<p><b>Знать:</b> деловую и профессионально-ориентированную лексику и грамматические конструкции необходимые для осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке.</p> <p><b>Иметь навыки начального уровня:</b> осуществление деловой и профессионально-ориентированной</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ориентированной коммуникации на иностранном языке	коммуникации в письменной и устной форме с соблюдением грамматических правил и стилистических норм изучаемого языка. <b>Иметь навыки основного уровня:</b> построение высказывания на иностранном языке с использованием изученного языкового материала для осуществления деловой и профессионально-ориентированной коммуникации.

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц (288 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела Дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	К	
1	«Экономика как наука»	1			20			71	9	Контрольная работа № 1 – р.1-4, домашнее
2	«Предпринимательская деятельность»				20					

3	«Деньги и их функции»			12					задание р № 1 – р. 1-2, домашнее задание № 2 – р. 3-4
4	«Ценообразование»			12					
	Итого:	1		64			71	9	<i>Зачёт</i>
5	«Финансы: банки, инвестиции, налогообложение»			20					Контрольная работа № 2 – р. 5-8, домашнее задание № 3 – р. 5-6, домашнее задание № 4 – р. 7-8
6	«Менеджмент. Функции управления. Организация управления»	2		16			44	36	
7	«Маркетинг»			14					
8	«Цифровая экономика. Информационные технологии в экономике и управлении»			14					
	Итого:	2		64			44	36	<i>Экзамен</i>
	Итого:	1, 2		128			115	45	<i>Зачёт, Экзамен</i>

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы 1 и контрольной работы 2.

##### 4.1 Лекции

Не предусмотрено учебным планом.

##### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

##### 4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1.	«Экономика как наука»	<i>Профессиональная составляющая:</i> Экономика как академическая дисциплина. Макроэкономика, микроэкономика. Виды экономических систем: базовые понятия, виды, модели. Традиционная экономика. Плановая экономика. Рыночная экономика. Смешанная экономика. Экономика в сфере строительства.



		<p><i>Деловая составляющая:</i> Деловое общение. Установление контактов.</p> <p><i>Грамматика:</i> Морфология.</p>
2.	«Предпринимательская деятельность»	<p><i>Профессиональная составляющая:</i> Виды предпринимательской деятельности. Теория спроса, кривая спроса, факторы спроса. Теория предложения, кривая предложения, факторы предложения. Эластичность спроса и предложения. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие.</p> <p><i>Деловая составляющая:</i> Деловые стили в разных странах.</p> <p><i>Грамматика:</i> Структура простого предложения.</p>
3.	«Деньги и их функции»	<p><i>Профессиональная составляющая:</i> Деньги. Фидуциарные деньги. Товарные деньги и их формы. Функции денег.</p> <p><i>Деловая составляющая:</i> Средства делового общения (общение по телефону).</p> <p><i>Грамматика:</i> Система времен активного (действительного) залога</p>
4.	«Ценообразование»	<p><i>Профессиональная составляющая:</i> Система ценообразования. Функции ценообразования. Контроль за соблюдением порядка ценообразования.</p> <p><i>Деловая составляющая:</i> Электронная деловая коммуникация (электронные сообщения).</p> <p><i>Грамматика:</i> Система времен пассивного (страдательного) залога</p>
5.	«Финансы: банки, инвестиции, налогообложение»	<p><i>Профессиональная составляющая:</i> Банки и банковское дело. Банковская система. Налоги. Виды налогов и сборов.</p> <p><i>Деловая составляющая:</i> Деловая этика.</p> <p><i>Грамматика:</i> Система наклонений. Неличные формы глагола: инфинитив.</p>
6.	«Менеджмент. Функции управления. Организация управления»	<p><i>Профессиональная составляющая:</i> Определение менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Работа менеджера. Навыки и умения менеджера. Функции менеджера. Организация управления. Стили управления. Мотивация.</p> <p><i>Деловая составляющая:</i> Деловая документация</p> <p><i>Грамматика:</i> Неличные формы глагола: герундий</p>

7.	«Маркетинг»	<p><i>Профессиональная составляющая:</i> Маркетинг. Основные понятия маркетинга. Основные задачи, цели и функции маркетинга. Виды маркетинга.</p> <p><i>Деловая составляющая:</i> Выступление с деловой презентацией.</p> <p><i>Грамматика:</i> Неличные формы глагола: причастие</p>
8.	«Цифровая экономика. Информационные технологии в экономике и управлении»	<p><i>Профессиональная составляющая:</i> Современные информационные технологии и их применение в экономике и управлении. Цифровые инструменты и сквозные технологии в экономике и управлении.</p> <p><i>Деловая составляющая:</i> Структура делового письма. Сопроводительное (мотивационное) письмо.</p> <p><i>Грамматика:</i> Структура сложного предложения</p>

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий 1-4;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1.	«Экономика как наука»	<p><i>Профессиональная составляющая:</i> Краткая история экономических учений.</p> <p><i>Деловая составляющая:</i> Моделирование ситуации «Первая встреча с деловым партнером»</p> <p><i>Грамматика:</i> Знаменательные и служебные части речи</p>
2.	«Предпринимательская деятельность»	<p><i>Профессиональная составляющая:</i> Факторы производства.</p> <p><i>Деловая составляющая:</i> Деловой стиль в одежде.</p> <p><i>Грамматика:</i> Структура простого предложения</p>

		(восклицательные, побудительные). Односоставное предложение.
3.	«Деньги и их функции»	<i>Профессиональная составляющая:</i> Валюта. Классификация валюты. <i>Деловая составляющая:</i> Моделирование ситуации «Обсуждение по телефону строительства промышленного здания». (разговор между заказчиком и подрядчиком) <i>Грамматика:</i> Наречия времени и частоты действия
4.	«Ценообразование»	<i>Профессиональная составляющая:</i> Ценовая дискриминация: виды и примеры. <i>Деловая составляющая:</i> Особенности написания деловых писем по тематическому признаку. <i>Грамматика:</i> Наречия образа действия
5.	«Финансы: банки, инвестиции, налогообложение»	<i>Профессиональная составляющая:</i> Инвестиции. Классификации инвестиций. Риск и прибыль. <i>Деловая составляющая:</i> Особенности деловой этики в разных странах. <i>Грамматика:</i> Инфинитивные обороты.
6.	«Менеджмент. Функции управления. Организация управления»	<i>Профессиональная составляющая:</i> Конфликтные ситуации. Разрешение конфликтных ситуаций. <i>Деловая составляющая:</i> Перевод деловой документации. <i>Грамматика:</i> Употребление герундия и инфинитива с изменением значения глагола.
7.	«Маркетинг»	<i>Профессиональная составляющая:</i> Маркетинговые исследования <i>Деловая составляющая:</i> Цифровые инструменты для подготовки презентаций. <i>Грамматика:</i> Употребление причастия и инфинитива в конструкции «Сложное дополнение».
8.	«Цифровая экономика. Информационные технологии в экономике и управлении»	<i>Профессиональная составляющая:</i> Безопасность информационных систем в экономике. <i>Деловая составляющая:</i> Резюме: виды, структура, правила оформления и требования к стилю. <i>Грамматика:</i> Согласование времен. Косвенная речь.

4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачёту, к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.02</b>	<b>Иностранный язык</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> лексические единицы и грамматические конструкции в рамках изучаемых тем для понимания письменной и устной информации деловой и профессиональной направленности	1-8	Домашнее задание № 1; Домашнее задание № 2; домашнее задание № 3; домашнее задание № 4; контрольная работа № 1; контрольная работа № 2; зачет; экзамен
<b>Имеет навыки начального уровня</b> чтения деловых и профессиональных текстов с	1-8	домашнее задание № 1; домашнее задание № 2;

использованием словаря для извлечения полной или частичной информации		домашнее задание № 3; домашнее задание № 4; контрольная работа № 1; контрольная работа № 2; зачет; экзамен
<b>Имеет навыки основного уровня</b> аудирования иноязычной речи делового и профессионального характера, работа со специализированными одноязычными и двуязычными словарями для получения необходимой информации	1-8	домашнее задание № 1; домашнее задание № 2; домашнее задание № 3; домашнее задание № 4; контрольная работа № 1; контрольная работа № 2; зачет; экзамен
<b>Знает</b> деловую и профессионально-ориентированную лексику и грамматические конструкции необходимые для осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке	1-8	домашнее задание № 1; домашнее задание № 2; домашнее задание № 3; домашнее задание № 4; контрольная работа № 1; контрольная работа № 2; зачет; экзамен
<b>Имеет навыки начального уровня</b> осуществления деловой и профессионально-ориентированной коммуникации в письменной и устной форме с соблюдением грамматических правил и стилистических норм изучаемого языка	1-8	домашнее задание № 1; домашнее задание № 2; домашнее задание № 3; домашнее задание № 4; контрольная работа № 1; контрольная работа № 2; зачет; экзамен
<b>Имеет навыки основного уровня</b> построения высказывания на иностранном языке с использованием изученного языкового материала для осуществления деловой и профессионально-ориентированной коммуникации	1-8	домашнее задание № 1; домашнее задание № 2; домашнее задание № 3; домашнее задание № 4; контрольная работа № 1; контрольная работа № 2; зачет; экзамен

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Объём освоенного материала, усвоение всех разделов
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
Навыки начального уровня	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий
Навыки основного уровня	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
	Результативность (качество выполнения заданий)

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации:

Для очной формы обучения – зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена во 2 семестре (очная и заочная формы обучения):

5.	«Финансы: банки, инвестиции, налогообложение»	1. Чтение иноязычного текста (объёмом 1000 печатных знаков с пробелами) и письменное составление 5-и специальных вопросов к нему (на изучаемом иностранном языке) без словаря. 2. Устный пересказ прочитанного на иностранном языке. 3. Сообщение по предложенной теме на иностранном языке.
6.	«Менеджмент. Функции управления. Организация управления»	1. Чтение иноязычного текста (объёмом 1000 печатных знаков с пробелами) и письменное составление 5-и специальных вопросов к нему (на изучаемом иностранном языке) без словаря. 2. Устный пересказ прочитанного на иностранном языке. 3. Сообщение по предложенной теме на иностранном языке.
7.	«Маркетинг»	1. Чтение иноязычного текста (объёмом 1000 печатных знаков с пробелами) и письменное составление 5-и специальных вопросов к нему (на изучаемом иностранном языке) без словаря. 2. Устный пересказ прочитанного на иностранном языке.

		языке. 3. Сообщение по предложенной теме на иностранном языке.
8.	«Цифровая экономика. Информационные технологии в экономике и управлении»	1. Чтение иноязычного текста (объёмом 1000 печатных знаков с пробелами) и письменное составление 5-и специальных вопросов к нему (на изучаемом иностранном языке) без словаря. 2. Устный пересказ прочитанного на иностранном языке. 3. Сообщение по предложенной теме на иностранном языке.

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в I семестре (очная и заочная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1.	«Экономика как наука»	1. Чтение текста на иностранном языке без словаря, передача основного содержания, прочитанного на русском языке. 2. Сообщение по предложенной теме на иностранном языке.
2.	«Предпринимательская деятельность»	1. Чтение текста на иностранном языке без словаря, передача основного содержания, прочитанного на русском языке. 2. Сообщение по предложенной теме на иностранном языке.
3.	«Ценообразование»	1. Чтение текста на иностранном языке без словаря, передача основного содержания, прочитанного на русском языке. 2. Сообщение по предложенной теме на иностранном языке.
4.	«Деньги и их функции»	1. Чтение текста на иностранном языке без словаря, передача основного содержания, прочитанного на русском языке. 2. Сообщение по предложенной теме на иностранном языке.

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## *2.2. Текущий контроль*

### *2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

- контрольная работа № 1 в 1 семестре;
- домашнее задание № 1 в 1 семестре;
- домашнее задание № 2 в 1 семестре;
- контрольная работа № 2 во 2 семестре;



- 
- домашнее задание № 3 во 2 семестре;
- домашнее задание № 4 во 2 семестре.

### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

#### *Перечень типовых контрольных заданий*

### **Контрольная работа № 1**

#### **АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

*Ex.1. Translate, without using a dictionary, the following groups of single-root words, based on the meaning of one of them. Pay attention to the negative prefixes.*

1. to limit, limited, unlimited, limit, limitation
2. to change, changing, changed, unchanged, change
3. to affect, affected, unaffected, affecting
4. efficient (эффективный): inefficient, efficiently, inefficiently, efficiency, inefficiency;
5. to employ (нанимать, предоставлять работу): employed, employment, unemployed, unemployment

*Ex.2. Place the words in the appropriate order to make sentences.*

1. Economics/ decides/ what, how, and for whom/ is/ to produce/ the study of/ how society.
2. The free market/ to produce/ allows individuals/ without any government restrictions/ goods and services.
3. The command economy/ economic freedom/ allows/ little individual.
4. In a mixed economy/ co-operate in solving/ the government and private sector/ economic problems.
5. The aim of/ is/ the role of government/ to form/ that book/ a theory of/ in economic life.

*Ex.3. Put the verb in brackets in the appropriate form of the Active Voice.*

1. The utility (*to depend*) on the quantities of the goods consumed.
2. Each market (*to include*) only the goods which (*to satisfy*) the same consumers' needs.
3. The lecturer (*to characterize*) markets as arrangements (структуры) through which goods are sold to those people who (*to need*) them.
4. The Prime Minister says the monthly pension (*to grow*) two times by the end of the year.
5. The production figures (*to decline*) every three months.

*Ex.4. Change the following sentences using the passive voice forms.*

1. Final goods absorb the value of intermediate components and services.
2. The US administration applies its farming support policies flexibly.
3. Chemists and engineers are looking for alternative automobile fuels.
4. The natural resources examination data have made up the basis for a nationwide environment conservation project.
5. The government has distributed support among producers.

#### **Французский язык**

*Exercice 1. Complétez.*

1. Max est **ingénieur** en mécanique.
2. Il ... chez Peugeot.
3. Il a 29 ....
4. Il habite 17 ... Diderot.
5. Dans quel ... ? - En France.
6. Dans quelle ... ? - À Sochaux.
7. Peugeot fait des ....
8. C'est une ... automobile.

*Exercice 2. Complétez*

1. deux, quatre, six, huit, .....
2. trois, deux, un, .....
3. huit cents, neuf cents, .....
4. onze, douze, treize, quatorze, .....
5. 699 (six cent quatre-.....-dix-neuf

*Exercice 3. Supprimez l'intrus.*

1. e-mail / ~~chaussure~~ / téléphone / adresse
2. comptable / cuisinier / caissier / client
3. s'il vous plaît / merci / pays/pardon
4. avion / voiture /bus/ ordinateur
5. américain / russe / arabe / français

*Exercice 4. Ecrivez les prix en chiffres.*

1. quatre cent soixante et onze
2. huit mille trois cent vingt-quatre
3. seize mille cinquante et un
4. soixante dix mille trente

*Exercice 5. Mettez les mots dans l'ordre pour composer des phrases.*

1. à/Vous/habitez / Paris?
2. professeur/français./Leduc/est/Madame/de
3. production/chez/est/Monsieur Suzuki / directeur / Toyota./ de la
4. Et/Ça/merci. /bien, / vous ? /va
5. Vous / du/de/connaissez / téléphone / directeur / le numéro/?
6. vous/ Excusez-moi, /s'il vous plaît ?/épeler/ de la/le nom / ville, /pouvez

*Exercice 6. Indiquez s'il s'agit d'un homme ou d'une femme?*

1. Elle est comptable.
4. C'est un artiste.
2. Je suis américain.
5. Il va bien, merci.
3. Vous êtes la vendeuse ?
6. Vous êtes portugais?

*Exercice 7. Choisissez la bonne réponse.*

1. Catherine parle russe et (anglaise / chinois / italienne / espagnols)
2. Elle (est / a / suis /ai) 32 ans.
3. Qui est-ce? – C'est (Paul Beck / la tour Eiffel / Paris / un hôtel).
4. Ce (ai / es / est /sont) des amis.
5. (Quel / Quelle / Quelles / Quels) est le nom de la rue ?

6. Vous connaissez la profession (du / de l' / de la / de) madame Kilani?
7. C'est (le, la, l' de) assistante du directeur.
8. Tu connais (des / les / une / la) coordonnées de Paul ?

*Exercice 8. Complétez avec les verbes suivants:*

s'appeler/connaitre/être/faire/travailler/vendre

- 1.- Bonjour, Pierre, vous **travaillez** où ?  
 - Je travaille à Paris, à la Librairie du Soleil, vous.....?  
 -Non, désolé. Qu'est-ce que vous..... dans cette librairie ?  
 - Je..... vendeur. Je..... des livres d'art.
2. Il..... Pierre. Il..... dans une librairie. Il..... vendeur. Il..... des livres.

*Exercice 9. Lire. Lisez l'article ci-contre sur Paula Montero. Dites si les informations suivantes sont vraies ou fausses.*

#### ENTREPRISES. FIMEX

Paula Montero

Paula Montero, 33 ans, est nommée responsable du marché français de la société Fimex.

De nationalité espagnole, Paula Montero est titulaire d'un MBA de l'université de York (Grande Bretagne). Elle est mariée et mère de deux enfants. Entrée à 27 ans chez Fimex, elle a travaillé cinq ans à Montreuil, dans la principale usine de Fimex. Elle travaille maintenant au siège social de la société, à Paris. Paula Montero remplace Daniel Buffet, nommé directeur commercial, responsable du marché mondial.

1. Paula Montero travaille chez Fimex.
2. Elle travaille à York, en Angleterre.
3. Fimex est une banque.
4. Paula Montero est espagnole.
5. Elle a 27 ans.
6. Elle est célibataire.
7. Elle est responsable des marchés asiatiques.
8. Daniel Buffet travaille chez Fimex.

*Exercice 10. Écrire. Imaginez un petit texte sur Daniel Buffet d'après son CV.*

Rui TAVARES

65, rue Bonnel

69003 LYON

04 78 60 07 22

ruitavares@felix.eu

marié, 25 ans, de nationalité portugaise

Expérience professionnelle

Depuis 2009 CUISINES DESBOIS, Paris

Menuisier

*Exercice 11. Parler. Répondez aux questions sur Rui Tavares (exercice précédent).*

1. De quelle nationalité est-il ?
2. Quel est son numéro de téléphone ?
3. Quel est son e-mail ?
4. Quelle est son adresse ?
5. Pouvez-vous épeler le nom de la rue ?
6. Autre chose ?

*Exercice 12. Présentez-vous en 2 minutes.*

*I Ergänzen Sie das Personalpronomen: mir - dir - ihm - ihr - Ihnen - euch – uns.*

1. Wie gefällt \_\_\_\_\_ meine neue Jacke, Tina?  
Sehr gut. Wo hast du sie gekauft?
2. Hallo Doris. Wie geht es deinem Sohn? Wie gefällt \_\_\_\_\_ die Schule?  
Nicht so gut. Er muss jetzt immer Hausaufgaben machen.
3. Herr Yanez, was gefällt \_\_\_\_\_ an Deutschland gut, was nicht so gut?  
Das Wetter gefällt \_\_\_\_\_ nicht so gut, aber das Essen schmeckt \_\_\_\_\_ sehr.
4. Na, Susi und Rudi, wie hat \_\_\_\_\_ der Zirkus gefallen?  
Ganz toll! Danke, Tante Monika.
5. Wie gefällt \_\_\_\_\_ die Wohnung, Herr und Frau Schmidt? Möchten Sie sie mieten?  
Sie gefällt \_\_\_\_\_ wirklich gut, aber sie ist zu teuer. Schade!

*II Bilden Sie die Fragen zu unterstrichenen Wörtern:*

- 1 Ein Charakteristikum des Studiums an der Universität ist die große Vielfalt an Studienrichtungen und -fächern, die man dort studieren kann.
- 2 Die hohe Studierendenzahl führt dazu, dass sich zahlreiche Studierende über die Anonymität des Studiums an einer Universität sowie überfüllte Seminare und Vorlesungen beklagen.
- 3 Die Heidelberger Universität ist die älteste Universität auf dem Gebiet der heutigen Bundesrepublik Deutschland.
- 4 Das Studium an der Universität hat in Deutschland nach wie vor das größte Prestige und die längste Geschichte
- 5 Das Studium an der Universität zeichnet sich dabei gegenüber dem Studium an anderen Einrichtungen des tertiären Bildungssektors durch einige Besonderheiten aus.

*III Setzen Sie die Verben in richtiger Form ein:*

1. Der Lehrer (erklären - Perfekt) uns eine neue Regel.
2. Die Studenten (zuhören - Präteritum) aufmerksam.
3. Du (bleiben – Perfekt) gestern lange im Institut?
4. Ich (einsteigen – Präsens) am Bahnhof.
5. Der Bus (biegen – Futur) um eine Ecke.

*IV Setzen Sie folgende Sätze in die subjektlosen Passivkonstruktionen:*

1. Man sprach im Klassenraum sehr laut.
2. Die Zuschauer klatschten lange.
3. Man raucht hier nicht.
4. Die Studenten haben sehr laut gelacht.
5. Man arbeitet hier sorgfältig.

## **Контрольная работа № 2**

### **Английский язык**

*Ex.1. Change the word order in sentences using the "complex subject" construction.*

*Example: Economists believe unemployment benefits to stop people from looking for a job. →  
Unemployment benefits are believed to stop people from looking for a job.*

1. Economists think youth employment to be low in Germany because education is subsidized by the state.
2. Economists consider government spending cuts to be necessary in order to cut taxes.
3. Economists believe workers in poor countries to be much less productive as a result of bad working conditions.

4. We know a subvention to be money given by a government, a person or an organization to help somebody do something for the good of the public, for example, in education or sciences.
5. We consider a subsidy to be money given by a government to certain producers to help them to produce at a low price goods and services needed by the public.

*Ex.2. Form a gerund from verbs in brackets. Translate the sentences into Russian.*

1. (*To keep*) records accurately is very important both for a company and tax authorities (власти).
2. After (*to post*) the data the bookkeeper began (*to calculate*) debit and credit balances.
3. The company's manager insists on (*to keep*) detail recording of daily sales by all salesmen (продавец).
4. The director was against the idea of a preliminary meeting (*to hold*) before the main conference.
5. In (*to decide*) how much labour to employ, the firm looks for the highest possible profit.

*Ex.3. Choose the correct form of the participle from the options offered in brackets.*

1. Market is an (*organizing / organized*) group of buyers and sellers of a particular good who are in contact with each other and who know the level of demand and supply so that there is only one price (*calling/called*) the market price.
2. Changes in prices of the products (*producing / produced*) with the same resources will change the supply.
3. The economist is interested in factors (*affecting/affected*) the allocation of resources for producing particular goods.
4. At constant prices, an increase in income leads to an (*increasing/increased*) budget.
5. Every day in thousands of markets, consumers show which goods they prefer (*making/ made*) practical choices and (*spending/ spent*) money on some particular goods rather than others.

*Ex.4. Specify in which sentences, when translating into Russian, you need to add a conjunction word. Translate the sentences you have chosen into Russian.*

1. We must know the prices at the moment we need money for making expenditures.
2. The output of an agricultural commodity this year depends on decisions the farmer made last year.
3. Restrictions imposed by the government should be in the interests of most people in the society.
4. A government can restrict the choice a consumer can make.
5. The firm manager must know the demand for the goods that his firm produces.

## **Французский язык**

*Exercice 1. Choisissez la bonne réponse.*

1. La réunion dure combien de temps ? – Environ 1 heure. / À 13 heures.
4. On est le combien aujourd'hui ? – On est jeudi. / Le 18.
5. Il fait beau ? – Non, il fait froid. / Oui, il pleut.
2. Tu te couches à quelle heure le soir ? – A midi. / Vers minuit.
3. Tu skies dans les Alpes cette année ? – Oui, en février. / Oui, en juillet.
6. Tu travailles demain ? – Non, c'est férié. / Oui, souvent.

*Exercice 2. Mettez dans l'ordre.*

- A. Je déjeune.
- B. Je me couche.
- C. Je m'habille.
- D. Je me lève.
- E. Je dîne.
- F. Je me réveille.

- G. Je dors.
- H. Je me déshabille.

*Exercice 3. Complétez cet e-mail.*

De: Caroline Brunel  
A: Vincent Paillet  
Ob: Confirmation rendez-vous Date: mercredi 12/02/2012 15:18

Bo....., mon ch..... Vincent,  
Me..... pour ton e-mail. C'est d'ac..... pour le RV de demain je.....  
à 15 heures.  
Cor....., et à de.....,

Caroline

*Exercice 4. Complétez.*

1. Ils ferment à 18 heures.
2. J'ai rendez-vous..... 4 août.
3. Il prend ses vacances..... hiver.
4. Ils viennent ..... printemps.
5. Ils ouvrent ..... mois de mars.
6. Le nouvel album sort ..... juin.
7. Nous sommes ..... combien ?
8. Je suis née ..... 1986.

*Exercice 5. Mettez le verbe au présent.*

1. Vous (ouvrir) ..... à quelle heure ?
2. Elle (finir) ..... son travail.
3. Vous (sortir) ..... ce soir ?
4. Tu (jouer) ..... aux cartes ?
5. Ils (prendre) ..... des vacances.
6. Ils (aller) ..... à la campagne.

*Exercice 6. Choisissez la bonne réponse.*

1. Il fait froid (cet / ce / cette / ces) hiver.
2. Vous jouez (au / à / du / de) football ?
3. Ils vont souvent (au / à / du / à la) théâtre.
4. Elle ne se trompe (jamais / parfois / souvent / toujours).
5. Il travaille (très / rarement / pas / jamais) le soir.
6. (Un mardi / Mardi / Le mardi / À mardi) prochain, je ne travaille pas.
7. En général, (cette / la / en / à) nuit, on dort.
8. (Ce / Cette / Cet / Ces) exercice est intéressant.

*Exercice 7. Faites des phrases.*

1. (ne jamais se reposer) – Je travaille toujours, je ne me repose jamais.
2. (toujours réussir) – Ils sont brillants, ils.....
3. (se lever tard) – Le dimanche, en général, ils. ....
4. (pouvoir se voir) – Je suis libre ce soir, on. ....
5. (pouvoir se taire) – Tu dis des bêtises, est-ce que tu.....
6. (ne pas pouvoir venir) – Désolé, je.....

7. (pouvoir s'asseoir) – Vous.....

8. (ne pas pouvoir s'adapter) – C'est une autre culture, ils.....

*Exercice 8. Lire. Lisez l'e-mail de Paul Beck à Daniil Karev et dites si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses.*

De: Paul Beck

A: Daniil Karev

Objet: rendez-vous

Date: lundi 05/06/2022 15h58

Bonjour, Daniil,

J'arrive à Moscou demain à 10 heures. Peut-on déjeuner ensemble ? Quel temps fait-il à Moscou?

A bientôt,

Paul

1. Paul envoie un mail à Daniil vers 4 heures de l'après-midi.
2. Paul arrive à Moscou le 6 juin.
3. Le 6 juin est un jeudi.
4. Paul veut voir Daniil à 10 heures.
5. C'est l'hiver à Moscou.

*Exercice 9. Ecouter. Lisez cet article. Puis écoutez Karine Merlin et complétez l'article.*

Karine Merlin, chef d'entreprise : une vie au travail

Elle s'appelle Karine tions sur Merlin et elle travaille au moins..... heures par semaine. Elle se lève à..... 7 heures du matin, elle fait un jogging dans la forêt de Fontainebleau. A..... heures, elle est à son bureau. Elle rentre chez elle vers..... heures. Le plus souvent, elle passe la soirée devant..... Elle fait des factures, elle envoie des e-mails, elle cherche des information sur..... Elle se couche vers ..... Avant de dormir, elle lit des journaux ..... Karine dort seulement..... heures par nuit. Le....., elle ne va pas au bureau, mais elle travaille chez elle. «J'adore travailler», explique-t-elle. Heureusement, Karine est..... et n'a pas d'enfant.

*Exercice 10. Écrire. Mettez-vous à la place de Jacques et répondez au mail de Paul. Proposez une heure et un lieu de rendez-vous. Dites quel temps il fait à Moscou.*

De: Daniil Karev

A: Paul Beck

Objet: RE: rendez-vous

Date:

*Exercice 11. Parler. Écrivez six rendez-vous dans votre agenda*

le 6 juin	Lundi	à ....heures
le 7 juin	Mardi	à ....heures
le 8 juin	Mercredi	à ....heures
le 9 juin	Jeudi	à ....heures
le 10 juin	Vendredi	à ....heures
le 11 juin	Samedi	à ....heures
le 12 juin	Dimanche	à ....heures

Par exemple:

- une réunion service
- une visite médicale
- un cours de français
- etc.

*Exercice 12. Travaillez par groupe de trois. Fixez rendez-vous ensemble pour :*

- visiter la nouvelle usine
- recevoir les représentants syndicaux
- déjeuner ensemble.

Par exemple:

- A. Bon, nous devons visiter la nouvelle usine.  
Est-ce que vous êtes libre jeudi matin?  
B. Désolé, je ne peux pas.  
C. Moi non plus.  
A. Pour moi, c'est parfait.  
B. Pour moi aussi. Vous pouvez à quelle heure ?  
C. De 14 heures à 16 heures, c'est possible ?  
A. Pour moi, c'est d'accord.

### **Немецкий язык**

*I Mit oder ohne „zu“:*

1. Warum lassen Sie den alten Fernseher nicht \_\_\_\_\_ reparieren?
2. Wir werden ganz bestimmt \_\_\_\_\_ kommen.
3. Setzen Sie sich doch. Nein danke, ich bleibe lieber \_\_\_\_\_ stehen.
4. Er hat nie Zeit, länger mit mir \_\_\_\_\_ sprechen.
5. Ich gehe nicht gern allein \_\_\_\_\_ schwimmen.

*II Erklären Sie folgende Wortverbindungen nach dem Muster: der zu lesende Text – der Text, der gelesen werden muss.*

1. das zu analysierende System;
2. die fortzusetzende Zusammenarbeit;
3. die zu lösende Aufgabe;
4. die zu schreibende Kontrollarbeit;
5. die zu haltende Vorlesung.

*III Formen Sie folgende Sätze in partizipiale Wortverbindungen nach dem Muster um: Das Kind ist gerettet – das gerettete Kind; Das Mädchen lacht – das lachende Mädchen.*

1. Das Gedicht ist gelernt.
2. Die Städte sind gepflegt.
3. Das Beispiel überzeugt.
4. Der Fahrgast steigt ein.
5. Das Wort beruhigt.

*IV Wählen Sie die entsprechende Konjunktion aus.*

1. (*während, als, wenn*) Sie umziehen wollen, sollten Sie rechtzeitig eine Umzugsfirma buchen oder Freunde einladen, die Ihnen helfen können.
2. (*bevor, nachdem, seit*) Sie ausziehen, müssen Sie die alte Wohnung kündigen.
3. Die Miete müssen Sie bezahlen, (*als, bis, nachdem*) der Mietvertrag endet.
4. Gleich (*nachdem, bevor, bis*) Sie umgezogen sind, sollten Sie Banken, Versicherungen und Freunde über die neue Adresse informieren.
5. (*seit, als, während*) Sie in der neuen Wohnung sind, können Sie nicht mehr schlafen? Keine Sorge! Das ist normal. In ein paar Tagen werden Sie sich an die neue Umgebung gewöhnen.

### **Домашнее задание №1**



## АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

### *Ex.1. Read the text.*

Factors of production are resources used by firms as inputs for a good or service to be produced. Factors of production are as follows: capital, labour, and natural resources.

In economic theory, the term “capital” refers to goods and money used to produce more goods and money. The most general classification is the one made between physical, financial, and human capital.

Physical capital is land, buildings, equipment and raw materials. Bonds, stocks, available bank balances are included in the financial capital.

Human capital is knowledge that contributes “know-how” to production. Investment in human capital results in new, technically improved, products and production processes which improve economic efficiency.

Labour has a variety of functions: production of raw materials, manufacturing of final products, transferring things from one place to another, management of production, and services like the ones rendered by physicians and teachers.

Economists consider natural resources to be the third factor of production. They are a contribution to productive activity made by land (for example, a factory site or farm location), raw materials such as iron ore, timber, oil, water for crops and power production, forests and animals.

### *Ex.2. Answer the questions.*

1. What are factors of production?
2. How is capital classified?
3. What does investment in human capital result in?
4. What functions does labour have?
5. What are natural resources?

### *Ex.3. Make up phrases from the words of the right and left columns and translate them.*

- |                  |                      |
|------------------|----------------------|
| 1. to produce    | a) efficiency        |
| 2. to contribute | b) products          |
| 3. to result in  | c) goods             |
| 4. to have       | d) know-how          |
| 5. to improve    | e) things            |
| 6. to transfer   | f) natural resources |
| 7. to consider   | g) functions         |

### *Ex.4. Make up plural.*

A ship, a rose, a box, a table, a room, a bag, a fox, a typist, a watch, an umbrella, a nurse, a cheek, a dress, a pocket, an eyelash, a page, a dictionary, a shelf, a berry, a match, a knife, a lorry, a child, a woman, a lady, a man, a leaf, a city, a photo, a baby, a potato, a speech, a bush, a bus, a hero, an army, a video, a candle-box, a wine-glass, a cabbage-leaf, a looker-on, a sister-in-law, a statesman, a saleswoman, a commander-in-chief, a woman-journalist, a fish, a fax, a contract, a director, a representative, a person, a president, a company.

### *Ex.5. Place the words in the appropriate order to make sentences*

1. was born, of, Mark Twain, a, lawyer, in, small town, the family, in 1835.
2. in, he, a print shop, began, his, to work, home town, at.
3. her father, she, from, a letter, has received.
4. you, begin, when, learning, did, English?
5. the book, just, have, I, reading, finished.

Ex.6. All the parts are mixed up in this business letter. Put them in order. Rewrite the letter in blocked letter style.

Yours sincerely

Attention: Mr. N. Sonsawan

We are opening a shop of national Asian dresses and fabrics in one of our hotels.

Please send us your catalogue with sizes and colors of female and male national clothes of Thailand.

Re: Enquiry for National  
Dresses

International Trading Company  
Bangkok  
3 August 20...  
Thailand

Dear Mr. N. Sonsawan  
PMorgan  
P.Morgan  
Manager

Your Ref:  
Our Ref: PM/ma

### Французский язык

Exercice 1. Lisez le texte.

#### Le master mention Génie Civil

Le master mention Génie Civil a pour objectif de former des étudiants en donnant une culture scientifique de haut niveau et une culture technologique orientée vers les défis industriels actuels en mécanique. Cette double culture permet aux étudiants de s'orienter selon leur projet personnel. Les enseignements en M1 sont organisés sous forme d'unités d'enseignements cohérents permettant aux étudiants d'acquérir des compétences pour organiser et diriger des travaux découlant d'activités scientifiques et techniques de haut niveau. Le premier semestre comprend un tronc commun sur les disciplines théoriques et connaissances fondamentales nécessaires à tous les parcours. Les étudiants sont ensuite orientés.

Le parcours "Matériaux et Structures" offre une formation complète et adaptée aux futurs chercheurs et concepteurs. Cette formation est axée sur la modélisation multi-échelles des matériaux et structures.

Les étudiants complètent leur formation, ils choisissant des modules optionnels qui ont pour objectifs de consolider leurs bases théoriques, de spécifier leurs langages scientifiques et techniques, et d'acquérir une démarche de calcul professionnelle.

Exercice 2. Répondez aux questions :

1. Quels objectifs a le master mention Génie Civil ?
2. Qu'est-ce qui permet aux étudiants la double culture : une culture scientifique de haut niveau et une culture technologique orientée vers les défis industriels ?
3. Qu'est-ce que les étudiants étudient pendant le premier semestre ?
4. Quelle formation offre le parcours "Matériaux et Structures" ?
5. Quels objectifs ont des modules optionnels ?

Exercice 3. Trouvez l'équivalent français des expressions russes:

1. гражданское строительство	A. acquérir des compétences pour organiser et diriger des travaux
2. научная культура	B. les défis industriels actuels en mécanique.
3. технологическая культура	C. un tronc commun sur les disciplines théoriques et connaissances fondamentales

4. современные промышленные задачи в области механики	D. activités scientifiques et techniques de haut niveau
5. приобрести навыки организации и руководства работой	E. une culture scientifique
6. научно-техническая деятельность высокого уровня	F. Génie Civil
7. общее ядро теоретических дисциплин и фундаментальных знаний	G. une culture technologique

*Exercice 4. Complétez avec l'article défini ou indéfini si nécessaire.*

- \_\_\_\_\_ directeur présente \_\_\_\_\_ ingénieurs de son usine.
- René est \_\_\_\_\_ bâtisseur. C'est \_\_\_\_\_ bâtisseur de l'entreprise.
- Madame Duval est \_\_\_\_\_ canadienne. C'est \_\_\_\_\_ assistante de monsieur Duval.
- Jacques Lefort est \_\_\_\_\_ informaticien. Il est \_\_\_\_\_ bon informaticien.
- Je voudrais \_\_\_\_\_ numéro de téléphone de \_\_\_\_\_ société KMK ?

*Exercice 5. Complétez avec en, aux, au, à, chez :*

- Dubois est \_\_\_\_\_ voyage d'affaires, \_\_\_\_\_ Etats-Unis, \_\_\_\_\_ salon international de la décoration.
- Ils sont \_\_\_\_\_ l'aéroport.
- Elle va \_\_\_\_\_ un congrès de constructeurs, \_\_\_\_\_ Montréal, \_\_\_\_\_ Canada.
- Les représentants de l'entreprise KMK vont \_\_\_\_\_ Moscou, \_\_\_\_\_ Russie.
- Ils vont descendre \_\_\_\_\_ l'hôtel, Madame Calmar va descendre \_\_\_\_\_ des amis.

*Exercice 6. Choisissez la bonne réponse :*

- Bonjour !  
Salut tu va bien ? / Au revoir !
- Vous allez bien ?  
Et toi ? / Un instant, s'il vous plaît.
- Je vous présente Michel Dupont.  
Enchanté. / Ça va ?
- Vous parlez russe ?  
Non, je parle russe. / Oui, je suis russe.
- Vous êtes étudiant ?  
Non, je travaille. / Oui, je suis ingénieur.
- Vous habitez où ?  
A Moscou. / Chez IBM.
- Vous êtes monsieur ?  
Dupont, Michel Dupont. / Madame, monsieur, bonjour.
- Quel est votre prénom ?  
Dupont. / Je m'appelle Michel.
- Quelle votre fonction ?  
Je travaille chez IBM. / Je suis directeur commercial.
- Voici les coordonnées de Michel.  
Merci. / Excusez-moi.

*Exercice 7. Traduisez le dialogue:*

- Вы мадам?
- Я мадам Иванова.
- Извините, вы можете назвать по буквам вашу фамилию?
- Да, конечно.
  
- Алло Петя?
- Да, это я.
- Это Миша.

- Привет Миша! Как дела? Спасибо, хорошо, у тебя как дела?
- Здравствуйте, господин Дюбуа!
- Здравствуйте, как у вас дела?
- Всё хорошо, спасибо! А вы как?
- Извините, вы госпожа Бирюкова?
- Да, это я.
- Меня зовут Виктория Краснова. Рада познакомиться.
- Я тоже очень рада познакомиться.

## Немецкий язык

### *Lesen Sie den Text „Wirtschaftswissenschaft“*

Markt ist ein Handelsplatz, wo Angebot und Nachfrage aufeinander treffen. Man hat auf der einen Seite Anbieter. Sie verkaufen ihre Waren und versuchen, einen maximalen Gewinn zu erzielen. Auf der anderen Seite hat man Nachfrager. Sie wollen die Waren möglichst günstig kaufen. Da entstehen gegensätzliche Interessen, deshalb versuchen Anbieter und Nachfrager einen Kompromiss zu finden. Dieser Kompromiss nennt sich Marktpreis. Auf dem Markt bietet man Güter und Dienstleistungen, sowie auch Produktionsfaktoren und Informationen an. So unterscheidet man Konsumgüter-, Immobilien-, Informations-, Arbeits- und Finanzmarkt. Die Anzahl der Anbieter und Nachfrager beeinflusst die Marktformen. So unterscheidet man Monopol, Oligopol und Polypol.

Das Monopol ist eine Marktform, bei der es nur einen Anbieter (Angebotsmonopol) oder einen Nachfrager (Nachfragemonopol) auf dem Markt gibt. Das Oligopol ist eine Marktform, bei der es wenige einflussreiche Anbieter oder Nachfrager gibt. Deshalb können sie die Preisbildung stark beeinflussen. Bei einem Polypol gibt es viele Anbieter und viele Nachfrager.

### *I Beantworten Sie die Fragen zum Text:*

- 1 Was ist Markt?
- 2 Womit beschäftigen sich Anbieter?
- 3 Was bedeutet Marktpreis?
- 4 Was beeinflusst die Marktformen?
- 5 Welche Marktformen gibt es?

### *II Finden Sie die entsprechenden russischen Äquivalente:*

1.	der Handelsplatz	А пытаться
2.	das Angebot	В место торговли
3.	die Nachfrage	С сталкиваться
4.	aufeinandertreffen	Д предложение
5.	erzielen	Е прибыль
6.	versuchen	Ф спрос
7.	der Gewinn	Г достигать

### *III Lesen Sie und schreiben Sie die Artikel in die Lücken: der | die | das | ein | eine | ein | –*

Ich bin ... Petra Schnell. Ich habe ... Kind. ... Kind heißt Lucy. Sie lernt ... Englisch. Ich bin Sekretärin von ... Beruf und spreche ... Englisch und ... Italienisch. Morgen habe ich ... Konferenz um acht Uhr. ... Konferenz ist in ... München. Ich wohne aber in Bern. Morgen habe ich also ... Dienstreise. ... Meeting in München hat ... Teilnehmer aus Deutschland, Italien und Hongkong. Ich habe ... Teilnehmerliste und ... Adressen. Klaus Holm ist ... Kollege und er ist auch ... Chef von A&C. Hier ist ... Foto. Das ist ... Klaus Holm. Er arbeitet oft von acht bis zwanzig Uhr.

### *IV. Bilden Sie Sätze. Beginnen Sie mit dem unterstrichenen Ausdruck.*

1. sind, letztes Jahr, wir, in Urlaub, gefahren, im Sommer, nicht.
2. sind, nur fünf ein Wochenende, wir, gewesen, in einem tollen Hotel, mit Freunden.
3. aufs Zimmer, jeden Morgen, das Frühstück, der Kellner, uns, gebracht, hat.
4. trotz vieler Leute, nicht, mittags, mussten, auf das Essen, wir, warten.
5. war, nach dem Essen, ganz satt, bei den großen Portionen, ich, immer.

*V Ergänzen Sie die Wörter: Als ich 7 Jahre alt war, meine Fachrichtung, gleichfalls, Woher kommen Sie, einzige Fremdsprache, Programmierere*

- Wie heißen Sie?
- Ich heiße Petr Iwanov. Und wie heißen Sie?
- Ich heiße Uwe Schmidt. \_\_\_\_\_, Herr Iwanov?
- Ich wohne in Russland, in Moskau.
- Wohnen Sie in Moskau von Geburt an oder sind Sie dorthin umgezogen?
- Ich bin in einer kleinen Stadt bei Wolgograd geboren. \_\_\_\_\_, bin ich mit meiner Familie nach Moskau umgezogen.
- Haben Sie Ihre eigene Familie?
- Ja, ich habe eine Frau und zwei Söhne, 4 und 7 Jahre alt.
- Wo haben Sie Deutsch gelernt?
- Ich begann Deutsch noch in der Schule zu lernen. In unserer Klasse war Deutsch \_\_\_\_\_.
- Nach der Schule habe ich Deutsch an der Universität studiert. Deutsch war dort \_\_\_\_\_. Nach der Uni habe ich einen Deutschlehrgang am Goethe-Institut absolviert.
- Waren Sie in Deutschland?
- Ja, ich war in Deutschland vielmal. Ich bin nach Berlin, Frankfurt und Bonn als Tourist gereist. Ich hatte auch ein paar Dienstreisen nach Deutschland.
- Womit beschäftigen Sie sich im Moment?
- Ich bin momentan als ein \_\_\_\_\_ bei einer großen russischen Bank tätig.
- Haben Sie eine Visitenkarte, Herr Iwanow?
- Ja, nehmen Sie bitte. Kann ich Sie um Ihre Karte bitten?
- Ich habe leider keine mitgenommen. Schreiben Sie bitte meine Telefonnummer.
- Vielen Dank für ein interessantes Gespräch!
- \_\_\_\_\_! Ich freue mich Sie kennen zu lernen!

## **Домашнее задание №2**

### **АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

*Ex.1. Read the text.*

Money, with its special characteristics, serves many important economic functions. Money is anything that people commonly accept in exchange for goods and services. Money has three basic functions. It serves as a medium of exchange, a standard of value, and a store of value. Anything that serves any of these three functions is a type of money.

*Medium of exchange.* The single most important use of money is as a medium of exchange. A medium of exchange is any item that sellers will accept in payment for goods or services. As a medium of exchange, money assists in the buying and selling of goods and services because buyers know that sellers will accept money in payment for products or services.

*Standard of value.* The second use of money is as a standard of value. That is, money provides people with a way to measure the relative value of goods or services by comparing the prices of products.

*Store of value.* The third function or role of money is that it can be saved or stored for later use. For money to serve as a store of value, two conditions must be met. First, the money must be nonperishable. That is, it cannot rot or otherwise deteriorate while being saved. Second, it must keep its value over time. In other words, the purchasing power of the money must be relatively constant.

*Ex.2. Answer the questions.*

1. How many basic functions does money have?
2. What does the first function mean?
3. How does money assist in the buying and selling of goods and services?
4. What does the second function mean?
5. What does the third function mean?

*Ex.3. Make up phrases from the words of the right and left columns and translate them.*

- |               |              |
|---------------|--------------|
| 1. to serve   | a) functions |
| 2. to accept  | b) prices    |
| 3. to have    | c) function  |
| 4. to provide | d) value     |
| 5. to measure | e) money     |
| 6. to compare | f) people    |
| 7. to keep    | g) value     |

*Ex.4. Put the verb in brackets in the appropriate form of the Active Voice.*

1. When he came into the park she (to sit) on the bench and (to read) a book.
2. When they (to get) permission from the council they started building.
3. He (to wait) for you in his office at this time the day after tomorrow.
4. When we (to get) there?
5. They are sure he (to receive) business proposals by next weekend.

*Ex.4. Put the verb in brackets in the appropriate form of the Passive Voice.*

1. Rice (to grow) in India.
2. The interview (to record) now.
3. The new play (to publish) just.
4. The ice (to break) by the time we joined the party.
5. His application (to accept) and he stopped looking for another job.

*Ex.5. Complete the dialogue (telephoning) with statements or questions.*

A: Could I speak to Pete Brown, please?

B: \_\_\_\_\_.

A: This is Stephen Hicks from Fielding and Co. I was given your name by Donald Grant, who told me you were responsible for marketing computers.

B: Actually I'm no longer in the computer department. I'll just put you through to Mary Brooks who's taken over from me. Could you hold on a moment, please?

A: \_\_\_\_\_.

B: (pause) Sorry, Mary's in a meeting at the moment.

A: \_\_\_\_\_.

B: Yes, of course.

A: \_\_\_\_\_.

B: 0317 8788 976 and could I have your name again please?

A: \_\_\_\_\_.

B: \_\_\_\_\_.

A: S-t-e-p-h-e-n new word H-i-c-k-s.

B: \_\_\_\_\_.

A: Thanks a lot. Bye.

## Французский язык

Exercice 1. *Lisez le texte.*

Bonjour ! C'est moi Guy Carreta, je suis chef de chantier.

Je travaille avec tous les corps de métier du bâtiment : des terrassiers, des maçons, des couvreurs, des peintres, et bien d'autres encore. C'est un métier très diversifié et très dynamique.

Pour faire ce métier, il faut passer un diplôme de BTS bâtiment ou un DUT génie civil.

Il faut aimer les responsabilités et être bien organisé. Il ne faut pas avoir peur de se positionner face aux autres, avoir de l'autorité pour diriger les équipes et se faire respecter.

Un chef de chantier est responsable de la qualité des travaux réalisés. Il est le lien entre le client et les entreprises qui travaillent ensemble. Il doit tenir des délais, organiser la vie du chantier, encadrer les équipes, y compris quand il y a des personnes extérieures.

Il peut apporter une aide technique si besoin. Et surtout, il doit veiller aux respects des règles de sécurité, c'est très important pour éviter les accidents.

D'ailleurs il porte : un casque de chantier, un gilet jaune, des chaussures de sécurité.

*Exercice 2. Répondez aux questions :*

1. Quel est le métier de Guy Carreta?
2. Avec qui travaille un chef de chantier?
3. Quel diplôme faut-il passer pour faire ce métier,?
4. Un chef de chantier, que fait-il ?
5. Peut-il apporter une aide technique?

*Exercice 3. Trouvez l'équivalent français des expressions russes:*

1. гражданское строительство	A. diriger les équipes
2. иметь полномочия	B. Brevet de Technicien Supérieur
3. укладываться в сроки	C. le lien entre le client et les entreprises
4. связующее звено между клиентом и компаниями	D. se positionner face aux autres
5. диплом о высшем техническом образовании	E. génie civil
6. руководить коллективом	F. tenir des délais
7. бояться противостоять другим	G. un vrai étage

*Exercice 4. Ajoutez l'adjectif possessif*

1. Préparent-ils ... examens?
2. Parle à ... directeur.
3. Les ingénieurs révisent ... projet.
4. Je veux te montrer ... maisons.
5. Ecrivez-vous à ... directeur commercial? – Non, j'écris à ... directeur de vente.

*Exercice 5. Utilisez l'article contracté s'il le faut :*

1. Ils habitent près de (l'usine).
2. C'est le livre de (le professeur de Robert).
3. Il va à (l'usine).
4. Mireille va à (le parc).
5. Mes amis parlent à (les élèves de ma classe).

*Exercice 6. Mettez dans l'ordre :*

1. A. Nous parlons.
2. B. Je compose le numéro.
3. C. Je raccroche.
4. D. J'attends la tonalité.
5. E. Mon correspondant décroche.
6. F. Je décroche.
7. G. Le téléphone sonne.

*Exercice 7. Complétez cet extrait de conversation téléphonique:*

- .....
- Je regrette, M. Bert est en déplacement.
- .....
- Je suis Anne Lepage, du cabinet Mazard.
- Да, конечно.
- .....
- C'est au sujet de l'affaire Cerise.
- .....
- Vous pouvez le joindre demain matin.

### **Немецкий язык**

***Lesen Sie den Text „Geld“***

Geld ist das allgemein anerkannte Tausch- und Zahlungsmittel, auf das sich eine Gesellschaft verständigt hat. Ist man durch die Rechtsordnung verpflichtet, das Geld anzunehmen, dient es als gesetzliches Zahlungsmittel, durch das eine Schuld mit rechtlicher Wirkung getilgt werden kann. Im Euro-Währungsgebiet ist Euro-Bargeld das gesetzliche Zahlungsmittel. Im Eurosystem dürfen nur die Zentralbanken Euro-Bargeld schaffen und in Umlauf bringen. Geld oder Zahlungsmittel sind Aktiva, die aufgrund von Marktkonvention oder gesetzlicher Verpflichtung vom Gläubiger zur Abdeckung von Verbindlichkeiten angenommen werden.

Der Übergang von der Naturaltausch- zur Geldwirtschaft begann mit der zunächst lokalen Gewohnheit, durch die Einigung auf ein Zwischentauschgut den zuvor simultanen Austausch zweier Leistungen in getrennte Vorgänge des Kaufs und Verkaufs zu zerlegen. Als Medium dienten zunächst aufbewahrfähige Güter (Warengeld, z.B. Felle, Öle, Schmuck). Mit der Entwicklung des Handelsverkehrs und der Arbeitsteilung wurden diese durch Finanzaktiva (Münzen, private und staatliche Banknoten) ersetzt.

In der modernen Geldverfassung findet die Geldschöpfung durch die Zentralbank (Zentralbankgeld) oder das Banksystem (Giralgeld) statt. Die Verwendung gesetzlicher Zahlungsmittel bietet dem Schuldner die Gewähr, nicht in Verzug zu geraten.

*I Beantworten Sie die Fragen zum Text:*

- 1 Was ist Geld?
- 2 Was ist Euro-Bargeld?
- 3 Wann begann der Übergang von der Naturaltausch zur Geldwirtschaft?
- 4 Was diente als Medium?
- 5 Wodurch findet die Geldschöpfung in der modernen Geldverfassung statt?

*II Finden Sie die passenden russischen Äquivalente:*

1 das Geld	A наличные деньги
2 das Zahlungsmittel	B использование
3 das Bargeld	C деньги
4 die Entwicklung	D товары
5 der Austausch	E обмен
6 die Verwendung	F платежное средство
7 die Güter	G развитие

*III Schreiben Sie Sätze in der richtigen Zeitform:*

1. am Morgen – nicht – Laura – frühstücken (Präsens).



2. die ganze Nacht – regnen – es (Perfekt).
3. Hähnchen – wir – essen – gestern (Präteritum).
4. am Wochenende – zwei Stunden – Tennis spielen – wir (Plusquamperfekt).
5. mieten – wir – eine Wohnung – in Berlin (Futur).

*IV Beschreiben Sie im Passiv, wie ein Haus gebaut wird.*

1. Architekt: Pläne machen
2. große Baugrube ausheben
3. Fundament gießen
4. Wände mauern und Dach decken
5. Fenster und Türen einbauen

*V Setzen Sie das richtige Wort ein: Buchhaltung, Vertrag, überprüfen, sprechen, Rechnung, auf Wiederhören, verbinden, Antwort:*

Ein Telefongespräch mit der Firma

- Guten Tag, hier Sobolev. Können Sie mich bitte mit Herrn Fischer \_\_\_\_\_?
- Wen möchten Sie \_\_\_\_\_?
- Herrn Fischer.
- Herr Fischer am Apparat.
- Herr Fischer, ich möchte nur eine Angelegenheit klären. Wir haben Ihre \_\_\_\_\_ erhalten, die der festgelegten Summe im \_\_\_\_\_ nicht entspricht. Die Differenz beträgt 15000 Euro. Wie ist das zu erklären?
- Im Moment kann ich Ihnen keine \_\_\_\_\_ geben. Unsere \_\_\_\_\_ wird die Papiere \_\_\_\_\_ und Ihnen per Telex Bescheid geben.
- Gut. Wir warten auf Ihr Telex. Danke. \_\_\_\_\_.
- Auf Wiederhören.

### **Домашнее задание №3**

#### **АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

*Ex.1. Read the text.*

Management is a process of directing, coordinating and controlling the activities of an organization. Management is necessary for creating and maintaining such a business environment wherein the members of the organization can work together, and achieve business objectives efficiently and effectively.

Management is universal in nature. All organizations whether they are profit-making or non-profit-making require managers for conducting their activities and leading their staff toward accomplishing organizational goals.

Management is goal-oriented: every organization is set up with a predetermined objective and management helps in reaching this goal smoothly and in proper time.

Management is required in every sphere of the organization whether it is production, human resources, finance or marketing.

Management is not confined to the administration of people only, but it also manages work, processes and operations, which makes it a multi-disciplinary activity.

All the functions, activities and processes of the organization are interconnected to one another. And it is the task of the management to bring them together in such a way that they help in reaching the intended result.

*Ex.2. Answer the questions.*

- 1) What is management?

- 2) What are the main characteristics of management?
- 3) What makes management a multi-disciplinary activity?
- 4) What spheres of organization is management required?
- 5) What is the task of management?

*Ex.3. Make up phrases from the words of the right and left columns and translate them.*

- |                  |                |
|------------------|----------------|
| 1. to create     | a) goals       |
| 2. to achieve    | b) result      |
| 3. to conduct    | c) staff       |
| 4. to lead       | d) activities  |
| 5. to accomplish | e) environment |
| 6. to manage     | f) work        |
| 7. to reach      | g) objectives  |

*Ex.4. Open the brackets, using the correct form of the Infinitive.*

1. She seems (to translate) scientific articles.
2. She seems (to translate) a scientific article at the moment.
3. She seems (to translate) two scientific articles already.
4. She seems (to translate) this article since early morning.
5. Beth likes (to run) every morning before breakfast.

*Ex.5. Open the brackets by using the Gerund in the Active or Passive form.*

1. He was always ready for (to help) people.
2. He was very good at (to do) physical exercises.
3. On (to allow) to leave the room, the children immediately ran out into the yard and began (to play).
4. The results of the experiment must be checked before (to publish).
5. The child insisted on (to send) home at once.

*Ex.6. Listen to Talk №1 and fill the gaps in Talk №1 below with the words from the box. (Audio recording of the textbook by Zh.G.Avanesyan "English for economists", Chapter 9 "Money and the Banking System")*

*the national bank, three periods, coins, economic, the First Bank, currency, banking, money, to develop, banknotes,*

*A university professor is speaking on the first period in the history of American money and banking system.*

Good morning. The subject of my lecture, as it has been announced, will be devoted to the history of American money and banking systems. I will start by saying that the history of American money and \_\_\_\_\_ is interwoven with the history of the United States.

First of all I'd like to point out that the American monetary and banking systems have gone through \_\_\_\_\_ of development. During each of these periods, stability and progress in the nation's money and banking systems has increased.

Today I am going to speak about the first period, which lasted from the 1780s to 1860. It was a time of experimentation and debate in American banking. During this period, money and banking were part of a large battle between Federalists and advocates of states' rights.

Federalists, such as Alexander Hamilton, believed that a strong, centralized banking system was necessary if the United States expected \_\_\_\_\_ its industries and commerce. As Secretary of the Treasury, Hamilton proposed that a national bank have the power to handle the government's funds, charter and monitor other banks throughout the country, and issue \_\_\_\_\_.

Advocates of states' rights, such as Thomas Jefferson, opposed \_\_\_\_\_ because they feared that the concentration of \_\_\_\_\_ power at the national level would weaken the economic and political

power of individual states. Jefferson supported a decentralized banking system in which the states, rather than the federal government, would charter and regulate the banks within their borders.

In this battle Hamilton's views prevailed. In 1791 Congress established \_\_\_\_\_ of the United States as a private business. Its Charter, or legal permission to operate, outlined the bank's responsibilities, which included the issuing of representative \_\_\_\_\_ in the form of banknotes. These \_\_\_\_\_ were backed by gold and silver specie.

A year later, Congress established a national coinage system, and the federal government began to mint gold and silver \_\_\_\_\_. It also established the dollar as the official unit of currency. The First Bank of the United States brought some order to monetary and banking systems in the United States.

## Французский язык

*Exercice 1. Lisez le texte.*

### Types de monnaie

Dans les sociétés contemporaines coexistent plusieurs types de monnaie:

- la monnaie manuelle ou matérielle est composée de:

- monnaie divisionnaire (ce sont les pièces de monnaie qui sont émises par le Trésor Public);

- monnaie fiduciaire (ce sont les billets de banque qui sont émis par la Banque centrale – en France, c'est la Banque de France – qui a le monopole d'émission);

- la monnaie scripturale est constituée par l'ensemble des dépôts à vue sur les comptes bancaires; le chèque, la carte de crédit et l'ordre de virement sont les instruments utilisés pour transférer cette monnaie d'un compte à un autre par un simple jeu d'écriture: dans ce cas les règlements se font sans billets; on peut dire donc que ce sont les banques qui, en accordant des crédits à leurs clients, créent ce type de monnaie;

- la monnaie électronique ou cartes à mémoire, qui remplacent les billets et les chèques.

Les cartes de credit se présentent sous forme d'une plaquette en matière plastique de petit format portant des mentions d'identification de leur titulaire (les cartes à mémoire sont des cartes plastifiées qui possèdent un microprocesseur, c'est-à-dire un miniordinateur qui peut accumuler un grand volume d'informaton; elles permettent de régler les achats et de mettre aussitôt son compte bancaire à jour). Les cartes sont remises à une clientèle sélectionnée par les soins de certaines banques ou par des fournisseurs de biens et de services.

*Exercice 2. Trouvez les équivalents des mots suivants:*

Наличные деньги, разменная монета, разменные бумажные деньги, электронные деньги, казна, депозит, погашение, оплачивать, кредит, предоставить кредит, пластинка.

1. Dites si c'est vrai ou faux

	vrai	faux
1. Chaque pays a un seul type de monnaie.		
2. La Banque de France a le monopole d'émettre la monnaie fiduciaire et la monnaie divisionnaire.		
3. Le Trésor Public émet les pièces de monnaie.		
4. Les dépôts à vue constituent la monnaie scripturale.		
5. Un crédit est une opération par laquelle une banque met à la disposition d'une personne une somme d'argent.		

*Exercice 3. Ajoutez les infinitifs donnés selon le sens des phrases suivantes :*

épargner, comparer, conserver, acheter, fixer

La monnaie est un bien qui permet:

- La monnaie permet de \_\_\_\_\_ la valeur d'une marchandise que celle-ci soit un bien ou un service. Il est donc possible ensuite de \_\_\_\_\_ les biens entre eux.

- La monnaie permet d' \_\_\_\_\_ ou de vendre une marchandise sur tout le territoire national.

• La monnaie permet d' \_\_\_\_\_ pour des achats futurs. Il est possible de la \_\_\_\_\_ pour décaler dans le temps l'acquisition d'un bien.

*Exercice 4. Formez le gérondif des verbes suivants :*

former, réaliser, soutenir, prendre, finir

*Exercice 5. Reliez les instructions (1-6) aux panneaux (A-E).*

- |   |   |
|---|---|
| 1. Il ne faut pas boire l'eau.            | A. Eau non potable  |
| 2. Il faut protéger sa tête.              | B. Danger ! protection obligatoire du corps                                   |
| 3. Il faut mettre des vêtements spéciaux. | C. Consignes d'évacuation. Sortir du bâtiment. Ne pas utiliser les ascenseurs |
| 4. Il ne faut pas bloquer la porte.       | D. Casque de sécurité obligatoire   |
| 5. Il faut descendre par l'escalier.      | E. Sortie de secours dégager s.v.p.   |
- 
- |                      |
|----------------------|
| 1. Instruction n°... |
| 2. Instruction n°... |
| 3. Instruction n°... |
| 4. Instruction n°... |
| 5. Instruction n°... |

*Exercice 6. Complétez avec les verbes suivants : reste, prie, regrette, remercie, espère*

1. Je vous \_\_\_\_\_ par avance.
2. Je \_\_\_\_\_ de ne pas pouvoir vous donner satisfaction.
3. Je \_\_\_\_\_ dans l'attente de votre réponse.
4. J' \_\_\_\_\_ que cette solution vous conviendra.
5. Je vous \_\_\_\_\_ d'excuser cet incident.

## **Немецкий язык**

***Lesen Sie den Text „Die Deutsche Bundesbank“***

Die Deutsche Bundesbank (Zentralbank) ist 1957 als Währungs- und Notenbank der Bundesrepublik durch Verschmelzung der Landeszentralbanken mit der Bank deutscher Länder gegründet worden. Rechtlich ist sie eine bundesunmittelbare juristische Person öffentlichen Rechts, deren Grundkapital dem Bund gehört.

Oberstes Organ ist der Zentralbankrat, der aus den Mitgliedern des Direktoriums und den Präsidenten der Landeszentralbanken besteht. Zu seinen Aufgaben gehört die Festlegung der Währungs- und Kreditpolitik. Das Direktorium leitet und verwaltet die Deutsche Bundesbank und führt die Beschlüsse des Zentralbankrates durch.

Die Deutsche Bundesbank regelt den Geldumlauf und die Kreditversorgung der Wirtschaft mit dem Ziel, die Währung zu sichern. Zur Sicherung der Währung werden ein fester innenwirtschaftlicher Geldwert, die Vermeidung einer Inflation und ein stabiler Wechselkurs angestrebt.

Weiterhin ist die Deutsche Bundesbank für die bankmäßige Abwicklung des in- und ausländischen Zahlungsverkehrs zuständig. Ihr steht allein das Recht der Notenemission zu, ihre Banknoten sind das einzige unbeschränkte Zahlungsmittel in der Bundesrepublik.

Die Deutsche Bundesbank ist nicht an Weisungen der Bundesregierung gebunden, ist aber verpflichtet, unter Beachtung ihrer währungspolitischen Aufgaben die allgemeine Wirtschaftspolitik der Bundesregierung zu unterstützen. Als Träger der monetären Politik bedient sie sich einer Vielzahl geldpolitischer Instrumente. An erster Stelle steht die Refinanzierungspolitik, in der die Bedingungen festgelegt werden, zu denen sich die Kreditinstitute bei der Deutschen Bundesbank mit Geld versorgen können.

*I Beantworten Sie die Fragen:*

- 1 Wann wurde die Deutsche Bundesbank gegründet?
- 2 Was ist die Deutsche Bundesbank rechtlich?
- 3 Was regelt die Deutsche Bundesbank?
- 4 Wofür ist die Deutsche Bundesbank zuständig?
- 6 Worin besteht die Politik der Deutschen Bundesbank?

*II Finden Sie die entsprechenden russischen Äquivalente:*

1 die Währung	A обеспечивать
2 gründen	В валюта
3 der Grundkapital	С средство платежа
4 der Zahlungsverkehr	Д поддерживать
5 das Zahlungsmittel	Е основной капитал
6 unterstützen	Ф основывать
7 versorgen	Г платежные операции

*III Verwenden Sie Infinitivgruppen.*

**Beispiel: Das sagt Ihr Arzt: Sie haben zu viel Stress. – Das antworten Sie: Wie kann ich es schaffen, weniger Stress zu haben?**

1. Sie rauchen sehr viel! – Ich versuche schon seit Jahren ...
2. Sie werden zu dick! – Es gelingt mir nicht, ...
3. Sie sollten mehr spazieren gehen! – Ich habe aber keine Lust ...
4. Sie sollten gesünder leben! – Ich bemühe mich sehr ...
5. Schlafen Sie mittags zwei Stunden! – Ich habe keine Zeit ...

*IV Bilden Sie das Gerundium nach dem Muster: Diese Zeitung ist im Kiosk an der Ecke zu kaufen. – die im Kiosk an der Ecke zu kaufende Zeitung.*

1. Dieser Begriff muss verstanden werden.
2. Dieser Text ist schriftlich zu übersetzen.
3. Brot und Milch muss man im Laden kaufen.
4. Der Computer muss bei dieser Arbeit verwendet werden.
5. Die Leseformulare müssen unbedingt unterschrieben werden.

*V Ergänzen Sie die entsprechenden Wörter: Ereignis, vermeiden, Situation, Vorstellungsgespräch, problemlos.*

Beim \_\_\_\_\_ ist es schwierig, geeignete Gesprächsthemen zu finden. Grundsätzlich sind aber folgende Themen zu \_\_\_\_\_: Politik, Religion, Geld und solche, die privater Natur sind, wie etwa Krankheit oder Beziehungsprobleme. Über das Wetter, Vorlieben in Musik, Theater oder Literatur und über Freizeitaktivitäten wie Sport oder Urlaub kann man hingegen \_\_\_\_\_ auch während eines Vorstellungsgesprächs sprechen. Auch die Stadt, in der man sich befindet oder ein aktuelles \_\_\_\_\_ sind geeignete Themen im Vorstellungsgespräch. Die Themenauswahl entscheidet häufig die \_\_\_\_\_ und ist natürlich von jeweiligem Gesprächspartner abhängig.

## **Домашнее задание №4**

### **АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

*Ex.1. Read the text.*

Marketing is the process responsible for identifying, anticipating and satisfying customer requirements profitably.

The marketing mix is made up of four components, sometimes called the four Ps. These are:

1. *Product*: the firm has to identify what products the consumer wants and the way existing products can be adapted to meet consumer preferences more successfully.

2. *Price*: a firm has to decide on its pricing policy for list prices, discount for bulk-buying and interest-free credit. A low price may make consumers suspicious ('cheap and nasty') or the low price may be thought of as a bargain ('cheap and cheerful'). If the price of the product is too high then the company may be pricing itself out of the market. If the price of the product is higher than what competitors are charging then it must be justified in some way, e.g. because the quality of the product is higher.

3. *Promotion*: this amounts to choosing methods that can generate sales of the product. Possibilities here include advertising, personal selling, publicity and other promotional work.

4. *Place*: the product has to be in the correct place - retail outlet - in order to capture sales. Exactly where a firm decides to sell its product will depend on the nature of the product.

*Ex.2. Answer the questions.*

1. What is marketing?
2. What components is marketing mix made up of?
3. Why does a firm have to identify what products the consumer wants?
4. Why does a firm have to decide on its pricing policy for list prices?
5. What does promotion mean?

*Ex.3. Make up phrases from the words of the right and left columns and translate them.*

- |                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| 1. to satisfy   | a) pricing policy        |
| 2. to identify  | b) nature of the product |
| 3. to meet      | c) methods               |
| 4. to decide on | d) requirements          |
| 5. to choose    | e) consumer preferences  |
| 6. to generate  | f) products              |
| 7. to depend on | g) sales                 |

*Ex.4. Choose the appropriate form of Participle:*

1. Who is the girl (doing, done) her task on the blackboard?
2. The book (writing, written) by him is not very interesting.
3. The translation (doing, done) by me was right.
4. The (losing, lost) keys were not found.
5. The (losing, lost) team will not get the prize.

*Ex.5. Make one sentence out of two using who /that / which:*

1. A book was written 5 years ago. It is very popular.
2. A policeman stopped our car. He wasn't very friendly.
3. A coffee-maker is a machine. The machine makes coffee.
4. We met some people. They were very nice.
5. John works in a factory. The factory is the biggest in town.

*Ex.6. Write your own Cover Letter using the sample of Cover Letter below. You are a student who is looking for a job as an intern for a summer internship.*

*Sample of Cover Letter*

Mark Diamond  
4701 Pine Street, #K-13  
Philadelphia, PA 19143  
Tel. 1-(215)-748-3037  
2 April, 2022

Dear Mr. Bilal Ekshi:

I am a first-year student in the M.B.A. program at the Wharton Business School in Philadelphia.

I understand that you are heading the independent Turkish Airlines.

I have heard from my friend Mr. Bill Eastman, a student at Duke University's Fuqua School of Business that you might wish to have an American M.B.A. student work with your airline this summer as an intern. I am very interested in the possibility of such an internship during the summer of 2022.

My professional experience has given me an in-depth knowledge of the air transportation industry.

I have, in particular, worked for American Airlines, the Federal Aviation Administration, and Kurth & Company, Inc., an aviation consulting firm where I was Manager of Airline Analysis. My responsibilities included the study of schedules, fares, equipment selection, and financial results. Notably, I prepared numerous feasibility studies for both jet and turboprop routes, including passenger and pure cargo service, for proposed transatlantic and transpacific services.

I wish to place this experience at the disposal of your airline. I believe strongly that my knowledge of the deregulated air transportation industry in the United States could be quite beneficial to your carrier.

I have enclosed a copy of my resume. If my background and qualifications are of interest to you, please telephone me at (215) 748-3037. I would be interested in meeting with you in mid-April in New York to discuss further the possibility of such a summer position, and your requirements.

Sincerely,

signature

## Французский язык

### *Exercice 1. Lisez le texte*

#### **Se former tout au long de la vie**

En France, les salariés du secteur privé et du secteur public peuvent se former tout au long de leur vie professionnelle. Cela s'appelle la formation professionnelle continue.

Elle a pour objectif de faciliter l'insertion ou la réinsertion professionnelle, de sécuriser l'emploi, d'aider à la promotion sociale et de favoriser le développement des compétences.

Il existe divers types de formation : des formations courtes de remise à niveau et des formations qualifiantes, diplômantes ou certifiantes...

Pour cela, il existe différents dispositifs.

On peut bénéficier : du plan de développement des compétences de l'entreprise mis en place par l'employeur; du CPF (Compte Personnel de Formation) ; du congé de bilan de compétence (CBC) et du congé Validation des Acquis de l'Expérience (CVAE).

Les deux dispositifs les plus importants sont le CPF et la VAE.

Lorsque vous travaillez, vous cumulez des heures qui sont reportées automatiquement sur votre Compte Personnel de Formation (CPF). Vous pouvez utiliser ces heures pour vous former.

Il a remplacé le droit individuel à la formation (DIF). Le CPF fait partie du compte personnel d'activité (CPA).

La validation des acquis de l'expérience (VAE) permet à toute personne, quel que soit son âge, son niveau d'études ou son statut, de faire valider son expérience pour obtenir un diplôme ou une certification professionnelle.

### *Exercice 2. Répondez aux questions :*

1. Combien de fois les salariés du secteur privé et du secteur public peuvent-ils se former?
2. Qu'est-ce que la formation professionnelle continue a pour objectif ?
3. Quels types de formation pouvez-vous nommer?
4. En quoi consistent les deux dispositifs les plus importants ?
5. Qu'est-ce que permet la validation des acquis de l'expérience?

Exercice 3. Complétez les phrases avec les participes suivants : absent, avancé, dépêché, raté, reporté

1. Nous avons \_\_\_\_\_ la réunion à la semaine prochaine.
2. Ils ont \_\_\_\_\_ le rendez-vous de 17 heures à 14 heures.
3. J'ai \_\_\_\_\_ mon train, je vais arriver en retard.
4. Désolé, monsieur Pelletier est \_\_\_\_\_ pour la journée.
5. Je me suis \_\_\_\_\_ pour arriver à l'heure.

Exercice 4. Composez des phrases complexes en reliant les parties données:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Michel va travailler à Paris                | A. où ses amis habitent.                     |
| 2. Michel ne peut pas aller travailler à Paris | B. qu'il veut pas quitter.                   |
| 3. Michel veut travailler à Paris              | C. qui veut l'accompagner.                   |
| 4. Michel va travailler à Paris avec sa femme  | D. mais il ne parle pas un mot français.     |
| 5. Michel va travailler à Paris avec sa femme  | E. parce qu'il ne parle pas un mot français. |

Exercice 5. Dites si ces points à respecter en écrivant une diapositive sont vrais ou faux:

1. Ecrivez toujours de phrases complètes
2. Faites des listes
3. Faites des listes courtes (1 à 6 puces)
4. Ecrivez GROS (18 au minimum)
5. Ne prenez pas de couleurs neutres : noir, blanc, et les nuances de gris
6. Plus il y a de choses à voir sur une diapo mieux c'est.
7. Pas de polices "exotiques" qui sont incompréhensibles. Utilisez les standards : courier new, times new roman, verdana, arial, trebuchet, georgia, myriad, lucida grande...

Exercice 6. Complétez le texte avec les expressions données :

- A. de bons élevage et éducation et de bonnes manières
- B. de montrer sa position
- C. d'avoir de l'espace personnel plus réduit
- D. du langage corporel
- E. à la distance d'un bras

Généralement parlant, les Français sont conservatifs lorsqu'il s'agit 1 \_\_\_\_\_. Néanmoins, en dépit de la formalité de la culture d'affaires française, les gens ont la tendance 2 \_\_\_\_\_ et se tiennent 3 \_\_\_\_\_ lorsqu'ils portent des conversations. L'espace personnel varie également dans le cas de ceux qui vivent à la campagne (qui préfèrent plus de distance), par rapport aux gens des grandes villes (que les distances plus courtes ne dérangent pas).

En France les hommes se lèvent, ou bien ils font un mouvement en ce sens-là, toutes les fois qu'un supérieur entre dans la salle. C'est un signe de respect et une occasion 4 \_\_\_\_\_, qui est utilisée comme un signe 5 \_\_\_\_\_.

## Немецкий язык

**Lesen Sie den Text „Digitale Wirtschaft. Was bedeutet das?“**

Unternehmen und ganze Wirtschaftszweige sind im Umbruch: Immer mehr Daten (Big Data) werden miteinander verknüpft (Smart Data) und führen dank BI Business Intelligence zu neuen Dienstleistungen (Smart Services) und Produkten.

Gleichzeitig werden Geschäftsprozesse durch die mobile Internetnutzung sowie Anwendungen von Cloud Computing, SaaS und Social Media tangiert und für neue Geschäftsmodelle genutzt. Die Wirtschaft und das IKT-Management sind von diesen Veränderungen in ihrem Kern massiv betroffen, weswegen es zu einer Transformation kommt.



Die digitale Transformation birgt sehr viele Themen in sich. Diese haben einen Wandel eingeläutet, der gerade in den nächsten Jahren zu einer Umgestaltung der Volkswirtschaft führen wird. Diese Transformation umfasst viele Bereiche. Zum Beispiel ist sie eine neue Stufe der industriellen Evolution, was mit dem Schlagwort „Industrie 4.0“ umrissen wird.

Nicht nur die Industrie wird zunehmend digitalisiert, es trifft auch andere Bereiche unseres Lebens. Zum Beispiel die Infrastrukturen: Unsere Dörfer werden zu Smart Villages und unsere Städte womöglich zu Smart Cities, mit denen die Herausforderungen des Bevölkerungswachstums und des Klimawandels gemeistert werden könnten.

In der Digitalwirtschaft vernetzen sich Menschen mittels Social Media, werden Waren dank E-Commerce schneller bestellt und durch mobile Geräte wie Smartphones und Tablets wird die Verbreitung und Nutzung des Webs beschleunigt. Die Internetwirtschaft bietet ein Kaleidoskop an neuen Möglichkeiten, Geschäftsbereichen und Jobs.

*I Beantworten Sie die Fragen zum Text:*

1. Was wird miteinander verknüpft?
2. Was wird für neue Geschäftsmodelle genutzt?
3. Welche Bereiche umfasst die digitale Transformation?
4. Wie beeinflusst die Digitalisierung unsere Infrastrukturen?
5. Was bedeutet die Digitalwirtschaft?

*II Finden Sie die entsprechenden russischen Äquivalente:*

1 die Wirtschaftszweige	А овладевать
2 die Anwendung	В ускорять
3 die Umgestaltung	С цифровизировать
4 digitalisieren	Д применение
5 meistern	Е отрасли экономики
6 sich vernetzen	Ф преобразование
7 beschleunigen	Г связываться

*III Bilden Sie aus folgenden Sätzen Partizipialgruppen:*

1. Der Journalist hat eine interessante Geschichte erzählt.
2. Diese deutschen Bücher wurden von meinem Mann gekauft.
3. Ich habe diese Werke mit Interesse gelesen.
4. Die Studenten übersetzen den Text richtig.
5. Mein Freund erklärt mir meinen Fehler.

*IV Ergänzen Sie dass, weil oder wenn.*

1. Du bekommst ein neues Fahrrad, ... du im Zeugnis keine 5 oder 6 hast.
2. Ich möchte später einmal eine Weltreise machen, ... ich mit der Ausbildung fertig bin.
3. Ich bin sicher, ... du eine gute Note bekommst.
4. Ich gehe gern in die Schule, ... ich da meine Freunde treffe.
5. Es ist sehr wichtig, ... man eine gute Ausbildung hat.

*V Lesen Sie den Brief und ergänzen die Wörter: Skonto, liefern, Grüßen, bestellen, Preis, Angebot, Bezahlung.*

Bestellung

Sehr geehrte Damen und Herren, wir danken Ihnen für Ihr \_\_\_\_\_. Entsprechend Ihrer Mustersendung \_\_\_\_\_ wir:

200 Brieftaschen, Nr. 5714, schwarz, mit Prägedruck auf der linken Innenseite:

Bankhaus Friedrich Bauer AG, Preis 7,50 EU je Stück,

200 Geldbörsen, Nr 3272, schwarz, mit Prägedruck wie oben auf der linken Innenseite, \_\_\_\_\_ 5 EU je Stück.

\_\_\_\_\_ Sie bitte binnen vier Wochen frei Haus. Bei \_\_\_\_\_ innerhalb zweier Wochen nach Wareneingang ziehen wir 2% \_\_\_\_\_ vom Warenwert ab.  
 Mit freundlichen \_\_\_\_\_  
 Bankhaus Friedrich Bauer AG  
 Inge Weber

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится во 2 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Объём освоенного материала, усвоение всех разделов	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительным и знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2»	«3»	«4»	«5»

	(неудовлетв.)	(удовлетвор.)	(хорошо)	(отлично)
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий	Допускает ошибки при выполнении заданий	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику выполнения заданий	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам выполнения заданий	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий	Допускает ошибки при выполнении заданий	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику выполнения заданий	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам выполнения заданий	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий

Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания медленно, с отставанием от установленного графика.	Выполняет все поставленные задания в срок	Выполняет все поставленные задания с опережением графика
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Выполняет задания только с помощью наставника	Самостоятельно выполняет задания с консультацией у наставника	Выполняет задания самостоятельно, без посторонней помощи
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с недостаточным качеством	Выполняет задания качественно	Выполняет качественно даже сложные задания

### 3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 1 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает материал дисциплины
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения заданий	Имеет навыки выполнения заданий

Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения заданий	Имеет навыки выполнения заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания в поставленные сроки
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Планирование и выполнение заданий осуществляет самостоятельно
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с достаточным уровнем качества

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.02	Иностранный язык

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1.	Гарагуля, С. И. Английский язык для студентов экономических специальностей. Уровень В1-В2 : Learning economics in english. Level В1-В2 : учебник / С. И. Гарагуля. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 469 с. ISBN 978-5-222-26396-9 – Текст : непосредственный.	50
2.	Зайцева И.Е. Construire. Французский язык для строительных вузов : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Е. Зайцева. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 129 с. ISBN 978-5-534-04549-9 – Текст : непосредственный.	30

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Нужнова, Е. Е. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-534-07989-0. — Текст : электронный.	<a href="https://urait.ru/bcode/436554">https://urait.ru/bcode/436554</a>

2.	Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — ISBN 978-5-534-14127-6 — Текст : электронный.	<a href="https://urait.ru/bcode/467830">https://urait.ru/bcode/467830</a>
3.	Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1-B2) : учебник для вузов / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — ISBN: 978-5-534-08395-8 — Текст : электронный.	<a href="https://urait.ru/bcode/455833">https://urait.ru/bcode/455833</a>
4.	Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для вузов / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 260 с. — ISBN: 978-5-534-04198-9 — Текст : электронный.	<a href="https://urait.ru/bcode/472734">https://urait.ru/bcode/472734</a>
5.	Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — ISBN 978-5-534-06599-2 — Текст : электронный.	<a href="https://urait.ru/bcode/451425">https://urait.ru/bcode/451425</a>
6.	Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. <a href="http://www.iprbookshop.ru/61397">http://www.iprbookshop.ru/61397</a> 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный.	<a href="https://urait.ru/bcode/433394">https://urait.ru/bcode/433394</a>
7.	Агаркова, О. А. Практический курс французского языка для студентов экономических специальностей : учебное пособие [/ О. А. Агаркова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 107 с. — ISBN 978-5-7410-1417-2 — Текст : электронный.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/61397">http://www.iprbookshop.ru/61397</a>

8.	Левина, М. С. Французский язык. Экономика, менеджмент, политика : учебное пособие для вузов / М. С. Левина, И. Ю. Бартенева, О. Б. Самсонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — ISBN: 978-5-534-06029-4 — Текст : электронный.	<a href="https://urait.ru/bcode/473931">https://urait.ru/bcode/473931</a>
9.	Голотвина Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях: пособие для изучающих французский язык / Н.В. Голотвина — СПб. КАРО, 2013. — 176 с.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/19381">https://www.iprbookshop.ru/19381</a>
10.	Практический курс французского языка: уровень А1 : учебно-методическое пособие для студентов 1-го курса языкового вуза / составители С. В. Беляева, О. В. Кирколуп. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2021. — 54 с. — Текст : электронный.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/108868.html">https://www.iprbookshop.ru/108868.html</a>
11.	Федоров, В. А. Французский язык для неязыковых специальностей вузов : учебное пособие / В. А. Федоров, Т. В. Гиляровская, О. В. Лебедева ; под редакцией В. А. Федорова. — 2-е изд. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-7731-0930-3. — Текст : электронный.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/111492.html">https://www.iprbookshop.ru/111492.html</a>
12.	Федунова, Е. А. Деловое общение на французском языке : учебное пособие / Е. А. Федунова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-4137-4. — Текст : электронный.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/98699.html">https://www.iprbookshop.ru/98699.html</a>
13.	Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. ISBN 978-5-534-09892-1 — Текст : электронный.	<a href="https://urait.ru/bcode/471487">https://urait.ru/bcode/471487</a>



14.	Львова, О. В. Немецкий язык для экономистов: учебник и практикум для вузов / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова; под редакцией О. В. Львовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00762-6. — Текст: электронный	<a href="https://urait.ru/bcode/450577">https://urait.ru/bcode/450577</a> .
-----	---	---

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1.	English for Managers / Английский язык для менеджеров [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся бакалавриата по всем гуманитарным УГСН, реализуемым НИУ МГСУ / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. иностранных языков и профессиональной коммуникации ; сост. : Я. В. Зубкова, М. А. Дриженко; [рец. И.П. Павлючко]. - Москва: МИСИ-МГСУ, 2020. - <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2020/535.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2020/535.pdf</a>
2.	Английский язык для сферы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. иностранных языков и профессиональной коммуникации ; сост. Е. А. Фролова; [рец. Я. В. Зубкова]. - Москва: МИСИ-МГСУ, 2020. - <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2020/537.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2020/537.pdf</a>
3.	Иностранный язык для студентов бакалавриата [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся бакалавриата по всем гуманитарным УГСН, реализуемым НИУ МГСУ / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. иностранных языков и профессиональной коммуникации; сост.: Т. В. Германович; [рец. А. Н. Сак]. - Москва: МИСИ-МГСУ, 2020. - <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2020/3.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2020/3.pdf</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.02</b>	<b>Иностранный язык</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.02</b>	<b>Иностранный язык</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Лингафонный кабинет <b>Ауд.710 КМК</b>	Доска аудиторная Аппаратно-программный комплекс Лингафонный кабинет на основе аудиопанелей на 16 рабочих мест Rinel-Lingo L200: Компьютер /Тип № 2 ( 1 шт.) Монитор / 19" DELL ( 1 шт.) локальная аудиосеть, (аудиокоммутатор на 16 мест, узел Ethernet) наушники с микрофоном – 16 шт.	
Лингафонный кабинет <b>Ауд.713 КМК</b>	Доска аудиторная. Аппаратно-программный комплекс Лингафонный кабинет на основе компьютеров на 16 рабочих мест Rinel-Lingo L300 NET: Компьютер /Тип № 2 ( 16 шт.)	

	<p>Монитор / 19" LG 22MP48A ( 16 шт.) локальная сеть (LAN свитчер на 16 мест, узел Ethernet) наушники с микрофоном – 16 шт.</p>	
<p>Мультимедийный класс <b>Ауд. 719 КМК</b></p>	<p>Web-камера Logitech Аудио модуль TLS DidacNet AudioLine Module (13 шт.) Блок системы управления учебный класс TLS DidacNet Виртуальный мультимедийный плеер (13 шт.) Документ-камера AverVision CP130 Интерактивная доска TRIUMPH BOARD Источник питания Smart- URS 3000VA Комплект для электромонтажа установок /щит,роз,кабели/ Контроллер программируемый CP2Ec памятью Магнитный носитель Edge New Elem CI CD (3) Лиц Магнитный носитель Edge New Elem TB+ CD- Rom Pack Медиа-интерфейс TLS DidacNet User KVM 300MHz (13 шт.) Модем Crestron C2-VEQ4 4-Channel Модем электронный CH- HREL8-D6 Модуль TLS Монитор 17" TET NEC LCD 1770 NX-BK (12 шт.) Монитор DELL E2211 19" Панель стационарная Crestron TPS-4000 Принтер HP Laserjet Проектор NEC NP2150 Свитчер EXTRON SW2</p>	

	<p>VGArs Система JBL CONTROL (2 шт.) Системный блок HP d*2400 MT ( 12 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC41 ( 1 шт.) Сканер HP ScanJet 6350 Стойка рековая Estap U16h 19 Стойка специальная модельная Стойка специальная модульная для 2-х рабочих мест (6 шт.) Терминальный блок/8/ Crestron CNTBLOCK Усилитель Crown CTS600 Усилитель-распределитель Kramer 1/2 звуковых стереосигналов</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhсiCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11))</p>

		<p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
Помещение для	Компьютер / ТИП №5 (4	Google Chrome (ПО

<p>самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.03	Философия

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
профессор	д.филос. н., профессор	Бернюкевич Т.В.
доцент	к. филос. н., доцент	Кривых Е.Г.
преподаватель	к. филос. н.	Неганов В.В.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Истории и философии».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.



## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Философия» является формирование компетенций обучающегося в области философии.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Логичное и последовательное изложение информации, формулирование аргументированных выводов и суждений
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	УК-5.2 Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.3 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>Знает</b> требования к логике изложения информации по философским вопросам, способы аргументации и правила обобщения. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> последовательного изложения информации по рассматриваемой философской проблеме, аргументирования и обобщения.
УК-5.2 Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации	<b>Знает</b> основные философские концепции цивилизационного развития, роль взаимодействия культур и социального разнообразия в становлении мировой цивилизации. <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения места взаимодействия культур и социального разнообразия в цивилизационном процессе.

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

## 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР		К
1	Предмет философии. Диалектика развития философского знания	4	8		4					<i>Контрольная работа – р. 3 Домашнее задание – р.1-3</i>
2	Бытие и сознание. Теория и методология познания	4	14		6			33	27	
3	Человек, общество и культура в философии	4	10		6					
	Итого:	4	32		16			33	27	<i>экзамен</i>

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1 Лекции

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Предмет философии. Диалектика развития	<b>Тема 1. Философия как тип мировоззрения.</b> Потребность в познании и упорядочивании мира как предпосылка

	<p>философского знания</p>	<p>мировоззрения. Понятия мировоззрения и картины мира. Основные уровни и исторические типы мировоззрения. Мифологическая, религиозная, философская и научная картины мира. Структура мировоззрения: знания, ценности, убеждения, идеалы. Основные этапы становления современной научной картины мира.</p> <p><b>Тема 2. Предмет и функции философии.</b> Предмет философии, ее основные проблемы. Структура, специфика и сущность философского знания. Функции философии. Философское знание как определение системных связей и отношений между явлениями, процессами и объектами мира. Философия и частные науки: различия и взаимодействие, сходства и различия их методов и целей. Роль философии в обществе и культуре.</p> <p><b>Тема 3. Основные этапы становления философии.</b> Становление философии, этапы её исторического развития. Специфика древневосточной философии. Античная философия. Особенности средневековой философии. Философия эпохи Возрождения и Нового времени. Зарубежная философия XVII - XIX века.</p> <p><b>Тема 4. Философия XX в. и особенности современной философии. Русская философия.</b> Особенности и основные направления философии XX века и современной философии. Этапы истории развития философии и процесс становления культурных универсалий и мировоззренческих парадигм.</p> <p>Основные этапы развития и основные направления русской философии: славянофильство, философия всеединства, историософия, русский космизм и др.</p>
2	<p>Бытие и сознание. Теория и методология познания</p>	<p><b>Тема 5. Бытие как проблема философии.</b> Понятие «бытие» в истории философии. Бытие и небытие. Основные формы бытия. Проблема поиска первоначала, структурных «единиц» бытия. Целостность и многообразие мира. Подвижность, изменчивость бытия. Принцип системности и самоорганизации бытия. Типы бытия и его пространственно-временные характеристики как форма отражения мир-системных отношений и связей объектов. Основные онтологические концепции и их классификация.</p> <p><b>Тема 6. Представления о материи.</b> Формирование научно-философского понятия материи. Эволюция представлений о материи в истории философии. Представления о материи в античной философии. Учения о бытии и материи в средневековой философии: проблема универсалий. Учение о бытии в философии Нового времени. Наивный (стихийный), механистический и диалектический материализм. Философское определение материи и его значение для развития философии и естествознания.</p> <p><b>Тема 7. Формы бытия материи.</b> Движение, изменение и развитие как философские категории. Понятие движения. Движение и покой. Типы движения. Формы движения материи, их взаимосвязь. Классификация форм движения материи.</p>

		<p>Пространство и время в философии, их свойства. Атрибутивная (реляционная) и субстанциальная концепции пространства и времени.</p> <p><b>Тема 8. Диалектика: онтологическое, гносеологическое, методологическое содержание.</b> Понятие диалектики. Объективная и субъективная диалектика. Диалектика и метафизика. Принцип всеобщей связи. Принцип развития. Развитие и движение. Развитие, эволюция и революция. Понятие закона и категории, их классификация. Диалектика как теория и метод познания.</p> <p>Понятие диалектического противоречия. Виды противоречий. Диалектическое и метафизическое отрицание. Единство поступательности и преемственности, цикличности и необратимости в развитии. Детерминизм и индетерминизм.</p> <p><b>Тема 9. Проблема сознания в философии.</b> Понятие сознания в философии, его структура и свойства. Вопрос о сущности сознания. Основные концепции происхождения и сущности сознания. Биологические и социальные предпосылки возникновения сознания. Диалектико-материалистическая концепция сознания как высшей формы отражения действительности. Субъективность и интенциональность сознания. Сознание и самосознание. Сознательное и бессознательное. Сознание и искусственный интеллект.</p> <p><b>Тема 10. Проблема познания в философии.</b> Познание, его сущность и роль в обществе. Субъект и объект познания. Вопрос о познаваемости мира и основные подходы к его решению. Сущность и явление в гносеологии. Единство чувственного, рационального, интуитивного в познании. Познание как способ выявления диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации. Эмпиризм и рационализм в гносеологии.</p> <p>Проблема истины в философии и науке, концепции и критерии истины. Истина и достоверность.</p> <p>Понятие метода и методологии. Эмпирический и теоретический уровни познания. Классификация методов познания. Формы научного познания: проблема, факт, гипотеза, теория.</p> <p><b>Тема 11. Логика как наука о мышлении.</b> Предмет и предназначение науки логики. Логика как наука о мышлении, основа для формулирования и аргументирования выводов и суждений с применением философского аппарата. Формы мышления: понятие, суждение, умозаключение. Субъект и предикат высказывания. Логический квадрат. Простой категорический силлогизм, его структура. Фигура и модус силлогизма. Индуктивные и дедуктивные умозаключения. Законы формальной логики. Логические противоречия.</p>
3	Человек, общество и культура в философии	<p><b>Тема 12. Проблема человека, этические и эстетические ценности в философии.</b></p> <p>Предмет философской антропологии и основные подходы к определению сущности человеческой природы. Основные</p>

	<p>подходы к определению человека в истории философии. Концепция постчеловека в современной философии.</p> <p>Вопрос о смысле жизни и проблема смерти человека. Свобода и ответственность личности.</p> <p>Этические и эстетические ценности в жизни человека. Предмет и проблемное поле этики, ее основные категории. Понятие морали. Основные подходы и программные ориентации в этике. Этика долга И. Канта: понятие нравственного долга и категорический императив. Этика утилитаризма. Этика ответственности. Проблемы современной этики.</p> <p>Эстетические ценности и их характеристики. Основные эстетические категории. Предмет и ключевые проблемы эстетики. Вопрос о сущности искусства и его роли в жизни человека.</p> <p><b>Тема 13. Социальная философия. Общество как саморазвивающаяся система.</b> Диалектика социального бытия. Философские подходы к определению общества в истории философии. Общество и природа. Причины, движущие силы и направленность социальных изменений. Факторы становления общества: влияние исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий. Диалектика исторического процесса, его источники и субъекты. Теория общественно-экономических формаций К. Маркса.</p> <p><b>Тема 14. Развитие общества и его исторические типы.</b> Традиционное, индустриальное, постиндустриальное общества. Концепция информационного общества в работах Д. Белла, «три волны» развития общества Э. Тоффлера. Концепция общества потребления: стратегии потребления в индустриальном и постиндустриальном обществах. Перспективы развития современной цивилизации: концепции ноосферы, коэволюции человека и природы, пределов роста. Теория стадий экономического роста.</p> <p>Техногенное общество. Появление глобальных проблем современности, их сущность, классификация, пути их решения. Философское осмысление глобальных проблем человеческого общества. Основные сценарии и прогнозы современной футурологии.</p> <p><b>Тема 15. Философия культуры.</b> Основные подходы к определению сущности культуры и закономерностей ее развития. Символическая, игровая, психоаналитическая концепции культуры. Понятие массовой культуры, условия и предпосылки ее формирования. Культура и цивилизация. Интерпретации процесса развития культуры. Проблема типологии и классификации культур. Понятие прогресса в истории и культуре. Культурная самобытность и культурное многообразие. Ценностные основания межкультурного взаимодействия, его формы. Глобализация и межкультурное взаимодействие. Русская культура в диалоге Запада и Востока.</p> <p><b>Тема 16. Философия науки. Философия техники.</b> Становление и развитие философии науки. Диалектика фило-</p>
--	---

	софии и науки. Философия науки как философская рефлексия над наукой. Основные концепции развития науки. Диалектика субъект-объектных отношений в науке и технике. Научная картина мира и ее функции. Процессы дифференциации и интеграции наук. Системные связи и отношения между объектами научного исследования и технической деятельности. Становление и развитие философии техники. Роль науки и техники в современном обществе. Научная и инженерная этика
--	--

4.2 *Лабораторные работы*  
Не предусмотрено учебным планом

4.3 *Практические занятия*

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Предмет философии. Диалектика развития философского знания	<p><b>Тема 1. Предмет и функции философии.</b> Обсуждение/дискуссия по следующим вопросам: Определение предмета философии, её основные проблемы; Структура, специфика и сущность философского знания; Функции философии, роль философского знания в определении системных связей и отношений между явлениями, процессами и объектами мира; Различие и особенности взаимодействия философии и частных наук, их целей и методов; Роль философии в обществе и культуре.</p> <p><b>Тема 2. Основные этапы становления философии.</b> Обсуждение/дискуссия по следующим вопросам: Характеристика основных этапов развития философии. Особенности древневосточной философии (Индии, Китая); Роль античной философии в развитии европейской философии; Специфика средневековой философии; Проблематика и основные направления философии эпохи Возрождения и Нового времени. Новые направления в зарубежной философии XVII - XIX веков; Особенности философии XX в. и современной философии Характеристика русской философии, динамика её развития.</p>
2	Бытие и сознание. Теория и методология познания	<p><b>Тема 3. Бытие как проблема философии. Представления о материи.</b> Обсуждение/дискуссия по следующим вопросам: Понятие «бытие» в истории философии, формы бытия. Основные онтологические концепции. Представления о материи в истории философии. Движение, изменение и развитие. Формы движения материи, их взаимосвязь. Классификация форм движения материи. Представления о пространстве и времени в философии. Атри-</p>

		<p>бутивная (реляционная) и субстанциальная концепции пространства и времени.</p> <p><b>Тема 4. Диалектика: онтологическое, гносеологическое, методологическое содержание.</b></p> <p>Обсуждение/дискуссия по следующим вопросам:      Определение диалектики. Особенности объективной и субъективной диалектики. Диалектика и метафизика.      Принципы всеобщей связи и развития. Понятия: развитие, движение, эволюция, революция. Их связь и различия.      Основные категории и законы диалектики, их классификацию. Роль диалектики как теории и метода познания.      Понятие диалектического противоречия. Виды противоречий. Единство поступательности и преемственности, цикличности и необратимости в развитии. Сущность детерминизма и индетерминизма.</p> <p><b>Тема 5. Проблема сознания в философии.</b></p> <p>Обсуждение/дискуссия по следующим вопросам:      Понятие сознания в философии. Структура и свойства сознания.      Сущность сознания в философских концепциях.      Содержание диалектико-материалистической концепции сознания как высшей формы отражения действительности.      Субъективность и интенциональность сознания. Связь сознания и самосознания, сознательного и бессознательного.      Характеристика основных концепций происхождения и сущности сознания. Биологические и социальные предпосылки возникновения сознания.      Связь проблемы сознания и философских аспектов искусственного интеллекта.</p> <p><b>Тема 6. Проблема познания в философии.</b></p> <p>Обсуждение/дискуссия по следующим вопросам:      Определение познания.      Характеристика познания как способа выявления диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации.      Проблема истины в философии и науке. Концепции и критерии истины в философии.      Особенности логики как науки о мышлении, её роль для формулирования и аргументирования выводов и суждений      Формы мышления: понятия, суждения, умозаключения. Субъект и предикат высказывания. Логический квадрат.      Простой категорический силлогизм, его структура. Сущность индуктивных и дедуктивных умозаключений.      Законы формальной логики, их функции. Особенности и роль логических противоречий.</p>
3	Человек, общество и культура в философии	<p><b>Тема 7. Проблема человека в философии. Социальная философия.</b></p> <p>Обсуждение/дискуссия по следующим вопросам:      Предмет философской антропологии. Понятия «человек», «индивид», «личность».      Вопрос о смысле жизни и проблема смерти человека в философии. Диалектика свобода и ответственности.</p>

	<p>Предмет этики, ее основные категории. Этика долга И. Канта: понятие нравственного долга и определение категорического императива.</p> <p>Особенности этических учений: этики утилитаризма, этики ответственности, современной этики. Эстетические ценности, их сущность и функции.</p> <p>Диалектика социального бытия. Особенности формационного и цивилизационного подходов в рассмотрении общества.</p> <p>Сущность и значение теории общественно-экономических формаций К. Маркса.</p> <p>Типология обществ: традиционное, индустриальное, постиндустриальное. Значение концепций информационного общества Д. Белла, «трех волн» развития общества Э. Тоффлера.</p> <p>Перспективы развития современной цивилизации: в концепциях: ноосферы, коэволюции человека и природы, пределов роста. Глобальные проблемы и пути их решения</p> <p><b>Тема 8. Философия культуры. Философия науки. Философия техники.</b></p> <p>Обсуждение/дискуссия по следующим вопросам:</p> <p>Ценностные основания межкультурного взаимодействия и его формы.</p> <p>Понятия «культура» и «цивилизация» в философских концепциях.</p> <p>Феномен массовой культуры. Условия и предпосылки ее формирования.</p> <p>Понятия «культурная самобытность» и «культурное многообразие». Глобализация и межкультурное взаимодействие.</p> <p>Культура России в диалоге Запада и Востока.</p> <p>Предмет философии науки и ее функции. Философия техники в познании и общественном развитии.</p> <p>Системные связи и отношения в науке и технике. Роль науки и техники в современном обществе.</p>
--	---

4.4 *Компьютерные практикумы*  
Не предусмотрено учебным планом

4.5 *Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*  
Не предусмотрено учебным планом

4.6 *Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:  
Форма обучения – очная.



№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1.	Предмет философии. Диалектика развития философского знания.	Мировоззрение как система, роль связей между элементами мировоззрения. Понятие мировоззренческих универсалий. Историко-культурная и социальная обусловленность мировоззрения. Генезис философского знания как развитие одного из типов мировоззрения. Философия как особый вид рациональной деятельности. Изменения предметного поля философии, его причины и факторы. История философии как отражение диалектики развития философского знания.
2.	Бытие и сознание. Теория и методология познания.	Бытие как полнота и единство всех видов реальности. Онтология как один из разделов философии, её задачи и проблематика. Развитие онтологии на современном этапе. Проблема природы сознания как одна из фундаментальных проблем философии. Особенности современной философии сознания, её связь с другими научными дисциплинами. Связь современных теории сознания с развитием концепций искусственного интеллекта. Гносеология как раздел философии, его задачи. Современные философские подходы к проблеме познания.
3.	Человек, общество и культура в философии.	Проблема человека в философии и философская антропология. Основные концепции философской антропологии. Гуманизм и постгуманизм. Предметное поле социальной философии. Диалектика социального бытия. Техногенное общество и проблема будущего человечества. Место России в современной цивилизации. Этика в современном мире. Эстетика как раздел философии, её современные задачи. Современные аспекты философии науки. Этнос науки. Проблема гуманитарной экспертизы техники. Биоэтика.

#### 4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

### 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и

порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

*6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.03	Философия

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<p><b>Знает</b> требования к логике изложения информации по философским вопросам, способы аргументации и правила обобщения.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> последовательного изложения информации по рассматриваемой философской проблеме, аргументирования и обобщения.</p>	1-3	Домашнее задание, экзамен

<p><b>Знает</b> основные философские концепции цивилизационного развития, роль взаимодействия культур и социального разнообразия в становлении мировой цивилизации.</p> <p><b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения места взаимодействия культур и социального разнообразия в цивилизационном процессе.</p>	3	Домашнее задание, контрольная работа
---	---	--------------------------------------

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов, определений, понятий
	Знание специфики философского знания, основных философских проблем и концепций
	Усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки подбора и оценки литературы и источников для выполнения задания
	Навыки систематизации информации, полученной из различных источников
	Навыки изложения материала по проблемам философии со ссылками на источники
	Навыки анализа актуальных проблем философии
	Навыки представления результатов самостоятельной работы
Навыки основного уровня	Навыки работы с учебной и дополнительной литературой при подготовке к текущему и промежуточному контролю
	Навыки аргументированного изложения выводов и оценок
	Навыки характеристики основных этапов развития философского знания
	Самостоятельность в выполнении заданий
	Результативность (качество) выполнения заданий

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

#### 2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена

Форма(ы) промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 4-м семестре.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения экзамена в 4-м семестре.

№	Наименование раздела	Типовые вопросы/задания
---	----------------------	-------------------------

	дисциплины	
1	Предмет философии. Диалектика развития философского знания	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мироззрение, его типы. Роль мировоззрения в жизни общества и личности. Философия как тип мировоззрения.</li> <li>2. Философия: ее предмет и функции. Структура философского знания.</li> <li>3. Роль философии в обществе и культуре.</li> <li>4. Философия и частные науки.</li> <li>5. Особенности философии Древнего Востока.</li> <li>6. Этапы развития западноевропейской философии.</li> <li>7. Античная философия. Основные школы и идеи.</li> <li>8. Основные идеи и периодизация средневековой философии.</li> <li>9. Философия Возрождения. Гуманизм. Натурфилософия.</li> <li>10. Основные особенности философии Нового времени.</li> <li>11. Немецкая классическая философия. Основные концепции.</li> <li>12. Особенности русской философии.</li> </ol>
2	Бытие и сознание. Теория и методология познания	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Категория бытия в истории философской мысли.</li> <li>14. Пространство и время как философские категории. Современные представления о пространстве и времени.</li> <li>15. Эволюция представлений о материи в истории философской мысли. Материя как философская категория.</li> <li>16. Движение, изменение и развитие как философские категории.</li> <li>17. Наивный (стихийный), механистический и диалектический материализм.</li> <li>18. Диалектика и метафизика.</li> <li>19. Диалектика как теория и метод познания.</li> <li>20. Проблема происхождения и сущности сознания.</li> <li>21. Сознательное и бессознательное.</li> <li>22. Структура сознания. Сознание и самосознание.</li> <li>23. Проблемы развития сознания и искусственного интеллекта.</li> <li>24. Познание, его компоненты, особенности и функции.</li> <li>25. Рациональное познание и его формы.</li> <li>26. Чувственное познание и его формы.</li> <li>27. Единство чувственного, рационального и интуитивного познания.</li> <li>28. Проблема истины в философии, религии, науке.</li> <li>29. Основные концепции и критерии истины в философии.</li> <li>30. Проблема научного метода познания.</li> <li>31. Наука, ее специфика, возникновение и функции.</li> <li>32. Предмет науки логики. Законы формальной логики и их значение.</li> <li>33. Силлогизм, его структура. Индуктивное и дедуктивное умозаключение.</li> </ol>
3	Человек, общество и культура в философии	<ol style="list-style-type: none"> <li>34. Проблема человека в философии. Основные концепции происхождения и сущности человека.</li> <li>35. Философская проблема соотношения биологического и социального в человеке.</li> <li>36. Основные идеи философии экзистенциализма.</li> <li>37. Свобода и ответственность личности.</li> <li>38. Философия о смысле жизни. Проблема смерти человека.</li> <li>39. Этика как философская дисциплина. Определение морали: сущность, принципы и категории.</li> </ol>

		<p>40. Этика долга и категорический императив И.Канта.</p> <p>41. Основные принципы этики ответственности.</p> <p>42. Этические идеи философии утилитаризма.</p> <p>43. Эстетические ценности и их основные характеристики.</p> <p>44. Общество как саморазвивающаяся система. Диалектика социального бытия.</p> <p>45. Проблема общественного прогресса. Критерии прогресса.</p> <p>46. Диалектика исторического процесса, его источники и субъекты.</p> <p>47. Концепция информационного общества в современной философии.</p> <p>48. Культура и цивилизация: соотношение понятий.</p> <p>49. Основные подходы к определению сущности культуры.</p> <p>50. Культурная самобытность и культурное многообразие.</p> <p>51. Ценностные основания межкультурного взаимодействия, его формы.</p> <p>52. Глобализация и межкультурное взаимодействие.</p> <p>53. Перспективы развития современного человечества: концепции трансгуманизма и постгуманизма.</p> <p>54. Формационный и цивилизационный подходы к анализу развития общества.</p> <p>55. Запад – Восток: Россия в диалоге культур.</p> <p>56. Техника и технологии, их роль в становлении и развитии техногенной цивилизации.</p> <p>57. Концепции «традиционного», «индустриального» и «постиндустриального» общества в современной философии.</p> <p>58. Общество и природа. Демографические и экологические проблемы современности.</p> <p>59. Глобализация и глобальные проблемы современности.</p> <p>60. Перспективы развития современной цивилизации: концепции ноосферы, коэволюции человека и природы, пределов роста.</p>
--	--	---

### 2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## 2.2. Текущий контроль

### 2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа;
- домашнее задание;

### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

#### *Контрольная работа*

Контрольная работа выполняется на практическом занятии в качестве текущего контроля успеваемости по темам разделов 1-3.

#### *Типовые задания для контрольной работы*

Тема «Предмет философии. Своеобразие философского знания»:

1. Что такое мировоззрение? Какие стадии или формы развития мировоззрения можно выделить?
2. Чем принципиально отличаются мифология и религия как формы мировоззрения?
3. Найдите сходство и различие в философском и религиозном мировоззрении.
4. Объясните значение рефлексии сознания. В чем состоит особенность философской рефлексии?
6. Чем отличаются философский, художественный и научный способы осмысления мира?
7. Покажите взаимную обусловленность философии и науки.
8. Раскройте смысл основных философских понятий.
9. В чем проявляется методологическая функция философии?
10. Проанализируйте гегелевское определение философии как «квинтэссенции эпохи, выраженной в мысли».

### *Домашнее задание*

В качестве домашнего задания обучающиеся выполняют самостоятельную творческую работу по выбранной теме. Домашнее задание объемом 15 стр. должно состоять из следующих частей: введения, основной части, заключения и библиографического списка (списка литературы). В конце могут быть помещены различные приложения (документы, таблицы, иллюстрации).

### *Примерная тематика домашнего задания:*

Предусмотрено ежегодное обновление тем с учетом юбилейных дат, тематики научно-практических конференций и пр., темы утверждаются на заседании учебно-методической комиссии

1. Сущность и типы мировоззрения.
2. Философия и мировоззрение.
3. Философия и частные науки.
4. Поиски первоначала в философии античности.
5. Решение проблемы бытия в древнегреческой философии.
6. Значение древнегреческой философии для развития мировой культуры.
7. Софисты и Сократ.
8. Апории Зенона и проблема познания движения.
9. Этические учения античности.
10. Космоцентризм античной философии.
11. Проблема соотношения веры и разума в философии средневековья.
12. Религиозно-философские воззрения Августина.
13. Номинализм и реализм как способы понимания действительности.
14. Пантеизм, гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения.
15. Обоснование научного метода Ф. Бэконом и Р. Декартом.
16. Философские и социально-политические взгляды Дж. Локка.
17. Основные идеи гносеологии Канта.
18. Категорический императив Канта и реальная мораль в обществе.
19. Сущность гегелевской диалектики.
20. Антропологический принцип философии Л. Фейербаха.
21. Сущность материалистического понимания истории в философии марксизма.
22. Проблема отчуждения в философии марксизма.
23. Русская философия: становление и характерные черты.
24. Особенности русской религиозной философии и её современное значение.
25. Н. Бердяев о судьбах России.
26. Философские идеи в творчестве Ф. Достоевского и Л. Толстого.
27. Идеи русского космизма.
28. Основные идеи философии иррационализма (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше).
29. Образы науки в философии нео- и постпозитивизма.
30. Воздействие философских идей экзистенциализма на литературу и искусство.

31. Категория «бытие» в истории философии.
32. Эволюция понятия «материя» в истории философии.
33. Взаимодействие научной и философской картины мира в современной культуре.
34. Проблема пространства и времени в современной физике и космологии.
35. Основные исторические формы диалектики.
36. Детерминизм и синергетика.
37. Основные концепции происхождения и сущности сознания.
38. Проблема создания искусственного интеллекта.
39. Феномены человеческого бытия.
40. Эволюция представлений о человеке в истории философской мысли.
41. Человеческое бытие как философская проблема.
42. Деятельность, необходимость и свобода.
43. Истина, ложь, заблуждение.
44. Проблема истины в философии, религии и науке.
45. Познание как предмет философского анализа.
46. Формационная и цивилизационная модели общественного развития.
47. Причины и движущие силы социальных изменений.
48. Проблема общественного прогресса и его критериев в философии.
49. Системный подход в исследовании общества.
50. Культура и цивилизация, их многообразие и соотношение.
51. Философия о происхождении и сущности культуры.
52. Западная и восточная культуры. Россия в диалоге культур.
53. Наука и техника, их сущность и возникновение.
54. Научно-технический прогресс, сущность и последствия.
55. Позиции технократизма в современной культуре.
56. Понятие информации, информационная революция, информационное общество.
57. Современная техногенная цивилизация: истоки формирования и сущность.
58. Глобальные проблемы современности.
59. Проблема направленности и смысла истории.
60. Моральные и эстетические ценности и их роль в культуре общества.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 4-м семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)



Знание терминов, определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание специфики философского знания, основных философских проблем и концепций	Не знает специфику философского знания, основные философские проблемы и концепции; не имеет представления о функциях и роли философского анализа	Знает основные особенности философского знания; отдельные понятия и концепции философии, но не в состоянии показать взаимосвязи между отдельными идеями и направлениями в философии	Знает специфику философского знания, основные философские проблемы и концепции. Допускает незначительные неточности в изложении материала и затрудняется отвечать на дополнительные вопросы	Демонстрирует глубокое знание специфики философского знания, основных философских проблем и концепций, понимает принципы и функции философского анализа. Свободно отвечает на дополнительные вопросы
Усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в полном объеме	Обладает полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость и логика изложения, интерпретация знаний	Отдельные сведения излагаются без логической последовательности, отсутствует понимание сущности философского анализа, обучающийся не умеет применять знания по философии для анализа различных явлений, процессов	Обучающийся имеет общее представление о сущности и принципах философского анализа фактов, явлений, процессов, но при изложении результатов нарушены логические взаимосвязи, допущены существенные ошибки.	Понимает сущность, функции и принципы философского анализа фактов, явлений, процессов, грамотно и по существу излагает знания о ключевых взаимосвязях явлений и процессов, но затрудняется делать собственные умозаключения, давать самостоятельные аргументированные оценки.	Четко и логически правильно излагает философские знания о мире и человеке; выделяет важные причинно-следственные взаимосвязи между явлениями и процессами, делает самостоятельные умозаключения, дает собственную аргументированную оценку.

	Не владеет знаниями об анализе и интерпретации текстов, имеющих философское содержание	Имеет знания об особенностях изложения результатов анализа и интерпретации философских текстов, но испытывает затруднения в формулировке собственной позиции	Имеет знания о специфике изложения результатов философского анализа и способах философской интерпретации, но есть недочёты в аргументации	Чётко и логически верно обосновывает собственную аргументированную позицию по проблемам философии, интерпретирует её концепции, а также может применить знания для личного развития и профессиональной компетентности.
--	--	--	---	--

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки подбора и оценки литературы и источников для выполнения задания	Не может выбрать литературу и источники	Испытывает затруднения при выборе литературы и источников	Без затруднений выбирает необходимую литературу и источники	Использует различные информационно-коммуникативные ресурсы, способен самостоятельно находить дополнительные источники информации
Навыки систематизации информации, полученной из различных источников	Не имеет навыков систематизации информации	Имеет навыки работы только с учебной литературой	Имеет навыки работы с учебной и дополнительной литературой и источниками	Имеет навыки работы как с учебной, так и с научной литературой
Навыки изложения материала по проблемам философии со ссылками на источники	Не имеет навыка изложения материала по проблемам философии со ссылками на источники	Не использует стандарт оформления ссылок на источники	Допускает небольшие ошибки при оформлении ссылок на источники	Не допускает ошибок при оформлении ссылок на источники
Навыки анализа актуальных проблем философии	Навыки анализа не сформированы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам выполнения учебного задания	Самостоятельно анализирует актуальные проблемы философии
Навыки представления результатов самостоятельной работы	Не может подготовить устный доклад на основе пись-	Делает краткое сообщение по теме, но не может ответить на во-	Делает сообщение по теме, отвечает на поставленные во-	Представление результатов самостоятельной работы с аргумен-

	менной работы	просы	просы	тацией и необходимыми примерами, свободное владение материалом
--	---------------	-------	-------	--

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки работы с учебной и дополнительной литературой при подготовке к текущему и промежуточному контролю	Навык самостоятельной подготовки к текущему и промежуточному контролю не сформирован	Испытывает затруднения при выборе необходимого материала из рекомендованной литературы	Без затруднений выбирает необходимый материал из рекомендованной литературы	Самостоятельно выбирает материал из основной и дополнительной литературы
Навыки аргументированного изложения выводов и оценок	Отсутствует аргументация, сделаны некорректные выводы	Приводит недостаточно аргументов, испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Приводит достаточно аргументов, делает корректные выводы	Свободно владеет материалом, приводит большое количество аргументов для обоснования своих выводов и оценок.
Навыки характеристики основных этапов развития философского знания	Не может назвать основные этапы развития философского знания	Допускает ошибки при характеристике основных этапов развития философии	Не допускает ошибок, использует базовые характеристики	При характеристике основных этапов философского знания использует дополнительную научно-исследовательскую информацию
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Выполняет задания только с помощью наставника	Самостоятельно выполняет задания с консультацией у наставника	Выполняет задания самостоятельно, без посторонней помощи
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с недостаточным качеством	Выполняет задания качественно	Выполняет качественно сложные задания

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта).

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.03	Философия

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

#### Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Голубинцев, В. О. Философия для технических вузов : учебник / В. О. Голубинцев, А. А. Данцев, В. С. Любченко ; [рец.: А. В. Мялкин, В. А. Чуланов]. - Изд. 6-е, стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 503 с. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-222-18961-0	426

#### Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Философия от античности до наших дней : хрестоматия / составители А. В. Петров. — Омск : Омская академия МВД России, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-88651-758-3.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/119027.html">https://www.iprbookshop.ru/119027.html</a>
2	Философия (курс лекций) [Электронный ресурс] / В. В. Быданов, Е. Е. Вознякевич, В. М. Доброштан [и др.] ; под ред. Г. М. Левина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Петрополис, 2019. — 356 с. — ISBN 978-5-9676-0658-8.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/84674.html">http://www.iprbookshop.ru/84674.html</a>
3	Светлов, В. А. Философия [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Светлов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 329 с. — ISBN 978-5-4486-0447-8.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79825.html">http://www.iprbookshop.ru/79825.html</a>
4	Философия : учебное пособие / З. Т. Фокина, В. В. Памятушева, Л. Ф. Почегина [и др.] ; под редакцией Е. Г. Кривых. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 108 с. — ISBN 978-5-7264-0936-8	<a href="http://www.iprbookshop.ru/27039.html">http://www.iprbookshop.ru/27039.html</a>

5	Философия. Философские проблемы науки и техники : учебное наглядное пособие по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ / Нац. исслед. Моск. гос. строит. ун-т, каф. истории и философии ; сост. : С. Д. Мезенцев, В. В. Неганов, М. А. Хасиева. - Москва : Изд-во МИСИ-МГСУ, 2020. - 1 эл. опт. диск. - (УНП). - ISBN 978-5-7264-2465-1 (сетевое). - ISBN 978-5-7264-2466-8	<a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/UNP2020/42.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/UNP2020/42.pdf</a>
---	---	---

#### Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Философия : методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Философия», для студентов специалитета очной формы обучения всех направлений подготовки / Моск. гос. строит. ун-т, Каф. истории и философии ; [сост. Е.Г. Кривых и др.]. - Москва: МГСУ, 2015. - on-line. - URL: <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B8%202015%20-%202/174.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B8%202015%20-%202/174.pdf</a> .
2	Философия : [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся бакалавриата и специалитета по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. истории и философии ; сост.: Т. В. Бернюкевич, Е. Г. Кривых, М. А. Хасиева ; [рец. С. Д. Мезенцев]. - Москва : МИСИ-МГСУ, 2020. - on-line. - (Философия). - URL: <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2020/323.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2020/323.pdf</a>

#### Электронные образовательные ресурсы

№ п/п	Ссылка на электронный курс
1	<a href="https://cito.mgsu.ru/subject/index/card/subject_id/1534">https://cito.mgsu.ru/subject/index/card/subject_id/1534</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.03	Философия

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.03	Философия

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно)</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>на условиях OpLic)</p> <p>Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p>Читальный зал на 52</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)</p> <p>Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)</p> <p>Монитор Samsung 24" S24C450B</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3</p> <p>Принтер/HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Аудиторный стол для инвалидов-колясочников</p> <p>Видеувеличитель /Optelec ClearNote</p> <p>Джойстик компьютерный беспроводной</p> <p>Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)</p> <p>Кнопка компьютерная выносная ма-</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется</p>



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
посадочных места	лая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)	бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)	AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
ст. преп.	-	Зинковская Р.В.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Комплексная безопасность в строительстве».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной культуры безопасности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека
	УК-8.2. Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера
	УК-8.3. Выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения и военных конфликтов
	УК-8.4. Оказание первой помощи пострадавшему
	УК-8.5. Выбор способа поведения учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-8.1. Идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	<p><b>Знает</b> основные виды опасностей и их классификацию</p> <p><b>Знает</b> поражающие факторы среды обитания</p> <p><b>Знает</b> понятие риска и его содержание и виды</p> <p><b>Знает</b> классификацию природных опасностей и стихийных бедствий</p> <p><b>Знает</b> понятие безопасности, его сущность и содержание</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления и классификации вредных факторов среды обитания</p>
УК-8.2. Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера	<p><b>Знает</b> понятие микроклимата, нормирование и оценку параметров микроклимата</p> <p><b>Знает</b> виды производственного освещения и его нормирование</p> <p><b>Знает</b> виды пыли и ее влияние на организм человека</p> <p><b>Знает</b> основные методы защиты от пыли</p> <p><b>Знает</b> классификацию и нормирование производственного шума</p> <p><b>Знает</b> способы защиты от шума</p> <p><b>Знает</b> классификацию вибрации, её оценку и нормирование</p> <p><b>Знает</b> средства защиты от вибрации</p> <p><b>Знает</b> виды электромагнитных полей и излучений, принципы защиты от них</p> <p><b>Знает</b> характеристику и классификацию ионизирующих излучений, и способы защиты</p> <p><b>Знает</b> характеристику и классификацию химических негатив-</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>ных факторов  <b>Знает</b> нормирование и средства защиты от химических вредных веществ  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> решения типовых задач по расчету воздушных завес, искусственного освещения, защиты от шума, пассивной виброизоляции, концентрации токсичных веществ в воздухе помещения</p>
УК-8.3. Выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения и военных конфликтов	<p><b>Знает</b> понятие и классификацию чрезвычайных ситуаций  <b>Знает</b> основные поражающие факторы чрезвычайных ситуаций  <b>Знает</b> основные принципы и способы защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях природного или техногенного происхождения и военных конфликтов  <b>Знает</b> особенности защиты населения и территорий в условиях военных конфликтов  <b>Знает</b> назначение, организационную структуру и задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС)  <b>Знает</b> средства коллективной и индивидуальной защиты от чрезвычайных ситуаций  <b>Знает</b> основные мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p>
УК-8.4. Оказание первой помощи пострадавшему	<b>Знает</b> общие принципы и основные приемы оказания первой помощи пострадавшему
УК-8.5. Выбор способа поведения учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта	<p><b>Знает</b> основные понятия в сфере противодействия терроризму  <b>Знает</b> виды терроризма  <b>Знает</b> правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним  <b>Знает</b> правила поведения и действия населения при террористических актах</p>

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов). (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	Кол	КРП	СР		К
1	Введение в безопасность. Человек и техносфера	3	6							Контрольная работа – р. 1 Защита отчёта по лабораторным работам –р. 2 Домашнее задание – р.2 <i>Зачёт</i>
2	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техносферы	3	12	4	12			51	9	
3	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	3	10		4					
	Итого:	3	28	4	16			51	9	

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы;
- в рамках лабораторных работ предусмотрена защита отчёта по лабораторным работам.

##### 4.1 Лекции

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Введение в безопасность. Человек и техносфера	Тема 1. Основные понятия и определения. Понятия «опасность», «безопасность». Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные. Вред, ущерб, риск – виды и характеристики. Тема 2. Концепция приемлемого (допустимого) риска. Понятие риска. Виды риска. Измерение риска. Тема 3. Понятие безопасности. Системы безопасности и их структура. Краткая характеристика разновидностей систем безопасности. Тема 4. Человек и среда обитания. Характеристика системы "человек - среда обитания". Производственная, городская, бытовая, природная среда. Взаимодействие человека со средой обитания.
2	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техносферы	Тема 5. Классификация (таксономия) опасностей. Источники основных вредных и опасных факторов техносферы. Естественные (природные) опасности. Тема 6. Метеорологические условия среды обитания. Понятие микроклимата. Обеспечение нормальных метеорологических условий. Тема 7. Производственное освещение. Основные требования к производственному освещению; определение необходимой освещенности рабочих мест и контроль освещенности. Тема 8. Защита от пыли. Производственная пыль; причины образования пыли и ее свойства. Методы защиты от пыли.

		<p>Тема 9. Защита от шума. Физические и физиологические характеристики звука. Нормирование шума. Методы защиты от производственного шума.</p> <p>Тема 10. Защита от вибрации. Источники вибрационных воздействий в техносфере – их основные характеристики и уровни вибрации. Средства защиты от вибрации.</p>
3	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	<p>Тема 11. Понятие о чрезвычайных ситуациях. Понятие о чрезвычайных ситуациях и их классификация. Происхождение чрезвычайных ситуаций: искусственные (техногенные) мирного или военного характера и природные. Основные поражающие факторы чрезвычайных ситуаций природного или техногенного происхождения и военных конфликтов.</p> <p>Тема 12. Предупреждение и защита в чрезвычайных ситуациях. Способы защиты, защитные сооружения, их классификация. Особенности защиты населения и территорий в условиях военных конфликтов. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Эвакуация населения из зон поражения. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Тема 13. Противодействие терроризму. Истоки, особенности и виды современного терроризма. Организационные основы противодействия терроризму. Действия населения при угрозе и во время террористических актов.</p>

#### 4.2 Лабораторные работы

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лабораторной работы
2	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техносферы.	<p>«Специальная оценка условий труда»</p> <p>Изучение методов оценки параметров микроклимата, освещенности, уровня шума и воздействия электромагнитных полей и излучений на рабочем месте.</p> <p>Определение класса условий труда по факторам вредности.</p>

#### 4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
2	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техносферы	<p>Расчет воздушных завес. Определение количество воздуха, необходимого для завесы.</p> <p>Расчет производственного освещения. Расчет искусственного освещения в производственном помещении, исходя из норм по зрительной работоспособности и безопасности труда.</p> <p>Расчет рассеяния запыленных выбросов в атмосферу. Рассчитать максимальную приземную концентрацию пыли и расстояние от источника выбросов, на котором приземная концентрация при неблагоприятных метеорологических условиях достигает этого значения.</p> <p>Расчет концентрации токсичных веществ в воздухе помещения. Определение реальной концентрации токсичных веществ в воздухе при проведении малярных работ в помещении и сравнение ее с пре-</p>

		дельно-допустимой концентрацией (ПДК). Определение минимального времени проветривания помещения, необходимого для создания комфортных условий.
		Акустический расчет по защите от шума. Расчет громкости шума в точке, равноудаленной от другого рабочего оборудования, уровня звукового давления на рабочих местах, уровень шума за стенами цеха.
		Расчет пассивной виброизоляции. Расчет параметров пассивно-виброизолированной площадки для защиты оператора.
3	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Методы и приемы оказания первой помощи. Изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим от электрического тока, при кровотечениях, ожогах, шоке, ушибе, переломах, утоплении, обморожении, тепловом ударе, вывихе, растяжении и разрыве связок.

4.4 *Компьютерные практикумы*  
Не предусмотрено учебным планом

4.5 *Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*  
Не предусмотрено учебным планом.

4.6 *Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Введение в безопасность. Человек и техносфера	Закон Российской Федерации «О безопасности». Существующие в настоящее время системы безопасности. Порядок разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда. Изучение этих тем может осуществляться обучающимся с помощью электронных образовательных ресурсов.
2	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техносферы	Средства защиты человека от электромагнитных, ионизирующих излучений и химических негативных факторов техносферы. Изучение этих тем может осуществляться обучающимся с помощью электронных образовательных ресурсов.
3	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Закон Российской Федерации «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Закон Российской Федерации «О противодействии терроризму». Изучение этих тем может осуществляться обучающимся с помощью электронных образовательных ресурсов.

4.7 *Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачету), а также саму промежуточную аттестацию.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.



## Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> основные виды опасностей и их классификацию	1,2	контрольная работа, защита отчета по лабораторным работам, зачёт
<b>Знает</b> поражающие факторы среды обитания	1,2	контрольная работа, зачёт
<b>Знает</b> понятие риска и его содержание и виды	1	контрольная работа, зачёт
<b>Знает</b> классификацию природных опасностей и стихийных бедствий	2	зачёт
<b>Знает</b> понятие безопасности, его сущность и содер-	1	контрольная работа,

жание		зачёт
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления и классификации вредных факторов среды обитания	1,2	защита отчета по лабораторным работам
<b>Знает</b> понятие микроклимата, нормирование и оценку параметров микроклимата	2	домашнее задание, защита отчета по лабораторным работам, зачёт
<b>Знает</b> виды производственного освещения и его нормирование	2	домашнее задание, защита отчета по лабораторным работам, зачёт
<b>Знает</b> виды пыли и ее влияние на организм человека	2	зачёт
<b>Знает</b> основные методы защиты от пыли	2	зачёт
<b>Знает</b> классификацию и нормирование производственного шума	2	домашнее задание, защита отчета по лабораторным работам, зачёт
<b>Знает</b> способы защиты от шума	2	домашнее задание, зачёт
<b>Знает</b> классификацию вибрации, её оценку и нормирование	2	домашнее задание, зачёт
<b>Знает</b> средства защиты от вибрации	2	домашнее задание, зачёт
<b>Знает</b> виды электромагнитных полей и излучений, принципы защиты от них	2	защита отчета по лабораторным работам, зачёт
<b>Знает</b> характеристику и классификацию ионизирующих излучений, и способы защиты	2	зачёт
<b>Знает</b> характеристику и классификацию химических негативных факторов	2	зачёт
<b>Знает</b> нормирование и средства защиты от химических вредных веществ	2	домашнее задание, зачёт
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> решения типовых задач по расчету воздушных завес, искусственного освещения, защиты от шума, пассивной виброизоляции, концентрации токсичных веществ в воздухе помещения	2	домашнее задание
<b>Знает</b> понятие и классификацию чрезвычайных ситуаций	3	зачёт
<b>Знает</b> основные поражающие факторы чрезвычайных ситуаций	3	зачёт
<b>Знает</b> основные принципы и способы защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтов	3	зачёт
<b>Знает</b> особенности защиты населения и территорий в условиях военных конфликтов	3	зачёт
<b>Знает</b> назначение, организационную структуру и задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	3	зачёт
<b>Знает</b> средства коллективной и индивидуальной защиты от чрезвычайных ситуаций	3	зачёт
<b>Знает</b> основные мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	3	зачёт
<b>Знает</b> общие принципы и основные приемы оказания первой помощи пострадавшему	3	зачёт

<b>Знает</b> основные понятия в сфере противодействия терроризму	3	зачёт
<b>Знает</b> виды терроризма	3	зачёт
<b>Знает</b> правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним	3	зачёт
<b>Знает</b> правила поведения и действия населения при террористических актах	3	зачёт

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации - зачет в 3 семестре (очная форма обучения).

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в 3 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Введение в безопасную среду. Человек и техносфера.	БЖД как наука, её цели и задачи. Понятие и виды опасностей. Поражающие факторы среды обитания и их классификация. Виды реализованных опасностей. Понятие риска и его содержание. Виды риска. Концепция допустимого риска. Понятие безопасности. Человек и среда обитания.

2	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техно-сферы.	<p>Классификация опасностей среды обитания.          Природные опасности.          Классификация стихийных бедствий.          Понятие микроклимата.          Нормирование и оценка параметров микроклимата.          Виды производственного освещения.          Нормирование освещения.          Виды пыли и ее влияние на организм человека.          Нормирование и оценка запыленности воздуха рабочей зоны.          Защита от пыли.          Производственный шум и его влияние на организм человека.          Классификация и нормирование производственного шума.          Защита от шума.          Классификация вибрации.          Влияние вибрации на организм человека, её оценка и нормирование.          Средства защиты от вибрации.          Электромагнитные излучения – характеристика и классификация.          Электростатические и магнитные поля, средства защиты.          Электромагнитные поля промышленной частоты и радиочастотные, средства защиты.          Инфракрасное, световое и ультрафиолетовое излучения, средства защиты.          Лазерное излучение, средства защиты.          Ионизирующие излучения – характеристика и классификация.          Проникающая радиация, виды облучения, лучевая болезнь.          Радиоактивное загрязнение.          Защита от ионизирующих излучений.          Характеристика и классификация химических негативных факторов.          Действие химических веществ на организм человека.          Нормирование и средства защиты от химических вредных веществ.</p>
3	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	<p>Понятие о чрезвычайных ситуациях.          Классификация чрезвычайных ситуаций.          Основные поражающие факторы чрезвычайных ситуаций природного или техногенного происхождения и военных конфликтов.          Особенности защиты населения и территорий в условиях военных конфликтов.          Предупреждение и защита от ЧС.          Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий ЧС (РСЧС).          Средства коллективной и индивидуальной защиты от ЧС.          Эвакуационные мероприятия при ЧС.          Ликвидация последствий ЧС.          Методы и приемы оказания первой помощи.          Виды и особенности современного терроризма.          Организация борьбы с терроризмом в Российской Федерации.          Правила поведения населения при террористических актах.</p>

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## *2.2. Текущий контроль*

### *2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

- контрольная работа (очная форма обучения – в 3 семестре);
- домашнее задание (очная форма обучения – в 3 семестре);
- защита 1 отчёта по лабораторным работам (очная форма обучения – в 3 семестре).

### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

*Тема контрольной работы: «Введение в безопасность. Человек и техносфера».*

*Перечень типовых контрольных вопросов:*

1. Что такое безопасность жизнедеятельности, цели, задачи, составные части?
2. Поясните следующие термины и определения: «опасность», «среда обитания», «производственная зона», «безопасность».
3. Что такое факторы среды обитания?
4. По какому признаку осуществляется деление факторов опасности на физические, химические, биологические, психофизиологические?
5. Чрезвычайные ситуации – понятие, основные виды.
6. Почему безопасность это одна из основных потребностей человека.
7. Причины проявления опасности.
8. Виды опасностей.
9. Характеристика системы "человек - среда обитания".
10. Вред, ущерб, риск – виды и характеристики.
11. Значение безопасности в современном мире.
12. Понятие техносферы.
13. Структура техносферы и ее основных компонентов.
14. Генезис техносферы.
14. Современное состояние техносферы и техносферной безопасности.
15. Критерии и параметры безопасности техносферы.
16. Виды, источники основных опасностей техносферы и ее отдельных компонентов.
17. Понятие опасного и вредного фактора, характерные примеры.
18. В чем заключается сущность концепции приемлемого риска?
19. Виды рисков, приведите примеры.
20. Как классифицируют опасности по видам источников?
21. Что называют поражающими факторами среды обитания.
22. Виды реализованных опасностей.
23. Методические подходы к определению риска.
24. В чем заключается экономическое и социальное значение охраны труда?
25. Какие виды ответственности за нарушение норм охраны труда вы знаете?
26. Что представляет собой государственный и общественный контроль за соблюдением норм по охране труда?
27. Цель и задачи охраны труда.
28. Основные нормативные акты по охране труда.
29. Виды инструктажей по охране труда.
30. Организация обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда.
31. Управление охраной труда в организациях.
32. Правила и инструкции по охране труда.

*Тема домашнего задания: «Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техносферы».*

*Состав типового задания:*

*Задача № 1.*

Цех завода имеет ворота высотой  $H = 3,0$  м и шириной  $B = 3,0$  м. По производственным условиям сделать тамбур для ворот не представляется возможным. Во избежание простудных заболеваний рабочих от холодного воздуха, врывающегося в цех при открытии ворот, принято решение устроить в воротах воздушную тепловую завесу.

Определите количество воздуха, необходимое для завесы, при следующих исходных данных: средняя скорость врывающегося воздуха (ветра)  $V_{\text{вет}} = 4$  м/сек; воздушная завеса имеет высоту  $h = 2,0$  м; ширина щели, расположенной снизу ворот,  $b = 0,1$  м; угол в плане выпуска струи завесы  $45^\circ$ ; коэффициент турбулентной структуры струи равен  $0,2$ ; функция, зависящая от угла наклона струи и коэффициента турбулентной структуры,  $\varphi = 0,47$ ; температура воздуха в верхней зоне цеха  $t_{\text{вн}} = 18$  °С; средняя температура наружного воздуха за отопительный сезон  $t_{\text{нар}} = -5$  °С.

*Задача № 2.*

Рассчитать искусственное освещение в производственном помещении исходя из норм  $E = 30$  лк по зрительной работоспособности и безопасности труда согласно следующим исходным данным:

Помещение – механический цех завода с технологической линией холодной обработки металла на металлообрабатывающих станках и прессах.

Освещение – рабочее, общее равномерное лампами накаливания (напряжение в сети 220В, мощность ламп 500Вт).

Размеры помещения:  $S = 750$  м<sup>2</sup>, высота 4 м.

Недостающие исходные данные принять самостоятельно.

*Задача № 3.*

В квартире малярам нужно покрасить в течение времени  $\tau$ , ч поверхность площадью  $S$ , м<sup>2</sup>. Содержание летучих компонентов в краске  $B$ , %, удельный расход краски  $\delta$ , г/м<sup>2</sup>, в качестве растворителя используется ксилол. Для проветривания помещения на  $t$ , сек. были открыты  $K$ , шт. форточек, каждая размером  $S_1$ , м<sup>2</sup>.

Рассчитать реальную концентрацию токсичных веществ в воздухе при проведении малярных работ в помещении и сравнить ее с предельно допустимой концентрацией (ПДК). Определить минимальное время проветривания помещения  $\tau_{\text{пр}}$ , необходимое для создания комфортных условий.

*Задача № 4.*

На цементном заводе из одиночного источника с круглым устьем (трубы) с эффективным диаметром  $D$ , м со средней скоростью выхода холодной газовой смеси из устья  $\omega_0$ , м/с выбрасывается в атмосферу цементная пыль в количестве  $M$ , г/с. Высота источника выброса над уровнем земли  $H$ , м. Завод расположен в слабопересеченной местности в районе проживания студента.

Рассчитать максимальную приземную концентрацию цементной пыли  $c_m$  (мг/м<sup>3</sup>) и расстояние  $x_m$  (м) от источника выбросов, на котором приземная концентрация при неблагоприятных метеорологических условиях достигает этого значения.

*Задача № 5.*

Провести следующие акустические расчеты по защите от шума формовочного цеха:

а) рассчитать громкость шума в точке, равноудаленной от другого рабочего оборудования. Количество оборудования  $n = 5$ , шт., частота шума  $f = 80$  Гц, уровень интенсивности одного источника  $L_i = 80$ , дБ одинаков для всего оборудования;

б) рассчитать уровень звукового давления на рабочих местах, если: излучаемая звуковая мощность оборудования составляет  $10^{-7}$  % от расходуемой мощности; расходуемая мощность составляет  $N = 15$ , кВт; на одно оборудование приходится площадь пола  $F_{\text{об}} = 20$ , м<sup>2</sup>; звукопоглощение, приведенное к единице площади пола,  $\alpha_{\text{пр}} = 0,25$ ;

в) рассчитать уровень шума за стенами цеха, если стены помещения толщиной в два кирпича, что составляет вес  $1\text{ м}^2 - 834\text{ кг}$ ;

г) рассчитать эффективность звукопоглощающих облицовок в цехе, если: площадь пола и потолка  $F_{\text{пл}} = F_{\text{пт}} = 300\text{ м}^2$ ; общая площадь стен  $F = 450\text{ м}^2$ , из них 40% площади занимают окна; коэффициенты звукопоглощения пола  $\alpha_{\text{пл}} = 0,02$ ; стен и потолка  $\alpha_{\text{ст}} = \alpha_{\text{пт}} = 0,012$ ; окон  $\alpha_{\text{ок}} = 0,18$ ; облицовочный материал стен и потолка имеет коэффициент звукопоглощения  $\alpha = 0,8$ .

#### *Задача № 6.*

В целях снижения уровня вибрации до допустимых величин, предусмотренных санитарными нормами, необходимо рассчитать пассивно-виброизолированную площадку, на которой должен находиться оператор.

Исходные данные: перекрытие колеблется с частотой  $f = 40$ , Гц и амплитудой  $A_z = 0,01$ , см, вес площадки  $Q_1 = 240$ , кг.

*Тема отчёта по лабораторным работам: «Специальная оценка условий труда».*

*Перечень типовых контрольных вопросов для защиты отчёта по ЛР:*

1. Для каких целей проводится определение класса условий труда.
2. На основании чего производится оценка условий труда.
3. Что такое вредный производственный фактор?
4. Что такое опасный производственный фактор?
5. Классификация условий труда.
6. Источники поступления теплоты в производственное помещение.
7. Что понимается под микроклиматом?
8. Как параметры окружающей среды влияют на теплоотдачу организма человека?
9. Какие параметры микроклимата нормируются ГОСТ 12.1.005-88?
10. В каких случаях устанавливаются допустимые, а в каких оптимальные параметры микроклимата?
11. Какие факторы учитываются при нормировании параметров микроклимата?
12. Какие приборы применяются для измерения параметров микроклимата?
13. Методы обеспечения комфортных микроклиматических условий.
14. Как проводится оценка условий труда по показателям микроклимата?
15. Перечислите основные характеристики освещения и световой среды и единицы их измерения.
16. Какие виды освещения применяются на производстве?
17. Для каких параметров освещения установлены нормативы и от чего зависит нормируемая величина параметра?
18. Какие искусственные источники света применяются на производстве? Каковы их достоинства и недостатки?
19. Каково назначение светильников и какие методы используются для регулирования светового потока?
20. От каких факторов зависит ослепление?
21. Какие показатели освещения измеряются, какими приборами и как назначаются классы условий труда по показателям освещенности?
22. Какие приборы применяются при измерениях освещенности?
23. Системы естественного освещения.
24. Факторы, влияющие на уровень естественного освещения.
25. Что нормируется при естественном освещении?
26. В каком документе приведены нормы освещенности?
27. Что такое коэффициент естественной освещенности?
28. Дайте определение шума и перечислите основные источники шума на производстве.

29. Какими параметрами характеризуется шум?
30. Как классифицируется производственный шум?
31. Как осуществляется гигиеническое нормирование шума?
32. Перечислите основные источники инфра- и ультразвука на производстве.
33. Какие существуют методы и средства защиты от шума?
34. По каким показателям проводится оценка шумовой обстановки в помещении?
35. Какие приборы используются при определении показателей шума?
36. Как проводится расчет эквивалентного уровня шума?
37. Какие зоны формируются у источника ЭМП и каковы их характерные размеры?
38. Как осуществляется гигиеническое нормирование ЭМИ радиочастотного диапазона?
39. Как осуществляется нормирование ЭМИ промышленной частоты?
40. Каковы общие методы защиты от электромагнитных полей и излучений?
41. Какие средства защиты от ЭМП применяют при работе на ПВМ?
42. Какие требования к размещению рабочих мест с ПВМ?
43. Какими приборами измеряются показатели электромагнитного поля?
44. Какими показателями оценивается ЭМП персонального компьютера?

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 3-м семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний



Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает материал дисциплины
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

### *3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

## Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (Техносферная безопасность). Учебник для бакалавров - М., Юрайт, 2013г.- 682с.	30
2	Безопасность жизнедеятельности. Учебник под ред. Арустамова Э.А. – М., Дашков и К, 2013г. – 445с.	200

## Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Рысин, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-0440-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/96846.html">https://www.iprbookshop.ru/96846.html</a> (дата обращения: 26.05.2022)
2	Безопасность в чрезвычайных ситуациях : учебное пособие / А. А. Волкова, Э. П. Галембо, В. Г. Шишкунов [и др.]. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 215 с. — ISBN 978-5-7996-2041-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/106346.html">https://www.iprbookshop.ru/106346.html</a> (дата обращения: 26.05.2022)

3	Безопасность жизнедеятельности : курс лекций / составители Е. А. Жидко. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 170 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/54992.html">https://www.iprbookshop.ru/54992.html</a> (дата обращения: 26.05.2022)

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся бакалавриата по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. комплексной безопасности в строительстве ; сост. : Р. В. Зинковская, Г. Н. Годунова ; [рец. С. В. Баринов]. - Электрон. текстовые дан. (0,45Мб). - Москва : МИСИ-МГСУ, 2021. - (Безопасность жизнедеятельности). - Загл. с титул. Экрана <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2021/28.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2021/28.pdf</a>
2	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : методические указания к лабораторным работам для обучающихся бакалавриата по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. комплексной безопасности в строительстве ; сост.: О. Г. Феоктистова, О. Г. Мухамеджанова, А. А. Пижурин ; [рец. : Е. Б. Сугак]. - Электрон. текстовые дан. (0,3Мб). - Москва : МИСИ-МГСУ, 2021. - on-line. - (Строительство). – URL: <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2021/175.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2021/175.pdf</a> . - Загл. с титул. экрана

## Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

## Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Ауд.205а УЛК Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования лаборатории безопасности жизнедеятельности	Прибор комбинированный "ТКА-ПКМ" Пульсметр- Люксметр "ТКА-ПКМ" Шумомер-анализатор спектра, виброметр портативный ОКТАВА-110А Измеритель напряженности электростатического поля СТ-01	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка;

	<p>Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
--	---	--

		ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.О.05</i></b>	<b><i>Физическая культура и спорт</i></b>

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Направление подготовки/ специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, учёное звание	ФИО
Старший преподаватель		Скрипниченко Е.В.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой  
«Физическое воспитание и спорт»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от  
«27» мая 2022 г.



## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование компетенций обучающегося в области физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности в строительной отрасли, создания устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу и спортивному стилю жизни.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат обучения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК – 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Оценка показателей собственного здоровья, уровня развития личной физической и функциональной подготовленности на основе знаний о здоровом образе жизни человека
	УК-7.2 Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма
	УК-7.3 Выбор методов и средств физической культуры и спорта для коррекции собственного здоровья, физического развития, функциональной подготовленности и средств восстановления работоспособности
	УК-7.4 Выбор рациональных средств и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-7.1 Оценка показателей собственного здоровья, уровня развития личной физической и функциональной подготовленности, на основе знаний о здоровом образе жизни человека	<b>Знает</b> специфику организации и проведения занятий по физической культуре и спорту в НИУ МГСУ
	<b>Знает</b> основные понятия: физическая культура и спорт, физическое воспитание, физическое развитие и подготовленность
	<b>Знает</b> цели и задачи массового, студенческого и спорта высших достижений, системы физических упражнений и мотивацию их выбора, классификацию видов спорта, Олимпийские игры (история, цели, задачи, пути развития)
	<b>Знает</b> составляющие здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p><b>Знает</b> организм человека и его функциональные системы, саморегуляцию и совершенствование организма, адаптацию, социально-экологические факторы, показатели основных функциональных систем</p> <p><b>Знает</b> понятия «здоровый образ жизни» и «спортивный стиль жизни», влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, основы жизнедеятельности, двигательной активности</p> <p><b>Знает</b> актуальность введения комплекса ГТО, его историю, цели и задачи. Нормативы соответствующей возрасту ступени</p> <p><b>Знает</b> диагностику состояния здоровья и его оценку, основные формы врачебного контроля, самоконтроля (стандарты, индексы, функциональные пробы, упражнения-тесты) для контроля и оценки функциональной подготовленности, физического развития и физической подготовленности</p> <p><b>Знает</b>, как определить индивидуальный уровень развития своих физических качеств, владеть основными методами и способами планирования направленного формирования двигательных умений, навыков и физических качеств</p>
<p>УК-7.2 Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма</p>	<p><b>Знает</b> формы, планирование и направленность самостоятельных занятий, особенности их проведения в зависимости от возраста и пола, спортивной подготовленности и функционального состояния, мотивацию выбора.</p> <p><b>Знает</b> правила техники безопасности и основные методы, способы и приемы оказания первой доврачебной помощи на занятиях по физической культуре и спорту</p> <p><b>Знает</b> формы и виды физической культуры в условиях строительного производства (производственная гимнастика)</p> <p><b>Знает</b> рациональные способы и приемы сохранения физического и психического здоровья, профилактику психофизического и нервно-эмоционального утомления</p> <p><b>Знает</b>, как определять индивидуальный уровень развития своих физических качеств, основные методы и способы планирования направленного формирования двигательных умений, навыков и физических качеств</p> <p><b>Имеет навыки (основного уровня)</b> использовать знания особенностей функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями и спортом в различных условиях внешней среды, а также как составить и реализовать индивидуальный комплекс коррекции здоровья</p>
<p>УК-7.3 Выбор методов и средств физической культуры и спорта для коррекции собственного здоровья, физического развития,</p>	<p><b>Знает</b> понятия: вработывание, общая и моторная плотность занятия, зоны интенсивности нагрузки по частоте сердечных сокращений, порог анаэробного обмена, энергозатраты при физической нагрузке</p> <p><b>Знает</b> основы спортивной тренировки, ее разделы, формы занятий, структуру учебно-тренировочного занятия, основы</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
функциональной подготовленности и средств восстановления работоспособности	планирования учебно-тренировочного процесса, методические принципы и методы физического воспитания, общую и специальную физическую подготовку, физические качества, двигательные умения и навыки
	<b>Знает</b> формы, планирование и направленность самостоятельных занятий, особенности их проведения в зависимости от возраста и пола, спортивной подготовленности и функционального состояния, мотивацию выбора
	<b>Знает</b> основы антидопинговой программы (история возникновения, основные группы, последствия)
	<b>Знает</b> основы профессионально-прикладной физической культуры, основы физиологии труда, мотивации в освоении профессии, профессионального отбора, производственной физической культуры, физической культуры в рабочее и свободное время
	<b>Знает</b> методы профессиональной адаптации, профилактики профессионального утомления, заболеваний и травматизма.
	<b>Знает</b> , как составить и реализовать индивидуальную комплексную программу коррекции здоровья
	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> восстановления трудоспособности организма с помощью средств, методов и способов реабилитации; организовывать активный отдых и реабилитацию после травм и перенесенных заболеваний
	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> применения выбранного вида спорта или систем физических упражнений, раскрывать их возможности для саморазвития и самосовершенствования
УК-7.4 Выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте	<b>Знает</b> реабилитационно-восстановительные мероприятия, методы и средства восстановления работоспособности в профессиональной и физкультурно-спортивной деятельности, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной направленности
	<b>Знает</b> психофизиологическую характеристику умственного труда, работоспособности, утомления и переутомления, усталости, рекреации, релаксации, самочувствия
	<b>Знает</b> профессионально-прикладную физическую подготовку, ее формы (виды), условия и характер труда, прикладные физические, психофизиологические, психические и специальные качества, прикладные умения и навыки, прикладные виды спорта, воспитание профессионально важных психофизических качеств и их коррекции
	<b>Знает</b> основы профессионально-прикладной физической культуры, основы физиологии труда, мотивации в освоении профессии, профессионального отбора, производственной физической культуры, физической культуры в рабочее и свободное время
	<b>Знает</b> методы профессиональной адаптации, профилактики профессионального утомления, заболеваний и травматизма

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<b>Знает</b> формы и виды физической культуры в условиях строительного производства (производственная гимнастика)
	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> восстановления трудоспособности организма, профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте с помощью средств и методов реабилитации

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1)

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет две зачетные единицы (72 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	Контроль		
1	Теоретический раздел физической культуры и спорта	6	16						31	9	Контрольная работа р. 1
2	Теоретический раздел профессионально-прикладной физической культуры		16								
	Итого:	6	32						31	9	Зачет

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках лекционных занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1 Лекции

*Форма обучения – очная*

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Теоретический раздел физической культуры и спорта	<p><b><i>Физическая культура и спорт как учебная дисциплина в НИУ МГСУ.</i></b> Физическая культура и спорт в системе высшего образования РФ. Программа учебной дисциплины «Физическая культура и спорт» для квалификации бакалавр очной формы обучения. Организация, условия, формы и методы учебно-тренировочных занятия физической культурой и спортом в НИУ МГСУ. Спортивно-массовая, физкультурно-спортивная, оздоровительная деятельность университета, традиции МИСИ-МГСУ.</p> <p><b><i>Физическая культура и спорт</i></b> Основные понятия: физическая культура, спорт, физическое воспитание, физические упражнения, двигательная активность, физическое развитие, физическая и функциональная подготовленность, психофизическая подготовленность, профессиональная направленность физического воспитания, физическое совершенство, работоспособность, утомление, переутомление, усталость, адаптация</p> <p><b><i>Массовый спорт и спорт высших достижений.</i></b> Физическая культура и спорт как социальный феномен современного общества. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта. Цели и задачи массового, студенческого спорта и спорта высших достижений. Олимпийские игры, древние и современные, история возникновения и их значение. Динамика развития.</p> <p><b><i>Естественнонаучные, социально-биологические основы физической культуры и спорта.</i></b> Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие физических упражнений на организм человека. Анатомо-морфологическое строение и основные физиологические функции организма. Влияние двигательной активности на функциональные системы человека.</p> <p><b><i>Здоровье человека как ценность общества.</i></b> Здоровье и факторы его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности обучающегося и ее отражение в их образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.</p> <p><b><i>Всероссийский физкультурно - спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) в образовательном пространстве вуза.</i></b> История развития комплекса ГТО. Изменения и дополнения, вносимые в комплекс ГТО. Значение комплекса ГТО для победы в ВОВ. Комплекс ГТО, как программная и нормативная основа системы физического воспитания населения РФ. Актуальность введения комплекса ГТО, его цели и задачи. Знаки, нормативы (11 ступеней).</p>
2	Теоретический	<p><b><i>Основы спортивной тренировки</i></b> Методические принципы спортивной тренировки (общепедагогические и</p>

раздел профессиональн о-прикладной физической культуры	специфические). Этапы обучения движениям. Формирование психических, личностных и др. качеств в процессе физического воспитания. Общая и специальная физическая подготовка, их цели и задачи. Зоны интенсивности и энергозатраты при различных физических нагрузках. Структура спортивной подготовки спортсмена. Формы и структура тренировочных занятий.
	<b>Самостоятельные занятия физическими упражнениями и спортом.</b> Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы, структура и содержание. Планирование, организация и управление самостоятельными занятиями различной направленности. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Особенности самостоятельных занятий, направленных на активный отдых, коррекцию физического развития и телосложения, акцентированное развитие отдельных физических качеств. Новые виды спорта.
	<b>Врачебный контроль. Основы самоконтроля. Первая помощь.</b> Врачебный и педагогический контроль. Самоконтроль, его основные методы, средства и показатели. Дневник самоконтроля. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Коррекция содержания и методики занятий по результатам показателей контроля. Правила техники безопасности и основные методы, способы и приемы оказания первой доврачебной помощи на занятиях по физической культуре и спорту. Первая помощь – простейшие срочные и целесообразные меры для спасения жизни человека и предупреждения осложнений при несчастном случае, повреждений, внезапном заболевании. Оказание первой помощи в зависимости от характера повреждений. Основные приемы оказания доврачебной помощи при кровотечениях и травмах.
	<b>Допинг как глобальная проблема современного спорта.</b> История возникновения. Запрещенные субстанции и методы. Последствия допинга. Допинг и зависимое поведение. Социальные аспекты проблем допинга. Предотвращение допинга.
	<b>Реабилитация в учебной, физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности</b> Реабилитация и ее виды. Реабилитация в профессиональной деятельности. Средства реабилитации: педагогические, психологические, медико-биологические. Физические упражнения как средство реабилитации. Производственная физическая культура.
	<b>Профессионально-прикладная подготовка.</b> Физическая культура в профессиональной деятельности в строительной области. Профессионально-прикладная физическая культура как часть культуры труда и физической культуры в целом. История развития профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), ее цели, задачи, средства. Личная и социально-экономическая необходимость психофизической подготовки человека к труду. Место ППФП в системе подготовки будущего специалиста. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП, организация и формы ее проведения. Развитие и совершенствование профессионально важных качеств, психофизические модели выпускников различных направлений и специальностей. Индивидуальная программа оздоровления в процессе жизнедеятельности человека.

#### 4.2 Лабораторные работы

*Не предусмотрены учебным планом.*

#### 4.3 Практические занятия

*Не предусмотрены учебным планом.*

#### 4.4 Компьютерные практикумы

*Не предусмотрены учебным планом.*

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

*Не предусмотрены учебным планом.*

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1.	Теоретический раздел физической культуры и спорта	1.Единая всероссийская спортивная классификация (ЕВСК) (общие положения, разряды и звания, требования и порядок присвоения званий)
		2.История возникновения видов спорта культивируемых в НИУ МГСУ (баскетбол, волейбол, гимнастика, самбо, футбол)
		3.Олимпийское движение и политический протест
		4.Анатомо-физиологические особенности организма человека разного возраста
		5.Зарубежные системы оценивание физической подготовленности человека
2.	Теоретический раздел профессионально-прикладной физической культуры	1.Классификация видов спорта
		2. Психологические аспекты спортивной деятельности
		3. Цифровые технологии в физкультурно-спортивной деятельности
		4. Профилактика травматизма при самостоятельных занятиях физической культурой и спортом
		5.Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

#### 4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачету), а также саму промежуточную аттестацию.

### 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре, ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплины используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведён в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.



Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.05</b>	<b>Физическая культура и спорт</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> специфику организации и проведения занятий по физической культуре и спорту в НИУ МГСУ	1	контрольная работа
<b>Знает</b> основные понятия: физическая культура и спорт, физическое воспитание, физическое развитие и подготовленность	1	контрольная работа, зачет
<b>Знает</b> цели и задачи массового, студенческого и спорта высших достижений, системы физических упражнений и мотивацию их выбора, классификацию видов спорта, Олимпийские игры (история, цели, задачи, пути развития)	1	контрольная работа, зачет
<b>Знает</b> составляющие здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек	1, 2	контрольная работа, зачет
<b>Знает</b> организм человека и его функциональные системы,	1, 2	контрольная работа,

саморегуляцию и совершенствование организма, адаптацию, социально-экологические факторы, показатели основных функциональных систем		зачет
<b>Знает</b> актуальность введения комплекса ГТО, его историю, цели и задачи. Нормативы соответствующей возрасту ступени	1	контрольная работа, зачет
<b>Знает</b> диагностику состояния здоровья и его оценку, основные формы врачебного контроля, самоконтроля (стандарты, индексы, функциональные пробы, упражнения-тесты) для контроля и оценки функциональной подготовленности, физического развития и физической подготовленности	2	зачет
<b>Знает</b> , как определить индивидуальный уровень развития своих физических качеств, владеть основными методами и способами планирования направленного формирования двигательных умений, навыков и физических качеств	2	зачет
<b>Знает</b> формы, планирование и направленность самостоятельных занятий, особенности их проведения в зависимости от возраста и пола, спортивной подготовленности и функционального состояния, мотивацию выбора	2	зачет
<b>Знает</b> правила техники безопасности и основные методы, способы и приемы оказания первой доврачебной помощи на занятиях по физической культуре и спорту	2	зачет
<b>Знает</b> формы и виды физической культуры в условиях строительного производства (производственная гимнастика)	2	зачет
<b>Знает</b> рациональные способы и приемы сохранения физического и психического здоровья, профилактику психофизического и нервно-эмоционального утомления	1, 2	контрольная работа, зачет
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> использовать знания особенностей функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями и спортом в различных условиях внешней среды, а также как составить и реализовать индивидуальный комплекс коррекции здоровья	1, 2	контрольная работа, зачет
<b>Знает</b> понятия: вработывание, общая и моторная плотность занятия, зоны интенсивности нагрузки по частоте сердечных сокращений, порог анаэробного обмена, энергозатраты при физической нагрузке	2	контрольная работа, зачет
<b>Знает</b> основы спортивной тренировки, ее разделы, формы занятий, структуру учебно-тренировочного занятия, основы планирования учебно-тренировочного процесса, методические принципы и методы физического воспитания, общую и специальную физическую подготовку, физические качества, двигательные умения и навыки	2	зачет
<b>Знает</b> основы антидопинговой программы (история возникновения, основные группы, последствия)	2	зачет
<b>Знает</b> основы профессионально-прикладной физической культуры, основы физиологии труда, мотивации в освоении профессии, профессионального отбора, производственной физической культуры, физической культуры в рабочее и свободное время	2	зачет
<b>Знает</b> методы профессиональной адаптации, профилактики профессионального утомления, заболеваний	2	зачет

и травматизма		
<b>Знает</b> , как составить и реализовать индивидуальную комплексную программу коррекции здоровья	2	зачет
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> восстановления трудоспособности организма с помощью средств, методов и способов реабилитации; организовывать активный отдых и реабилитацию после травм и перенесенных.	2	зачет
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> применения выбранного вида спорта или систем физических упражнений, раскрывать их возможности для саморазвития и самосовершенствования	2	зачет
<b>Знает</b> реабилитационно-восстановительные мероприятия, методы и средства восстановления работоспособности в профессиональной и физкультурно-спортивной деятельности, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной направленности	2	зачет
<b>Знает</b> психофизиологическую характеристику умственного труда, работоспособности, утомления и переутомления, усталости, рекреации, релаксации, самочувствия	2	зачет
<b>Знает</b> профессионально-прикладную физическую подготовку, ее формы (виды), условия и характер труда, прикладные физические, психофизиологические, психические и специальные качества, прикладные умения и навыки, прикладные виды спорта, воспитание профессионально важных психофизических качеств и их коррекции	2	зачет
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> восстановления трудоспособности организма, профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте с помощью средств и методов реабилитации.	2	зачет

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов, определений и понятий
	Знание основных принципов, средств и методов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов
	Правильность ответов
Навыки основного уровня	Чёткость изложения и интерпретации знаний
	Грамотно и полно определяет и анализирует изменения организма под влиянием занятий физическими упражнениями
	Навыки выбора средств и методов реабилитации
	Навык выбора средств и методов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления.

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 6-ом семестре (форма обучения – очная)

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачета в 6 - ом семестре:

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Теоретический раздел физической культуры	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физическая культура и спорт и их основные социальные функции.</li> <li>2. Физические: воспитание, подготовленность, развитие, совершенство.</li> <li>3. Работоспособность, общие закономерности ее изменения в учебной и профессиональной деятельности</li> <li>4. Адаптация и ее виды.</li> <li>5. Массовый спорт и спорт высших достижений: цели, задачи, проблемы.</li> <li>6. Студенческий спорт, его формы организации и отличительные особенности.</li> <li>7. Олимпийские игры древности. Основные исторические сведения.</li> <li>8. Современные олимпийские игры. Динамика их развития.</li> <li>9. Организм человека как сложная биологическая система.</li> <li>10. Обмен веществ, энергетический баланс.</li> <li>11. Влияние двигательной активности на сердечно-сосудистую систему.</li> <li>12. Показатели работоспособности сердца</li> <li>13. Механизм мышечного насоса.</li> <li>14. Влияние двигательной активности на дыхательную систему.</li> <li>15. Показатели работоспособности дыхания.</li> <li>16. Механизм дыхательного насоса.</li> <li>17. Рекомендации по дыханию при занятиях физическими упражнениями и спортом.</li> <li>18. Воздействие двигательной активности на опорно-двигательный аппарат (кости, суставы, мышцы).</li> <li>19. Рефлекторная природа двигательной деятельности. Этапы формирования двигательного навыка.</li> <li>20. Определение понятия «здоровье». Проблема здоровья человека в условиях научно-технического прогресса.</li> <li>21. Факторы, влияющие на здоровье человека.</li> <li>22. Составляющие элементы здорового образа жизни.</li> <li>23. Содержание оптимального режима труда и отдыха.</li> <li>24. Рациональное питание человека.</li> <li>25. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.</li> <li>26. Закаливание организма.</li> <li>27. Отказ от вредных привычек</li> <li>28. Соблюдение правил личной и общественной гигиены.</li> <li>29. История возникновения комплекса ГТО</li> <li>30. Этапы развития, изменения, значение комплекса ГТО.</li> </ol>

		31. Актуальность введения комплекса ГТО в наше время, его цели и задачи.
2	Теоретический раздел профессионально-прикладной физической культуры"	<p>32. Методические принципы спортивной тренировки (общепедагогические и специфические)</p> <p>33. Разделы спортивной подготовки:</p> <p>а) морально-волевая и психологическая подготовка.</p> <p>б) тактическая подготовка.</p> <p>в) техническая подготовка. Формирование двигательного навыка.</p> <p>г) физическая подготовка: общая и специальная, их взаимодействие.</p> <p>д) теоретическая подготовка.</p> <p>34. Средства и методы воспитания физических качеств.</p> <p>35. Зоны интенсивности физических нагрузок по ЧСС.</p> <p>36. Структура учебно-тренировочного занятия.</p> <p>37. Общая и моторная плотность занятия.</p> <p>38. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями:</p> <p>а) утренняя гигиеническая гимнастика, ее цели и содержание.</p> <p>б) физические упражнения в режиме дня; их цель и содержание.</p> <p>в) спортивная тренировка.</p> <p>39. Структура и содержание самостоятельной спортивной тренировки</p> <p>40. Врачебный контроль как обязательное мероприятие при проведении всех форм занятий физическими упражнениями и спортом.</p> <p>41. Субъективные и объективные показатели самоконтроля.</p> <p>42. Самоконтроль физического развития: методы стандартов и индексов.</p> <p>43. Самоконтроль функционального состояния организма.</p> <p>44. Функциональные пробы по оценке состояния сердечно-сосудистой и дыхательной системы.</p> <p>45. Самоконтроль физической подготовленности (развития мышечной силы, быстроты движений, ловкости, гибкости, выносливости)</p> <p>46. Основные правила и приемы оказания первой доврачебной помощи.</p> <p>47. Нормативные документы, регламентирующие оказание первой доврачебной помощи.</p> <p>48.. Правила и техника остановки различных видов кровотечений.</p> <p>49. Порядок оказания первой помощи при травмах (переломах, вывихах, растяжениях)</p> <p>50. Когда и как следует начинать сердечно-легочную реанимацию пострадавшего</p> <p>51. Действия по оказанию первой помощи при термических травмах.</p> <p>52. Исторический обзор проблемы допинга.</p> <p>53. Причины борьбы с допингом в спорте</p> <p>54. Основные группы запрещенных субстанций и методов.</p> <p>55. Последствия допинга. Профилактика применения допинга.</p> <p>56. Определение понятия «реабилитация», ее виды.</p> <p>57. Методы и средства реабилитации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические (ЗОЖ, рациональное планирование оздоровительного процесса, оптимальное построение тренировочного занятия).</li> <li>- психологические (психогигиена, психопрофилактика, психотерапия),</li> <li>- медико- биологические (ЗОЖ, ЛФК, терапия, массаж и др.).</li> </ul> <p>58. Определение понятий «профессионально-прикладная физическая культура», «профессиональная – психофизическая подготовка», «профессиональная работоспособность», «профессиональная адаптация».</p> <p>59. Этапы трудовой деятельности.</p> <p>60. Психофизическая модель строителя (раскрыть один из блоков, модели).</p> <p>61. Виды спорта и системы физических упражнений, развивающие профессионально важные качества.</p> <p>62. Профессиональная психическая готовность, ее компоненты</p>

### 2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## 2.2. Текущий контроль

### 2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа

### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Тема контрольной работы: «Теоретический раздел физической культуры».

Перечень типовых вопросов к контрольной работе:

1. Определение понятия «здоровье».
2. Факторы, определяющие здоровье человека.
3. Год возрождения и основатель Олимпийских игр современности.
4. Этапы формирования двигательного навыка.
5. Оптимальный двигательный режим.
6. Показатели работоспособности сердца.
7. Показатели работоспособности дыхательной системы.
8. Цель возрождения ГТО в 2014 году.

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### 3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета не проводится.

### 3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в шестом семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов, определений и понятий	Не знает основных терминов, определений и	Твердо знает основные термины, определения и понятия

	понятий	и свободно ими оперирует
Знание основных принципов, средств и методов	Не знает основные принципы, средства и методы	Знает основные принципы, средства и методы
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает материал дисциплины
Полнота ответов	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает ответы на большинство вопросов
Правильность ответов	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Грамотно и полно определяет и анализирует изменения организма под влиянием занятий физическими упражнениями	Не умеет определять и анализировать изменения организма под влиянием занятий физическими упражнениями	Проводит анализ и делает правильные выводы об изменении организма после двигательной активности
Навыки выбора средств и методов реабилитации	Не может обосновать выбор средств, методов и способов реабилитации	Правильно выбирает и обосновывает выбор средств, методов и способов реабилитации
Навыки применения избранного вида спорта для самосовершенствования	Не применяет систему упражнений для самосовершенствования	Раскрывает возможности вида спорта для саморазвития.
Навык выбора средств и методов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления.	Не знает средств профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления.	Знает профессиональные заболевания и умеет применять профилактические мероприятия.

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/ курсового проекта не проводится.

## Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.05</b>	<b>Физическая культура и спорт</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Виленский, М. Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента : учебное пособие для вузов / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. - 3-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2013. - 239 с. : табл. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 229-230. - Глоссарий: с. 227-228. - ISBN 978-5-406-02935-0	500

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Физическая культура и спорт: учебник для обучающихся бакалавриата и специалитета по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ / Нац. исслед. Моск. гос. строите. ун-т; В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.], рец. В. В. Моисеев, Н. Н. Северин, Т. Г. Савкив. - Москва : МИСИ-МГСУ, 2021. - 1 эл. опт. диск. - (Физическая культура). - URL: - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-7264-2862-8	<a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2022/27.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2022/27.pdf</a>
2	Рудюк, Л. В. Учебно-тренировочные занятия в воде (акваэробика) : учебное пособие для обучающихся бакалавриата и специалитета по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ / Л. В. Рудюк, Н. Н. Бумарскова, В. А. Никишкин ; Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т. - Москва: МИСИ-МГСУ, 2020. - 1 эл. опт. диск. - (Акваэробика). - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-7264-2351-7 (сетевое). - ISBN 978-5-7264-2352-4	<a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2020/127.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2020/127.pdf</a>
3	Развитие пространственной точности движений как основа обучения подвижным спортивным играм : учебно-методическое пособие / С. В. Колотильщикова, Н. Н. Бумарскова, В. А. Никишкин, Е. А. Лазарева. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 135 с. — ISBN 978-5-7264-1467-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/63773.html">https://www.iprbookshop.ru/63773.html</a>



4	Быченков, С. В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 270 с. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/49867.html">https://www.iprbookshop.ru/49867.html</a>
5	Физическая культура : учебное пособие / Е. С. Григорович, В. А. Переверзев, К. Ю. Романов [и др.] ; под редакцией Е. С. Григорович, В. А. Переверзев. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 351 с. — ISBN 978-985-06-2431-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/35564.html">https://www.iprbookshop.ru/35564.html</a>
6	Профессиональная психофизическая подготовка студентов строительных вузов : учебно-методическое пособие / В. А. Никишкин, Л. М. Крылова, Е. А. Лазарева, В. С. Гарник ; под редакцией Л. М. Крылова. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 326 с. — ISBN 978-5-7264-1063-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/35347.html">https://www.iprbookshop.ru/35347.html</a>
7	Бумарскова, Н. Н. Комплексы упражнений для развития гибкости : учебное пособие / Н. Н. Бумарскова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-7264-0994-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/30430.html">https://www.iprbookshop.ru/30430.html</a>
8	Физическая рекреация в высших учебных заведениях : учебно-методическое пособие / В. А. Никишкин, В. П. Зайцев, С. И. Крамской [и др.] ; под редакцией В. А. Никишкин, В. П. Зайцев. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 330 с. — ISBN 978-5-7264-1065-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/35346.html">https://www.iprbookshop.ru/35346.html</a>
9	Витун, В. Г. Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры : учебное пособие / В. Г. Витун, Е. В. Витун. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 103 с. — ISBN 978-5-7410-1191-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/54139.html">https://www.iprbookshop.ru/54139.html</a>
10	Акатова, А. А. Врачебный контроль в лечебной физической культуре и адаптивной физической культуре : учебное пособие / А. А. Акатова, Т. В. Абызова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 102 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/70620.html">https://www.iprbookshop.ru/70620.html</a>
11	Лешева, Н. С. Использование оздоровительных технологий при проведении учебного занятия по физической культуре : учебное пособие / Н. С. Лешева, К. Н. Дементьев, Т. А. Гринёва. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-9227-0651-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/74368.html">https://www.iprbookshop.ru/74368.html</a>
12	Быченков, С. В. Рабочие учебные программы по физической культуре ФГОС ВО для бакалавров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. В. Быченков, А. А. Сафонов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 135 с. — 2227-8397.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/49865.html">http://www.iprbookshop.ru/49865.html</a>
13	Физическая культура и спорт : учебное наглядное пособие по всем УГСН бакалавриата и специалитета реализуемым НИУ МГСУ / Нац. исслед. Моск. гос. строит. ун-т, каф. физического воспитания и спорта ; [сост. : В. А. Никишкин [и др.]. - Москва : Изд-во МИСИ-МГСУ, 2020. - 1 эл. опт. диск. - (УНП). - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-7264-2696-9 (сетевое). - ISBN 978-5-7264-2697-6 (локальное)	<a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/UNP2020/174.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/UNP2020/174.pdf</a>

## Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Социально-биологические основы физической культуры обучающего [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Физическая культура и спорт» (Элективная дисциплина) для обучающихся по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. физического воспитания и спорта ; сост.: Н. Н. Бумарскова, [и др.] ; [рец. С. В. Караулов]. - Электрон. текстовые дан. (0,6Мб). - Москва : МИСИ-МГСУ, 2019. <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Metod2019/5.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Metod2019/5.pdf</a>
2	Применение средств тяжелой атлетики, гиревого спорта и атлетической гимнастики в силовой подготовке обучающихся в НИУ МГСУ : [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по всем УГСН специалитета и бакалавриата, реализуемым НИУ МГСУ / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. физического воспитания и спорта ; [сост.: Ш. С. Тагаев и др.] ; [рец. Д. Н. Черногоров, О. Е. Чайковская]. - Москва : МИСИ-МГСУ, 2021. - on-line. - (Физическое воспитание ). - URL: <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2021/74.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2021/74.pdf</a> .
3	Социально-биологические основы физической культуры обучающего : [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Физическая культура и спорт» (Элективная дисциплина) для обучающихся по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. физического воспитания и спорта ; сост.: Н. Н. Бумарскова, [и др.] ; [рец. С. В. Караулов]. - Москва : МИСИ-МГСУ, 2019. - (Физическая культура). - URL: <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Metod2019/5.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Metod2019/5.pdf</a> .
4	Применение средств тяжелой атлетики, гиревого спорта и атлетической гимнастики в силовой подготовке обучающихся в НИУ МГСУ : [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по всем УГСН специалитета и бакалавриата, реализуемым НИУ МГСУ / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. физического воспитания и спорта ; [сост.: Ш. С. Тагаев и др.] ; [рец. Д. Н. Черногоров, О. Е. Чайковская]. - Москва : МИСИ-МГСУ, 2021. - on-line. - (Физическое воспитание ). - URL: <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2021/74.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2021/74.pdf</a> .

## Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.О.05</i></b>	<b><i>Физическая культура и спорт</i></b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

## Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.0.5</b>	<b>Физическая культура и спорт</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Аудитории / аудитория для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Стационарные / мобильные (переносные) наборы демонстрационного оборудования	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016)</p> <p>ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно</p>

		<p>на условиях OpLic)  Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)  PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b>  на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)  Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)  Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)  Монитор Samsung 24" S24C450B  Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)  Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3  Принтер/HP LaserJet P2015 DN  Аудиторный стол для инвалидов-колясочников  Видеоувеличитель /Optelec ClearNote  Джойстик компьютерный беспроводной  Клавиатура Clevu с большими кнопками и накладкой (беспроводная)  Кнопка компьютерная выносная малая  Кнопка компьютерная</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))  Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

	выносная малая (2 шт.)	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.06	Правоведение

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Доцент	к.пс.н.	Лебедев И.М.
доцент	к.социол.н.	Максимова Е.В.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) Социальных, психологических и правовых коммуникаций.

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является формирование компетенций обучающегося в области изучения конституционных положений, содержания базовых отраслей российского права, знания норм, регламентирующих профессиональную сферу, выработки умений поиска профессионально-значимых нормативных актов с использованием электронного ресурса справочно-правовых систем.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения обучающегося.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбор, анализ, систематизация и передача информации с использованием цифровых средств, а также применение оптимальных алгоритмов при работе с данными, полученными из различных источников
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Описание признаков и форм коррупционного поведения.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1 Выбор, анализ, систематизация и передача информации с использованием цифровых средств, а также применение оптимальных алгоритмов при работе с данными, полученными из различных источников	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> поиска необходимой для профессиональной деятельности правовой информации с использованием правовых Интернет-порталов.
УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности.	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> применения законодательных и нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> сопоставления организационно-управленческих решений с правовыми нормами
УК-11.1 Описание признаков и форм коррупционного поведения	<b>Знает</b> основные положения закона «О противодействии коррупции», Национального плана по противодействию коррупции, нормативно-правовых актов в области противодействия коррупции и коррупционных рисков



Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p><b>Знает</b> основные коррупциогенные факторы, связанные с профессиональной деятельностью</p> <p><b>Знает</b> антикоррупционные стандарты профессионального поведения и основы организационной культуры</p> <p><b>Знает</b> правовые меры по борьбе с коррупционными проявлениями</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа профессиональных ситуаций на наличие коррупционных рисков</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления и описания признаков и форм коррупционного поведения</p>

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР		К
1	Основы права в различных сферах жизнедеятельности	1	12		6					<i>Контрольная работа - р. 2, Домашнее задание - р.1,2</i>
2	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	1	20		10			51	9	
	Итого:	1	32		16			51	9	<i>Зачет</i>

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы

#### 4.1. Лекции.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Основы права в различных сферах жизнедеятельности	<p><b>Понятие, основные признаки государства. Форма и механизм государства.</b>  Понятие государства. Основные признаки государства. Формы правления. Формы государственного устройства. Понятие и виды государственных режимов. Основные признаки и черты правового государства. Содержание формы государства Российская Федерация. Формы и механизм государства. Понятие механизма государства, структура, виды и функции государственных органов. Правовое государство.</p> <p><b>Система права и законодательства.</b>  Понятие системы права и его соотношение с системой законодательства. Внутреннее строение системы права. Понятие и виды отраслей права. Институты права. Основания деления права на отрасли и институты. Нормы права и их особенности.</p> <p><b>Конституционное (государственное) право.</b>  Понятие, предмет, метод конституционного (государственного) права Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Основные виды конституционных прав и свобод человека и гражданина.</p> <p><b>Система органов государственной власти и местное самоуправление.</b>  Законодательная власть Российской Федерации. Исполнительная власть Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Основные принципы организации и осуществления местного самоуправления. Виды органов местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления.</p> <p><b>Гражданское право.</b>  Предмет гражданского права. Метод гражданского права. Источники и принципы гражданского права. Осуществление и защита гражданских прав.  Предмет, метод, принципы, источники и система гражданского права. Содержание гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие и основные институты гражданского права. Обязательства в гражданском праве, гражданско-правовой договор.</p> <p><b>Подотрасли гражданского права и их институты.</b>  Обязательственное право. Гражданско-правовой договор: содержание и порядок заключения. Ответственность за нарушение обязательств. Наследственное право, как подотрасль гражданского права. Юридическая характеристика договоров, используемых в строительстве. Особенности правового регулирования договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Право интеллектуальной собственности как подотрасль гражданского права. Решение практических заданий.</p>

2	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	<p><b>Правовое обеспечение системы государственного управления.</b> Государственное управление: сущность, принципы, критерии эффективности. Государственное управление в системе социального управления. Правовые акты, относящиеся к организации государственного управления, их классификация. Взаимодействие государства и гражданского общества в управленческой деятельности. Нормативные и организующие принципы государственного управления. Пути повышения эффективности государственного управления.</p> <p><b>Финансовое и налоговое право.</b> Понятие, предмет, метод, принципы, система, источники финансового права. Понятие, виды, функции финансов. Понятие и организационно-правовые особенности финансовой деятельности, государственные органы, осуществляющие финансовую деятельность. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения. Подотрасли и институты системы финансового права: бюджетное, налоговое, страховое, банковское, валютное право; институты: финансов предприятий, денег и денежного обращения, финансового контроля (его виды и методы). Налоги и сборы. Налоговые правоотношения. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.</p> <p><b>Трудовое право.</b> Понятие трудового права и его правовая природа. Источники и принципы трудового права. Правовая природа трудового договора. Способы защиты трудовых прав. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения трудовых споров. Основные права и обязанности работодателя и работника, особенности трудовых отношений на государственной службе.</p> <p><b>Основы информационного права.</b> Правовое поле информационного права. Источники и система информационного права. Информационная норма: понятие, особенности, виды. Комплексный характер информационного права. Юридические особенности и свойства информации. Информационно-правовые отношения: понятие, виды, соотношение с правовой нормой, структура и защита.</p> <p><b>Административное право.</b> Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений и их виды. Субъекты административных правоотношений. Правовые аспекты стандартизации, сертификации и метрологии в строительстве. Административные правонарушения, виды административной ответственности.</p> <p><b>Уголовное право</b> Понятие и виды преступлений. Состав преступления. Оконченное и неоконченное преступление. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступный характер деяния. Уголовная ответственность и ее виды.</p> <p><b>Основы экологического права.</b> Источники и система экологического права. Право природопользования. Экологические правоотношения в строительной сфере. Строительная экология как новое направление в экологическом праве. Мероприятия по охране окружающей среды, ответственность за нарушение экологических норм.</p> <p><b>Земельное право.</b> Общая характеристика земельного права. Источники земельного права. Виды и категории земли. Участники (субъекты) и объекты земельных правоотношений. Земельные правоотношения в строительной сфере. Основания возникновения прав на землю. Защита прав на зем-</p>
---	--	--

	лю и порядок рассмотрения земельных споров.
	<b>Противодействие коррупции в РФ.</b> Правовая база по борьбе с коррупцией. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Меры ответственности за коррупционные правонарушения.
	<b>Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации.</b> Терроризм как социально-политическое и правовое явление: понятие, сущность, содержание, виды преступлений. Законодательство Российской Федерации о противодействии экстремистской и террористической деятельности.

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Основы права в различных сферах жизнедеятельности	<b>Конституционное (государственное) право.</b> Понятие, предмет, метод конституционного (государственного) права Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Основные виды конституционных прав и свобод человека и гражданина. Задания, упражнения, задачи, кейсы.
		<b>Гражданское право.</b> Предмет гражданского права. Метод гражданского права. Источники и принципы гражданского права. Осуществление и защита гражданских прав. Предмет, метод, принципы, источники и система гражданского права. Содержание гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие и основные институты гражданского права. Задания, упражнения, задачи, кейсы.
		<b>Подотрасли гражданского права и их институты.</b> Обязательственное право. Гражданско-правовой договор: содержание и порядок заключения. Ответственность за нарушение обязательств. Наследственное право как подотрасль гражданского права. Юридическая характеристика гражданских договоров. Особенности правового регулирования договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Право интеллектуальной собственности как подотрасль гражданского права. Задания, упражнения, задачи, кейсы.
2	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	<b>Трудовое право.</b> Понятие трудового права и его правовая природа. Источники и принципы трудового права. Основные права и обязанности работодателя и работника, особенности трудовых отношений в строительстве. Способы защиты трудовых прав. Правовая природа трудового договора. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения трудовых споров. Задания, упражнения, задачи, кейсы.
		<b>Административное право. Уголовное право.</b> Основания возникновения, изменения и прекращения адми-

		<p>нистративных правоотношений и их виды. Субъекты административных правоотношений. Административная ответственность и виды наказания. Задания, упражнения, задачи, кейсы.</p> <p>Понятие и виды преступлений. Состав преступления. Оконченное и неоконченное преступление. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступный характер деяния. Уголовная ответственность и виды наказания. Задания, упражнения, задачи, кейсы.</p> <p><b>Финансовое право.</b> Подотрасли и институты системы финансового права: бюджетное, налоговое, страховое, банковское, валютное право; институты: финансов предприятий, денег и денежного обращения, финансового контроля (его виды и методы). Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.</p> <p><b>Основы Экологического права.</b> Описание источников экологического права. Выполнение схематично классификации объектов и субъектов экологических правоотношений. Составление таблицы экологических правонарушений и соответствующих им видов юридической ответственности. Подготовка характеристики объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 №174-ФЗ "Об экологической экспертизе". Анализ конкретных ситуаций.</p> <p><b>Противодействие коррупции. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму.</b> Правовая база по борьбе с коррупцией. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Деятельность федеральных органов власти и органов местного самоуправления по противодействию коррупции. Методология оценки коррупционных рисков. Минимизация коррупционных рисков. Задания, упражнения. Законодательство Российской Федерации о противодействии экстремистской и террористической деятельности. Основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним. Задания, упражнения.</p>
--	--	--

#### 4.4. Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.5. Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Основы права в различных сферах жизнедеятельности	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
2	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий

*4.7. Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачету), а также саму промежуточную аттестацию.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

## Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.06	Правоведение

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> поиска необходимой для профессиональной деятельности правовой информации с использованием правовых Интернет-порталов.	1,2	Контрольная работа Домашнее задание Зачет
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> применения законодательных и нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	2	Контрольная работа Домашнее задание Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> сопоставления организационно-управленческих решений с правовыми нормами	1,2	Контрольная работа Домашнее задание Зачет
<b>Знает</b> основные положения закона «О противодействии коррупции», Национального плана по противодействию коррупции, нормативно-правовых актов в области противодействия коррупции и коррупционных рисков	1,2	Контрольная работа Домашнее задание Зачет

<b>Знает</b> основные коррупциогенные факторы, связанные с профессиональной деятельностью	2	Контрольная работа Домашнее задание Зачет
<b>Знает</b> антикоррупционные стандарты профессионального поведения и основы организационной культуры	1,2	Контрольная работа Домашнее задание Зачет
<b>Знает</b> правовые меры по борьбе с коррупционными проявлениями	1,2	Контрольная работа Домашнее задание Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа профессиональных ситуаций на наличие коррупционных рисков	2	Контрольная работа Домашнее задание Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления и описания признаков и форм коррупционного поведения	1,2	Контрольная работа Домашнее задание Зачет

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки анализа результатов выполнения заданий
Навыки основного уровня	Навыки представления результатов выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
	Результативность (качество) выполнения заданий

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения зачёта в 1 семестре:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вопросы / задания
1	Основы права в различных сферах жизнедеятельности	1. Предмет, метод, задачи и основные понятия курса «Право». 2. Понятие, сущность, признаки и функции государства. 3. Теории возникновения государства. 4. Форма государства и ее виды. 5. Понятие правового государства и его признаки. 6. Характеристика государственно-образующих признаков Российской



		<p>Федерации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Понятие, сущность и функции права, естественное и позитивное право.</li> <li>8. Соотношение права и морали в обществе. Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок.</li> <li>9. Система права. Структура нормы права. Анализ и классификация правовых норм. Источники права и их виды.</li> <li>10. Действие нормативных актов. Реализация норм права и ее формы.</li> <li>11. Правоотношения, их признаки, содержание, субъекты и объекты.</li> <li>12. Проступки и преступления. Юридическая ответственность и ее виды.</li> <li>13. Основы конституционного строя Российской Федерации.</li> <li>14. Основы правового статуса личности в Российской Федерации.</li> <li>15. Федеративное устройство России.</li> <li>16. Полномочия Российской Федерации и ее субъектов.</li> <li>17. Полномочия Президента РФ. Порядок его избрания и вступления в должность.</li> <li>18. Общие полномочия и состав Федерального Собрания РФ, вопросы ведения Государственной Думы РФ.</li> <li>19. Порядок формирования, состав, полномочия и отставка Правительства РФ.</li> <li>20. Судебная власть и принципы судоустройства в РФ.</li> <li>21. Понятие, предмет, метод, принципы, источники и система гражданского права.</li> <li>22. Субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений.</li> <li>23. Правосубъектность в гражданском праве.</li> <li>24. Анализ и классификация юридических лиц.</li> <li>25. Понятие, виды и форма сделок. Сроки в гражданском праве.</li> <li>26. Основные институты гражданского права.</li> <li>27. Понятие и полномочия права собственности, способы (основания) его приобретения, прекращения и защиты.</li> <li>28. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.</li> <li>29. Право собственности и другие вещные права на землю.</li> <li>30. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.</li> <li>31. Обязательства, их виды, основания возникновения, изменения и прекращения. Исполнение обязательств.</li> <li>32. Наследственное право: общие положения, порядок наследования по завещанию и по закону.</li> </ol>
2	<p>Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовые основы трудовых отношений.</li> <li>2. Понятие, предмет, метод, принципы, источники и система трудового права.</li> <li>3. Трудовой договор, понятие, порядок заключения, изменения, прекращения.</li> <li>4. Дисциплина труда.</li> <li>5. Трудовые споры.</li> <li>6. Основы информационного права. Понятие информационного права, его предмет и методы, система информационного права.</li> <li>7. Понятие государственной, служебной, коммерческой тайны.</li> <li>8. Ответственность за нарушение государственной, служебной, коммерческой тайны.</li> <li>9. Основные термины и понятия федерального закона: от 6.10.1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ».</li> <li>10. Основные термины и понятия федерального закона: 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».</li> <li>11. Содержание административных процедур, в соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставле-</li> </ol>

		<p>ния государственных и муниципальных услуг».</p> <p>12. Система и структура Федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>13. Регламентация издания правовых актов государственного управления и ведения делопроизводства.</p> <p>14. Административно-правовое регулирование государственной службы.</p> <p>15. Принципиальные основы организации государственной службы, изложенные в федеральном законе: от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ».</p> <p>16. Основные термины и понятия федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».</p> <p>17. Основные термины и понятия федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ».</p> <p>18. Права и обязанности государственного служащего.</p> <p>19. Регламентация административно-правовой ответственности государственного и муниципального служащего.</p> <p>20. Понятие, предмет, метод, источники и система административного права.</p> <p>21. Виды административных правоотношений.</p> <p>22. Административное наказание и его виды.</p> <p>23. Теоретические основы уголовного права.</p> <p>24. Понятие уголовного права: предмет, метод, источники и система уголовного права.</p> <p>25. Понятие преступления, его признаки, классификация.</p> <p>26. Основания уголовной ответственности, состав преступления.</p> <p>27. Понятие вины в уголовном праве.</p> <p>28. Уголовное наказание: понятие и виды.</p> <p>29. Антитеррористическая деятельность в РФ.</p> <p>30. Основы земельного права РФ.</p> <p>31. Предмет, метод, принципы, источники и система земельного права России.</p> <p>32. Виды прав на земельные участки. Права и обязанности обладателей земельных участков при их использовании.</p> <p>33. Основы экологического права.</p> <p>34. Источники и система экологического права.</p> <p>35. Право природопользования.</p> <p>36. Виды лицензирования на право природопользования.</p> <p>37. Экологические правоотношения в строительной сфере. Санкции.</p> <p>38. Предмет, метод, принципы, источники и система финансового права.</p> <p>39. Основные институты финансового права.</p> <p>40. Правовая база, регламентирующая финансово-экономическую деятельность в строительстве.</p> <p>41. Правовая база по борьбе с коррупцией.</p> <p>42. Меры ответственности за коррупционные правонарушения.</p> <p>43. Меры по профилактике коррупции в РФ.</p> <p>Уголовная ответственность за коррупционную деятельность.</p> <p>44. Понятие и виды преступлений террористического и экстремистского характера.</p> <p>45. Меры по борьбе с терроризмом и экстремизмом.</p> <p>46. Уголовная ответственность за действия террористического и экстремистского характера и за пособничество в данных видах деятельности.</p>
--	--	--

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## 2.2. Текущий контроль

### 2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа (1 семестр);
- домашнее задание (1 семестр)

### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа. Тема «Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности»

Контрольная работа включает в себя ответы на вопросы и выполнение заданий.

Примеры типовых заданий для контрольной работы:

#### *Вариант №1*

1. Охарактеризуйте основания возникновения прав на землю.
2. Уголовная ответственность и виды наказания.
3. Виды юридической ответственности за экологические правонарушения.

#### *Вариант №2*

1. Перечислите субъектов земельных правоотношений.
2. Охарактеризуйте подотрасли и институты Финансового права Российской Федерации.
3. Порядок заключения и расторжения трудового договора.

#### *Вариант №2*

1. Административные правонарушения. Виды правонарушений.
2. Права и обязанности работника и работодателя.
3. Характеристика мер по противодействию коррупции на государственной службе.

Домашнее задание включает в себя решение кейсов. Тема «Анализ профессиональных ситуаций»

Примеры типовых вариантов домашнего задания:

#### *Вариант №1*

1. Прокурор обратился в суд с заявлением о признании противоречащей федеральному законодательству содержащейся в постановлении законодательного органа власти субъекта Российской Федерации нормы, предусматривающей указание во вкладыше к паспорту нового образца указание на принадлежность гражданина к какой-нибудь национальности.

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 31 мая 2002 г. "О гражданстве Российской Федерации" паспорт гражданина Российской Федерации является документом, подтверждающим гражданство Российской Федерации. Вопросы гражданства в Российской Федерации согласно п. "в" ст. 71 Конституции Российской Федерации находятся в ведении Российской Федерации. По предметам ведения Российской Федерации принимаются федеральные законы, имеющие прямое действие на всей территории Российской Федерации.

Представитель Законодательного Собрания в судебном заседании заявил, что возможность указания по желанию гражданина во вкладыше к паспорту своей национальной принадлежности является мерой обеспечения конституционного права граждан этого субъекта Российской Федерации. Какое решение должен принять суд?

2. Согласно ст. 62 Конституции гражданин РФ может иметь гражданство иностранного государства (двойное гражданство); наличие гражданства иностранного государства не умаляет прав и свобод и не освобождает от обязанностей, вытекающих из российского гражданства. Есть ли исключения из общего правила? Если да, приведите примеры соответствующих правовых норм.

3. Начальник одного департаментов федерального министерства издал распоряжение «О перечне должностных лиц, обязанных представлять сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей». В данном распоряжении были перечислены все должностные лица, указанные в соответствующем Перечне должностей, утвержденным приказом Министерства, а также сверх этого были указаны должности некоторых служащих, на которые по функциональным обязанностям возложены полномочия по рассмотрению и визированию проектов договоров и приказов. Проанализируйте данный приказ на соответствие законодательству.

*Вариант №2*

1. Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили. Правомерно ли такое увольнение?

2. Гражданин Валиков, будучи в нетрезвом состоянии, открыл стрельбу из охотничьего ружья во дворе дома, где он проживал. Его сосед, военный летчик, оказавшись очевидцем этого правонарушения, составил протокол об административном правонарушении, который передал командиру своей войсковой части. Командир части, рассмотрев данное дело, вынес постановление о назначении административного наказания в виде административного штрафа. Дайте правовую оценку этому казусу.

3. Государственный служащий Яковлев А.А. подал заявление с просьбой предоставить ему отпуск по личным обстоятельствам сроком на 10 суток в связи с рождением ребенка. Руководитель департамента отказал Яковлеву в подписании его заявления, мотивируя это тем, что рождение ребенка не входит в перечень обязательных оснований для предоставления отпуска. Тогда Яковлев пришел к нему снова с бутылкой дорогого коньяка за 1000 рублей, отдал её, после чего руководитель разрешил ему уехать в отпуск. Как можно квалифицировать действия данных служащих? Совершил ли руководитель преступление, предусмотренное ст. 290 УК РФ (получение взятки)? Влияет ли стоимость переданного имущества (1 000 руб.) на квалификацию такого действия в качестве коррупционного?

### 3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена, дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой), зачёта.*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена/дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) не проводится.

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 1 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов

Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
---------------------------------	--	--

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Может выбрать методику выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки представления результатов выполнения заданий	Не может презентовать и пояснить полученные результаты выполнения задания	Презентует и поясняет полученные результаты выполнения задания
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Планирование и выполнение заданий осуществляет самостоятельно
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с достаточным уровнем качества

### *3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.06	Правоведение

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

## Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

## Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Правоведение [Текст] : учебник для студентов неюридических вузов / [А. В. Малько [и др.] ; под ред. А. В. Малько ; Институт государства и права Российской академии наук Саратовский филиал. - 5-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2018. - 400 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 398-399. - ISBN 978-5-406-06015-5	100
2	Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. - Москва : Юрайт, 2018. - 267 с. : ил., табл. - (Бакалавр - Магистр). - Библиогр.: с. 267. - ISBN 978-5-534-00252-2	100

## Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Балакирева, Л. М. Правовая политика России в сфере противодействия терроризму : учебное пособие / Л. М. Балакирева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 137 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	<a href="http://www.iprbookshop.ru/69422.html">http://www.iprbookshop.ru/69422.html</a>
2	Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0705-9.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/86946.html">https://www.iprbookshop.ru/86946.html</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.06	Правоведение

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

## Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.06	Правоведение

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11-АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		№109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места	Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура CleVu с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)	Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компью-	Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)	AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
терами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места		Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.07	Социальное взаимодействие в профессиональной деятельности

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	учёная степень, учёное звание	ФИО
доцент	к.п.н., доцент	Романова Е.В.
доцент	к.с.н., доцент	Абрамова Н.В.
ст. преподаватель	к.п.н., доцент	Барсукова А.Д.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) Социальных, психологических и правовых коммуникаций.

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Социальное взаимодействие в профессиональной деятельности» является формирование компетенций обучающегося в области самоорганизации, саморазвития, реализации своей роли в команде, межкультурной коммуникации в учебной и профессиональной сфере с учетом интенсивной цифровизации общества.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление» Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Восприятие целей и функций команды, идентификация ролей членов команды и собственной роли в ней <b>УК-3.2</b> Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, самопрезентация <b>УК-3.3</b> Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении, преодоление конфликтных ситуаций при выполнении профессиональных задач
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.4</b> Использование различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	<b>УК-5.4</b> Идентификация собственной личности в условиях культурного разнообразия
<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения с учетом личностных и временных ресурсов (в том числе с использованием цифровых средств) <b>УК-6.2</b> Самооценка уровня развития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития <b>УК-6.3</b> Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности на основе требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам
<b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>УК-9.1</b> Описание базовых принципов взаимодействия (в социальной, профессиональной и трудовой сферах) на основе установленных нормативно-правовых актов с лицами с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью с применением понятийно-категориального аппарата дефектологических знаний <b>УК-9.2</b> Выбор мер по организации (в профессиональной сфере)

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<b>УК-3.1</b> Восприятие целей и функций команды, идентификация ролей членов команды и собственной роли в ней	<b>Знает</b> характеристики команды как особой социальной группы <b>Знает</b> отличие функциональных и командных ролей <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> идентификации роли членов команды и собственной роли в ней <b>Имеет навык (основного уровня)</b> выполнения работы в мини-группе (команде)
<b>УК-3.2</b> Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, самопрезентация	<b>Знает</b> вербальные и невербальные средства установления контакта <b>Знает</b> особенности репрезентативных систем человека <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> самопрезентации <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> распознавать эмоциональное состояние человека по вербальным и невербальным признакам <b>Имеет навык (основного уровня)</b> коммуникативного ролевого поведения
<b>УК-3.3</b> Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении, преодоление конфликтных ситуаций при выполнении профессиональных задач	<b>Знает</b> причины появления и способы преодоления коммуникативных барьеров <b>Знает</b> причины, виды и способы разрешения конфликтных ситуаций <b>Знает</b> виды и формы социального контроля <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа конфликтных ситуаций <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> распознавания коммуникативных барьеров
<b>УК-4.4</b> Использование различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	<b>Знает</b> как изменяются различные стороны общения при переходе в интернет-среду <b>Знает</b> как личная страница в соцсетях влияет на профессиональный образ <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования цифровых инструментов для организации и проведения исследования социальных проблем профессиональной деятельности <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> взаимодействия с другими людьми с использованием цифровых средств
<b>УК-5.4</b> Идентификация собственной личности в условиях культурного разнообразия	<b>Знает</b> виды и характеристики социальных групп <b>Знает</b> причины сложности идентификации себя в условиях культурного разнообразия <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> идентифицировать себя как представителя культурной группы
<b>УК-6.1</b> Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения с учетом личностных и временных ресурсов (в том числе с	<b>Знает</b> правила целеполагания <b>Знает</b> виды личностных ресурсов и ограничений <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формулирования целей, в том числе для саморазвития и самообразования <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> организации обучения в соответствии с индивидуальным стилем деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
использованием цифровых средств)	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> использования цифровых средств для контроля личностных и временных ресурсов
<b>УК-6.2</b> Самооценка уровня развития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития	<b>Знает</b> способы самооценки уровня развития в различных сферах жизнедеятельности <b>Знает</b> виды и уровни профессиональной мотивации <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формулирования рекомендаций для саморазвития
<b>УК-6.3</b> Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности на основе требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	<b>Знает</b> требования современного рынка труда к специалистам строительной отрасли <b>Знает</b> способы интеграции молодого специалиста в профессиональное сообщество и профессиональную деятельность <b>Знает</b> каналы социальной и профессиональной мобильности <b>Знает</b> причины и последствия трудовой миграции <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> планирования собственной карьеры
УК-9.1 Описание базовых принципов взаимодействия (в социальной, профессиональной и трудовой сферах) на основе установленных нормативно-правовых актов с лицами с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью с применением понятийно-категориального аппарата дефектологических знаний	<b>Знает</b> базовые принципы взаимодействия (в социальной, профессиональной и трудовой среде) с лицами с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью <b>Знает</b> правила организации трудовой деятельности (в профессиональной сфере) лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
УК-9.2 Выбор мер по организации (в профессиональной сфере) безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	<b>Знает</b> меры по организации (в профессиональной сфере) безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов). (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с

преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости*	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР		Контроль
1	Субъект социально-психологического пространства	2	10		20					Контрольная работа (р.1) Домашнее задание (р.2)
2	Организация социального пространства профессиональной деятельности	2	6		12			51	9	
	Итого за семестр		16		32			51	9	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

\* - реферат, контрольная работа, расчетно-графическая работа, домашнее задание

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1. Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Субъект социально-психологического пространства	<b>Введение в учебный курс. Организация социально-психологического пространства</b> Взаимодействие субъектов, как способ организации социального пространства. Структура социального пространства. Социальный контроль.
		<b>Субъект социального взаимодействия</b> Формирование индивидуально-личностных характеристик субъекта взаимодействия как результат его взаимодействия с внешней и внутренней средой. Личностные ресурсы и ограничения. Мотивация.
		<b>Установление контакта в межличностном взаимодействии</b> Особенности социальной перцепции. Репрезентативные системы. Вербальные и невербальные средства установления контакта. Изменение различных сторон общения при переходе в интернет-среду. Цифровой профессиональный образ в виртуальном пространстве
		<b>Социально-культурная идентичность субъекта</b> Культурное многообразие современного социального пространства. Способы и сложности идентификации себя в поликультурном обществе

		<p><b>Барьеры, разногласия и конфликты в профессиональном взаимодействии</b> Причины возникновения коммуникативных барьеров и способы их преодоления. Причины, виды и способы разрешения конфликтных ситуаций в межличностном и профессиональном взаимодействии</p>
2	Организация социального пространства профессиональной деятельности	<p><b>Социальное пространство профессиональной деятельности</b> Требования современного рынка труда к специалистам строительной отрасли. Каналы социальной и профессиональной мобильности. Причины и последствия трудовой миграции. Взаимодействия (в социальной и профессиональной сфере) с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью: базовые принципы взаимодействия, способы взаимодействия.</p> <p><b>Группы и команды в организации</b> Социальные группы в организации. Команда как особая социальная группа. Функциональные и командные роли.</p> <p><b>Построение профессиональной карьеры</b> Целеполагание. Векторы построения карьеры. Способы интеграции молодого специалиста в профессиональное сообщество и профессиональную деятельность</p>

#### 4.2. Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.3. Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Субъект социально-психологического пространства	<p><b>Социально-психологическое пространство</b> Организация социального образовательного пространства. Индивидуальный стиль организации обучения и деятельности.</p> <p><b>Субъект взаимодействия: личностная компетентность</b> Самооценка уровня развития в различных сферах жизнедеятельности. Составление рекомендаций для саморазвития.</p> <p><b>Субъект взаимодействия: личностные ресурсы</b> Самодиагностика и управление личностными ресурсами. Цифровые средства для контроля личностных и временных ресурсов</p> <p><b>Субъект взаимодействия: социальная компетентность</b> Социальная компетентность. Распознавание эмоционального состояния человека по вербальным и невербальным признакам</p> <p><b>Установление контакта в межличностном взаимодействии: социальная перцепция</b> Управление социальной перцепцией. Репрезентативные системы. Взаимодействие с другими людьми с использованием цифровых средств</p> <p><b>Установление контакта в межличностном взаимодействии: самопрезентация</b> Тренинг самопрезентации. Контрольная работа</p> <p><b>Установление контакта в межличностном взаимодействии: речевое воздействие</b> Коммуникативный тренинг. Отработка коммуникативного ролевого поведения</p>



		<p><b>Социально культурная идентичность</b> Культурное многообразие социального пространства. Идентификация себя как представителя культурной группы</p> <p><b>Барьеры в профессиональном взаимодействии</b> Установки и стереотипы. Ролевые ожидания. Коммуникативные барьеры и их преодоление.</p> <p><b>Конфликты в профессиональном взаимодействии</b> Анализ конфликтных ситуаций. Управление конфликтом. Определение адекватного способа преодоление конфликта.</p> <p><b>Социальное пространство профессиональной деятельности</b> Организация проведения исследования социальных проблем городского пространства, строительного образования и строительной отрасли. Цифровые инструменты для организации и проведения исследования</p>
2	Организация социального пространства профессиональной деятельности	<p><b>Группы и команды в организации: социальные группы</b> Тренинг группового взаимодействия.</p> <p><b>Группы и команды в организации: команды</b> Идентификация роли членов команды и собственной роли в ней. Диагностика особенностей взаимодействия в команде</p> <p><b>Группы и команды в организации: презентация работы</b> Тренинг групповой презентации.</p> <p><b>Построение карьеры: целеполагание</b> Инструменты целеполагания. Личные и профессиональные цели.</p> <p><b>Построение карьеры: индивидуальный стиль деятельности</b> Планирование собственной карьеры с учетом личностных ресурсов и современных требований рынка труда к выпускникам вузов</p>

#### 4.4. Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5. Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Субъект социально-психологического пространства	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.

2	Организация социального пространства профессиональной деятельности	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
---	--	---

#### *4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачёту(зачету с оценкой), а также саму промежуточную аттестацию.

### **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

#### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.07	Социальное взаимодействие в профессиональной деятельности

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> характеристики команды как особой социальной группы	2	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> отличие функциональных и командных ролей	2	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> идентификации роли членов команды и собственной роли в ней	2	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навык (основного уровня)</b> выполнения работы в мини-группе (команде)	2	домашнее задание
<b>Знает</b> вербальные и невербальные средства установления контакта	1	зачет
<b>Знает</b> особенности репрезентативных систем человека	1	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> самопрезентации	1	контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> распознавать	1	дифференцированный

эмоциональное состояние человека по вербальным и невербальным признакам		зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навык (основного уровня)</b> коммуникативного ролевого поведения	1	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> причины появления и способы преодоления коммуникативных барьеров	1	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> причины, виды и способы разрешения конфликтных ситуаций	1	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> виды и формы социального контроля	1	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа конфликтных ситуаций	1	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> распознавания коммуникативных барьеров	1	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> как изменяются различные стороны общения при переходе в интернет-среду	1	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> как личная страница в соцсетях влияет на профессиональный образ	1	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования цифровых инструментов для организации и проведения исследования социальных проблем профессиональной деятельности	2	домашнее задание
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> взаимодействия с другими людьми с использованием цифровых средств	1	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> виды и характеристики социальных групп	2	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> причины сложности идентификации себя в условиях культурного разнообразия	1	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> идентифицировать себя как представителя культурной группы	1	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> правила целеполагания	2	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> виды личностных ресурсов и ограничений	1	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формулирования целей, в том числе для саморазвития и самообразования	1,2	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> организации обучения в соответствии с индивидуальным стилем деятельности	1	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> использования цифровых средств для контроля личностных и временных ресурсов	1	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> способы самооценки уровня развития в различных сферах жизнедеятельности	1	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> виды и уровни профессиональной мотивации	1	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формулирования рекомендаций для саморазвития	1	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> требования современного рынка труда к специалистам строительной отрасли	2	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> способы интеграции молодого специалиста в профессиональное сообщество и профессиональную деятельность	2	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> каналы социальной и профессиональной	2	дифференцированный

мобильности		зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> причины и последствия трудовой миграции	2	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> базовые принципы взаимодействия (в социальной, профессиональной и трудовой сферах) с лицами с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью	2	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> меры по организации (в профессиональной сфере) безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	2	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> правила организации трудовой деятельности (в профессиональной сфере) лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	2	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки анализа результатов выполнения заданий

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

#### 2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Формы промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта (зачет с оценкой) во 2 семестре

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта во 2 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1.	Субъект социально-психологического пространства	Вопросы: 1. Вербальные и невербальные средства установления контакта 2. Особенности репрезентативных систем человека 3. Причины появления и способы преодоления коммуникативных барьеров 4. Причины, виды и способы разрешения конфликтных ситуаций 5. Виды и формы социального контроля 6. Изменение различных сторон общения при переходе в интернет-среду 7. Влияние личной страницы в соцсетях на профессиональный образ

		<p>8. Причины сложности идентификации себя в условиях культурного разнообразия</p> <p>9. Виды личностных ресурсов и ограничений</p> <p>10. Способы самооценки уровня развития в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>11. Виды и уровни профессиональной мотивации</p> <p>12. Сформулируйте рекомендаций для развития предложенных личностных качеств</p> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите эмоциональное состояние человека по вербальным и невербальным признакам</li> <li>2. Продемонстрируйте пример коммуникативного ролевого поведения</li> <li>3. Проанализируйте предложенную конфликтную ситуацию</li> <li>4. Приведите пример взаимодействия с другими людьми с использованием цифровых средств</li> <li>5. Презентуйте себя как представителя культурной группы</li> <li>6. Определите индивидуальный стиль деятельности (обучения) в предложенной ситуации</li> <li>7. Приведите примеры использования цифровых средств для контроля личностных и временных ресурсов</li> </ol>
2.	<p>Организация социального пространства профессиональной деятельности</p>	<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды и характеристики социальных групп</li> <li>2. Характеристика команды, как особой социальной группы</li> <li>3. Отличие функциональных и командных ролей</li> <li>4. Правила целеполагания</li> <li>5. Требования современного рынка труда к специалистам</li> <li>6. Способы интеграции молодого специалиста в профессиональное сообщество и профессиональную деятельность</li> <li>7. Каналы социальной и профессиональной мобильности</li> <li>8. Причины и последствия трудовой миграции</li> <li>9. Базовых принципы взаимодействия (в социальной, профессиональной и трудовой сферах) с лицами с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью</li> <li>10. Правила организации трудовой деятельности (в профессиональной сфере) лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью</li> <li>11. Меры по организации (в профессиональной сфере) безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью</li> </ol> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите роли членов команды на основе их описания</li> <li>2. Сформулируйте цели для саморазвития и самообразования</li> <li>3. Напишите план (дорожную карту) собственной карьеры</li> </ol>

### *2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

### *2.2. Текущий контроль*

#### *2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

- Контрольная работа;
- Домашнее задание.

### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа по теме: «Профессиональная самопрезентация»

#### *Перечень типовых вопросов.*

1. Представление (кто, откуда)
2. Профессиональные цели: стратегические и тактические
3. Личностные ресурсы, которые можно использовать для достижения цели.
4. Ограничения и недостатки.
5. Возможные риски и способы их минимизации.
6. Интересы, помимо профессиональных.

#### *Типовые варианты выполнения задания.*

*Вариант 1.* Контрольная работа проводится в виде устного ответа обучающегося во время аудиторного занятия.

*Вариант 2.* Контрольная работа проводится в форме видеозаписи устного выступления. Предоставляется на проверку путем размещения в ЛКС или на образовательном портале.

Домашнее задание по теме «Социальное пространство профессиональной и трудовой деятельности: проблемы и перспективы».

#### *Перечень типовых тем:*

1. Стереотипы работодателей о профессиональных возможностях выпускников вуза.
2. Организация студентами вуза своей учебной и профессиональной деятельности.
3. Студенческое портфолио в образовательной и профессиональной деятельности.
4. Карьерные стратегии студентов.
5. Отношение к работающим инвалидам и людям с ограниченными возможностями.
6. Отношения в группе с представителями различных культур.
7. Проблемы межличностного взаимодействия в профессиональной деятельности.
8. Личностные ресурсы в личностном и профессиональном саморазвитии.
9. Использование личностных ресурсов в процессе получения высшего образования.
10. Современный рынок труда : основные проблемы.
11. Требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам.
12. Профессиональное самоопределение студентов.
13. Образовательные системы и развитие личности студента.
14. Цифровые технологии и люди разных поколений
15. Цифровые технологии в профессиональной деятельности: проблемы и перспективы использования
16. Отношение населения к технологиям умного дома
17. Использование цифровых сервисов и возможностей в процессе организации самоорганизации.
18. Опыт онлайн взаимодействия студентов с государственными организациями (ФНС, МФЦ, МВД).
19. Перспективы искусственного интеллекта в образовании и профессиональной деятельности.
20. Организация условий для работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в организациях.

#### *Типовые варианты выполнения задания.*

*Вариант 1.* Домашнее задание выполняется в виде социологического исследования (групповая работа).

Перечень работ:

- 1) разработка программы исследования (изучение литературы и других информационных источников, выделение социально-психологической проблемы)
- 2) написание методологической части в Google-документах (описание проблемной ситуации, формулировка проблемы, оформление методологического аппарата и программы исследования, написание отчета)
- 3) проведение опроса и обработка результатов с помощью Google-формы (разработка анкеты, сбор эмпирических данных, анализ результатов),
- 4) оформление результатов в Google-презентации (оформление результатов работы, презентация и защита).

Подготовленная для защиты презентация, отчет в формате .pdf и таблицы с результатами в формате .excel а также ссылки на цифровые ресурсы, использованные командой для организации совместной работы размещаются в портфолио ЛКС.

*Вариант 2.* Домашнее задание выполняется в виде эссе (индивидуальная работа).

Требования к выполнению:

Объем работы 1-2 стр. В работе необходимы ссылки на 1 научную статью и 1 художественное произведение (книга, фильм, картина и т.п.). Необходима самостоятельная проверка работы на заимствование с помощью сервиса [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru). (допустимо не более 50% заимствований)

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) проводится во 2 семестре (очная форма обучения).

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений,	Не знает основные закономерности и	Знает основные закономерности, соотношения,	Знает основные закономерности, соотношения,	Знает основные закономерности, соотношения,



принципов	соотношения, принципы построения знаний	принципы построения знаний	принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных	Имеет навыки выполнения только	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и

		заданий	стандартных учебных заданий	нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

### *3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

### *3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.07	Социальное взаимодействие в профессиональной деятельности

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1.	Багдасарьян, Н. Г. Социология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян ; под ред.: Н. Г. Багдасарьян ; Высшая школа экономики. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 448 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-5656-6	150

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Социальное взаимодействие в учебной и профессиональной деятельности : учебное пособие / А. Д. Ишков, Н. Г. Милорадова, Е. В. Романова, Е. А. Шныренков ; под редакцией Н. Г. Милорадова. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 129 с. — ISBN 978-5-7264-1445-4.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/60774.html">http://www.iprbookshop.ru/60774.html</a>
2	Булатова, Е. А. Психология социального взаимодействия : учебное пособие / Е. А. Булатова, Н. А. Зиминая, С. М. Зинина. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 215 с.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/80827.html">https://www.iprbookshop.ru/80827.html</a>
3.	Белая, Е. Н. Межкультурная коммуникация. Поиски эффективного пути : учебное пособие / Е. Н. Белая. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 312 с. — ISBN 978-5-7779-1974-8.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/59614.html">http://www.iprbookshop.ru/59614.html</a>
4	Козлова, О. П. Карьера инженера. Формируем soft skills : учебно-методическое пособие / О. П. Козлова, А. Н. Столбченко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-7782-3491-8.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/91218.html">https://www.iprbookshop.ru/91218.html</a>

5	Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.2 : учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 309 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0520-2 (т.2).	<a href="https://www.iprbookshop.ru/108554.html">https://www.iprbookshop.ru/108554.html</a>
---	---	---

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.07	Социальное взаимодействие в профессиональной деятельности

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

#### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>
Система проверки текстов на плагиат «Антиплагиат»	<a href="https://www.antiplagiat.ru/">https://www.antiplagiat.ru/</a>

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.07	Социальное взаимодействие в профессиональной деятельности

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700</p> <p>Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.)</p> <p>Компьютер/ТИП №5 (2 шт.)</p> <p>Компьютер Тип № 1 (6 шт.)</p> <p>Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.)</p> <p>Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.)</p> <p>Плоттер / HP DJ T770</p> <p>Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.)</p> <p>Принтер / HP LaserJet P2015 DN</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016)</p> <p>ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p>

	<p>Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p>
--	--	--

		Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура CleVu с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО</p>



		предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))
--	--	--

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.08</b>	<b>Экономическая теория</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

Разработчики:

должность	учёная степень, учёное звание	ФИО
Ст. преподаватель		<b>Козлова О.А.</b>
доцент	к.э.н., доцент	<b>Папельнюк О.В.</b>
доцент	к.э.н., доцент	<b>Матусевич А.П.</b>

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Экономика и управление в строительстве».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономическая теория» является формирование компетенций обучающегося в области экономической теории.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида УК-10.3 Выбор способа личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.4 Выбор инструментов управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения поставленной цели УК-10.5 Оценка экономических и финансовых рисков для индивида и способов их снижения
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.9. Определение источников, форм и методов финансового обеспечения реализации государственных и муниципальных программ
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Определение базовых характеристик финансовой системы и финансовой политики государства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике	<b>Знает</b> основные направления и возможности использования информационных технологий при решении задач в цифровой экономике
УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки	<b>Знает</b> основные понятия и категории экономической теории; <b>Знает</b> основные экономические школы; <b>Знает</b> принципы формирования спроса и предложения на индивидуальных рынках; <b>Знает</b> особенности поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции; <b>Знает</b> принципы функционирования макроэкономики; <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подготовки сообщений по актуальным экономическим проблемам
УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида	<b>Знает</b> основные инструменты макроэкономической политики; <b>Знает</b> экономические основы поведения организаций; <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> расчета основных макроэкономических показателей
УК-10.3 Выбор способа личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	<b>Знает</b> состав и структуру финансового плана; <b>Знает</b> структуру доходов и расходов; <b>Знает</b> сущность понятий социальная защита и пенсионное обеспечение; <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа целей экономического планирования
УК-10.4 Выбор инструментов управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения поставленной цели	<b>Знает</b> основные методы сбора, обработки и анализа социально-экономических данных с целью управления личными финансами <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа социально-экономических данных с целью управления личными финансами
УК-10.5 Оценка экономических и финансовых рисков для индивида и способов их снижения	<b>Знает</b> понятие экономических рисков <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа экономических рисков и способов их снижения
ОПК-2.9. Определение источников, форм и методов финансового обеспечения реализации государственных и муниципальных программ	<b>Знает</b> основные методы экономического анализа источников финансового обеспечения реализации государственных и муниципальных программ; <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> экономического анализа источников финансового обеспечения реализации государственных и муниципальных программ
ОПК-6.1. Определение базовых характеристик финансовой системы и финансовой политики государства	<b>Знает</b> базовые характеристики финансовой системы и финансовой политики государства; <b>Знает</b> способы расчета основных макроэкономических показателей; <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа базовых характеристик финансовой системы и финансовой политики государства

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц (288 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости		
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	Контроль			
1	Введение в экономическую теорию	1	12		12					98	18	<i>Домашнее задание №1 р. 1, Домашнее задание №2 р. 2, Домашнее задание №3 р. 2, Контрольная работа №1 р. 1-2</i>
2	Микроэкономика	1	20		20							
	Итого (1 семестр):	1	32		32				98	18	<i>Экзамен №1</i>	
3	Макроэкономика	2	28		12				24	36	<i>Домашнее задание №4 р. 3-4, Контрольная работа №2 р. 3-4</i>	
4	Мировая экономика	2	4		4							
	Итого (2 семестр):	2	32		16				24	36	<i>Экзамен №2</i>	
	Итого:	1,2	64		48				122	54	<i>Экзамен №1, экзамен №2</i>	

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы 1 и контрольной работы 2.

#### 4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	<b>Введение в экономическую теорию</b>	<p><b>Тема 1.1. Основные экономические понятия. История экономических учений.</b>  Экономические блага и их классификация. Потребности и ресурсы. Экономический выбор. Альтернативные издержки. Кривая производственных возможностей. Основные этапы развития экономической теории.</p> <p><b>Тема 1.2. Предмет, метод и функции экономической теории.</b>  Предмет экономической теории. Структура методов экономической теории. Использование методов математической статистики. Математическое моделирование. Функции экономической теории.</p> <p><b>Тема 1.3. Экономические системы и проблемы собственности.</b>  Типы экономических систем, их основные черты и отличия. Структура отношений собственности. Формы собственности. Собственность и хозяйствование.</p>
2	<b>Микроэкономика</b>	<p><b>Тема 2.1. Основы рыночной экономики.</b>  Принципы функционирования рынка. Виды рынков. Спрос, кривая спроса, факторы спроса. Предложение, кривая предложения, факторы предложения. Эластичность спроса и предложения. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие.</p> <p><b>Тема 2.2. Основы теории потребления.</b>  Предпосылки потребительского поведения. Общая и предельная полезность. Закон убывающей полезности. Эффект дохода и эффект замещения. Карта кривых безразличия. Бюджетная линия. Максимизация полезности.</p> <p><b>Тема 2.3. Фирма в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.</b>  Издержки производства. Экономические и бухгалтерские издержки. Издержки производства фирмы в краткосрочном периоде. Постоянные и переменные издержки. Валовые, средние, предельные издержки производства. Закон убывающей производительности. Издержки производства фирмы в долгосрочном периоде.  Основные черты совершенной конкуренции. Валовой, средний и предельный доходы. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Максимизация прибыли и минимизация убытков фирмы в краткосрочном периоде. Фирма в долгосрочном периоде. Чистая монополия. Максимизация прибыли и убытки монополии. Антимонопольная политика. Монополистическая конкуренция. Олигополия.</p> <p><b>Тема 2.4. Рынки факторов производства и формирование доходов.</b>  Спрос и предложение факторов производства. Эластичность спроса на ресурсы. Рынок труда. Модель монополии. Профсоюзная модель. Заработная плата. Факторы, определяющие предложение труда. Эффект замещения и эффект дохода. Рынок природных ресурсов. Рента. Рынок капиталов и его структура. Дисконтирование. Ссудный процент.</p>
3	<b>Макроэкономика</b>	<p><b>Тема 3.1. Национальная экономика: цели и результаты развития.</b>  Основные цели развития национальной экономики. Система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели. ВВП: сущность и способы расчета. Номинальный и реальный ВВП. Дефлятор ВВП.</p> <p><b>Тема 3.2. Макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения.</b>  Сущность макроэкономического равновесия. Различные подходы к проблеме. Совокупный спрос: структура, ценовые и неценовые факторы. Совокупное предложение: сущность, ценовые и неценовые факторы. Равновесие на национальном рынке. Потребление и сбережения.</p>

		<p>Основной психологический закон Дж. Кейнса. Сбережения и инвестиции. Классическая и кейнсианская модель инвестиций. Модель мультипликатора.</p> <p><b>Тема 3.3. Цикличность развития рыночной экономики.</b> Сущность и причины циклических колебаний. Многообразие циклических колебаний экономики. Виды экономических циклов. Антициклическая политика государства.</p> <p><b>Тема 3.4. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция.</b> Сущность инфляции и ее виды. Измерение темпов инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика. Безработица: причины, формы. Социально-экономические последствия безработицы. Закон Оукена. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса.</p> <p><b>Тема 3.5. Финансы и финансовая политика государства.</b> Структура финансовой системы. Государственный бюджет: сущность, принципы формирования, структура. Дефицит государственного бюджета. Сущность, типы, функции налогов. Кривая Лаффера. Сущность фискальной политики государства.</p> <p><b>Тема 3.6. Денежный рынок и денежно-кредитная политика государства.</b> Денежный рынок. Денежные агрегаты. Спрос и предложение на денежном рынке. Равновесие на денежном рынке. Сущность кредитных отношений. Банковская система. Денежно-кредитная политика государства. Основные инструменты денежно кредитной политики. Операции на открытом рынке, изменение учетной ставки, изменение нормы обязательных резервов. Политика «дешевых» и «дорогих» денег.</p> <p><b>Тема 3.7. Социальная политика государства.</b> Сущность и основные направления социальной политики государства. Политика формирования доходов населения. Кривая Лоренца. Коэффициент Джини.</p>
4	Мировая экономика	<p><b>Тема 4.1. Сущность, структура и тенденции развития мирового хозяйства</b> Понятие мирового хозяйства. Факторы его формирования и этапы развития. Участники мировой экономики. Типы государств. Международное разделение труда (МРТ): сущность, основные черты, этапы развития. Сущность и виды международной специализации и кооперации.</p> <p><b>Тема 4.2. Международная торговля и внешнеторговая политика. Вывоз рабочей силы и капитала</b> Сущность международной торговли. Равновесие на мировом рынке. Сущность и основные виды мировых цен. Международная торговля услугами (МТУ). Теории международной торговли. Тарифные и нетарифные методы регулирования внешней торговли. Международная миграция рабочей силы: причины, формы, последствия, современные тенденции. Государственное регулирование миграции рабочей силы. Вывоз капитала: сущность, причины, этапы развития. Формы вывоза капитала. Мировая валютная система и ее эволюция.</p>

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
---	---------------------------------	---------------------------

1	<b>Введение в экономическую теорию</b>	<p><b>Тема 1.1. Основные экономические понятия. История экономических учений.</b> Обсуждение основных этапов развития экономической теории.</p> <p><b>Тема 1.2. Предмет, метод и функции экономической теории.</b> Обсуждение докладов по следующим вопросам: 1. Предмет экономической теории. 2. Структура методов экономической теории. 3. Функции экономической теории.</p> <p><b>Тема 1.3. Экономические системы и проблемы собственности.</b> Решение тестов по теме: Типы экономических систем, их основные черты и отличия.</p>
2	<b>Микроэкономика</b>	<p><b>Тема 2.1. Основы рыночной экономики.</b> Решение тестов и задач по темам: Спрос, кривая спроса, факторы спроса. Предложение, кривая предложения, факторы предложения. Эластичность спроса и предложения. Рыночное равновесие.</p> <p><b>Тема 2.2. Основы теории потребления.</b> Обсуждение докладов по следующим вопросам: 1. Предпосылки потребительского поведения. 2. Общая и предельная полезность. 3. Максимизация полезности.</p> <p><b>Тема 2.3. Фирма в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.</b> Решение тестов и задач по темам: Издержки производства фирмы в краткосрочном периоде. Издержки производства фирмы в долгосрочном периоде. Совершенная конкуренция. Чистая монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия.</p> <p><b>Тема 2.4. Рынки факторов производства и формирование доходов.</b> Обсуждение докладов по следующим вопросам: 1. Спрос и предложение факторов производства. 2. Рынок труда. 3. Рынок природных ресурсов. 4. Рынок капиталов и его структура.</p>
3	<b>Макроэкономика</b>	<p><b>Тема 3.1. Национальная экономика: цели и результаты развития.</b> Решение тестов и задач по теме: Основные макроэкономические показатели.</p> <p><b>Тема 3.2. Макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения.</b> Обсуждение докладов по следующим вопросам: 1. Сущность макроэкономического равновесия. 2. Совокупный спрос: структура, ценовые и неценовые факторы. 3. Совокупное предложение: сущность, ценовые и неценовые факторы. 4. Потребление и сбережения. Сбережения и инвестиции.</p> <p><b>Тема 3.3. Цикличность развития рыночной экономики.</b> Обсуждение докладов по следующим вопросам: 1. Сущность и причины циклических колебаний. 2. Виды экономических циклов. 3. Антициклическая политика государства.</p> <p><b>Тема 3.4. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция.</b> Решение тестов и задач по темам: Измерение темпов инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Безработица: причины, формы. Закон Оукена. Кривая Филипса.</p> <p><b>Тема 3.5. Финансы и финансовая политика государства.</b> Обсуждение докладов по следующим вопросам: 1. Государственный бюджет: сущность, принципы формирования, структура. 2. Дефицит государственного бюджета. 3. Сущность, типы, функции налогов. 4. Сущность фискальной политики государства.</p> <p><b>Тема 3.6. Денежный рынок и денежно-кредитная политика государства.</b> Обсуждение докладов по следующим вопросам: 1. Спрос и предложение на денежном рынке. 2. Банковская система. 3. Денежно-кредитная политика государства.</p>



		<b>Тема 3.7. Социальная политика государства.</b> Обсуждение сущности и основных направлений социальной политики государства.
4	<b>Мировая экономика</b>	<b>Тема 4.1. Сущность, структура и тенденции развития мирового хозяйства</b> Обсуждение докладов по следующим вопросам: 1. Понятие мирового хозяйства. Факторы его формирования и этапы развития. 2. Участники мировой экономики. Типы государств. 3. Международное разделение труда (МРТ): сущность, основные черты, этапы развития. <b>Тема 4.2. Международная торговля и внешнеторговая политика. Вывоз рабочей силы и капитала</b> Решение тестов и задач по темам: Равновесие на мировом рынке. Тарифные и нетарифные методы регулирования внешней торговли. Международная миграция рабочей силы. Вывоз капитала. Мировая валютная система и ее эволюция.

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий №1, 2, 3, 4;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Введение в экономическую теорию	Тема 1.1. Основные экономические понятия. История экономических учений Особенности современного этапа развития экономической теории
2	Микроэкономика	Тема 2.1. Основы рыночной экономики Излишки производителя и потребителя. Равновесие по Вальрасу и Маршаллу. Паутинообразный ход приближения к точке равновесия. Неравновесные состояния рынка. Государственное вмешательство в рыночное ценообразование и его формы. Государственный контроль за ценами, его позитивные и негативные последствия. Рыночное фиаско: производство общественных благ, экстерналии и асимметрия информации.

3	Макроэкономика	Тема 3.2. Макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения Эволюция научных подходов к исследованию общественного воспроизводства. Кругооборот годового продукта и доходов в «Экономической таблице» Ф. Кенэ. К. Маркс о сущности общественного воспроизводства. Межотраслевой баланс. Структурные условия национального воспроизводства в модели межотраслевого баланса В. Леонтьева (матрица «затраты – выпуск»).
4	Мировая экономика	Тема 4.1. Сущность, структура и тенденции развития мирового хозяйства Проблема конкурентоспособности российской экономики.

*4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену 1, к экзамену 2), а также саму промежуточную аттестацию.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

*6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.08</b>	<b>Экономическая теория</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> основные направления и возможности использования информационных технологий при решении задач в цифровой экономике	1-4	Контрольная работа №1, контрольная работа №2, домашнее задание №1, домашнее задание №2, домашнее задание №3, домашнее задание №4, экзамен №1, экзамен №2
<b>Знает</b> основные понятия и категории экономической теории	1-4	Контрольная работа №1, контрольная работа №2, домашнее задание №1, домашнее задание №2, домашнее задание №3, домашнее задание №4, экзамен №1, экзамен №2
<b>Знает</b> основные экономические школы	1-4	Контрольная работа №1, контрольная работа №2, домашнее задание

		№1, домашнее задание №2, домашнее задание №3, домашнее задание №4, экзамен №1, экзамен №2
<b>Знает</b> принципы формирования спроса и предложения на индивидуальных рынках	2	Контрольная работа №1, домашнее задание №1, домашнее задание №2, домашнее задание №3, экзамен №1
<b>Знает</b> особенности поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции	2	Контрольная работа №1, домашнее задание №1, домашнее задание №2, домашнее задание №3, экзамен №1
<b>Знает</b> принципы функционирования макроэкономики	3	Контрольная работа №2, домашнее задание №4, экзамен №2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подготовки сообщений по актуальным экономическим проблемам	1-4	Контрольная работа №1, контрольная работа №2, домашнее задание №1, домашнее задание №2, домашнее задание №3, домашнее задание №4
<b>Знает</b> основные инструменты макроэкономической политики	3	Контрольная работа №2, домашнее задание №4, экзамен №2
<b>Знает</b> экономические основы поведения организаций	1-3	Контрольная работа №1, контрольная работа №2, домашнее задание №1, домашнее задание №2, домашнее задание №3, экзамен №1, экзамен №2
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> расчета основных макроэкономических показателей	3	Контрольная работа №2, домашнее задание №4
<b>Знает</b> состав и структуру финансового плана	2-3	Контрольная работа №1, контрольная работа №2, домашнее задание №1, домашнее задание №2, домашнее задание №3, домашнее задание №4, экзамен №1, экзамен №2
<b>Знает</b> структуру доходов и расходов	2-3	Контрольная работа №1, контрольная работа №2, домашнее задание №1, домашнее задание №2, домашнее задание №3, домашнее задание №4, экзамен №1, экзамен №2
<b>Знает</b> сущность понятий социальная защита и пенсионное обеспечение	2-3	Контрольная работа №1, контрольная работа №2, домашнее задание №1, домашнее задание №2, домашнее задание №3, домашнее задание №4, экзамен №1, экзамен №2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа целей экономического планирования	2-3	Контрольная работа №1, контрольная работа №2, домашнее задание №1, домашнее задание №2, домашнее задание №3, домашнее задание №4
<b>Знает</b> основные методы сбора, обработки и анализа социально-экономических данных с целью управления личными финансами	1-4	Контрольная работа №1, контрольная работа №2, домашнее задание №1, домашнее задание №2, домашнее задание №3, домашнее задание №4, экзамен №1, экзамен №2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа социально-экономических данных с целью управления личными финансами	1-4	Контрольная работа №1, контрольная работа №2, домашнее задание №1, домашнее задание №2, домашнее задание №3, домашнее задание №4

<b>Знает</b> понятие экономических рисков	1-4	Контрольная работа №1, контрольная работа №2, домашнее задание №1, домашнее задание №2, домашнее задание №3, домашнее задание №4, экзамен №1, экзамен №2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа экономических рисков и способов их снижения	1-4	Контрольная работа №1, контрольная работа №2, домашнее задание №1, домашнее задание №2, домашнее задание №3, домашнее задание №4
<b>Знает</b> основные методы экономического анализа источников финансового обеспечения реализации государственных и муниципальных программ	1-4	Контрольная работа №1, контрольная работа №2, домашнее задание №1, домашнее задание №2, домашнее задание №3, домашнее задание №4, экзамен №1, экзамен №2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> экономического анализа источников финансового обеспечения реализации государственных и муниципальных программ	1-4	Контрольная работа №1, контрольная работа №2, домашнее задание №1, домашнее задание №2, домашнее задание №3, домашнее задание №4
<b>Знает</b> базовые характеристики финансовой системы и финансовой политики государства	1-4	Контрольная работа №1, контрольная работа №2, домашнее задание №1, домашнее задание №2, домашнее задание №3, домашнее задание №4, экзамен №1, экзамен №2
<b>Знает</b> способы расчета основных макроэкономических показателей	1-4	Контрольная работа №1, контрольная работа №2, домашнее задание №1, домашнее задание №2, домашнее задание №3, домашнее задание №4, экзамен №1, экзамен №2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа базовых характеристик финансовой системы и финансовой политики государства	1-4	Контрольная работа №1, контрольная работа №2, домашнее задание №1, домашнее задание №2, домашнее задание №3, домашнее задание №4

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
Навыки начального	Чёткость изложения и интерпретации знаний
	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности

уровня	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
Навыки основного уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Результативность (качество) выполнения заданий

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации:

экзамен - в 1 семестре при очной форме обучения,  
экзамен - во 2 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых примерных вопросов для проведения экзамена в 1 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Введение в экономическую теорию	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Потребности и ресурсы.</li> <li>2. Основные этапы развития экономической теории.</li> <li>3. Предмет и метод экономики</li> <li>4. Функции экономической теории.</li> <li>5. Экономические системы и принципы их классификации.</li> <li>6. Проблемы собственности.</li> <li>7. Формы собственности.</li> <li>8. Кривая производственных возможностей.</li> <li>9. Экономическая мысль древнего мира и средневековья.</li> <li>10. Меркантилизм.</li> <li>11. Классическая политическая экономия.</li> <li>12. Неоклассическое направление экономической мысли.</li> <li>13. Маржинализм.</li> <li>14. Институционализм.</li> <li>15. Кейнсианство.</li> <li>16. Неолиберализм.</li> <li>17. Монетаризм.</li> <li>18. Русская экономическая мысль.</li> </ol>
2	Микроэкономика	<ol style="list-style-type: none"> <li>19. Принципы функционирования рынка.</li> <li>20. Спрос, кривая спроса, факторы спроса.</li> <li>21. Предложение, кривая предложения, факторы предложения.</li> <li>22. Эластичность спроса и предложения.</li> <li>23. Рыночное равновесие.</li> <li>24. Количественная теория полезности.</li> <li>25. Общая и предельная полезность.</li> <li>26. Ординалистская теория полезности.</li> <li>27. Кривые безразличия.</li> <li>28. Бюджетная линия.</li> <li>29. Равновесие потребителя.</li> <li>30. Экономические и бухгалтерские издержки.</li> </ol>

		31. Издержки производства фирмы в краткосрочном периоде. 32. Постоянные и переменные издержки. 33. Валовые, средние, предельные издержки производства. 34. Закон убывающей производительности. 35. Издержки производства фирмы в досрочном периоде. 36. Основные черты совершенной конкуренции. 37. Валовой, средний и предельный доходы. Экономическая и бухгалтерская прибыль. 38. Максимизация прибыли и минимизация убытков фирмы в краткосрочном периоде. 39. Фирма в долгосрочном периоде. 40. Чистая монополия. 41. Максимизация прибыли и убытки монополии. 42. Антимонопольная политика. 43. Монополистическая конкуренция. 44. Олигополия. 45. Спрос и предложение факторов производства. 46. Рынок труда. Модель монополии. Профсоюзная модель. 47. Факторы, определяющие предложение труда. 48. Рынок природных ресурсов. 49. Рента: сущность. Дифференциальная рента I и II. Абсолютная рента. 50. Рынок капиталов и его структура.
--	--	---

Перечень типовых вопросов для проведения экзамена во 2 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
3	Макроэкономика	1. Основные цели развития национальной экономики. 2. Система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели. 3. Номинальный и реальный ВВП. Дефлятор ВВП. 4. Сущность макроэкономического равновесия. Различные подходы к проблеме. 5. Совокупный спрос: структура, ценовые и неценовые факторы. 6. Совокупное предложение: сущность, ценовые и неценовые факторы. 7. Равновесие на национальном рынке. 8. Потребление и сбережения. 9. Сбережения и инвестиции. 10. Сущность и причины циклических колебаний. 11. Циклы Жугляра, Китчина, Кузнеца. 12. «Длинные волны Н.Д. Кондратьева». 13. Антициклическая политика государства. 14. Сущность инфляции. Измерение темпов инфляции. 15. Виды инфляции. 16. Инфляция спроса. 17. Инфляция издержек. 18. Социально-экономические последствия инфляции. 19. Антиинфляционная политика. 20. Безработица: сущность, причины. 21. Формы безработицы. 22. Социально-экономические последствия безработицы. Закон Оукена. 23. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филлипса. 24. Структура финансовой системы. 25. Государственный бюджет: сущность, принципы фор-



		<p>мирования, структура.</p> <p>26. Дефицит государственного бюджета.</p> <p>27. Сущность, типы, функции налогов. Кривая Лаффера.</p> <p>28. Фискальная политика государства.</p> <p>29. Сущность денежного рынка.</p> <p>30. Спрос на денежном рынке.</p> <p>31. Предложение на денежном рынке</p> <p>32. Равновесие на денежном рынке.</p> <p>33. Банковская система.</p> <p>34. Центральный банк и его функции.</p> <p>35. Коммерческие банки.</p> <p>36. Денежно-кредитная политика государства.</p> <p>37. Основные инструменты денежно кредитной политики.</p> <p>38. Сущность и основные направления социальной политики государства.</p> <p>39. Политика формирования доходов населения.</p> <p>40. Кривая Лоренца.</p> <p>41. Коэффициент Джини.</p>
4	Мировая экономика	<p>42. Понятие современного мирового хозяйства.</p> <p>43. Этапы становления и эволюция мирового хозяйства.</p> <p>44. Особенности развития современного мирового хозяйства</p> <p>45. Глобализация мировой экономики.</p> <p>46. Субъекты мировой экономики</p> <p>47. Классификация стран в мировой экономике.</p> <p>48. Индустриальные (промышленно развитые) страны с рыночной экономикой.</p> <p>49. Развивающиеся страны.</p> <p>50. Страны с переходной экономикой.</p> <p>51. Открытость национальных экономик.</p> <p>52. Международное разделение труда (МРТ): сущность, основные черты, этапы развития.</p> <p>53. Сущность международной торговли. Равновесие на мировом рынке.</p> <p>54. Сущность и основные виды мировых цен. Особенности ценообразования на мировом рынке.</p> <p>55. Особенности современного этапа развития международной торговли.</p> <p>56. Тарифные методы регулирования внешней торговли.</p> <p>57. Нетарифные методы регулирования внешней торговли.</p> <p>58. Межгосударственное регулирование мировой торговли.</p> <p>59. Международная миграция рабочей силы: причины, формы, последствия, современные тенденции</p> <p>60. Государственное регулирование миграции рабочей силы</p> <p>61. Вывоз капитала: сущность, причины, этапы развития.</p> <p>62. Формы вывоза капитала.</p> <p>63. Роль ТНК в процессе международного движения капитала.</p>

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

- контрольная работа №1 в 1 семестре при очной форме обучения;
- контрольная работа №2 во 2 семестре при очной форме обучения;

- домашнее задание №1 в 1 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание №2 в 1 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание №3 в 1 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание №4 во 2 семестре при очной форме обучения.

### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

*Домашнее задание №1. Тема «Микроэкономика»*

*Домашнее задание выполняется в форме реферата.*

*Типовые темы:*

1. Этапы становления и развития экономической теории.
2. Смешанная экономика: основные черты и особенности.
3. Социально-ориентированное рыночное хозяйство: основные черты и особенности.
4. Место и роль государственной собственности в современной экономике России.
5. Сущность предпринимательства и его роль в социально-экономическом развитии общества.
6. Экономическая природа, сущность и типы предприятий.
7. Малый бизнес и его роль в экономическом развитии общества
8. Конкуренция, ее виды и роль в развитии экономики.
9. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции.
10. Абсолютная монополия, ее виды и влияние на ценообразование. Монопольная прибыль, ее источники и границы.
11. Олигополия: характерные черты и роль в ценообразовании.
12. Монополистическая конкуренция: условия возникновения и роль в ценообразовании.

*Домашнее задание №2. Тема «Основы рыночной экономики»*

*Домашнее задание выполняется в виде решения набора заданий.*

*Типовые задания к домашнему заданию №2.*

1. Охарактеризуйте предмет изучения и методы современной экономической теории.
2. Прокомментируйте высказывание: «Кроме распределения продуктов с помощью рыночной конкуренции мы не знаем иного способа информировать индивидов о том, куда каждый из них должен направить свои усилия, чтобы его вклад в создание совокупного продукта оказался максимальным».

3. Решите задачу.

В таблице представлен объем спроса на краску при различных уровнях цены.

Цена за банку, у.е.	Объем спроса, тыс. банок	Выручка, тыс.у.е.	Коэффициенты ценовой эластичности спроса
15	10		
14.5	20		
14	30		
14.5	40		
13	50		
12	60		
11	70		

- а) начертите кривую спроса;
- б) определите расходы на краску при каждом значении цены;
- в) рассчитайте коэффициенты ценовой эластичности спроса для всех указанных интервалов цены;

г) при какой цене выручка окажется максимальной?

4. Решите задачу.

В таблице представлена информация об издержках и доходах некоторой фирмы.

а) заполните таблицу недостающими данными;

б) каковы постоянные издержки фирмы?

в) при каких значениях цены (P) и количества (Q) прибыль фирмы максимальна?

Q	TVC	TC	ATC	MC	P	TR	MR
0	0	150	-	-	200	0	-
1	110	-	-	110	175	-	-
2	-	320	-	-	-	300	-
3	-	366	-	-	135	-	-
4	250	-	-	-	-	480	-
5	-	445	-	-	105	-	-
6	360	-	-	-	90	-	-

*Домашнее задание №3. Тема «Фирма в условиях совершенной и несовершенной конкуренции»*

*Домашнее задание выполняется в виде решения набора заданий.*

*Типовые задания к домашнему заданию №3.*

Изучите статью из прессы и выполните задания по ней.

ФАС начала выносить обвинительные заключения нефтяным компаниям, которые весной завышали цены на топливо. Первой жертвой в рамках «третьей волны» антимонопольных дел стала «Башнефть». На очереди ТНК-ВР, которую ранее уже штрафовали на 1,2 млрд. рублей.

Федеральная антимонопольная служба России признала «Башнефть» виновной в рамках дела о росте цен на топливо. «Комиссия ФАС признала, что «Башнефть» злоупотребила своим доминирующим положением и незаконно завышала цены», — сообщили агентству «Прайм» в пресс-службе ведомства. Пресс-служба «Башнефти» пока не комментирует решение ФАС.

Напомним, что в начале октября ФАС возбудила дела о нарушении закона «О защите конкуренции» в отношении ТНК-ВР и «Башнефти», обвиняя их в завышении отпускных цен на бензин в течение полугода. «Башнефть» признана виновной в необоснованном росте цен, и теперь ей грозит штраф, размер которого не сообщается. Однако в ФАС уверяют, что штраф может быть смягчен для компании. Дело в том, что «Башнефть» признала свою вину и поспешила исправиться. В октябре и ноябре для устранения нарушений компания в несколько этапов снизила цены: на бензин Евро-95 – на 18,3% и на Евро-92 – на 15,5%. И уже на добровольной основе «Башнефть» снизила цены на автомобильный бензин на мелкооптовом рынке.

Заместитель руководителя ФАС России Анатолий Голомолзин пообещал, что при определении штрафа будут учтены те факты, что компания раскаялась в содеянном, а также принимала активное участие в биржевых торгах и в поставках топлива для сельского хозяйства. Ведомство также примет во внимание, что подобное нарушение антимонопольного законодательства случилось впервые в истории «Башнефти». «В соответствии с установленным порядком эта величина может составить минимальное значение в размере 1% от суммы выручки компании от реализации товара, на рынке которого совершено правонарушение», – заявил Голомолзин.

Что касается дела в отношении ТНК-ВР о росте цен на топливо в марте этого года, то накануне пресс-служба ФАС сообщила, что его рассмотрение было отложено по ходатайству компании до середины декабря. ТНК-ВР в отличие от «Башнефти» не в первый раз обвиняется в нарушении антимонопольного законодательства, и уже выплачивала штраф на 1,2 млрд. рублей.

Напомним, что поводом для возбуждения дел против этих двух компаний стали результаты проведенного ФАС мониторинга, который выявил, что в период с марта этого года у «Башнефти» и ТНК-ВР фиксировался максимальный рост отпускных цен заводов на автомобильные бензины. На отдельные виды автомобильных бензинов рост цен составил более 30%.

Ссылаясь на данные энергетического агентства Platts, ФАС указывала, что на мировом рынке в мае прошлого года отмечено снижение цены на бензин марки «Премиум». При этом на НПЗ, входящих в группу лиц «ТНК-ВР Холдинг» и «Башнефть», был отмечен рост цен.

Это уже третья волна антимонопольных дел в нефтяной отрасли. В течение последних двух лет ФАС уже провела две волны антимонопольных дел против крупнейших нефтяных компаний. В ходе первых двух волн разбирательств из-за неоправданного завышения цен на нефтепродукты под санкции ФАС попали четыре компании — Роснефть, ЛУКОЙЛ, «Газпром нефть» и ТНК-ВР. Общая сумма штрафов, наложенных

на нефтяные компании в рамках «двух волн» антимонопольных дел за два предыдущие года, составила примерно 26 млрд. рублей. Нефтяные компании тогда выплатили все штрафы.

В ходе «первой волны», проведенной осенью, на компании были наложены штрафы от 1 млрд. до 1,5 млрд. рублей. В рамках «второй волны» на компании были наложены более высокие штрафы — от 4 млрд. рублей до 5 млрд. рублей.

Однако в рамках «второй волны» дел ведомство заключило несколько мировых соглашений с нефтяными компаниями, уменьшив санкции. Мировые соглашения с ФАС заключили ЛУКОЙЛ, Роснефть и ТНК-ВР. Так, штраф для ТНК-ВР был снижен с 4,20 млрд. до 1,17 млрд. рублей в обмен на частичное признание своей вины в завышении стоимости бензина в предыдущем году. Штраф для Роснефти уменьшился с 5,28 млрд. до 2 млрд. рублей.

«Газпром нефть», которая до последнего в судах отстаивала свою точку зрения, снижения штрафа не получила и вынуждена была перечислить в бюджет весь штраф в 4,7 млрд. рублей. Поэтому нефтяным компаниям выгодней признать свою вину и договориться с ФАС о снижении суммы штрафа.

Третья же волна антимонопольных дел началась в феврале этого года, когда ФАС возбудила уголовные дела в отношении «Газпром нефти», ЛУКОЙЛа и Роснефти. В начале октября ведомство сообщало, что санкции в отношении этих трех компаний планируется определить в течение ближайших месяц-полтора. То есть принятие решений ожидается в ноябре, но пока они не вынесены. Против «Сургутнефтегаза» ведомство не возбуждает дело, поскольку его доля на рынке нефтепродуктов в пределах допустимого порога, говорил ранее глава ФАС.

Что касается «Газпром нефти», ЛУКОЙЛа и Роснефти, то расследование завышения ими цен на топливо началось еще в декабре. ФАС даже направила трем компаниям письма с просьбой разъяснить причины роста цен, однако нефтяники на них не ответили, а цены на топливо продолжали расти. По данным ФАС, с октября по конец января зимнее дизельное топливо подскочило в цене на 53%. В итоге были заведены дела против нефтяников.

Цены на бензин в России продолжают расти и сейчас, хоть и не значительно. В октябре цена на автомобильный бензин выросла на 0,7% по сравнению с сентябрем, и на целых 17,2% по сравнению с октябрём прошлого года. С начала года по 21 ноября потребительские цены на бензин выросли на 15,2%, сообщает Росстат в пятницу.

Ответьте на вопросы по ситуации:

1. Приведите аргументы ФАС при обвинении нефтяных компаний в завышении цен на бензин на российском рынке топлива.
2. На нарушение какого закона ссылается ФАС? (приведите соответствующие статьи закона, которые, по вашему мнению, были нарушены нефтяными компаниями)
3. О какой «первой» и «второй волне» антимонопольных дел идёт речь в статье?
4. Почему в рамках «второй волны» антимонопольных дел санкции по отношению к некоторым нефтяным компаниям были снижены? В чём выразилось снижение санкций?
5. Почему в рамках «третьей волны» против «Сургутнефтегаза» ФАС не возбудила дело о нарушении антимонопольного законодательства?
6. Раскройте содержание аргумента главы ФАС в поддержку «Сургутнефтегаза».
7. Что значит «доля на рынке нефтепродуктов находится в пределах допустимого порога»?

Выполните интернет-задание:

1. Посетите официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (<http://www.gks.ru>) и Министерства экономического развития РФ ([www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)).
2. Какова динамика цен на бензин на российском рынке в данный момент? Найдите необходимые данные и отобразите её в виде гистограммы, иллюстрирующей изменение цен на бензин за последние 3 года.
3. Изобразите в виде круговой диаграммы доли крупнейших нефтяных компаний на российском рынке бензина.
4. Изобразите в виде круговой диаграммы доли крупнейших нефтяных компаний на мировом рынке бензина.
5. Проанализируйте полученные диаграммы.

*Домашнее задание №4. Тема «Макроэкономика»*

*Домашнее задание выполняется в виде решения набора заданий.*

*Типовые задания к домашнему заданию №4.*

1. Проведите сравнительный анализ микроэкономики и макроэкономики с точки зрения предмета исследования и применяемых методов. Что их объединяет? В чем особенности макроэкономического подхода?

2. Верно или неверно утверждение?

1) в отличие от микроэкономики макроэкономикой изучаются не модели, а реальные экономические системы.

2) в макроэкономике рассматривается производство на уровне целых отраслей, а не отдельных фирм-производителей.

3) примером агрегирования служит объединение людей в группу домашних хозяйств.

4) рост объемов экспорта означает увеличение притока капитала из-за рубежа.

5) увеличение национальных сбережений сопровождается оттоком капитала из страны.

6) отрицательное сальдо государственного бюджета способствует снижению величины внутренних инвестиций.

3. Решите задачу.

Экономика описана следующими данными. Потребление составляет 350; плановые инвестиции равны 100; государственные расходы составляют 150. Инвестиции возросли на 10, и новое равновесное значение дохода составило 640. Рассчитайте предельную склонность к потреблению (MPC).

4. Решите задачу.

Инвестиционный спрос в стране описывается функцией:  $I=1000-5000i$ . Функция потребления имеет вид:  $C=100+0,7y$ . Реальная процентная ставка составляет 10%. Найдите равновесный объем национального дохода

*Контрольная работа №1. Тема «Микроэкономика».*

*Контрольная работа выполняется в виде тестирования.*

*Типовые тестовые задания*

1. В чем суть закона спроса?

а) продавцы будут предлагать больше товаров по высоким ценам, чем по низким;

б) покупатели будут покупать товаров больше по низким ценам, чем по высоким;

в) изменение цен мало изменит величину спроса на продукт;

г) покупатели будут покупать товары по высоким ценам, если товар будет отличного качества.

2. Что может послужить причиной сдвига вправо кривой предложения апельсинов?

а) увеличение себестоимости апельсинов;

б) хороший урожай во всех районах, где выращивают апельсины;

в) морозы уничтожили большую часть апельсиновых деревьев;

г) уменьшение цен на апельсины на всем рынке.

3. Чему равна годовая прибыль предприятия, если доход за год составил 2,5 млн рублей, годовые переменные издержки - 0,5 млн рублей, постоянные издержки - 1,2 млн рублей:

а) 800 тыс. рублей;

б) 1,3 млн рублей;

в) 2 млн рублей;

г) 1,8 млн рублей.

4. Предприятие получает прибыль, если

а) выручка превышает затраты;

б) выручка равна затратам;

в) затраты превышают выручку.

5. Постоянные издержки — это:

- а) затраты на заработную плату управляющего персонала, охраны, проценты по кредитам, амортизация оборудования;
- б) затраты на заработную плату рабочих, покупку сырья для производства продукции;
- в) сумма явных издержек и неявных издержек;
- г) затраты на производство дополнительной единицы продукции.

*Контрольная работа №2 Тема «Макроэкономика».*

*Контрольная работа выполняется в виде тестирования.*

*Типовые тестовые задания*

1. Циклический характер развития экономики проявляется:

- а) в колебаниях экономической конъюнктуры, имеющих периодический характер;
- б) в периодических спадах деловой активности;
- в) в периодических подъемах деловой активности;

2. Потерявший работу из-за спада в экономике попадает в категорию безработных охваченных:

- а) фрикционной формы безработицы;
- б) структурной формы безработицы;
- в) циклической формы безработицы;
- г) перманентной безработицей.

3. Что такое валовой внутренний продукт (ВВП):

- а) сумма всех конечных товаров и услуг;
- б) сумма всех реализованных товаров и услуг;
- в) сумма произведенных товаров и услуг;
- г) сумма всех готовых товаров и услуг.

4. Номинальный ВВП представляет собой стоимость товаров и услуг, измеренную:

- а) в текущих ценах;
- б) в реальных ценах;
- в) в ценах базисного периода;
- г) в ценах предшествующего периода.

5. Предельная склонность к потреблению - это:

- а) прирост потребления по отношению к приросту сбережений;
- б) соотношение между объемом потребления и дохода;
- в) прирост объема потребления на единицу прироста дохода.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена 1 в первом семестре и экзамена 2 во втором семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

		знаний		
--	--	--------	--	--

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий



Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий	Обосновывает ход решения задач без затруднений	Грамотно обосновывает ход решения задач
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с недостаточным качеством	Выполняет задания качественно	Выполняет качественно даже сложные задания

### *3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

### *3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.08</b>	<b>Экономическая теория</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

### Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

#### Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Борисов, Е. Ф. Экономика [Текст] : учебник и практикум для бакалавров : для студентов вузов / Е. Ф. Борисов. - Москва : Юрайт, 2013. - 596 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2167-0 (Изд-во Юрайт). - ISBN 978-5-9692-1383-8 (ИД Юрайт)	199
2	Липсиц, И. В. Экономика [Текст] : учебник для вузов / И. В. Липсиц. - 3-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2013. - 310 с. : ил., табл. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 309 (15 назв.). - Слов. основ. экон. понятий: с. 294-307. - ISBN 978-5-406-02459-1	100

#### Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Бушуев С.А. Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика. Социально-рыночное хозяйство. Часть 2. Макроэкономика : учебное пособие / Бушуев С.А., Гребеник В.В. — 2-е изд. — Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-4486-0701-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]	<a href="http://www.iprbookshop.ru/82186.html">http://www.iprbookshop.ru/82186.html</a>
2	Янова, П. Г. Общая экономическая теория : учебно-методическое пособие / П. Г. Янова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 360 с. — ISBN 978-5-4487-0409-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79655.html">http://www.iprbookshop.ru/79655.html</a>

## Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	<p>Экономическая теория (микроэкономика и макроэкономика, мировая экономика : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. экономики и управления в строительстве ; сост.: О. В. Папельнюк, А. П. Матусевич ; рец. Т. Н. Кисель. - Электрон. текстовые дан. (0,6Мб). - Москва : МИСИ-МГСУ, 2020. - (Государственное и муниципальное управление) <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2020/431.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2020/431.pdf</a></p>

## Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.08</b>	<b>Экономическая теория</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.08</b>	<b>Экономическая теория</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

### Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)</p> <p>Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)</p> <p>Монитор Samsung 24" S24C450B</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.09	Математика

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Доцент	Канд. физ.-мат. наук, доцент	Осипов Ю.В.
Доцент	Канд. техн. наук, доцент	Сафина Г.Л.
Доцент	Канд. физ.-мат. наук	Толстова О.Л.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Информатики и прикладной математики».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.



## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Математика» является формирование компетенций обучающегося в области использования математического аппарата.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения обучающегося.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Выбор способа и алгоритма решения задач профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.4 Выбор способа и алгоритма решения задач профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	<b>Знает</b> основные технические приемы и методы векторной алгебры, аналитической геометрии, и линейной алгебры
	<b>Знает</b> основы теории вероятностей и математической статистики.
	<b>Имеет навыки начального уровня</b> решения основных задач математического анализа.
	<b>Имеет навыки начального уровня</b> применения теории вероятностей и математической статистики при решении профессиональных задач.

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

## 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц (288 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции

ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

### Структура дисциплины

Форма обучения - очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	Контроль	
1	Векторная алгебра и аналитическая геометрия. Линейная алгебра	1	14		14					Контрольная работа №1 (р. 1) Домашнее задание №1(р.2) Домашнее задание №2(р.3)
2	Введение в анализ. Дифференциальное исчисление функций одной переменной	1	14	-	12	-	-	44	36	
3	Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных	1	4		6					
	Итого:	1	32	-	32	-	-	44	36	Экзамен 1
4	Интегральное исчисление	2	12		12					Контрольная работа №2 (р. 4) Домашнее задание №3 (р.5) Домашнее задание №4(р.6))
5	Обыкновенные дифференциальные уравнения	2	12	-	12	-	-	44	36	
6	Основы теории вероятностей и математической статистики	2	8		8					
	Итого:	2	32	-	32	-	-	44	36	Экзамен 2
	<b>Итого:</b>	<b>1, 2</b>	<b>64</b>	<b>-</b>	<b>64</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>88</b>	<b>72</b>	<b>Экзамен 1, Экзамен 2</b>

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы 1 и контрольной работы 2.

##### 4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Векторная	<b>Матрицы. Определители квадратных матриц. Метод Крамера</b>

	<p>алгебра и аналитическая геометрия. Линейная алгебра</p>	<p>Операции над матрицами. Определители матриц. Разложение определителя по произвольной строке или столбцу. Свойства определителей. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.</p> <p><b>Векторная алгебра</b> Операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение. Смешанное произведение. Геометрические приложения векторного и смешанного произведения.</p> <p><b>Аналитическая геометрия</b> Уравнение плоскости. Уравнение плоскости, проходящей через 3 точки. Угол между плоскостями. Канонические и параметрические уравнения прямой в пространстве. Угол между прямыми в пространстве. Взаимное расположение прямой и плоскости. Уравнение прямой на плоскости, различные виды уравнений. Признаки параллельности и перпендикулярности прямых на плоскости. Кривые второго порядка: эллипс, гиперболла, парабола.</p> <p><b><math>n</math>-мерное линейное пространство. Однородная и неоднородная системы уравнений</b> Линейная зависимость и независимость векторов. Базис, подпространство. Размерность подпространства. Ранг системы векторов. Ранг матрицы.</p> <p><b>Метод Гаусса решения системы линейных алгебраических уравнений</b> Однородная и неоднородная системы уравнений. Совместность системы уравнений. Теоремы о структуре общего решения однородной и неоднородной систем линейных уравнения. Фундаментальная система решений однородной системы линейных уравнений. Метод Гаусса для получения решения линейной однородной и неоднородной систем уравнений.</p> <p><b>Обратная матрица</b> Умножение матрицы на вектор. Произведение матриц. Обратная матрица. Решение систем линейных уравнений с помощью обратной матрицы.</p>
2	<p>Введение в анализ. Дифференциальное исчисление функций одной переменной</p>	<p><b>Предел последовательности. Предел функции. Точки разрыва</b> Числовая последовательность. Предел числовой последовательности. Бесконечно малые и бесконечно большие последовательности, их связь. Предел функции в точке. Предел функции на бесконечности. Бесконечные пределы функции в точке. Бесконечно малые функции. Теоремы о пределах. Сравнение бесконечно малых. Первый замечательный предел. Эквивалентные бесконечно малые. Второй замечательный предел. Односторонние пределы функции в точке. Непрерывность функции в точке, непрерывность функции на отрезке. Точки разрыва, их классификация.</p> <p><b>Производная функции</b> Производные и дифференциалы. Механический и геометрический смысл производной. Левая и правая производная. Производные некоторых элементарных функции. Таблица производных. Производные суммы, произведения и частного. Производная сложной функции. Производная параметрически заданной функции. Уравнения касательной и нормали к кривой. Производные и дифференциалы высших порядков. Теорема Ролля. Теорема Лагранжа, теорема Коши. Правило Лопиталя.</p> <p><b>Исследование функции</b> Возрастание и убывание функции. Экстремумы, теорема Ферма, необходимые и достаточные условия существования экстремума первого порядка. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Условия экстремума 2-го порядка. Выпуклость и вогнутость функции, точки перегиба. Асимптоты. Полное исследование функции. Формулы Тейлора и Маклорена.</p>

3	Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных	<p><b>Функции нескольких переменных</b>          Функции нескольких переменных. Область определения. Частные и полное приращения. Предел в точке и непрерывность. Частные производные. Градиент. Полный дифференциал. Производная неявной функции. Касательная плоскость и нормаль к поверхности. <b>Экстремумы функции нескольких переменных</b>          Частные производные высших порядков. Теорема о равенстве смешанных производных. Экстремумы. Необходимые и достаточные условия существования экстремума.</p>
4	Интегральное исчисление	<p><b>Неопределенные интегралы</b>          Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства. Основные методы интегрирования: замена переменной, интегрирование по частям, интегрирование рациональных выражений, интегрирование тригонометрических функций.  <b>Определенные интегралы</b>          Задача о вычисление площади криволинейной трапеции. Определенный интеграл. Свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменной и интегрирование по частям в определенном интеграле.  <b>Приложения определенного интеграла</b>          Вычисление площади фигуры. Нахождение объема тела вращения.</p>
5	Обыкновенные дифференциальные уравнения	<p><b>Дифференциальные уравнения первого порядка</b>          Дифференциальные уравнения первого порядка. Задача Коши. Общее и частное решения. Теорема существования и единственности для уравнения первого порядка. Уравнения с разделяющимися переменными. Линейные уравнения. Уравнение Бернулли.  <b>Дифференциальные уравнения второго порядка</b>          Дифференциальные уравнения второго порядка. Задача Коши. Дифференциальные уравнения второго порядка, допускающие понижение порядка.  <b>Линейные дифференциальные уравнения <math>n</math>-го порядка.</b>          Линейные однородные и неоднородные уравнения <math>n</math>-го порядка. Теоремы о структуре общего решения линейного однородного и линейного неоднородного уравнения. Фундаментальная система решений линейного однородного дифференциального уравнения. Определитель Вронского.  <b>Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.</b>          Комплексные числа. Решение линейных однородных уравнений 2 порядка с постоянными коэффициентами. Решение линейных неоднородных уравнений 2 порядка с постоянными коэффициентами со специальной правой частью.</p>
6	Основы теории вероятностей и математической статистики	<p><b>Основные положения теории вероятностей</b>          Операции над случайными событиями. Классическое и геометрическое определения вероятности. Частота и вероятность. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Условные вероятности. Независимые события. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Схема Бернулли. Формула Бернулли. Локальная и интегральная формулы Муавра-Лапласа и их применение. Формула Пуассона.  <b>Случайные величины</b>          Дискретные случайные величины. Ряд распределения и гистограмма распределения дискретной случайной величины. Основные числовые характеристики дискретного распределения: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратичное отклонение. Основные законы распределения дискретной случайной величины: биномиальное, распределение Пуассона. Поток событий. Непрерывная случайная величина. Функция распределения, плотность вероятности и числовые характеристики (математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратичное</p>

	<p>отклонение) непрерывной случайной величины. Основные законы распределения непрерывной случайной величины: равномерное, показательное, нормальное. Закон больших чисел и его применение. Понятие о центральной предельной теореме и ее применение.</p> <p><b>Основы математической статистики</b>          Генеральная и выборочная совокупности. Статистический ряд, статистическая функция распределения, полигон, гистограмма. Статистические оценки параметров распределения по выборке. Состоятельные, несмещенные и эффективные оценки. Доверительные интервалы для математического ожидания и дисперсии нормально распределенной случайной величины. Обработка результатов измерений. Сглаживание экспериментальных зависимостей. Метод наименьших квадратов.</p>
--	--

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Векторная алгебра и аналитическая геометрия. Линейная алгебра	<p><b>Матрицы. Определители квадратных матриц. Метод Крамера</b>            Операции сложения матриц и умножения матриц на число. Определители матриц. Разложение определителя по произвольной строке или столбцу. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.</p> <p><b>Векторная алгебра</b>            Векторы на прямой, на плоскости и в пространстве. Действия над векторами. Скалярное, векторное и смешанное произведение векторов. Геометрические приложения векторного и смешанного произведения.</p> <p><b>Аналитическая геометрия</b>            Уравнение плоскости с заданным вектором нормали. Уравнение плоскости, проходящей через три точки. Угол между плоскостями. Канонические уравнения прямой в пространстве: параллельно вектору, через две точки. Параметрические уравнения прямой в пространстве. Угол между прямыми в пространстве. Уравнение прямой на плоскости: перпендикулярно заданному вектору, параллельно заданному вектору, через две точки. Угловой коэффициент прямой. Уравнения прямой, проходящей параллельно или перпендикулярно заданной прямой. Угол между прямыми на плоскости.</p> <p><b>n-мерное линейное пространство</b>            Линейная зависимость и независимость векторов. Базис, подпространство. Размерность подпространства. Ранг системы векторов. Ранг матрицы.</p> <p><b>Решение однородных и неоднородных СЛАУ методом Гаусса.</b>            Однородная и неоднородная системы уравнений. Совместность системы уравнений. Фундаментальная система решений однородной системы линейных уравнений. Метод Гаусса для получения решения однородной и неоднородной систем уравнений.</p> <p><b>Обратная матрица</b>            Умножение матрицы на вектор. Произведение матриц. Вычисление обратной матрицы методом присоединенной матрицы. Решение систем линейных уравнений с помощью обратной матрицы.</p>
2	Введение в анализ. Дифференциальное исчисление	<p><b>Предел последовательности. Предел функции</b>            Предел числовой последовательности. Раскрытие неопределенности вида <math>\frac{\infty}{\infty}</math>. Раскрытие неопределенности вида <math>\frac{0}{0}</math>. Бесконечно малые и</p>

	функций одной переменной	<p>бесконечно большие величины, их связь.  <b>Бесконечно малые величины.</b>  Сравнение бесконечно малых величин. Эквивалентные бесконечно малые величины.  <b>Точки разрыва</b>  Непрерывность функций. Разрывы. Классификация точек разрыва.  <b>Производная функции</b>  Дифференцирование элементарных функций. Таблица производных. Производная суммы, произведения и частного функций. Дифференциал функции. Производная сложной функции. Дифференцирование функций, заданных параметрически. Уравнение касательной и нормали к кривой. Правило Лопитала.  <b>Исследование функции</b>  Область определения функции. Точки пересечения с осями координат. Четные и нечетные функции. Вертикальные и наклонные асимптоты. Возрастание и убывание функций. Экстремумы. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Применение второй производной. Выпуклость вверх и вниз функции. Точки перегиба. Полное исследование функций и построение графиков. Практическое применение формулы Тейлора.</p>
3	Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных	<p><b>Функции нескольких переменных</b>  Функции нескольких переменных. Область определения. Частные производные. Полный дифференциал. Градиент. Производная по направлению вектора. Производная неявной функции. Касательная плоскость и нормаль к поверхности.  <b>Экстремумы функции нескольких переменных</b>  Частные производные высших порядков. Теорема о равенстве смешанных производных. Экстремумы. Необходимые и достаточные условия существования экстремума.</p>
4	Интегральное исчисление	<p><b>Неопределенный интеграл. Методы интегрирования</b>  Первообразная функция. Неопределенный интеграл и его свойства. Таблица основных интегралов. Замена переменной.  Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование тригонометрических функций.  <b>Определенный интеграл. Геометрические приложения определенного интеграла</b>  Определенный интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменной в определенном интеграле. Интегрирование по частям в определенном интеграле. Вычисление площадей плоских фигур. Вычисление объема тела вращения.</p>
5	Обыкновенные дифференциальные уравнения	<p><b>Дифференциальные уравнения 1-го порядка</b>  Некоторые задачи физики, приводящие к дифференциальным уравнениям. Уравнения с разделяющимися переменными. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка. Уравнение Бернулли.  <b>Дифференциальные уравнения 2-го порядка</b>  Комплексные числа. Линейные однородные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Линейные неоднородные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами со специальной правой частью.</p>
6	Основы теории вероятностей и математической статистики	<p><b>Основные положения теории вероятностей</b>  Элементы комбинаторики: перестановки, сочетания, размещения. Классическое и геометрическое определения вероятности события. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Формула Бернулли. Локальная и интегральная формулы Муавра-Лапласа. Формула Пуассона.  <b>Случайные величины</b>  Дискретные случайные величины. Законы распределения. Числовые харак-</p>

	<p>теристики дискретных случайных величин. Непрерывные случайные величины. Функция распределения, плотность распределения вероятностей. Числовые характеристики непрерывных случайных величин. Нормальное распределение.</p> <p><b>Основы математической статистики</b></p> <p>Первичная статистическая обработка экспериментальных данных. Составление вариационного ряда. Группировка данных. Нахождение числовых характеристик. Построение гистограммы. Анализ полученных результатов.</p>
--	---

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий 1-4;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения - очная

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Векторная алгебра и аналитическая геометрия. Линейная алгебра	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
2	Введение в анализ. Дифференциальное исчисление функций одной переменной	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
3	Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
4	Интегральное исчисление	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
5	Обыкновенные дифференциальные уравнения	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
6	Основы теории вероятностей и математической статистики	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий

#### 4.7. Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к промежуточной аттестации (к экзамену 1, к экзамену 2), а также саму промежуточную аттестацию.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.



## Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.09	Математика

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> основные технические приемы и методы векторной алгебры, аналитической геометрии, и линейной алгебры.	1	Экзамен 1, Контрольная работа 1
<b>Знает</b> основы теории вероятностей и математической статистики.	6	Экзамен 2 ДЗ 4
<b>Имеет навыки начального уровня</b> решения основных задач математического анализа.	2,3,4,5,6	Экзамен 1, Экзамен 2 КР 2, ДЗ1, ДЗ 2, ДЗ 3
<b>Имеет навыки начального уровня</b> применения теории вероятностей и математической статистики при решении профессиональных задач	6	Экзамен 2 ДЗ 4

## 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, умения и навыки начального уровня обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
Навыки начального уровня	Чёткость изложения и интерпретации знаний
	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: экзамен 1 в 1 семестре, экзамен 2 во 2 семестре.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена 1 в 1 семестре:

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы / задания
1	Векторная алгебра и аналитическая геометрия. Линейная алгебра	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Матрицы. Операции над матрицами. Определители матриц.</li> <li>2. Разложение определителя матрицы по произвольной строке или столбцу. Свойства определителей.</li> <li>3. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.</li> <li>4. Векторы. Операции над векторами.</li> <li>5. Скалярное произведение векторов. Определение, свойства, приложения.</li> <li>6. Векторное произведение векторов. Определение, свойства, приложения.</li> <li>7. Смешанное произведение векторов. Определение, свойства, приложения.</li> <li>8. Уравнение плоскости. Неполные уравнения плоскости. Уравнение плоскости, проходящей через 3 точки. Расстояние от точки до плоскости.</li> <li>9. Канонические и параметрические уравнения прямой в пространстве.</li> <li>10. Угол между плоскостями. Угол между прямыми в пространстве.</li> </ol>

		<p>Взаимное расположение прямой и плоскости.</p> <p>11. Уравнение прямой на плоскости, различные виды уравнений. Признаки параллельности и перпендикулярности прямых на плоскости.</p> <p>12. Кривые второго порядка: эллипс, гипербола, парабола.</p> <p>13. Линейная зависимость и независимость векторов в <math>R^n</math>, базис. Разложение вектора по базису.</p> <p>14. Ранг системы векторов. Ранг матрицы. Приведение матрицы к ступенчатому виду.</p> <p>15. Системы линейных алгебраических уравнений. Совместность системы. Теорема Кронекера-Капелли.</p> <p>16. Свойства решений однородной и неоднородной систем уравнений.</p> <p>17. Метод Гаусса для получения общего решения однородной и неоднородной систем уравнений.</p> <p>18. Произведение матриц. Произведение матрицы на вектор. Вычисление обратной матрицы двумя способами. Использование обратной матрицы для решения линейных систем.</p> <p>Типовые задания</p> <p>1. Вычислить площадь треугольника с вершинами <math>A(-2, 1, 1)</math>, <math>B(0, -1, 2)</math>, <math>C(-1, 3, 1)</math>.</p> <p>2. Написать уравнение плоскости, проходящей через точки <math>A(3, -1, 1)</math>, <math>B(2, -1, 2)</math>, <math>C(-1, 0, 1)</math>.</p> <p>3. Решить СЛАУ <math display="block">\begin{cases} x_1 - 2x_2 + 3x_3 - x_4 + x_5 = 2 \\ 2x_1 - 4x_2 + 6x_3 - x_5 = 0 \\ 3x_1 - 6x_2 + 9x_3 + x_4 - 2x_5 = -1 \end{cases}</math> методом Гаусса.</p>
2	Введение в анализ. Дифференциальное исчисление функций одной переменной	<p>19. Множества. Множества на прямой. Окрестность точки. Окрестность бесконечности.</p> <p>20. Числовая последовательность. Предел последовательности. Бесконечно малые и бесконечно большие последовательности, их связь. Свойства пределов.</p> <p>21. Функция. Ограниченные функции. Монотонные функции. Сложные и обратные функции. Класс элементарных функций.</p> <p>22. Предел функции в точке. Предел функции на бесконечности. Бесконечные пределы функции в точке.</p> <p>23. Бесконечно малые и бесконечно большие величины.</p> <p>24. Правила предельного перехода. Два замечательных предела.</p> <p>25. Сравнение бесконечно малых величин. Эквивалентные бесконечно малые величины.</p> <p>26. Непрерывность функций. Виды точек разрыва. Свойства функций, непрерывных на отрезке</p> <p>27. Производные и дифференциалы. Механический и геометрический смысл производной. Левая и правая производная.</p> <p>28. Производные некоторых элементарных функции. Таблица производных.</p> <p>29. Производные суммы, произведения и частного. Производная сложной функции. Производная параметрически заданной функции.</p> <p>30. Теорема Ролля. Теорема Лагранжа, теорема Коши. Правило Лопиталя.</p> <p>31. Формула Тейлора и Маклорена. Разложение элементарных функций.</p> <p>32. Возрастание и убывание функции. Экстремумы, теорема Ферма, необходимые и достаточные условия существования экстремума</p>

		<p>первого порядка. Условия экстремума 2-го порядка. 33. Выпуклость и вогнутость функции, точки перегиба. Асимптоты. 34. Полное исследование функции.</p> <p>Типовые задания</p> <p>1. Вычислить <math>\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{(n+3)\sqrt{4n^2-n+2}}{n^2+5}</math>.</p> <p>2. Вычислить производную функции <math>y = \frac{\sin^3(6x^2+1)}{\ln 3x}</math>.</p> <p>3. Найти наклонные асимптоты функции <math>y = \frac{3x^2+1}{x-4}</math>.</p>
3	Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных	<p>35. Функции нескольких переменных. Область определения. Частные и полное приращения. Предел в точке и непрерывность. Частные производные. 36. Градиент. Полный дифференциал. Касательная плоскость и нормаль к поверхности. Производная неявной функции. 37. Частные производные высших порядков. Теорема о равенстве смешанных производных. Экстремумы. Необходимые и достаточные условия экстремума.</p> <p>Типовые задания</p> <p>1. Найти частные производные и полный дифференциал функции <math>z = \ln(5x^2y + 4\sqrt{x})</math>.</p> <p>2. Написать уравнения касательной плоскости и нормали к заданной поверхности, заданной уравнением <math>z = x^2 - y^2 - 2xy - x - 2y</math>, в точке <math>M_0(1, -1, 2)</math>.</p> <p>3. Исследовать функцию <math>z = x^2 + xy + y^2 - 2x - y</math> на экстремумы.</p>

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена 2 во 2 семестре:

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы / задания
4	Интегральное исчисление	<p>1. Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства. 2. Основные методы интегрирования: замена переменной, интегрирование по частям, интегрирование рациональных выражений, интегрирование тригонометрических функций. 3. Задача о вычислении площади криволинейной трапеции. Определенный интеграл. Свойства. Формула Ньютона-Лейбница. 4. Замена переменной и интегрирование по частям в определенном интеграле. 5. Приложения определенного интеграла.</p> <p>Типовые задания</p> <p>1. Вычислить <math>\int x \sin(3x^2 + 4) dx</math>.</p> <p>2. Вычислить <math>\int (2x + 5)e^{3x} dx</math>.</p> <p>3. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями <math>y = 4x - x^2 - 1</math>, <math>y = x + 1</math>.</p>
5	Обыкновенные дифференциальные уравнения	<p>6. Обыкновенные дифференциальные уравнения 1-го порядка. Задача Коши. Общее и частное решения. Теорема существования и единственности для уравнения первого порядка. 7. Уравнения с разделяющимися переменными.</p>

		<p>8. Линейные уравнения. Уравнение Бернулли.  9. Однородные и неоднородные уравнения <math>n</math>-го порядка. Теоремы о структуре общего решения линейного однородного и линейного неоднородного уравнения. Фундаментальная система решений линейного однородного дифференциального уравнения. Определитель Вронского.  10. Комплексные числа.  11. Решение линейных однородных уравнений <math>n</math>-го порядка с постоянными коэффициентами.  12. Решение линейных неоднородных уравнений <math>n</math>-го порядка с постоянными коэффициентами со специальной правой частью.</p> <p>Типовые задания</p> <p>1. Найти общий интеграл уравнения <math>(x^2 - 4)yy' = (y^2 + 1)</math>.  2. Найти общее решение уравнения <math>y' - \frac{y}{x+1} = 2x^2</math>.  3. Найти общее решение уравнения <math>y'' - 10y' + 25y = 5xe^{3x}</math>.</p>
6	<p>Основы теории вероятностей и математической статистики</p>	<p>13. Операции над случайными событиями. Классическое определение вероятности. Частота и вероятность.  14. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Условные вероятности. Независимые события.  15. Формула полной вероятности. Формула Байеса.  16. Формула Бернулли. Локальная и интегральная формулы Муавра-Лапласа. Формула Пуассона.  17. Табличное представление дискретной случайной величины. Основные числовые характеристики дискретного распределения: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратичное отклонение.  18. Основные законы распределения дискретной случайной величины: биномиальное, распределение Пуассона. Поток событий.  19. Функция распределения и плотность распределения непрерывной случайной величины, их графическое представление. Числовые характеристики непрерывной случайной величины.  20. Основные законы распределения непрерывной случайной величины: равномерное, показательное, нормальное.  21. Закон больших чисел и его применение. Понятие о центральной предельной теореме и ее применение.  22. Зависимые и независимые случайные величины. Числовые характеристики зависимости: ковариация, коэффициент корреляции.  23. Статистический ряд, статистическая функция распределения, полигон, гистограмма.  24. Статистические оценки параметров распределения по выборке. Состоятельные, несмещенные и эффективные оценки.  25. Доверительные интервалы для математического ожидания и дисперсии нормально распределенной случайной величины.  26. Обработка результатов измерений. Сглаживание экспериментальных зависимостей. Метод наименьших квадратов.</p> <p>Типовые задания</p> <p>1. На тренировке баскетболист бросает мяч в корзину из одной и той же позиции. Вероятность попасть в корзину у баскетболиста равна 0,6. Какова вероятность того, что из 6 бросков баскетболист попадет в корзину 5 раз?  2. Завод отправил в торговую сеть 800 изделий. Вероятность повреждения изделия в пути равна 0.005. Найти вероятность того, что при</p>

		транспортировке будет повреждено не более одного изделия. 3. В магазине три продавца. Каждый занят с клиентом с вероятностью 0.5. Найдите вероятность того, что в случайный момент времени хотя бы один продавец будет свободен.
--	--	---

### 2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## 2.2. Текущий контроль

### 2.2.1. Перечень форм текущего контроля

- контрольная работа 1 в первом семестре;
- контрольная работа во 2 семестре;
- домашнее задание 1 в первом семестре;
- домашнее задание 2 в первом семестре;
- домашнее задание 3 во втором семестре;
- домашнее задание 4 во втором семестре.

### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

## Контрольная работа №1 (р. 1)

Тема: «Векторная алгебра и аналитическая геометрия. Линейная алгебра»

### Типовые задания

1. Вычислить косинус угла между векторами  $\vec{a}\{2, 1, 2\}$  и  $\vec{b}\{-1, 3, 1\}$ .
2. Вычислить объем пирамиды, построенной на векторах  $\vec{a}\{3, 3, 3\}$ ,  $\vec{b}\{1, 0, -2\}$ ,  $\vec{c}\{-5, 0, 0\}$ .
3. Вычислить площадь треугольника с вершинами  $A(2, 1, 2)$ ,  $B(0, -2, 1)$ ,  $C(3, 1, -1)$ .
4. Написать уравнение плоскости, проходящей через точку  $M(2, -1, 4)$  перпендикулярно вектору  $\vec{b}\{1, 2, 2\}$ .
5. Найти точку пересечения прямой  $\frac{x+1}{-3} = \frac{y+2}{2} = \frac{z-3}{-2}$  и плоскости  $x+3y-5z+9=0$ .
6. Написать уравнение медианы  $CM$  в треугольнике  $ABC$  с вершинами  $A(-2, 0)$ ,  $B(-1, 1)$ ,  $C(-4, 2)$ .
7. Написать уравнение прямой на плоскости, проходящей через точку  $A(-1, -2)$  параллельно прямой  $-2x+8y-7=0$ .

8. Вычислить  $3B^2 - BA$ , если  $A = \begin{pmatrix} 0 & 2 & 1 \\ 3 & -2 & 1 \\ 2 & -3 & 5 \end{pmatrix}$ ,  $B = \begin{pmatrix} -1 & 0 & 2 \\ -3 & 1 & -6 \\ 7 & -4 & 1 \end{pmatrix}$ .

9. Решить неоднородную СЛАУ  $\begin{cases} x_1 - 4x_2 + 2x_3 + 3x_4 = 5 \\ 2x_1 - 7x_2 + 4x_3 + x_4 = 9 \\ x_1 - 3x_2 + 2x_3 + x_4 = 4 \end{cases}$  методом Гаусса.

10. Найти матрицу, обратную к матрице  $A = \begin{pmatrix} 3 & -2 & 4 \\ 3 & 4 & -2 \\ 2 & -1 & -1 \end{pmatrix}$ .

**Контрольная работа №2 (р. 4)**

Тема: «Интегральное исчисление»

Типовые задания

1. Вычислить неопределенный интеграл  $\int \left( x^2 \cdot \sqrt[5]{x^2} - \frac{3\sqrt[4]{x}}{x} \right) dx$ .
2. Вычислить неопределенный интеграл  $\int \frac{1}{x^2 + 6} dx$ .
3. Вычислить неопределенный интеграл  $\int \frac{1}{4 + 9x} dx$ .
4. Вычислить неопределенный интеграл  $\int \frac{x}{4x^2 - 5} dx$ .
5. Представить дробь  $\frac{x-5}{(x-5)(x^2+2x+9)(x-4)^2}$  в виде суммы простейших дробей.
6. Вычислить неопределенный интеграл  $\int \sin^2 5x dx$ .
7. Вычислить определенный интеграл  $\int_1^2 5x^4 dx$ .
8. Найти площадь трапеции, ограниченной линиями  $y = 10 - x^2$ ,  $x = -1$ ,  $x = 2$ ,  $y = 0$ .
9. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями  $y = \frac{4}{x} - 5$ ,  $y = -x$ , равна
10. Найти объем тела вращения вокруг оси OX фигуры, ограниченной линиями  $y = -5x^2$ ,  $0 \leq x \leq 2$ .

**Домашнее задание №1 (р. 2)**

Тема: «Введение в анализ. Дифференциальное исчисление функций одной переменной»

Типовые задания

1. Изобразить схематически график функции  $f(x)$  в окрестности предельной точки
  - а)  $\lim_{x \rightarrow +\infty} f(x) = -\infty$ , б)  $\lim_{x \rightarrow 3} f(x) = -6$ .
2. Вычислить предел последовательности
  - а)  $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{8n^5 + 6n^2 - 7n - 10}{6n^3 + n - 9}$ ; б)  $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{\sqrt[5]{7 - 2n^2 + n^5} (6n - 3)(2 + n)}{(2n^4 + 9n^3 - n + 7)n}$ .
3. Вычислить предел функции  $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{x^2 + 5x - 6}{1 - x^2}$ .
4. Для заданной функции  $f(x) = \frac{9(8-x)(x+1)^2 x}{2(x-3)^2(5-x)^2}$  вычислить пределы
  - а)  $\lim_{x \rightarrow 0} f(x)$ ; б)  $\lim_{x \rightarrow 5} f(x)$ ; в)  $\lim_{x \rightarrow 4} f(x)$ ; г)  $\lim_{x \rightarrow \infty} f(x)$ .
5. Вычислить предел функции  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\ln(1+5x)(2^{-3x} - 1)}{\sin(10x) \left( \sqrt[3]{1-6x} - 1 \right) \cos(4x)}$ .
6. Вычислить предел последовательности  $\lim_{n \rightarrow \infty} \left( \frac{4n+3}{4n-5} \right)^{4-3n}$ .
7. Вычислить предел функции  $\lim_{x \rightarrow \pm 0} \frac{\lg(\lg(x+1))}{x}$ .

8. Найти точки разрыва функции  $f(x) = \frac{\sin x}{x-2}$ , исследовать их характер и построить график в окрестности точки разрыва.

9. Найти производные функций:

а)  $y = -5 - 9e^2 - 2 \sin x$ ; б)  $y = \sqrt[4]{\log_9(8x^3 - \ln x)} + 3 \cos \frac{\pi}{7}$ ;

в)  $y = \ln(5x^2 + 6x - 1) \cdot e^{\arccos x}$ ; г)  $y = \frac{4 \operatorname{tg}^6 x}{\sqrt{\sin x}}$ .

10. Вычислить производную параметрически заданной функции  $\begin{cases} x = \ln\left(\operatorname{tg} \frac{t}{2}\right), \\ y = \sin t^2. \end{cases}$

11. Составить уравнения касательных к кривой  $y = 2x^3 + x^2 - 2$ , параллельных прямой  $y - 4x - 5 = 0$ .

12. Для функции  $y = (x-1)\sqrt[3]{x}$  найти а) экстремумы и интервалы монотонности; б) наибольшее и наименьшее значение на отрезке  $[1, 3]$ .

13. Найти точки перегиба и интервалы выпуклости и вогнутости функции  $y = \frac{x^2 + 2x - 7}{x^2 + 2x - 3}$ .

14. Найти вертикальные и наклонные асимптоты графика функции  $y = \frac{5x^2 - 2}{4x - 5}$ .

15. Вычислить пределы функций, используя правило Лопиталья:

а)  $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{x^4 - 1}{2x^4 - x^2 - 1}$ ; б)  $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{\ln(7 - 2x)}{\sqrt{5x + 1} - 4}$ .

16. Исследовать функцию и построить график:

а)  $y = \frac{x^2}{x^2 - x + 1}$ ; б)  $y = -\ln \frac{x+1}{x-1}$ .

### Домашнее задание №2 (р. 3)

Тема: «Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных»

#### Типовые задания

1. Найти область определения функции  $z = \frac{1}{x^2 + y^2 - 15}$ . Нарисовать область на координатной плоскости.

2. Найти частные производные и полный дифференциал функции  $z = \log_3(4xy^2 - \sqrt{x})$ .

3. Вычислить значения частных производных  $f'_x(M_0)$ ,  $f'_y(M_0)$ ,  $f'_z(M_0)$  функции  $f(x, y, z) = \operatorname{arctg}(\sqrt{xy}) - yz^3$  в точке  $M_0(-1, 2, 0)$ .

4. Вычислить значение полной производной функции  $u = te^{3y-x-3}$ , где  $x = \cos t$ ,  $y = \sin t$  при  $t_0 = \frac{\pi}{2}$ .

5. Вычислить частные производные  $\frac{\partial z}{\partial u}$  и  $\frac{\partial z}{\partial v}$  сложной функции  $z = \arcsin(4xy + y)$ , где  $x = \cos(u^3 + v)$ ,  $y = \sin(3u - v^2)$ .

6. Составить уравнения касательной и нормали к плоской кривой  $e^{4x+y-1} - x^3 y = \ln(2x + y) + x - 2$ , заданной неявно, в точке  $M_0(0, 1)$ .



7. Вычислить значения частных производных функции  $3x - 4y + 5xyz = x^2z - z + 3$ , заданной неявно, в точке  $M_0(1, 1, 3)$ .

8. Найти градиент функции  $z = \sqrt[3]{5xy - x^2 + y}$  и производную по направлению  $\vec{l}(2, -1)$  в точке  $M_0(0, 1)$ .

9. Найти уравнения касательной плоскости и нормали к заданной поверхности  $S: x^2 + y^2 + z^2 - xy - yz = 5$  в точке  $M_0(1, -2, 1)$ .

10. Найти вторые частные производные указанных функции  $z = \cos(x^2y^3)$ . Убедиться в том, что  $z''_{xy} = z''_{yx}$ .

11. Проверить, удовлетворяет ли уравнению  $\frac{\partial^2 u}{\partial x^2} + 16 \frac{\partial^2 u}{\partial y^2} = 0$  функция  $u = e^{-(y+4x)} \sin(y+4x)$ .

12. Исследовать функцию  $z = 2xy - 3x^2 - 5y^2 + 10$  на экстремум.

### Домашнее задание №3 (р. 5)

Тема: «Обыкновенные дифференциальные уравнения»

#### Типовые задания

1. Найти общий интеграл дифференциального уравнения  $\sqrt{1-x^2}y' + xy^2 + 2x = 0$ .

2. Найти частное решение дифференциального уравнения, удовлетворяющее начальным условиям

$$\begin{cases} y \frac{dy}{dx} + x = 1, \\ y(0) = 1 \end{cases}$$

3. Найти частное решение дифференциального уравнения, удовлетворяющее начальным условиям

$$\begin{cases} y' + \frac{y}{2x} = x^2, \\ y(1) = 1 \end{cases}$$

4. Найти частное решение дифференциального уравнения, удовлетворяющее начальным условиям

$$\begin{cases} y' + xy = (1+x)e^{-x}y^2, \\ y(0) = 1 \end{cases}$$

5. Определить тип дифференциального уравнения  $y' = x + y$ , найти общее решение и построить интегральную кривую, проходящую через точку  $M(2, 1)$ .

6. Найти общее решение дифференциального уравнения  $y'' - 9y = 0$ .

7. Найти частное решение дифференциального уравнения, удовлетворяющего указанным услови-

$$\begin{cases} y'' - 4y' + 3y = 0 \\ y(0) = 6 \\ y'(0) = 10 \end{cases}$$

8. Найти общее решение дифференциального уравнения  $y'' - 6y' + 9y = 2x^2$ .

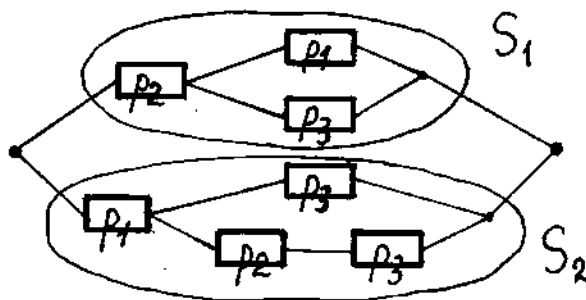
9. Найти вид общего решения дифференциального уравнения  $y'' - 2y' - 8y = e^x - 8\cos 2x$  (не вычисляя неопределенные коэффициенты).

### Домашнее задание №4 (р. 6)

Тема: «Основы теории вероятностей и математической статистики»

#### Типовые задания

1. Для правильной работы прибора, состоящего из семи блоков, необходимо наличие хотя бы одной исправной цепи, соединяющей входной и выходной полюсы. Схема их соединения и надежность (вероятность безотказной работы) блоков – на рисунке. Отдельные блоки могут выходить из строя независимо один от другого. Определить надежность прибора.



2. Вероятность появления бракованных деталей при их массовом производстве равна 0.003. Определить вероятность того, что в партии из 1200 деталей будет
- 1) ровно 4 бракованных;
  - 2) не менее 3 бракованных.
3. Поток сбоев компьютера – простейший; среднее число сбоев за сутки равно 1.6. Найти вероятности следующих событий:
- А – за 2 суток – ни одного сбоя;
- В – в течение 4 суток – хотя бы один сбой.
4. Контролируется длина производимых стержней с проектной длиной 38.4 см, имеющая нормальное распределение со средним квадратичным отклонением 2.7 мм. Изделие считается удовлетворяющим стандарту, если его длина не меньше 37.9 см. Определить долю нестандартных изделий в большой партии произведенных стержней.
5. На 6 гранях кубика наклеены цифры 0, 1, 1, 2, 5, 7. Кубик бросают 300 раз. Найти вероятность того, что суммарное число выпавших очков  $S$  находится в диапазоне  $[730, 830]$ , т.е.  $730 \leq S \leq 830$ .
6. Провести статистическую обработку выборки объема  $n = 50$  из генеральной совокупности:
- |        |        |        |        |       |        |        |        |        |        |
|--------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 0.251  | 0.193  | 0.840  | -0.959 | 0.050 | -2.543 | -1.379 | -0.872 | -2.200 | 0.295  |
| -1.297 | -1.023 | -1.133 | -1.696 | 0.116 | 0.246  | -0.056 | 0.673  | 0.869  | -0.377 |
| 1.484  | -0.340 | -0.433 | 0.347  | 0.563 | -0.131 | -0.237 | -0.957 | -0.722 | 1.876  |
| -0.464 | 0.131  | 1.879  | 1.603  | 1.479 | 0.783  | 0.132  | 0.360  | -0.060 | -0.618 |
| -1.319 | 0.209  | -1.095 | 0.748  | 0.383 | -0.132 | 2.925  | 0.510  | 0.065  | 0.739  |
- 1) Вычислить выборочное среднее  $\bar{x}^*$ .
  - 2) Провести группировку данных выборки по шести равным интервалам. Построить интервальную таблицу распределения выборочных данных. Построить гистограмму интервальной выборки.
  - 3) Вычислить выборочное среднее  $\bar{X}$  интервальной выборки и сравнить его с  $\bar{x}^*$ .
  - 4) Вычислить выборочную и исправленную дисперсию интервальной выборки и среднеквадратичное отклонение.
  - 5) Построить 95%-й доверительный интервал для генерального среднего  $\mu$ , считая генеральную дисперсию известной и равной 1.
  - 6) Построить 95%-й доверительный интервал для генерального среднего  $\mu$ , считая генеральную дисперсию неизвестной. Сравнить оба интервала.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 1 и 2 семестрах. Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

		знаний		
--	--	--------	--	--

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

### *3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

### *3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.09	Математика

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

## Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Письменный, Д. Т. Конспект лекций по высшей математике: полный курс : курс лекций / Д. Т. Письменный. - 12-е изд. - Москва : Айрис-пресс, 2014. - 603 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8112-5257-2	200
2	Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика [Текст] : учебное пособие для бакалавров / В. Е. Гмурман. - 12-е изд. - Москва : Юрайт, 2013. - 479 с. - ISBN 978-5-9916-2647-7	100

## Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Боронина Е.Б. Математический анализ : учебное пособие / Боронина Е.Б. - Саратов : Научная книга, 2019. - 159 с. - ISBN 978-5-9758-1745-7.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/81022.html">https://www.iprbookshop.ru/81022.html</a>
2	Осипов Ю.В. Интегральное исчисление : учебное пособие / Осипов Ю.В., Толстова О.Л., Сафина Г.Л. - Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. - 89 с. - ISBN 978-5-7264-1438-6.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/60760.html">https://www.iprbookshop.ru/60760.html</a>
3	Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для вузов / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00211-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	<a href="https://urait.ru/bcode/488573">https://urait.ru/bcode/488573</a>

## Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.09	Математика

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

## Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.09	Математика

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

## Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиоте-</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)</p> <p>Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)</p> <p>Монитор Samsung 24" S24C450B</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3</p> <p>Принтер/HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Аудиторный стол для инвалидов-колясочников</p> <p>Видеоувеличитель /Optelec ClearNote</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор №</p>



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>каря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.10	Информационные технологии

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	доцент, к.т.н.	Колбасин А.М.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) информационных систем, технологий и автоматизации в строительстве

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины ««Информационные технологии»» является формирование компетенций обучающегося в области современных информационных технологий, практического использования компьютеров и программных офисных приложений для обработки информации, необходимой в профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Определение, систематизация и анализ информации в соответствии с поставленными целями управления для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Выбор методов сбора данных, способов и вида их представления в соответствии с поставленными задачами профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Описание обеспечения информационных технологий и технологий создания баз данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
	ОПК-2.6. Выбор инструментария обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Описание принципов, методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий и программных средств
	ОПК-5.2. Выбор информационных моделей управленческих процессов с применением технологий интеллектуального анализа
	ОПК-5.3. Оценка эффективности применяемых информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
	ОПК-5.4. Визуализация данных при решении профессиональных задач на основе современных информационных технологий и программных средств
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности среды и оценивать их последствия	ОПК-6.1. Представление этапов работы с современными информационными системами
	ОПК-6.2. Сбор, обработка и хранение информации с использованием информационных технологий
	ОПК-6.3. Выбор цифровых технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.4. Применение прикладного программного обеспечения для решения задач профессиональной деятельности
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.1 Выбор, анализ, систематизация и передача информации с использованием цифровых средств, а также

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
применять системный подход для решения поставленных задач	применение оптимальных алгоритмов при работе с данными, полученными из различных источников
	УК-1.2 Оценка достоверности и соответствия выбранной информации критериям полноты и аутентичности, систематизация с целью логичного и последовательного изложения информации в рамках поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Выбор способа и алгоритма решения задач профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-2.1. Определение, систематизация и анализ информации в соответствии с поставленными целями управления для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знает</b> определение информации, существенные характеристики экономической информации, используемой для целей управления. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> систематизации и анализа информации в соответствии с поставленными целями управления.
ОПК-2.2. Выбор методов сбора данных, способов и вида их представления в соответствии с поставленными задачами профессиональной деятельности	<b>Знает</b> связь между информацией и данными, методы сбора, форматы представления данных. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов сбора и оценит данных, способов и вида их представления, перевода данных из одного формата в соответствии с поставленными задачами
ОПК-2.3. Описание обеспечения информационных технологий и технологий создания баз данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	<b>Знает</b> назначение, классификацию, виды обеспечения информационных технологий, роль информационных технологий в решении управленческих задач. <b>Знает</b> назначение и основные модели баз данных, технологии их создания и поддержки работоспособности, роль баз данных в решении задач управления. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования информационных технологий для решения задач управления, создания и работы с реляционными базами данных
ОПК-2.6. Выбор инструментария обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	<b>Знает</b> основные этапы обработки и анализа данных, а также необходимые инструменты для решения поставленных задач управления. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментария обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
ОПК-5.1. Описание принципов, методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий и программных средств	<b>Знает</b> стандартные задачи управления, а также основные методы, принципы и средства решения стандартных задач с использованием соответствующих подсистем автоматизации задач управления и программных средств. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования современных информационных технологий и программных средств для решения стандартных задач управления

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-5.2. Выбор информационных моделей управленческих процессов с применением технологий интеллектуального анализа	<p><b>Знает</b> основные модели процессов управления и существующие современные технологии интеллектуального анализа</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> моделирования процессов управления с использованием информационных технологий и интеллектуального анализа</p>
ОПК-5.3. Оценка эффективности применяемых информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	<p><b>Знает</b> понятия и методы оценки эффективности информационных технологий и программных средств, затраты на разработку, отладку и внедрение информационных технологий и программных средств</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки эффективности применяемых информационных технологий и программных средств</p>
ОПК-5.4. Визуализация данных при решении профессиональных задач на основе современных информационных технологий и программных средств	<p><b>Знает</b> методы и преимущества визуализации данных при использовании информационных технологий и программных средств для решения задач управления</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> визуализации данных, полученных в результате применения информационных технологий и работы программных средств</p>
ОПК-6.1. Представление этапов работы с современными информационными системами	<p><b>Знает</b> этапы обработки информации в информационных системах и результаты работы каждого этапа.</p> <p><b>Знает</b> организационное обеспечение информационных систем, определяющее порядок работы с ними.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> работы с прикладными программами, используя соответствующие инструменты обработки данных с соблюдением этапов работы с данным программным обеспечением. Техническое об</p>
ОПК-6.2 Сбор, обработка и хранение информации с использованием информационных технологий	<p><b>Знает</b> техническое обеспечение информационных технологий, (устройства ввода, вывода, хранения, обработки и передачи информации) его характеристики и принципы работы</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора и использования технического обеспечения для обработки информации</p>
ОПК-6.3 Выбор цифровых технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	<p><b>Знает</b> программное обеспечение информационных технологий, его классификацию и назначение видов ПО</p> <p><b>Знает</b> технические средства, принципы построения и классификацию сетей передачи данных</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> работы с сетевыми технологиями с использованием соответствующего программного обеспечения</p>
ОПК-6.4 Применение прикладного программного обеспечения для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знает</b> назначение прикладного программного обеспечения, его классификацию в зависимости выполняемых функций и решаемых задач</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора необходимого прикладного программного обеспечения для решения конкретных профессиональных задач</p>
УК-1.1 Выбор, анализ, систематизация и передача информации с использованием цифровых средств, а также применение оптимальных алгоритмов при работе с данными, полученными из различных источников	<p><b>Знает</b> назначение, возможности и принципы работы различных информационно-поисковых и справочных систем для поиска необходимой информации в сети интернет.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> поиска информации на различных сайтах, оценки ее достоверности в соответствие с поставленной задачей.</p> <p><b>Имеет навыки</b> использования официальных ресурсов различных органов управления, для регистрации и получения соответствующих информационных услуг</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.2 Оценка достоверности и соответствия выбранной информации критериям полноты и аутентичности, систематизация с целью логичного и последовательного изложения информации в рамках поставленных задач	<b>Знает</b> критерии оценки соответствия полноты и аутентичности выбранного информационного ресурса. <b>Имеет навыки</b> поиска информации на различных сайтах, оценки ее достоверности, полноты и аутентичности в соответствии с поставленной задачей.
УК-1.3 Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	<b>Знает</b> методы систематизации (структурирование, классификация) информации полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями решаемой задачи <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> систематизации, обобщения и анализа информации полученной из разных источников, для получения форм, удобных для анализа
УК-2.4 Выбор способа и алгоритма решения задач профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	<b>Знает</b> принципы работы информационных технологий - решения поставленной задачи, разбиением ее на этапы, операции и элементарные действия <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> расчленения поставленной задачи на этапы, операции и элементарные действия, определять их последовательность в виде конкретных заданий <b>Знает</b> способы решения типичных задач с учётом наличия ограничений и ресурсов и критерии оценки поставленных задач и ожидаемых результатов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> решения типичных задач профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов соответствующего прикладного программного обеспечения.

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц. Продолжительность дисциплины 2 учебных семестра.

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

## Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости*		
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР		Контроль	
1	Основы информационных технологий.	1	4			8			39	9	<i>Контрольное задание по КоП №1(р.2-3)</i>
2	Технические средства информационных технологий	1	4			8					
	Итого:	1	8			16		39	9	<i>зачет</i>	
3	Программные средства информационных технологий	2	8			16		78	18	<i>Домашнее задание №1 (р.5,6)</i> <i>Домашнее задание №2 (р.7)</i> <i>Контрольное задание по КоП №2(р.5)</i>	
4	Сетевые информационные технологии.	2	8			16					
	Итого:	2	16			32		78	18	<i>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i>	
	<b>Итого:</b>	1,2	24			48		117	27	<i>зачет, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i>	

**4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам**

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках компьютерного практикума предусмотрено контрольное задание 1 компьютерного практикума в первом семестре и контрольное задание 2 компьютерного практикума во втором семестре.

## 4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Основы информационных технологий.	Тема Основные понятия информации, информационных технологий и информационных систем. Понятие информационной технологии и Классификация информационных технологий. Объекты информационных технологий. Информационные технологии и информационные системы. Информационные потоки, организация процесса обработки информации. Тема Информационные процессы в управлении организацией. Уровни ИТ и свойства ИТ разных уровней. Корпоративные информационные системы. Система поддержки принятия решения (СППР) как составная часть КИС. Экспертные системы. Структура обеспечивающей подсистемы ИС. Информацион-

		ное, математическое, техническое, программное, организационное и правовое обеспечение ИТ.
2	Технические средства информационных технологий	Тема Технические средства ИТ Общая характеристика технических средств информационных технологий. Компьютеры устройство, общие принципы работы. Тема Общая характеристика, классификация и критерии выбора средств периферийной техники. Устройство принтеров, плоттеров, сканеров, копировальной техники, факсимильной техники и характеристики, определяющие их выбор.
3	Программные средства информационных технологий	Тема Программные средства ИТ Общая характеристика программных средств компьютерных информационных технологий. Системное, прикладное программное обеспечение, интегрированные среды (системы) программирования. Операционные системы. Состав прикладного программного обеспечения компьютерных информационных технологий. Тема Базы и банки данных. Основные понятия баз и банков данных. Модели организации баз данных. Сущность и основные понятия систем управления БД. Локальные и распределенные БД. Организация взаимодействия пользователя с СУБД.
4	Сетевые информационные технологии. Internet технологии	Тема Компьютерные сети, Интернет. Локальные и глобальные компьютерные сети. Назначение, основные устройства организации сетей, роль локальных и глобальных сетей в построении и функционировании информационных систем предприятий и организаций и корпоративных информационных систем. Глобальная компьютерная сеть Интернет, сервисы, Интернет-маркетинг. Классификация основных видов информационных угроз и общий обзор методов борьбы с ними Тема Интернет – технологии в организациях. Использование интернет – технологий в организациях Создание информационной среды. Облачные технологии

4.2 *Лабораторные работы*  
*Не предусмотрено учебным планом»*

4.3 *Практические занятия*  
*Не предусмотрено учебным планом»*

4.4 *Компьютерные практикумы*

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание компьютерного практикума
1	Основы информационных технологий.	Практическая работа № 1. Тема. Работа с тестовым редактором. Форматирование. Настройка шрифтов, абзацев, полей. Вставка номеров страниц, работа с колонтитулами. Создание



		<p>стандартных форм документов</p> <p>Практическая работа № 2. Тема. Создание и иллюстрация различных форм документов в текстовом редакторе. Вставка рисунков, фигур, создание схем при помощи автофигур.</p> <p>Практическая работа № 3. Тема. Работа с тестовыми данными. Создание и оформление таблиц. Расчеты в таблицах, построение гистограмм по результатам расчетов, работа с формулами.</p> <p>Практическая работа № 4. Тема. Создание и оформление отчетов по научным работам в текстовом редакторе, проверка орфографии, исправление ошибок, защита документа. Сравнение документов. Создание автоматического оглавления.</p>
2	Технические средства информационных технологий	<p>Практическая работа № 5. Тема. Создание и оформление презентаций, вставка схем и диаграмм, анимация, настройка переходов слайдов.</p> <p>Практическая работа № 6. Тема. Работа в табличном редакторе. Создание таблиц, форматирование ячеек, копирование информации в табличных редакторах. Относительные, абсолютные и смешанные ссылки ячеек, перемещение в таблицах.</p> <p>Практическая работа № 7. Тема. Работа в табличном редакторе расчеты с использованием формул и встроенных функций, копирование формул автозаполнением, выполнение расчетов, иллюстрация расчетов с помощью диаграмм</p> <p>Практическая работа № 8. Тема. Обмен данными между текстовым и табличным редакторами, копирование результатов расчетов и оформление отчетов в текстовом редакторе.</p> <p>Практическая работа № 9. Тема. Ознакомление с работой встроенных функций табличного редактора, созданием форм, использование условных операторов, работа с диаграммами и рисунками.</p>
3	Программные средства информационных технологий	<p>Практическая работа № 10. Тема. Работа в табличном редакторе решение системы линейных уравнений, графическая иллюстрация решения.</p> <p>Практическая работа № 12. Тема. Работа в табличном редакторе решение системы квадратных уравнений, графическая иллюстрация решения.</p> <p>Практическая работа № 13. Тема. Работа со списками в табличном редакторе, сортировка, создания выборок при помощи фильтров, критериев выборки, логических условий.</p> <p>Практическая работа № 14. Тема. Создание базы данных при помощи табличного редактора, организация выборок, построение гистограмм, работа с несколькими листами. Создание и настройка промежуточных итогов и сводных таблиц.</p> <p>Практическая работа № 15. Тема. Создание реляционной базы данных. Создание таблиц. Настройка полей и типов данных. Формирование запросов к базе данных. Создание форм при помощи конструктора и мастера форм</p>
4	Сетевые информационные технологии. Internet технологии	<p>Практическая работа № 16. Тема. Создание аккаунта в электронной почте. Создание и отправка писем при помощи электронной почты.</p> <p>Практическая работа № 17. Тема. Создание и работа с облач-</p>

		<p>ным сервисом. Определение структуры URL. Просмотр кода страницы.</p> <p>Практическая работа № 18. Тема Изучение и сравнение поисковых систем. Поиск информации работа с браузерами.</p> <p>Практическая работа № 19. Тема Контрольное задание по компьютерному практикуму.</p>
--	--	---

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания 1 во втором семестре;
- выполнение домашнего задания 2 во втором семестре;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Основы информационных технологий.	Виды программного обеспечения.
2	Технические средства информационных технологий	Многофункциональные устройства их преимущества и недостатки.
3	Программные средства информационных технологий	СУБД
4	Сетевые информационные технологии. Internet технологии	Методы борьбы с информационными угрозами

#### 4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачету, к дифференцированному зачету (зачету с оценкой)), а также саму промежуточную аттестацию.

### 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

#### 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоя-

тельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

#### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

## Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.10	Информационные технологии

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> определение информации, сущностные характеристики экономической информации, используемой для целей управления. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> систематизации и анализа информации в соответствии с поставленными целями управления.	1,2,3,4	<i>Контрольное задание по КоП №1 зачет</i>
<b>Знает</b> связь между информацией и данными, методы сбора, форматы представления данных. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов сбора и оценки данных, способов и вида их	1,2,3,4	<i>Контрольное задание по КоП №1 зачет</i>

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
представления, перевода данных из одного формата в соответствии с поставленными задачами		
<b>Знает</b> назначение, классификацию, виды обеспечения информационных технологий, роль информационных технологий в решении управленческих задач. <b>Знает</b> назначение и основные модели баз данных, технологии их создания и поддержки работоспособности, роль баз данных в решении задач управления. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования информационных технологий для решения задач управления, создания и работы с реляционными базами данных	1,2,3,4	<i>Контрольное задание по КоП №1 зачет Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Домашнее задание №1 Домашнее задание №2</i>
<b>Знает</b> основные этапы обработки и анализа данных, а также необходимые инструменты для решения поставленных задач управления. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментария обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	1,2,3,4	<i>Контрольное задание по КоП №1 зачет Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i>
<b>Знает</b> стандартные задачи управления, а также основные методы, принципы и средства решения стандартных задач с использованием соответствующих подсистем автоматизации задач управления и программных средств. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования современных информационных технологий и программных средств для решения стандартных задач управления	1,2,3,4	<i>Контрольное задание по КоП №1 Зачет Контрольное задание по КоП №2 Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Домашнее задание №1 Домашнее задание №2</i>
<b>Знает</b> основные модели процессов управления и существующие современные технологии интеллектуального анализа <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> моделирования процессов управления с использованием информационных технологий и интеллектуального анализа	1,2,3,4	<i>Контрольное задание по КоП №1 зачет Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Домашнее задание №1 Домашнее задание №2</i>
<b>Знает</b> понятия и методы оценки эффективности информационных технологий и программных средств, затраты на разработку, отладку и внедрение информационных технологий и программных средств <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки эффективности применяемых информационных технологий и программных средств	1,2,3,4	<i>Контрольное задание по КоП №1 Контрольное задание по КоП №2 зачет Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Домашнее задание №1 Домашнее задание №2</i>
<b>Знает</b> методы и преимущества визуализации данных при использовании информационных технологий и программных средств для решения задач управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> визуализации данных, полученных в результате применения информационных технологий и работы программных	1,2,3,4	<i>Контрольное задание по КоП №1 зачет Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Домашнее задание №1 Домашнее задание №2</i>

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
средств		
<p><b>Знает</b> этапы обработки информации в информационных системах и результаты работы каждого этапа.</p> <p><b>Знает</b> организационное обеспечение информационных систем, определяющее порядок работы с ними.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> работы с прикладными программами, используя соответствующие инструменты обработки данных с соблюдением этапов работы с данным программным обеспечением</p>	1,2,3,4	<p><i>Контрольное задание по КоП №1</i> зачет</p> <p><i>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i></p> <p><i>Домашнее задание №1</i> <i>Домашнее задание №2</i></p>
<p><b>Знает</b> техническое обеспечение информационных технологий, (устройства ввода, вывода, хранения, обработки и передачи информации) его характеристики и принципы работы</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора и использования технического обеспечения для обработки информации</p>	1,2,3,4	<p><i>Контрольное задание по КоП №1</i> зачет</p> <p><i>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i></p> <p><i>Домашнее задание №1</i> <i>Домашнее задание №2</i></p>
<p><b>Знает</b> программное обеспечение информационных технологий, его классификацию и назначение видов ПО</p> <p><b>Знает</b> технические средства, принципы построения и классификацию сетей передачи данных</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> работы с сетевыми технологиями с использованием соответствующего программного обеспечения</p>	1,2,3,4	<p><i>Контрольное задание по КоП №1</i> зачет</p> <p><i>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i></p> <p><i>Домашнее задание №1</i> <i>Домашнее задание №2</i></p>
<p><b>Знает</b> назначение прикладного программного обеспечения, его классификацию в зависимости выполняемых функций и решаемых задач</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора необходимого прикладного программного обеспечения для решения конкретных профессиональных задач</p>	1,2,3,4	<p><i>Контрольное задание по КоП №1</i> <i>Контрольное задание по КоП №2</i> зачет</p> <p><i>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i></p> <p><i>Домашнее задание №1</i> <i>Домашнее задание №2</i></p>
<p><b>Знает</b> назначение, возможности и принципы работы различных информационно-поисковых и справочных систем для поиска необходимой информации в сети интернет.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> поиска информации на различных сайтах, оценки ее достоверности в соответствии с поставленной задачей.</p> <p><b>Имеет навыки</b> использования официальных ресурсов различных органов управления, для регистрации и получения соответствующих информационных услуг</p>	1,2,3,4	<p><i>Контрольное задание по КоП №1</i> <i>Контрольное задание по КоП №2</i> зачет</p> <p><i>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i></p> <p><i>Домашнее задание №1</i> <i>Домашнее задание №2</i></p>
<p><b>Знает</b> критерии оценки соответствия полноты и аутентичности выбранного информационного ресурса.</p> <p><b>Имеет навыки</b> поиска информации на различных сайтах, оценки ее достоверности, полноты и аутентичности в соответствии с поставленной задачей.</p>	1,2,3,4	<p><i>Контрольное задание по КоП №1</i> <i>Контрольное задание по КоП №2</i> зачет</p> <p><i>Дифференцированный</i></p>

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
		<i>зачет (зачет с оценкой) Домашнее задание №1 Домашнее задание №2</i>
<b>Знает</b> методы систематизации (структурирование, классификация) информации полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями решаемой задачи <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> систематизации, обобщения и анализа информации полученной из разных источников, для получения форм, удобных для анализа	1,2,3,4	<i>Контрольное задание по КоП №1 зачет Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольное задание по КоП №2</i>
<b>Знает</b> принципы работы информационных технологий - решения поставленной задачи, разбиением ее на этапы, операции и элементарные действия <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> расчленения поставленной задачи на этапы, операции и элементарные действия, определять их последовательность в виде конкретных заданий <b>Знает</b> способы решения типичных задач с учётом наличия ограничений и ресурсов и критерии оценки поставленных задач и ожидаемых результатов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> решения типичных задач профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов соответствующего прикладного программного обеспечения.	1,2,3,4	<i>Контрольное задание по КоП №1 зачет Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольное задание по КоП №2</i>

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий Знание основных закономерностей и соотношений, принципов Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) Полнота ответов на проверочные вопросы Правильность ответов на вопросы Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий Навыки выполнения заданий различной сложности Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач Навыки представления результатов решения задач Навыки обоснования выполнения заданий

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Формы промежуточной аттестации: зачет в первом семестре, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) во втором семестре.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения дифференцированного зачета (зачета с оценкой), во 2 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
3	Программные средства информационных технологий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что понимают под программным обеспечением ЭВМ?</li> <li>2. Приведите пример классификации программного обеспечения.</li> <li>3. Что такое операционная система и какие функции она выполняет?</li> <li>4. Дайте характеристику сервисных программ.</li> <li>5. Что такое компьютерные вирусы и какие существуют способы защиты от них?</li> <li>6. Приведите классификацию прикладных программ.</li> <li>7. Какие программы относятся к прикладному программному обеспечению общего назначения?</li> <li>8. Какие программы относятся к прикладному программному обеспечению специального назначения?</li> <li>9. Укажите назначение и области применения табличных процессоров.</li> <li>10. Что такое база данных? Какие преимущества использования баз данных?</li> <li>11. Дайте характеристику современных СУБД.</li> <li>12. Что такое интегрированная система? Укажите преимущества и недостатки этого вида программ.</li> </ol> <p>Типовые задания</p> <p>Произвести вычисления в табличном редакторе, используя относительную и абсолютную адресацию ссылки ячеек. Построить гистограмму по полученным результатам вычислений.</p> <p>Произвести экспорт данных из табличного редактора в текстовый редактор.</p>
4	Сетевые информационные технологии. Internet технологии	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Дайте понятие компьютерной сети.</li> <li>14. Что понимается под термином «сетевые информационные технологии»?</li> <li>15. Перечислите этапы эволюции компьютерных сетей.</li> <li>16. Охарактеризуйте основные типы компьютерных сетей.</li> <li>17. Что понимается под распределенной обработкой данных?</li> <li>18. Что понимается под термином «глобальная сеть»?</li> <li>19. Что понимается под термином «локальная сеть»?</li> <li>20. Опишите принципы организации сети Интернет</li> <li>21. Перечислите основные возможности Интернет?</li> <li>22. Какова процедура поиска и размещения информации в Интернет?</li> </ol> <p>Типовые задания</p> <p>Произвести настройку почтового аккаунта на одном из почтовых сервисов.</p>



Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в 1 семестре (очная форма обучения).

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Основы информационных технологий.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что понимают под информационными ресурсами?</li> <li>2. В чем заключается управление информационными ресурсами?</li> <li>3. Что такое информационная система?</li> <li>4. Как можно классифицировать информационные системы?</li> <li>5. Что понимается под информационной процедурой?</li> <li>6. Приведите классификацию информационных систем.</li> <li>7. Охарактеризуйте функциональные подсистемы информационных систем.</li> <li>8. Как соотносятся информационная технология и информационная система?</li> <li>9. Перечислите типовые процедуры процесса обработки информации.</li> <li>10. Что понимается под системой управления экономическим объектом?</li> <li>11. В чем различие экспертных систем и систем поддержки принятия решений?</li> <li>12. Назовите классы систем поддержки принятия решений.</li> <li>13. Каковы функции систем поддержки принятия решений?</li> <li>14. Приведите примеры использования СППР.</li> <li>15. Охарактеризуйте основные компоненты СППР.</li> </ol> <p>Типовые задания Опишите процесс обработки разных видов информации: текстовой, рисунков, диаграмм, графических объектов в виде схем и формул.</p>
2	Технические средства информационных технологий	<ol style="list-style-type: none"> <li>16. Укажите назначение ЭВМ.</li> <li>17. Какие можно выделить области применения ЭВМ?</li> <li>18. Что понимают под аппаратными средствами ЭВМ?</li> <li>19. Укажите основные устройства ЭВМ и их назначение.</li> <li>20. Что такое центральный процессор, его основные характеристики, влияющие на производительность компьютера?</li> <li>21. Назовите назначение основной памяти и ее составных частей</li> <li>22. Какие аппаратные средства относятся к устройствам ввода?</li> <li>23. Какие аппаратные средства относятся к устройствам вывода?</li> <li>24. Какие разновидности компьютеров вам известны, укажите области их применения?</li> <li>25. Что такое супер-компьютер, его характеристики и область применения?</li> <li>26. Какие вы знаете средства копирования документов?</li> <li>27. Что относится и по каким критериям подбирается периферийное оборудование?</li> <li>28. Как влияет на периферийного оборудования стои-</li> </ol>

		мость расходных материалов? 29. Перечислите основные характеристики принтеров, сканеров.
--	--	---

2.1.2. *Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта) не проводится.*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## 2.2. Текущий контроль

### 2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- домашнее задание 1;
- домашнее задание 2;
- контрольное задание 1 по КоП;
- контрольное задание 2 по КоП.

### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Контрольное задание по КоП №1 (1 семестр): «Работа с текстовыми редакторами и табличными процессорами, импорт документов между программами»

Состав типового задания

Задание.

- 1) Создать таблицы ведомости начисления заработной платы за три месяца на разных листах электронной книги, произвести расчеты, форматирование, сортировку и защиту данных.
- 2) По данным таблицы «Зарплата первый месяц» построить гистограмму доходов сотрудников. В качестве подписей оси X выберите фамилии сотрудников
- 3) На отдельном листе необходимо создать итоговую таблицу, «Итоги за квартал». Изменить название таблицы на «Ведомость начисления заработной платы за квартал».
- 4) Используя встроенные функции необходимо подсчитать квартальные премии сотрудников.
- 5) Используя условное форматирование выделить в столбцах суммы премий разным цветом и построить круговую диаграмму по таблице «Итоги за квартал» по результатам премирования.
- 6) Отчет по работе представить в документе, созданном в текстовом редакторе, содержащем копии экранов рабочих листов электронных таблиц и комментарии по их выполнению.

Контрольное задание по КоП №2 (2 семестр)

### Типовое задание

1. Решить систему линейных уравнений двумя способами: матричным и через поиск решения

$$\begin{cases} -3x_1 - 2x_2 + 2x_3 = 4 \\ 2x_1 - x_2 + 3x_3 = -3 \\ -x_1 + x_2 - 5x_3 = -1 \end{cases}$$

2. Построить графики функций на  $[-10;10]$  с шагом  $h=0.1$

$$\begin{cases} y = 0.1x^2 - 5 \\ y = x \end{cases}$$

Найти решение системы графически и с помощью функции подбор параметра.

Домашнее задание №1 (2 семестр) «Разработка базы данных»

1. Выбрать область данных (например, программное обеспечение, компьютеры, видео фильмы, музыкальные треки и т.п.)
2. Собрать данные об объектах выбранной области:
  - количество объектов не менее 20;
  - количество характеристик объектов не менее 8;
  - данные должны быть:
    - числовые
    - ✓ целые;
    - ✓ вещественные;
    - ✓ дата;
    - ✓ в денежном формате
    - текстовые.
3. Оформить данные в виде таблицы с использованием шрифтов, границ, заливок.
4. Анализ данных с целью выявления закономерностей. Анализ производится с использованием функций:
  - математических (сумма, максимум/минимум, среднее, если, )
  - условное форматирование;
  - построение графиков: гистограммы, круговые, объемные и др
5. Создать макрос, выполняющий действие по указанию преподавателя.
6. Определить связи между таблицами
7. Провести нормализацию отношений до 3 нормальной формы.
8. Создать таблицы базы данных
9. Сформировать 4 запроса, включающие: вычисляемые поля, фильтрацию по параметру.
10. Разработать формы для отображения данных
11. Сделать кнопочную форму для вывода форм и запросов.

Домашнее задание №2 (2 семестр) «Создание презентации»

1. Выбрать и согласовать с преподавателем информационную систему, используемую в менеджменте.
2. Создать презентацию, состоящую из 10 кадров. В презентации должны быть отражены:
  - наименование системы
  - назначение
  - структура информационной системы
  - особенности информационной системы
3. При создании презентации использовать видеоэффекты и анимацию
4. Подготовить доклад, оформить его в виде статьи на 3-4 страницы
5. Проверить статью в системе АНТИПЛАГИАТ <https://www.antiplagiat.ru> Результат проверки должен быть более 60%. Результаты представить в виде скрина в конце текста.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачёта (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) проводится во 2 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя

	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полностью усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 1 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает материал дисциплины
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Может выбрать методику выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Иллюстрирует решение задачи поясняющими схемами, рисунками

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.10	Информационные технологии

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Электронные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/89454.html">https://www.iprbookshop.ru/89454.html</a>
2	Информационные системы и технологии в строительстве : учебное пособие / А. А. Волков, С. Н. Петрова, А. В. Гинзбург [и др.] ; под редакцией А. А. Волков, С. Н. Петрова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 424 с. — ISBN 978-5-7264-1032-6.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/40193.html">http://www.iprbookshop.ru/40193.html</a>
3	Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.]. Электрон. текстовые данные - Саратов: Вузовское образование, 2016.— 172 с.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/47675.html">https://www.iprbookshop.ru/47675.html</a>
4	Информационные технологии в менеджменте. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5.	<a href="https://urait.ru/index.php/bcode/446052">https://urait.ru/index.php/bcode/446052</a>
5	Информационные технологии в менеджменте. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6.	<a href="https://urait.ru/bcode/433614">https://urait.ru/bcode/433614</a>

## Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

№ п/ п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	<p>Информационные технологии в менеджменте : [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» для студентов бакалавриата очной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т, Каф. информационных систем, технологий и автоматизации в строительстве ; [сост. В. В. Горяева]. - Учебное сетевое электронное издание. - Москва : НИУ МГСУ, 2015. - on-line. - URL: <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B8%202015/462.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B8%202015/462.pdf</a></p>



Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.10	Информационные технологии

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

## Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.10	Информационные технологии

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

## Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Компьютерный класс Ауд. 214 УЛК Лаборатория информационных систем и технологий.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся  Основное оборудование: "Компьютер /Тип№ 3 (12 шт.) Учебно-лабораторный стенд ""Локальные компьютерные сети LAN-CISCO-C"" Модель: LAN (3 шт.) Экран проекционный (Projecta Elpro El)"	Программное обеспечение: "7-zip (Свободно распространяемое ПО на условиях открытой лицензии) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Allplan [>19;25] (Соглашение с Allbau Software GmbH от 01.07.2019) ArhciCAD [21] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk 3ds Max [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Code::Blocks (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Dia (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) DOSBox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Dynamips (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Компьютерный класс Ауд. 214 УЛК Лаборатория информационных систем и технологий.</p>	<p>Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся</p> <p>Основное оборудование: "Компьютер /Тип№ 3 (12 шт.) Учебно-лабораторный стенд ""Локальные компьютерные сети LAN-CISCO-C"" Модель: LAN (3 шт.) Экран проекционный (Projecta Elpro El)"</p>	<p>Программное обеспечение: "7-zip (Свободно распространяемое ПО на условиях открытой лицензии) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Allplan [&gt;19;25] (Соглашение с Allbau Software GmbH от 01.07.2019) ArhciCAD [21] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk 3ds Max [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Code::Blocks (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Dia (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) DOSBox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Dynamips (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Git (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) GNS3 (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) GVim (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) LibreOffice (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MinGW (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Nmap (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Oracle SQL Developer (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Oracle VirtualBox [6] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Pilot-ICE [19] (ООО ""АСКОН - Системы проектирования"", договор №б\н от</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		01.07.2019) QB64 (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) QT5 Toolkit (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Renga Architecture [19] (ООО ""АСКОН - Системы проектирования"", договор №б/н от 01.07.2019) Renga Structure [19] (ООО ""АСКОН - Системы проектирования"", договор №б/н от 01.07.2019) SumatraPDF (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Pro [2013; ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Wireshark (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)"
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Под-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>писка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура CleVu с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компью-</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
терами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места		Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.О.11</i></b>	<b><i>Теория управления</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
преподаватель		Волкова Н.А.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория управления» является формирование компетенций обучающегося в области современных знаний о законах, принципах и методах управления; основных концепций и подходов к управлению социально-экономическими системами.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Логичное и последовательное изложение информации, формулирование аргументированных выводов и суждений
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Идентификация задач профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Определение содержательных характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муниципальных программ
	ОПК-2.3. Выбор методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений
	ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.3 Логичное и последовательное изложение информации, формулирование аргументированных выводов и суждений	<b>Знает</b> предметную область теории управления <b>Знает</b> способы управления <b>Знает</b> методы управления <b>Знает</b> технологии управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов управления в зависимости от конкретных задач и целей управления.
УК-2.1 Идентификация профильных задач профессиональной деятельности	<b>Знает</b> сущность и содержание управленческого процесса <b>Знает</b> основы управления персоналом.



	<p><b>Знает</b> методы мотивации деятельности управленческого персонала</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки существующих стилей руководства</p>
ОПК-2.1. Определение содержательных характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муниципальных программ	<p><b>Знает</b> этапы подготовки, принятия и выполнения управленческих решений.</p> <p><b>Знает</b> показатели оценки эффективности управленческих решений</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определять показатели оценки эффективности управленческих решений.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определять значимость принимаемых управленческих решений</p>
ОПК-2.3. Выбор методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений	<p><b>Знает</b> этапы принятия управленческих решений.</p> <p><b>Знает</b> модели разработки и принятия управленческих решений.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения состава контролируемых параметров управленческого решения</p>
ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности	<p><b>Знает</b> сходства и отличия организации управления региональными и муниципальными социально-экономическими системами и частными предприятиями и фирмами</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов реализации управленческих решений</p>

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов). (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР		К
1	Сущность и содержание теории управления	1	16		16					<i>Домашнее задание</i>
2	Технологии управления	1	16		16			26	18	
Итого:		1	32		32			26	18	<i>Экзамен</i>

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Сущность и содержание теории управления	<p><b>Тема 1.1. Теория управления и ее роль в системе управления социально-экономическими процессами.</b> Цели и задачи курса. Этапы развития теории управления. Сущность управления социально-экономическими процессами. Взаимосвязь и особенности управления и менеджмента.</p> <p><b>Тема 1.2. История развития теории управления</b> Эволюция управленческой мысли. Начало эпохи машинного производства. Условия, приведшие к промышленному перевороту в Англии. Проблемы управления на ранней фабрике.</p> <p><b>Тема 1.3. Функции и методы управления.</b> Общие положения о функциях и методах управления. Сущность и содержание функций и методов управления.</p> <p><b>Тема 1.4. Организационные структуры управления</b> Типы и виды организационных структур управления и принципы их формирования.</p> <p><b>Тема 1.5. Анализ, прогнозирование и планирование как основные функции управления.</b> Существующие методы анализа как основной функции управления. Основные принципы планирования и прогнозирования. Методы их проведения. Информационные технологии в процессе прогнозирования и планирования.</p> <p><b>Тема 1.6. Роль и место организации, координации и мотивации в процессе управления.</b> Содержание функции «организация» в процессе управления социально-экономическими системами. Координация как форма организации взаимодействия и сотрудничество. Основные положения функций «мотивация» и «стимулирование» на микро и макро уровнях. Формы и методы мотивации деятельности управленческого персонала.</p> <p><b>Тема 1.7. Организация контроля и мониторинга как функции управления.</b> Сущность контроля и мониторинга и принципы их проведения. Современные методы организации контроля и мониторинга.</p> <p><b>Тема 1.8. Роль и место системы обучения управленческого персонала как функции управления.</b> Существующие методы организации обучения управленческого персонала.</p>

		Современные методы формирования интеллектуального потенциала управленческих кадров. Критерии оценки уровня профессиональной компетенции управленческого персонала.
2	Технологии управления	<p><b>Тема 2.1. Этапы разработки и принятие управленческих решений.</b> Сущность управленческого решения – основы управления. Этапы подготовки, принятия и выполнения управленческих решений. Модели разработки и принятия управленческих решений.</p> <p><b>Тема 2.2. Роль и место лидера в системе управления</b> Сущность понятия «лидер» и существующие стили руководства. Требования, предъявляемые к лидеру системы управления. Особенности лидерства в государственном управлении.</p> <p><b>Тема 2.3. Информационные технологии для интеллектуальной поддержки разработки и принятия управленческих решений.</b> Виды и функции информационных технологий. Возможности использования IT технологий для повышения эффективности, принимаемых управленческих решений. Потенциальные возможности информационных технологий для разработки научно-обоснованных управленческих решений.</p> <p><b>Тема 2.4. Оценка эффективности систем управления.</b> Сущность понятия «эффективность» систем управления. Показатели оценки эффективности управленческих решений.</p> <p><b>Тема 2.5. Особенности управления в государственной сфере.</b> Условия функционирования государственных организаций. Сходства и отличия организации управления региональными и муниципальными социально-экономическими системами и частными предприятиями и фирмами.</p> <p><b>Тема 2.6. Стратегическое управление региональными и муниципальными структурами.</b> Классификация управленческих решений. Основные требования, предъявляемые к стратегическому управлению региональными и муниципальными структурами. Внешние воздействия и потенциальные угрозы как основные факторы, влияющие на принятие стратегических управленческих решений. Миссия и цели – как основа стратегического управленческого решения.</p> <p><b>Тема 2.7. Сущность и современные методы управление инновациями.</b> Научная основа управления инновациями. Организация инновационной деятельности как главный фактор устойчивого развития системы управления.</p> <p><b>Тема 2.8. Основы управления персоналом.</b> Сущность управления персоналом. Основные методы развития «человеческого капитала» в современных условиях. Основные функции и задачи управления персоналом.</p>

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Сущность и содержание теории управления	<p><b>Тема 1.1. Сущность и содержание управления как науки.</b> Углубленное изучение этапов развития теории управления. Рассмотрение сущности управления социально-экономическими процессами.</p> <p><b>Тема 1.2. История развития теории управления</b> Рассмотрение этапов эволюции управленческой мысли. Изучение условий, приведшие к промышленному перевороту в Англии. Проведение анализа проблем управления на ранней стадии развития теории управления.</p> <p><b>Тема 1.3. Функции и методы управления.</b> Практическое усвоение функций и методов управления, их сущности и содержания.</p> <p><b>Тема 1.4. Организационные структуры управления</b> Рассмотрение существующих типов и видов организационных структур управления и принципов их формирования.</p> <p><b>Тема 1.5. Анализ, прогнозирование и планирование как основные функции</b></p>

		<p><b>управления.</b> Практическое проведение анализа состояния систем управления для прогнозирования их развития и разработки планов реализации.</p> <p><b>Тема 1.6. Роль и место организации, координации и мотивации в процессе управления.</b> Рассмотрение и углубленное изучение функции «организация» в процессе управления социально-экономическими системами. Углубленное изучение основных положений функций «мотивация» и «стимулирование» на микро и макро уровнях. Формы и методы мотивации деятельности управленческого персонала.</p> <p><b>Тема 1.7. Организация контроля и мониторинга как функции управления.</b> Практическое применение знаний о контроле и мониторинга для выработки управленческих воздействий с целью устойчивого развития системы управления. Исследования методов контроля и мониторинга на практических примерах.</p> <p><b>Тема 1.8. Роль и место в системе обучения управленческого персонала как функции управления.</b> Оценка эффективности существующих методов организации обучения управленческого персонала. Рассмотрение понятия интеллектуального потенциала управленческих кадров на практических примерах.</p>
2	Технологии управления	<p><b>Тема 2.1. Этапы разработки и принятие управленческих решений.</b> Практическая разработка управленческих решений для муниципальных систем управления с использованием логико-математических моделей.</p> <p><b>Тема 2.2. Роль и место лидера в системе управления</b> Рассмотрение практических примеров роли формальных и неформальных лидеров в системе управления.</p> <p><b>Тема 2.3. Информационные технологии для интеллектуальной поддержки разработки и принятия управленческих решений.</b> Практическая разработка управленческих решений с использованием ИТ технологий.</p> <p><b>Тема 2.4. Оценка эффективности систем управления.</b> Рассмотрение критериев оценки эффективности управленческих решений.</p> <p><b>Тема 2.5. Особенности управления в государственной сфере.</b> Практическое усвоение отличительных особенностей между организацией управления региональными и муниципальными социально-экономическими системами и частными предприятиями и фирмами.</p> <p><b>Тема 2.6. Стратегическое управление региональными и муниципальными структурами.</b> Практическая отработка элементов стратегических управленческих решений на примере «Стратегии развития России до 2020 г.».</p> <p><b>Тема 2.7. Сущность и современные методы управление инновациями.</b> Рассмотрение практических примеров организации инновационной деятельности</p> <p><b>Тема 2.8. Основы управления персоналом.</b> Рассмотрение практических примеров управления персоналом.</p>

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Сущность и содержание теории	Темы для самостоятельного изучения соответствуют

	управления	темам аудиторных учебных занятий
2	Технологии управления	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий

*4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.О.11</i></b>	<b><i>Теория управления</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### *1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> предметную область теории управления <b>Знает</b> способы управления <b>Знает</b> методы управления <b>Знает</b> технологии управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов управления в зависимости от конкретных задач и целей управления.	1,2	Домашнее задание Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> сущность и содержание управленческого процесса <b>Знает</b> основы управления персоналом.	1,2	Домашнее задание Контрольная работа Экзамен

<p><b>Знает</b> методы мотивации деятельности управленческого персонала</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки существующих стилей руководства</p>		
<p><b>Знает</b> этапы подготовки, принятия и выполнения управленческих решений.</p> <p><b>Знает</b> показатели оценки эффективности управленческих решений</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определять показатели оценки эффективности управленческих решений.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определять значимость принимаемых управленческих решений</p>	1,2	<p>Домашнее задание</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Экзамен</p>
<p><b>Знает</b> этапы принятия управленческих решений.</p> <p><b>Знает</b> модели разработки и принятия управленческих решений.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения состава контролируемых параметров управленческого решения</p>	1,2	<p>Домашнее задание</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Экзамен</p>
<p><b>Знает</b> сходства и отличия организации управления региональными и муниципальными социально-экономическими системами и частными предприятиями и фирмами</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов реализации управленческих решений</p>	1,2	<p>Домашнее задание</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Экзамен</p>

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

#### 2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена в 1 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Сущность и содержание теории управления	<ul style="list-style-type: none"><li>• Перечислите этапы развития теории управления.</li><li>• В чем заключается сущность управления социально-экономическими процессами?</li><li>• Назовите особенности управления и менеджмента.</li><li>• В чем заключается эволюция управленческой мысли.</li><li>• Назовите условия, приведшие к промышленному перевороту в Англии.</li><li>• Опишите проблемы управления на ранней фабрике.</li><li>• Охарактеризуйте типы и виды организационных структур управления. В чем заключаются принципы их формирования?</li><li>• Охарактеризуйте типы и виды организационных структур управления и принципы их формирования.</li><li>• Дайте анализ, прогнозирование и планирование.</li><li>• В чем заключается содержание функции «организация».</li><li>• Дайте определение «координации».</li><li>• В чем заключаются основные положения функций «мотивация» и «стимулирование» на микро и макро уровнях?</li><li>• Охарактеризуйте формы и методы мотивации деятельности управленческого персонала.</li><li>• В чем заключается сущность контроля и мониторинга и принципы их проведения.</li></ul> <p>Опишите методы организации обучения управленческого персонала.</p>
2	Технологии управления	<ul style="list-style-type: none"><li>• Перечислите этапы подготовки, разработки и выполнения управленческих решений.</li><li>• Дайте определение понятия «лидер»</li><li>• Назовите стили руководства.</li><li>• В чем заключаются особенности лидерства в государственном управлении.</li><li>• Охарактеризуйте виды и функции информационных технологий.</li><li>• В чем заключаются сущность понятия «эффективность» систем управления.</li><li>• Опишите показатели оценки эффективности управленческих решений.</li><li>• Каковы условия функционирования государственных организаций?</li><li>• Охарактеризуйте стратегическое управление.</li><li>• Дайте классификацию управленческих решений.</li><li>• Назовите основные требования, которые предъявляют к стратегическому управлению региональными и муниципальными структурами.</li><li>• Опишите внешние воздействия и потенциальные угрозы.</li></ul>



		<p>Как они влияют на принятие стратегических управленческих решений?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опишите миссию и цели организации.</li> <li>• Дайте описание организации инновационной деятельности.</li> <li>• В чем заключаются сущность управления персоналом.</li> </ul> <p>Перечислите основные функции и задачи управления персоналом.</p>
--	--	--

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

Очная форма обучения

- контрольная работа в 1 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание в 1 семестре при очной форме обучения.

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

*Контрольная работа. Тема «Теория управления: базовые понятия и характеристики»  
Включает тестовые вопросы и открытые вопросы*

**1. Более широким понятием является:**

- 1) Управление
- 2) Менеджмент
- 3) Нет правильного ответа
- 4) Научное управление

**2. Практика управления возникла:**

- 1) Вместе с объединением людей в организованные группы
- 2) Вместе с возникновением системного подхода
- 3) В XX веке в ходе индустриализации промышленности
- 4) В конце 19 века

**3. В состав общих функций управления входят**

- 1) Администрирование, анализ, прогнозирование
- 2) Администрирование, регулирование, планирование, контроль
- 3) Планирование, организация, координация, контроль
- 4) Администрирование, планирование, контроль

**4. Неэкономические способы стимулирования:**

- 1) Конкурентоспособные
- 2) Морально-психологические
- 3) Организационные
- 4) Компенсационные

**5. Функцией менеджмента является:**

- 1) Прогнозирование
- 2) Принятие решений
- 3) Моделирование
- 4) Организация

**6. «Тектология. Всеобщая организационная наука» написал:**

- 1) А.А. Богданов
- 2) А. Маслоу

- 3) Генри Форд
- 4) Ф.У. Тейлора

**7. Коммуникация осуществляется между организацией и образованиями, которые существуют вне ее – это:**

- 1) Межличностная коммуникация
- 2) Внутренняя оперативная коммуникация
- 3) Внешняя оперативная коммуникация

**8. Особенности строительства как системы управления:**

- 1) Многообразие деятельности
- 2) Влияние природной среды
- 3) Значительная капиталоемкость
- 4) Фактор времени

**9. Практические формы власти:**

- 1) Законная
- 2) Антикризисная
- 3) Эталонная
- 4) Экспертная

**10. Объект управления это**

- 1) Управляющая подсистема
- 2) Управляемая подсистема
- 3) Хозяйствующий субъект
- 4) Руководство

**11. Задачи планирования:**

- 1) Определение потребности в ресурсах
- 2) Коммуникации
- 3) Ценообразование
- 4) Ликвидация

**12. Результативность контроля характеризует**

- 1) Корпоративную культуру
- 2) Экономия потерь
- 3) Определение носителей информации
- 4) Кризисную ситуацию

**13. Основатель научного менеджмента:**

- 1) А.Файоль
- 2) Э. Мейо
- 3) Ф.У. Тейлор
- 4) Гаррингтон Эмерсон

**14. Фазы принятия решений:**

- 1) Согласование
- 2) Описание проблемной ситуации
- 3) Презентация
- 4) Контроль

**15. Административная теория управления содержит следующие 2 части:**

- 1) Общие функции и принципы управления
- 2) Процессы и ситуации управления
- 3) Мотивы и интересы работников управления

**16. В коммуникации выступающий (источник информации) передает послание аудитории (получателям информации) – это:**

- 1) организационная коммуникация
- 2) общественная коммуникация
- 3) внутриличностная коммуникация
- 4) внешняя оперативная коммуникация

**17. Первой школой была:**

- 1) школа научного менеджмента
- 2) школа «человеческих отношений»
- 3) административная школа
- 4) нет правильного ответа

**18. Основными подходами к анализу управления являются:**

- А) Системный, инновационный, вероятностный;
- Б) Ситуационный, системный, функциональный;
- В) Системный, процессный, ситуационный;
- Г) Процессный, функциональный, ситуационный.

**19. Организация всегда понимается в единстве двух характеристик:**

- А) Персонал и функции;
- Б) Структура и персонал;
- В) Система и процесс;
- Г) Функции и структура.

**20. В наиболее общем виде система управления включает:**

- А) Две подсистемы;
- Б) Три подсистемы;
- В) Четыре подсистемы;
- Г) Пять подсистем.

**21. Свойство эмерджентности системы означает:**

- А) Наличие связей между системой и окружающей средой;
- Б) Способность системы видоизменяться;
- В) Возникновение у системы принципиально нового качества;
- Г) Вложенность компонент системы;
- Д) Целенаправленность системы.

**22. Свойство иерархичности системы означает:**

- А) Наличие связей между системой и окружающей средой;
- Б) Соподчиненность уровней управления;
- В) Возникновение у системы принципиально нового качества;
- Г) Вложенность компонент системы;
- Д) Целенаправленность системы.

**23. Действие закона гомеостазиса обеспечивает главное свойство системы:**

- А) Эффективность;
- Б) Развитие;
- В) Целостность;
- Г) Необходимый уровень сложности.

**24. Закон синергии означает:**

- А) Способность приспосабливаться к изменениям внешней среды;
- Б) Способность к изменению в соответствии с внутренне присущей целью;
- В) Появление качественно новых свойств при объединении элементов в целое;
- Г) Формирование организацией новых свойств ее составляющих;
- Д) Использование обратной связи.

**25. Какой из неформальных методов прогнозирования позволяет получать наиболее ценную информацию?**

- А) наглядная информация;
- В) промышленный шпионаж;
- С) письменная информация;
- Д) информация в глобальных сетях.

**26. Подход внутренних процессов к измерению эффективности управленческих решений это:**

- А) оценка на основе внутренней активности организации и её экономичности;
- В) наблюдение за началом процесса управления и оценки способности организации эффективно добывать ресурсы, необходимые для успешной деятельности;

- С) выявление целей организации и оценка того, насколько хорошо организация достигает этих целей;
- Д) комплексный подход к управлению организацией, нацеленной на рост ценности компании для собственников (акционеров).

**27. Какова причина, по которой требуется проверка результата принятого решения?**

- А) если решение хорошее, вы будете знать, что делать в аналогичной ситуации, если плохое – будете знать, что не следует делать;
- В) по точности реализации решения возможна оценка квалификации подчинённых;
- С) проверка надёжности административной структуры;
- Д) проверка надёжности экспертной структуры.

**28. Целью контроля является:**

- А) проверка выполнения плана;
- В) сбор статистических сведений;
- С) усиление зависимости подчинённых;
- Д) обеспечение руководства информацией для корректировки плана.

**29. В каких случаях обращаются к качественным методам прогнозирования?**

- А) отсутствие возможности получить информацию другими методами;
- В) нехватка информации, получаемой количественными методами прогнозирования;
- С) сроки, отведённые на решение проблемы, очень ограничены;
- Д) при отсутствии достаточных средств на проведение прогнозов.

**30. Для каких целей в процессе принятия решений используется «мозговая атака»?**

- А) интенсификация мыслительного процесса;
- В) анализ нестандартных решений;
- С) выявление альтернатив;
- Д) вовлечение всех участников в процесс принятия решений.

#### *Типовые вопросы контрольной работы*

- Дайте определение управления социально-экономическими процессами.
- В чем заключаются особенности и взаимосвязь управления и менеджмента?
- Дайте исторический аспект управленческой мысли.
- Назовите функции и методы управления.
- Назовите типы и виды организационных структур управления.
- Нарисуйте схемы ОСУ.
- Дайте определения понятиям «анализ», «прогнозирование», «планирование».
- Дайте определения понятиям «координация», «мотивация», «стимулирование».
- Назовите методы мотивации деятельности управленческого персонала.
- Дайте определения понятиям «контроль», «мониторинг».
- Назовите методы организации обучения управленческого персонала.
- Дайте характеристику управленческого решения. Приведите примеры
- В чем заключается сущность понятия «лидер»?
- Опишите стили руководства и приведите примеры.
- Назовите условия функционирования государственных организаций.
- Дайте определение системы обучения управленческого персонала.
- Назовите информационные технологии принятия управленческих решений.
- Опишите внешние воздействия и потенциальные угрозы. Как они влияют на принятие стратегических управленческих решений?
- Дайте оценку эффективности систем управления.
- Опишите особенности управления государственными учреждениями.
- Дайте определения понятию «стратегическое управление».
- Управленческие решения: определение, классификация.
- В чем заключается миссия организации?

- Назовите цели организации.
- Управления инновациями: определение, методы
- Управления персоналом: сущность, цели, задачи и функции.

*Домашнее задание. Тема «Теория управления: сущность, содержание, технологии»  
Домашнее задание заключается в подготовке реферата.*

*Типовые темы рефератов*

- Менеджмент и управление: схожее и разное.
- Этапы развития теории управления.
- Эволюция управленческой мысли в России.
- Эволюция западной управленческой мысли
- Функции и методы управления.
- Организационные структуры управления.
- Методы анализа.
- Информационные технологии в процессе прогнозирования и планирования.
- Координация, мотивация и стимулирование.
- Мотивация деятельности управленческого персонала.
- Методы организации контроля и мониторинга.
- Обучение управленческого персонала.
- Этапы разработки управленческих решений.
- Модели разработки и принятия управленческих решений.
- Стиль руководства.
- Особенности лидерства в государственном управлении.
- Виды информационных технологий.
- Системы обучения управленческого персонала.
- Оценка эффективности управленческих решений.
- Управление в государственной сфере и его особенности.
- Стратегическое управление.
- Классификация управленческих решений.
- Управление инновациями.
- Организация инновационной деятельности.
- Управление персоналом.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 1 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все – полные	Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий	Обосновывает ход решения задач без затруднений	Грамотно обосновывает ход решения задач

### *3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

### *3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.О.11</i></b>	<b><i>Теория управления</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

### Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

#### Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Коробко, В. И. Теория управления [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080504 ""Государственное и муниципальное управление"", 080500 ""Менеджмент организации"" / В. И. Коробко. – Москва : ЮНИТИ, 2015. – 379 с. : ил., табл. – Библиогр.: с.352 (12 назв.) . – Глоссарий.: с. 353-379. – ISBN 978-5-238-01483-8	15
2	Менеджмент. Теория и практика [Текст]: учебник / Финансовый ун-т. при правительстве РФ ; под ред. И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 692 с. : ил., табл. – (Бакалавр. Углубленный курс). – Библиогр.: с.674 (12 назв.) . – Глоссарий.: с.675-692 . – ISBN 978-5-9916-3650-6	35
3	Теория менеджмента [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В. Я. Афанасьева; [В. Я. Афанасьев]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 665 с. : ил., табл. – (Бакалавр. Академический курс). – Библиогр.: с. 662-665 (68 назв.). – ISBN 978-5-9916-4368-9	50
4	Основы менеджмента : курс лекций / Московский государственный строительный университет ; [Ю. Н. Кулаков [и др.] ; рец.: К. Е. Калинкина, В. С. Канхва]. - Москва : МГСУ, 2014. - 119 с. : ил. - Библиогр.: с. 117. - ISBN 978-5-7264-0852-1	25



Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник / Е. В. Алябина, А. А. Борисова, Е. С. Горевая [и др.] ; под редакцией И. С. Межов. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 705 с. – ISBN 978-5-7782-2404-9.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47701.htm">http://www.iprbookshop.ru/47701.htm</a>
2	Романько, И. Е. Теория управления : учебное пособие / И. Е. Романько. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 190 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/62876.html">http://www.iprbookshop.ru/62876.html</a>
3	Основы менеджмента : курс лекций / Московский государственный строительный университет ; [Ю. Н. Кулаков [и др.] ; рец.: К. Е. Калинин, В. С. Канхва]. - Москва : МГСУ, 2014. - 119 с. : ил. - Библиогр.: с. 117. - ISBN 978-5-7264-0852-1	<a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2014/7.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2014/7.pdf</a>

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Теория менеджмента : [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению практических работ по дисциплинам «Теория менеджмента», «Теория менеджмента: История управленческой мысли. Теория организации» для студентов бакалавриата очной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Моск. гос. строит. ун-т, Каф. менеджмента и инноваций ; [сост.: Н. В. Сергиевская [и др.]. - Москва : МГСУ, 2015. - URL: <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B8%202015/330.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B8%202015/330.pdf</a> .

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.О.11</i></b>	<b><i>Теория управления</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» – федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.11</b>	<b>Теория управления</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11– АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		№109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места	Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)	Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 – АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 84 НТБ</b>	Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)	AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор №

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>		<p>162/10 – АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.О.12</i></b>	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
<b><i>Доцент</i></b>	<b><i>к.э.н.</i></b>	<b><i>Глазкова В.В.</i></b>

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является формирование компетенций обучающегося в области теории и практики государственного и муниципального управления.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Логичное и последовательное изложение информации, формулирование аргументированных выводов и суждений
	УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Идентификация задач профессиональной деятельности
	УК-2.2 Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
	УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Определение правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с нормами законодательства РФ и служебной этики
	ОПК-1.2. Определение характеристик этических норм и требований к профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления
	ОПК-1.3. Определение роли, функций, принципов построения государственного и муниципального управления в системе общественных отношений
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Определение содержательных характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муниципальных программ
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Определение требований к правовому обеспечению профессиональной деятельности с использованием понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права
	ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности
	ОПК-3.3. Оценка правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
	ОПК-3.5. Определение базовых характеристик института государственной службы
ОПК-6. Способен использовать в профессио-	ОПК-6.7. Определение базовых характеристик контрактной системы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
нальной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.3 Логичное и последовательное изложение информации, формулирование аргументированных выводов и суждений	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> логичного и последовательного изложения информации, формулирования аргументированных выводов и суждений
УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике	<b>Знает</b> существенные характеристики и элементы цифровой экономики <b>Знает</b> основные цели и задачи цифровой экономики <b>Знает</b> особенности и характеристики цифровизации государственного и муниципального управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике
УК-2.1 Идентификация задач профессиональной деятельности	<b>Знает</b> систему органов государственного и муниципального управления <b>Знает</b> институты государства и правового обеспечения государственного и муниципального управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> идентификации институтов государства и правового обеспечения государственного и муниципального управления
УК-2.2 Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знает</b> требования к организации законодательного процесса ветвей и уровней государственной власти <b>Знает</b> инструменты государственного регулирования экономики <b>Знает</b> назначение контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд <b>Знает</b> требования к информационной открытости органов государственного и муниципального управления. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования официального сайта органа государственного управления и муниципального управления для решения задач профессиональной деятельности
УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знает</b> назначение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность ветвей и уровней государственной власти <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность ветвей и уровней государственной власти
ОПК-1.1. Определение правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с нормами законодательства РФ и служебной этики	<b>Знает</b> базовые характеристики публичного управления и публичной политики. <b>Знает</b> традиционные и современные модели публичного управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность ветвей и уровней государственной власти
ОПК-1.2. Определение характеристик этических норм и требований к профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления	<b>Знает</b> этические нормы и требования к профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения характери-



Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ния	стик этических норм и требований к профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления
ОПК-1.3. Определение роли, функций, принципов построения государственного и муниципального управления в системе общественных отношений	<p><b>Знает</b> базовые характеристики публичного управления и публичной политики.</p> <p><b>Знает</b> традиционные и современные модели публичного управления</p> <p><b>Знает</b> характеристики государственного управления как общественного института</p> <p><b>Знает</b> формы государственного устройства</p> <p><b>Знает</b> роль, функции и принципы построения системы государственного и муниципального управления</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления системных связей государственных и муниципальных органов власти в системе государственного и муниципального управления</p>
ОПК-2.1. Определение содержательных характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муниципальных программ	<p><b>Знает</b> классификацию методов государственного управления</p> <p><b>Знает</b> функции государства</p> <p><b>Знает</b> цели и задачи государственного управления</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения механизма целеполагания в государственном управлении</p>
ОПК-3.1. Определение требований к правовому обеспечению профессиональной деятельности с использованием понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права	<p><b>Знает</b> основные требования к правовому обеспечению профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> законы РФ, устанавливающие общие принципы построения системы государственного и муниципального управления.</p>
ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности	<p><b>Знает</b> назначение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность ветвей и уровней государственной власти</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность ветвей и уровней государственной власти</p>
ОПК-3.3. Оценка правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования правоприменительной практики в деятельности органов государственной и муниципальной власти, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>
ОПК-3.5. Определение базовых характеристик института государственной службы	<p><b>Знает</b> назначение института государственной службы в системе государственного и муниципального управления</p>
ОПК-6.7. Определение базовых характеристик контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	<p><b>Знает</b> назначение контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц (252 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Контроль	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР			
1	Теоретико - методологическая основа государственного управления.	1	8		4					<i>Домашнее задание №1 (р.1-4)</i> <i>Домашнее задание №2 (р.1-4)</i> <i>Контрольная работа №1 (р.1-4)</i>	
2	Президент РФ: роль в системе государственного управления.	1	8		4			78	18		
3	Система законодательной власти в РФ.	1	8		4						
4	Система исполнительной власти в РФ.	1	8		4						
	<i>Итого в 1 семестре:</i>	1	32		16				78	18	<i>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i>
5	Система судебной власти в РФ.	2	4		8					<i>Домашнее задание №3 (р.5-8)</i> <i>Контрольная работа №2 (р.5-8)</i>	
6	Правоохранительные органы РФ.	2	2		8			33	27		
7	Внешнеполитическая деятельность государства.	2	2		8						
8	Основы муниципального управления.	2	8		8						
	<i>Итого во 2 семестре:</i>	2	16		32				33	27	<i>Экзамен</i>

	<i>Итого:</i>	1,2	48		48			111	45	<i>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Экзамен</i>
--	---------------	-----	----	--	----	--	--	-----	----	---

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы №1 в 1 семестре обучения;
- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы №2 во 2 семестре обучения.

##### 4.1 Лекции

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Теоретико - методологическая основа государственного управления.	<p><b>Тема 1.1. Введение в курс.</b> Предмет и содержание курса. Задачи изучения дисциплины. Взаимосвязь курса с другими учебными дисциплинами. Методологические основы курса.</p> <p><b>Тема 1.2. Понятие и сущность государственного и муниципального управления.</b> Области исследования теории государственного и муниципального управления. Основные категории: «государство», «государственное управление», «местное самоуправление», «муниципальное управление». Этапы развития теории государственного управления. Системные характеристики государственного управления. Структура государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Институты государства и правового обеспечения государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Тема 1.3. Публичное управление и публичная политика.</b> Понятие, признаки и природа публичного управления и публичной политики. Цели публичного управления. Инструменты публичного управления и публичной политики. Публичные услуги. Традиционные и современные модели публичного управления.</p> <p><b>Тема 1.4. Основы профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления.</b> Этические нормы и требований к профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления. Внутригрупповое и межгрупповое взаимодействие. Международно-правовое регулирование права на доступ к государственной и муниципальной службе.</p> <p><b>Тема 1.5. Национальная программа «Цифровая экономика РФ» и направление цифровой трансформации государственного управления.</b> Цели и задачи программы. Направления развития цифровой среды. Уровни управления развития цифровой экономики. Взаимодействие заинтересованных сторон в развитии цифровой экономики. Цифровые технологии как составная часть цифровой экономики и примеры их применения в государственном управлении. Цифровая трансформация государственного управления: цели и задачи. Проблемы, вызовы, стратегические риски цифровой трансформации государственного</p>

		<p>управления. Участники реализации стратегического направления.</p> <p><b>Тема 1.6. Информационная открытость органов государственного и муниципального управления.</b> Принципы информационной открытости органов государственного и муниципального управления. Информационная прозрачность. Расширение и повышение доступности информации и услуг посредством развития современных интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении. Официальный сайт органа государственного управления и муниципального управления: требования и критерии. Размещение на сайте информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p><b>Тема 1.7. Государственная власть.</b> Понятие государственной власти. Ветви и уровни государственной власти. Система разделения властей в государственном управлении.</p>
2	Президент РФ: роль в системе государственного управления.	<p><b>Тема 2.1. Порядок избрания Президента РФ.</b> <b>Тема 2.2. Роль и полномочия Президента РФ.</b> Конституционно-правовой статус главы государства. Полномочия и деятельность Президента РФ. Роль Президента РФ в управлении государством.</p> <p><b>Тема 2.3. Аппарат управления Президента РФ.</b> Администрация Президента РФ. Полномочные представители Президента РФ.</p> <p><b>Тема 2.4. Антикоррупционная политика как средство модернизации системы государственного управления.</b> Президент РФ – Председатель Совета по борьбе с коррупцией. Проблема коррупции в системе власти. Национальный Антикоррупционный Совет РФ при Президенте по борьбе с коррупцией.</p>
3	Система законодательной власти в РФ.	<p><b>Тема 3.1. Порядок формирования законодательной власти в РФ.</b> Порядок формирования Государственной думы ФС РФ и Совета Федерации ФС РФ. Палаты Федерального собрания: Государственная Дума ФС РФ и Совет Федерации ФС РФ.</p> <p><b>Тема 3.2. Организационное устройство палат Федерального Собрания РФ.</b> Аппарат Государственной Думы ФС РФ. Аппарат Совета Федерации ФС РФ.</p> <p><b>Тема 3.3. Организация законодательного процесса.</b> Стадии законодательного процесса. Статус члена Совета Федерации ФС РФ и депутата Государственной Думы ФС РФ. Парламентский и депутатский запросы.</p> <p><b>Тема 3.4. Антикоррупционная политика в системе законодательной власти.</b> Комиссия по законодательному обеспечению противодействия коррупции.</p>
4	Система исполнительной власти в РФ.	<p><b>Тема 4.1. Порядок формирования исполнительной власти в РФ.</b> Правовой статус Правительства Российской Федерации и федеральные органы исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, компетенция.</p> <p><b>Тема 4.2. Организационное устройство исполнительной власти в РФ.</b> Аппарат Правительства РФ. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти. Административная реформа: основные идеи, реализация и последствия.</p> <p><b>Тема 4.3. Организация процесса исполнения законов.</b> Федеральные министерства, службы и агентства. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти РФ.</p> <p><b>Тема 4.4. Антикоррупционная политика в системе исполнительной власти.</b></p>

		Национальный план противодействия коррупции. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе Планы по противодействию коррупции федеральных государственных органов.
5	Система судебной власти в РФ.	<p><b>Тема 5.1. Порядок формирования судебной власти в РФ.</b> Конституционный Суд РФ. Верховный Суд РФ. Высший Арбитражный Суд РФ.</p> <p><b>Тема 5.2. Организационное устройство судебной власти в РФ.</b> Структура и уровни судов в РФ. Судебный Департамент при Верховном Суде Российской Федерации. Федеральные арбитражные суды округов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Система судов общей юрисдикции. Верховные суды субъектов РФ. Военные суды. Система арбитражных судов в РФ. Конституционные (уставные суды) субъектов РФ.</p> <p><b>Тема 5.3. Организация процесса судопроизводства.</b></p> <p><b>Тема 5.4. Антикоррупционная политика в системе судебной власти.</b> План противодействия коррупции. Требования, предъявляемые к судьям в РФ. Статус и полномочия федеральных судей. Порядок назначения судей. Мировые судьи.</p>
6	Правоохранительные органы РФ.	<p><b>Тема 6.1. Прокуратура РФ.</b> Прокуратура Российской Федерации. Функции и компетенция органов прокуратуры. Система органов прокуратуры. Организационное устройство органов прокуратуры России.</p> <p><b>Тема 6.2. Следственные и правоохранительные органы, органы безопасности РФ.</b> Следственный комитет РФ. МВД РФ. ФСБ России. ФСКН России.</p>
7	Внешнеполитическая деятельность государства.	<p><b>Тема 7.1. Внешнеполитическая и внешнеэкономическая деятельность государства.</b> Деятельность российских загранпредставительств за рубежом. Зарубежные представительства МИД РФ и Минэкономразвития РФ: правовые основы, структура, функции.</p>
8	Основы муниципального управления.	<p><b>Тема 8.1. Система государственной власти субъектов Российской Федерации.</b> Административно-территориальное деление РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами федерации. Государственная региональная политика. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации: высшее должностное лицо, законодательные (представительные) органы власти, органы исполнительной власти. Структура органов власти субъектов РФ.</p> <p><b>Тема 8.2. Местное самоуправление в Российской Федерации.</b> Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное и региональное законодательство в области основ местного самоуправления. Правовой статус органов местного самоуправления. Типология муниципальных образований. Территория и инфраструктура муниципальных образований. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Выборные должностные лица местного самоуправления. Администрация муниципального образования. Муниципальные планы по противодействию коррупции.</p> <p><b>Тема 8.3. Особенности организации управления в г. Москве.</b> Правовые основы местного самоуправления в г. Москве Структура органов местного самоуправления в г. Москве. Муниципалитет – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления. Префектуры и управы: правовой статус, функции, структура</p>

## 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

## 4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание практических занятий
1	Теоретико - методологическая основа государственного управления.	<p><b>Тема 1.1. Введение в курс.</b></p> <p><b>Тема 1.2. Понятие и сущность государственного и муниципального управления.</b> Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата: по содержанию понятий «государство», «государственное управление», «местное самоуправление», «муниципальное управление».</p> <p><b>Тема 1.3. Публичное управление и публичная политика.</b> Выполнение задания на сравнение традиционных и современных моделей публичного управления.</p> <p><b>Тема 1.4. Основы профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления.</b> Практическое задание на закрепление этических норм и требований к профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Тема 1.5. Национальная программа «Цифровая экономика РФ» и направление цифровой трансформации государственного управления.</b> Задание на заполнение матрицы интересов основных заинтересованных сторон в развитии цифровой экономики. Заполнение таблицы с примерами применения сквозных цифровых технологий в государственном управлении.</p> <p><b>Тема 1.6. Информационная открытость органов государственного и муниципального управления.</b> Рассмотрение практических кейсов на тему «Цифровое государственное управление».</p> <p><b>Тема 1.7. Государственная власть.</b> Практическое задание на описание общей структуры государственного и муниципального управления в Российской Федерации.</p>
2	Президент РФ: роль в системе государственного управления.	<p><b>Тема 2.1. Порядок избрания Президента РФ.</b> Решение ситуационных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Порядок избрания Президента РФ.</li> <li>• Конституционно-правовой статус главы государства.</li> </ul> <p><b>Тема 2.2. Роль и полномочия Президента РФ.</b> Решение ситуационных задач: полномочия и деятельность Президента РФ.</p> <p><b>Тема 2.3. Аппарат управления Президента РФ.</b> Решение ситуационных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Администрация Президента РФ.</li> <li>• Полномочные представители Президента РФ.</li> </ul> <p><b>Тема 2.4. Антикоррупционная политика как средство модернизации системы государственного управления.</b> Подходы к организации антикоррупционный Совет при Президенте РФ. Президент РФ – Председатель Совета. Ситуационный кейс на выявление полномочий Президента РФ, полномочных представителей Президента РФ.</p>
3	Система законодательной власти в РФ.	<p><b>Тема 3.1. Порядок формирования законодательной власти в РФ.</b> Практический пример формирования Совета Федерации ФС РФ; формирования Государственной думы ФС РФ; организационного устройства палат Федерального Собрания РФ.</p> <p><b>Тема 3.2. Организационное устройство палат Федерального Собрания</b></p>

		<p><b>РФ.</b></p> <p><b>Тема 3.3. Организация законодательного процесса.</b> Фронтальный опрос обучающихся на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аппарат Совета Федерации РФ.</li> <li>• Аппарат Государственной Думы ФС РФ.</li> <li>• Стадии законодательного процесса.</li> <li>• Статус члена Совета Федерации ФС РФ</li> <li>• Статус депутата Государственной Думы ФС РФ.</li> </ul> <p><b>Тема 3.4. Антикоррупционная политика в системе законодательной власти.</b> Дискуссия на тему «Деятельность Антикоррупционного Комитета Совета Федерации»</p>
4	Система исполнительной власти в РФ.	<p><b>Тема 4.1. Порядок формирования исполнительной власти в РФ.</b> Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата: Правительство Российской Федерации: порядок формирования, компетенция, организационное устройство</p> <p><b>Тема 4.2. Организационное устройство исполнительной власти в РФ.</b> Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аппарат Правительства Российской Федерации. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти.</li> <li>• Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти РФ.</li> </ul> <p><b>Тема 4.3. Организация процесса исполнения законов.</b> Решение ситуационных кейсов-задач на тему: «Реализация и оценка последствий административной реформы».</p> <p><b>Тема 4.4. Антикоррупционная политика в системе исполнительной власти.</b> Автономная некоммерческая организация «Агентство по борьбе с коррупцией в Российской Федерации» в системе взаимодействия федеральных органов власти с институтами гражданского общества в сфере борьбы с коррупцией. Комиссия по законодательному обеспечению противодействия коррупции. Дискуссия на тему «Антикоррупционные организации в РФ»</p>
5	Система судебной власти в РФ.	<p><b>Тема 5.1. Порядок формирования судебной власти в РФ.</b> Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституционный Суд РФ: порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции.</li> <li>• Верховный Суд РФ: порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции.</li> <li>• Высший Арбитражный Суд РФ: порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции.</li> </ul> <p><b>Тема 5.2. Организационное устройство исполнительной власти в РФ.</b> Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Судебный Департамент при Верховном Суде Российской Федерации.</li> <li>• Конституционные (уставные суды) субъектов РФ.</li> <li>• Мировые судьи.</li> </ul> <p><b>Тема 5.3. Организация процесса судопроизводства.</b> Практическая кейс-задача на тему: «Случаи государственного и муниципального управления из судебной практики»</p> <p><b>Тема 5.4. Антикоррупционная политика в системе судебной власти.</b> Дискуссия на тему «Ограничения на федеральной службе федеральных судей».</p>
6	Правоохранительные органы РФ.	<p><b>Тема 6.1. Прокуратура РФ.</b> Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата: прокуратура Российской Федерации. Организационное устройство органов прокуратуры.</p>

		<p>Дискуссия на тему «Функции и компетенция органов прокуратуры».</p> <p><b>Тема 6.2. Следственные и правоохранительные органы, органы безопасности РФ.</b></p> <p>Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Следственный комитет РФ: правовые основы, структура, полномочия.</li> <li>• ФСБ России: правовые основы, структура, полномочия.</li> <li>• ФСКН России: правовые основы, структура, полномочия.</li> </ul> <p>Практический пример осуществления полномочий МВД РФ.</p>
7	Внешнеполитическая деятельность государства.	<p><b>Тема 7.1. Внешнеполитическая и внешнеэкономическая деятельность государства.</b></p> <p>Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зарубежные представительства МИД РФ: правовые основы, структура, функции.</li> <li>• Зарубежные представительства Минэкономразвития РФ: правовые основы, структура, функции.</li> </ul> <p>Практическое задание на тему: «Сравнительный анализ функций зарубежных представительств и российских федеральных органов исполнительной власти».</p> <p>Дискуссия на тему «Эффективность деятельности российских заграничных представительств за рубежом».</p>
8	Основы муниципального управления.	<p><b>Тема 8.1. Система государственной власти субъектов Российской Федерации.</b></p> <p>Решение ситуационных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Административно-территориальное деление РФ.</li> <li>• Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами федерации.</li> <li>• Органы государственной власти субъекта Российской Федерации: высшее должностное лицо, законодательные (представительные) органы власти, исполнительные органы власти. Структура органов власти субъектов РФ.</li> <li>• Субъекты антикоррупционной политики.</li> <li>• Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». Структуризация раздела «Противодействие коррупции» официальных сайтов.</li> </ul> <p>Дискуссия на тему «Современная государственная региональная политика»</p> <p><b>Тема 8.2. Местное самоуправление в Российской Федерации.</b></p> <p>Решение ситуационных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституционные основы местного самоуправления в России.</li> <li>• Федеральное и региональное законодательство в области местного самоуправления.</li> <li>• Понятия «муниципальное управление» и «местное самоуправление».</li> <li>• Типология муниципальных образований.</li> <li>• Финансово-экономические основы местного самоуправления.</li> <li>• Представительные органы местного самоуправления.</li> <li>• Выборные должностные лица местного самоуправления.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Администрация муниципального образования.</li> </ul> <p>Практическое задание на тему «Анализ инфраструктуры муниципальных образований».</p> <p><b>Тема 8.3. Особенности организации управления в г. Москве.</b></p> <p>Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правовые основы местного самоуправления в г. Москве</li> <li>• Структура органов местного самоуправления в г. Москве.</li> <li>• Префектуры и управы: правовой статус, функции, структура.</li> </ul> <p>Изучение актуального законодательства о местном самоуправлении</p>
--	---

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания №1;
- выполнение домашнего задания №2;
- выполнение домашнего задания №3;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Теоретико - методологическая основа государственного управления.	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
2	Президент РФ: роль в системе государственного управления.	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
3	Система законодательной власти в РФ.	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
4	Система исполнительной власти в РФ.	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
5	Система судебной власти в РФ.	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
6	Правоохранительные органы РФ.	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
7	Внешнеполитическая деятельность государства.	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
8	Основы муниципального управления.	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий

#### 4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой) в 1 семестре, к экзамену во 2 семестре), а также саму промежуточную аттестацию.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.12</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> логичного и последовательного изложения информации, формулирования аргументированных выводов и суждений	1-8	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Домашнее задание №3 Контрольная работа №1 Контрольная работа №2 Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Экзамен
<b>Знает</b> существенные характеристики и элементы цифровой экономики <b>Знает</b> основные цели и задачи цифровой экономики	1-8	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Домашнее задание №3 Контрольная работа №1

<p><b>Знает</b> особенности и характеристики цифровизации государственного и муниципального управления</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике</p>		<p>Контрольная работа №2 Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Экзамен</p>
<p><b>Знает</b> систему органов государственного и муниципального управления</p> <p><b>Знает</b> институты государства и правового обеспечения государственного и муниципального управления</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> идентификации институтов государства и правового обеспечения государственного и муниципального управления</p>	1-8	<p>Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Домашнее задание №3 Контрольная работа №1 Контрольная работа №2 Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Экзамен</p>
<p><b>Знает</b> требования к организации законодательного процесса ветвей и уровней государственной власти</p> <p><b>Знает</b> инструменты государственного регулирования экономики</p> <p><b>Знает</b> назначение контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p><b>Знает</b> требования к информационной открытости органов государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования официального сайта органа государственного управления и муниципального управления для решения задач профессиональной деятельности</p>	1-8	<p>Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Домашнее задание №3 Контрольная работа №1 Контрольная работа №2 Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Экзамен</p>
<p><b>Знает</b> содержание нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность ветвей и уровней государственной власти</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность ветвей и уровней государственной власти</p>	1-8	<p>Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Домашнее задание №3 Контрольная работа №1 Контрольная работа №2 Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Экзамен</p>
<p><b>Знает</b> базовые характеристики публичного управления и публичной политики.</p> <p><b>Знает</b> традиционные и современные модели публичного управления</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность ветвей и уровней государственной власти</p>	1-8	<p>Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Домашнее задание №3 Контрольная работа №1 Контрольная работа №2 Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Экзамен</p>
<p><b>Знает</b> этические нормы и требования к профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения характеристик этических норм и требований к профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления</p>	1-8	<p>Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Домашнее задание №3 Контрольная работа №1 Контрольная работа №2 Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Экзамен</p>
<p><b>Знает</b> базовые характеристики публичного</p>	1-8	<p>Домашнее задание №1</p>

<p>управления и публичной политики.</p> <p><b>Знает</b> традиционные и современные модели публичного управления</p> <p><b>Знает</b> характеристики государственного управления как общественного института</p> <p><b>Знает</b> формы государственного устройства</p> <p><b>Знает</b> роль, функции и принципы построения системы государственного и муниципального управления</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления системных связей государственных и муниципальных органов власти в системе государственного и муниципального управления</p>		<p>Домашнее задание №2</p> <p>Домашнее задание №3</p> <p>Контрольная работа №1</p> <p>Контрольная работа №2</p> <p>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</p> <p>Экзамен</p>
<p><b>Знает</b> классификацию методов государственного управления</p> <p><b>Знает</b> функции государства</p> <p><b>Знает</b> цели и задачи государственного управления</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения механизма целеполагания в государственном управлении</p>	1-8	<p>Домашнее задание №1</p> <p>Домашнее задание №2</p> <p>Домашнее задание №3</p> <p>Контрольная работа №1</p> <p>Контрольная работа №2</p> <p>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</p> <p>Экзамен</p>
<p><b>Знает</b> основные требования к правовому обеспечению профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> законы РФ, устанавливающие общие принципы построения системы государственного и муниципального управления.</p>	1-8	<p>Домашнее задание №1</p> <p>Домашнее задание №2</p> <p>Домашнее задание №3</p> <p>Контрольная работа №1</p> <p>Контрольная работа №2</p> <p>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</p> <p>Экзамен</p>
<p><b>Знает</b> назначение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность ветвей и уровней государственной власти</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность ветвей и уровней государственной власти</p>	1-8	<p>Домашнее задание №1</p> <p>Домашнее задание №2</p> <p>Домашнее задание №3</p> <p>Контрольная работа №1</p> <p>Контрольная работа №2</p> <p>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</p> <p>Экзамен</p>
<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования правоприменительной практики в деятельности органов государственной и муниципальной власти, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	1-8	<p>Домашнее задание №1</p> <p>Домашнее задание №2</p> <p>Домашнее задание №3</p> <p>Контрольная работа №1</p> <p>Контрольная работа №2</p> <p>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</p> <p>Экзамен</p>
<p><b>Знает</b> назначение института государственной службы в системе государственного и муниципального управления</p>	1-8	<p>Домашнее задание №1</p> <p>Домашнее задание №2</p> <p>Домашнее задание №3</p> <p>Контрольная работа №1</p> <p>Контрольная работа №2</p> <p>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</p> <p>Экзамен</p>
<p><b>Знает</b> назначение контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	1-8	<p>Домашнее задание №1</p> <p>Домашнее задание №2</p> <p>Домашнее задание №3</p> <p>Контрольная работа №1</p>

		Контрольная работа №2 Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Экзамен
--	--	---

## 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена ( дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в 1 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Теоретико - методологическая основа государственного управления.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственное управление: понятия, содержание, цель и задачи.</li> <li>2. Области исследования теории государственного и муниципального управления.</li> <li>3. Этапы развития теории государственного управления.</li> <li>4. Системные характеристики государственного управления.</li> <li>5. Институты государства и правового обеспечения государственного и муниципального управления.</li> <li>6. Понятие публичного управления и публичной политики.</li> <li>7. Признаки публичного управления и публичной политики.</li> <li>8. Цели публичного управления.</li> </ol>

		<p>9. Инструменты публичного управления и публичной политики.</p> <p>10. Модели публичного управления.</p> <p>11. Направления развития цифровой среды в рамках программы «Цифровая экономика РФ».</p> <p>12. Уровни управления развития цифровой экономики.</p> <p>13. Взаимодействие заинтересованных сторон в развитии цифровой экономики.</p> <p>14. Цифровые технологии как составная часть цифровой экономики.</p> <p>15. Цели и задачи цифровой трансформации государственного управления.</p> <p>16. Проблемы, вызовы, стратегические риски цифровой трансформации государственного управления.</p> <p>17. Понятие информационной открытости и информационной прозрачности государственного и муниципального управления.</p> <p>18. Принципы информационной открытости органов государственного и муниципального управления.</p> <p>19. Общая характеристика системы государственного управления в РФ.</p> <p>20. Принцип разделения властей.</p> <p>21. Ветви и уровни государственной власти.</p>
2	<p>Президент РФ: роль в системе государственного управления.</p>	<p>22. Президент РФ: конституционно-правовой статус.</p> <p>23. Президент РФ: полномочия и роль в системе государственного управления.</p> <p>24. Требования к кандидату на замещение должности Президент РФ и порядок его избрания.</p> <p>25. Администрация Президента РФ – правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.</p> <p>26. Институт полномочных представителей Президента РФ.</p> <p>27. Направленность Национальной стратегии противодействия коррупции.</p> <p>28. Роль Президента РФ в системе противодействия коррупции.</p> <p>29. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции.</p>
3	<p>Система законодательной власти в РФ.</p>	<p>30. Совет Федерации Федерального Собрания РФ – порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.</p> <p>31. Государственная Дума Федерального Собрания РФ – порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.</p> <p>32. Правовой статус члена Совета Федерации ФС РФ. Депутатский запрос.</p> <p>33. Правовой статус депутата Государственной Думы ФС РФ. Депутатский запрос.</p> <p>34. Деятельность ФС и ГД по противодействию коррупции.</p>
4	<p>Система исполнительной власти в РФ.</p>	<p>35. Правительство РФ - полномочия и роль в государственном управлении.</p> <p>36. Федеральные органы исполнительной власти, их полномочия и роль в государственном управлении.</p> <p>37. Федеральное министерство: статус, функции, структура.</p> <p>38. Федеральные агентства: статус, функции, структура, отличительные признаки.</p> <p>39. Федеральные службы: статус, функции, структура, отличительные признаки.</p> <p>40. Территориальные органы федеральных органов исполни-</p>

		тельной власти: статус, функции, структура. 41. Требования к размещению, наполнению и структуризации раздела «Противодействие коррупции» официальных сайтов.
--	--	---

Типовые задания для дифференцированного зачета (зачета с оценкой):

1. Определите индивидуально-личностные качества, которые необходимы государственному служащему, и выберите инструменты для их определения. Опишите идеально-го менеджера государственной и муниципальной сферы.

2. Раскройте правило «3Д»: корпоративная социальная ответственность добровольная, дополнительная, деловая.

3. Вы приходите в государственную организацию на собеседование, для того, чтобы занять вакантную должность руководителя направления. Каковы ваши основные действия? Ваш внешний вид, ваше резюме?

4. Распределите перечисленные функции государства на внешние и внутренние:

– правоохранительная функция;

– экологическая функция укрепление оборонной мощи страны;

– совершенствование вооруженных сил и повышение их боеготовности;

– охрана государственной границы;

– гражданская оборона;

– социальная функция, обеспечение общественного благополучия, создание для всех граждан равных возможностей в его достижении.

5. Приведите примеры административных методов государственного управления с разделением на:

- уполномочивающие совершать определенные действия;

- поощряющие совершение социально полезных действий;

- запрещающие совершение тех или иных действий.

6. Приведите примеры применения категорических (императивных), и поручительных административных методов. Объясните, почему различные управленческие ситуации требуют применения различных методов.

7. Является ли верным утверждение: «Каждый регион имеет право осуществлять целенаправленную социально-экономическую политику с учетом своих внутренних интересов, наличия соответствующих материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимости реализации местных целей и задач». Как Вы думаете, является ли это нарушением принципа обеспечения выполнения установленных государством правил функционирования?

8. Основные направления государственной экономической политики обычно однозначно относят к формам либо прямого регулирования, либо косвенного. Однако региональную политику принято считать сферой смешанного регулирования. Объясните это положение.

9. Как вы думаете, как можно определить виды антикоррупционных технологий? Какие, по вашему мнению, целевые ориентиры должны лежать в основе всех антикоррупционных технологий? Попробуйте сформулировать некоторые из них.

10. В рамках реализации программы по борьбе с коррупцией в органах исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации объявлен публичный конкурс на разработку свода правил антикоррупционного поведения для государственных служащих. Сформулируйте и обоснуйте несколько (не менее пяти) антикоррупционных правил поведения для государственных служащих (например, запрет иметь имущество за границей, обязанность отчитываться о своих расходах и др.).

11. Перечислите три важнейшие сферы, в которых предусмотрено предоставление приоритетных массовых социально-значимых государственных (муниципальных) услуг, государственных и иных сервисов в цифровом виде?



12. Сформулируйте не менее трех ключевых принципов повышения доступности предоставления государственных услуг в рамках Федерального проекта «Цифровое государственное управление»?

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена во 2 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
5	Система судебной власти в РФ.	1. Конституционный Суд РФ - порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции. 2. Суды общей юрисдикции в РФ. 3. Верховный Суд РФ - порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции. 4. Система арбитражных судов в РФ. 5. Высший Арбитражный Суд РФ - порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции. 6. Военные суды в РФ: порядок формирования, правовой статус, структура, функции. 7. Конституционные и уставные суды субъектов РФ - порядок формирования, правовой статус, функции. 8. Институт мировых судей в России. 9. Статус судей в Российской Федерации.
6	Правоохранительные органы РФ.	10. Прокуратура Российской Федерации: правовой основы деятельности, структура, полномочия. 11. Следственный комитет РФ: правовые основы деятельности, структура, полномочия. 12. МВД РФ: правовые основы, структура, полномочия. 13. ФСБ России: правовые основы, структура, полномочия. 14. ФСКН России: правовые основы, структура, полномочия. 15. Проблемы государственного, регионального и муниципального управления в РФ.
7	Внешнеполитическая деятельность государства.	16. Заграничные представительства РФ (дипломатические, торговые, культурные и т. д.). 17. Правовые основы внешнеполитической деятельности государства. 18. Структура органов внешнеполитической деятельности государства. 19. Функции внешнеполитической деятельности государства.
8	Основы муниципального управления.	20. Глава субъекта федерации – требования к кандидату, порядок замещения должности, правовой статус, полномочия. 21. Законодательные (представительные) органы власти субъектов РФ. 22. Статус депутата органа законодательной власти субъекта РФ. 23. Органы исполнительной власти субъектов РФ. 24. Понятия «муниципальное управление» и «местное самоуправление». 25. Теории местного самоуправления. 26. Российский опыт становления местного самоуправления. 27. Общая характеристика системы муниципального управления в РФ. 28. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения. 29. Особенности системы управления г. Москвой. 30. Префектуры административных округов г. Москвы – статус, функции, полномочия.

		31. Управы районов г. Москвы – статус, функции, полномочия.
--	--	---

Типовые задания экзамена:

1. После экспертизы муниципальных нормативных правовых актов эксперты выявили следующие дефекты:

- 1) внутренние противоречия муниципального нормативного правового акта;
- 2) несоответствие положений муниципального нормативного правового акта другому правовому акту, имеющему большую юридическую силу;
- 3) издание правового акта органом или должностным лицом с превышением своей компетенции;

4) нарушение установленной процедуры принятия, подписания, опубликования и вступления в законную силу правового акта;

5) нарушение установленной формы правового акта;

6) нарушение требований юридико-технического качества правового акта.

Относятся ли выявленные дефекты к объектам антикоррупционной экспертизы?

2. Оцените, есть ли в данном отрывке из муниципального правового акта коррупциогенные факторы? Если они есть, то как их устранить?

Текст: «Установить, что условия о порядке выплаты ежемесячного денежного пособия муниципальным служащим вводятся в действие с момента вступления в силу соответствующего решения Думы города, устанавливающего критерии оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления и порядок их применения».

3. Проведённый анализ показателей развития регионов показал наличие резкой дифференциации доходов населения, наличие значительной слоя малообеспеченного населения. Это, в свою очередь, оказывает негативное влияние на развитие страны в целом, вызывая социальную напряженность. Какие меры, на Ваш взгляд, следует предпринять органам власти в вопросе распределения доходов для устойчивого сокращения бедности в стране?

4. Известно, что в регионе в одной из отраслей занято 170 тыс. чел. В стране в этой отрасли занято 700 тыс. чел. Во всем промышленном производстве региона занято 11 млн. чел., страны – 87 млн. чел. Является ли данная отрасль отраслью рыночной специализации региона?

5. Определите размер региональной квоты по кредитам на инвестиционные программы, если во Владимирской области объем производства равен 37 млрд. руб. Общий объем продукции в стране составляет 204 млрд. руб. Общие кредитные вложения коммерческих банков составляют 2010 млрд. руб., в то время как кредитные вложения банков Владимирской области в экономику страны составляют 15% от общих кредитных вложений коммерческих банков страны. В экономику Владимирской области региональные банки вложили 200 млрд. руб.

### *2.1.2 Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## *2.2. Текущий контроль*

### *2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

- домашнее задание №1 в 1 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание №2 в 1 семестре при очной форме обучения;

- контрольная работа №1 в 1 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание №3 во 2 семестре при очной форме обучения;
- контрольная работа №2 во 2 семестре при очной форме обучения.

### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

*Тема домашнего задания №1: «Организационное обеспечение деятельности органа государственной власти».*

*Пример и состав типового задания:*

Раздел 1. Сущность и характеристика объекта исследования и среды его функционирования. Объектом исследования выступает орган государственной власти РФ. Необходимо представить теоретические положения, описывающие сущность выбранного объекта исследования, его современное состояние, его изменение за последние годы, цели, задачи, функции, факторы, оказывающие на него влияние и т.д. Также в данном разделе предполагается конкретный анализ выбранного объекта исследования: используются фактические материалы, характеризующие объект исследования, сферу его деятельности, территорию применения, круг вопросов, который решается объектом исследования. Описывается характер взаимодействия с другими организациями (органами управления, ведомствами, учреждениями) в общей системе органов управления государства (региона, муниципального образования), а также с населением. Описываются элементы цифрового государственного управления, реализуемые в исследуемом органе государственной власти. Кроме того описывается антикоррупционная политика объекта исследования в части реализуемых объектом мероприятий антикоррупционной деятельности.

Раздел 2. Организационное обеспечение деятельности органа государственной власти. В разделе необходимо представить организационную структуру объекта и описание основных структурных подразделений из представленной организационной структуры. Кроме того, необходимо представить характер и содержание должностных обязанностей, прав и ответственности основных работников объекта исследования.

*Тема домашнего задания №2: «Нормативно-правовое обеспечение деятельности органа государственной власти».*

*Пример и состав типового задания для контрольной работы:*

Объектом исследования выступает орган государственной власти РФ.

Раздел 1. Характеристика объекта исследования. В этом разделе представляются фактические материалы, характеризующие объект исследования, сферу его деятельности, круг вопросов, который решается объектом исследования. Описывается характер взаимодействия с другими организациями и с населением.

Раздел 2. Правовое обеспечение деятельности органа государственной власти. В разделе необходимо дать описание нормативно-правового основания деятельности объекта исследования - предлагается представить перечень основных нормативных актов, на основе которых действует выбранный орган государственной власти, с их кратким описанием, в том числе нормативные документы, на основе которых в исследуемом органе государственной власти реализуются элементы цифрового государственного управления. В этом разделе требуют отражения нормативные документы, закрепляющие антикоррупционную политику объекта исследования.

*Тема домашнего задания №3: «Цифровизация государственного и муниципального управления как средство повышения эффективности государственной антикоррупционной политики».*

Подготовьте эссе: «Цифровизация государственного и муниципального управления как средство повышения эффективности государственной антикоррупционной политики».

При подготовке эссе используйте и обобщайте материал лекций, рекомендуемую учебную литературу, а также статьи, комментарии, новостные обзоры и др.

Эссе оценивается по следующим критериям:

- раскрытие темы эссе;
- логика построения текста и его структура;
- аргументация и наличие выводов;
- корректное и уместное использование теоретических знаний;
- ссылки на нормативные и правовые акты по теме эссе;
- актуальные примеры из системы ГМУ.

Рекомендуемый объем эссе от 300 до 1000 слов.

*Тема контрольной работы №1: «Основы государственного управления. Система законодательной, исполнительной и судебной власти в РФ».*

*Перечень типовых вопросов к контрольной работе №1:*

1. Государственное регулирование рыночной экономики:
  - а) является следствием удовлетворения интересов государственных служащих;
  - б) необходимо для развития военно-промышленного комплекса страны;
  - в) необходимо для наращивания национального капитала;
  - г) необходимо для решения задач, которые не может решить рыночный механизм.
2. Административные методы государственного регулирования способствуют решению задач:
  - а) обеспечение высоких темпов роста производства;
  - б) укрепление национальной валюты;
  - в) содействие успешному выполнению среднесрочных государственных программ;
  - г) корректировка рыночного механизма там и в той мере, где экономическими методами корректировать его невозможно.
3. Согласно кейнсианской теории:
  - а) внутренний рынок всегда стабилен;
  - б) государственное вмешательство приводит к нестабильности рыночной экономики;
  - в) внутреннему рынку не характерна стабильность;
  - г) государственное вмешательство в экономику является желательным.
4. Конституция РФ была принята:
  - а) 7 ноября 1917 г.;
  - б) 12 декабря 1993 г.;
  - в) 17 декабря 2001 г.;
  - г) 31 октября 1990 г.
5. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:
  - а) Судебную;
  - б) Исполнительную;
  - в) Законодательную;
  - г) ни одну из них.
6. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:
  - а) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
  - б) Президент РФ;
  - в) Председатель Правительства РФ;
  - г) Министр финансов.
7. Какой из приведенных моделей разработки государственной политики не существует:
  - а) модель «сверху – вниз»;
  - б) централизованная модель;
  - в) демократическая модель;

- г) инвариантная модель.
8. Государственная Дума сформирована по пропорциональной системе, в нее избирается:
- 500 депутатов;
  - 450 депутатов;
  - 400 депутатов;
  - 550 депутатов.
9. Совет Федерации является:
- Названием Правительства РФ;
  - Органом управления СНГ;
  - Верхней палатой российского парламента;
  - Нижней палатой российского парламента.
10. Кто является автором концепции разделения властей?
- Вольтер;
  - Ш. Монтескье;
  - Дж. Локк;
  - Г. Гегель;
11. Какой уровень власти не является публичным?
- федеральный;
  - региональный;
  - муниципальный;
  - территориальный;
12. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?
- комплементарности;
  - субсидиарности;
  - гомогенности;
  - демократизма.
13. Каковы главные особенности цифровой экономики?
- основывается на данных;
  - данные необязательно должны быть в цифровом виде;
  - изменяет экономические отношения;
  - нацелена на повышение эффективности различных видов производства, технологий, оборудования, хранения, продажи, доставки товаров и услуг.

*Тема контрольной работы №2: «Региональный уровень государственного управления. Основы муниципального управления».*

*Перечень типовых вопросов к контрольной работе №2:*

- Кто формирует высший исполнительный орган государственной власти субъекта федерации:
  - Законодательный (представительный) орган субъекта РФ;
  - Высшее должностное лицо субъекта федерации;
  - Региональные выборы;
  - Министерство регионального развития РФ.
- Республика в составе РФ имеет право:
  - на свою конституцию;
  - свое законодательство;
  - свой устав;
  - собственные органы власти
- Что такое правовая база местного самоуправления в РФ:
  - система муниципальных правовых актов;

- б) система законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционирует;
- в) федеральное и региональное законодательство.
4. Решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, получило название:
- а) Закон Субъекта РФ;
- б) устав муниципального образования;
- в) муниципальный правовой акт.
5. Как называются средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий?
- а) дотации;
- б) субвенции;
- в) субсидии;
6. В структуру объекта муниципального управления входят:
- а) глава муниципального образования;
- б) население;
- в) представительный орган;
- г) территория;
- д) местная администрация.
7. По типу исполняемых функций представительный орган местного самоуправления является:
- а) программным органом;
- б) проектным органом;
- в) программно-целевым органом;
- г) линейно-функциональным органом.
8. Суть цифровой трансформации заключается в:
- а) подключении объекта, неоптимизированного процесса к цифровой платформе;
- б) создании цифрового двойника объекта или процесса;
- в) преобразовании объекта или процесса с использованием цифровых технологий.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) проводится в 1 семестре и экзамена во 2 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.



Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.12</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. П. Васильев [и др.] ; под ред.: В. П. Васильева. - Москва : Дело и Сервис, 2014. - 340 с. : ил., табл. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-8018-0632-7	15
2	Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий [Текст] / В. В. Иванов, А. Н. Коробов. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 380 с. : ил., табл. - (Национальные проекты). - Библиогр.: с. 373 - 380 (180 назв.). - ISBN 978-5-16-004281-7	15

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Глазкова, В.В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д.А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/101863.html">https://www.iprbookshop.ru/101863.html</a>
2	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3.	<a href="https://urait.ru/bcode/432915">https://urait.ru/bcode/432915</a>
3	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Бакалавр.	<a href="https://urait.ru/bcode/438469">https://urait.ru/bcode/438469</a>

	Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7.	
4	Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/72153.html">https://www.iprbookshop.ru/72153.html</a>
5	Кузнецов, В. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина ; под редакцией В. В. Кузнецова. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-9795-1806-0.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/106108.html">https://www.iprbookshop.ru/106108.html</a>
6	Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России : учебное пособие / В. В. Моисеев. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/66648.html">https://www.iprbookshop.ru/66648.html</a>
7	Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Нац. исслед. Моск. гос. строит. ун-т, каф. менеджмента и инноваций ; [сост. : Е. М. Акимова и др.]. - Электрон. текстовые дан. (2,7 Мб). - Москва : Изд-во МИСИ-МГСУ, 2020. - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-7264-2494-1 (сетевое). - ISBN 978-5-7264-2495-8 (локальное).	<a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/UNP2020/48.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/UNP2020/48.pdf</a>

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине "Основы государственного и муниципального управления" для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Моск. гос. строит. ун-т., каф. менеджмента и инноваций ; сост. Ан. Б. Мотгаева ; [ рец. В. А. Лукинов]. - Электрон. текстовые дан. (0,31 Мб). - Москва : НИУ МГСУ, 2017. <a href="http://lib-05.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/27.pdf">http://lib-05.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/27.pdf</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.О.12</i></b>	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

## Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.12</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно

		<p>на условиях OpLic)  Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)  PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b>  на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)  Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)  Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)  Монитор Samsung 24" S24C450B  Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)  Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3  Принтер/HP LaserJet P2015 DN  Аудиторный стол для инвалидов-колясочников  Видеоувеличитель /Optelec ClearNote  Джойстик компьютерный беспроводной  Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)  Кнопка компьютерная выносная малая  Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))  Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b>  На 5 посадочных мест,</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)  Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)  Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-</p>

оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места		10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))
--	--	---

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕН-  
НЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.13	<i>Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении</i>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
<i>доцент</i>	<i>к.э.н.</i>	<i>Вайниток Н.Р.</i>

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении» является формирование компетенций обучающегося в области делопроизводства, документооборота и деловых коммуникаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.3. Выбор методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений
	ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Определение требований к правовому обеспечению профессиональной деятельности с использованием понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права
	ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Определение требований к подготовке нормативных правовых актов в соответствии с установленными требованиями
	ОПК-4.4. Определение состава и содержания регламентов, определяющих деятельность подразделений (отделов, исполнителей)
	ОПК-4.6. Определение порядка организации секретного делопроизводства и порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.2. Выбор государственных и муниципальных информационных систем
	ОПК-5.3. Оценка возможностей использования современных информационных систем, технологий и стандартов для обеспечения информатизации деятельности органов власти и организаций
	ОПК-5.7. Выбор управленческих, инфраструктурных и прикладных аспектов применения информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.4. Определения правил осуществления межличностных коммуникаций в нормативно регламентированных ситуациях
	ОПК-7.5. Определение требований к системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного документооборота
	ОПК-7.6. Определение правил работы с обращениями граждан и организаций



Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-7.10. Выбор технологий организации документооборота и правил составления, учета, хранения, передачи служебной документации
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбор, анализ, систематизация и передача информации с использованием цифровых средств, а также применение оптимальных алгоритмов при работе с данными, полученными из различных источников
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4 Использование цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Ведение делового общения на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этических норм

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ОПК-2.3. Выбор методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений	<b>Знает</b> методы документационного обеспечения и делопроизводства <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения этапов движения и порядка обработки документов
ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности	<b>Знает</b> технологии организации документооборота и правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения технологий организации документооборота и правил составления, учета, хранения, передачи служебной документации
ОПК-3.1. Определение требований к правовому обеспечению профессиональной деятельности с использованием понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права	<b>Знает</b> вопросы организации службы документационного обеспечения управления <b>Знает</b> правила подготовки и оформления основных видов документов
ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> работы с нормативными документами
ОПК-4.1. Определение требований к подготовке нормативных правовых актов в соответствии с установленными требованиями	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подготовки локальных нормативно-правовых актов
ОПК-4.4. Определение состава и содержания регламентов, определяющих деятельность подразделений (отделов, исполнителей)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения необходимых ресурсов для организации службы документационного обеспечения управления
ОПК-4.6. Определение порядка организации секретного делопроизводства и порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну	<b>Знает</b> порядок организации секретного делопроизводства и порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну
ОПК-5.2. Выбор государственных и муниципальных информационных систем	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора информационных систем
ОПК-5.3. Оценка возможностей использования современных информационных систем, технологий и стандартов для обеспечения информатизации деятельности органов власти и организаций	<b>Знает методы</b> оценки информационных систем для деятельности органов власти и организаций
ОПК-5.7. Выбор управленческих, инфраструктурных и прикладных аспектов применения информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления
ОПК-7.4. Определения правил осуществления межличностных коммуникаций в нормативно регламентированных ситуациях	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения правил осуществления межличностных коммуникаций в нормативно регламентированных ситуациях

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ОПК-7.5. Определение требований к системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного документооборота	<b>Знает</b> требования к системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного документооборота
ОПК-7.6. Определение правил работы с обращениями граждан и организаций	<b>Знает</b> правила работы с обращениями граждан и организаций <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> приёма и обработки обращений граждан
ОПК-7.10. Выбор технологий организации документооборота и правил составления, учета, хранения, передачи служебной документации	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора технологий организации документооборота и правил составления, учета, хранения, передачи служебной документации
УК-1.1 Выбор, анализ, систематизация и передача информации с использованием цифровых средств, а также применение оптимальных алгоритмов при работе с данными, полученными из различных источников	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> работы с алгоритмами, а также выбор, анализ, систематизация и передача информации с использованием цифровых средств
УК-3.4 Использование цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	<b>Знает понятие цифровизации и виды сквозных информационных технологий</b>
УК-4.1 Ведение делового общения на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этических норм	<b>Знает</b> формы деловой коммуникации в организациях <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> использования официально-делового стиля речи.

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	мс ст	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося	Формы промежуточной аттестации, текущего
---	---------------------------------	----------	---	--

			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	К	контроля успеваемости
1	Организация служб делопроизводства в государственном и муниципальном управлении	2	6		14					<i>Домашнее задание №1 р.1-2</i> <i>Домашнее задание №2 р.1-2</i> <i>Контрольная работа р.1-2</i>
2	Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных и справочно-информационных) документов	2	6		10			78	18	
3	Документальный фонд в государственном и муниципальном управлении	2	4		8					
Итого:		2	16		32			87	9	<i>зачет</i>

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1 Лекции

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Организация служб делопроизводства в государственном и муниципальном управлении	<p>Тема 1: Организационное построение службы делопроизводства в государственном и муниципальном управлении Цель и задачи дисциплины. Документ: его свойства и функции. Унификация и стандартизация управленческих документов, их классификация. Современное делопроизводство: цели, задачи и принципы. Основные понятия и определения: документ, делопроизводство, документооборот, документооборот. Виды документов и их классификация. Унификация и стандартизация документов. Правовая база делопроизводства как совокупность законов, нормативно-правовых актов, организационных и методических документов, регламентирующих технологию создания, обработки, хранения и использования документов в текущей деятельности организации, учреждения, предприятия. Регламентация деятельности службы делопроизводства на всех уровнях управления Унифицированная система документации (УСД) как совокупность форм документов, созданных по единым правилам и требованиям, функционирующих в определенной сфере деятельности. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации». Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»</p> <p>Тема 2: Разделение функций между подразделениями делопроизводства и исполнителями Положение о службе делопроизводства, инструкция по делопроизводству; должностные инструкции, организация рабочих мест</p>

		<p>Тема 3: Организация документооборота, регистрация документов и контроль их исполнения</p> <p>Особенности движения документационных потоков, операции с документами (получение, рассмотрение, распределение, передача на исполнение, организация исполнения и отправка), регистрация, информационно-справочная работа, контроль за сроками исполнения. Качественные и количественные характеристики документооборота. Технология работы с исходящими документами (инициативными и ответными).</p>
2	Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных и справочно-информационных) документов	<p>Тема 4: Организационно-распорядительная документация. Функции организационно-правовой документации. Основные виды и требования к составлению и оформлению организационно-правовых документов</p> <p>Назначение и виды организационно-распорядительной документации. Требования к её оформлению согласно ГОСТ. Составление и оформление проектов распорядительных документов (постановлений, решений, приказов, распоряжений, указаний).</p> <p>Тема 5: Справочно-информационная документация. Виды справочно-информационной и справочно-аналитической документации и требования к их оформлению.</p> <p>Тема 6: Личные документы и документы по личному составу. Виды и требования к оформлению документов личного характера. Категории документов по личному составу. Особенности и требования к оформлению.</p>
3	Документальный фонд в государственном и муниципальном управлении	<p>Тема 7: Организация текущего хранения документов. Номенклатура дел как простейший классификационный справочник. Общие требования к составлению и оформлению номенклатуры. Основные правила работы архивов организаций в федеральных органах исполнительной власти. Экспертиза ценности документов. Оформление дел. Составление описей. Сдача дел в архив организации.</p> <p>Тема 8: Особенности работы с документами, содержащими информацию, относящуюся к государственной и коммерческой тайне. Понятие информации, относящейся к государственной и коммерческой тайне. Нормативные акты, регулирующие вопросы работы с конфиденциальными документами. Требования и порядок регистрации, контроля исполнения, хранения и учета конфиденциальных документов. Понятие персональных данных.</p>

#### 4.2 Лабораторные работы: учебным планом не предусмотрены

#### 4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Организация служб делопроизводства в государственном и муниципальном управлении	<p>Тема 1: Организационное построение службы делопроизводства в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме. Выполнение заданий на классификацию документов, регламентацию деятельности по документационному обеспечению.</p> <p>Разработка и заполнение документов. Отработка навыков заполнения реквизитов документов.</p> <p>Тема 2: Разделение функций между подразделениями делопроизводства и исполнителями</p> <p>Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме. Выполнение заданий по составлению и оформлению организационно-распорядительной документации.</p> <p>Составление и оформление проектов распорядительных документов (постановлений, решений, приказов, распоряжений, указаний).</p> <p>Тема 3: Организация документооборота, регистрация документов и контроль их исполнения.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме. Разработка и заполнение документов: образец письма, протокола общего собрания коллектива, докладной записки, заявления о выделении материальной помощи.</p>
2	Основные требования к	Тема 4: Организационно-распорядительная документация.

	оформлению управленческих (организационно-распорядительных и справочно-информационных) документов	Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме. Выполнение заданий на подготовку кадровых приказов. Отработка технологии их составления. Выполнение заданий: оформить резюме, заявление о предоставлении ежегодного отпуска, приказа о приеме на работу, об увольнении (унифицированные формы) по собственному желанию и др. Тема 5: Справочно-информационная документация. Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме. Выполнение кейсов: Положение о службе делопроизводства, инструкция по делопроизводству; должностная инструкция. Тема 6: Личные документы и документы по личному составу. Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме. Выполнение заданий по организации документационных потоков, операциям с документами, технологиям работы с исходящими документами. Решение кейса по контролю за сроками исполнения, анализу качественных и количественных характеристик документооборота.
3	Документальный фонд в государственном и муниципальном управлении	Тема 7: Организация текущего хранения документов. Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме. Решение кейсов по номенклатуре дел, экспертизе ценности документов, подготовке документов к сдаче в архив. Тема 8: Особенности работы с документами, содержащими информацию, относящуюся к государственной и коммерческой тайне. Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме. Выполнение заданий организации работы с конфиденциальными документами, с персональными данными.

4.4 Компьютерные практикумы: не предусмотрено учебным планом.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)  
Не предусмотрено учебным планом

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания 1;
- выполнения домашнего задания 2;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Организация служб делопроизводства в государственном и муниципальном управлении	Тема 1: Организационное построение службы делопроизводства в государственном и муниципальном управлении Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме.
2	Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных и справочно-информационных) документов	Выполнение заданий на классификацию документов, регламентацию деятельности по документационному обеспечению. Разработка и заполнение документов. Отработка навыков заполнения реквизитов документов.
3	Документальный фонд в государственном и муниципальном управлении	Тема 2: Разделение функций между подразделениями делопроизводства и исполнителями Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме. Выполнение заданий по составлению и оформлению организационно-распорядительной документации. Составление и оформление проектов распорядительных документов (постановлений, решений, приказов, распоряжений, указа-

		<p>заний).</p> <p>Тема 3: Организация документооборота, регистрация документов и контроль их исполнения.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме. Разработка и заполнение документов: образец письма, протокола общего собрания коллектива, докладной записки, заявления о выделении материальной помощи.</p> <p>Тема 4: Организационно-распорядительная документация.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме. Выполнение заданий на подготовку кадровых приказов. Разработка технологии их составления.</p> <p>Выполнение заданий: оформить резюме, заявление о предоставлении ежегодного отпуска, приказа о приеме на работу, об увольнении (унифицированные формы) по собственному желанию и др.</p> <p>Тема 5: Справочно-информационная документация.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме. Выполнение кейсов:</p> <p>Положение о службе делопроизводства, инструкция по делопроизводству; должностная инструкции.</p> <p>Тема 6: Личные документы и документы по личному составу.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме. Выполнение заданий по организации документационных потоков, операциям с документами, технологиям работы с исходящими документами.</p> <p>Решение кейса по контролю за сроками исполнения, анализу качественных и количественных характеристик документооборота.</p> <p>Тема 7: Организация текущего хранения документов.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме. Решение кейсов по номенклатуре дел, экспертизе ценности документов, подготовке документов к сдаче в архив.</p> <p>Тема 8: Особенности работы с документами, содержащими информацию, относящуюся к государственной и коммерческой тайне.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение понятийного аппарата по теме. Выполнение заданий организации работы с конфиденциальными документами, с персональными данными.</p>
--	--	--

#### *4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачету), а также саму промежуточную аттестацию.

### **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.32	<i>Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении</i>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> методы документационного обеспечения и делопроизводства <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения этапов движения и порядка обработки документов	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> технологии организации документооборота и правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения технологий организации документооборота и правил составления, учета, хранения, передачи служебной документации	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> вопросы организации службы документационного обеспечения управления <b>Знает</b> правила подготовки и оформления основных видов	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа



Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
документов		зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> работы с нормативными документами	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подготовки локальных нормативно-правовых актов	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения необходимых ресурсов для организации службы документационного обеспечения управления	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> порядок организации секретного делопроизводства и порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора информационных систем	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа зачет
<b>Знает методы</b> оценки информационных систем для деятельности органов власти и организаций	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения правил осуществления межличностных коммуникаций в нормативно регламентированных ситуациях	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> требования к системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного документооборота	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> правила работы с обращениями граждан и организаций <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> приёма и обработки обращений граждан	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора технологий организации документооборота и правил составления, учета, хранения, передачи служебной документации	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> работы с алгоритмами, а также выбор, анализ, систематизация и передача информации с использованием цифровых средств	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа зачет
<b>Знает понятие цифровизации и виды сквозных информационных технологий</b>	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> формы деловой коммуникации в организациях	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа зачет

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> использования официально-делового стиля речи.	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа зачет

### 1.1. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
Навыки основного уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
Результативность (качество) выполнения заданий	

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: зачет

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения зачет во 2 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Организация служб делопроизводства в государственном и муниципальном управлении	1. Документирование управленческой деятельности: основные понятия, типология документов, общие требования к их составлению и оформлению. 2. Нормативная база делопроизводства. 3. Современное государственное регулирование делопроизводства. 4. Бланки документов: понятие; виды; форматы; изготовление. 5. Оформление и размещение реквизитов в заголовочной части документа. 6. Требования к составлению текстов управленческих документов: особенности официального делового стиля; унифицированные тексты; тек-

		<p>сты в виде анкет, таблиц или соединения этих форм; оформление приложений.</p> <p>7. Оформление и размещение реквизитов на служебном поле документа.</p> <p>8. Устав организации и Положение об организации: понятие; содержание; правила оформления утверждения; сроки хранения.</p> <p>9. Положение о структурном подразделении: понятие; содержание; порядок составления и оформления; сроки хранения, внесение изменений и дополнений.</p> <p>10. Должностная инструкция: понятие; правовая форма; содержание; порядок составления и оформления; сроки хранения; внесение изменений и дополнений.</p> <p>11. Распорядительные документы в системе управления: понятие, виды и назначение; порядок разработки в условиях единоличного принятия решений и в условиях коллегиальности.</p> <p>12. Постановление: правовая форма и назначение; органы его принимающие; правила его составления и оформления.</p> <p>13. Решение: назначение; основание для принятия решений; требования к тексту и оформлению; контроль исполнения.</p> <p>14. Приказ: вид документа; цель издания; регулируемые вопросы по организационной и основной деятельности; состав реквизитов и правила их оформления; подготовка и оформление выписки; контроль исполнения.</p> <p>15. Распоряжение: понятие; порядок составления и оформления.</p> <p>16. Указание: понятие документа; цель издания; порядок</p> <p>17. Система отчетной документации.</p> <p>18. Информационно-справочные документы: понятие, виды, характеристика каждого вида.</p> <p>19. Протокол: понятие; виды протокола; правила оформления; подготовка и оформление выписки из протокола.</p> <p>20. Акт: понятие; виды актов; особенности содержания разных видов; правила оформления и формирования в дела.</p> <p>21. Служебная записка: виды служебных записок, их понятия; характеристика каждого вида; правила составления и оформления.</p> <p>22. Документирование работы с персоналом: персональные данные и их документирование; характеристика комплексов кадровой документации.</p>
2	Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных и справочно-информационных) документов	<p>23. Организация документооборота в аппарате управления: понятие «документооборот» и развитие его нормативно-методической регламентации; характеристика документооборота; этапы движения и порядок обработки документов.</p> <p>24. Номенклатура дел, ее значение и применение в делопроизводстве. Виды номенклатуры дел.</p> <p>25. Методика составления номенклатуры дел. Значение номенклатуры дел в технологии работы с документами.</p> <p>26. Формирование дел как технологическая, операция делопроизводства. Правила формирования в дела документов отдельных категорий.</p> <p>27. Экспертиза ценности документов в делопроизводстве. Задачи и порядок проведения.</p> <p>28. Экспертные комиссии учреждений, их задачи и порядок работы.</p> <p>29. Должностные обязанности работников службы ДОУ.</p> <p>30. Задачи регистрации документов, ее организация. Формы регистрации документов.</p> <p>31. Взаимосвязь процессов регистрации и контроля за исполнением документов.</p> <p>32. Информационно-поисковая система по документам организации: регистрация документов; организация информационно-справочной работы.</p> <p>33. Контроль за сроками исполнения документов.</p> <p>34. Технология контроля за исполнением документов.</p>
3	Документальный фонд в государственном и муниципальном управлении	<p>35. Организация работы с обращениями граждан: классификация обращений; делопроизводство по обращениям граждан; организация приема; организация работы с обращениями депутатов.</p> <p>36. Законодательные акты, регламентирующие работу с письмами, жа-</p>

		лобами, заявлениями граждан. 37. Характеристика технологии работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан. 38. Организация документооборота в органах власти 39. Технологии работы с конфиденциальными документами 40. Защита документов, содержащих коммерческую тайну
--	--	--

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Не предусмотрено учебным планом

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

*Очная форма обучения*

- Домашнее задание №1 во 2 семестре;
- Домашнее задание №2 во 2 семестре
- Контрольная работа во 2 семестре.

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

*Домашнее задание №1. На тему «Организационно-распорядительная документация»*

1. На основе выданных реквизитов учреждения/организации и управленческой ситуации заполните:

- а) бланк должностного лица в продольном и угловом вариантах;
- б) бланк письма организации;
- в) приказ организации;
- г) распоряжение организации;
- д) указание;
- е) протокол совещания;
- ж) информационное письмо;
- з) гарантийное письмо;
- и) письмо-запрос;
- к) служебную записку.
- л) докладную записку.

2. Составьте и оформите протокол, необходимый в следующих управленческих ситуациях.

Сведения из теории:

ПРОТОКОЛ - документ, в котором фиксируется последовательность и содержание обсуждаемых коллегиальным органом поставленных вопросов и принятых решений.

Протоколы бывают: полный, краткий и стенографический.

В кратком протоколе указывают только рассмотренные вопросы, принятые решения и фамилии выступивших. По усмотрению председателя особые мнения и важные выступления могут быть изложены полностью.

Полный протокол фиксирует не только вопросы, принятые решения и фамилии выступавших, но и достаточно подробные записи, передающие содержание докладов и выступлений участников заседания, все высказанные мнения, прозвучавшие вопросы, мнения, реплик и замечания.

Стенографический протокол составляется на основе стенографического отчета о заседании и дословно передает процесс обсуждения каждого вопроса и выработку решения к нему.

Проведению собрания должна предшествовать большая подготовительная работа: составление повестки дня, списка участников, текста докладов, информационных материалов, проекта решения.

К протоколу подшивают предоставленные материалы: справки, доклады и т. п.

Протокол ведется секретарем собрания, который конспектирует или записывает на диктофон выступления участников собрания.

Решения доводятся до сотрудников в виде копии протокола или выписки постановляющей части, либо в виде других документов, составленных на его основе.

Первая страница протокола оформляется на общем бланке ОРД, последующие страницы печатаются на обычном листе.

В состав реквизитов протокола входят:

1. наименование предприятия
2. вид документа (ПРОТОКОЛ)
3. дата проведения собрания
4. номер (по порядку с начала года)
5. место составления
6. заголовок (название коллегиального органа)
7. текст (вводная и основная часть)
8. подписи председателя и секретаря.

Вводная часть оформляется в следующем порядке:

1. Председатель: инициалы и фамилия
2. Секретарь: инициалы и фамилия
3. Присутствовали: инициалы и фамилии сотрудников предприятия в алфавитном порядке (если в списке более 10 человек, то указывают общее количество присутствующих)
4. Повестка дня: содержит перечень обсуждаемых вопросов (каждый пункт номеру оформляется с красной строки и отвечает на вопрос «о чем?»)

Протоколы бывают полные, краткие и стенографические. Основная часть текста полного протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого пункта строится по схеме:

1. СЛУШАЛИ (Фамилии и инициалы выступившего, краткое изложение выступления)
2. ВЫСТУПИЛИ (Фамилии и инициалы выступившего, краткое изложение выступления)
3. ПОСТАНОВИЛИ (Пункты постановления по форме «Кому, что и до какого числа сделать»).

Заданные в ходе обсуждения вопросы фиксируются в сжатом изложении вместе с ответами. Текст постановляющей части указывается полностью, так как это наиболее важная часть протокола.

## *Домашнее задание 2. Тема «Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении»*

### *Примерные темы рефератов:*

1. Место документа в жизни общества и человека.
2. Роль документной информации в управлении.
3. Основные понятия в области документационного обеспечения управления (ДООУ).
4. Делопроизводство: его законодательное и нормативно-методическое регулирование.
5. История регламентации делопроизводства.
6. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации.
7. Классификация документов.
8. Современное нормативно-методическое регулирование ДООУ.
9. Организационно-правовые документы как комплекс документов, содержащих правила создания организации.
10. Организационно-правовые документы как правовая основа деятельности организации, содержащая положения, основанные на нормах административного права и обязательные для исполнения.
11. Порядок составления, классификация и назначение организационно-правовых документов.
12. Организационные документы: особенности подготовки и оформления.
13. Информационно-справочные документы: состав, особенности оформления.

14. Состав информационно-справочных документов.
15. Составление и оформление информационно-справочных документов.
16. Информационно-справочные документы: виды, назначение и оформление.
17. Виды докладных и объяснительных записок, их оформление.
18. История развития формуляра письма.
19. История развития делового стиля документа.
20. Ведение делопроизводства по обращениям граждан на примере учреждения социальной защиты.
21. Определение понятия «обращения граждан»: виды и история становления этого института.
22. Направление и регистрация письменного обращения.
23. Ответственность сотрудников, работающих с обращениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.
24. Порядок отказа в рассмотрении обращений граждан.
25. Понятие документооборота, общая структура документационного обеспечения управления.
26. Организация документооборота в организации (на примере учреждения социальной защиты).
27. Система электронного документооборота.
28. Особенности автоматизированной системы регистрации документов.
29. Понятие срового и текущего контроля.
30. Понятие предупредительного и итогового контроля.

Студентам разрешается (по согласованию с преподавателем) самостоятельно предлагать тему реферата. В конце реферата обязательно должен быть перечень использованной литературы, а по тексту – ссылки на неё.

Основные требования к оформлению рефератов:

- объем реферата: - 15 страниц машинописного текста;

- поля: сверху-2; снизу – 2; слева – 2,5; справа – 1;

- интервал между строками – 1;

- отступ для абзаца – 1,27;

Шрифт печати – обычный, Times New Roman; кегль -14.

*Контрольная работа. Тема «Организация документооборота, регистрация документов и контроль их исполнения»*

*Тестовые вопросы*

1. Для документа, подлинник которого остается в организации, визы проставляются:
  - а) ниже подписи руководителя, подписавшего документ;
  - б) в нижней части оборотной стороны последнего листа подлинника документа;
  - в) на оборотной стороне первого листа документа.
2. Для документа, подлинник которого отправляется из организации, визы проставляются:
  - а) в нижней части лицевой стороны последнего листа копии документа, находящейся в организации;
  - б) в нижней части оборотной стороны последнего листа копии документа, находящейся в организации;
  - в) на первом листе с оборотной стороны документа.
3. В каком месте документа оформляется реквизит «Подпись»:
  - а) на 2...3 интервала ниже текста;
  - б) непосредственно под текстом;
  - в) ближе к нижнему полю документа.
4. Оттиск печати ставится на документе:
  - а) чтобы он захватывал подпись лица, подписавшего документ;
  - б) чтобы он захватывал часть наименования должности лица, подписавшего документ;

- в) не задевая реквизита «Подпись».
5. Ставится ли оттиск печати на подписи в протоколе?
- а) да;  
б) нет.
6. Если две организации составляют совместный документ, то он оформляется:
- а) на бланке первой организации;  
б) на бланке второй организации;  
в) на листе бумаги формата А4.
7. Руководителем организации утверждаются организационные документы:
- а) должностные инструкции;  
б) положения о структурных подразделениях;  
в) штатное расписание;  
г) правила внутреннего распорядка;  
д) все перечисленные.
8. Какие распорядительные документы издаются на основе единоначалия?
- а) решения;  
б) приказы.
9. За издание приказа ответственность несет:
- а) должностное лицо, подготовившее проект приказа;  
б) руководитель организации;  
в) должностное лицо, подписавшее приказ.
10. В состав формуляра-образца приказа не входит следующий реквизит:
- а) вид документа;  
б) дата документа;  
в) адресат;  
г) наименование организации;  
д) подпись;  
е) текст;  
ж) заголовок к тексту.
11. Какая часть текста приказа является обязательной?
- а) констатирующая;  
б) распорядительная.
12. Заверяется ли подпись руководителя на приказе печатью?
- а) да;  
б) нет.
13. При регистрации какого документа дату регистрации указывают не в день его подписания?
- а) приказ;  
б) протокол;  
в) решение;  
г) постановление.
14. В каких документах рядом с регистрационным номером указывается буква «К»?
- а) акты;  
б) докладные записки;  
в) приказы по основной деятельности;  
г) приказы по личному составу;  
д) справки.

15. Что означает виза юриста на приказе?
- а) внутреннее согласование, подтверждающее, что приказ не противоречит закону;
  - б) обязательный реквизит при регистрации приказа;
  - в) обязательный реквизит, придающий ему юридическую силу;
  - г) реквизит, подтверждающий финансовое обеспечение документа.
16. Документ, отражающий содержание отдельных положений основного документа (плана, отчета, проекта), представляемый высшему должностному лицу, — это:
- а) приказ по основной деятельности;
  - б) справка;
  - в) объяснительная записка;
  - г) устав.
17. Датой письма является:
- а) дата его оформления;
  - б) дата его составления;
  - в) дата его подписания;
  - г) дата введения его в действие.
18. Структура организации и ее штатная численность разрабатываются на основании:
- а) устава организации;
  - б) положения об организации;
  - в) должностной инструкции;
  - г) всех перечисленных документов.
19. В каких документах предприятия гарантируют качество работ, сроки выполнения заказов, оплату товаров, услуг, арендуемых помещений?
- а) письмах-напоминаниях;
  - б) договорных обязательствах;
  - в) оферте;
  - г) гарантийных письмах.
20. Работник заявление об уходе пишет:
- а) в день увольнения;
  - б) за две недели до предполагаемого срока;
  - в) за неделю до предполагаемого срока;
  - г) заявление необязательно.
21. Датой договора является:
- а) дата его подписания сторонами;
  - б) дата его оформления секретарем;
  - в) дата введения его в действие;
  - г) дата его составления.
22. Факты биографического или служебного характера подтверждаются:
- а) решением;
  - б) доверенностью;
  - в) справкой;
  - г) актом.
23. При отправке каких-либо документов или материальных ценностей составляют:
- а) сопроводительные письма;
  - б) рекламации;
  - в) гарантийные письма;
  - г) письма-извещения.
24. Датой акта является:
- а) дата его оформления;



- б) дата подписания председателем и членами комиссии;
- в) дата утверждения руководителем;
- г) дата работы комиссии.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой) не проводится.

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 2 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает материал дисциплины
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Может выбрать методику выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Иллюстрирует решение задачи поясняющими схемами, рисунками

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Может выбрать методику выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Иллюстрирует решение задачи поясняющими схемами, рисунками
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Обосновывает алгоритм выполнения заданий
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания в поставленные сроки
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Планирование и выполнение заданий осуществляет самостоятельно
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с достаточным уровнем качества

*3.4. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Не предусмотрено учебным планом

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.32	<i>Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении</i>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Быкова, Т. А. Делопроизводство [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений / Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 363 с. : табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр.: с. 343-350. - Глоссарий: с. 351-358. - Библиогр. в подстроч. прим. - ISBN 978-5-16-004923-6	20
2	Кирсанова, М. В. Современное делопроизводство [Текст]: учебное пособие для вузов / М. В. Кирсанова ; Российская академия государственной службы при Президенте РФ, Сибирская академия государственной службы. - 4-е изд. - Москва: Инфра-М, 2012. - 311 с.: ил., табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр.: с. 307-308. - ISBN 978-5-16-004491-0	20

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04568-0.	<a href="https://urait.ru/bcode/433078">https://urait.ru/bcode/433078</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.32	<i>Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении</i>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.32	<i>Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении</i>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11))

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b></p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)</p> <p>Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)</p> <p>Монитор Samsung 24" S24C450B</p> <p>Системный блок Kraftway Credo</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на усло-</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>КС36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>виях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.14</b>	<b><i>История государственного и муниципального управления</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
<b><i>Преподаватель</i></b>	<b>-</b>	<b><i>Дядькова Е.А.</i></b>

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.



## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «История государственного и муниципального управления» является формирование компетенций обучающегося в области истории государственного и муниципального управления.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия, выявление причин межкультурного разнообразия общества и влияния исторического наследия с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни
	УК-5.2 Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации
	УК-5.3 Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-5.1 Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия, выявление причин межкультурного разнообразия общества и влияния исторического наследия с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни	<b>Знает</b> формы становления российской государственности <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения форм становления российской государственности
УК-5.2 Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации	<b>Знает</b> исторические закономерности формирования системы государственного управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления общего и особенного в историческом развитии России и государственного управления
УК-5.3 Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни	<b>Знает</b> принципы исторического анализа в оценке государственных процессов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> исторического анализа в оценке состояния и перспектив развития государственных процессов

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

## 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц (72 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР		К
1.	Государственное управление в средние века.	3	4		4			31	9	<i>Контрольная работа 1 (р.1-4)</i>
2.	Государственное управление в XVIII – XIX вв.	3	4		4					
3.	Государственное управление в XX – XI вв.	3	4		4					
4.	Муниципальное управление в России	3	4		4					
Итого:			16	-	16	-	-	31	9	<i>Зачет</i>

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1 Лекции

Форма обучения - очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Государственное управление в средние века	<b>1. Введение. Предмет и задачи дисциплины.</b> История государственного управления как процесс возникновения, развития, противостояния и смены государственных форм управления в различные исторические эпохи. Сферы деятельности государственной власти, ее ветвей, органов и должностных лиц. Формы и методы реализации государственной власти. Периодизация истории государ-

ственного управления (на примере России). Значение изучения истории государственного управления для овладения основами государственного и муниципального управления.

## **2. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX – XI в.в.).**

Образование государства у восточных славян. Киевская Русь как раннефеодальная монархия (X – XII в.в.). Государственный механизм: роль великого князя, совет при князе, феодальные съезды, вече. Десятичная (численная) система управления. Отделение центрального управления от местного: дворцово-вотчинная система, системы кормления. Великокняжеская дружина как основа военной организации Древнерусского государства. Судебные функции в отсутствие специальных судебных органов: великий князь, представители его администрации (вирники), церковные органы. Введение христианства и роль церкви в управлении государством. Становление древнерусского права, его особенности.

## **3. Государственное управление в древнерусских княжествах XII – начала XIII веков**

Русские княжества в условиях политической раздробленности. Ростово-Суздальское княжество. Особенности политической организации и хозяйственной системы северо-восточных княжеств. Особенности структуры территориального управления.

## **4. Система государственного и местного самоуправления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (XIII – XVI в.в.).**

Монголы и их империя. Особенности формирования и структура управления. Вторжение на Русь войск хана Батыя (1237г.). Золотая Орда и русские княжества. Вассальная зависимость русских княжеств от монгольских ханов (выдача ярлыка на правление). Постепенное расширение полномочий русским князьям (сбор дани). Проведение монголами переписи населения. Влияние Орды на Русь. Княжий двор как центр государственного управления.

## **5. Становление единой российской государственности (XV – XVI в.в.).**

Московское княжество (XIII – XV в.в.) и его роль в формировании великорусского государства. Политика Московского княжества: централизация как объединение русских земель вокруг Москвы. Становление феодальной иерархии. Централизация и преобразование политической системы. Формирование сословий. Роль церкви в укреплении самодержавия. Государственный аппарат сословно-представительной системы управления. Формирование новой приказно-воеводской системы государственного управления. Боярская Дума как высший орган власти. Роль, функции и состав Боярской Думы. Земские соборы в системе государственных органов управления. Единицы административно-территориальные деления в XIV – XV в.в. (уезды, волости, станы). Сословно-представительные органы на местах в середине XVI в.: земские и губные избы. Реорганизация местного самоуправления в XVII в. Воеводы и их полномочия.

## **6. Кризис государственности в период смутного времени и преодоление его последствий (конец XVI – начало XVII в.в.)**

Государственное управление в период Смутного времени (конец XVI – начало XVII в.в.). Политика Бориса Годунова. Установление «заповедных лет» для урегулирования порядка крестьянского перехода.

		Попытки модернизации государственного управления Борисом Годуновым.
2	Государственное управление в XVIII – XIX вв.	<p><b>1. Политические реформы Петра I.</b>  Правление Петра I - образование и развитие абсолютной монархии. Бюрократия как система управления. Ликвидация старых сословно-представительных институтов. Максимальная концентрация власти. Эволюция Боярской Думы. Роль Сената и Синода - высших органов власти и управления. Реорганизация приказов в коллегии.</p> <p><b>2. Государственное и региональное управление в середине и второй половине XVIII в.</b>  Развитие и укрепление системы губернского и местного управления на принципах единоначалия и коллегиальности. Система городского управления. Магистраты – их функции и структура. Воеводские канцелярии как органы общего управления в уездных городах (1726-1775гг.). Политическая полиция и Тайная канцелярия, управы благочиния. Формирование новой системы права. Новая Уложенная комиссия 1767 г. «Наказ» Екатерины II для Уложенной комиссии. Губернская реформа 1775 г. Судебная и полицейская реформы: их предпосылки, содержание и результаты. Российская государственность в эпоху правления Павла I: изменения в государственном устройстве, в армии, в области цензуры.</p> <p><b>3. Государственное управление в первой половине XIX в.</b>  Преобразования государственного управления Александром I. Изменения в управлении государством. План М.М. Сперанского. Учреждение Государственного Совета. Создание министерств: структура и функции. Специфика регионального управления – первый статус российских окраин.  Реформы государственного управления Николая I.</p> <p><b>4. Реформы и контрреформы государственного управления второй половины XIX в</b>  Причины отмены крепостного права. Революция «сверху» – Манифест 19 февраля 1861г. и «Положение» 19 февраля 1861г.: переплетение либеральных и консервативных начал. Содержание реформ 60-70 гг. Крестьянская реформа: права получаемые крестьянами; земельные отношения и формы реализации. Реформа местного самоуправления – земская реформа (земства) 1864 г. Судебная реформа (1864 г.). Реформа образования (1864 г.). Городская реформа (1870 г.). Военная реформа (1874 г.). Реорганизация финансовой системы. Предпосылки конституционной реформы. Контрреформы: цели и задачи. Проект контрреформ и их реализация: переселение крестьян в Сибирь; отмена либеральных принципов в области образования; ограничение земского городского самоуправления; в национальном вопросе (русификация); укрепление привилегий дворянства.</p>
3	Государственное управление в XX – XXI вв.	<p><b>1. Государственное управление Российской империей в начале XX века.</b>  Изменения в политической системе – конституционная монархия в России (1905-1917 гг.). Причины кризиса. Проект реформ. Переход к конституционной монархии. Государственная Дума. Деятельность Совета министров и местное самоуправление. Первая мировая война и создание государственного аппарата хозяйственного регулирования. Государственные органы по регулированию и управлению хозяйством – четыре «Особых совещания» (1915г.). Буржуазная ре-</p>

волюция – февраль 1917 г. Февральская революция и формирование новой государственной системы. Временный комитет Государственной Думы. Первые реформы. Программа Временного правительства. Двоевластие. Подготовка Учредительного собрания. Конец двоевластия. Изменения в госаппарате. Регулирование экономики. Юридическое совещание. Земство и местное самоуправление. Судебная реформа. Милиция. Земельные органы. Регулирование трудовых отношений.

## **2. Становление государственного управления в послереволюционный период**

Создание и утверждение советской государственной системы. Советы – единственная форма власти. Декрет о мире. Декрет о земле. Оппозиция режиму. Роспуск Учредительного собрания. Объединение Советов. Роль и функции ВЦИК и СНК. Советы и политические партии. Местные советы. Система органов федеральной власти. (Советы как организация власти; Федерация национальных республик – как система государственного устройства). Конституция 1918г. Государственное управление народным хозяйством. Экономическая политика Советского государства и формы ее реализации. Формирование социалистического права. Создание и развитие системы правоохранительных и репрессивных органов. Изменения в системе государственных органов в годы гражданской войны (1918-1920г.г.). Государственное управление и новая экономическая политика НЭП (1921-1929г.г.). Создание нового социалистического федеративного государства – Конституция СССР 1924 г. Народный комиссариат национальности и его функции. Административное деление в становлении федерации. Автономные республики. Принципы образования СССР.

## **3. Система государственного устройства в 30-х – 40-х годах XX**

Трансформация политической системы и государственного аппарата страны в 30-40-е годы. Централизация управления экономикой. Усиление планового начала в экономике. Преобразование кредитной системы. Реорганизация управления промышленностью. Централизация правоохранительной системы и политика репрессий – формы осуществления. Социально-политические изменения – конституционные преобразования. Конституция 1936 г. Изменения в государственной системе СССР в период Отечественной войны (1941-1945г.г.). Военная реформа. Военная юстиция. Изменения в идеологии и их закрепление в государственном управлении.

## **4. Реформирование государственного управления в 50-60 годы XX в.**

Развитие государственно-политической системы (с конца 40-х - начала 50-х гг. XX в.). Территориальный принцип управления промышленностью (1957 г.). Перестройка местных органов власти (1957-1960 гг.). Партийный контроль за деятельностью госаппарата. XX съезд КПСС. Укрепления законности. Судебная реформа (1957г.). «Культ личности» и реабилитация политзаключенных. Конец коллегиального руководства, усиление авторитарных методов регулирования (1958 г.). Создание «Советского блока» – май 1955 г., Варшавский договор; роль Совета экономической взаимопомощи (СЭВ).

## **5. Административно-командная система 70-80 годы XX в.**

Эволюция государственно-политической системы 60-70-е годы. Экономическая реформа: ликвидация совнархозов, восстановление цен-

		<p>тральных промышленных министерств. Предоставление некоторой автономии (самостоятельности в хозяйственной деятельности) согласно Постановления (1965г.) «Об улучшении планирования и стимулирования производства в экономике», «О государственном производственном предприятии при социализме». Развитие конституционного законодательства – Конституция СССР 1977 г.</p> <p><b>6. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления в РФ</b></p> <p>Изменения в политической системе в период «перестройки» и их предпосылки. Попытки выхода из кризиса на основе советской системы управления (начало 80-х –1988 гг.). Экономические реформы. Формирование частного сектора; фермерство. Конституционные преобразования. Политические движения. Распад СССР. Национальные республики. Референдумы. Раздел союзного имущества. Развитие законодательства в период кризиса и ликвидации СССР. Становление новой российской государственности и ее институтов. Конституция Российской Федерации 1993 г. о государственном строе. Субъекты РФ. Местное самоуправление в РФ.</p> <p><b>7. Становление современной системы государственного управления в России</b></p> <p>Государственное развитие РФ на современном этапе. Создание правовых основ новой системы государственного управления в России. Актуальные проблемы социально-экономической политики современной России.</p>
4	Муниципальное управление в России	<p><b>1. Становление современной системы государственного и муниципального управления.</b></p> <p>Понятие Муниципального управления. Становление местного самоуправления в России (IX-XVIII вв.). Особенности различных видов самоуправления в дореволюционной России. Особенности организации городского самоуправления в дореформенной России. Попытки реформирования территориального самоуправления (1958-1964 гг.). Период стабилизации развития местных советов (1964-1984 гг.). Место и роль местных органов власти в советском государстве. Муниципальная реформа в современной России. Предпосылки муниципальной реформы, Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Этапы муниципальной реформы.</p>

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.3 Практические занятия

Форма обучения - очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Государственное управление в средние века.	<p><b>1. Введение. Предмет и задачи дисциплины.</b></p> <p>Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каково значение дисциплины «История государственного управления» среди других дисциплин?</li> <li>2. Охарактеризуйте сферы деятельности государственной вла-</li> </ol>

сти, органов и должностных лиц.

## **2. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX – XI в.в.).**

Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме

1. Государственный строй Киевской Руси. Какие элементы родового самоуправления сохранились в управлении Древнерусским государством?
2. Основные функции государства и формы их осуществления в Древнерусском государстве.
3. Что собой представляла десятичная система управления?
4. Какие институты древнерусского государственности олицетворяли монархические, аристократические и демократические начала в управлении?
5. Назовите основные черты дворцово-вотчинной системы управления.
6. Дайте характеристику должностных лиц княжеской администрации.

## **3. Государственное управление в древнерусских княжествах XII – начала XIII веков.**

Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме

1. Назовите модели управления в удельных княжествах Руси в домонгольский период
2. Какие были новые политические центры удельной Руси.
3. Дайте сравнительную характеристику государственного устройства
4. различных русских земель.
5. Охарактеризуйте систему управления Новгородской землей.
6. В чем заключались особенности управления в Псковской республике?

Дискуссия на тему «Феодальная раздробленность - предпосылки и российские особенности процесса по сравнению с западноевропейскими странами».

## **4. Система государственного и местного самоуправления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (XIII – XVI в.в.).**

Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме

1. В чем заключались особенности государственного управления в монгольской империи?
2. Охарактеризуйте предпосылки завоевания татаро-монголами Руси.
3. Назовите изменения, произошедшие в управлении русскими княжествами после установления власти Золотой Орды
4. В чем заключалась преемственность в системе государственного управления русских княжеств по мере ослабления Золотой Орды?

Дискуссия на тему «Влияние ордынского ига на российскую государственность».

## **5. Становление единой российской государственности (XV – XVI в.в.).**

		<p>Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите этапы объединения русских земель вокруг Москвы.</li> <li>2. Охарактеризуйте укрепление великокняжеской власти во второй половине XV – начале XVI вв.</li> <li>3. Какое влияние оказали опричнины на политический строй Российского государства?</li> <li>4. Что такое местничество? Дайте характеристику происхождения и развития данной формы в государственном управлении.</li> <li>5. В чем заключается сущность государственных реформ в середине XVI в.? К каким изменениям в политическом строе страны они привели?</li> <li>6. Охарактеризуйте формирование центральных органов управления.</li> <li>7. Назовите особенности структуры и функций приказной системы.</li> </ol> <p>Дискуссия на тему «Сходство и различия в образовании централизованных государств в Западной Европе и на Руси».</p> <p><b>6. Кризис государственности в период смутного времени и преодоление его последствий (конец XVI – начало XVII в.в.)</b></p> <p>Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключается сущность и роль самозванчества в период кризиса государственного управления?</li> <li>2. Дайте историческую характеристику «семибоярщины».</li> <li>3. В чем заключается роль Земских Соборов?</li> <li>4. Каково значение Боярской Думы в системе государственного управления?</li> <li>5. Как осуществлялось восстановление российской государственности: восшествие Романовых на престол?</li> <li>6. Охарактеризуйте расцвет сословно-представительной монархии (первая половина XVII века).</li> <li>7. Назовите реформы в государственном управлении.</li> </ol> <p>Дискуссия на тему «Причины и сущность кризиса российской государственности в период Смутного времени».</p>
2	Государственное управление в XVIII – XIX вв.	<p><b>1. Политические реформы Петра I.</b></p> <p>Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключались особенности российского абсолютизма в XVII в. Этапы формирования абсолютизма в России?</li> <li>2. Назовите принципы управления государством Петра I.</li> <li>3. Перечислите реформы Петра I в области управления, их сущность и содержание.</li> <li>4. Была ли необходимость образования Сената и Синода? Объясните почему. Дайте характеристику их полномочий.</li> <li>5. Образование коллегий в правление Петра I. Какие различия были между приказами и коллегиями?</li> <li>6. Дайте общую характеристику реформ Петра I в области формирования государственного аппарата.</li> </ol> <p>Дискуссия на тему «Значение принятия «Табели о рангах»».</p> <p><b>2. Государственное и региональное управление в середине и</b></p>



		<p><b>второй половине XVIII в.</b> Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите степень воздействия дворцовых переворотов на систему государственного управления страной.</li> <li>2. Назовите реформы местного управления первой четверти XVIII века и их основное содержание.</li> <li>3. Перечислите основные мероприятия реформы государственного аппарата 1775г. Каковы их направления и формы реализации?</li> <li>4. В чем заключались особенности регионального управления XVIII в.?</li> <li>5. Какие реформы проводились в системе государственного управления при Павле I?</li> </ol> <p><b>3. Государственное управление в первой половине XIX в.</b> Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте характеристику российской монархии в первой половине XIX в. и ее государственного аппарата.</li> <li>2. Каким было государственное управление при Александре I? Какие попытки реформ осуществлялись и какие были результаты?</li> <li>3. Перечислите реформы в государственном управлении Николая I.</li> <li>4. Назовите принципиальные особенности губернского правления. Дискуссия на тему «План М.М. Сперанского по реформированию системы государственного управления».</li> </ol> <p><b>4. Реформы и контрреформы государственного управления второй половины XIX в.</b> Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключалось социально-экономическое значение отмены крепостного права?</li> <li>2. Какова сущность и содержание Великих реформ Александра II?</li> <li>3. Назовите центральные и местные государственные учреждения до и после реформ.</li> <li>4. Какими были контрреформы Александра III? В чем их сущность и каковы результаты?</li> </ol> <p>Дискуссия на тему «Особенности государственного строя России после вступления на капиталистический путь развития (в контексте Великих реформ)».</p>
3	Государственное управление в XX – XI вв.	<p><b>1. Государственное управление Российской империей в начале XX века.</b> Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте российскую государственность в начале XX в. Какая была политическая ситуация (1905-1907гг.)?</li> <li>2. Для чего была создана государственной Дума: принципы формирования и место в системе государственного управления.?</li> <li>3. В чем была роль Совета Министров после революции 1905-1907 гг. Какие компетенции входили в ведение Совета Министров в первые годы его работы и во время войны?</li> </ol>

	<p>4. Назовите особенности функционирования государственного аппарата России с лета 1915 г. до начала 1916 г.</p> <p>5. Дайте характеристику составу и функциям Центрального военно-промышленного комитета. Какую организационную структуру имели местные комитеты?</p> <p>6. Охарактеризуйте структуру аппарата Российской империи в период перехода к буржуазной монархии.</p> <p>7. В чем заключалась роль временного правительства?</p> <p>Дискуссия на тему «Государственное управление в период буржуазно-демократической республики (март – октябрь 1917 г.)».</p> <p><b>2. Становление государственного управления в послереволюционный период.</b></p> <p>Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дать оценку роспуска большевиками Учредительного собрания.</li> <li>2. Назовите функции социалистического государства. Формирование советского государственного аппарата. Основные этапы.</li> <li>3. Дайте основные положения Конституции РСФСР 1918 г.</li> <li>4. Назовите органы власти и управления РСФСР. Функции совнархозов.</li> <li>5. Охарактеризуйте образование СССР. Назовите высшие и центральные государственные органы.</li> </ol> <p>Дискуссия на тему «Возникновение Советского государства».</p> <p><b>3. Система государственного устройства в 30-х – 40-х годах XX в.</b></p> <p>Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте политический строй СССР в 30-х гг. XX в.: его влияние на систему государственного управления.</li> <li>2. Какие были изменения в центральных органах – наркоматах в период 30-40х гг.</li> <li>3. В чем заключались изменения в государственном аппарате в связи с началом Великой Отечественной войны?</li> <li>4. Охарактеризуйте первые послевоенные выборы (1946г.).</li> <li>5. Какое было расширение полномочий Верховного Совета? Назовите роль Сессий Верховного Совета 1946 – 1953 гг.</li> <li>6. Дискуссия на тему «Государственное строительство 1943 – 1945 гг.».</li> </ol> <p><b>4. Реформирование государственного управления в 50-60 годы XX в.</b></p> <p>Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите основные этапы в развитии послевоенной советской государственности. Охарактеризуйте каждый из них.</li> <li>2. Каково место КПСС в политической системе советского общества?</li> <li>3. В чем заключается роль руководящих органов КПСС в государственном управлении?</li> <li>4. Дайте сравнительную характеристику отраслевой и территориальной систем управления промышленностью.</li> <li>5. Система органов управления социально-культурной сферой.</li> </ol>
--	--

		<p>Какие отличительные черты ей присущи?</p> <p>6. Дать оценку изменениям в системе правоохранительных органов страны в послевоенное время.</p> <p><b>5. Административно-командная система 70-80 годы XX в.</b> Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Какова главная причина частных реорганизаций управленческих структур в советское время?</li> <li>Что нового внесла Конституция СССР 1977 г. в государственно-политическое развитие СССР?</li> <li>Раскрыть сущность взаимоотношений высших органов государственной власти и управления СССР.</li> <li>Дать характеристику правового статуса союзных и автономных республик.</li> <li>Охарактеризуйте структуру и функции, входившие в систему местных органов государственной власти и управления.</li> </ol> <p><b>6. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления в РФ</b> Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Перечислите основные этапы в становлении новой российской государственности. Дайте характеристику основных звеньев системы органов государственной власти в РФ.</li> <li>В чем заключалось значение разработки и принятия Конституции РФ 1993 г?</li> <li>Перечислите виды субъектов РФ, их государственно-правовой статус.</li> <li>Назовите цель и главные задачи административной реформы.</li> <li>Определите значение Федеративного договора 1992 г.</li> </ol> <p>Дискуссия на тему «Роль местного самоуправления в системе управления государством и обществом».</p> <p><b>7. Становление современной системы государственного управления в России</b> Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Охарактеризуйте государственное развитие РФ на современном этапе: основные проблемы и пути их решения.</li> <li>Назовите цели и задачи новой административной реформы.</li> <li>Охарактеризуйте модернизацию в системе государственного управления на современном этапе.</li> <li>В чем причины коррупции?</li> <li>Каковы формы коррупции?</li> <li>В чем заключается общественная опасность коррупции?</li> <li>Как осуществлять противодействие коррупции?</li> </ol> <p>Дискуссия на тему «Стратегия «2020» - основные направления и механизмы реализации».</p>
4	Муниципальное управление в России	<p><b>1. Становление современной системы государственного и муниципального управления</b> Обсуждение и рассмотрение вопросов на уяснение и закрепление материала по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Становление новой российской государственности и ее институтов. Конституция Российской Федерации 1993 г.</li> </ol>

	<p>2. Сложившаяся система государственного и муниципального управления в РФ.</p> <p>3. Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального управления в РФ.</p> <p>4. Зарубежные системы государственного и муниципального управления в США и Западной Европе (Англии, Франции, Германия, Италии). Презентация докладов, групповое обсуждение</p> <p>5. Основные направления реформ государственного и муниципального управления в ведущих странах мира.</p> <p>Дискуссия на тему «Возможность применения в России зарубежных практик совершенствования системы государственного и муниципального управления»</p>
--	---

4.4 *Компьютерные практикумы*  
Не предусмотрено учебным планом

4.5 *Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*  
Не предусмотрено учебным планом

4.6 *Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Государственное управление в средние века.	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
2	Государственное управление в XVIII – XIX вв.	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
3	Государственное управление в XX – XI вв.	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
4	Становление современной системы государственного и муниципального управления	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий

4.7 *Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачету), а также саму промежуточную аттестацию.

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.14</b>	<b><i>История государственного и муниципального управления</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> формы становления российской государственности	1-4	Контрольная работа Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения форм становления российской государственности	1-4	Контрольная работа Зачет
<b>Знает</b> исторические закономерности формирования системы государственного управления	1-4	Контрольная работа Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления общего и особенного в историческом развитии России и государственного управления	1-4	Контрольная работа Зачет
<b>Знает</b> принципы исторического анализа в оценке государственных процессов	1-4	Контрольная работа Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> исторического анализа в оценке состояния и перспектив развития государ-	1-4	Контрольная работа Зачет

ственных процессов		
--------------------	--	--

## 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий
	Навыки обоснования выполнения заданий

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения зачета в 3 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Государственное управление в средние века.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет курса истории государственного управления в России.</li> <li>2. Содержание и структура курса. Этапы становления российской государственности.</li> <li>3. Предпосылки образования государственного устройства у восточных славян.</li> <li>4. Основные этапы процесса формирования государственности у восточных славян.</li> <li>5. Государственный строй и системы управления в Древнерусском государстве.</li> <li>6. Роль крещения Руси в становлении государственности.</li> <li>7. Русские княжества в период феодальной раз-</li> </ol>

		<p>дробленности: характеристика политического строя и системы управления.</p> <p>8. Система управления в Новгородской и Псковской феодальных республиках: сходство и отличия.</p> <p>9. «Монгольский фактор» в развитии российской государственности</p> <p>10. Преемственность в системе государственного управления русских княжеств по мере ослабления Золотой Орды. Особенности влияния Орды на Русь</p> <p>11. Предпосылки государственной централизации: объединение русских земель вокруг Москвы.</p> <p>12. Система центрального и местного управления периода формирования сословно-представительной монархии.</p> <p>13. Политические и социально-экономические предпосылки к возникновению Смуты.</p> <p>14. Разрушение системы государственного управления в период Смутного времени - узурпация власти и самозванчество.</p> <p>15. Польская оккупация и военный Собор 1611г. Их роль в изменении государственного строя.</p> <p>16. Преодоление последствий Смуты. Провозглашение начала династии Романовых. Роль Соборов. Соборное Уложение 1649г.</p> <p>17. Государственные учреждения России XVII в.: характеристика высших, центральных и местных органов управления.</p> <p>18. Органы местного самоуправления в конце XVII – начале XVIIIв.</p>
2	Государственное управление в XVIII – XIX вв.	<p>19. Высшие государственные учреждения, их функции эпохи Петра I.</p> <p>20. Центральные государственные учреждения: их структура до и после реформирования Петром I.</p> <p>21. Изменения в государственном управлении после Петра I (содержание и характеристика этапов).</p> <p>22. Реформа местного самоуправления (1775г.) и ее основные итоги.</p> <p>23. Особенности функционирования государственного аппарата России в первой половине XIX в. и необходимость реформ.</p> <p>24. Содержание реформ Александра II, основные результаты их проведения.</p> <p>25. Контрреформы Александра III: цели, реализация, итоги.</p>
3	Государственное управление в XX – XI вв.	<p>26. Изменения в государственном управлении России в результате революции 1905-1907 гг.</p> <p>27. Предпосылки и цели буржуазной революции (февраль 1917 г.)</p> <p>28. Создание и утверждение советской государственной системы. Советы как форма организации власти.</p> <p>29. Программа экономических преобразований и формы ее реализации. План ГОЭЛРО.</p>



		<p>30. Система органов федеральной власти по Конституции 1924 г. Принципы образования СССР.</p> <p>31. Предпосылки перехода к партийной диктатуре – 20-30-е годы. Формирование тоталитарной системы власти.</p> <p>32. Централизация управления экономикой: формы реализации. Социалистическая реконструкция народного хозяйства: коллективизация и индустриализация.</p> <p>33. Реорганизация управления промышленностью. Ликвидация функциональной системы управления и установление производственно-территориального принципа (30-е г.).</p> <p>34. Изменения в государственной системе управления в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). Роль чрезвычайных органов управления.</p> <p>35. Развитие государственной политической системы (40-е годы) и реорганизация госаппарата.</p> <p>36. Роль совнархозов в управлении промышленностью и реорганизация сельского хозяйства (1953-1954, 1958 гг.).</p> <p>37. Перестройка местных органов власти (1957-1960гг.).</p> <p>38. «Косыгинская» реформа (1965 г.). по управлению промышленностью: цели, содержание, итоги.</p> <p>39. Основные этапы эволюции государственно-политической системы 70-80-е годы.</p> <p>40. Конституция 1977 г.</p> <p>41. Изменения в политической системе (1985-1990гг.).</p> <p>42. Экономические реформы: цели и содержание (90-е гг.).</p> <p>43. Становление новой российской государственности и ее институтов.</p> <p>44. Роль противодействия коррупции в деятельности государственных органов власти, муниципального самоуправления, институтов гражданского общества</p>
4	Становление современной системы государственного и муниципального управления.	<p>45. Государственное и муниципальное управление в СССР в 1980-е годы.</p> <p>46. Попытки реформирования государственного управления в 1985-90 годы</p> <p>47. Становление новой российской государственности и ее институтов. Конституция Российской Федерации 1993 г.</p> <p>48. Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального управления в РФ.</p> <p>49. Смена руководителей КПСС и СССР в 80-е годы. М. С. Горбачев. Начало перестройки. Съезды народных депутатов</p> <p>50. Приватизация государственной собственности. Переход от плановой к рыночной экономике. Реформы Г. А. Гайдара.</p> <p>51. Новая система управления страной по Конституции РФ 1993 года. Местное самоуправление в системе</p>

		управления страной. 52. Государственной муниципальной управление в Российской Федерации в начале XXI века.
--	--	---

### 2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## 2.2. Текущий контроль

### 2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

При очной форме обучения:

- контрольная работа в 3 семестре.

### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

*Контрольная работа (р. 1-4) Тема «Исторические аспекты государственного и муниципального управления»*

*Контрольная работа проходит в форме тестирования*

*Типовые тестовые задания. Выберите правильный ответ.*

1. Фактический глава Совета господ Новгородской феодальной республики:

Варианты ответа:

1. архиепископ
2. князь
3. посадник
4. тысяцкий

2. Неофициальный совет при Иване IV Васильевиче в период разработки реформ:

Варианты ответа:

1. Непременный совет
2. Негласный комитет
3. Верховный тайный совет
4. Избранная рада

3. Соответствие между названиями законодательных актов XI – XVII веков и их содержанием:

Варианты ответа:

1. Кодекс правовых норм внутренней жизни русского духовенства и его взаимоотношений с обществом и государством, принятый на Соборе русской православной церкви в 1551 году.
2. Стоглав

4. Земская реформа Ивана IV привела к:

Варианты ответа:

1. усилению центральной власти, ограничению наместников и волостелей
2. развитию дворянского самоуправления
3. созданию земщины
4. усилению власти наместников

5. В Боярскую думу в конце XV – начале XVI вв. входили:

Варианты ответа:

1. бояре
2. окольные
3. тиуны
4. дети боярские
5. праветчики
6. думные дьяки

6. Наименование высшего совета при русском монархе в конце XV-XVII вв., состоявшего из представителей феодальной аристократии:

Варианты ответа:

1. Избранная рада

2. Верховный тайный совет
  3. Боярская дума
  4. Сенат
7. Имя первого царя династии Романовых.:
- Варианты ответа:
1. Федор
  2. Михаил
  3. Алексей
  4. Иван
8. Форма взаимоотношений русских княжеств и Золотой Орды в XIII-XV вв.
- Варианты ответа:
1. только экономическая зависимость княжеств от ордынских ханов
  2. вассальная зависимость русских княжеств от Золотой Орды
  3. равноправные партнеры в международных отношениях
  4. в русские княжества были назначены ордынские наместники в качестве главных правителей
9. Название центральных государственных учреждений в России XVI – начала XVIII вв., ведавших отраслями государственного управления или отдельными регионами страны:
- Варианты ответа:
1. коллегии
  2. ведомства
  3. министерства
  4. приказы
10. Монарх, в правлении которого была ограничена система кормления:
- Варианты ответа:
1. Алексей Михайлович
  2. Иван IV
  3. Петр I
  4. Михаил Федорович
11. Указанная структура органов государственного управления существовала:
- Варианты ответа:
1. в Киевской Руси
  2. в Московском княжестве
  3. в Великом Новгороде
  4. во Владимиро-Суздальском княжестве
12. Народное собрание в древней и средневековой Руси для обсуждения и решения важных общих дел:
- Варианты ответа:
1. дума
  2. собор
  3. вече
  4. форум
13. Формы государственности, существовавшие в Древней Руси (IX–XIII вв.):
- Варианты ответа:
1. конституционная монархия
  2. раннефеодальная монархия
  3. самодержавная монархия
  4. сословно-представительная монархия
  5. феодальная республика
14. Название кодекса законов Русского государства, принятого Земским собором в царствование Алексея Михайловича, завершившего юридическое оформление крепостного права:
- Варианты ответа:
1. Соборное уложение
  2. Судебник 1550 г.
  3. Русская Правда
  4. Генеральный регламент
15. Орган государственного управления Российской империи, осуществлявший контроль за службой чиновников в петровское время:
- Варианты ответа:
1. Ближняя дума
  2. Государственный Совет
  3. Сенат
  4. Тайная канцелярия
16. Название административно-территориальных единиц, на которые делились губернии, начиная с 1775 года:

Варианты ответа:

1. волости
2. станы
3. уезды
4. провинции

17. Документ, изданный Петром I, определявший порядок прохождения службы чиновниками:

Варианты ответа:

1. Генеральный регламент
2. Соборное уложение
3. Табель о рангах
4. Устав воинский

18. В царствование Александра II возникли учреждения:

Варианты ответа:

1. V отделение С.Е.И.В.К.
2. Главный комитет по крестьянскому делу
3. Редакционные комиссии
4. Совет министров
5. Негласный комитет

19. Черты «регулярного государства» Петра I:

Варианты ответа:

1. регулярный созыв представительных учреждений
2. регламентацию всех сторон государственной жизни
3. регулярное издание указов
4. создание регулярной армии

20. Высший орган государственной власти в России с 3 марта по 25 октября 1917 года:

Варианты ответа:

1. Временный комитет Государственной думы
2. Временное правительство
3. Государственный совет
4. Временное рабоче-крестьянское правительство

21. Наименование центральных учреждений в России, ведавших отдельными отраслями государственного управления, пришедших в XVIII веке на смену приказам:

Варианты ответа:

1. департаменты
2. ведомства
3. коллегии
4. министерства

22. Вся полнота законодательной, исполнительной и судебной власти в XVIII веке в была сосредоточена в руках:

Варианты ответа:

1. Императора
2. Государственного Совета
3. Правительствующего Сената
4. Святейшего правительствующего Синода

23. Высшее государственное учреждение, созданное указом Анны Иоанновны в 1731 году как совет при императрице:

Варианты ответа:

1. Канцелярия при Высочайшем дворе
2. Верховный тайный совет
3. Синод
4. Кабинет министров

24. Принцип, положенный в основу деятельности центральных органов исполнительной власти, согласно министерской реформе Александра I:

Варианты ответа:

1. единоначалия
2. демократического централизма
3. принцип коллегиальности
4. целесообразности

25. Высший законосовещательный орган Российской империи в XIX веке:

Варианты ответа:

1. Непременный совет
2. Верховный тайный совет
3. Сенат

4. Государственный совет
26. Глава Временного правительства в марте 1917 года:  
Варианты ответа:
1. Гучков Александр Иванович
  2. Керенский Александр Федорович
  3. Львов Георгий Евгеньевич
  4. Миллюков Павел Николаевич
  5. Родзянко Михаил Владимирович
27. Основные результаты реконструкции государственного строя после Манифеста 17 октября 1905 г:  
Варианты ответа:
1. в России появился парламент
  2. Россия стала дуалистической монархией
  3. Государственный Совет был упразднен
  4. Государственный Совет был реорганизован
  5. Был создан Совет Министров
  6. Был реорганизован Совет Министров
  7. Государственная Дума стала однопалатным парламентом
28. Исполнительные органы городского самоуправления во II половине XIX столетия:  
Варианты ответа:
1. земские собрания
  2. магистраты
  3. городские управы
  4. городские думы
29. Расположите в хронологическом порядке создание высших государственных учреждений Российской империи:  
Варианты ответа:
1. Правительствующий Сенат
  2. Верховный тайный совет
  3. Кабинет министров
  4. Государственный Совет
  5. Совет министров
  6. Государственная Дума
30. Название верхней палаты в российской парламентской системе в начале XX в.:  
Варианты ответа:
1. Государственный совет
  2. Сенат
  3. Синод
  4. С.Е.И.В.К.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой) не проводится.

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 3 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка
---------------------	---------------------------

	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает материал дисциплины
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Отсутствуют навыки самопроверки. Низкое качество сформированных навыков	Имеет навыки самопроверки. Высокое качество сформированных навыков
Навыки анализа результатов выполнения заданий	Отсутствуют навыки анализа результатов и формирования выводов при выполнении заданий	Способен самостоятельно анализировать результаты выполнения заданий
Навыки обоснования выполнения заданий	Навыки обоснования выполнения заданий и хода решения задач отсутствуют	Четкое обоснование хода выполнения заданий

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы /курсового проекта не проводится.

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.07</b>	<b><i>История государственного и муниципального управления</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

### Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

#### Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России [Текст] : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. - Москва : Юрайт, 2015. - 470 с. : ил., табл. - (Базовый курс. Бакалавр). - Библиогр.: с. 467-470 ( 54 назв.). - ISBN 978-5-9916-2413-8.	15
2	История государственного управления в России [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / под ред.: А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2014. - 317 с. - (Государственное и муниципальное управление). - Библиогр.: с. 313. - ISBN 978-5-238-01218-6	15

#### Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-238-01218-6. —	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71198.html">http://www.iprbookshop.ru/71198.html</a>
2	Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Кон-тент, 2012.— 234 с. ISBN 978-5-4332-0050-0.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/13883.html">http://www.iprbookshop.ru/13883.html</a>

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
	<p>История государственного управления[Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / сост. И.Е. Янов ; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т, каф. менеджмента и инноваций. —Электрон. дан. и прогр. (0,66 Мб). —Москва : Издательство МИСИ–МГСУ, 2018  <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2018/82.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2018/82.pdf</a></p>



Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.14</b>	<b><i>История государственного и муниципального управления</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.14</b>	<b><i>История государственного и муниципального управления</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p> <p>Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.0.15</b>	<b><i>Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</i></b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

**Разработчики:**

должность	ученая степень, звание	ФИО
<b><i>Доцент</i></b>	<b><i>к.э.н., доцент</i></b>	<b><i>Бурова О.А.</i></b>

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Экономика и управление в строительстве»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Статистические методы в государственном и муниципальном управлении» является формирование компетенций обучающихся в области ключевых положений современной статистики.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной к изучению.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Логичное и последовательное изложение информации, формулирование аргументированных выводов и суждений
УК-2 Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Выбор способа и алгоритма решения задач профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности ОПК-2.5. Определение порядка разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-2.6. Решение типовых задач анализа и экономико-математического моделирования, используемых при принятии управленческих решений ОПК-2.7. Составление программы статистического наблюдения по направлениям исследования социально-экономических явлений и процессов в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК - 6.6. Выбор методов формирования и обработки информации об экономическом субъекте государственного сектора в соответствии с требованиями различных пользователей (внутренних и внешних)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
УК-1.3 Логичное и последовательное изложение информации, формулирование аргументированных выводов и суждений	<p><b>Знает</b> разные источники информации</p> <p><b>Знает</b> способы систематизации полученных данных</p> <p><b>Имеет навыки</b> поиска статистических данных с сайта Росстата, печатных изданий, форм статистической отчетности для решения поставленной задачи (начального уровня)</p>
УК-2.4 Выбор способа и алгоритма решения задач профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	<p><b>Знает</b> способы решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Знает</b> последовательность проведения статистического анализа</p> <p><b>Имеет навыки</b> выбора методик решения задач (начального уровня)</p>
ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности	<p><b>Знает</b> определение сводки и группировки</p> <p><b>Знает</b> типовую методику их построения</p> <p><b>Знает</b> методы обработки и анализа данных сводки и группировки</p> <p><b>Имеет навыки</b> построения сводки и группировки (начального уровня)</p> <p><b>Имеет навыки</b> представления результатов сводки и группировки в виде таблиц и графиков (начального уровня)</p>
ОПК-2.5. Определение порядка разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	<p><b>Знает</b> организационно-методологические вопросы разработки программы наблюдения</p> <p><b>Имеет навыки</b> разработки программы статистического наблюдения (начального уровня)</p>
ОПК-2.6. Решение типовых задач анализа и экономико-математического моделирования, используемых при принятии управленческих решений	<p><b>Знает</b> типовые методики математической статистики</p> <p><b>Имеет навыки</b> математического моделирования и построения прогноза социально-экономических показателей (начального уровня)</p>
ОПК-2.7. Составление программы статистического наблюдения по направлениям исследования социально-экономических явлений и процессов в соответствии с задачами профессиональной деятельности	<p><b>Знает</b> формы и виды статистического наблюдения</p> <p><b>Знает</b> постановку цели и задач статистического наблюдения, способы сбора первичных данных</p> <p><b>Имеет навыки</b> разработки программы статистического наблюдения в соответствии с задачами профессиональной деятельности (начального уровня)</p>
ОПК - 6.6. Выбор методов формирования и обработки информации об экономическом субъекте государственного сектора в соответствии с требованиями различных пользователей (внутренних и внешних)	<p><b>Знает</b> методы формирования и способы обработки информации об экономическом субъекте</p> <p><b>Имеет навыки</b> обработки статистических данных и представления результатов в соответствии с требованиями различных пользователей (начального уровня)</p>

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академ. часа.  
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам(курсoвым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

#### 4.1 Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	К		
1.	Теория статистики	3	16		8				42	18	Домашнее задание Контрольная работа
2.	Социально-экономическая статистика	3	16		8						
	Итого:	3	32		16				42	18	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости.

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.



#### 4.1. Лекции

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1.	Теория статистики	<p><b><u>Предмет, задачи и метод статистики.</u></b> Статистика как наука. Предмет и метод статистики. Задачи статистики. Организация государственной статистики в РФ.</p> <p><b><u>Статистическое наблюдение.</u></b> Понятие статистического наблюдения, этапы статистического исследования. Формы, виды и способы наблюдения. Программно-методологические и организационные вопросы наблюдения.</p> <p><b><u>Сводка и группировка статистических данных.</u></b> Понятие и содержание сводки, виды сводок. Понятие группировки, виды. Формы представления статистических данных: статистические таблицы и графики, их виды, основные правила построения.</p> <p><b><u>Абсолютные, относительные и средние величины.</u></b> Понятие; виды абсолютных и относительных показателей. Методика их исчисления и направлений использования. Сущность, виды и применение средних величин.</p> <p><b><u>Ряды распределения и показатели вариации.</u></b> Назначение рядов распределения, их виды. Построение вариационного ряда, его частотные характеристики, графическое изображение. Структурные характеристики вариационного ряда: мода и медиана. Понятие вариации, показатели вариации.</p> <p><b><u>Ряды динамики.</u></b> Характеристика ряда динамики Область применения рядов динамики, их виды. Аналитические и средние показатели рядов динамики, методы расчета.</p> <p><b><u>Индексы.</u></b> Понятие индексов, их применение. Индивидуальные, общие, агрегатные, средние индексы. Методология и их исчисления.</p> <p><b><u>Статистические методы изучения взаимосвязей.</u></b> Виды связей, их сущность и важность выявления. Статистическое моделирование связи методом корреляционного и регрессионного анализа.</p>
2.	Социально-экономическая статистика	<p><b><u>Предмет, метод и задачи социально-экономической статистики Статистика системы национальных счетов.</u></b> Предмет, метод социально-экономической статистики., ее задачи на современном этапе. Понятие и назначение системы национальных счетов (СНС). Основные классификации, используемые в СНС. Система показателей и общие принципы построения СНС. Методы расчета ВВП</p> <p><b><u>Статистика национального богатства.</u></b> Национальное богатство в системе макроэкономической статистики. Состав национального богатства: финансовые и нефинансовые активы, произведенные и не произведенные активы. Статистика основных фондов, как части национального богатства. Характеристика объема и состава основных фондов. Показатели движения основных фондов, эффективности их использования. Статистика материальных оборотных средств.</p> <p><b><u>Статистика предприятий, предпринимательской деятельности.</u></b> Статистические показатели производственной деятельности предприятия. Статистические показатели использования трудовых ресурсов. Показатели производительности труда. Статистика себестоимости. Статистика оплаты труда. Статистика финансового состояния предприятий и деловой активности. Статистическое обследование предпринимательства.</p>

	<p><b><u>Статистика населения и уровня жизни населения.</u></b>  Задачи статистики населения на современном этапе. Источники данных о населении: текущий учет, переписи, бюджетные обследования. Показатели естественного и механического движения населения. Методы прогнозирования и исчисления перспективной численности населения. Показатели качества жизни населения: индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП).</p>
	<p><b><u>Статистика рынка труда и занятости населения.</u></b>  Понятие экономически активного населения. Показатели экономической активности населения, уровня занятости и уровня безработицы. Баланс трудовых ресурсов. Фонды рабочего времени и показатели их использования. Номинальная и реальная заработная плата, затраты на рабочую силу. Показатели среднесписочной численности работников, общего оборота рабочей силы, оборота по приему и выбытию.</p>

4.2. Лабораторные работы: учебным планом не предусмотрены

4.3. Практические занятия  
Форма обучения - очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1.	Теория статистики	<p><b>Тема: «Статистическое наблюдение»</b>  Разработка программы статистического наблюдения: установление цели и задач наблюдения, объекта и единицы наблюдения, время и места проведения. Анализ полученных результатов наблюдения.</p>
		<p><b>Тема: «Сводка и группировка статистических данных»</b>  Построение сложной сводки: группировка данных наблюдения, определение числа групп по формуле Стерджесса и интервалов, выбор группировочного признака. Перегруппировка данных. Разработка подлежащего и сказуемого таблицы, содержащей результаты сводки, их графическое изображение. Анализ полученных результатов сводки.</p>
		<p><b>Тема: «Абсолютные, относительные и средние величины»</b>  Расчет различных видов относительных величин: относительной величины динамики, структуры, координации, сравнения, интенсивности, выполнения плана договорных поставок и планового задания. Расчет средних показателей с использованием формул различных видов степенных средних: средней арифметической простой и взвешенной, средней гармонической простой и взвешенной, средней геометрической, средней хронологической.</p>
		<p><b>Тема: «Ряды распределения и показатели вариации»</b>  Построение вариационных рядов распределения – дискретных и интервальных. Определение структурных средних: моды и медианы. Расчет показателей вариации: размаха вариации, среднего линейного отклонения, дисперсии, среднего квадратического отклонения и коэффициенты вариации.</p>
		<p><b>Тема: «Ряды динамики»</b>  Расчет базисных и цепных аналитических показателей рядов динамики: абсолютного прироста, коэффициента роста, темпа роста, темпа прироста, абсолютного значения 1% прироста и средних показателей динамики.</p>

		<p>Тема: <b>«Индексы»</b>  Определение динамики цен, выпуска продукции, себестоимости, товарооборота с использованием цепных и базисных индивидуальных индексов, общих индексов, агрегатных (индексов цен Пааше, Ласпейреса, Фишера, Маршалла) и средних индексов.</p>
		<p>Тема: <b>«Статистические методы изучение взаимосвязей»</b>  Выявление направления и силы взаимосвязи между отдельными показателями и оценка с помощью парного коэффициента корреляции (линейного коэффициента Пирсона). Построение линейного уравнения регрессии выявленной взаимосвязи.</p>
2.	Социально-экономическая статистика	<p>Тема: <b>«Предмет, метод и задачи социально-экономической статистики. Статистика системы национальных счетов»</b>  Построение основных счетов СНС: счета производства, счета образования доходов, счета распределения первичных доходов, счета вторичного распределения доходов, счета использования национального располагаемого дохода, счета операций с капиталом, счета товаров и услуг.</p>
		<p>Тема: <b>«Статистика национального богатства»</b>  Расчет показателей использования основных и оборотных средств.. Определение показателей движения и эффективности использования основных средств, оборачиваемости оборотных средств. Построение баланса основных средств.</p>
		<p>Тема: <b>«Статистика предприятий и предпринимательской деятельности»</b>  Расчет индексов изменения себестоимости и производительности труда. Определение показателей прибыли и рентабельности предприятия.</p>
		<p>Тема: <b>«Статистика населения и уровня жизни населения»</b>  Расчет и анализ показателей динамики, состава населения, общих и специальных показателей естественного и механического (миграционного) движения, показателей брачности и разводимости. Определение индекса развития человеческого потенциала (ИРЧП).</p>
		<p>Тема: <b>«Статистика рынка труда и занятости населения»</b>  Анализ состояния рынка труда. Расчет показателей экономической активности населения, уровня занятости и уровня безработицы. Расчет фондов рабочего времени и показателей их использования. Определение динамики номинальной и реальной заработной платы, динамики средней часовой и средней месячной заработной платы. Анализ затрат на рабочую силу. Определение среднесписочной численности работников, показателей движения рабочей силы.</p>

4.4. Компьютерные практикумы: не предусмотрены учебным планом.

4.5. Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) консультации по курсовым работам (курсовым проектам) : не предусмотрены учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

*Форма обучения – очная*

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1.	Теория статистики	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
2.	Социально-экономическая статистика	

*4.7. Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации.*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой)), а также саму промежуточную аттестацию.

### **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы организации учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п.3.

*6.1. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещенные в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*6.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем. Перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3. Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.0.15</b>	<b><i>Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</i></b>

Код направления подготовки/специальности	38.03.04
Направление подготовки /специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки / обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Результаты обучения (показатели оценивания)		
<b>Знает</b> разные источники информации <b>Знает</b> способы систематизации полученных данных <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> поиска статистических данных с сайта Росстата, печатных изданий, форм статистической отчетности для решения поставленной задачи (начального уровня)	1,2	<i>Домашнее задание Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i>

<p><b>Знает</b> способы решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Знает</b> последовательность проведения статистического анализа</p> <p><b>Имеет навыки</b> выбора методик решения задач (начального уровня)</p>	1,2	<p><i>Домашнее задание</i></p> <p><i>Контрольная работа</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i></p>
<p><b>Знает</b> определение сводки и группировки</p> <p><b>Знает</b> типовую методику их построения</p> <p><b>Знает</b> методы обработки и анализа данных сводки и группировки</p> <p><b>Имеет навыки</b> построения сводки и группировки (начального уровня)</p> <p><b>Имеет навыки</b> представления результатов сводки и группировки в виде таблиц и графиков (начального уровня)</p>	1,2	<p><i>Домашнее задание</i></p> <p><i>Контрольная работа</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i></p>
<p><b>Знает</b> организационно-методологические вопросы разработки программы наблюдения</p> <p><b>Имеет навыки</b> разработки программы статистического наблюдения (начального уровня)</p>	1,2	<p><i>Домашнее задание</i></p> <p><i>Контрольная работа</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i></p>
<p><b>Знает</b> типовые методики математической статистики</p> <p><b>Имеет навыки</b> математического моделирования и построения прогноза социально-экономических показателей (начального уровня)</p>	1,2	<p><i>Домашнее задание</i></p> <p><i>Контрольная работа</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i></p>
<p><b>Знает</b> формы и виды статистического наблюдения</p> <p><b>Знает</b> постановку цели и задач статистического наблюдения, способы сбора первичных данных</p> <p><b>Имеет навыки</b> разработки программы статистического наблюдения в соответствии с задачами профессиональной деятельности (начального уровня)</p>	1,2	<p><i>Домашнее задание</i></p> <p><i>Контрольная работа</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i></p>
<p><b>Знает</b> методы формирования и способы обработки информации об экономическом субъекте</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> обработки статистических данных и представления результатов в соответствии с требованиями различных пользователей (начального уровня)</p>	1,2	<p><i>Домашнее задание</i></p> <p><i>Контрольная работа</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i></p>

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объем освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (раз-

	делов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
	Результативность (качество) выполнения заданий

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в 3 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы / задания
1.	Теория статистики	1 Предмет, метод и задачи статистики 2 Организация государственной статистики в РФ 3 Этапы статического исследования 4 Статистическое наблюдение: основные формы и виды 5 Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения 6 Статистическая группировка, виды группировок 7 Абсолютные статистические величины: понятие, виды 8 Относительные статистические величины: понятие и виды 9 Средние величины: понятие, формы, виды 10 Средняя арифметическая величина: простая и взвешенная. 11 Структурные средние: мода и медиана 12 Статические ряды распределения: назначение, виды 13 Показатели вариации: абсолютные и относительные 14 Индексы: понятие, виды. Индивидуальные индексы цен, физического объема, товарооборота

		<p>15 Агрегатные индексы цен, физического объема, товарооборота, их взаимосвязь</p> <p>16 Средне - арифметический и средне -гармонический индексы цен и физического объема продукции.</p> <p>17Ряды динамики: понятие, виды (моментные, интервальные). Приведение рядов к сопоставимому виду.</p> <p>18 Аналитические и средние показатели рядов динамики</p> <p>19 Виды взаимосвязей между явлениями (функциональные и корреляционные)</p> <p>20 Линейный коэффициент корреляции.</p> <p>Типовые задания</p> <p><i>Вариант 1.</i> Имеются следующие данные о среднесписочной численности акционерных обществ <math>X_i = 250, 320, 410, 380, 450, 500, 540, 580, 650, 720, 830, 1000, 1100, 380, 450, 800, 650, 450, 800, 750, 450, 450, 800</math> чел. Определить среднесписочную численность и рассчитайте средне линейное и среднеквадратическое отклонение, коэффициентов вариации. Сделайте выводы.</p> <p><i>Вариант 2.</i> Рассчитать индексы планового задания, выполнения плана и динамики, если выпуск продукции в отчетном году составил 38,3 тыс. ед. На следующий год планировалось выпустить 35,6 тыс. ед., а фактически произведено 39,5 тыс. ед.</p> <p><i>Вариант 3.</i> Розничный товароборот региона по формам собственности характеризуется следующими данными в млн. руб.: частная – 10273; государственная – 1446; кооперативная – 2684. Определить относительные величины структуры и координации, приняв за основу частную собственность.</p> <p><i>Вариант 4.</i> По приведенным данным в таблице определить: индивидуальные индексы цен и физического объема продукции; общий индекс стоимости, агрегатные индексы цен и физического объема. Сделайте выводы.</p> <table border="1" data-bbox="571 1104 1449 1321"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Продукция</th> <th colspan="2">Базисный период</th> <th colspan="2">Отчетный период</th> </tr> <tr> <th>Выпущено <math>q_0</math>, ед.</th> <th>Себестоимость <math>s_0</math>, руб./ед.</th> <th>Выпущено <math>q_1</math>, ед.</th> <th>Себестоимость <math>s_1</math>, руб./ед.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Изделие А</td> <td>1350</td> <td>24,4</td> <td>1500</td> <td>23,0</td> </tr> <tr> <td>Изделие Б.</td> <td>240</td> <td>135,0</td> <td>250</td> <td>144,0</td> </tr> <tr> <td>Изделие В</td> <td>520</td> <td>65,4</td> <td>550</td> <td>62,6</td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Продукция	Базисный период		Отчетный период		Выпущено $q_0$ , ед.	Себестоимость $s_0$ , руб./ед.	Выпущено $q_1$ , ед.	Себестоимость $s_1$ , руб./ед.	Изделие А	1350	24,4	1500	23,0	Изделие Б.	240	135,0	250	144,0	Изделие В	520	65,4	550	62,6	Итого				
Продукция	Базисный период			Отчетный период																											
	Выпущено $q_0$ , ед.	Себестоимость $s_0$ , руб./ед.	Выпущено $q_1$ , ед.	Себестоимость $s_1$ , руб./ед.																											
Изделие А	1350	24,4	1500	23,0																											
Изделие Б.	240	135,0	250	144,0																											
Изделие В	520	65,4	550	62,6																											
Итого																															
2.	Социально-экономическая статистика	<p>21. Цели и задачи социально-экономической статистики.</p> <p>22. Система национальных счетов: назначение, основные понятия и классификации СНС.</p> <p>23. Основные счета СНС, принципы их построения.</p> <p>24. Основные макроэкономические показатели СНС.</p> <p>25. Валовой внутренний продукт, методы расчета.</p> <p>26. Задачи статистики национального богатства, баланс активов и пассивов.</p> <p>27. Нефинансовые произведенные активы, их сущность и состав.</p> <p>28. Нефинансовые непроеизведенные активы, их сущность и состав.</p> <p>29. Понятие «основные фонды» и виды стоимости основных фондов. Баланс основных фондов.</p> <p>30. Статистическое изучение объема и движения основных фондов.</p> <p>31. Статистическое изучение эффективности использования основных фондов.</p> <p>32. Задачи статистики материальных оборотных активов. Состав материальных оборотных активов.</p>																													



33. Показатели оборачиваемости оборотных фондов. Показатели обеспеченности производственными запасами.
34. Задачи статистики производственной деятельности.
35. Объекты и предмет изучения статистики строительства и инвестиций.
36. Унифицированные формы статистической отчетности.
37. Задачи статистики трудовых ресурсов. Статистика наличия и состава трудовых ресурсов. Форма статистической отчетности.
38. Задачи статистики оплаты труда. Фонд заработной платы.
39. Статистические показатели заработной платы.
40. Индексный анализ динамики уровня заработной платы.
41. Задачи статистики себестоимости продукции строительства.
42. Индексный метод в анализе себестоимости продукции.
43. Инвестиции, их определение и система статистических показателей.
44. Статистическое изучение прибыли и рентабельности строительного производства.
45. Задачи статистики предпринимательства, показатели статистики предпринимательства.
46. Статистические методы оценки предпринимательского риска.
47. Оценка деловой активности предприятия.
48. Статистика населения. Показатели естественного движения населения.
49. Статистика населения. Показатели механического движения населения.
50. Расчет перспективной численности населения. Методы прогнозирования.
51. Система показателей уровня жизни населения.
52. Индекс развития человеческого потенциала.
53. Статистика рынка труда, занятости, безработицы.
54. Статистика численности работников организации.
55. Статистика затрат на рабочую силу.
56. Формы оплаты труда работников.
57. Фонды рабочего времени и показатели их использования.

**Типовые задания**

*Задание 1*

Имеются данные о численности постоянного населения области по состоянию на начало 2019 г. (тыс. чел.): все население - 4298,9, в том числе мужчин - 2100,2, женщин - 2198,7. Определить относительные величины: структуры и координации.

*Задание 2*

По данным о продажах строительного материала «А» на торговых площадках города определите среднюю цену на товар.

Номер торговой площадки	Цена, руб.	Выручка от продажи (товарооборот), тыс. руб.
1	400	160
2	500	100
3	600	60

*Задание 3*

По данным ряда распределения сотрудников лизинговых компаний по

уровню дохода определите абсолютные и относительные показатели вариации.

Уровень дохода, тыс. руб.	Число сотрудников, (чел.)	Удельный вес страховых компаний, % к итогу
10,0- 15,0	4	13,3
15,0-20,0	5	16,7
20,0-25,0	10	33,3
25,0-30,0	6	20,0
30,0 и более	5	16,7
Итого	30	100,0

**Задание 4**

По данным численности населения региона определите уровень экономической активности населения, занятости и безработицы. Оцените динамику.

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Среднегодовая численность населения, тыс. чел.	150	148
Численность занятого населения, тыс. чел.	75	70
Численность безработных, тыс. чел.	27	23

**Задание 5.**

По экономике Российской Федерации имеются следующие условные данные за отчетный год в текущих ценах. На основании приведенных данных определить валовой внутренний продукт производственным методом и методом конечного использования.

№ п/п	Показатели	Сумма, млрд. руб.
1	Выпуск в основных ценах в том числе производство товаров производство услуг	8639
2	Промежуточное потребление в ценах покупателей	2341
3	Косвенно измеряемые услуги финансового посредничества	129
4	Налоги на продукты	1094
5	Оплата труда наемных работников	3860
6	Другие чистые налоги на производство	301
7	Расходы на конечное потребление	5897
8	Валовое накопление	1989
9	Чистый экспорт товаров и услуг	1154
10	Сальдо доходов от собственности «остальному миру»	-117

**Задание 6.**

По условным данным, представленным в таблице, определить структуру национального богатства страны (млрд. руб.).

Показатели	2016	2017	2018
Всего	20749,2	26029,0	31729,0
в том числе: основные фонды, включая незавершенное строительство	18152,9	22162,3	26608,0
материальные оборотные средства	1200,0	1666,5	2117,0
домашнее имущество	1396,3	2200,2	3004,0

--	--	--

*2.1.2 Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта) – не предусмотрена учебным планом*

## *2.2 Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

- домашнее задание в 3 семестре;
- контрольная работа в 3 семестре.

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

*Домашнее задание. Тема: «Статистическое наблюдение»  
Примерное типовое задание*

Задание 1. Разработать программу статистического наблюдения по одному из направлений исследования социально-экономических явлений и процессов, происходящих в обществе:

- установить цель и задачи наблюдения
- определить объект и единицу наблюдения
- установить время и место проведения наблюдения
- разработать вопросы программы наблюдения
- методом опроса провести наблюдение согласно программы наблюдения
- оформить результаты опроса в виде простой сводки
- систематизировать простую сводку с использованием статистической группировки
- результаты группировки оформить в таблицу
- провести анализ полученных статистических данных системой показателей, сделать выводы.

Задание 2. Построить основные счета текущих операций СНС по условным данным о результатах экономической деятельности Российской Федерации за отчетный период в текущих ценах, представленных в таблице.

*Таблица*

№ п/п	Показатели	Млрд. руб.
1	Выпуск товаров и услуг в основных ценах	15302
2	Промежуточное потребление	7360
3	Налоги на продукты	1283,8
4	Субсидии на продукты	- 184,6
5	Оплата труда наемных работников, в том числе сальдо заработной платы, полученной за границей и выплаченной в Российской Федерации нерезидентам	4072,9 3,8

6	Другие налоги на производство	305,6
7	Другие субсидии на производство	-10,3
8	Доходы от собственности, полученные от «остального мира»	179,3
9	Доходы от собственности, переданные «остальному миру»	296,4
10	Текущие трансферты, полученные от «остального мира»	26,1
11	Текущие трансферты, переданные «остальному миру»	34,1
12	Расходы на конечное потребление	5898,0
13	Капитальные трансферты, полученные от «остального мира»	58,2
14	Капитальные трансферты, переданные «остальному миру»	332,0
15	Валовое накопление основного капитала, включая прирост ценностей	1609,5
16	Изменение запасов материальных оборотных средств	384,6
17	Экспорт товаров и услуг	3337,9
18	Импорт товаров и услуг	2166,5

По приведенным данным построить консолидированные счета: производства, образования доходов, распределения первичных доходов, вторичного распределения доходов, использования национального располагаемого дохода, операций с капиталом, товаров и услуг. Провести анализ полученных макроэкономических показателей.

*Пример выполнения типового задания*

**Счет производства** (в текущих ценах, млрд. руб.)

Использование		Ресурсы	
Показатель	Отчетный год	Показатель	Отчетный год
4. Промежуточное потребление	7360,0	1. Выпуск в основных ценах	15302
5. Валовой внутренний продукт в рыночных ценах (5= 1 + 2 + 3 - 4)	9041,2	2. Налоги на продукты	1283,8
		3. Субсидии на продукты	- 184,6
Всего	16401,2	Всего	16401,2

**Счет образования доходов** (в текущих ценах, млрд. руб.)

Использование		Ресурсы	
Показатель	Отчетный год	Показатель	Отчетный год
2. Оплата труда наемных работников, в том числе скрытая оплата труда	4069,1 (4072,9 – 3,8)	1. Валовой внутренний продукт в рыночных ценах	9041,2
3. Налоги на производство и импорт в т. ч.	1589,4		
налоги на продукты	1283,8		
другие налоги на производство	305,6		
5. Валовая прибыль экономики и валовые смешанные доходы (5 = 4 - 2 - 3 - -4)	3577,6		
Всего	9041,2	Всего	9041,2

**Счет распределения первичных доходов (в текущих ценах, млрд. руб.)**

Использование		Ресурсы	
Показатель	Отчетный год	Показатель	Отчетный год
6. Доходы от собственности, переданные «остальному миру»	296,4	1. Валовая прибыль экономики и валовые смешанные доходы	3577,6
		2. Оплата труда наемных работников в том числе сальдо заработной платы, полученной за границей и выплаченной в Российской Федерации нерезидентами	4072,9 3,8
7. Валовой национальный доход (7 = 1+2 + 3 + 4 + 5 - 6)	8927,9	3. Налоги на производство и импорт	1589,4
		4. Субсидии на производство и импорт	-194,9
		5. Доходы от собственности, полученные от «остального мира»	179,3
Всего	9224,3	Всего	9224,3

**Счет вторичного распределения доходов (в текущих ценах, млрд. руб.)**

Использование		Ресурсы	
Показатель	Отчетный год	Показатель	Отчетный год
3. Текущие трансферты, переданные «остальному миру»	34,1	1. Валовой национальный доход	8927,9
4. Валовой национальный располагаемый доход (4 = 1 + 2 - 3)	8919,9	2. Текущие трансферты, полученные от «остального мира»	26,1
Всего	8954,0	Всего	8954,0

**Счет использования национального располагаемого дохода (в текущих ценах, млрд. руб.)**

Использование		Ресурсы	
Показатель	Отчетный год	Показатель	Отчетный год
2. Расходы на конечное потребление	5898,0	1. Валовой национальный располагаемый доход	8919,5
3. Валовое сбережение (3 = 1 - - 2)	3021,9		
Всего	8919,5	Всего	8919,5

**Счет операций с капиталом (в текущих ценах, млрд. руб.)**

Изменение в активах		Изменение в обязательствах и чистой стоимости капитала	
Показатель	Отчетный год	Показатель	Отчетный год
4. Валовое накопление основного капитала, включая прирост ценностей	1609,5	1. Валовое сбережение	3021,9
5. Изменение запасов материальных оборотных средств	384,6	2. Капитальные трансферты, полученные от «остального	58,2

		мира»	
6. Чистое кредитование (+) / чистое заимствование (-) (6 = 1 + 2 - 3 - 4 - 5)	754,0	3. Капитальные трансферты, переданные «остальному миру»	-332,0
Всего	2748,1	Всего	2748,1

**Счет товаров и услуг (в текущих ценах, млрд. руб.)**

Использование		Ресурсы	
Показатель	Отчетный год	Показатель	Отчетный год
Промежуточное потребление	7360,1	Выпуск в основных ценах	15301,7
Расходы на конечное потребление	5898,1	Импорт товаров и услуг	2166,5
Валовое накопление	1994,1	Налоги на продукты	1283,8
Экспорт товаров и услуг	3337,9	Субсидии на продукты	-184,6
Статистическое расхождение	-22,3		
Всего	18567,7	Всего	18567,7

*Контрольная работа*

*Тема: «Абсолютные и относительные величины. Средние величины. Индексы»*

*Типовые задания контрольной работы*

*Задание № 1*

Имеются данные о финансовых результатах работы предприятий, входящих в состав коммерческой фирмы:

№ предприятия	Прибыль (млн. руб.)	Рентабельность (%)
1	24	32
2	17	24
3	22	35

Определить среднюю рентабельность фирмы.

*Задание №2.*

Имеются следующие данные о дебиторской задолженности организаций по отдельным отраслям промышленности.

Отрасль промышленности	Дебиторская задолженность (млн. руб.)	В том числе просроченная	
		(млн. руб.)	(% от дебиторской задолженности)
Легкая	14536	4134	28,4
Строительная	118664	13786	11,6

Определить средний для двух отраслей промышленности удельный вес просроченной дебиторской задолженности.

### Задание №3

На основании данных о поступлении доходов в региональный бюджет за два года, представленных в таблице, рассчитать относительные величины: динамики структуры и координации.

Доходы бюджета, млрд. руб.	2017	2018
Общие, в т. ч.	250,07	318,99
налоговые	232,56	275,06
неналоговые	17,51	43,93

### Задание №4

Данные о реализации овощной продукции на городском рынке представлены в таблице. Определить сводный индекс товарооборота, агрегатный индекс физического объема и цен (по формуле Пааше).

Наименование продукции	Август		Октябрь		Расчетные графы (руб.)		
	Цена за кг (руб.) $p_0$	Продано (кг) $q_0$	Цена за кг (руб.) $p_1$	Продано (кг) $q_1$	$p_0q_0$	$p_1q_1$	$p_0q_1$
Картофель	39	7500	27	9500	292 500	256 500	370 500
Капуста	48	2000	32	4000	96 000	128 000	192 000
Морковь	35	1000	24	1500	35 000	36 000	52 500
Итого	x	x	x	x	423 500	420 500	615 000

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме *дифференцированного зачета (зачета с оценкой)* проводится для очной формы обучения в 3 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	не знает терминов и определений	знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	знает термины и определения	знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно

Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать	знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, способен самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц	не знает значительной части материала дисциплины	знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей	знает материал дисциплины в объёме	обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими комментариями	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий



Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно
--	--	--	--	--

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета не проводится.

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта) не проводится.

Шифр	Наименование дисциплины
<b>B1.0.15</b>	<b><i>Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</i></b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки/ специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки / обновления	2022

### Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

#### Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1.	Бурова О.А. Статистика : сборник задач / О. А. Бурова ; Моск. гос. строит. ун-т. - Москва : МГСУ, 2015. - 125 с. : ил., табл. - (Менеджмент). - Библиогр.: с. 118 (11 назв.). - ISBN 978-5-7264-1172-9 :	100
2.	Елисеева И.И. Статистика : учебник для бакалавров / Под ред. И. И. Елисеевой ; Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 558 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 557-558. - ISBN 978-5-9916-2134-2 :	50
3.	Ефимова М.Р. Общая теория статистики: учеб. для студентов вузов / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, В. Н. Румянцев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2012. - 413 с. : ил., табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр.: с. 408-409 (22 назв.). - ISBN 978-5-16-004265-7 :	50
4.	Ефимова М.Р. Социально-экономическая статистика : учебник для бакалавров / Под ред. М. Р. Ефимовой ; [М. Р. Ефимова [и др.] . - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 591 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 582-584 (51 назв.). - Предм. указ.: с. 586-591. - ISBN 978-5-9916-2500-5 :	50
5.	Просветов, Г. И. Статистика: задачи и решения : учебно-практическое пособие / Г. И. Просветов. - Москва : Альфа-Пресс, 2014. - 495 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 485. - ISBN 978-5-94280-346-9 :	50

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Батракова, Л. Г. Социально-экономическая статистика : учебник / Л. Г. Батракова. — Москва : Логос, 2013. — 480 с. — ISBN 978-5-98704-657-9.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/16956">www.iprbookshop.ru/16956</a>
2.	Куренков, А. М. Статистика : учебник / А. М. Куренков. — Москва : Перспектива, 2012. — 770 с. — ISBN 978-5-905790-01-0.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/12751">www.iprbookshop.ru/12751</a>

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.0.15</b>	<b><i>Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</i></b>

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Направление подготовки/ специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки / обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.0.15</b>	<b><i>Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</i></b>

Код направления подготовки/специальности	38.03.04
Направление подготовки/специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки / обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>кабинет или подписка; OpenLicense)  CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11))  eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)  Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)  PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.16	Конституционное, гражданское и административное право

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Ст. преподаватель		Айвазян С.А.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Социальных, психологических и правовых коммуникаций».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.



## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Конституционное, гражданское и административное право» является формирование компетенций обучающегося в области конституционного, гражданского и административного законодательства.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения обучающегося.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 Ведение делового общения на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этических норм.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.3 Оценка возможных последствий коррупции и коррупционного поведения в общественной и(или) в профессиональной среде.
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК-1.1. Определение правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с нормами законодательства РФ и служебной этики.
	ОПК-1.2. Определение характеристик этических норм и требований к профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления.
	ОПК-1.3. Определение роли, функций, принципов построения государственного и муниципального управления в системе общественных отношений.
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ОПК-3.1. Определение требований к правовому обеспечению профессиональной деятельности с использованием понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права.
	ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-3.3. Оценка правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	ОПК-4.1. Определение требований к подготовке нормативных правовых актов в соответствии с установленными требованиями.
	ОПК-4.2. Определение требований по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
	ОПК-4.3. Определение процедурных вопросов проведения и формата представления результатов оценки регулирующего воздействия при разработке проектов нормативных правовых актов.
	ОПК-4.5. Оценка нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам.
	ОПК-4.6. Определение порядка организации секретного делопроизводства и порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности.	<b>Знает</b> нормативно-правовые акты, регулирующие государственную и муниципальную службу. <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> владения юридической терминологией; навыками реализации норм права на практических примерах.
УК-4.1 Ведение делового общения на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этических норм.	<b>Знает</b> публичные регистрационные процедуры. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> аргументированного изложения выводов и оценок на основе изученной учебной и дополнительной литературы с использованием юридической терминологии.
УК-11.3 Оценка возможных последствий коррупции и коррупционного поведения в общественной и(или) в профессиональной среде.	<b>Знает</b> нормативные правовые акты по оценке коррупционных рисков. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> распознавания и оценивания ответственности за коррупционные правонарушения.
ОПК-1.1. Определение правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с нормами законодательства РФ и служебной этики.	<b>Знает</b> содержательные характеристики правовых норм и правовых отношений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с нормами законодательства РФ. <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения содержательных характеристик правовых норм и правовых отношений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с нормами законодательства РФ.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1.2. Определение характеристик этических норм и требований к профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления.	<b>Знает</b> назначение этического кодекса поведения государственного или муниципального служащего. <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения назначения этического кодекса поведения государственного или муниципального служащего при замещении соответствующих должностей государственной или муниципальной службы.
ОПК-1.3. Определение роли, функций, принципов построения государственного и муниципального управления в системе общественных отношений.	<b>Знает</b> административно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы.
ОПК-3.1. Определение требований к правовому обеспечению профессиональной деятельности с использованием понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права.	<b>Знает</b> понятийный аппарат конституционного, административного и служебного права. <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> владения понятийным аппаратом конституционного, административного и служебного права при рассмотрении практических примеров.
ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности.	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> правильного выбора нормативно-правового акта при изложении вопросов конституционного, гражданского и административного права.
ОПК-3.3. Оценка правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	<b>Знает</b> систему поиска правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> рассмотрения правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с позиций оценки ее законности.
ОПК-4.1. Определение требований к подготовке нормативных правовых актов в соответствии с установленными требованиями.	<b>Знает</b> требования к подготовке нормативных правовых актов в соответствии с установленными требованиями.
ОПК-4.2. Определение требований по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	<b>Знает</b> требования по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
ОПК-4.3. Определение процедурных вопросов проведения и формата представления результатов оценки регулирующего воздействия при разработке проектов нормативных правовых актов.	<b>Знает</b> процедуры проведения и формата представления результатов оценки регулирующего воздействия при разработке проектов нормативных правовых актов
ОПК-4.5. Оценка нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам.	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам, стоящими перед государственными или муниципальными

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	служащими.
ОПК-4.6. Определение порядка организации секретного делопроизводства и порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну.	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения порядка организации секретного делопроизводства и порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну.

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 зачётных единиц (360 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

#### Структура дисциплины:

Форма обучения – Очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	Контроль		
1	Раздел I. Конституционное право	2	32		16				51	9	<i>Домашнее задание – р. 1; Контрольная работа № 1 – р.1</i>
	Итого	2	32		16				51	9	Зачет
2	Раздел II. Гражданское право	3	32		16				69	27	<i>Домашнее задание № 2 -р. 2; Домашнее</i>

										задание № 2 - р. 2; Контрольная работа № 2 – р.2
	Итого	3	32		16			69	27	Экзамен № 1
3	Раздел III. Административное право	4	16		32		16	17	27	Контрольная работа № 3- р. 3. Курсовая работа
	Итого:	4	16		32		16	17	27	Экзамен № 2 Курсовая работа
	Итого	2,3,4	80		64		16	137	63	Зачет; Экзамен № 1; Экзамен № 2; Курсовая работа.

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы № 1 во 2 семестре;
- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы № 2 в 3 семестре;
- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы № 3 в 4 семестре.

##### 4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Раздел I. Конституционное право	<p><b>Конституционное право России как отрасль права, наука и учебная дисциплина</b>  Конституционное право России как отрасль права: понятие, предмет, метод. Конституционное право в системе российского права. Конституционно-правовые отношения: понятие, виды и особенности. Конституционно-правовые институты: понятие и виды. Конституционное право России как наука: понятие, предмет и метод. Конституционное право России как учебный курс: понятие и значение.</p> <p><b>Источники конституционного (государственного) права России</b>  Понятие и виды источников Конституционного (государственного) права. Иерархия источников Конституционного (государственного) права России. Иные источники Конституционного (государственного) права.</p> <p><b>Основы учения о конституции</b>  Понятие конституции и ее сущность. Виды конституции. Основные этапы конституционного развития России. Структура и содержание Конституции Российской Федерации. Основные черты и особенности Конституции Российской Федерации.</p>

Федерации. Функции Конституции Российской Федерации. Правовая охрана Конституции Российской Федерации. Конституционные поправки и пересмотр.

### **Основы конституционного строя России**

Понятие конституционного строя. Принципы конституционного строя России и их характеристика. Референдум Российской Федерации. Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации.

### **Конституционные основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации**

Понятие, элементы и принципы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации. Гражданство России: понятие, принципы. Прием в гражданство Российской Федерации. Основания прекращения гражданства в Российской Федерации. Органы, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации и их компетенции.

### **Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина**

Понятие конституционных прав и свобод человека и гражданина. Классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные (гражданские) права и свободы. Политические права и свободы. Экономические права и свободы. Социальные права и свободы. Культурно-творческие права и свободы. Экологические права и свободы. Гарантии конституционных прав и свобод. Конституционные обязанности человека и гражданина.

### **Федеративное устройство России**

Понятие и формы государственно-территориального устройства. Понятие и принципы федеративного устройства России. Конституционный статус субъектов Российской Федерации. Государственные символы России.

### **Избирательное право и избирательная система**

Понятие и виды избирательного права и системы. Понятие и принципы избирательного права в России. Выборы: понятие и виды. Основные стадии выборов.

### **Конституционные основы правового статуса Президента Российской Федерации**

Общая характеристика института президентства. Порядок выборов Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации. Основания досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации.

### **Основы парламентского права России**

Теоретические основы парламентского права. Совет Федерации Российской Федерации. Государственная Дума Российской Федерации. Основания и порядок роспуска Государственной Думы Президентом Российской Федерации. Законодательный процесс в Российской Федерации. Конституционно-правовой статус сенаторов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.

### **Конституционные основы исполнительной власти в Российской Федерации**

		<p>Порядок формирования, состав, структура и компетенции Правительства Российской Федерации. Другие федеральные органы исполнительной власти. Отставка Правительства Российской Федерации.</p> <p><b>Конституционные основы судебной власти и прокурорского надзора в Российской Федерации</b> Судебная власть: понятие, принципы, система. Конституционный суд Российской Федерации. Конституционные основы деятельности прокуратуры Российской Федерации.</p> <p><b>Конституционные основы системы государственной власти субъектов Российской Федерации</b> Конституционные принципы. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p><b>Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации</b> Понятие и принципы местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>
2	Раздел II. Гражданское право	<p><b>Гражданское право как отрасль права</b> Понятие гражданского права как отрасли права, науки и учебной дисциплины. Предмет и метод гражданского права. Система гражданского права. Роль и место гражданского права в системе права России. Источники гражданского права. Принципы гражданского права.</p> <p><b>Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений</b> Понятие, классификация, элементы гражданских правоотношений. Понятие, виды, характеристика субъектов и объектов гражданских правоотношений. Содержание гражданских правоотношений.</p> <p><b>Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений</b> Юридические факты и их составы. Понятие сделки. Виды сделок. Форма сделки. Недействительность сделок. Правовые последствия признания сделок недействительными.</p> <p><b>Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей</b> Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Пределы осуществления гражданских прав. Понятие и виды злоупотребления правом. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.</p> <p><b>Право на защиту</b> Понятие и содержание права на защиту. Самозащита гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав. Государственно-принудительные меры правоохранительного характера.</p> <p><b>Гражданско-правовая ответственность</b></p>

		<p>Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности. Применение гражданско-правовой ответственности.</p> <p><b>Сроки в гражданском праве</b> Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве. Исковая давность.</p> <p><b>Право собственности</b> Понятие и содержание права собственности. Приобретение (возникновение) права собственности. Прекращение права собственности. Право частной собственности граждан. Право частной собственности юридических лиц. Право государственной и муниципальной (публичной) собственности.</p> <p><b>Право общей собственности</b> Понятие и виды прав общей собственности. Право общей долевой собственности. Право общей совместной собственности.</p> <p><b>Ограниченные вещные права</b> Понятие и классификация ограниченных вещных прав. Отдельные виды ограниченных вещных. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.</p> <p><b>Защита вещных прав</b> Понятие и гражданско-правовые способы защиты вещных прав. Вещно-правовые иски.</p> <p><b>Общие положения об обязательствах</b> Понятие обязательства. Виды обязательств. Субъекты обязательств. Исполнение обязательств. Прекращение обязательств.</p> <p><b>Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств</b> Понятие и виды способов обеспечения надлежащего исполнения обязательств. Неустойка. Задаток. Поручительство. Банковская гарантия. Залог. Удержание.</p> <p><b>Общие положения о гражданско-правовом договоре</b> Понятие и значение гражданско-правового договора. Виды договоров в гражданском праве. Содержание договора. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.</p>
3	Раздел III. Административное право	<p><b>Предмет, метод и система административного права</b> Предмет административного права и исполнительная власть. Государственное управление и его сфера. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Методы административно-правового регулирования, их содержание. Функции административного права. Принципы административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Система административного права. Субъекты административного права.</p> <p><b>Административно-правовые отношения</b> Понятия и особенности административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Виды административно-правовых отношений. Вертикальные и горизонтальные отношения. Субъекты, объекты, содержание</p>



административно-правовых отношений.

**Административно-правовые формы реализации исполнительной власти**

Понятие и виды административно-правовых форм. Их значение. Соотношение организационных и правовых форм. Административно-правовые договоры: сущность и виды.

**Правовые акты управления**

Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Анतिकоррупционная экспертиза документов. Действие правовых актов управления. Их законная сила. Отмена, приостановление правовых актов управления.

**Административное принуждение**

Сущность принуждения. Понятие и правовая природа административного принуждения. Основания административного принуждения. Виды административного принуждения. Предупредительные меры, меры пресечения.

**Административное правонарушение и ответственность**

Понятие и признаки административного правонарушения. Законодательство об административных правонарушениях. Юридический состав административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков. Понятие и основные признаки административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Административные взыскания и порядок их наложения. Административная ответственность юридических лиц.

**Административные наказания и порядок их назначения**

Понятие административных наказаний, цель их назначения. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Общие правила наложения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Эффективность административных наказаний.

**Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях**

Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц в этой области. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

**Сущность и виды административного процесса**

Понятие и признаки административного процесса. Виды административно-процессуальной деятельности. Административное производство. Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности.

**Административно-процедурное производство**

Сущность и общая характеристика процедурного производства. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по подготовке

		<p>правовых актов управления.</p> <p><b>Административная юрисдикция</b>  Понятие и основные черты административной юрисдикции. Структура административной юрисдикции. Индивидуальное административное дело. Административно-правовой спор. Сущность, участники, цели разрешения. Виды административной юрисдикции. Дисциплинарное производство, производство по применению мер административного принуждения, производство по жалобам. Сущность административной юстиции.</p> <p><b>Производство по делам об административных правонарушениях</b>  Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановления и решения по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> <p><b>Законность и дисциплина в сфере государственного управления</b>  Законность, дисциплина, целесообразность. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Соотношение контроля и административного надзора.</p> <p><b>Контроль и надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти</b>  Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Контрольные функции и полномочия органов исполнительной власти.</p> <p><b>Административно-правовые режимы</b>  Сущность и цели административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Другие виды режимов.</p> <p><b>Административно-правовые основы организации государственного управления</b>  Сущность административно-правовой организации государственного управления. Основные сферы государственно-управленческой деятельности. Управленческие комплексы. Соотношение территориального и регионального управления. Сущность государственного регулирования и его соотношение с государственным управлением.</p>
--	--	---

4.2 *Лабораторные работы*

Не предусмотрено учебным планом.

4.3 *Практические занятия*

№	Наименование раздела	Тема и содержание занятия
---	----------------------	---------------------------

	дисциплины	
1	Раздел I. Конституционное право	<p>Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов.</p> <p>Сравнить определения предмета регулирования конституционного права Российской Федерации, содержащиеся в разных учебниках по конституционному праву. Составить сравнительную таблицу законов о поправках к Конституции, федеральных конституционных законов и федеральных законов с учетом их правовых особенностей. Подобрать примеры нормативных правовых актов субъектов России – источников конституционного права. Привести примеры применения различных методов при изучении государственно-правовых явлений (например, организация и проведения выборов). Обзор и анализ научной статьи по проблемам конституционно-правовой ответственности.</p> <p>Привести несколько примеров толкования статей Конституции Российской Федерации с использованием различных способов и видов толкования. Проанализировать постановления Конституционного Суда Российской Федерации о толковании отдельных статей Конституции Российской Федерации.</p> <p>Анализ постановления Конституционного Суда об основах конституционного строя Российской Федерации. Соотношения понятий: «общественный строй», «государственный строй», «конституционный строй». Признаки государственного суверенитета, указать меры, способствующие усилению Государственного суверенитета. Процедура проведения референдума Российской Федерации. Научные и правовые позиции (например, правовая позиция Конституционного суда Российской Федерации), связанных с определением юридического содержания категорий «правовое государство», «социальное государство», «светское государство». Обзор и анализ решений Конституционного Суда, Европейского Суда по правам человека, связанные с содержанием личных, политических, социальных, экономических, культурно-творческих, экологических конституционных прав и свобод человека и гражданина. Анализ порядка проведения митинга (или реализации другого конституционного права).</p> <p>Анализ правовой позиции Конституционного Суда о полномочиях Президента Российской Федерации. Обзор и выявление в федеральных законах нормы, регулирующие полномочия Президента Российской Федерации, не обозначенные в Конституции Российской Федерации «скрытые» полномочия.</p> <p>Анализ правовых норм, регулирующие процедуры проведения выборов Президента Российской Федерации. Соотношение «указа» и «распоряжение» Президента Российской Федерации. Подобрать и проанализировать правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации о законодательном процессе. Выбор федеральных законов, которые по-разному вступили в силу. Анализ правового статуса парламентария.</p> <p>Составить схему судебной системы Российской Федерации. Правовая позиция Конституционного Суда о судебной власти.</p>

		<p>Подготовка обзора правовых позиций Конституционного Суда по вопросам обращения с конституционной жалобой граждан. Порядок обращения в Конституционный Суд.</p>
2	<p>Раздел II. Гражданское право</p>	<p>Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов, написание аннотаций по разделам: дать аннотацию понятие, предмет (имущественные и личные неимущественные отношения), метод, принципы, источники, система гражданского права. Составить схему роль и место гражданского права в системе права России. Решить тематическую задачу. Выполнить в виде схемы систему источников гражданского права.</p> <p>Подготовка сообщений по темам «Правоотношение как идеальная конструкция или реальное отношение», «Понимание объекта правоотношения в цивилистической доктрине», составление схемы в форме электронной презентации. Обобщение судебной практики, дать аннотацию понятие, виды, характеристика субъектов и объектов гражданских правоотношений. Содержание гражданских правоотношений. Провести структурный анализ и характеристика нормативной правовой базы, регулирующей правовой режим объектов гражданских прав, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости. Выполнить в виде схемы. Сравнительная характеристика и классификация различных видов объектов гражданских прав.</p> <p>Составление по указанию преподавателя документов и материалов, связанных с образованием и деятельностью юридического лица, анализ практики применения законодательства, обобщение судебной практики, а также подготовка к тренингу (деловой игре) по теме «Регистрация и (или) ликвидация юридического лица», и других. Сравнительный анализ (схема) нормативной правовой базы, регулирующей деятельность коммерческих и некоммерческих юридических лиц. Дать характеристику правового положения коммерческих и некоммерческих, публичных и непубличных юридических лиц. Решение кейсов и задач.</p> <p>Составление схемы «Виды сроков», подбор судебной практики по вопросам определения начала течения срока исковой давности, подготовка к тестированию по модулю.</p> <p>Сделать структурный анализ и дать характеристику нормативной правовой базы, регулирующей вопросы общей собственности, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости; выполнить схему общей долевой и общей совместной собственности граждан и юридических лиц. Решение кейсов и задач.</p> <p>Обобщение судебной практики, составление образцов документов по заданию преподавателя, подборка статей Гражданского кодекса, в которых термин «имущество» используется в различных значениях. Решение кейсов и задач.</p> <p>Обобщение судебной практики, решение задач, анализ исков (виндикационного, негаторного, иска о признании права собственности, иска о признании права отсутствующим); подготовка сообщения по темам «Соотношение виндикации и реституции», «Проблемы истребования имущества у</p>

		<p>добросовестного приобретателя», «Публицианов иск».</p> <p>Подготовка схемы «Классификация обязательств», подготовка сообщений на темы «Неимущественные обязательства», «Проблема выделения простых и сложных обязательств», «Регрессное обязательство».</p> <p>Изучить и составить схему структурного анализа и характеристики нормативной правовой базы, регулирующей выполнение обязательств вследствие причинения вреда, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости. Схематический анализ ответственности за вред, причиненный: государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами; анализ ответственности за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры; анализ ответственности за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет. Решение кейсов и задач.</p> <p>Обобщение судебной практики, решение задач, подготовка проектов договоров залога и поручительства, а также независимой гарантии, подготовка сообщений, посвящённых отдельным видам залога (залог товаров в обороте, залог вещей в ломбарде, залог обязательственных прав, залог прав по договору банковского счета). Рекомендуются также подготовка схем-презентаций «Основания, порядок обращения взыскания на заложенное имущество и его реализация» (отдельно для движимого и недвижимого имущества).</p> <p>Дать аннотацию: нормативной правовой базы, регулирующей гражданско-правовую ответственность, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости; классифицировать виды и формы гражданско-правовой ответственности. Составить схему. Проанализировать Главу 25 ГК РФ «Ответственность за нарушение обязательств», определить за нарушения каких обязательств наступает гражданско-правовая ответственность; в таблице перечислите виды гражданско-правовой ответственности. Решение тематических задач.</p>
3	<p>Раздел III. Административное право</p>	<p>Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов, написание аннотаций по разделам: нормативной правовой базы, регулирующей административно-правовые отношения, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости. Изучение структуры Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, содержания федеральных источников, содержащих административно-правовые нормы. Составить схему нормативно – правовые источники административного права по уровням, на которых они приняты. Дать аннотацию структуры Кодекса РФ об административных правонарушениях, содержания федеральных источников, содержащих административно-правовые нормы. Решение кейсов и задач.</p> <p>Составить схему содержания Гл.19 КоАП РФ Административные правонарушения против порядка</p>

		<p>управления. Дать определение понятию «Самоуправство» исходя из нормы КоАП РФ, Гл. 19. Дать аннотацию на содержание Гл. 19 КоАП РФ Административные правонарушения против порядка управления. Решение кейсов и задач.</p> <p>Дать аннотацию Постановлений Правительства РФ: от 13.08.1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»; дать аннотацию Правил от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»; дать аннотацию Приказа Росархива: от 23.12.2009 № 76 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти»; Решение тематических задач.</p> <p>Составить схему: нормативной правовой базы, регулирующей административно-правовой ответственности государственного служащего, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости. Изучение структуры и сравнительный анализ содержания Федеральных законов от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»; от 03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» составить в виде сравнительной таблицы. Решение тематических задач.</p> <p>Составить схему нормативной правовой базы, регулирующей правовой статус муниципального служащего, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости. Изучение структуры и анализ содержания Федерального закона от 03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ». Дать определение правового статуса муниципального служащего; дать аннотацию Федерального закона от 03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ». Характеристика нормативной правовой базы, регулирующей правовой статус муниципального служащего, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости – составить таблицу. Решение тематических задач.</p> <p>Составить схему нормативной правовой базы, регулирующей правовой режим закрытых административно-территориальных образований, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости. Изучение структуры и анализ содержания Закон РФ от 14.07.1992 № 3297-1 (действ. ред.) «О закрытом административно-территориальном образовании». Характеристика нормативной правовой базы, регулирующей правовой режим закрытых административно-территориальных образований, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости. Дать аннотацию содержания Закона РФ от 14.07.1992 N 3297-1 (ред. от 03.07.2016) «О закрытом административно-территориальном образовании». Решение тематических задач.</p> <p>Составить схему нормативной правовой базы, регулирующей административно-правовую ответственность за</p>
--	--	--

		<p>правонарушения в строительстве, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости. Изучение структуры и анализ содержания гл. 9 КоАП РФ Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике. Изучение, структурный анализ и характеристика нормативной правовой базы, регулирующей административно-правовую ответственность за правонарушения в строительстве, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости - выполнить в виде таблицы или схемы. Дать аннотацию содержания гл. 9 КоАП РФ Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике. Решение тематических задач. Составить схему нормативной правовой базы, регулирующей административно-правовую ответственность за правонарушения в области охраны собственности, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости. Изучение структуры и анализ содержания гл. 7 КоАП РФ Административные правонарушения в области охраны собственности. Изучение, структурный анализ и характеристика нормативной правовой базы, регулирующей административно-правовую ответственность за правонарушения в области охраны собственности. Дать аннотацию содержания гл. 7 КоАП РФ административные правонарушения в области охраны собственности. Решение тематических задач.</p>
--	--	--

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

На групповых и индивидуальных консультациях по курсовым работам/курсовым проектам осуществляется контактная работа обучающегося по вопросам выполнения курсовой работы/курсового проекта. Консультации проводятся в аудиториях и/или через электронную информационную образовательную среду. При проведении консультаций преподаватель осуществляет контроль хода выполнения обучающимся курсовой работы/курсового проекта.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания 1 во втором семестре;
- выполнение домашнего задания 2 в третьем семестре;
- выполнение домашнего задания 3 в третьем семестре;
- выполнение курсовой работы в 4 семестре;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
---	---------------------------------	------------------------------------

1	Раздел I. Конституционное право	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.
2	Раздел II. Гражданское право	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.
3	Раздел III. Административное право	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.

*4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачёту, к защите курсовой работы, к экзамену №1, к экзамену №2), а также саму промежуточную аттестацию.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.



Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.16	Конституционное, гражданское и административное право

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> нормативно-правовые акты, регулирующие государственную и муниципальную службу.	1,2,3	Домашнее задание №1,2,3 Контрольная работа 1,2,3 Зачет; Экзамен
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> владения юридической терминологией; навыками реализации норм права на практических	1,2,3	Домашнее задание №1,2,3 Контрольная работа

примерах.		1,2,3
<b>Знает</b> публичные регистрационные процедуры.	1,2,3	Домашнее задание №1,2,3 Контрольная работа 1,2,3 Зачет; Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> аргументированного изложения выводов и оценок на основе изученной учебной и дополнительной литературы с использованием юридической терминологии.	1,2,3	Домашнее задание №1,2,3 Контрольная работа 1,2,3
<b>Знает</b> нормативные правовые акты по оценке коррупционных рисков.	1,2,3	Домашнее задание №1,2,3 Контрольная работа 1,2,3 Зачет; Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> распознавания и оценивания ответственности за коррупционные правонарушения.	1,2,3	Домашнее задание №1,2,3 Контрольная работа 1,2,3
<b>Знает</b> содержательные характеристики правовых норм и правовых отношений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с нормами законодательства РФ.	1,2,3	Домашнее задание №1,2,3 Контрольная работа 1,2,3 Зачет; Экзамен
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения содержательных характеристик правовых норм и правовых отношений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с нормами законодательства РФ.	1,2,3	Домашнее задание №1,2,3 Контрольная работа 1,2,3
<b>Знает</b> назначение этического кодекса поведения государственного или муниципального служащего.	1,2,3	Домашнее задание №1,2,3 Контрольная работа 1,2,3 Зачет; Экзамен
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения назначения этического кодекса поведения государственного или муниципального служащего при замещении соответствующих должностей государственной или муниципальной службы.	1,2,3	Домашнее задание №1,2,3 Контрольная работа 1,2,3
<b>Знает</b> административно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы.	1,2,3	Домашнее задание №1,2,3 Контрольная работа 1,2,3 Курсовая работа Зачет; Экзамен
<b>Знает</b> понятийный аппарат конституционного, административного и служебного права.	1,2,3	Домашнее задание №1,2,3 Контрольная работа 1,2,3 Курсовая работа

		Зачет; Экзамен
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> владения понятийным аппаратом конституционного, административного и служебного права при рассмотрении практических примеров.	1,2,3	Домашнее задание №1,2,3 Контрольная работа 1,2,3 Курсовая работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> правильного выбора нормативно-правового акта при изложении вопросов конституционного, гражданского и административного права.	1,2,3	Домашнее задание №1,2,3 Контрольная работа 1,2,3 Курсовая работа
<b>Знает</b> систему поиска правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	1,2,3	Домашнее задание №1,2,3 Контрольная работа 1,2,3 Курсовая работа Зачет; Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> рассмотрения правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с позиций оценки ее законности.	1,2,3	Домашнее задание №1,2,3 Контрольная работа 1,2,3 Курсовая работа
<b>Знает</b> требования к подготовке нормативных правовых актов в соответствии с установленными требованиями.	1,2,3	Домашнее задание №1,2,3 Контрольная работа 1,2,3 Курсовая работа Зачет; Экзамен
<b>Знает</b> требования по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	1,2,3	Домашнее задание №1,2,3 Контрольная работа 1,2,3 Курсовая работа Зачет; Экзамен
<b>Знает</b> процедуры проведения и формата представления результатов оценки регулирующего воздействия при разработке проектов нормативных правовых актов	1,2,3	Домашнее задание №1,2,3 Контрольная работа 1,2,3 Курсовая работа Зачет; Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам, стоящими перед государственными или муниципальными служащими.		Домашнее задание №1,2,3 Контрольная работа 1,2,3 Курсовая работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения порядка организации секретного делопроизводства и порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну.	1,2,3	Домашнее задание №1,2,3 Контрольная работа 1,2,3 Курсовая работа

## 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/защиты курсовых работ используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
Навыки основного уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
Результативность (качество) выполнения заданий	

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре при очной форме обучения, экзамен 1 в третьем семестре, экзамен 2 в 4 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена 2 в 4 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
---	---------------------------------	-------------------------

1	<p>Раздел III. Административное право</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет административного права.</li> <li>2. Функции административного права.</li> <li>3. Субъекты, объекты, содержание и виды административно-правовых отношений.</li> <li>4. Административное правонарушение: понятие и признаки.</li> <li>5. Административное задержание.</li> <li>6. Административное правонарушение: юридический состав.</li> <li>7. Административное расследование.</li> <li>8. Административное наказание.</li> <li>9. Регламентация административно-правовой ответственности за правонарушения против порядка управления.</li> <li>10. Административный процесс и его виды.</li> <li>11. Виды административно-правовых отношений.</li> <li>12. Виды правовых актов управления.</li> <li>13. Возбуждение дел об административных правонарушениях.</li> <li>14. Исполнительная власть: понятие, соотношение с государственным управлением.</li> <li>15. Классификация органов исполнительной власти.</li> <li>16. Административно-процедурная деятельность: понятие, особенности, виды.</li> <li>17. Меры административного пресечения.</li> <li>18. Место исполнительной власти в системе разделения властей.</li> <li>19. Метод административного права: понятие, особенности.</li> <li>20. Назначение административных наказаний.</li> <li>21. Общее понятие управления и его виды.</li> <li>22. Органы (должностные лица), назначающие административные наказания.</li> <li>23. Органы исполнительной власти субъектов РФ.</li> <li>24. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</li> <li>25. Отмена и приостановление действия правовых актов управления.</li> <li>26. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.</li> <li>27. Понятие административного принуждения.</li> <li>28. Понятие и признаки административной ответственности.</li> <li>29. Понятие и виды административно-правовых методов управления.</li> <li>30. Понятие и виды административно-правовых норм.</li> <li>31. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.</li> </ol>
---	---	---

		<p>32. Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы.</p> <p>33. Понятие и признаки органа исполнительной власти.</p> <p>34. Государственная служба: понятие, система и виды.</p> <p>35. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.</p> <p>36. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.</p> <p>37. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих.</p> <p>38. Права и обязанности государственных гражданских служащих. Ограничения и запреты для замещения должностей государственной гражданской службы.</p> <p>39. Правительство РФ: состав, компетенция, взаимоотношения с другими органами государственной власти.</p> <p>40. Право жалобы.</p> <p>41. Прохождение государственной гражданской службы: поступление на службу, аттестация, прекращение службы.</p> <p>42. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>43. Сущность государственного регулирования.</p> <p>44. Соотношение государственного регулирования с государственным управлением.</p> <p>45. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.</p> <p>46. Федеральные министерства.</p> <p>47. Федеральные службы и надзоры.</p> <p>48. Формы реализации исполнительной власти: понятие и виды.</p>
--	--	---

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена 1 в 3 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Раздел II. Гражданское право	<p>1. Понятие гражданского права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.</p> <p>2. Предмет и метод гражданского права.</p> <p>3. Система гражданского права.</p> <p>4. Роль и место гражданского права в системе права России.</p> <p>5. Источники гражданского права.</p> <p>6. Принципы гражданского права.</p> <p>7. Понятие, классификация, элементы гражданских правоотношений.</p> <p>8. Понятие, виды, характеристика субъектов гражданских правоотношений.</p> <p>9. Понятие, виды, характеристика объектов</p>

	<p>гражданских правоотношений.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>10. Содержание гражданских правоотношений.</li><li>11. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.</li><li>12. Юридические факты и их составы.</li><li>13. Понятие сделки.</li><li>14. Виды сделок.</li><li>15. Форма сделки.</li><li>16. Недействительность сделок.</li><li>17. Правовые последствия признания сделок недействительными.</li><li>18. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.</li><li>19. Пределы осуществления гражданских прав.</li><li>20. Понятие и виды злоупотребления правом.</li><li>21. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.</li><li>22. Понятие и содержание права на защиту.</li><li>23. Самозащита гражданских прав.</li><li>24. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав.</li><li>25. Государственно-принудительные меры правоохранительного характера.</li><li>26. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.</li><li>27. Условия гражданско-правовой ответственности.</li><li>28. Применение гражданско-правовой ответственности.</li><li>29. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве.</li><li>30. Исковая давность.</li><li>31. Понятие и содержание права собственности.</li><li>32. Приобретение (возникновение) права собственности.</li><li>33. Прекращение права собственности.</li><li>34. Право частной собственности граждан.</li><li>35. Право частной собственности юридических лиц.</li><li>36. Право государственной и муниципальной (публичной) собственности.</li><li>37. Понятие и виды права общей собственности.</li><li>38. Право общей долевой собственности.</li><li>39. Право общей совместной собственности.</li><li>40. Понятие и классификация ограниченных вещных прав.</li><li>41. Отдельные виды ограниченных вещных прав.</li><li>42. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.</li><li>43. Понятие и гражданско-правовые способы защиты вещных прав.</li></ol>
--	---

		44. Вещно-правовые иски. 45. Понятие обязательства. 46. Виды обязательств. 47. Субъекты обязательств. 48. Исполнение обязательств. 49. Прекращение обязательств. 50. Понятие и виды способов обеспечения надлежащего исполнения обязательств. 51. Неустойка. 52. Задаток. 53. Поручительство. 54. Банковская гарантия. 55. Залог. 56. Удержание. 57. Понятие и значение гражданско-правового договора. 58. Виды договоров в гражданском праве. 59. Содержание договора. 60. Заключение договора. 61. Изменение и расторжение договора.
--	--	---

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в 2 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Раздел I. Конституционное право	1. Конституционное право России как отрасль права: понятие, предмет, метод. 2. Конституционно правовые отношения: понятие, виды и особенности. 3. Конституционно-правовые институты: понятие и виды. 4. Понятие и виды источников Конституционного (государственного) права. 5. Иерархия источников Конституционного (государственного) права России. 6. Иные источники Конституционного (государственного) права. 7. Понятие конституции и ее сущность. 8. Виды конституции. 9. Основные этапы конституционного развития России. 10. Структура и содержание Конституции Российской Федерации. 11. Основные черты и особенности Конституции Российской Федерации. 12. Функции Конституции Российской Федерации. 13. Правовая охрана Конституции Российской Федерации. 14. Конституционные поправки и пересмотр. 15. Понятие конституционного строя.



	<ol style="list-style-type: none"><li>16. Принципы конституционного строя России и их характеристика.</li><li>17. Референдум Российской Федерации.</li><li>18. Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации.</li><li>19. Понятие, элементы и принципы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации.</li><li>20. Гражданство России: понятие, принципы.</li><li>21. Прием в гражданство Российской Федерации.</li><li>22. Основания прекращения гражданства в Российской Федерации.</li><li>23. Органы, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации и их компетенции.</li><li>24. Понятие конституционных прав и свобод человека и гражданина.</li><li>25. Классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.</li><li>26. Личные (гражданские) права и свободы. Политические права и свободы.</li><li>27. Экономические права и свободы.</li><li>28. Социальные права и свободы.</li><li>29. Культурно-творческие права и свободы.</li><li>30. Экологические права и свободы.</li><li>31. Гарантии конституционных прав и свобод.</li><li>32. Конституционные обязанности человека и гражданина.</li><li>33. Понятие и формы государственно-территориального устройства.</li><li>34. Понятие и принципы федеративного устройства России.</li><li>35. Конституционный статус субъектов Российской Федерации.</li><li>36. Государственные символы России.</li><li>37. Понятие и виды избирательного права и системы.</li><li>38. Понятие и принципы избирательного права в России.</li><li>39. Выборы: понятие и виды.</li><li>40. Основные стадии выборов.</li><li>41. Общая характеристика института президента.</li><li>42. Порядок выборов Президента Российской Федерации.</li><li>43. Полномочия Президента Российской Федерации.</li><li>44. Основания досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации.</li><li>45. Теоретические основы парламентского права.</li><li>46. Совет Федерации Российской Федерации.</li><li>47. Государственная Дума Российской Федерации.</li></ol>
--	--

		<p>48. Основания и порядок роспуска Государственной Думы Президентом Российской Федерации.</p> <p>49. Законодательный процесс в Российской Федерации.</p> <p>50. Конституционно-правовой статус сенаторов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.</p> <p>51. Порядок формирования, состав, структура и компетенции Правительства Российской Федерации.</p> <p>52. Иные федеральные органы исполнительной власти. Отставка Правительства Российской Федерации.</p> <p>53. Судебная власть: понятие, принципы, система.</p> <p>54. Конституционный суд Российской Федерации.</p> <p>55. Конституционные основы деятельности прокуратуры Российской Федерации.</p> <p>56. Конституционные принципы.</p> <p>57. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>58. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>59. Понятие и принципы местного самоуправления. Функции местного самоуправления.</p> <p>60. Гарантии местного самоуправления.</p> <p>61. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>
--	--	--

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Тематика курсовых работ/курсовых проектов:

1. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
2. Особенности при проведении антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
3. Субъекты, уполномоченные проводить антиторрупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
4. Гражданское общество и граждане Российской Федерации как субъекты, проводящие антиторрупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
5. Требования по проведению антиторрупционной и правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
6. Правила проведения антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
7. Методика проведения антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

8. Полномочия Министерства юстиции Российской Федерации при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

9. Юридические лица и физические лица, аккредитованные Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

10. Заключение как результат независимой антикоррупционной экспертизы.

11. Федеральные органы исполнительной власти, иные государственные органы и организации, нормативные правовые акты которых подлежат независимой антикоррупционной экспертизе.

12. Особенности принятия нормативного правового акта органами исполнительной власти.

13. Нормативные коллизии.

14. Юрико-лингвистическая неопределенность как методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

15. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

16. Установление и оценка применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, экспертиза нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

17. Методические рекомендации по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

18. Органы защиты государственной тайны.

19. Особый порядок допуска к государственной тайне.

20. Исполнительная власть, ее понятие, признаки, функции и место в системе разделения властей.

21. Государственное управление и исполнительная власть, их сущность и соотношение.

22. Функции государственного управления: их понятие и виды.

23. Административно-правовые нормы: их понятие, особенности, структура и виды.

24. Административно-правовые отношения: их понятие, особенности и виды; основания возникновения, изменения и прекращения.

25. Понятие и система субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты.

26. Основы административно-правового статуса Государственных предприятий и учреждений.

27. Органы исполнительной власти, понятие, система и правовое положение.

28. Совет Безопасности РФ, его правовой статус и взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти.

29. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.

30. Правовое положение федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.

31. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

32. Организация государственного управления в городе Москве.

33. Исполнительные органы в системе местного самоуправления и их взаимодействие с органами исполнительной власти.

34. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти: понятие, виды.

35. Правовые акты управления: порядок их подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу и прекращения действия.
36. Правовые акты управления: понятие, виды, действие во времени, пространстве и по кругу лиц.
37. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.
38. Государственные награды: система, статуты и порядок награждения.
39. Административно-правовые методы управленческой деятельности, их понятие, виды.
40. Административно-правовая природа регистрации, разрешения, лицензирования, технического регулирования.
41. Административная ответственность, ее понятие, характерные черты и основания; субъекты административной ответственности.
42. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав.
43. Административная ответственность юридических лиц.
44. Административная и дисциплинарная ответственность, их понятие и соотношение.
45. Система и компетенция органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных нарушениях.
46. Административно-процедурное производство: сущность и виды.
47. Административная юрисдикция: понятие, структура и виды.
48. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
49. Жалобы и заявления граждан: их понятие и роль в обеспечении законности.
50. Государственный контроль, его понятие, виды и функции.
51. Административный надзор: понятие, виды; система государственных инспекций.
52. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.
53. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти: понятие, содержание и акты прокурорского реагирования.

Состав типового задания на выполнение курсовых работ/курсовых проектов.

Перечень типовых примерных вопросов для защиты курсовой работы/курсового проекта:

1. Антискоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
2. Особенности при проведении антискоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
3. Субъекты, уполномоченные проводить антискоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
4. Гражданское общество и граждане Российской Федерации как субъекты, проводящие антискоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
5. Требования по проведению антискоррупционной и правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
6. Правила проведения антискоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
7. Методика проведения антискоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

8. Полномочия Министерства юстиции Российской Федерации при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

9. Юридические лица и физические лица, аккредитованные Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

10. Заключение как результат независимой антикоррупционной экспертизы.

11. Федеральные органы исполнительной власти, иные государственные органы и организации, нормативные правовые акты которых подлежат независимой антикоррупционной экспертизе.

12. Особенности принятия нормативного правового акта органами исполнительной власти.

13. Нормативные коллизии.

14. Юрико-лингвистическая неопределенность как методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

15. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

16. Установление и оценка применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, экспертиза нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

17. Методические рекомендации по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

18. Органы защиты государственной тайны.

19. Особый порядок допуска к государственной тайне.

20. Исполнительная власть, ее понятие, признаки, функции и место в системе разделения властей.

21. Государственное управление и исполнительная власть, их сущность и соотношение.

22. Функции государственного управления: их понятие и виды.

23. Административно-правовые нормы: их понятие, особенности, структура и виды.

24. Административно-правовые отношения: их понятие, особенности и виды; основания возникновения, изменения и прекращения.

25. Понятие и система субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты.

26. Основы административно-правового статуса Государственных предприятий и учреждений.

27. Органы исполнительной власти, понятие, система и правовое положение.

28. Совет Безопасности РФ, его правовой статус и взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти.

29. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.

30. Правовое положение федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.

31. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

32. Организация государственного управления в городе Москве.

33. Исполнительные органы в системе местного самоуправления и их взаимодействие с органами исполнительной власти.

34. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти: понятие, виды.

35. Правовые акты управления: порядок их подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу и прекращения действия.
36. Правовые акты управления: понятие, виды, действие во времени, пространстве и по кругу лиц.
37. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.
38. Государственные награды: система, статуты и порядок награждения.
39. Административно-правовые методы управленческой деятельности, их понятие, виды.
40. Административно-правовая природа регистрации, разрешения, лицензирования, технического регулирования.
41. Административная ответственность, ее понятие, характерные черты и основания; субъекты административной ответственности.
42. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав.
43. Административная ответственность юридических лиц.
44. Административная и дисциплинарная ответственность, их понятие и соотношение.
45. Система и компетенция органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных нарушениях.
46. Административно-процедурное производство: сущность и виды.
47. Административная юрисдикция: понятие, структура и виды.
48. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
49. Жалобы и заявления граждан: их понятие и роль в обеспечении законности.
50. Государственный контроль, его понятие, виды и функции.
51. Административный надзор: понятие, виды; система государственных инспекций.
52. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.
53. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти: понятие, содержание и акты прокурорского реагирования.

## *2.2. Текущий контроль*

### *2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

- контрольная работа 1 во втором семестре;
- контрольная работа 2 в третьем семестре;
- контрольная работа 3 в четвертом семестре;
- домашнее задание № 1 во втором семестре;
- домашнее задание № 2 в третьем семестре;
- домашнее задание № 3 в третьем семестре.

### *2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

Контрольная работа 1. Раздел I. «Конституционное право». Тема контрольной работы «Основные положения Конституционного права».

Контрольная работа включает тестовые задания.

Примерные тестовые задания.

Правильный ответ отметить знаком (!)

1. Отрасль Конституционное право это ...

а) основной закон государства, имеющий юридическое верховенство и прямое действие на всей территории страны.

б) ведущая отрасль Российского права, осуществляющая правовое регулирование прав и свобод человека, общественных отношений между личностью, обществом и государством, реализации наиболее важных государственных функций.

в) одна из отраслей правовой системы России опирающаяся на базовые отрасли права и общечеловеческие ценности.

г) комплексная отрасль Российского права, включающая нормы различных отраслей правовой системы, формирующие основы конституционного строя.

2. Предметом отрасли Конституционного права являются ...

а) общественные отношения, возникающие в стране, в различных субъектах федерации и муниципальных образованиях.

б) все общественные отношения, связанные с государственным конституционным строем и государственными функциями.

в) общественные отношения между гражданином и государством, властью и обществом (властеотношения), отношения по управлению различными сферами общественной жизни.

г) общественные отношения в сфере государственного управления между законодательной исполнительной и судебной властью.

3. Методы правового регулирования отрасли Конституционного права ...

а) императивный и диспозитивный.

б) только императивный.

в) исключительно диспозитивный.

г) публичноправовой и частноправовой.

4. Источниками отрасли Конституционного права являются ...

а) исключительно Конституция РФ.

б) Конституция РФ, ФКЗ, ФЗ, подзаконные акты субъектов РФ, международные договоры и соглашения, указы Президента, постановления Правительства, регламенты и постановления палат Федерального Собрания.

в) Конституция РФ, ФКЗ, ФЗ, конституции и уставы субъектов РФ, международные договоры и соглашения, указы Президента, постановления Правительства, постановления палат Федерального Собрания, Постановления Конституционного Суда.

г) только Конституция РФ и Конституции Республик РФ.

5. Система отрасли Конституционного права ...

а) исключительно Конституция РФ.

б) Конституция РФ, ФКЗ, ФЗ, подзаконные акты субъектов РФ, международные договоры и соглашения, указы Президента, постановления Правительства, регламенты и постановления палат Федерального Собрания.

в) Конституция РФ, ФКЗ, ФЗ, конституции и уставы субъектов РФ, международные договоры и соглашения, указы Президента, постановления Правительства, постановления палат Федерального Собрания, Постановления Конституционного Суда.

г) только Конституция РФ и Конституции Республик РФ.

6. Конституционное право, как наука представляет ...

а) систему научных знаний о конституционном праве как отрасли права.

б) систему конституционно-правовых норм, регулирующих общественные взаимоотношения личности общества и государства.

в) систему принципов, способов, приемов, методов, юридических техник, предназначенных для изучения правовых явлений.

г) учебную дисциплину, изучающую конституционно-правовые понятия, нормы, правовые теории и конституционное законодательство.

7. Конституционно-правовой институт ...

а) обособленная группа (совокупность) норм конституционного права, регулирующих круг однородных и взаимосвязанных конституционно-правовых отношений.

б) совокупность требований, определяющих порядок правового регулирования однородных конституционно-правовых отношений.

в) совокупность правовых норм, отраслей права и принципов их правового регулирования

г) группа юридических норм определенной отрасли права, имеющие одинаковую юридическую силу.

8. Конституционно-правовые отношения ...

а) отношения, которые складываются в процессе государственного и муниципального управления.

б) общественные отношения между субъектами Федерации России по поводу развития территории.

в) отношения взаимодействующих субъектов международного права по поводу принятия, изменения Конституций.

г) общественные отношения, урегулированные нормами Конституционного права России.

9. Конституционно-правовая норма ...

а) общеобязательное правило поведения, определяющее взаимоотношения субъектов конституционного права, выражающее волю общества, установленное или санкционированное и охраняемое государством и обеспеченное его принудительной силой.

б) совокупность конституционных требований к гражданам России по поводу приобретения, изменения и выхода из гражданства.

в) норма обеспеченности граждан России правами, свободами и обязанностями.

г) норма определяющая порядок взаимодействия Конституции РФ и Конституций республик.

10. Конституция РФ, принятая 12.12. 1993 г. - это \_\_\_\_\_ Конституция в истории

нашей страны ...

а) вторая.

б) третья.

в) четвертая.

г) пятая.

11. Конституция Российской Федерации начинается с ...

а) преамбулы.

б) вступления.

в) пролога.

г) эпиграфа.



12. Основы Конституционного строя страны составляют положения ...
- а) первой главы Конституции РФ.
  - б) второй главы Конституции РФ.
  - в) третьей главы Конституции РФ.
  - г) четвертой главы Конституции РФ.
13. Основы правового статуса личности в РФ составляют положения ...
- а) второй главы Конституции РФ.
  - б) четвертой главы Конституции РФ.
  - в) шестой главы Конституции РФ.
  - г) восьмой главы Конституции РФ.
14. Не могут быть пересмотрены Федеральным Собранием положения ...
- а) первой, второй и третьей глав Конституции РФ.
  - б) первой, третьей и пятой глав Конституции РФ.
  - в) второй, четвертой и шестой глав Конституции РФ.
  - г) первой, второй и девятой глав Конституции РФ.
15. Предложения о поправках и пересмотре положений Конституции РФ предоставлено ...
- а) органам местного самоуправления.
  - б) Генеральному прокурору Российской Федерации.
  - в) группе численностью не менее одной шестой членов Совета Федерации или депутатов Государственной Думы.
  - г) Президенту Российской Федерации.
16. Конституция Российской Федерации по способу изменения является ...
- а) жесткой.
  - б) гибкой.
  - в) мягкой.
  - г) обычной.
  - д) жестко-гибкой.
17. Конституция Российской Федерации 1993 года была принята...
- а) всенародным голосованием.
  - б) Президентом Российской Федерации.
  - в) Федеральным Собранием Российской Федерации.
  - г) Государственной Думой Российской Федерации.
18. Высшей ценностью в Российской Федерации является...
- а) разделение властей.
  - б) Президент Российской Федерации.
  - в) человек, его права и свободы.
  - г) суверенитет субъектов государства.
19. Впервые в Конституции 1993 г. закреплён принцип ...
- а) равенства прав и свобод человека и гражданина.
  - б) ее высшей юридической силы и прямого действия.
  - в) равных прав мужчины и женщины.
  - г) свободы мысли и слова.

20. Референдум Российской Федерации представляет собой ...
- а) выборочный опрос представителей какой-либо социальной группы.
  - б) опрос населения субъектов Федерации по интересующему государство вопросу.
  - в) опрос, населения муниципального образования, проводимый какой-либо партией.
  - г) всенародное голосование граждан РФ, обладающих правом на участие в нем, по вопросам государственного значения.

Контрольная работа 2. Раздел II. «Гражданское право».

Тема контрольной работы «Гражданские правоотношения; Сделки; Обязательственное право; Право собственности». Контрольная работа выполняется в письменной форме и включает в себя ответы на вопросы.

Перечень типовых вопросов для контрольной работы:

Вариант №1

- 1. Понятие гражданских правоотношений и их элементы.
- 2. Содержание гражданских правоотношений.
- 3. Перечислите субъекты гражданских правоотношений.
- 4. Физическое лицо как субъект гражданских правоотношений.
- 5. Юридическое лицо как субъект гражданских правоотношений.
- 6. Индивидуальный предприниматель как субъект гражданских правоотношений.
- 7. Понятие объектов гражданского права и виды.
- 8. Сделка и ее виды.
- 9. Недействительность сделок.
- 10. Формы сделок и их особенности.
- 11. Понятие юридического лица и классификация.
- 12. Коммерческие юридические лица.
- 13. Некоммерческие юридические лица.
- 14. Реорганизация юридических лиц.
- 15. Особенности письменной формы сделки и ее разновидности.

Вариант №2

- 1. Общая характеристика обязательственного права в гражданском праве.
- 2. Гражданско-правовой договор: содержание и порядок заключения.
- 3. Общие положения о подряде.
- 4. Особенности договора бытового подряда.
- 5. Особенности договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
- 6. Юридические факты и их составы.
- 7. Правовые последствия признания сделок недействительными.
- 8. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.
- 9. Пределы осуществления гражданских прав.
- 10. Понятие и виды злоупотребления правом.
- 11. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.
- 12. Юридическая защита права собственности.
- 13. Возникновение права собственности на землю.
- 14. Правомочия собственника и их сущность.
- 15. Договор строительного подряда.
- 16. Особенности реальной и консенсуальной сделок.

### Контрольная работа 3. Раздел III. «Административное право».

Тема контрольной работы «Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении; Полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации; Полномочия должностных лиц; Органы исполнительной власти, осуществляющие государственный контроль (надзор)». Контрольная работа выполняется в письменной форме и включает в себя решение кейсов.

Перечень кейсов для контрольной работы:

#### Вариант №1

1. Коллекционер оружия Иванов, празднуя день рождения, произвел с балкона своей квартиры несколько выстрелов в воздух из огнестрельного оружия. Прибывшие по вызову соседей сотрудники полиции изъяли все оружие, находившееся в квартире у Иванова, до окончания производства по делу об административном правонарушении. Оцените правомерность применения меры административного принуждения. Является ли данная мера мерой обеспечения производства по делу об административном правонарушении в соответствии со ст. 27.1 КоАП РФ?

2. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации своим постановлением установило штрафы за неисполнение нормативных правовых актов органов местного самоуправления на территории области. Законно ли данное постановление?

#### Вариант №2

1. В отношении директора Сельскохозяйственного производственного кооператива «Солнышко» органами Россельхознадзора был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 10.7 КоАП РФ и наложен штраф в размере 35 тыс. рублей. Директор СПК обжаловал постановление о наложении штрафа в суд, указав, что в таком размере штраф может быть наложен только на должностных лиц, то есть государственных служащих, он же должен нести ответственность как обычный гражданин. Какое решение примет суд? Является ли указанный орган уполномоченным на составление протокола об административном правонарушении? В какой орган в данной ситуации должно быть обжаловано его постановление?

2. Студент Попов строительного университета обратился к администрации образовательного учреждения с заявлением о предоставлении информации о содержании образовательной программы, по которой он обучается, и, в частности, учебного плана. Также ему интересовал вопрос о количестве бюджетных мест и возможность перевода с платного обучения на бесплатное. Представители администрации пояснили, что учебный план формируется ежегодно и представлен в расписании. Перечень образовательных программ опубликован на официальном сайте учреждения. Что касается перевода, то это невозможно, поскольку студент уже подписал договор на условиях полного возмещения затрат на обучение. Какая информация должна быть опубликована образовательной организацией на официальном сайте? Какой орган исполнительной власти осуществляет контроль (надзор) в этой сфере деятельности? Предусмотрена ли административная ответственность за нарушение законодательства об образовании?

#### Домашнее задание №1. Раздел I. «Конституционное право».

Домашним заданием №1 является написание реферата.

Примерные варианты тем рефератов:

1. Конституционные основы Правительства Российской Федерации.
2. Полномочия Президента Российской Федерации, связанные с деятельностью исполнительной власти.

3. Полномочия Президента Российской Федерации, связанные с деятельностью законодательной власти.
4. Референдум субъекта Российской Федерации.
5. Основные личные права и свободы человека и гражданина.
6. Политические права и свободы.
7. Экономические права и свободы.
8. Социальные права и свободы.
9. Культурно-творческие права и свободы.
10. Экологические права и свободы.
11. Конституционно-правовой статус общественных объединений.
12. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
13. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания Российской Федерации.
14. Конституционно-правовой статус Центрального банка России.
15. Конституционный Суд Российской Федерации и развитие конституционного права.
16. Правовой статус Администрации Президента Российской Федерации.
17. Правовой статус избирательных комиссий в Российской Федерации.
18. Правовой статус министерств, государственных комитетов Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти: отличия в функциях и задачах.
19. Президент Российской Федерации в системе разделения властей.
20. Проблема судебной власти в современной России.
21. Развитие российского избирательного права.
22. Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
23. Система Федеральных судов общей юрисдикции.
24. Совет Безопасности - состав, порядок формирования и полномочия.
25. Уголовная ответственность за нарушение избирательных прав граждан.
26. Уполномоченный по правам человека - гарант реализации прав личности.
27. Центральная избирательная комиссия: место и роль в системе органов государства.
28. Полномочия и организация деятельности Конституционного Суда России.
29. Статус судей Конституционного Суда России.
30. Участие Правительства Российской Федерации в законодательном процессе.

Домашнее задание №2. Раздел II. «Гражданское право».

Домашним заданием №2 является написание реферата.

Примерные варианты тем рефератов:

1. Понятие, классификация, элементы гражданских правоотношений.
2. Субъекты гражданских правоотношений.
3. Объекты гражданских правоотношений.
4. Содержание гражданских правоотношений.
5. Коммерческие организации.
6. Некоммерческие организации.
7. Вещи как объекты гражданских прав.
8. Иное имущество, в том числе имущественные права как объекты гражданских прав.
9. Юридические факты и их составы.
10. Сделки.
11. Недействительность сделок.
12. Правовые последствия признания сделок недействительными.
13. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.
14. Пределы осуществления гражданских прав.

15. Понятие и виды злоупотребления правом.
16. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.
17. Понятие и содержание права на защиту. Самозащита гражданских прав.
18. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав.
19. Государственно-принудительные меры правоохранительного характера.
20. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
21. Условия гражданско-правовой ответственности.
22. Применение гражданско-правовой ответственности.
23. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве.
24. Исковая давность.
25. Понятие и содержание права собственности.
26. Приобретение (возникновение) права собственности.
27. Прекращение права собственности.
28. Право частной собственности граждан.
29. Право частной собственности юридических лиц.
30. Право государственной и муниципальной (публичной) собственности.
31. Понятие и виды прав общей собственности.
32. Право общей долевой собственности.
33. Право общей совместной собственности.
34. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
35. Понятие и гражданско-правовые способы защиты вещных прав.
36. Вещно-правовые иски.
37. Понятие и виды обязательства.
38. Субъекты обязательств.
39. Исполнение обязательств.
40. Прекращение обязательств.
41. Понятие и виды способов обеспечения надлежащего исполнения обязательств.
42. Неустойка.
43. Задаток.
44. Поручительство.
45. Банковская гарантия.
46. Залог.
47. Удержание.
48. Понятие, значение и виды гражданско-правового договора.
49. Содержание договора.
50. Заключение договора.
51. Изменение и расторжение договора.

Домашнее задание №3. Раздел II. «Гражданское право».

Домашнее задание №3 выполняется в письменной форме и включает в себя решение кейсов.

Вариант №1

1. 19 марта 2019 г. между ООО «АЗС-І» и ООО «Т-Строй» заключен договор на строительство АЗС. По этому договору стоимость строительно-монтажных работ составляла 900 тыс. руб. В ходе выполнения работ подрядчик разработал и внедрил мероприятия по изменению конфигурации прокладки трубопроводов и кабельных сетей, в результате чего стоимость работ снизилась на 57 тыс. руб. ООО «Т-Строй» считает, что удешевляющие строительство средства подлежат выплате заказчиком. ООО «АЗС-І» возражал против их выплаты и указал, что, хотя он и получил предложения подрядчика об изменении проектных решений, но их не одобрил, а оставил без рассмотрения. Определите, кто из участников договора прав?

2. ПАО «Строитель» (подрядчик) и ООО «Авиатор» (заказчик) заключили договор строительного подряда. Подрядчик обязался построить административное здание по собственному проекту и из своих материалов. Заказчик обязался оплатить работы и принять результат работ в соответствии с условиями договора. Для контроля за ходом и качеством выполняемых подрядчиком работ заказчик заключил договор с инженерной организацией ООО «Инженер-сервис», которая обязалась осуществлять этот контроль.

В установленный договором срок здание было построено и принято заказчиком без замечаний. Заказчик оплатил строительные работы в полном объеме. Через 9 месяцев после приемки здание дало трещину. В результате обследования дома было установлено, что здание

требует проведения капитального ремонта, так как при строительстве была нарушена технология проведения скрытых работ. Сметная стоимость капитального ремонта составила 30% от сметной стоимости построенного административного здания.

Какую ответственность будет нести инженерная организация ООО «Инженер-сервис»? Кто обязан оплатить работы по капитальному ремонту административного здания? Вправе ли ООО «Авиатор» предъявлять какие-либо требования к подрядчику или инженерной организации, если недостатки качества строительных работ могли быть выявлены при надлежащей приемке результата работ?

3. Жители многоквартирного дома направили заявление в администрацию города, в котором выразили протест, в связи с предоставлением земельного участка для строительства АЗС в непосредственной близости с домом. В заявлении они указали, что они не были проинформированы об отводе земельного участка и строительстве объекта.

Обязана ли администрация города информировать граждан об отводе земельных участков, о строительстве объектов? 2. Какие действия вправе предпринять граждане, если градостроительная деятельность затрагивает их интересы?

Вариант №2

1. Крестьянское (фермерское) хозяйство «Ранний урожай» заключил со строительной организацией «Строй-10» договор на строительство животноводческого комплекса. При закладке фундамента на отведенном участке строительства на глубине около 1 метра была обнаружена подпочвенная вода. Учитывая, что на строительную площадку еще в зимний период были завезены фундаментные блоки, подрядчик произвел дренажные работы и смонтировал фундамент. В представленной заказчику справке о стоимости выполненных работ подрядчик указал сведения о дополнительных работах, вызывающих увеличение стоимости строительства. Крестьянское (фермерское) хозяйство «Ранний урожай» отказалось их оплатить, указав, что эти работы не предусмотрены сметой. Кроме того, подрядчик перед началом строительства должен был изучить строительный участок и сообщить заказчику о возможных его недостатках. В этом случае Крестьянское (фермерское) хозяйство «Ранний урожай» мог бы предоставить другую строительную площадку. Как разрешить возникший спор? Каков порядок согласования дополнительных объемов работ на объектах строительства?

2. В апреле 2018 г. ПАО «Мостеплоизоляция» на Московском заводе измерительной аппаратуры выполнены теплоизоляционные работы, стоимость которых оплачена частично в сентябре 2018 г. в сумме 200 тыс. руб. При этом в платежном требовании содержалась отметка остатка долга. Заказчик отказался от окончательного расчета за выполненные работы, ссылаясь на то, что между сторонами не был заключен договор подряда. При предъявлении иска истец – ПАО «Мостеплоизоляция» подтверждал свое требование актом приемки работ за май 2018 года. Какое решение должен принять Арбитражный суд города Москвы по данному делу? Имело ли место в данном случае исполнение договора строительного подряда?

3. Строительная организация обратилась в орган местного самоуправления со следующей информацией: «Мы выражаем свою готовность подготовить проектную документацию для вашего спортивного зала. При заключении договора на подрядное

строительство проектирование (на сумму 3 млн. рублей) будет осуществлено бесплатно». Орган местного самоуправления: «Мы согласны на составление проекта вашей организацией. Сумму 3 млн. рублей мы вам уплатим при заключении договора строительного подряда с вами». Строительная организация подготовила проект спортивного зала, но договор строительного подряда был заключен с другим подрядчиком. Был ли заключен договор с первой организацией? Может ли она требовать уплаты 3 млн. рублей на основе договора?

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 3 и 4 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объем освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями

Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности и, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий



Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий	Обосновывает ход решения задач без затруднений	Грамотно обосновывает ход решения задач

Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания медленно, с отставанием от установленного графика.	Выполняет все поставленные задания в срок	Выполняет все поставленные задания с опережением графика
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Выполняет задания только с помощью наставника	Самостоятельно выполняет задания с консультацией у наставника	Выполняет задания самостоятельно, без посторонней помощи
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с недостаточным качеством	Выполняет задания качественно	Выполняет качественно даже сложные задания

### 3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в \_\_\_ семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает материал дисциплины
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Может выбрать методику выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Иллюстрирует решение задачи поясняющими схемами, рисунками

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Может выбрать методику выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Иллюстрирует решение задачи поясняющими схемами, рисунками
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Обосновывает алгоритм выполнения заданий
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания в поставленные сроки
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Планирование и выполнение заданий осуществляет самостоятельно
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с достаточным уровнем качества

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы/курсового проекта в 4 семестре.

Используется шкала и критерии оценивания, указанные в п.1.2. Процедура оценивания знаний и навыков приведена в п.3.1.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.16	Конституционное, гражданское и административное право

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попов ; Московский государственный юридический университет им. О. Е.Кутафина (МГЮА). - 4-е изд. перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 396 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-6201-7	23
2	Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для бакалавров / В. Г. Стрекозов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 316 с. - (Базовый курс. Бакалавр). - Библиогр.: с. 314-316 (38 назв.). - ISBN 978-5-9916-3365-9	15

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Перов, А. Н. Конституционное право России : учебное пособие / А. Н. Перов. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. — 118 с. — ISBN 978-5-9926-1103-8.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/99500.html">https://www.iprbookshop.ru/99500.html</a>

2	Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75228.html">http://www.iprbookshop.ru/75228.html</a>
3	Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71000.html">http://www.iprbookshop.ru/71000.html</a>
4	Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	<a href="https://urait.ru/bcode/488583">https://urait.ru/bcode/488583</a>
	Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07945-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	<a href="https://urait.ru/bcode/468451">https://urait.ru/bcode/468451</a>

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Конституционное, гражданское и административное право [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Конституционное, гражданское и административное право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Региональное и муниципальное управление» очной формы обучения / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. социальных, психологических и правовых коммуникаций ; сост. И. М. Лебедев ; [рец. Е. М. Акимова]. - Электрон. текстовые дан. (0,5 Мб). - Москва : НИУ МГСУ, 2018. <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2017/105.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2017/105.pdf</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.16	Конституционное, гражданское и административное право

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.16	Конституционное, гражданское и административное право

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор</p>



		<p>089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b></p> <p>на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p>Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)</p> <p>Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)</p> <p>Монитор Samsung 24" S24C450B</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3</p> <p>Принтер/HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Аудиторный стол для инвалидов-колясочников</p> <p>Видеоувеличитель /Optelec</p> <p>ClearNote</p> <p>Джойстик компьютерный беспроводной</p> <p>Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b></p> <p>На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p> <p>Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО</p>

		предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)
--	--	--

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.17	Трудовое право

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Доцент	К.п.н.	Лебедев И.М.
Преподаватель	-	Пинегин А.В.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) Социальных, психологических и правовых коммуникаций.

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование компетенций обучающегося в области трудового законодательства.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление». Дисциплина является обязательной для изучения обучающегося.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Ведение делового общения на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этических норм
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 Выбор мер по организации (в профессиональной сфере) безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2 Идентификация антикоррупционных норм, установленных нормативными правовыми актами
	УК-11.3 Оценка возможных последствий коррупции и коррупционного поведения в общественной и(или) в профессиональной среде
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Определение правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с нормами законодательства РФ и служебной этики
	ОПК-1.2 Определение характеристик этических норм и требований к профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; ис-	ОПК-3.1. Определение требований к правовому обеспечению профессиональной деятельности с использованием понятийного аппарата конституционного, административного и служебного

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
пользовать правоприменительную практику	права
	ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности
	ОПК-3.3. Оценка правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
	ОПК-3.4. Выбор моделей и концепций государственной службы
	ОПК-3.6. Выбор кадровых технологий в системе государственной и муниципальной службы
	ОПК-3.8. Выбор способов организации и обеспечения кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти.
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Определение требований к подготовке нормативных правовых актов в соответствии с установленными требованиями
	ОПК-4.5. Оценка нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам
	ОПК-4.6. Определение порядка организации секретного делопроизводства и порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.10. Выбор технологий организации документооборота и правил составления, учета, хранения, передачи служебной документации

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности	Знает источники трудового права, принципы правового регулирования трудовых отношений. Имеет навыки (начального уровня) владения юридической терминологией; Имеет навыки (начального уровня) реализации норм права на практических примерах.
УК-4.1 Ведение делового общения на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этических норм	Знает правовые нормы трудового права, обеспечивающие ведение системы делопроизводства и документооборота в организациях, предприятиях и органах государственного и муниципального управления. Имеет навыки (начального уровня) работы с документацией в области трудового права.

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-8.3 Выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения	Знает основы трудового законодательства, необходимые для качественного анализа при оценке возникновения угроз чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения Имеет навыки (начального уровня) выбора правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения.
УК-9.2 Выбор мер по организации (в профессиональной сфере) безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	Знает правовые требования, используемые при установлении процедур организации трудовой деятельности (в профессиональной сфере) лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в соответствии с нормативно-правовыми актами и правилами
УК-9.4 Выбор мер по организации (в профессиональной сфере) безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	Имеет навыки (начального уровня) использования норм трудового законодательства, необходимых при моделировании управленческих схем по организации трудовой деятельности (в профессиональной сфере) лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
УК-11.2 Выявление антикоррупционных норм, установленных нормативными правовыми актами	Знает признаки и формы коррупционного поведения. Имеет навыки (начального уровня) распознавания признаков коррупционного поведения.
УК-11.3 Оценка возможных последствий коррупции и коррупционного поведения в общественной и(или) в профессиональной среде	Знает нормативно – правовые акты по оценке коррупционных рисков. Имеет навыки (начального уровня) распознавания и оценивания ответственности за коррупционные правонарушения.
ОПК-1.1. Определение правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с нормами законодательства РФ и служебной этики	Знает содержание основ трудового права. Имеет навыки (начального уровня) анализа ситуаций, связанных с трудовыми отношениями.
ОПК-1.2. Определение характеристик этических норм и требований к профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления	Знает содержание этического кодекса поведения государственного или муниципального служащего при замещении соответствующих должностей государственной или муниципальной службы.
ОПК-3.1. Определение требований к правовому обеспечению профессиональной деятельности с использованием понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права	Знает основные требования конституционного, административного и служебного права.
ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности	Знает основные приемы при выборе нормативно-правового акта служебного права, в соответствии с задачами профессиональной деятельности.
ОПК-3.3. Оценка правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Знает систему поиска правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-3.4. Выбор моделей и концепций государственной службы	Знает основные принципы государственной службы
ОПК-3.6. Выбор кадровых технологий в системе государственной и муниципальной службы	Имеет навыки (начального уровня) выбора кадровых технологий в системе государственной и муниципальной службы
ОПК-3.8. Выбор способов организации и обеспечения кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти.	Знает способы организации и обеспечения кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти.
ОПК-4.1. Определение требований к подготовке нормативных правовых актов в соответствии с установленными требованиями	Знает требования к подготовке нормативных правовых актов в соответствии с установленными требованиями
ОПК-4.5. Оценка нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам	Имеет навыки (начального уровня) оценки нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам, стоящими перед государственными или муниципальными служащими
ОПК-4.6. Определение порядка организации секретного делопроизводства и порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну	Имеет навыки (начального уровня) определения порядка организации секретного делопроизводства и порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну
ОПК-7.10. Выбор технологий организации документооборота и правил составления, учета, хранения, передачи служебной документации	Знает технологии организации документооборота и правил составления, учета, хранения, передачи служебной документации

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела	МС		Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося	Формы промежуточной аттеста-
		С	Т		

	дисциплины		Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	К	ции, текущего контроля успеваемости
1	Общая часть	3	16		6					Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2)
2	Особая часть	3	16		10			42	18	
	Итого:	3	32		16			42	18	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1 Лекции

Форма обучения - очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Общая часть	<p><b>Тема 1. Предмет, метод и система трудового права</b> Понятие, предмет, метод и система трудового права; основные принципы и источники трудового права: Конституция РФ, ТК РФ, МОТ. Коррупционные риски, связанные с выполнением трудовых функций. Профилактические меры по противодействию коррупции.</p> <p><b>Тема 2. Права и обязанности работников и работодателей.</b> Трудовой договор. Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора. Права и обязанности сторон. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Понятие и стороны служебного контракта. Поступление на муниципальную службу.</p> <p><b>Тема 3. Рабочее время и время отдыха.</b> Понятие рабочего времени и времени отдыха. Отпуска. Праздничные и выходные дни. Правила организации трудовой деятельности (в профессиональной сфере) лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.</p>
2	Особая часть	<p><b>Тема 4. Заработная плата и нормирование труда.</b> Понятие заработной платы. Нормирование труда на производстве. Оплата труда государственных и муниципальных служащих.</p> <p><b>Тема 5. Гарантии и компенсации.</b> Гарантии и компенсации работника во время выполнения трудовых функций. Гарантии и компенсации при увольнении или сокращении работника. Гарантии и компенсации на государственной или муниципальной службе.</p> <p><b>Тема 6. Трудовая дисциплина и трудовая ответственность</b></p>



	<p>Трудовой распорядок и дисциплина труда: поощрения за труд, дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Снятие дисциплинарного взыскания.</p> <p><b>Тема 7. Охрана труда. Защита трудовых прав работников.</b> Охрана труда на предприятии. Ответственность сторон за нарушение требований по охране труда. Профсоюз.</p> <p><b>Тема 8. Трудовые споры</b> Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры, забастовка. Выдвижение требований работников и их представителей. Рассмотрение требований работников, профессиональных союзов и их объединений.</p>
--	---

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.3 Практические занятия

Форма обучения - очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Общая часть	<p>Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов, написание аннотаций по вопросам: Предмет, метод и система трудового права. Понятие трудоустройства. Государственная служба занятости и ее статус. Дать понятие «самозанятости».</p> <p>Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов, написание аннотаций по вопросам: Права и обязанности работодателя. Права и обязанности работника. Существенные условия трудового договора.</p> <p>Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов, написание аннотаций по вопросам: Отпуска, виды отпусков. Выходные и праздничные дни.</p> <p>Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов, написание аннотаций по вопросам: Профилактические меры по противодействию коррупции. Меры по борьбе с коррупцией.</p>
2	Особая часть	<p>Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов, написание аннотаций по вопросам: Заработная плата. Установление минимального размера оплаты труда. Обеспечение уровня реального содержания заработной платы. Установление, порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Нормы труда.</p> <p>Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов, написание аннотаций по вопросам: Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.</p> <p>Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов, написание аннотаций по вопросам: Дисциплина труда. Ответственность за нарушения дисциплины труда. Прогоул. Опоздание.</p> <p>Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов, написание аннотаций по вопросам: Охрана труда. Защита трудовых прав работников. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Способы защиты трудовых прав. Правила организации трудовой деятельности (в профессиональной сфере) лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.</p>

	Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов, написание аннотаций по вопросам: Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Забастовка.
--	---

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Общая часть	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.
2	Особая часть	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.

#### 4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой), а также саму промежуточную аттестацию.

### 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащённых соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.17	Трудовое право

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
Знает источники трудового права, принципы правового регулирования трудовых отношений.	1, 2	Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
Имеет навыки (начального уровня) владения юридической терминологией.	1, 2	Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
Имеет навыки (начального уровня) реализа-	1, 2	Контрольная работа

ции норм права на практических примерах.		(раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2)
Знает правовые нормы трудового права, обеспечивающие ведение системы делопроизводства и документооборота в организациях, предприятиях и органах государственного и муниципального управления.	1, 2	Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
Имеет навыки (начального уровня) работы с документацией в области трудового права.	1, 2	Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
Знает основы трудового законодательства, необходимые для качественного анализа при оценке возникновения угроз чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения.	1, 2	Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2)
Имеет навыки (начального уровня) выбора правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения.	1, 2	Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
Знает правовые требования, используемые при установлении процедур организации трудовой деятельности (в профессиональной сфере) лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в соответствии с нормативно-правовыми актами правилами.	1, 2	Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
Имеет навыки (начального уровня) использования норм трудового законодательства, необходимых при моделировании управленческих схем по организации трудовой деятельности (в профессиональной сфере) лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	1, 2	Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2)
Знает признаки и формы коррупционного поведения.	1, 2	Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
Имеет навыки (начального уровня) распознавания признаков коррупционного поведения.	1, 2	Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
Знает нормативно – правовые акты по оценке коррупционных рисков.	1, 2	Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2)
Имеет навыки (начального уровня) распозна-	1, 2	Контрольная работа

вания и оценивания ответственности за коррупционные правонарушения.		(раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
Знает содержание основ трудового права.	1, 2	Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
Имеет навыки (начального уровня) анализа ситуаций, связанных с трудовыми отношениями.	1, 2	Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2)
Знает содержание этического кодекса поведения государственного или муниципального служащего при замещении соответствующих должностей государственной или муниципальной службы.	1, 2	Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
Знает механизмы взаимодействия в системе государственного и муниципального управления в соответствии с задачами профессиональной деятельности государственного или муниципального служащего.	1, 2	Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
Знает основные требования конституционного, административного и служебного права.	1, 2	Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2)
Знает основные приемы при выборе нормативно-правового акта служебного права, в соответствии с задачами профессиональной деятельности.	1, 2	Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
Знает систему поиска правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	1, 2	Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
Знает основные принципы государственной службы.	1, 2	Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2)
Имеет навыки (начального уровня) выбора кадровых технологий в системе государственной и муниципальной службы.	1, 2	Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2)
Знает способы организации и обеспечения кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти.	1, 2	Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2)

Знает требования к подготовке нормативных правовых актов в соответствии с установленными требованиями.	1, 2	Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2)
Имеет навыки (начального уровня) оценки нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам, стоящими перед государственными или муниципальными служащими.	1, 2	Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2)
Имеет навыки (начального уровня) определения порядка организации секретного делопроизводства и порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну.	1, 2	Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2)
Знает технологии организации документооборота и правил составления, учета, хранения, передачи служебной документации.	1, 2	Контрольная работа (раздел 1,2) Домашнее задание (раздел 1,2)

## 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачёта (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: для очной формы обучения дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 4 семестре.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) в 4 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
---	---------------------------------	-------------------------

плины		
1	Общая часть	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет российского трудового права. Классификация и содержание принципов трудового права.</li> <li>2. Понятие и система источников трудового права. Особенности источников трудового права.</li> <li>3. Понятие и стороны трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых правоотношений.</li> <li>4. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного.</li> <li>5. Понятие трудового договора и его функции.</li> <li>6. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Основания для заключения срочного трудового договора.</li> <li>7. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Содержание служебного контракта госслужащего.</li> <li>8. поступление на муниципальную службу.</li> <li>9. Понятие рабочего времени и его нормирование.</li> <li>10. Виды рабочего времени. Понятие и элементы режима рабочего времени. Основные виды режимов рабочего времени.</li> <li>11. Кратковременный отдых (перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные и праздничные дни).</li> <li>12. Понятие, виды и продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков.</li> <li>13. Профилактические меры по противодействию коррупции.</li> <li>14. Меры по борьбе с коррупцией.</li> </ol>
2	Особая часть	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие заработной платы как формы вознаграждения за труд.</li> <li>2. Оплата труда государственных и муниципальных служащих.</li> <li>3. Показатели результативности профессиональной служебной деятельности.</li> <li>4. Минимальная заработная плата и ее правовое значение.</li> <li>5. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы. Организация оплаты труда работников бюджетной сферы.</li> <li>6. Основные системы оплаты труда. Материальное стимулирование работников.</li> <li>7. Оплата труда при отклонении от нормальных условий.</li> <li>8. Формы и порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.</li> <li>9. Понятие гарантий и компенсаций работникам по трудовому праву. Гарантии и компенсации работникам при направлении в служебную командировку.</li> <li>10. Гарантии и компенсации работникам при ис-</li> </ol>



		<p>полнении ими государственных или общественных обязанностей.</p> <p>11. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора.</p> <p>12. Правила организации трудовой деятельности (в профессиональной сфере) лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.</p> <p>13. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву как вид юридической ответственности. Понятие дисциплинарного проступка и его состав.</p> <p>14. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.</p> <p>15. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и ее условия. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.</p> <p>16. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его взыскания.</p> <p>17. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания и порядок возмещения ущерба.</p> <p>18. Понятие и содержание охраны труда как правового института. Правовое положение работников в сфере охраны труда.</p> <p>19. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>20. Понятие и классификация трудовых споров. Понятие, субъекты и подведомственность индивидуальных трудовых споров.</p> <p>21. Понятие и основания возникновения коллективных трудовых споров. Стороны коллективных трудовых споров и их представители.</p>
--	--	--

### *2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## *2.2. Текущий контроль*

### *2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

- контрольная работа в 3 семестре при очной форме обучения ;
- домашнее задание в 3 семестре при очной форме обучения.

### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Темы контрольной работы «Трудовое право»:

1. Предмет российского трудового права. Классификация и содержание принципов трудового права.
2. Понятие и система источников трудового права. Особенности источников трудового права.
3. Понятие и стороны трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых правоотношений.
4. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного.
5. Понятие трудового договора и его функции.
6. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Основания для заключения срочного трудового договора.
7. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу.
8. Понятие рабочего времени и его нормирование.
9. Виды рабочего времени. Понятие и элементы режима рабочего времени. Основные виды режимов рабочего времени.
10. Кратковременный отдых (перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные и праздничные дни).

Контрольная работа включает тестовые задания и мини-кейсы или ситуации

#### **Тестовые задания:**

1. При разработке и заключении соглашения представителями работников выступают:  
А) профсоюзы и их объединения  
Б) иные представители, избираемые работниками  
В) другие общественные организации.
2. Коллективный договор может быть заключен на срок:  
А) не более пяти лет  
Б) не более трех лет  
В) не более одного года
3. Коллективный договор, соглашение вступает в силу:  
А) с даты их подписания сторонами  
Б) с даты уведомительной регистрации в органе по труду  
В) с даты окончания коллективных переговоров
4. В какой срок коллективный договор должен быть подписан?  
А) в месячный срок  
Б) в двухмесячный срок  
В) в трехмесячный срок
5. Днем начала коллективных переговоров по заключению коллективного договора, соглашения является:  
А) день следующий за днем получения инициатором коллективных переговоров сообщения другой стороны  
Б) день фактического начала переговоров

В) день издания приказа о начале переговоров

6. Существенным условием трудового договора является:

А) место работы и режим труда

Б) испытательный срок

В) неразглашение охраняемой законом тайны

7. Срочный трудовой договор может заключаться на срок:

А) не более двух лет

Б) не более четырех лет

В) не более пяти лет

Г) не более десяти лет

8. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем ....

А) на основании договора подряда.

Б) на основании приказа о приеме на работу.

В) на основании трудового договора.

9. Какие лица при приеме на работу не зависимо от вида работ, подлежат обязательно медицинскому осмотру:

А) женщины

Б) пенсионеры

В) подростки до 18 лет

10. Испытательный срок, по трудовому договору, заключенному на срок от 2 до 6 месяцев, не может превышать:

А) одного месяца

Б) трех недель

В) двух недель

### **Мини-кейсы и задачи**

#### **Кейс.**

Руководство организации утвердило положения о порядке оплаты труда и о распределении части прибыли между работниками. Ознакомившись с ними, профком, во-первых, обнаружил нарушение законодательства о заработной плате, во-вторых, — ущемление интересов работников. Кроме того, об этих положениях профком узнал после их принятия работодателем.

Каков порядок принятия локальных нормативных актов? Обязан ли работодатель учитывать мнение профкома при принятии указанных актов?

Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

#### **Задачи.**

№1. Гражданин Семенов подал документы для замещения по конкурсу должности ведущего специалиста в департаменте федерального министерства.

В случае благоприятного исхода конкурса, какие общественные отношения у него возникнут с министерством?

Обоснуйте ответ, используя нормы законодательства.

№2. При проверке государственным инспектором соблюдения законодательства по охране труда на заводе железобетонных изделий было выявлено несчастные случаи на производстве. Основными причинами были: отсутствие системы обучения безопасным условиям труда; не проведение инструктажей как при приеме на работу, так и в процессе

работы. Главный инженер завода объяснил это тем, что на работу принимались только квалифицированные работники, и в указанных мероприятиях не было необходимости.

Основаны ли на законе объяснения главного инженера? Какие обязанности работодателя установлены по обучению безопасным условиям труда? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Тема домашнего задания «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда».

Пример и состав типового домашнего задания: написание эссе на тему: «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда». Обучающийся самостоятельно подбирает предприятие, где возможно потенциальное наличие опасных условий труда.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) проводится в 3 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать

Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий

Навыки само- проверки. Каче- ство сформиро- ванных навыков	Допускает гру- бые ошибки при выполне- нии заданий, нарушающие логику реше- ния задач	Допускает ошибки при вы- полнении зада- ний, нарушения логики решения	Допускает ошибки при вы- полнении зада- ний, не наруша- ющие логику решения	Не допускает ошибок при вы- полнении заданий
Навыки анализа результатов вы- полнения зада- ний, решения задач	Делает некор- ректные выво- ды	Испытывает за- труднения с формулировани- ем корректных выводов	Делает коррект- ные выводы по результатам ре- шения задачи	Самостоятельно анализирует ре- зультаты выпол- нения заданий
Навыки пред- ставления ре- зультатов реше- ния задач	Не может про- иллюстриро- вать решение задачи пояс- няющими схе- мами, рисун- ками	Выполняет по- ясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет по- ясняющие ри- сунки и схемы корректно и по- нятно	Выполняет пояс- няющие рисунки и схемы верно и аккуратно

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.17	Трудовое право

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Шкатулла, В. И. Трудовое право. В двух частях. Ч.1 : учебник для магистратуры / В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 662 с. — ISBN 978-5-907100-87-9. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/94560.html">https://www.iprbookshop.ru/94560.html</a>
2	Шкатулла, В. И. Трудовое право. В двух частях. Ч.2 : учебник для магистратуры / В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 660 с. — ISBN 978-5-907100-88-6. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/94561.html">https://www.iprbookshop.ru/94561.html</a>

**Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ:**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Трудовое право [Электронный ресурс]: методические указания к практическим работам для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / сост. И.М.Лебедев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Нац. исслед. Моск. гос. строит. ун-т, каф. социальных, психологических и правовых коммуникаций - Электрон. текстовые дан. (0,5 Мб)- Москва : НИУ МГСУ, 2018. <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/99.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/99.pdf</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.17	Трудовое право

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>



Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.17	Трудовое право

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРП СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бес-</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>платно на условиях OpLic)  MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)  PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b>  на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)  Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)  Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)  Монитор Samsung 24" S24C450B  Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)  Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3  Принтер/HP LaserJet P2015 DN  Аудиторный стол для инвалидов-колясочников  Видеоувеличитель /Optelec  ClearNote  Джойстик компьютерный беспроводной  Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)  Кнопка компьютерная выносная малая  Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))  Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b>  На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)  Читальный зал на 52</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)  Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)  Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))  nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство)  WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
посадочных места		не требуется))

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.0.18	Психология управления

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.б.н., доцент	Белинская Д.Б.
преподаватель	-	Лопатина Т.Е.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Социальные, психологические и правовые коммуникации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология управления» является формирование компетенций обучающегося в области психологической культуры управленческой деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК - 7.2. Определение психологических особенностей внутригруппового и межгруппового взаимодействия
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Восприятие целей и функций команды, идентификация ролей членов команды и собственной роли в ней
	УК-3.2 Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, самопрезентация
	УК-3.3 Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении, преодоление конфликтных ситуаций при выполнении профессиональных задач
	УК-3.4 Использование цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	УК-5.4 Идентификация собственной личности в условиях культурного разнообразия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК - 7.2. Определение психологических особенностей внутригруппового и межгруппового взаимодействия	<b>Знает</b> социально-психологические характеристики группы <b>Знает</b> специфику внутригруппового взаимодействия <b>Знает</b> специфику межгруппового взаимодействия <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения психологических особенностей внутригруппового и межгруппового взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-3.1 Восприятие целей и функций команды, идентификация ролей членов команды и собственной роли в ней	<p><b>Знает</b> ролевой состав команды</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> соотносить характеристики командных ролей и результатов командной работы</p>
УК-3.2 Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, самопрезентация	<p><b>Знает</b> специфику межличностного и профессионального взаимодействия</p> <p><b>Знает</b> специфику межличностной и профессиональной коммуникации</p> <p><b>Знает</b> механизмы социальной перцепции</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования цифровых сервисов для совместной работы в команде</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> создание самопрезентации, с использованием Power Point</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> конструктивного общения</p>
УК-3.3 Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении, преодоление конфликтных ситуаций при выполнении профессиональных задач	<p><b>Знает</b> основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностного взаимодействия, обеспечивающие процесс эффективного общения</p> <p><b>Знает</b> факторы, влияющие на поведение людей в компании</p> <p><b>Знает</b> сущность командных и личных интересов и особенности их согласования</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора технологий эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа возможных последствий личных действий в командной работе</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> решения ситуационных задач</p>
УК-3.4 Использование цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	<p><b>Знает</b> специфику восприятия, обеспечивающего социальное существование человека, а так же роль и место информационных технологий в социальном взаимодействии: WK, Wire, Skype, Телеграмм</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> создания своего аккаунта в сервисах групповой работы</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования цифровых сервисов для совместной работы в группе</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> создания видеорезюме используя программу Movavi (Видеоредактор Плюс)</p>
УК-5.4 Идентификация собственной личности в условиях культурного разнообразия	<p><b>Знает</b> определение личности и её основные характеристики</p> <p><b>Знает</b> типы и виды идентичности</p> <p><b>Знает</b> способы идентификации личности</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> классифицировать социальные группы</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> идентифицировать себя с различными социальными группами</p>

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. зачётных единиц (108 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости*
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	Контроль	
1	Личность как объект и субъект управления	3	12	-	16	-				<i>Контрольная работа р.1, р.2 Домашнее задание р.1,р.2</i>
2	Организация и социальная группа как объекты управления	3	4	-	16	-		51	9	
	Итого:		16	-	32			51	9	<i>Зачет</i>

\* - реферат, контрольная работа, расчетно-графическая работа, домашнее задание

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы;

#### 4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
	Личность как объект и субъект управления	<p><b>Психология управленческих функций</b>                      Базовые понятия психологии управления                      Психологические закономерности управленческой деятельности:                      (Закон неопределенности отклика, Закон неадекватности отображения, Закон неадекватности самооценки, Закон расщепления смысла информации, Закон самосохранения, Закон компенсации.                      Концепции (подходы) к управлению.                      Психология планирования и прогнозирования                      Психология организации и координации                      Психология стимулирования и мотивации                      Психология контроля и контроллинга                      Психология управленческих коммуникаций                      Психология управленческих решений                      Психология методов управления</p> <p><b>Личность как объект управления</b>                      Понятие личности и ее структура                      Потребности и мотивы личности. Теории потребностей. Понятие и сущность мотивов.                      Волевая сфера личности. Теории волевого поведения. Механизм волевого действия. Процесс развития личности (Л.Выготский).                      Способности личности. Способности и мастерство.                      Характер и темперамент. Понятие и сущность характера. Понятие и сущность темперамента.                      Познавательные процессы личности. Ощущения и восприятия. Внимание и память. Мышление и воображение.                      Социализация и развитие личности. Стадии социализации. Механизмы социализации. Социальные роли. Сущность и закономерности развития личности. Жизненные циклы человека.                      Личность как субъект деятельности. Виды деятельности личности. Профессиональная деятельность и ее мотивация. Управление поведением личности.                      Источники эмоций. Свойства эмоций. Виды эмоциональных состояний. Управление эмоциями. Способы управления эмоциями. Управление стрессами.</p> <p><b>Личность как субъект управления</b>                      Психологический портрет руководителя. Психологические аспекты элементов портрета руководителя.                      Требования к современному руководителю. Факторы успеха руководителя. Психологическая направленность руководителя. Ограничения и ошибки неэффективного руководителя. Психологические законы управления.                      Психология руководства и лидерства. Сущность официальной власти и неформального лидерства. Виды власти. Власть и поощрения.                      Психология этики и социальной ответственности руководителя.                      Самомаркетинг руководителя.</p> <p><b>Психология стилей руководства</b>                      Социально-психологическая сущность стиля руководства. Теория стиля руководства.</p>



		<p>Психология классических стилей руководства.  Психология современных стилей руководства. Пять современных стилей руководства: харизматический, транзакционный, сервисный, интерактивный и командный. Психологические аспекты современных стилей.  Психология специальных стилей руководства. Стили, возникшие на базе демократического и либерального. Стили, произошедшие от авторитарного и диктаторского. Варианты гибкого стиля, и их психология.</p>
		<p><b>Психология принятия управленческих решений</b>  Факторы влияния на принятие решений. Условия принятия решений. Степени неопределенности. Психологические и иные факторы влияния.  Поведение руководителя при принятии решений.  Роли руководителя. Модели поведения руководителя.  Вероятность правильного решения. Прогнозная оценка правильности решения. Признаки правильного решения.  Современные приемы принятия решений. Основными современными приемами принятия управленческих решений являются следующие: 1). «мозговой штурм»; 2) приглашенный оппонент; 3) «мультипликативная защита»; 4) модель Карнеги; 5) консалтинг.</p>
<p>Организация и социальная группа как объекты управления</p>		<p><b>Организация и социальная группа как объекты управления</b>  Психология организации и социальной группы. Основные характеристики организации и социальной группы. Система власти. Приемы управления.  Внутренняя среда организации.  Психологический климат в коллективе. Сущность и характеристики психологического климата в коллективе. Факторы влияния на психологический климат. Регулирование психологического климата.  Неформальные группы в организации. Возникновение неформальных групп. Характеристики неформальной группы. Использование неформальных групп в управлении коллективом.  Внешняя среда организации. Элементы внешней среды прямого действия и их психологические аспекты. Элементы внешней среды косвенного действия и их психологические аспекты. Элементы международной среды и их психологические аспекты.  Психология командной работы.  Социально-экономическая сущность командной формы организации труда. Социально-психологические процессы в командах. Преимущества командной работы. Недостатки работы в командах.</p>

#### 4.2. Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.3. Практические занятия

Форма обучения – очная

№	Наименование разде-	Тема и содержание занятия
---	---------------------	---------------------------

	ла дисциплины	
1.	Личность как объект и субъект управления	<p><b>Психология управленческих функций</b>  Самоорганизация и саморазвитие руководителя. Постановка цели, с помощью мотивационного сервиса Beeminder. Тестовая методика «Способность к лидерству» (автор Р.С. Немов), тестовая методика «Какой вы руководитель?»  Решение кейсовых задач</p> <p><b>Структура социального общения</b>  Элементы структуры общения руководитель-подчиненный. Механизмы эмоционального воздействия при общении.  Комбинированное занятие Деловая игра: «Подготовка и проведение совещаний» (как решение кейсовых задач) подготовка и выступление перед аудиторией с использованием видеосъемки. После проведенного занятия необходимо составить аналитический отчет «работа респондента с аудиторией», на базе полученного видеоматериала.</p> <p><b>Личность как объект управления</b>  Потребности и мотивационное поведение  Мотиваторы трудовой деятельности. Мотивационный тест Герцбегра. Тест «пирамида Маслоу» для выявления потребностей удовлетворенности и их влияние на выполнение профессиональных задач. По материалам научно-практических изданий, интернет-ресурсов изучите примеры эффективной и неэффективной мотивации трудовой деятельности персонала конкретной организации. Сформулируйте выводы. Опросник «Ваши»  Опросник Спилбергера–Ханина «Оценка эмоционального состояния» (уровень реактивной и личной тревожности). Типология личности и профессия менеджер. Методика М. Рокича «Ценностные ориентации»  Разбор кейсов.</p> <p><b>Социализация и развитие личности</b>  Психологический тренинг «Я и мои социальные роли», моделирование успешных форм поведения в различных ситуациях. Научиться принимать ответственность за нормативные нарушения.</p> <p><b>Самопрезентация</b>  Анализ должностной инструкции.  Создание видео-резюме с учетом индивидуальных и профессиональных особенностей. создания видеорезюме используя программу Movavi (Видеоредактор  Правила оценки качества видеорезюме</p> <p><b>«Образ Я» в психологии управления</b>  Осознание собственной Я-концепции в свете профессионального самосознания. Определение особенностей и границ «Образа Я». Факторы, влияющие на становление идентичности. Самоидентификация в профессиональной сфере. Задания, упражнения.</p> <p><b>Мотивация в профессиональной деятельности</b>  Определение структуры собственной мотивации.  Тренировка в анализе мотивационного профиля работников и подборе средств воздействия на их трудовую мотивацию. Задания, решение кейсов.</p> <p><b>Алгоритм принятия решений и прогнозирования</b>  <b>Психология организации и координации</b>  Процедура принятия решений; виды решений (рациональные, ком-</p>

		<p>промисленные, интеллектуальные, интуитивные)  Последовательность действий при принятии решений.  Психология прогнозирования.  Использование цифровых сервисов для совместной работы в группе.  Решение ситуационных задач,  создания своего аккаунта в сервисах групповой работы.</p> <p><b>Трудоголизм. Расстановка приоритетных задач</b>  Управление эмоциями. Стресс. Профилактика стресса.  Тренинг самокоррекции по системе Карнеги  Приемы самокоррекции.</p> <p><b>Психологический портрет руководителя</b>  Составить свой психологический портрет будущего руководителя на базе полученных тестовых результатов. Использовать информационные технологии для формирования электронного портфолио.  Создайте самопрезентацию, с использованием Power Point  «Я будущий управленец»</p>
2.	Организация и социальная группа как объекты управления	<p><b>Командное взаимодействие</b>  Объединение в команды, выработка общих целей, распределений функций. Выполнение заданий с включением в совместную деятельность</p> <p><b>Психология управления конфликтными ситуациями в организации.</b>  Психологический тест: «Предрасположены ли Вы к конфликту?», «Самооценка актуальности стрессового состояния»  Управление межгрупповыми конфликтами в организации.  Специфика межгрупповых конфликтов. Разработка правил управления межгрупповыми конфликтами в организации.  Тренинг «Борьба за ресурсы».</p> <p><b>Межгрупповое взаимодействие</b>  Выполнение упражнений на объединение: индивидуальных, в парах, в тройках мини-группах, командах, в процессе межкомандного взаимодействия. Профилактика негативных последствий эффектов межгруппового взаимодействия.  Методы психологического воздействия.</p> <p><b>Конструктивные и деструктивные формы управленческого общения</b>  Приемы активного слушания, приемы выяснения, приемы эмпатийности.  Тренинг «Развитие эмпатийного слушания»  Профилактика негативных последствий эффектов межгруппового взаимодействия.</p>

#### 4.4. Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.5. Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Личность как объект и субъект управления	<b>Самоменеджмент</b> Самоуправление и самоорганизация руководителя. Психология целеполагания и целедостижения. Тайм-менеджмент.
2	Организация и социальная группа как объекты управления	<b>Общение и взаимодействие в психологии управления.</b> Понятие об общении в психологии. Виды общения. Особенности управленческого общения Три стороны общения. Коммуникативная сторона – общение как обмен информацией. Основные коммуникативные барьеры в общении: «авторитет», «избегание», «непонимание». Перцептивная сторона – межличностное восприятие. Механизмы взаимовосприятия: идентификация, рефлексия, эмпатия, каузальная атрибуция, аттракция. Механизмы-эффекты, мешающие верному восприятию собеседника. Закономерности формирования первого впечатления. Роль цвета и формы в создании имиджа. Интерактивная сторона – эффективное взаимодействие в процессе общения. Дистанция и позиция в общении. Проблема и механизмы формирования уверенного поведения. Основные способы управленческого воздействия. Убеждение – наиболее цивилизованный и психологически комфортный способ. Способы убеждения: информирование, разъяснение, доказательство и опровержение. Условия эффективности убеждающей информации. Психологически спорные эмоциональные способы воздействия: внушение, подражание, заражение. Манипуляции. Технология манипулирования и противостояния манипуляции.

#### *4.7. Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачету), а также саму промежуточную аттестацию.

### **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.0.18	Психология управления

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> социально-психологические характеристики группы	1,2	Зачет
<b>Знает</b> специфику внутригруппового взаимодействия	1,2	Зачет Контрольная работа
<b>Знает</b> специфику межгруппового взаимодействия	1,2	Зачет Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определе-	1,2	Зачет

ния психологических особенностей внутригруппового и межгруппового взаимодействия		Контрольная работа
<b>Знает</b> ролевой состав команды	1,2	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> соотносить характеристики командных ролей и результатов командной работы	1,2	Контрольная работа Зачет
<b>Знает</b> специфику межличностного и профессионального взаимодействия	1	Контрольная работа Зачет
<b>Знает</b> специфику межличностной и профессиональной коммуникации	1,2	Домашнее задание Зачет
<b>Знает</b> механизмы социальной перцепции	1,2	Контрольная работа Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования цифровых сервисов для совместной работы в команде	1	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> создание самопрезентации, с использованием Power Point	2	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> конструктивного общения	1,2	Контрольная работа Зачет
<b>Знает</b> основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностного взаимодействия, обеспечивающие процесс эффективного общения	1,2	Контрольная работа Зачет
<b>Знает</b> сущность командных и личных интересов и особенности их согласования	1,2	Домашнее задание Контрольная работа Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора технологий эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение	1,2	Контрольная работа Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа возможных последствий личных действий в командной работе	1,2	Домашнее задание Контрольная работа Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> решения ситуационных задач	1,2	Контрольная работа Зачет
<b>Знает</b> специфику восприятия, обеспечивающего социальное существование человека, а так же роль и место информационных технологий в социальном взаимодействии: WK, Wire, Skype, Телеграмм	1,2	Контрольная работа Зачет

<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> создания своего аккаунта в сервисах групповой работы	1,2	Контрольная работа Домашнее задание
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования цифровых сервисов для совместной работы в группе	2	Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> создания видеорезюме используя программу Movavi (ВидеоредакторПлюс)	1,2	Зачет Домашнее задание
<b>Знает</b> определение личности и её основные характеристики	1,2	Контрольная работа Зачет
<b>Знает</b> факторы, влияющие на поведение людей в компании	1,2	Контрольная работа Домашнее задание
<b>Знает</b> типы и виды идентичности	1,2	Зачет
<b>Знает</b> способы идентификации личности	1,2	Контрольная работа Домашнее задание
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> классифицировать социальные группы	1,2	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> идентифицировать себя с различными социальными группами	1,2	Зачет

*1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания*

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач



## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

#### 2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: зачет

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения зачета в 3 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
	Основы поведения личности в организации. Групповое поведение в организации	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Дайте определение психологии управления.</li><li>2. Сформируйте цель и задачи дисциплины «психология управления».</li><li>3. В чем состоит объект и предмет психологии управления?</li><li>4. Назовите и поясните базовые понятия психологии управления.</li><li>5. В чем состоит различие между классическими и современными теориями лидерства?</li><li>6. Кто и когда написал первую в истории книгу по психологии управления?</li><li>7. Что такое «теория X», «теория Y» и «теория Z»?</li><li>8. В чем состоит суть Школы человеческих отношений?</li><li>9. Что входит в содержание изучения современной психологии управления?</li><li>10. Как в конце XX века изменилась парадигма управления?</li><li>11. Что такое «профессиональная жизнь»? воздействия посредством социальных и психологических приемов</li><li>12. В чем состоит функциональный подход к управлению?</li><li>13. В чем суть психологии планирования и прогнозирования?</li><li>14. Каковы психологические правила организации и координации?</li><li>15. Поясните разницу между стимулированием и мотивацией.</li><li>16.</li><li>17. В чем принципиальная разница между контролем и контроллингом?</li><li>18.</li><li>18. Назовите «барьеры» коммуникаций и поясните их смысл.</li><li>19. Какие существуют виды и подвиды управленческих решений?</li></ol>
	Организационные процессы. Поведение организации как	<ol style="list-style-type: none"><li>1. В чем состоит психологическая сущность организации и социальной группы?</li></ol>

	системы	<p>2. Назовите основные характеристики организации.</p> <p>3. Каковы основные элементы внутренней среды организации?</p> <p>4. Назовите и охарактеризуйте внешние элементы корпоративной культуры.</p> <p>5. Каковы основные факторы влияния на психологический климат?</p> <p>6. Какие различают виды внешней среды организации? 7. Назовите социальные элементы внешней среды.</p> <p>8. Назовите преимущества и недостатки командной формы организации труда.</p> <p>9. Что такое «глобализация»?</p> <p>10. Назовите и охарактеризуйте новейшие тенденции в развитии организаций.</p>
--	---------	---

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

- контрольная работа (р 1,2) в 3 семестре;
- домашнее задание (р 1,2) в 3 семестре.

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

*Контрольная работа*

*Тема «Организационное поведение»*

Выполнение кейсов. Обучающийся должен:

- 1) сформулировать причины возникновения ситуации, спрогнозировать поведение участников кейса, обосновать необходимость получения дополнительных данных и определить источники их получения;
- 2) продемонстрировать знания и умения относительно использования ситуативного и системного подхода, широты взглядов на проблему;
- 3) разработать и продемонстрировать программу мероприятий, направленную на реализацию решения проблемы с помощью одного из научных методов (например, аналитического): проанализировать входные данные, превратить их в информацию; сформулировать проблему, цели и миссию, разработать «дерево» целей; выдвинуть возможные гипотезы и альтернативные варианты решения задачи; предложить направления их реализации, оценить итог.

Для решения кейса студентам необходимо:

1. Объяснить ситуацию.
2. Определить причины возникновения ситуации, спрогнозировать возможные варианты ее развития.
3. Дать характеристику уже принятым мерам.

Кейс 1 (пример)

Леонид Ковшов, выпускник ПТУ, пришел на завод «Стройдеталь» за полчаса до смены. Накануне в отделе кадров ему дали телефон мастера арматурного цеха, на участке которого ему предстояло работать. Минут десять он пытался дозвониться до проходной, пока, наконец, не застал мастера на месте. «Направили ко мне?» – спросил тот. «Через 10 минут планерка – подходи к этому времени», – и повесил трубку. Завод был большой, незнакомый. Только через 15 минут Ковшов разыскал свой цех и участок. Все рабочие уже успели получить задания, и он услышал лишь, как мастер «настраивал» всех на выполнение срочного задания, то уговаривая, то угрожая. Когда все ушли, мастер заметил новичка: «А, это ты? Пойдем к станку».

Они долго пробирались по цеху между станками, пока не подошли к станку, который стоял несколько в стороне. Стружка вокруг него была не убрана, инструменты разбросаны, но станок (это было видно) – новый. – Что, приходилось работать на таком? – Нет... – Новенький, только три месяца, как получили. Видишь, сразу тебе доверяем. Вот только не повезло тому, что до тебя здесь работал. Позавчера пошел на обед, а оттуда – в больницу. Пока побудь на его месте, а вернется – посмотрим. Ты приberi пока здесь, подготовь станок, а я минут на двадцать к начальнику цеха сбегая, после потолкуем, что к чему.

Новичок с готовностью принялся за уборку, собрал стружку, разложил инструмент. Но когда подметал пол, его заставил вздрогнуть резкий свист: на него чуть не наехал электрокар. Электрокарщик увидел испуганное лицо, прокричал новичку: «Не зевай, салага!».

После этого Ковшов все время оглядывался с опаской. Он уже заметил, что надо остерегаться не только электрокара, но и крана, который часто сновал над головой. Мастер вернулся через полчаса. – Так, говоришь, на таком станке работать не доводилось? Тогда слушай. И он стал рассказывать, какая это хорошая машина, на каком принципе основано ее действие, каковы параметры и характеристики, как нужно ухаживать за станком. Все время через несколько предложений он переспрашивал: «Ясно? Понятно?» – и Ковшов поддакивал. Удовлетворенный такой обстоятельной и доходчивой, по его мнению, беседой, мастер еще раз переспросил: «Понятно?». Получил снова все тот же робкий ответ, ободряюще похлопал новичка по плечу: «Ну вот и начинай. Заготовок тебе хватит, а насчет инструмента спросишь у Терентьича, нашего “старшины”». Новичок хотел спросить, кто такой Терентьич и где его найти, но не осмелился, да и мастер уже его не услышал бы.

Работа шла нормально, но с непривычки он все-таки порезал палец. Было не особенно больно, но кровь шла сильно. Поднял голову, хотел спросить, где можно сделать перевязку, но снова не отважился: все сосредоточены – задание срочное, не до него. Кое-как перетянул палец носовым платком и снова принялся за дело. Оторвался от станка неожиданно – заметил, что стало меньше шума. Судя по времени, начался обед, и все без него ушли. Пока он искал, где 15-й цех, в котором находилась столовая, опоздал – смена уже отобедала. Пожалели его в столовой, покормили, чем могли. После обеда все шло, в общем, благополучно. В четыре часа Ковшов собрался было сдавать работу (ему, как подростку, рабочий день положен на час меньше), но мастера не было видно. Мастер подошел к нему лишь в конце рабочего дня, осмотрел, что сделано, похвалил: «Продолжай в том же духе!». И тут же заспешил, ссылаясь на заботы: «Твоя смена кончилась, а у меня, брат, день ненормированный». У Ковшова было к нему много вопросов: хотелось знать, сколько заработал, какая работа будет завтра, но докучать этими мелкими делами, отрывая от более важных он не решился, тем более что мастер уже был далеко, а все рабочие разошлись. Ничего не оставалось больше, как отправиться со своими вопросами домой – до утра. А что будет завтра?

Задание

1. Проанализируйте поведение и действия мастера по отношению к молодому рабочему.
2. Дайте психологическую оценку первого рабочего дня новичка.
3. Определите целесообразное поведение и действия мастера в данной ситуации.

*Домашнее задание*  
Тема «Видеорезюме».

*Состав домашнего задания:*

**Видеорезюме** – это короткий ролик, в котором человек описывает свою профессиональную биографию, перечисляет навыки и достижения.

**Как записать видеорезюме и каким оно должно быть?**

**Коротким.** Снимите ролик продолжительностью в одну-две минуты. Этого достаточно, чтобы рассказать о себе емко и интересно и убедить, что вы подходите для работы. У рекрутеров не так много времени, чтобы смотреть длинные видео от незнакомых людей, так что не затягивайте.

**Информативным.** Упомяните всю важную информацию о вашем образовании и опыте работы. Уделите особенное внимание достижениям и специфике вашего опыта. Не стоит просто перечислять свои таланты – расскажите, как они сыграли на пользу компании, как вы учились.

С другой стороны, не стоит упоминать нерелевантные вещи. Если ваши хобби и увлечения никак не касаются должности, на которую вы претендуете, не стоит о них говорить. Кроме того, лишней будет информация о вашем семейном положении, знаке зодиака и политических взглядах.

**В меру креативным.** Отклик с видеорезюме достаточно выделяется на фоне других писем от соискателей сам по себе. Не стоит тратить силы и время на спецэффекты и замысловатые переходы или рассказывать о себе в стихах. Такие ролики вызовут лишь недоумение рекрутеров. Лучше сделать спокойное и подробное видео без лишних деталей.

**Последовательным.** Чтобы вам было проще, создайте сценарий для вашего ролика. Следуйте простой структуре:

- Вступление, где вы приветствуете зрителя и представляетесь. Здесь же упомяните, на какую должность вы претендуете.
- Основная часть, в которой вы рассказываете о себе и своем опыте.
- Заключение, где вы благодарите за внимание и рассказываете, как с вами можно связаться.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*1.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

*1.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 1 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Освоение методик - умение выполнять (типовые) задания	Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения	Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой
Умение качественно оформлять (презентовать) выполнения заданий	Не способен объяснить или проиллюстрировать ход и результат выполнения задания, оформление не соответствует требованиям	Оформление задания соответствует требованиям, пояснения и комментарии корректны и понятны.

### *1.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.0.18	Психология управления

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Гиперссылка на учебное издание в ЭБС
1	2	3
1.	Бендас, Т. В. Психология лидерства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Бендас. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 450 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04903-9.	<a href="https://urait.ru/bcode/415426">https://urait.ru/bcode/415426</a>
2.	Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2.	<a href="https://urait.ru/bcode/453410">https://urait.ru/bcode/453410</a>
3.	Коноваленко, М. Ю. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / М. Ю. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04999-2.	<a href="https://urait.ru/bcode/491405">https://urait.ru/bcode/491405</a>
4.	Авдулова, Т. П. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06138-3.	<a href="https://urait.ru/bcode/493680">https://urait.ru/bcode/493680</a>



Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.0.18	Психология управления

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>



Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.0.18	Психология управления

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Учебные аудитории для проведения учебных занятий Специальная аудитория	519 КМК Центр передового опыта в области инженерного образования и подготовки преподавателей	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (№ 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) WinPro 10 [Pro, ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор переда-

	<p>блок С2000-КПБ (26 шт.)  Монитор / Samsung 21,5"  S22C200B (80 шт.)  Плоттер / HP DJ T770  Прибор приемно-  контрольный С2000-  АСПТ (2 шт.)  Принтер / HP LaserJet  P2015 DN  Принтер /Тип № 4 н/т  Принтер HP LJ Pro 400  M401dn  Системный блок /  Kraftway Credo тип 4 (79  шт.)  Электронное табло  2000*950</p>	<p>чи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от  27.01.2016)  ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет  или подписка; OpenLicense)  AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-  кабинет или подписка;  OpenLicense)  AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-  кабинет или подписка;  OpenLicense)  Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-  кабинет или подписка;  OpenLicense)  Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-  кабинет или подписка;  OpenLicense)  CorelDRAW [GSX5;55] (Договор  № 292/10.11- АО НИУ от  28.11.2011 (НИУ-11))  eLearnBrowser [1.3] (Договор  ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)  Google Chrome (ПО предоставля-  ется бесплатно на условиях  OpLic)  Lazarus (ПО предоставляется  бесплатно на условиях OpLic)  Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Дого-  вор №109/9.13_АО НИУ от  09.12.13 (НИУ-13))  Mathworks Matlab [R2008a;100]  (Договор 089/08-ОК(ИОП) от  24.10.2008)  Mozilla Firefox (ПО предоставля-  ется бесплатно на условиях  OpLic)  MS Access [2013;Im]  (OpenLicense; Подписка Azure  Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  MS ProjectPro [2013;ImX]  (OpenLicense; Подписка Azure  Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  MS VisioPro [2013;ADT]  (OpenLicense; Подписка Azure  Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  MS Visual FoxPro [ADT]  (OpenLicense; Подписка Azure  Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  nanoCAD СПДС Стройплощадка  (Договор бесплатной передачи /  партнерство)  PascalABC [3.2.0.1311] (ПО  предоставляется бесплатно на</p>
--	--	---

		<p>условиях OpLic)  Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b>  на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)  Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)  Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)  Монитор Samsung 24" S24C450B  Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)  Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3  Принтер/HP LaserJet P2015 DN  Аудиторный стол для инвалидов-колясочников  Видеоувеличитель /Ortelec ClearNote  Джойстик компьютерный беспроводной  Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)  Кнопка компьютерная выносная малая  Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))  Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b>  На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)  Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)  Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от</p>

<p>библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>		<p>18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
--	--	--



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.19</b>	<i>Управление общественными отношениями</i>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
<i>Доцент</i>	<i>К.э.н., доцент</i>	<i>Мирошникова Т.К.</i>

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление общественными отношениями» является формирование компетенций обучающегося в области связей с общественностью и эффективного взаимодействия представителей органов государственной власти и местного самоуправления с различными целевыми аудиториями с целью формирования общественного мнения и настроения.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этических норм
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК 1.1. Определение правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с нормами законодательства РФ и служебной этики
	ОПК 1.3. Определение роли, функций, принципов построения государственного и муниципального управления в системе общественных отношений
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.3. Определение принципов, видов, форм, каналов коммуникаций
	ОПК 7.7. Определение структуры и закономерностей функционирования общественных отношений
	ОПК 7.8. Выбор средств, методов и технологий формирования общественного мнения
	ОПК 7.9. Выбор технологий управления общественными отношениями

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике	<b>Знает</b> принципы выявления системных связей и отношений между изучаемыми процессами при решении задач в цифровой экономике <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике
УК-4.1 Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	<b>Знает</b> принципы составления медиатекстов, ведения блогов и соцсетей <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления медиатекстов, ведения блогов и различных социальных сетей для коммуникаций и формирования общественного мнения
ОПК 1.1. Определение правовых явлений, юридических фактов, правовых	<b>Знает</b> правовые явления и юридические факты правовых норм и правовых отношений в системе государственного и муниципального управления.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
норм и правовых отношений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с нормами законодательства РФ и служебной этики	<b>Знает</b> нормы законодательства РФ и служебной этики. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения юридических фактов и правовых отношений в системе государственного и муниципального управления.
ОПК 1.3. Определение роли, функций, принципов построения государственного и муниципального управления в системе общественных отношений	<b>Знает</b> роли, функций, принципы построения государственного и муниципального управления в системе общественных отношений <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения роли, функций, принципов построения государственного и муниципального управления в системе общественных отношений.
ОПК-7.3. Определение принципов, видов, форм, каналов коммуникаций	<b>Знает</b> принципы, виды, формы, каналов коммуникаций <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения принципов, видов, форм, каналов коммуникаций.
ОПК 7.7. Определение структуры и закономерностей функционирования общественных отношений	<b>Знает</b> формы и методы определения структуры общественных отношений <b>Знает</b> закономерности функционирования общественных отношений <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения структуры и закономерностей функционирования общественных отношений в целях формирования общественного мнения и настроений различных целевых аудиторий
ОПК 7.8. Выбор средств, методов и технологий формирования общественного мнения	<b>Знает</b> методы, средства и технологии формирования общественного мнения <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора средств, методов и технологий формирования общественного мнения
ОПК 7.9. Выбор технологий управления общественными отношениями	<b>Знает</b> технологии управления общественными отношениями <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора технологий управления общественными отношениями

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	ме	ст	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося	Формы промежуточной аттеста-
---	---------------------------------	----	----	---	------------------------------



			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	К	ции, текущего контроля успеваемости
1	1. Управление общественными отношениями («Паблик Рилейшнз»): значение, содержание, история становления	3	4		8			33	27	<i>Домашнее задание (р.1-4) Контрольная работа (р.1-4)</i>
2	PR и СМИ: формы взаимодействия и практические мероприятия	3	4		8					
3	Связи с общественностью в государственном управлении	3	4		8					
4	Имидж и имеджевые коммуникации: основные понятия, модели и закономерности	3	4		8					
	Итого:	3	16		32			33	27	<i>Экзамен</i>

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1 Лекции

Форма обучения - очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Управление общественными отношениями («Паблик Рилейшнз»): значение, содержание, история становления	<b>1.Общественность и общественное мнение.</b> Типология групп общественности. Целевые группы общественности. Ситуационная теория общественности Дж. Грюнига. Различные подходы в определении групп общественности. Формирование общественного мнения. Работа с лидерами общественного мнения. Изучение общественного мнения. <b>2. Основы коммуникации и PR.</b> Управление общественными отношениями, значение, содержание, история становления Стратегическое планирование и организация деятельности PR. PR-служба: структура и функции. Планирование PR деятельности
2	PR и СМИ: формы взаимодействия и практические мероприятия	<b>3. Формы взаимодействия СМИ и PR.</b> Отношения со средствами массовой информации (Media relations). Медиарилейшнз – информационный менеджмент. Производство и смысловое позиционирование новостей для СМИ. <b>4. Организация специальных событий и коммуникаций.</b> Медиатексты. Медиамероприятия: пресс-конференции, брифинг, Пресс-тур, Круглый стол, презентация. PR в сети интернет. Кризисные PR.

3	Связи с общественностью в государственном управлении	<p><b>5. Организация работы служб по связям с общественностью в органах государственной и муниципальной власти: цели, функции и принципы</b>          Политические PR. Специфика и направления деятельности государственных служб по связям с общественностью. Основные функции института связей с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления. Формы и способы удовлетворения информационных потребностей граждан. Власть – население: формы работы, обратная связь. Взаимодействие органов власти с политическими партиями и движениями, некоммерческими организациями. Структурные подразделения службы связей с общественностью в органах государственной власти федерального и регионального уровня и органах местного самоуправления. СМИ как инструмент политических манипуляций. Правительственные PR. PR-технологии в современных избирательных кампаниях.</p>
4	Имидж и имиджевые коммуникации: основные понятия, модели и закономерности	<p><b>6. Имидж и имиджевые коммуникации - формирование политического имиджа</b>          Инструментарий имиджелогии. Имидж: конструирование и позиционирование. Политический имидж. Технологии формирования политического имиджа. Основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения.</p> <p><b>7. Имидж и имиджевые коммуникации - формирование корпоративного имиджа</b>          Формирование корпоративного имиджа и репутации. Миссия – корпоративная философия – видение, история легенда, корпоративный кодекс, фирменный стиль.</p>

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.3 Практические занятия

Форма обучения - очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Управление общественными отношениями («Паблик Рилейшнз»): значение, содержание, история становления	<p><b>1.Общественность и общественное мнение.</b>          Закрепление теоретического материала. Темы для дискуссий и докладов:          1. Общественность и общественное мнение как главные объекты PR-деятельности.          2. Анализ состояния общественного мнения.          3. Возможности целенаправленного формирования общественного мнения.          4. История изучения общественного мнения (в мире, в России).          5. Общественное мнение и его стереотипы.          6. PR и проблемы глобализации          7. Современные технологии управления общественным мнением          Ситуационные задачи по теме.</p> <p><b>2. Основы коммуникации и PR.</b>          Темы для дискуссий и докладов:          1. Основные подходы к пониманию сущности PR.</p>

		<p>2. PR и другие виды коммуникативной деятельности (пропаганда, реклама, маркетинг, журналистика, лоббирование): сходства и отличия.</p> <p>3. Функции PR.</p> <p>4. Основные принципы PR-деятельности.</p> <p>5. Американский опыт развития деятельности по связям с общественностью.</p> <p>6. Становление российского рынка PR-услуг в России.</p> <p>7. Исторические модели PR-коммуникаций.</p> <p>Ситуационные задачи по теме.</p>
	PR и СМИ: формы взаимодействия и практические мероприятия	<p><b>3. Формы взаимодействия СМИ и PR.</b> Закрепление теоретического материала. Темы для дискуссий и докладов:</p> <p>1. Медиарилейшнз – информационный менеджмент.</p> <p>2. Общие принципы построения медиарилейшенз</p> <p>3. Производство и смысловое позиционирование новостей для СМИ</p> <p>4. Приемы усиления информационного повода</p> <p><b>4. Организация специальных событий и коммуникаций.</b> Практические ситуационные задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Написание текстов для распространения в СМИ</li> <li>-Тексты для непосредственной публикации в СМИ</li> <li>-Проведение пресс-конференций</li> <li>-Презентации</li> <li>-PR в сети интернет</li> <li>-Продакт –плейсмент</li> <li>-Лайф-плейсмент</li> <li>-PR проект</li> </ul>
3	Связи с общественностью в государственном управлении	<p><b>5. Организация работы служб по связям с общественностью в органах государственной и муниципальной власти: цели, функции и принципы</b> Закрепление теоретического материала. Темы для дискуссий и докладов:</p> <p>1. В чем разница между сотрудником, работающим в сфере правительственных связей и лоббистом?</p> <p>2. Каким образом политические кандидаты собирают деньги?</p> <p>3. Как работает комитет политического воздействия. Каковы его плюсы и минусы?</p> <p>4. Объясните законы, которые регулируют правительственную работу по связям с общественностью?</p> <p>Решение ситуационных задач по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-PR-технологии в современных избирательных кампаниях.</li> <li>-Реализация предвыборных стратегий</li> <li>-Формирование политических предпочтений избирателя</li> <li>-Участие PR-служб в структурах государственного управления в работе с населением</li> <li>-Использование PR средств при продвижении политической информации</li> </ul>
4		<p><b>6. Имидж и имиджевые коммуникации - формирование политического имиджа</b></p>

	<p>Имидж и имиджевые коммуникации: основные понятия, модели и закономерности</p>	<p>Вопросы для дискуссий и докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие информационной политики, информационной открытости и прозрачности органов государственной власти и местного самоуправления.</li> <li>2. Итоги и перспективы формирования модели "отзывчивой" госслужбы.</li> <li>3. Современные информационно-коммуникативные технологии в PR-деятельности органов власти.</li> <li>4. Групповая дискуссия «Возможности и ограничения интернет-ресурсов для PR-деятельности органов власти».</li> </ol> <p>Деловая игра «Формирование и продвижение имиджа органа государственной власти региона».</p> <p><b>7. Имидж и имиджевые коммуникации - формирование корпоративного имиджа</b></p> <p>Темы для дискуссий и докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепция формирования информационного общества в России.</li> <li>2. Проблемы международного имиджа России.</li> <li>3. Проблемы имиджа и инвестиционного рейтинга российских компаний</li> </ol> <p>Деловая игра «Создание и разработка миссии, корпоративного имиджа, видения, истории- легенды, корпоративного кодекса, фирменного стиля компании».</p>
--	--	--

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Управление общественными отношениями («Паблик Рилейшнз»): значение, содержание, история становления	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
2	PR и СМИ: формы взаимодействия и практические мероприятия	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
3	Связи с общественностью в государственном управлении	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
4	Имидж и имиджевые коммуникации: основные понятия, модели и закономерности	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий

*4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

## **6. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.19</b>	<b><i>Управление общественными отношениями</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### *1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> принципы составления медиатекстов, ведения блогов и соцсетей	1-4	Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления медиатекстов, ведения блогов и различных социальных сетей для коммуникаций и формирования общественного мнения	1-4	Домашнее задание Контрольная работа
<b>Знает</b> особенности проведения медиамероприятий различного характера (пресс-конференции, брифинги, пресс-туры, круглые столы и т.д.)	1-4	Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> особенности коммуникаций при организации и проведении специальных событий		Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> представления презентационных материалов для проведения медиамеропри-	1-4	Домашнее задание Контрольная работа

яий		
<b>Знает</b> формы и методы определения структуры общественных отношений	1-4	Контрольная работа экзамен
<b>Знает</b> принципы выявления системных связей и отношений и изучаемыми процессами при решении задач в цифровой экономике	1-4	Домашнее задание Экзамен
<b>Знает</b> закономерности функционирования общественных отношений	1-4	Контрольная работа экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения структуры и закономерностей функционирования общественных отношений в целях формирования общественного мнения и настроений различных целевых аудиторий	1-4	Домашнее задание Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> методы, средства и технологии формирования общественного мнения	1-4	Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора средств, методов и технологий формирования общественного мнения		Домашнее задание Контрольная работа Экзамен

## 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена в 3 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
---	---------------------------------	-------------------------

1	Управление общественными отношениями («Паблик Рилейшнз»): значение, содержание, история становления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, структура, основные функции и проблема управления общественными отношениями.</li> <li>2. Общественность и общественное мнение (понятие признаки, классификации групп общественности, способы управления общественным мнением).</li> <li>3. Проблемы и тенденции информационной политики РФ.</li> <li>4. Основы коммуникации: модели, компоненты, эффект коммуникации. Виды коммуникаций. Особенности вербальных и невербальных коммуникаций.</li> <li>5. Принципы и функции связей с общественностью.</li> <li>6. История связей с общественностью: появление и развитие информационных агентств.</li> <li>7. Основные подходы к определению «паблик рилейшнз» (содержательные и инструментальные).</li> <li>8. История развития связей с общественностью в России.</li> <li>9. Исследования в связях с общественностью (социологические и маркетинговые исследования, проблема построения выборки).</li> <li>10. Связи с общественностью в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций (PR и реклама, PR и директ-маркетинг, PR и промоушн, PR и мерчендайзинг).</li> </ol>
2	PR и СМИ: формы взаимодействия и практические мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. PR-стратегия (понятие, цели, компоненты).</li> <li>12. Правовое регулирование PR-деятельности (информационное право, объект правоотношений, предмет правоотношений, нормативная база).</li> <li>13. Пресс-конференции: назначение, подготовка и проведение.</li> <li>14. Виды PR-мероприятий для СМИ (брифинги, презентации, пресстур).</li> <li>15. Работа PR с прессой. Формы работы, материалы, их виды и назначение. Пресс-релиз.</li> <li>16. Профессиональная этика специалиста по связям с общественностью. Этические кодексы.</li> <li>17. Характеристика четырех содержательных моделей PR-деятельности.</li> <li>18. Национальные стили в рекламе и связях с общественностью (американский, французский, английский, немецкий).</li> <li>19. Специальные события (Special Events) в корпоративных коммуникациях (событие, праздник и т.д.).</li> <li>20. Психологические технологии в PR. Приемы убеждения и внушения в PR-коммуникации.</li> <li>21. Паблик рилейшнз и средства массовой информации. Средства и методы взаимодействия.</li> <li>22. Виды PR-мероприятий. Выставки: цели, организация, оценка.</li> <li>23. Правила составления медиа-карты.</li> <li>24. Современные мультимедийные средства на мероприятиях для журналистов. Электронная презентация</li> <li>25. Работа PR с сетью Интернет. Поисковые системы, электронная почта, рассылки. Корпоративный портал.</li> </ol>
3	Связи с общественностью в государственном управлении	<ol style="list-style-type: none"> <li>26. Связи органов государственной власти с общественностью (цели, задачи, принципы и направления работы).</li> <li>27. PR в силовых структурах и спецслужбах</li> <li>28. PR в органах местного самоуправления.</li> <li>29. Лоббирование в системе PR, как механизм работы с органами власти</li> <li>30. Специфика и направления деятельности государственных служб по связям с общественностью.</li> <li>31. Задачи российских служб по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления.</li> <li>32. Современные информационно-коммуникативные технологии в PR-деятельности органов власти.</li> <li>33. Специфика и задачи социальной рекламы.</li> <li>34. Структура, функции, особенности и типология имиджа власти.</li> <li>35. PR в политике. Этапы избирательной кампании. Основные направления деятельности.</li> </ol>
4	Имидж и имиджевые коммуникации: основные	<ol style="list-style-type: none"> <li>36. Имидж и репутация как факторы воздействия на общественное мнение. Основные формы имиджа.</li> </ol>



	<p>понятия, модели и закономерности</p>	<p>37. PR и управление кризисными ситуациями (работа с целевыми аудиториями, особенности психологического восприятия информации, комплексные циклы действий в конфликтной ситуации).</p> <p>38. Имидж. Корпоративный имидж и управление имиджем организации.</p> <p>39. Внутриорганизационный PR (цели, принципы, средства). Виды внутриорганизационных коммуникаций.</p> <p>40. Цели и приемы «черного пиара».</p> <p>41. Управление (прогнозирование, анализ и преодоление) кризисными ситуациями как разновидность PR-деятельности.</p> <p>42. Слухи: определение понятия; причины возникновения, способы борьбы.</p> <p>43. Имидж: общая характеристика, функции имиджа.</p> <p>44. Механизм формирования имиджа.</p> <p>45. Критерии отбора составляющих имиджа, разработка его базовых характеристик.</p>
--	---	---

### 2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

### 2.2. Текущий контроль

#### 2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

При очной форме обучения:

- домашнее задание в 3 семестре
- контрольная работа в 3 семестре

#### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

*Домашнее задание (р.1-4) Тема «PR-программа для презентации социального проекта»*

Задание:

1. Сформировать цели и структуру социального проекта по одному из следующих направлений (город выбирается студентом самостоятельно):

- Городская среда
- Волонтерство
- Семья
- Экология
- Образование
- Культура и традиции
- Спорт и здоровье

2. Разработать PR-программу для выбранного проекта.

Структура презентации :

- Структура государственного социального проекта
- Постановка проблемы.
- Идея (концепция) проекта и его продвижение
- Цель проекта.
- Задачи проекта.

- Целевая аудитория проекта. (сегментация аудитории и выбор оптимальных средств, методов и технологий воздействия для формирования общественного мнения)
- Технологии реализации проекта. (написание медитекстов для публикации в СМИ (не менее 2х), написание блогов по проекту (не менее 2х), создание аккаунта в социальных сетях и продвижение проекта (не менее 1 недели)).
- План-график проекта.
- Создание информационного потока для достижения массовости позитивного восприятия проекта (короткие видео ролики, наружная реклама, логотип проекта, и т.д.)
- Формирование устойчивого интереса населения к данному проекту.

3. Подготовить презентацию.

*Контрольная работа (р. 1-4) Тема: Управление общественными отношениями*

*Контрольная работа включает открытые вопросы*

*Примерные вопросы*

1. Основные этапы развития управления общественными отношениями
2. Какие нормативные акты РФ регулируют сферу общественных отношений?
3. По каким признакам и какие виды общественных отношений можно выделить?
4. Какие коммуникативные технологии предшествовали появлению PR?
5. Дайте краткую характеристику основных коммуникационных моделей общественных отношений.
6. Дайте определение емкости коммуникационного канала.
7. Какие коммуникационные каналы используются в сфере общественных отношений?
8. Что такое «общественное мнение»? Каковы его особенности?
9. Назовите основные характеристики общественного мнения.
10. Какие существуют способы и механизмы управления общественным мнением?
11. Рациональная модель коммуникативного воздействия.
12. Специфика уровней и организации коммуникаций в государственных учреждениях федерального и муниципального управления.
13. СМИ как канал связей с общественностью.
14. Виды и организация PR-мероприятий
15. Структура пресс-релиза: формула SOLAADS.
16. Методы разрешения кризиса средствами PR.
17. RACE-формула
18. Основные технологии формирования, коррекции и модификации имиджа.
19. Какие каналы коммуникаций используются кандидатами при взаимодействии с избирателями?

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 3 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полностью усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполне-	Не имеет навы-	Имеет навыки	Имеет навыки	Имеет навыки вы-

ния заданий различной сложности	ков выполнения учебных заданий	выполнения только простых типовых учебных заданий	выполнения только стандартных учебных заданий	полнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий	Обосновывает ход решения задач без затруднений	Грамотно обосновывает ход решения задач

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета не проводится.

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы /курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.19</b>	<b>Управление общественными отношениями</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное и муниципальное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
2	<a href="#">Марков, А.А.</a> Связи с общественностью в органах власти [Текст] : учебник / А. А. Марков. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 187 с. : табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр.: с. 186-187 (19 назв.). - ISBN 978-5-16-006212-9	15
3	Связи с общественностью в органах власти [Текст] : учебник для академического бакалавриата / под ред. М. М. Васильевой ; Московский государственный лингвистический университет. - Москва : Юрайт, 2015. - 495 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 494-495 (20 назв.). - ISBN 978-5-9916-3940-8	15

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Мамедова, Н. А. Управление общественными отношениями : учебное пособие / Н. А. Мамедова, Т. А. Кривова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 92 с. — ISBN 978-5-374-00482-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/10882">https://www.iprbookshop.ru/10882</a> .

2	<p>Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти: Учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. - Москва : Юрайт, 2019. - 267 с. – ISBN 978-5-534-04736-3 . — Текст : электронный //Электронно-библиотечная система Юрайт</p>	<p><a href="https://urait.ru/bcode/438975">https://urait.ru/bcode/438975</a></p>
3	<p>Васильева, М. М. Связи с общественностью в органах власти: Учебник для академического бакалавриата / М. М. Васильева, С. Б. Елина [и др.]. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 366 с. – ISBN 978-5-534-04540-6— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Юрайт</p>	<p><a href="https://urait.ru/bcode/450085">https://urait.ru/bcode/450085</a></p>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.19</b>	<b><i>Управление общественными отношениями</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное-управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.19</b>	<b><i>Управление общественными отношениями</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное-управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)  PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b>  на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)  Читальный зал на 52 посадоч-</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)  Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)  Монитор Samsung 24" S24C450B  Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)  Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3  Принтер/HP LaserJet P2015 DN  Аудиторный стол для инвалидов-колясочников  Видеоувеличитель /Optelec ClearNote  Джойстик компьютерный беспроводной  Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)  Кнопка компьютерная выносная малая  Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))  Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ных места		
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.О.20</i></b>	<b><i>Государственное регулирование экономики</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>Бакалавр</i></b>
Форма обучения	<b><i>Очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	К.э.н.	Васильева Е.Ю.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» является формирование компетенций обучающегося в области государственного управления экономикой, форм и методов участия государства в экономической жизни страны, рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки
	УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Определение содержательных характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муниципальных программ
	ОПК-2.2. Определение принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора)
	ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности
	ОПК-2.8. Выбор методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора) в деятельности органов государственной и муниципальной власти
	ОПК-2.9. Определение источников, форм и методов финансового обеспечения реализации государственных и муниципальных программ
	ОПК-2.10. Выбор инструментов финансирования социально-экономических государственных (муниципальных) проектов
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1. Определение базовых характеристик финансовой системы и финансовой политики государства
	ОПК-6.2. Выбор форм и методов управления государственными и муниципальными финансами
	ОПК-6.6. Выбор методов формирования и обработки информации об экономическом субъекте государственного сектора в соответствии с требованиям различных пользователей (внутренних и внешних)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
--	--

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-2.1. Определение содержательных характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муниципальных программ	<b>Знает</b> назначение контрольно-надзорных функций в формировании и реализации государственных и муниципальных программ
ОПК-2.2. Определение принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора)	<b>Знает</b> принципы, методы, технологии и механизмы осуществления государственного контроля (надзора) <b>Знает</b> объекты оценки регулирующего воздействия <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения роли ОРВ в организации системы государственного контроля
ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности	<b>Знает</b> основные инструменты реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> обоснования выбранного инструмента для решения функциональных задач.
ОПК-2.8. Выбор методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора) в деятельности органов государственной и муниципальной власти	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> соотнесения инструментария государственного регулирования экономики с конкретной формой регулирования
ОПК-2.9. Определение источников, форм и методов финансового обеспечения реализации государственных и муниципальных программ	<b>Знает</b> состав источников, форм и методов финансового обеспечения реализации государственных и муниципальных программ <b>Знает</b> назначение проектного финансирования и проектного управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора метода привлечения инвестиций в сферу оказания государственных услуг
ОПК-2.10. Выбор инструментов финансирования социально-экономических государственных (муниципальных) проектов	<b>Знает</b> возможные инструменты финансирования социально-экономических проектов, методы определения их стоимости. <b>Знает</b> критерии оценки эффективности инструментов финансирования социально-экономических проектов. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора и обоснования инструментов финансирования социально-экономических государственных (муниципальных) проектов
ОПК-6.1. Определение базовых характеристик финансовой системы и финансовой политики государства	<b>Знает</b> характеристики финансовой системы <b>Знает</b> особенности государственного сектора экономики <b>Знает</b> содержание финансовой политики государства <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки состояния государственного сектора <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа эффективности мер государственного регулирования экономики
ОПК-6.2. Выбор форм и методов управления государственными и муниципальными финансами	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора формы и метода управления государственными и муниципальными финансами
ОПК-6.6. Выбор методов формирования и обработки информации об экономическом субъекте государственного сектора в соответствии с требованиями различных пользователей (внутренних и внешних)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования информации об экономическом субъекте государственного сектора экономики
УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки	<b>Знает</b> функции государства в современной экономике <b>Знает</b> принципы и методы государственного регулирования экономики
УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида	<b>Знает</b> формы государственного регулирования и их содержательные характеристики <b>Знает</b> инструменты государственного регулирования экономики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования индикаторов государственной политики при характеристике форм государственного регулирования

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

#### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела Дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР		К
1	Теоретические основы государственного регулирования экономики	3	16		16					Контрольная работа (р.1,2) Домашнее задание № 1 (р.1,2) Домашнее задание (р.1, 2)
2	Формы государственного регулирования экономики	3	16		16			53	27	
Итого:		3	32		32			44	36	Экзамен

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости.

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

#### 4.1. Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Теоретические основы государственного регулирования	Тема 1. Функции государства в современной экономике Сущность понятий «смешанная экономика», «государственное

	<p>экономики</p>	<p>регулирование», «регулирование». Задачи государственных органов по регулированию экономики. Основные функции государства в экономике. Объекты и субъекты государственного регулирования. Оценка эффективности государственного регулирования. Формы и методы государственного регулирования. Оценка регулирующего воздействия.</p> <p>Тема 2. Формы и инструменты государственного регулирования Методы государственного регулирования. Балансовый метод. Методы прогнозирования экономического развития. Антимонопольное регулирование.</p> <p>Теневая экономическая деятельность. Теневая экономика России и зарубежья: сравнительный анализ. Экономическая коррупция. Формы сращивания бизнеса и бюрократии. Типология теневой экономики. Взаимосвязь коррупции и теневой экономики. Теневая экономика как угроза национальной безопасности. Радикально-либеральный и радиальный методы борьбы с теневой экономикой. Государственной политика противодействия коррупции и теневой экономике. Система мер, направленная на противодействие легализации доходов, полученных преступным путем.</p> <p>Тема 3. Государственный сектор в системе регулирования экономики Особенности государственного сектора как объекта регулирования. Пути повышения роли государства в управлении предприятиями государственного сектора. Масштабы и структура государственной собственности в России. Регулирующее воздействие государственного сектора. Критерии эффективности государственной собственности. Концепция управления государственной собственностью в России.</p>
<p>2</p>	<p>Формы государственного регулирования экономики</p>	<p>Тема 4. Финансовая и налоговая политика Сущность финансовой системы. Финансовое и налоговое регулирование в Российской Федерации.</p> <p>Тема 5. Социальная политика - исходный пункт стратегии социально-экономического развития. Социальные функции государства в переходной экономике России. Государственное регулирование уровня жизни. Система показателей комплексного прогноза уровня жизни. Уровень и структура денежных доходов населения. Использование денежных доходов и структура потребительских расходов населения. Основные направления и механизмы регулирования уровня жизни</p> <p>Тема 6 Региональная политика России Сущность, цели и объект региональной политики государства. Задачи регионального регулирования экономики. Инструменты государственного регулирования регионального развития. Предпосылки регионального подхода к регулированию экономики. Основные направления региональной политики России. Анализ проблем в реализации региональной политики</p> <p>Тема 7. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности Изменение экономических функций государства в переходной экономике России. Модели внешнеэкономических связей страны. Структура механизма государственного регулирования ВЭД и характеристика его элементов</p> <p>Тема 8. Организационно-экономический механизм подготовки и реализации инвестиционно-строительных проектов на основе государственно-частного партнерства Инвестиции как объект государственного регулирования. Основные направления государственного регулирования инвестиций. Сущность, принципы и формы ГЧП. Зарубежный и отечественный опыт организации ГЧП в строительстве. Преимущества и риски ГЧП. Проблемы и перспективы развития института ГЧП в России. Методы привлечения частных инвестиций в сферу оказания государственных услуг. Формирование системы проектного финансирования и проектного управления. Государственное техническое регулирование в строительстве</p> <p>Тема 9. Формы и методы государственного регулирования экономики</p>

	ЖКХ в РФ Анализ системы государственного регулирования экономики ЖКХ в РФ. Нормативно-правовая база государственного регулирования экономики ЖКХ. Методы государственного контроля за эффективным функционированием жилищно-коммунальной сферы
--	---

4.2 *Лабораторные работы*  
Учебным планом не предусмотрено

4.3 *Практические занятия*

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Теоретические основы государственного регулирования экономики	<p><i>Тема 1. Функции государства в современной экономике</i> Выполнение заданий на закрепление понятийного аппарата и логических взаимосвязей по теме. Рассмотрение роли государства в рыночной экономике. Разбор форм и средств государственного регулирования экономики. Анализ государственной экономической политики на современном этапе. Выполнение заданий: Оценка эффективности государственного регулирования экономики. Оценка регулирующего воздействия. Управление государственной собственностью.</p> <p><i>Тема 2. Формы и инструменты государственного регулирования</i> Выполнение заданий на закрепление понятийного аппарата и логических взаимосвязей по теме. Разбор различий прямых и косвенных методов государственного регулирования. Разбор различий административных и экономических методов регулирования. Анализ примеров из современной практики регулирования. Выявление особенностей различных методов прогнозирования экономического развития.</p> <p><i>Тема 3. Государственный сектор в системе регулирования экономики</i> Характеристика типов государственных программ. Рассмотрение программно-целевого управления. Разбор особенностей и принципов федеральных целевых программ. Характеристика этапов разработки целевых программ? Выявление проблем при разработке федеральных целевых программ. Анализ экономической стратегией государства в РФ на современном этапе.</p>
2	Формы государственного регулирования экономики	<p><i>Тема 4. Финансовая и налоговая политика</i> Характеристика места бюджетной политики в механизме государственного регулирования экономики. Разбор принципов финансовой политики. Анализ целей, роли и эффективности роли налоговой политики в регулировании экономики РФ на современном этапе. Анализ денежно-кредитной политики РФ на современном этапе.</p> <p><i>Тема 5. Социальная политика - исходный пункт стратегии социально-экономического развития</i> Выполнение заданий на закрепление понятийного аппарата и логических взаимосвязей по теме. Разбор основных показателей эффективности проводимой социальной политики государства, основных видов социальных нормативов. Анализ проблемы бедности населения. Чем опасна проблема бедности населения. Анализ мер государственной политики применяются для регулирования и обоснования занятости и рынка труда. Анализ государственных программ подготовки и переподготовки кадров.</p> <p><i>Тема 6. Региональная политика России</i> Выполнение заданий на закрепление понятийного аппарата и логических взаимосвязей по теме. Характеристика задач государственного регулирования развития материального производства.</p>



		<p>Разбор целей государственной промышленной политики в РФ на современном этапе</p> <p><i>Тема 7. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности</i></p> <p>Анализ эволюции экономических функций государства в экономике России.</p> <p>Характеристика моделей внешнеэкономических связей страны. Анализ структуры механизма государственного регулирования ВЭД и характеристика его элементов.</p> <p><i>Тема 8. Организационно-экономический механизм подготовки и реализации инвестиционно-строительных проектов на основе государственно-частного партнерства</i></p> <p>Выполнение заданий на закрепление понятийного аппарата и логических взаимосвязей по теме.</p> <p>Изучение правовых основ государственно-частного партнерства.</p> <p>Характеристика основных форм ГЧП.</p> <p>Характеристика особенностей системы управления ГЧП в России.</p> <p>Рассмотрение проблемы государственных гарантий ГЧП в России.</p> <p>Изучение мирового опыта ГЧП.</p> <p>Анализ примеров реализации ГЧП в строительстве.</p> <p>Выполнение заданий: Государственные корпорации. Особенности контрактов на управление имуществом. Модель особой экономической зоны (на примере зон технико-внедренческого типа). Налоговая и субсидиарная поддержка предпринимательства. Модель бизнес-инкубаторов. Механизм взаимодействия в технопарках.</p> <p><i>Тема 9. Формы и методы государственного регулирования экономики ЖКХ в РФ</i></p> <p>Выполнение заданий на закрепление понятийного аппарата и логических взаимосвязей по теме.</p> <p>Характеристика уровней управления ЖКХ в РФ: федеральный, региональный, муниципальный.</p> <p>Анализ региональной структуры департамента жилищно-коммунального хозяйства на примере г. Москвы.</p> <p>Анализ направлений реформирования системы управления ЖКХ. Анализ федеральных, региональных и местных инвестиционных программ.</p> <p>Выполнение задания: Управляющие компании. Схема взаимоотношений по договору управления многоквартирным домом.</p>
--	--	--

#### 4.4 Компьютерные практикумы.

Учебным планом не предусмотрено.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Учебным планом не предусмотрено.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1.	Теоретические основы государственного регулирования экономики	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.
2.	Формы государственного регулирования экономики	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.

#### *4.7. Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

### **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

#### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.20</b>	<b>Государственное регулирование экономики</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> назначение контрольно-надзорных функций в формировании и реализации государственных и муниципальных программ	1	Контрольная работа Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Знает</b> принципы, методы, технологии и механизмы осуществления государственного контроля (надзора) <b>Знает</b> объекты оценки регулирующего воздействия <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения роли ОРВ в организации системы государственного контроля	1	Контрольная работа Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен

<p><b>Знает</b> основные инструменты реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> обоснования выбранного инструмента для решения функциональных задач.</p>	1, 2	Контрольная работа Домашнее задание 1, Домашнее задание 2 Экзамен
<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> соотнесения инструментария государственного регулирования экономики с конкретной формой регулирования</p>	1, 2	Контрольная работа Домашнее задание 1, Домашнее задание 2 Экзамен
<p><b>Знает</b> состав источников, форм и методов финансового обеспечения реализации государственных и муниципальных программ</p> <p><b>Знает</b> назначение проектного финансирования и проектного управления</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора метода привлечения инвестиций в сферу оказания государственных услуг</p>	2	Контрольная работа Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<p><b>Знает</b> возможные инструменты финансирования социально-экономических проектов, методы определения их стоимости.</p> <p><b>Знает</b> критерии оценки эффективности инструментов финансирования социально-экономических проектов.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора и обоснования инструментов финансирования социально-экономических государственных (муниципальных) проектов</p>	2	Контрольная работа Домашнее задание 1 Домашнее задание 2  Экзамен
<p><b>Знает</b> характеристики финансовой системы</p> <p><b>Знает</b> особенности государственного сектора экономики</p> <p><b>Знает</b> содержание финансовой политики государства</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки состояния государственного сектора</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа эффективности мер государственного регулирования экономики</p>	1, 2	Контрольная работа Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора формы и метода управления государственными и муниципальными финансами</p>	1	Контрольная работа Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования информации об экономическом субъекте государственного сектора экономики</p>	1	Контрольная работа Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<p><b>Знает</b> функции государства в современной экономике</p> <p><b>Знает</b> принципы и методы государственного регулирования экономики</p>	1	Контрольная работа Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<p><b>Знает</b> формы государственного регулирования и их содержательные характеристики</p> <p><b>Знает</b> инструменты государственного регулирования экономики</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования индикаторов государственной политики при характеристике форм государственного регулирования</p>	1	Контрольная работа Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: экзамен.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена в 3 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Вопросы / задания
1	Теоретические основы государственного регулирования экономики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Факторы, обуславливающие необходимость государственного регулирования экономики.</li> <li>2. Правила рынка и экономические функции государства.</li> <li>3. Представление о роли государства у меркантилистов и классиков.</li> <li>4. Группировка целей государственного регулирования экономики.</li> <li>5. Государственное регулирование в исследовании Дж. М. Кейнса.</li> <li>6. Формы осуществления государственного предпринимательства (в том числе траст, концессия и франчайзинг).</li> <li>7. Методы и инструменты государственного регулирования экономики и последствия их применения.</li> <li>8. Функции и принципы государственного регулирования бизнеса.</li> <li>9. Оценка регулирующего воздействия.</li> <li>10. Теневая экономика как угроза экономической безопасности России: общая характеристика, формы, типология, методы борьбы, взаимосвязь с коррупцией.</li> <li>11. Государственной политика противодействия коррупции и теневой экономике. Система мер, направленная на противодействие легализации доходов, полученных преступным путем.</li> </ol> <p>Типовые задания</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В гипотетической экономике произведено ВВП на сумму, равную 5000 млрд. руб. Правительство, исходя из склонности к потреблению в стране, равной 0,8, увеличило расходы государственного бюджета на 20 млрд. руб. Определите, как увеличение государственных расходов повлияет на уровень</li> </ol>

		<p>ВВП, если средства для увеличения государственных расходов были получены:</p> <p>а) за счет роста налогов;</p> <p>б) за счет дополнительной эмиссии денег.</p> <p>2. Экономическая ситуация в гипотетической стране на протяжении нескольких лет характеризуется следующими признаками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ростом дефицита государственного бюджета;</li> <li>– снижающимися объемами ВВП и налоговых поступлений;</li> <li>– увеличением затрат на оказание социальной поддержки населению (индексация пенсий, пособий);</li> <li>– медленно повышающейся учетной ставкой.</li> </ul> <p>Сбережения населения за последние 2 года уменьшились в два раза, национальный доход упал на 75%, что в общей сложности составило экономическими трудностями привело к резкому снижению объема инвестиций с 3-х млрд. руб. до 500 млн. руб. До кризиса значение мультипликатора инвестиций составило 2,5. В данных условиях правительство, избегая серьезной девальвации национальной валюты, прибегло к интенсивным иностранным валютным интервенциям. Все негативные тенденции, наблюдаемые в экономике страны, продолжают усугубляться. Определите докризисное значение предельной склонности к сбережению (MPS0).</p> <p>3. Оценка уровня бюрократизации государственной исполнительной власти в федеральных округах РФ</p> <p>Исходная информация о численности населения и работников исполнительной власти в РФ:</p> <table border="1" data-bbox="635 981 1469 1451"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Федеральный округ</th> <th colspan="2">Численность работников в органах власти, тыс. чел.</th> <th rowspan="2">Численность населения, тыс. чел.</th> <th rowspan="2">Численность занятых в экономике, тыс. чел.</th> </tr> <tr> <th>исполнительных</th> <th>из них в федеральных</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Центральный</td> <td>304,5</td> <td>141,0</td> <td>38 679</td> <td>20 383</td> </tr> <tr> <td>Северо-Западный</td> <td>130,7</td> <td>70,8</td> <td>13 717</td> <td>7 347</td> </tr> <tr> <td>Южный</td> <td>115,4</td> <td>51,8</td> <td>13 910</td> <td>6 560</td> </tr> <tr> <td>Северо-Кавказский</td> <td>77,1</td> <td>32,1</td> <td>9 541</td> <td>3 899</td> </tr> <tr> <td>Приволжский</td> <td>244,4</td> <td>107,3</td> <td>29 772</td> <td>14 883</td> </tr> <tr> <td>Уральский</td> <td>108,7</td> <td>46,1</td> <td>12 198</td> <td>6 159</td> </tr> <tr> <td>Сибирский</td> <td>204,2</td> <td>85,1</td> <td>19 278</td> <td>9 117</td> </tr> </tbody> </table>	Федеральный округ	Численность работников в органах власти, тыс. чел.		Численность населения, тыс. чел.	Численность занятых в экономике, тыс. чел.	исполнительных	из них в федеральных	Центральный	304,5	141,0	38 679	20 383	Северо-Западный	130,7	70,8	13 717	7 347	Южный	115,4	51,8	13 910	6 560	Северо-Кавказский	77,1	32,1	9 541	3 899	Приволжский	244,4	107,3	29 772	14 883	Уральский	108,7	46,1	12 198	6 159	Сибирский	204,2	85,1	19 278	9 117
Федеральный округ	Численность работников в органах власти, тыс. чел.			Численность населения, тыс. чел.	Численность занятых в экономике, тыс. чел.																																							
	исполнительных	из них в федеральных																																										
Центральный	304,5	141,0	38 679	20 383																																								
Северо-Западный	130,7	70,8	13 717	7 347																																								
Южный	115,4	51,8	13 910	6 560																																								
Северо-Кавказский	77,1	32,1	9 541	3 899																																								
Приволжский	244,4	107,3	29 772	14 883																																								
Уральский	108,7	46,1	12 198	6 159																																								
Сибирский	204,2	85,1	19 278	9 117																																								
2	<p><b>Формы государственного регулирования экономики</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственное регулирование внешней торговли.</li> <li>2. Роль малого бизнеса в экономике и формы его поддержки.</li> <li>3. Государственное регулирование движения капитала.</li> <li>4. Методы монополизации товарных рынков и государственное антимонопольное регулирование.</li> <li>5. Основные принципы государственной инвестиционной политики.</li> <li>6. Система социального партнерства и её формирование в России.</li> <li>7. Место федеральной контрактной системы в модели государственного регулирования экономики.</li> <li>8. Стимулирование инвестиционной активности предприятий.</li> <li>9. Содержание и цели государственной социальной политики.</li> <li>10. Экономическая интеграция в СНГ.</li> <li>11. Приватизация и разгосударствление собственности. Мировой и российский опыт.</li> <li>12. Границы государственного вмешательства в экономику.</li> <li>13. Экономическая сущность концессионных контрактов.</li> <li>14. Государственная и муниципальная формы собственности.</li> <li>15. Преимущества и риски государственно-частного партнерства.</li> <li>16. Промышленная политика как инструмент перехода к экономическому росту.</li> </ol>																																										

		<ol style="list-style-type: none"> <li>17. Государственный заказ как форма государственной поддержки отраслей материального производства.</li> <li>18. Проблемы привлечения иностранных инвестиций в экономику.</li> <li>19. Государственное регулирование межрегиональных экономических связей.</li> <li>20. Особенности бюджетных систем унитарного и федеративного типов.</li> <li>21. ФРГ: принципы немецкого «кооперативного федерализма».</li> <li>22. Государственная собственность и ее роль в государственном управлении экономическими процессами.</li> <li>23. Управление сбалансированностью бюджета.</li> <li>24. Организация эффективного управления государственным имуществом.</li> <li>25. Проблемы управления социально-культурными вопросами в современной России.</li> <li>26. Проблемы привлечения иностранных инвестиций в экономику.</li> <li>27. Основы бюджетно-налоговой политики.</li> <li>28. Государственное регулирование естественных монополий.</li> <li>29. Внешнеторговая политика и роль тарифных ограничений.</li> <li>30. Экономическая сущность монетарного регулирования.</li> <li>31. Причины возникновения инфляции и формы ее проявления.</li> <li>32. Таможенная политика.</li> <li>33. Научно-техническая политика государства.</li> <li>34. Государственное регулирование рынка труда.</li> <li>35. Амортизационная политика.</li> <li>36. Функции государства.</li> <li>37. Методы и инструменты монетарной политики.</li> <li>38. Стабилизационные фонды.</li> <li>39. Содержание и инструменты отраслевой политики.</li> <li>40. Регулирование инвестиционной активности.</li> <li>41. Основные направления социальной политики.</li> <li>42. Государственное регулирование общеэкономических пропорций.</li> <li>43. Основы регулирования инновационной сферы.</li> <li>44. Система социального партнерства и ее формирование в России.</li> <li>45. Место федеральной контрактной системы в модели государственного регулирования экономики.</li> <li>46. Правила рынка и экономические функции государства.</li> <li>47. Роль малого бизнеса в экономике и формы его поддержки.</li> <li>48. Содержание и цели государственной социальной политики.</li> <li>49. Организация эффективного управления государственным имуществом.</li> <li>50. Основы бюджетно-налоговой политики.</li> <li>51. Виды бюджетно-налоговой политики.</li> <li>52. Государственная политика реформирования ЖКХ</li> <li>53. Организационно-экономический механизм подготовки и реализации инвестиционно-строительного проекта на основе ГЧП.</li> <li>54. Формы государственно-частного партнерства. Механизм государственного управления ГЧП.</li> <li>55. Нормативно-правовая база ГЧП в России.</li> <li>56. Проекты ГЧП в социальной сфере и строительстве.</li> <li>57. Методы привлечения частных инвестиций в сферу оказания государственных услуг.</li> <li>58. Анализ состояния экономики ЖКХ на современном этапе.</li> <li>59. Система государственного регулирования экономики ЖКХ в РФ.</li> <li>60. Нормативно-правовая база государственного регулирования экономики ЖКХ.</li> <li>61. Совершенствование форм и методов государственного регулирования экономики ЖКХ.</li> <li>62. Жилищные субсидии как составная часть системы государственного регулирования жилищного рынка.</li> <li>63. Административное регулирование экономики ЖКХ на современном этапе.</li> <li>64. Государственное техническое регулирование в строительстве.</li> <li>65. Основные участники инвестиционного проекта, их роль и</li> </ol>
--	--	---

		<p>обязательства.</p> <p>66. Методы государственного контроля за эффективным функционированием жилищно-коммунальной сферы.</p> <p>Типовые задания</p> <p>1. Государственное регулирование доходов и налог на доходы физических лиц</p> <p>Сопоставьте достоинства и недостатки различных систем налогообложения доходов населения. С этой целью рассмотрите годовые доходы следующих физических лиц: 1-е физическое лицо получает ежемесячную заработную плату в размере 10 тыс. р.; 2-е физическое лицо получает ежемесячную заработную плату - 30 тыс. р.; 3-е физическое лицо получает ежемесячную заработную плату - 60 тыс. р.</p> <p>Законом предусмотрен стандартный налоговый вычет для налогоплательщика в размере 400 р. в месяц с дохода, не превышающего 20 тыс. р. нарастающим итогом с начала года.</p> <p>1. Сопоставьте налоги данных физических лиц при следующих системах налогообложения доходов.</p> <p>1) Налоговая ставка устанавливается в размере 13 % в отношении всех доходов, получаемых физическими лицами.</p> <p>2) Налоговая ставка устанавливается в размере 12 % для физических лиц с годовым доходом, не превышающим 120 тыс. р.; 20 % для лиц с годовым доходом от 120 до 600 тыс. р.; 35 % для лиц с годовым доходом, превышающим 600 тыс. р.</p> <p>3) Налоговая ставка устанавливается в размере 12 % для физических лиц с годовым доходом, не превышающим 120 тыс. р.; 14,4 р. плюс 10 % с суммы, превышающей 120 тыс. р. в год, при условии, что годовой доход не более 600 тыс. р.; 36 тыс. р. плюс 5 % с суммы, превышающей 300 тыс. р. в год.</p> <p>2. Рассчитайте сумму налога, подлежащего к оплате за год, для каждого лица при различных системах налогообложения. Определите вид системы налогообложения в каждом случае.</p> <p>3. Сравните изменение налоговой базы и средних ставок налога (в процентах) при различных системах налогообложения.</p> <p>2. Стабильная цена и регулирование товарного дефицита</p> <p>Рынок элиминирует товарный дефицит в коротком периоде через повышение цены, а в длительном - путём расширения производства и приспособления предложения к изменившемуся спросу. Однако государство может оказаться заинтересованным в том, чтобы по тем или иным причинам не допустить повышения цен. В задаче имитируется развитие подобной ситуации. Выполните следующие задания, приняв во внимание последовательное изменение ситуации на рынке данного товара.</p> <p>1. Рассматриваются спрос и предложение в коротком периоде на рынке некоторого товара. Функция спроса <math>Q_d = 8 - 2P_d</math>; функция предложения <math>Q_s = -1 + 4P_s</math>, где <math>P</math> - цена в р., <math>Q</math> - объём в ед. Объём, соответствующий полному использованию производственной мощности в коротком периоде, составляет 7,5 ед. Рассчитайте равновесные параметры рынка на основе данной информации.</p> <p>2. Рост доходов потребителей привёл к увеличению спроса в коротком периоде. Функция спроса приняла следующий вид: <math>Q_d = 10 - 1,67P_d</math>. Чтобы не допустить повышения цены, государство фиксирует первоначальную цену равновесия как стабильную цену. В результате возникает товарный дефицит. Рассчитайте величину товарного дефицита в данной ситуации.</p> <p>3. Для устранения товарного дефицита при стабильной цене, государство устанавливает потоварную дотацию производителям. Размер дотации должен быть таким, чтобы в результате роста предложения объём продаж стал равен объёму спроса, т. е. дефицит был бы устранен. Рассчитайте минимальный размер дотации на единицу продукции.</p> <p>4. Дальнейший рост доходов потребителей вновь сдвигает кривую спроса вверх и вправо, что должно повысить уровень равновесной цены. Новое уравнение спроса выглядит так: <math>Q_d = 12 - 1,5P_d</math>. Правительство, раз вставшее на путь сохранения стабильного уровня цен, по-прежнему блокирует цену на уровне первоначальной цены равновесия. При этом объём</p>
--	--	--



		<p>спроса вновь превысит объём предложения. Рассчитайте величину товарного дефицита в этой ситуации.</p> <p>5. Объясните, имеет ли смысл устранение вновь возникшего товарного дефицита путём увеличения дотаций товаропроизводителям. Если да, то рассчитайте величину дотации. Если нет, то предложите другие инструменты государственного регулирования данного рынка. Покажите, как эти инструменты позволят разрешить проблемы роста цен и товарного дефицита.</p>
--	--	---

*1.1.1. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

*1.2. Текущий контроль*

*1.2.1. Перечень форм текущего контроля.*

- контрольная работа в 3 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 1 в 3 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 2 в 3 семестре при очной форме обучения.

*2.1.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

Контрольная работа № 1. Тема «Теоретические основы государственного регулирования экономики».

Контрольная работа включает тестовые задания

*Тестовые задания.*

1. Широкое применение экономических методов государственного регулирования:
  - а) может ослабить эффект рыночных механизмов;
  - б) оставляет нейтральным рыночный механизм;
  - в) не влияет на рыночный механизм;
  - г) может укрепить действие рыночных механизмов.
2. Кейнсианство как экономическая теория утверждает, что:
  - а) рыночная экономика сама по себе не обеспечивает полного использования своих ресурсов;
  - б) полное удовлетворение потребностей общества в товарах и услугах есть стихийный процесс;
  - в) экономика станет более эффективной при отсутствии ее регулирования государством;
  - г) только самовоспроизводящее развитие частного сектора экономики дает наибольший эффект.
3. Особенности функций государства в российской экономике обусловлены, прежде всего:
  - а) чрезмерной развитостью рыночного механизма;
  - б) отсутствием необходимой базы для их реализации;
  - в) недоразвитостью личного потребления населения;
  - г) диспропорциональностью в народном хозяйстве.
4. Что из перечисленного ниже лучше всего отражает понятие «государство в экономике»?
  - а) совокупность законодательных, исполнительных и судебных органов, действующих на всех территориальных уровнях управления;
  - б) совокупность законодательных, исполнительных и судебных органов, действующих на федеральном уровне управления;
  - в) совокупность природных, трудовых и капитальных ресурсов, имеющихся на территории данной страны;
  - г) совокупность природных, трудовых и капитальных ресурсов, принадлежащих жителям данной страны.
5. Выделите пункт, где административные методы государственного регулирования не являются основными:
  - а) фискальная политика;

- б) разработка национальной системы стандартизации и сертификации;
  - в) антимонопольное регулирование;
  - г) создание государственных заказчиков.
6. Государственное регулирование рыночной экономики:
- а) порождено исключительно интересами бюрократического государственного аппарата;
  - б) служит экономическим целям национального финансового хозяйства;
  - в) вызвано, прежде всего, интересами военно-промышленного комплекса;
  - г) призвано служить укреплению существующего строя, адаптации его к меняющимся условиям путем постановки и решения задач, которые не может решать рыночный механизм.
7. Особенности функций государства в российской экономике обусловлены, прежде всего:
- а) чрезмерной развитостью рыночного механизма;
  - б) отсутствием необходимой базы для их реализации;
  - в) недоразвитостью личного потребления населения;
  - г) диспропорциональностью в народном хозяйстве.
8. Государственная политика, направленная на макроэкономическую стабилизацию в фазе спада – это:
- а) рост процентных ставок по ссудам банка;
  - б) сокращение государственных расходов для снижения безработицы;
  - в) сдерживание дополнительного кредитования;
  - г) снижение налоговых ставок.
9. Антимонопольное законодательство нацелено в первую очередь на обеспечение:
- а) потребителей общественными товарами и услугами;
  - б) условий конкуренции;
  - в) полной занятости;
  - г) экономической свободы.
10. Общественный сектор – это часть экономического пространства, где:
- а) рынок не срабатывает;
  - б) осуществляется производство общественных благ;
  - в) действуют некоммерческие организации;
  - г) все перечисленное.
11. Неконкурентность общественного блага означает, что:
- а) благо неделимо;
  - б) благо не может быть продано поштучно;
  - в) благо потребляется совместно;
  - г) все перечисленное.
12. К административным нетарифным методам регулирования внешнеэкономической деятельности относится:
- а) квотирование;
  - б) таможенный тариф;
  - в) транзитная пошлина;
  - г) импортная пошлина.
13. Основная задача территориального регулирования экономики:
- а) повышение уровня жизни населения, проживающего в регионе;
  - б) поддержание сбалансированности национальной экономики
  - в) обеспечение эффективной территориальной специализации, которая ведет к повышению эффективности экономики страны;
  - г) организация регионального хозяйственного комплекса как единого целого.
14. Повышению обменного курса национальной валюты, при прочих равных условиях, способствует ...
- а) повышение товарного экспорта у торгового партнера;
  - б) снижение объемов товарного экспорта в данной стране;
  - в) повышение объемов товарного импорта в данной стране;
  - г) повышение величины экспорта.

Домашнее задание 1 «Государственное регулирование экономики».

*Типовые вопросы*

1. Отличия рыночной, плановой и смешанной экономики.
2. Необходимость государственного регулирования в современной экономике.
3. Сущность и задачи государственного регулирования экономики.
4. Основные причины несовершенства рынка и пути их преодоления.
5. Методы прогнозирования экономического развития.
6. Государственный сектор в системе регулирования экономики.
7. Критерии эффективности использования государственной собственности.
8. Коррупция и теневая экономика.
9. Меры противодействия легализации доходов, полученных преступным путем.
10. Цели и задачи антимонопольной политики в России.
11. Экономическая политика государства и факторы, влияющие на нее.
12. Понятие, структура и виды бюджетного федерализма.
13. Бюджетное устройство России. Сущность бюджетного процесса.
14. Государственный бюджет, бюджетные и внебюджетные фонды.
15. Государственный долг и проблемы его сокращения.
16. Экономическая политика государства на российском финансовом рынке.
17. Антиинфляционная политика правительства России: положительные и отрицательные моменты.
18. Денежно-кредитное регулирование экономики.
19. Социальная политика: сущность, задачи и этапы реализации.
20. Динамика изменения благосостояния населения. Оценка уровня и качества жизни населения.
21. Государственное регулирование занятости населения.
22. Основные пути решения проблемы безработицы на государственном уровне.
23. Государственная налоговая политика.
24. Бюджетная политика и условия ее реализации.
25. Основные направления бюджетной политики и параметры бюджетной системы РФ.
26. Государственная внешнеэкономическая политика.
27. Региональная политика государства.
28. Таможенно-тарифное регулирование внешней торговли.

*Домашнее задание 2. Тема «Государственное регулирование экономики: теоретические вопросы и формы реализации»*

*Типовые задания*

1. Неолибералы-ортодоксы на аргумент о наличии множества "Фиаско рынка" и вытекающей из этого необходимости значительного по масштабам государственного регулирования экономики выдвигают свой контраргумент о наличии множества "фиаско государства" и, соответственно, несостоятельности государства в качестве субъекта - регулятора рыночной экономики.

Составьте перечень основных "фиаско государства", и на основе заключения о возможности их преодоления (в отличие от "фиаско рынка"), а также отсутствия альтернативных решений сформулируйте убедительный ответ "неолибералам" в тезисной форме.

2. Страна стоит перед угрозой углубления инфляционных процессов. Какими будут ваши действия на месте руководства ЦБ РФ. Перечислите весь перечень регулятивных монетарных мер, которые можно использовать в этом случае, и какие конкретные меры Вы сочли бы приоритетными и вполне достаточными.

3. В период после Второй мировой войны в мире теоретически и практически сформировались несколько базовых моделей экономического развития ныне развитых государств.

Дополните список моделей:

Модели экономического развития стран:

- саксонская (либерально-рыночная), США, Англия, Канада и др.;

- западноевропейская (Франция, Италия, Австрия до 90-х годов);

- .....

- .....

- .....

В заключение обоснуйте, какие из них в отдельности, или же в симбиозе, приемлемы объективно и желательны субъективно для современной России.

4. В развитых странах в составе элементов государственного регулирования экономики получили немалое применение т. н. "автоматические регуляторы".

Составьте собственный перечень таких "авторегуляторов". В заключение обоснуйте: в каких случаях они необходимы и, более того, - приоритетны в регулировании экономических процессов, как они применяются в регулировании национальной экономики. Выскажите возможные предложения.

5. Теоретическое понимание и практическое выстраивание механизма развития национальной экономики в 90-е годы XX в. существенно и последовательно стали изменяться в последнее десятилетие.

Проведите сравнительный анализ существенных признаков характера экономического развития, его теоретического обоснования и состояния практического регулирования экономики в указанные периоды трансформирования российской экономики.

6. Экономика страны втягивается в фазу экономического кризиса и дефлятивного состояния рынка. Какие Вы примите монетарные меры в качестве руководителя ЦБ РФ. Обоснуйте Ваш выбор на фоне всего перечня возможных монетарных решений.

7. Неоклассическая (либеральная) школа методологически исходит из того, что парадигмой (основанием) успешного экономического развития является утверждение наиболее полной экономической свободы индивидуума и признание приоритета его экономических интересов сравнительно с интересами всех иных субъектов, включая общество. В связи с этим определите научные школы после "неоклассической школы", от прямо до частично - противоположного парадигмального подхода. Приведите их ключевые методологические положения в качестве достаточных и убедительных аргументов принятого решения.

Сформулируйте общее заключение о том, какая из перечисленных школ все более утверждается в экономической теории и практике разных стран (назвать страны) и может квалифицироваться в качестве наиболее перспективной.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 3 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п. 1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора методы выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения задания	Без существенных затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий

Навык выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыка выполнения заданий	Выполняет задания от типовых и сложнее
Навыки самоконтроля и самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает при выполнении заданий грубые ошибки, нарушения логики	Не допускает при выполнении заданий, нарушающих логику
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы по результатам решения
Навыки представления результатов решения задач	Не может презентовать решение задачи, проиллюстрировать рисунками и схемами	Выполняет поясняющие рисунки и схемы

*3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

*3.3 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.20</b>	<b>Государственное регулирование экономики</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1.	Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики [Текст] : учебник / И. С. Цыпин, В. Р. Веснин. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 300 с. : ил., табл. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006866-4"	25
2.	Мельников, В. В. Государственное регулирование национальной экономики [Текст] : учебное пособие для магистров / В. В. Мельников. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ОМЕГА-Л, 2015. - 337 с. : табл. - (Высшее экономическое образование (ВЭО)). - Библиогр. в конце глав. - Словарь терм.: с. 321-337. - ISBN 978-5-370-03131-1"	15

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Цибулькикова, В. Ю. Государственное регулирование экономики : учебное пособие / В. Ю. Цибулькикова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 с. — ISBN 978-5-4332-0161-3	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72084.html">http://www.iprbookshop.ru/72084.html</a>
2.	Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : Учебник и практикум Для СПО / В. П. Васильев. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 178 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13122-2	<a href="https://urait.ru/bcode/473780">https://urait.ru/bcode/473780</a>

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
-------	---

1	<p>Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / сост.: Е.М. Акимова, Е.Ю. Васильева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет, кафедра менеджмента и инноваций. — Электрон. дан. и прогр. (0,3 Мб). — Москва : Издательство МИСИ – МГСУ, 2021. — Режим доступа: <a href="http://lib.mgsu.ru/">http://lib.mgsu.ru/</a>—Загл. с титул. экрана. <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2021/85.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2021/85.pdf</a></p>
---	---



Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.О.20</i></b>	<b><i>Государственное регулирование экономики</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>Бакалавр</i></b>
Форма обучения	<b><i>Очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.20</b>	<b>Государственное регулирование экономики</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

### Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11-АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)  PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)  Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)  Монитор Samsung 24" S24C450B  Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)  Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3  Принтер/HP LaserJet P2015 DN  Аудиторный стол для инвалидов-колясочников  Видеоувеличитель /Optelec ClearNote  Джойстик компьютерный беспроводной  Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)  Кнопка компьютерная выносная малая  Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))  Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)  Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)  Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 -</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><b>Ауд. 84 НТБ</b>  На 5 посадочных мест,  оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)  Читальный зал на 52 посадочных места</p>		<p>АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))  nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство)  WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.О.21</i></b>	<b><i>Основы моделирования социально-экономических процессов</i></b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.ф.-м.н.	Григорьева С.В.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) информационных систем, технологий и автоматизации в строительстве.

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы моделирования социально-экономических процессов» является формирование компетенций обучающегося в области методов построения и исследования математических моделей социально-экономических процессов и навыков оптимизации при работе с такими моделями.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.3. Выбор методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений
	ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности
	ОПК-2.5. Определение порядка разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-2.6. Решение типовых задач анализа и экономико-математического моделирования, используемых при принятии управленческих решений
	ОПК-6.6. Выбор методов формирования и обработки информации об экономическом субъекте государственного сектора в соответствии с требованиям различных пользователей (внутренних и внешних)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Выбор способа и алгоритма решения задач профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
	УК-2.5 Выявление ограничений в стандартных моделях и изменение сложившихся способов решения задач для построения новых оптимальных алгоритмов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-2.3. Выбор методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих реше-	<b>Знает</b> этапы принятия управленческого решения, классификацию моделей процессов и систем <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки и исследо-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ний	вания математических моделей (в том числе и имитационных) процессов и систем
ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности	<b>Знает</b> классификацию способов, методов и средств воздействия на объект управления в системе государственного и муниципального управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> решения функциональных задач с применением детерминированных и стохастических методов
ОПК-2.5. Определение порядка разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	<b>Знает</b> методы разработки моделей детерминированных и стохастических процессов, включая правила верификации моделей <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> моделирования и прогнозирования на основе временных рядов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> построения и анализа регрессионных моделей
ОПК-2.6. Решение типовых задач анализа и экономико-математического моделирования, используемых при принятии управленческих решений	<b>Знает</b> классификацию моделей процессов и систем и порядок разработки математических моделей <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания объектов моделирования на содержательном и формализованном уровне <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> построения словесного описания модели реальной задачи управления организации <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> построения формальной математической постановки по словесному описанию реальной задачи управления организации
ОПК-6.6. Выбор методов формирования и обработки информации об экономическом субъекте государственного сектора в соответствии с требованиями различных пользователей (внутренних и внешних)	<b>Знает</b> методы разработки и анализа моделей детерминированных и стохастических процессов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> обработки групповых мнений и интерпретации результатов обработки информации;
УК-2.4 Выбор способа и алгоритма решения задач профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	<b>Знает</b> основы макроэкономического моделирования <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определять способы и алгоритм решения задач профессиональной деятельности, проводить анализ и распределение имеющихся ресурсов
УК-2.5 Выявление ограничений в стандартных моделях и изменение сложившихся способов решения задач для построения новых оптимальных алгоритмов	<b>Знает</b> основы макроэкономического моделирования <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> исследования математических моделей (в том числе и имитационных) процессов и систем с целью построения алгоритма решения поставленных задач с учетом выявленных в процессе исследования ограничений математических моделей

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР		Контроль
1	Макроэкономическое моделирование	4	2		4	2			Контрольное задание по КоП (р.1-3) Контрольная работа (р.1-3) Домашнее задание (р.3)	
2	Модели задач исследования операций	4	10		10	6		42		18
3	Обработка и анализ результатов моделирования	4	4		2	8				
	Итого:	4	16		16	16		42	18	Дифференцированный зачет (Зачет с оценкой)

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках компьютерного практикума предусмотрено контрольное задание компьютерного практикума.
- В рамках практических занятий предусмотрена контрольная работа

##### 4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Макроэкономическое моделирование	<b>1. Моделирование как метод научного познания.</b> Основные понятия и определения: Значение дисциплины в профессиональной подготовке бакалавров по направлению 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», её место, в общем учебном плане под-



		<p>готовки бакалавров. Система как объект моделирования. Моделирование – инструмент системного анализа. Основные понятия и определения. Цели моделирования. Объекты моделирования. Методы моделирования. Общая схема построения математической модели. Виды и примеры экономико-математических моделей. Рациональность и полезность как постулаты математического моделирования социально-экономических процессов</p> <p><b>2. Математические модели и их свойства:</b> Общая классификация моделей. Виртуальные модели, особенности построения, область применения. Примеры построения моделей экономических, социальных, физических, производственных систем. Области применения. Виды математических моделей. Классификация по используемому математическому аппарату. Классификация по предметным областям. Основные свойства моделей (множественность и единство, свойство конечности, приближительность модели, адекватность и эффективность, свойство достаточной простоты, устойчивость моделей, востребованность моделей. Основные этапы и характеристики математического моделирования социально-экономических процессов</p> <p><b>3. Моделирование межотраслевого баланса:</b> основные параметры и уравнения межотраслевого баланса (МОБ). Задача нахождения совокупного выпуска по матрице прямых затрат, задача построения структурной матрицы по данным межотраслевых поставок и вектору конечного спроса, задача межотраслевого баланса затрат труда и использования трудовых ресурсов.</p>
2	<p>Модели задач исследования операций</p>	<p><b>1. Линейное программирование. Графический метод.</b> Предмет дискретного программирования. Постановка задачи линейного программирования. Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования. Общий путь нахождения оптимального плана. Вычислительные методы линейного программирования. Пример математической модели линейного программирования в области методов построения и исследования математических моделей социально-экономических процессов</p> <p><b>2. Линейное программирование. Симплекс-метод.</b> Общая идея симплекс-метода. Алгоритм симплекс-метода. Экономическая интерпретация решения задачи</p> <p><b>3. Транспортная задача линейного программирования.</b> Постановка задачи. Опорный план. Методы нахождения опорных планов: метод северо-западного угла, минимального элемента, Фогеля</p> <p><b>4. Метод потенциалов.</b> Алгоритм метода. Задачи оптимального распределения оборудования. Задача оптимального распределения работ</p> <p><b>5. Задача о назначении.</b> Математическая модель задачи о назначении. Алгоритм венгерского метода решения задачи о назначении. Задача оптимизации затрат на обучение персонала</p> <p><b>6. Принятие решений в условиях неопределенности.</b> Математическая модель задачи, матрица возможных результатов, матрица рисков. Критерии Лапласа, Вальда, Сэвиджа, Гурвица для принятия решений в условиях неопределенности</p> <p><b>7. Теория игр и принятия решений.</b> Введение. Основные понятия теории игр. Принцип оптимальности в теории игр. Смешанные стратегии. Методы вычисления оптимальных смешанных стратегий в</p>

		матричных играх. Задачи 8. <b>Динамическое программирование.</b> Постановка задачи. Обобщенная схема задачи распределения ресурсов. Алгоритм решения
3	Обработка и анализ результатов моделирования	1. <b>Основы вероятностных методов анализа и моделирования экономических систем.</b> Статистические выборки. Методы формирования статистических выборок. Генеральные совокупности. Измерительные шкалы. Точность результатов статистических исследований. Статистические гипотезы и методы их проверки. 2. <b>Методы и модели корреляционного анализа.</b> Сущность и задачи корреляционного анализа. Парная и множественная корреляция. Корреляционное поле. Меры связи в метрических и неметрических связях. Статистическая значимость корреляционной связи. 3. <b>Методы и модели регрессионного анализа.</b> Задачи, области и возможности применения методов и моделей регрессионного анализа. Регрессионные модели в решении задач оптимизации функционирования социально-экономических систем разного уровня. Модели парной и множественной регрессии. Проверка обоснованности регрессионной модели. Адекватность модели. Коэффициент детерминации. Инструменты построения и анализа регрессионных моделей 4. <b>Прогнозирование временных рядов экономических показателей.</b> Задачи, области и возможности применения методов и моделей анализа временных рядов. Методы анализа временных рядов для моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов. Характеристики и общие модели временных рядов. Аддитивная и мультипликативная модели. Методы и модели сглаживания временных рядов 5. <b>Обработка групповых мнений.</b> Референтная группа. Методы сбора данных. Ранжирование. Обработка результатов опроса. Матрица индивидуальных весов. Построение групповых весов. Построение вектора компетентностей. Коэффициент конкордации

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Макроэкономическое моделирование	Моделирование межотраслевого баланса. Решение задач: задача нахождения совокупного выпуска по матрице прямых затрат, задача построения структурной матрицы по данным межотраслевых поставок и вектору конечного спроса, задача межотраслевого баланса затрат труда и использования трудовых ресурсов
2	Модели задач исследования операций	1. Линейное программирование. Решение задач в области методов построения и исследования математических моделей социально-экономических процессов графическим методом и симплекс-методом. Экономическая интерпретация решения задачи 2. Транспортная задача. Решение задачи: Задачи оптимального распределения оборудования. Задача оптимального распределения работ. Нахождение опорных планов: метод северо-западного угла, минимального элемента, Фогеля. Нахождение оптимального

		решения методом потенциалов. 3. Принятие решений в условиях неопределенности. Решение задач: Составление математической модели задачи, матрицы возможных результатов, матрицы рисков. Решение задач с помощью критериев Лапласа, Вальда, Сэвиджа, Гурвица.
3	Обработка и анализ результатов моделирования	Основы вероятностных методов анализа и моделирования экономических систем. Решение задач: Статистические выборки. Нахождение числовых характеристик выборок.

#### 4.4 Компьютерные практикумы

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Макроэкономическое моделирование	Анализ чувствительности решения задач с помощью Excel
2	Модели задач исследования операций	1. Задача о назначении. Решение задач: Задача оптимизации затрат на обучение персонала Решение задач венгерским методом. Компьютерные методы поиска решения задач 2. Модели оптимального распределения ресурсов. Решение задач: Составление модели задачи. Нахождение оптимального управления. Компьютерные методы поиска решения задач 3. Вычисления оптимальных смешанных стратегий в матричных играх с помощью Excel.
3	Обработка и анализ результатов моделирования	1. Методы и модели корреляционного анализа. Решение задач: Парная корреляция. Корреляционное поле. Статистическая значимость корреляционной связи. 2. Получение регрессионных моделей в решении задач оптимизации функционирования социально-экономических систем разного уровня. Проверка обоснованности регрессионной модели. Адекватность модели. Коэффициент детерминации. Компьютерные методы поиска решения задач 3. Прогнозирование временных рядов экономических показателей. Задачи, области и возможности применения методов и моделей анализа временных рядов. Методы анализа временных рядов для моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов. Характеристики и общие модели временных рядов. Аддитивная и мультипликативная модели. Методы и модели сглаживания временных рядов 4. Обработка групповых мнений. Референтная группа. Методы сбора данных. Ранжирование. Обработка результатов опроса. Матрица индивидуальных весов. Построение групповых весов. Построение вектора компетентностей. Коэффициент конкордации

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам) Не предусмотрено учебным планом

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;

- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Макроэкономическое моделирование	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
2	Модели задач исследования операций	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
3	Обработка и анализ результатов моделирования	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий

*4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой)), а также саму промежуточную аттестацию.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

#### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.21</b>	<b>Основы моделирования социально-экономических процессов</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> этапы принятия управленческого решения, классификацию моделей процессов и систем	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки и исследования математических моделей (в том числе и имитационных) процессов и систем	2	Контрольное задание КоП Контрольная работа
<b>Знает</b> классификацию способов, методов и средств воздействия на объект управления в системе государственного и муниципального управления	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), Контрольное задание по КоП

<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> решения функциональных задач с применением детерминированных и стохастических методов	1,2,3	Контрольное задание по КоП Контрольная работа
<b>Знает</b> методы разработки моделей детерминированных и стохастических процессов, включая правила верификации моделей	1,3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), Контрольное задание по КоП Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> моделирования и прогнозирования на основе временных рядов	3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольное задание по КоП Домашнее задание
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> построения и анализа регрессионных моделей	3	Контрольное задание по КоП
<b>Знает</b> классификацию моделей процессов и систем и порядок разработки математических моделей	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), Контрольное задание по КоП
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания объектов моделирования на содержательном и формализованном уровне	1	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> построения словесного описания модели реальной задачи управления организации	1,2,3	Контрольное задание по КоП Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> построения формальной математической постановки по словесному описанию реальной задачи управления организации	1,2,3	Контрольное задание по КоП Контрольная работа
<b>Знает</b> методы разработки и анализа моделей детерминированных и стохастических процессов	1-3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), Контрольное задание по КоП
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> обработки групповых мнений и интерпретации результатов обработки информации	3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольное задание по КоП Домашнее задание
<b>Знает</b> основы макроэкономического моделирования	1	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определять способы и алгоритм решения задач профессиональной деятельности, проводить анализ и распределение имеющихся ресурсов	1,2,3	Контрольное задание по КоП Контрольная работа Домашнее задание
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> исследования математических моделей (в том числе и имитационных) процессов и систем с целью построения алгоритма решения поставленных задач с учетом выявленных в процессе исследования ограничений математических моделей	1,2,3	Контрольное задание по КоП Контрольная работа

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачёта (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 4 -м семестре.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) в 4 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Макроэкономическое моделирование	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Моделирование. Объекты и цели моделирования.</li> <li>2. Модели процессов и систем. Определения, области применения.</li> <li>3. Классификация моделей. Примеры</li> <li>4. Математические модели. Определение, классификация, примеры</li> <li>5. Основные этапы и характеристики математического моделирования социально-экономических процессов</li> <li>6. Основные параметры и уравнения межотраслевого баланса (МОБ).</li> </ol> <p>Типовые задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Завершить составление баланса, располагая следующими дан-</li> </ol>

		<p>ными об экономической системе, состоящей из трех экономических объектов. Прочерки в таблице означают, что <math>X_{22}=X_{31}=0</math>.</p> <table border="1"> <tr> <th>Отрасли</th> <th><math>P_1</math></th> <th><math>P_2</math></th> <th><math>P_3</math></th> <th><math>\Sigma</math></th> </tr> <tr> <th><math>P_1</math></th> <td>20</td> <td>50</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th><math>P_2</math></th> <td>10</td> <td>-</td> <td>40</td> <td></td> </tr> <tr> <th><math>P_3</math></th> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th><math>\Sigma</math></th> <td></td> <td></td> <td></td> <td>310</td> </tr> <tr> <th><math>V</math></th> <td></td> <td>390</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th><math>X</math></th> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>2. Используя отчетный баланс:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Найдите коэффициенты прямых затрат.</li> <li>2. Постройте систему балансовых уравнений.</li> <li>3. По вектору <math>Y = (10, 20)</math> найдите вектор <math>X</math>.</li> <li>4. Найдите вектор <math>Y</math>, если <math>X=(50,100)</math>.</li> </ol>	Отрасли	$P_1$	$P_2$	$P_3$	$\Sigma$	$P_1$	20	50			$P_2$	10	-	40		$P_3$	-				$\Sigma$				310	$V$		390			$X$					
Отрасли	$P_1$	$P_2$	$P_3$	$\Sigma$																																		
$P_1$	20	50																																				
$P_2$	10	-	40																																			
$P_3$	-																																					
$\Sigma$				310																																		
$V$		390																																				
$X$																																						
2	<p>Модели задач исследования операций</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исследование операций, основные понятия и определения</li> <li>2. Этапы решения транспортной задачи</li> <li>3. Математическая модель задачи о назначении.</li> <li>4. Матричные и биматричные игры.</li> <li>5. Сведение решения матричной игры к решению пары двойственных задач линейного программирования.</li> <li>6. Математическая модель задачи распределения ресурсов</li> <li>7. Задача управления запасами</li> </ol> <p>Типовые задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Существует 4 базы и 4 торговые точки. Необходимо так прикрепить базы к торговым точкам, чтобы суммарное расстояние было минимальным.</li> </ol> <table border="1"> <tr> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. На основании исходных данных рассчитать стоимость перевозок по начальному опорному плану, найденному методом северо-западного угла, равна</li> </ol> <table border="1"> <tr> <td></td> <td><math>B_1</math></td> <td><math>B_2</math></td> <td><math>B_3</math></td> <td>запасы</td> </tr> <tr> <td><math>A_1</math></td> <td>6</td> <td>8</td> <td>5</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td><math>A_2</math></td> <td>3</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>потреб</td> <td>75</td> <td>100</td> <td>325</td> <td></td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проанализировать ситуацию с точки зрения критериев</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Критерия Лапласа;</li> <li>2. Максиминного (минимаксного) критерия;</li> <li>3. Критерия Сэвиджа;</li> <li>4. Критерия Гурвица.</li> </ol> <p>Компания «Kilroy» выпускает очень специфичный безалкогольный напиток, который упаковывается в 40-пинтовые бочки. Напиток готовится в течение недели, и каждый понедельник очередная партия готова к употреблению. Однако в одно из воскресений всю готовую к продаже партию пришлось выбросить. Секретный компонент, используемый для приготовления напитка, покупается в небольшой лаборатории, которая может производить каждую неделю в течение полугода (так налажено производство) только опреде-</p>	6	6	6	7	4	2	8	8	9	4	5	3	3	1	3	2		$B_1$	$B_2$	$B_3$	запасы	$A_1$	6	8	5	200	$A_2$	3	7	4	300	потреб	75	100	325	
6	6	6	7																																			
4	2	8	8																																			
9	4	5	3																																			
3	1	3	2																																			
	$B_1$	$B_2$	$B_3$	запасы																																		
$A_1$	6	8	5	200																																		
$A_2$	3	7	4	300																																		
потреб	75	100	325																																			



		<p>ленное количество этого компонента. Причем он должен быть использован в кратчайший срок.</p> <p>Переменные затраты на производство одной пинты напитка составляют 70 пенсов, продается она за 1,50 ф. ст. Однако компания предвидит, что срыв поставок приведет к потере части покупателей в долгосрочной перспективе, а следовательно, придется снизить цену на 30 пенсов.</p> <p>За последние 50 недель каких-либо явных тенденций в спросе выявлено не было:</p> <p>Спрос на бочки в неделю 3 4 5 6 7</p> <p>Число недель 5 10 15 10 10</p>
3	Обработка и анализ результатов моделирования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уравнение линейной регрессии. Экономический смысл коэффициента регрессии</li> <li>2. Как может интерпретироваться коэффициент множественной детерминации?</li> <li>3. Какие требования предъявляются к факторам для их включения в модель множественной регрессии?</li> <li>4. Какие задачи решает корреляционный анализ?</li> <li>5. Что такое корреляционная связь?</li> <li>6. Коэффициент корреляции, его значимость</li> <li>7. Коэффициент детерминации и его сущность</li> <li>8. Что такое временной ряд?</li> <li>9. Какие компоненты содержит временной ряд?</li> <li>10. Обработка групповых мнений</li> </ol> <p>Типовые задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зависимость начального уровня заработной платы сотрудников коммерческого банка (<math>S</math> - начальная годовая заработная плата в долларах) от уровня образования (продолжительности обучения, <math>N</math> - число лет обучения) имеет вид <math>S = -1800 + 50N</math>. Что означает оценка свободного члена в данном уравнении регрессии?</li> <li>2. Зависимость расходов населения на продукты питания (<math>y</math>, тыс. руб.) от уровня доходов семьи (<math>x</math>, тыс. руб.) имеет вид <math>y = 0,69 + 0,234x</math>. Что показывает величина коэффициента регрессии?</li> </ol>

### 2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

### 2.2. Текущий контроль

#### 2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа;
- домашнее задание;
- контрольное задание по КоП.

#### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Контрольная работа

Тема контрольной работы: «Моделирование социально-экономических процессов»

*Перечень типовых задач к контрольной работе (очная форма обучения):*

1. Построение балансовых экономико-математических моделей.

Представлен межотраслевой баланс отчетного периода: конечная продукция отраслей ( $Y$ ) и межотраслевые потоки ( $x_{ij}$ ). Определить

1. Недостающие данные в таблице.

2. Определить коэффициенты прямых материальных затрат ( $a_{ij}$ ).

3. Составить плановый межотраслевой баланс, исходя из предположения, что конечный продукт в первой и во второй отраслях возрастет по сравнению с отчетным периодом на 5%, а в третьей отрасли на 2%. (Коэффициенты прямых материальных затрат те же, что и в отчетном периоде).

Производящие отрасли	Потребляющие отрасли			Конечная продукция	Валовая продукция
	1	2	3		
1	24	28	37	20	
2	18	22	15	56	
3	40	18	25	15	
Условно-чистая продукция					
Валовая продукция					

2. Модели производства продукции.

Составьте модель задачи и найдите оптимальное решение графическим методом.

Для изготовления двух видов продукции P1 и P2 используют четыре вида ресурсов S1, S2, S3 и S4. Запасы ресурсов, число единиц ресурсов, затрачиваемых на изготовление единицы продукции, прибыль, получаемая от единицы продукции, приведены в таблице:

Вид ресурса	Число единиц ресурсов, затрачиваемых на изготовление единицы продукции		Запас ресурса
	P1	P2	
S1	1	3	18
S2	2	1	16
S3	-	1	5
S4	3	-	21
Прибыль, получаемая от единицы продукции	2	3	

Необходимо составить такой план производства продукции, при котором прибыль от ее реализации будет максимальной

3. Модели задачи принятия решений

Два предприятия производят два конкурирующих товара, контролируя по 50% рынка. Если одна из фирм будет рекламировать свои товары, то другая потеряет определенный процент клиентов. Известно, что 50% получают информацию через телевидение, 30% — через газеты, остальные 20% — по радио. Какие средства рекламы следует предприятиям? Задачу решить методами теории игр. Какие недостатки имеет данная постановка задачи? Предложите улучшенный вариант постановки задачи и ее решение..

4. Модели транспортной задачи.

Правительственное учреждение получило следующие предложения от фирм Ф1, Ф2 и Ф3 на размещение форменной одежды трех размеров P1, P2 и P3:

Фирма	Стоимость одного комплекта, руб.		
	P1	P2	P3
Ф1	110	115	126
Ф2	107	115	120
Ф3	104	109	120

Должны быть заключены контракты на продажи 1000 комплектов размера Р1, 1200 комплектов размера Р2, 1500 комплектов размера Р3, однако ограниченность производственных мощностей фирм приводит к тому, что общее количество заказов не может превосходить 1000 комплектов для Ф1, 1500 комплектов для Ф2 и 1200 комплектов для Ф3. Как следует разместить заказы, чтобы расходы учреждения были бы минимальными?

### Контрольное задание по КоП

Тема: «Компьютерное моделирование социально-экономических процессов»

Перечень типовых задач (очная форма обучения):

1. Определить оптимальный план производства (приобретения) продукции с учетом ограниченного обеспечения ресурсами различного вида с помощью Excel и провести анализ оптимального решения задачи на чувствительность:

1. Анализ изменений запасов ресурсов:

а) На сколько можно увеличить запас некоторого ресурса для улучшения полученного оптимального значения целевой функции?

б) На сколько можно снизить запас некоторого ресурса при сохранении полученного оптимального значения целевой функции?

2. Определение *наиболее выгодного ресурса*, т.е. ресурса, которому следует отдавать предпочтение при инвестировании дополнительных средств.

3. Определение пределов изменения коэффициентов целевой функции:

а) Каков диапазон изменения того или иного коэффициента целевой функции, при котором не происходит изменения оптимального решения?

б) На сколько следует изменить тот или иной коэффициент целевой функции, чтобы сделать некоторый недефицитный ресурс дефицитным, и, наоборот, дефицитный ресурс сделать недефицитным?

2. Постройте модель задачи, включая транспортную таблицу. Найдите оптимальное решение задачи с помощью Excel:

Отдел кадров предприятия устроил конкурсный набор специалистов на две вакантные должности. На эти новые места (НМ) претендуют 3 прежних сотрудника (ПС), уже работающие в других отделах, и 4 новых сотрудника (НС). Номера новых сотрудников, новых и прежних мест выбираются по вариантам. Номера прежних мест являются номерами прежних сотрудников. Отдел кадров оценил по десятибалльной шкале компетентность новых сотрудников и прежних сотрудников для работы и на новых местах, и на прежних местах (ПМ), то есть занимаемых прежними сотрудниками. Необходимо учесть, что руководство предприятия предпочитает, чтобы прежние сотрудники не претендовали на места друг друга. Необходимо распределить сотрудников по должностям наилучшим образом.

3. Модели оптимального распределения ресурсов. Используя пакет Solver Excel, распределить оптимальным образом денежные средства в размере 5 млн. руб. между тремя регионами при заданных значениях функции эффективности.

$x$	0	1	2	3	4	5
$g_1(x)$	0	2,4	3,5	4	5	5,6
$g_2(x)$	0	2	3	4,2	5,3	5,8
$g_3(x)$	0	3,1	3,3	4,2	6	6,1

4. Матричную игру 2x2 решить в смешанных стратегиях: 1) аналитически (для игрока А); геометрически (для игрока В); 2) провести моделирование результатов игры с помощью равномерно распределенных случайных чисел (=слчисл()), разыграв 30 партий; определить относительные частоты использования чистых стратегий каждым игроком и средний выигрыш.

5. Модели корреляционно-регрессионного анализа

На сайте Федеральная служба государственной статистики (gks.ru) выберите данные по семи регионам: Среднедневная заработная плата, Среднедушевой прожиточный минимум

в день одного трудоспособного. Используя Excel рассчитайте коэффициент корреляции и определить регрессионные зависимости. Постройте графики зависимости этих параметров.

6. Определить коллективную оценку факторов с точки зрения их воздействия на некоторый показатель. Для этого необходимо построить:
- личное ранжирование;
  - таблицу групповых оценок и итоговое групповое ранжирование;
  - расчет весов компетентности в Excel;
  - расчет коэффициента конкордации и анализ его значимости;
  - содержательный анализ результатов:
    - ✓ причины неудачного опроса (если окажется, что результаты незначимы);
    - ✓ причины расхождения результатов личных и групповых ранжирований;
    - ✓ каким образом можно использовать результаты опроса;
    - ✓ какие дополнительные факторы, объекты следовало бы, по вашему мнению, включить в анкету.
7. Зная динамику выпуска продукции некоторой страны необходимо:
- а) Провести расчет параметров линейного, логарифмического, полиномиального, степенного и экспоненциального трендов;
  - б) Построить графики ряда динамики и трендов;
  - в) Выбрать наилучший вид трендов на основании графического изображения и значения коэффициента детерминации.

#### Домашнее задание «Обработка и анализ результатов моделирования»

По результатам наблюдений над случайной величиной (задается по вариантам) требуется:

- 1) построить интервальный и дискретный вариационные ряды;
- 2) построить полигон или гистограмму, в зависимости от того, дискретна или непрерывна изучаемая случайная величина;
- 3) найти эмпирическую функцию распределения и построить ее график;
- 4) найти точечные оценки параметров закона распределения случайной величины;
- 5) на основе полигона или гистограммы сделать предварительный выбор закона распределения, используя точечные оценки параметров, записать плотность вероятности и функцию распределения;

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) проводится в 4 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий	Обосновывает ход решения задач без затруднений	Грамотно обосновывает ход решения задач

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О. 21</b>	<b>Основы моделирования социально-экономических процессов</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**  
Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Попов, А. М. Экономико-математические методы и модели : учебник для бакалавров / А. М. Попов, В. Н. Сотников. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 479 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Базовый курс) (Высшая математика для экономистов). - Предм. указ.: с. 452-455. - Библиогр.: с. 458-459 (35 назв.). - ISBN 978-5-9916-2377-3	30
2	Гетманчук, А. В. Экономико-математические методы и модели : учебное пособие для бакалавров / А. В. Гетманчук, М. М. Ермилов. - Москва : Дашков и К, 2013. - 185 с. : ил., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 184-185 (15 назв.). - ISBN 978-5-394-01575-5	30
3	Методы оптимальных решений в экономике и финансах : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 080100 "Экономика" и 010400 "Прикладная математика и информатика" (квалификация (степень) "бакалавр") / под ред.: В. М. Гончаренко, В. Ю. Попова ; [И. А. Александрова [и др.]. - 2-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2014. - 400 с. : ил., табл. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 399-400 (43 назв.). - ISBN 978-5-406-03622-8	30

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Алексеев, Г. В. Численное экономико-математическое моделирование и оптимизация : учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. И. Холявин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 195 с. — ISBN 978-5-4487-0451-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/79692.html">https://www.iprbookshop.ru/79692.html</a>
2	Семёнов, А. Г. Математические модели в экономике : учебное пособие / А. Г. Семёнов, И. А. Печерских. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2011. — 187 с. — ISBN 978-5-89289-686-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/14374.html">https://www.iprbookshop.ru/14374.html</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.О.21</i></b>	<b><i>Основы моделирования социально-экономических процессов</i></b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>



Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.21</b>	<b>Основы моделирования социально-экономических процессов</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадоч-</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ных места		
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.0.22	Политология и геополитика

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
<b>доцент</b>	к.к.н., доцент	<b>Прядко И.П.</b>

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Социальные, психологические и правовые коммуникации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Политология и геополитика» является формирование компетенций в области политического и геополитического содержания государственного и муниципального управления в контексте формирования у обучаемых целостного представления о мировой политике.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения обучающегося.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Логичное и последовательное изложение информации, формулирование аргументированных выводов и суждений
	УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	УК-5.2 Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации
	УК-5.3 Выявление современных тенденций исторического развития России с учетом геополитической обстановки
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3. Определение роли, функций, принципов построения государственного и муниципального управления в системе общественных отношений
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.7. Определение структуры и закономерностей функционирования общественных отношений
	ОПК-7.8. Выбор средств, методов и технологий формирования общественного мнения
	ОПК-7.9. Выбор технологий управления общественными отношениями

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.3 Логичное и последовательное изложение информации, формулирование аргументированных вы-	<b>Знает</b> логические связи, присущие политическим и геополитическим теориям <b>Знает</b> особенности аргументации в политологии и геополитологии

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
водов и суждений	<p>тике</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования политологической и геополитической аргументации</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования политической и геополитической информации.</p>
УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике	<p><b>Знает</b> системные связи, присущие политическим и геополитическим объектам</p> <p><b>Знает</b> основные процессы в сфере политики и геополитики</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> различать политические режимы, формы правления и формы государственно-территориального устройства по характеру системных связей между государством, гражданским обществом и сферой цифровой экономики</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления системных связей между геополитикой, регионалистикой и политологией.</p>
УК-5.2 Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации	<p><b>Знает</b> особенности политической культуры</p> <p><b>Знает</b> о влиянии географических условий на политическую культуру</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения типов политических культур по географическому критерию</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения функций политической культуры</p>
УК-5.3 Выявление современных тенденций исторического развития России с учетом геополитической обстановки	<p><b>Знает</b> тенденции динамики мировой политической системы</p> <p><b>Знает</b> тенденции динамики политического развития России</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения тенденций изменения геополитической обстановки</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> написания геополитических обзоров</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления тенденций исторического развития РФ опросными методами</p>
ОПК-1.3. Определение роли, функций, принципов построения государственного и муниципального управления в системе общественных отношений	<p><b>Знает</b> формы правления, типы политических режимов и государственного устройства</p> <p><b>Знает</b> сущностные признаки гражданского общества</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа территориально-государственного устройства стран мира</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения политических аспектов государственного и муниципального управления</p>
ОПК-7.7. Определение структуры и закономерностей функционирования общественных отношений.	<p><b>Знает</b> структуру и закономерности функционирования политических систем</p> <p><b>Знает</b> структуру гражданского общества, государства, политической культуры</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения структуры и закономерностей динамики геополитической системы</p>
ОПК-7.8. Выбор средств, методов и технологий формирования общественного мнения.	<p><b>Знает</b> особенности политической коммуникации</p> <p><b>Знает</b> методы прикладной политологии и геополитики</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора средств, методов и технологий формирования общественного мнения в сфере политики</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения общественного мнения опросными методами
ОПК-7.9. Выбор технологий управления общественными отношениями.	<b>Знает</b> технологии политического управления <b>Знает</b> движущие силы геополитических отношений <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения геополитического анализа при сборе и обработке информации для управления общественными отношениями. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения геополитического и политического фактора при выборе технологий управления общественными отношениями

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости*
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	Контроль	
1	Политология как наука: свойства и динамика политических систем	4	16	-	8	-		42	18	<i>Контрольная работа (р. 1,2) Домашнее задание (р. 1,2)</i>
2	Геополитика как наука: объект, предмет и методы.	4	16	-	8	-				

	Основные направления геополитики									
	Итого:		32	-	16	-		42	18	<i>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i>

\* - реферат, контрольная работа, расчетно-графическая работа, домашнее задание

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Политология как наука: свойства и динамика политических систем	<b>Политология – наука о политике.</b> Основные категории политической науки. Политология в системе общественных наук. Политика как сфера коммуникации: формирование общественного мнения, аргументы в политических спорах. Логика развития политических учений. Этапы становления политической науки (античная, средневековая, Ренессансная парадигмы, парадигмы модерна и постмодерна). Прикладная политология. Методы политологии.
		<b>Политическая система общества как предмет изучения политологии.</b> Государство: формы правления, государственно-территориальное устройство, политические режимы. Гражданское общество. Системные связи государства и гражданского общества. Политические партии и организации. Партийная система. Политическая элита.
		<b>Политическая власть.</b> Власть как социальный феномен. Политика, власть и управление. Технологии политического управления. Легитимность и власть. Структура политической власти. Виды, признаки и источники власти.
		<b>Политическая культура. Особенности политического развития России на современном этапе.</b> Функции политической культуры. Типы политических культур. Основные тенденции политического развития России. Россия и мир.
2	Геополитика как наука: объект, предмет и методы. Основные направления геополитики	<b>Геополитика и ее теоретическое содержание. Этапы становления геополитики.</b> Объект и предмет геополитики: многообразие подходов. Области геополитических исследований. Детерминация международной политики и поведения государств на международной арене географическим, пространственно-территориальным фактором как предмет классической геополитики. Многополярный мир планеты Земля как предмет современной геополитики глобализма. Сосредоточение и распределение мощи в пространстве как предмет геополитики.
		<b>Междисциплинарные связи геополитики. Формирование национальных школ науки. Направления геополитики.</b> Геополитика и историческая география. Геополитика и демография. Геополитика и политическая философия. Геополитика и политическая психология. Геополитика и регионалистика. Влияние естествознания на становление геополитики.



	Становление англосаксонской, европейской континентальной, русской, североамериканской школ.
	<b>Закономерности развития геополитики. Методы геополитики</b> Социально-экономический аспект геополитических программ. Социально-экономическая фрагментированность и интеграция в мировой политике. Теория политического реализма. Понятие национального интереса. Война цивилизаций в геополитическом контексте. Общественные, частные и специфические методы геополитических исследований. Методы анализа геополитического и геостратегического положения, геополитического прогнозирования, построения и обработки геополитических сценариев, геополитического анализа. Общая идея геополитических проектов и их оценка. Закон сохранения запаса геополитических сил.
	<b>Основные тенденции современной мировой геополитики и России.</b> Многополярность современного мира как следствие социального разнообразия. Влияние глобализации на процессы развития мировой цивилизации

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Политология как наука: свойства и динамика политических систем	<b>Политология – наука о политике.</b> Перспективы приобретения теоретического и прикладного знания в новом курсе. Дисциплина «Политология» и уже пройденные студентами социально-гуманитарные дисциплины: сопоставление приобретенного знания и ожидания от нового курса. Знакомство с опросными методами в политологии. Дискуссия «Зачем нужны политические знания современным россиянам?» Задания из «Рабочей тетради».
		<b>Политическая система общества как предмет изучения политологии.</b> Обсуждение доклада «Многопартийная система современной России: причины становления, современное состояние и перспективы эволюции». Деловая игра «Предвыборная дискуссия». Аргументация в политике. Задания из «Рабочей тетради».
		<b>Политическая власть.</b> Обсуждение доклада «Типология легитимности власти М. Вебера и современность». Задание «Ресурсы политической власти. Типология легитимности власти». Дискуссия «Природа легитимности власти в современной России: опыт становления модели легитимности и перспективы ее эволюции». Социальная представительность и групповая интеграция политических элит в России и мире. Обсуждение доклада «Уроки кризиса легитимности власти в 1917 году: как избежать повторения ошибок прошлого». Задания из «Рабочей тетради».
		<b>Политическая культура. Особенности политического развития России на современном этапе.</b> Политическая культура и государственное управление. Обсуждение доклада «Особенности политической культуры современной России». Обсуждение доклада «Географические детерминанты политической

		культуры». Задания из «Рабочей тетради».
2	Геополитика как наука: объект, предмет и методы. Основные направления геополитики	<b>Геополитика и ее теоретическое содержание. Этапы становления геополитики.</b> Понятийно-категориальный аппарат. Заполнение таблицы «Континенты, страны, материки». Ответ на вопросы в Рабочей тетради: Географическое положение материков, стран, частей света, водных объектов, гор, островов. Расположение стран и региональных объединений стран на карте мира. Великие географические открытия. Новый и Старый Свет. Культурологическое содержание понятий «Европа», «Азия», «Африка». Выполнение заданий в рабочей тетради. Вопросы к заданиям по теме. Работа с географической картой.
		<b>Междисциплинарные связи геополитики. Формирование национальных школ науки. Направления геополитики.</b> Континенты в процессе европейской интеграции: геополитические аспекты. Деление мира на регионы у Маккиндера, Хаусхоффера, Данилевского, Хантингтона. Хартленд, Мировой остров, Ось моровой истории, Внутренний и Внешний полумесяц. Задание в «Рабочей тетради». Обзор геополитического положения регионов.
		<b>Закономерности развития геополитики. Методы геополитики</b> Значение метода. Метод как форма получения знания. Отделение исследовательской позиции от мировоззренческой. Методы общественных наук. Историко-описательный метод. Взаимосвязь традиционных и современных методов геополитики. Задания в «Рабочей тетради».
		<b>Основные тенденции современной мировой геополитики и Россия.</b> Современная информационная революция и новые задачи геополитики. Стратегическое значение цивилизационного анализа в современной геополитике. Смена парадигм в геополитике. Системно-синергетический подход в геополитическом анализе. Социокультурный фактор в формировании современной геостратегии. Феномен сверхдержавности в геополитике XXI века. Задание в «Рабочей тетради».

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Политология как наука: свойства и динамика политических систем	<b>Политическая наука в XX-XXI вв.</b> Формирование тоталитарных политических учений в начале 20 столетия. Либерализм и консерватизм в 20 столетии. Развитие политических теорий в России. Неoliberalизм и неоконсерватизм в 21 веке. Идеи марксизма в 21 веке.

2	Геополитика как наука: объект, предмет и методы. Основные направления геополитики	<b>Современная информационная революция и новые задачи геополитики.</b> Стратегическое значение цивилизационного анализа в современной геополитике. Смена парадигм в геополитике и проблема метода. Системно-синергетический подход в геополитическом анализе. Социокультурный фактор в формировании современной геостратегии. Феномен сверхдержавности в геополитике XXI века.
---	---	---

*4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации ( к дифференцированному зачету (зачету с оценкой)), а также саму промежуточную аттестацию.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

#### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.



Шифр	Наименование дисциплины
Б1.0.22	Политология и геополитика

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> логические связи, присущие политическим и геополитическим теориям	1, 2	Контрольная работа, Домашнее задание Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> особенности аргументации в политологии и геополитике	1, 2	Контрольная работа, Домашнее задание Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования политологической и геополитической аргументации	1,2	Контрольная работа, Домашнее задание,

		Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования политической и геополитической информации.	1,2	Контрольная работа, Домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> системные связи, присущие политическим и геополитическим объектам	1,2	Контрольная работа, Домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> основные процессы в сфере политики и геополитики	1,2	Контрольная работа, Домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> различать политические режимы, формы правления и формы государственно-территориального устройства по характеру системных связей между государством, гражданским обществом и сферой цифровой экономики	1,2	Контрольная работа, Домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления системных связей между геополитикой, регионалистикой и политологией	2	Контрольная работа, Домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> особенности политической культуры	1	Контрольная работа, Домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> о влиянии географических условий на политическую культуру	1,2	Контрольная работа, Домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения типов политических культур по географическому критерию	1,2	Контрольная работа, Домашнее задание
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения функций политической культуры	1	Контрольная работа, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> тенденции динамики мировой политической системы	1,2	Контрольная работа, Домашнее задание,
<b>Знает</b> тенденции динамики политического развития России	2	Контрольная работа, Домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения тенденций изменения геополитической обстановки	2	Контрольная работа, Домашнее задание
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> написания геополитических обзоров	2	Контрольная работа, Домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления тенденций исторического развития РФ опросными методами	1,2	Контрольная работа, Домашнее задание
<b>Знает</b> формы правления, типы политических режимов и государственного устройства	1	Контрольная работа, Домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

<b>Знает</b> сущностные признаки гражданского общества	1	Контрольная работа, Домашнее задание
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа территориально-государственного устройства стран мира	2	Контрольная работа, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения политических аспектов государственного и муниципального управления	1	Контрольная работа, Домашнее задание
<b>Знает</b> структуру и закономерности функционирования политических систем	1	Контрольная работа, Домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> структуру гражданского общества, государства, политической культуры	1	Контрольная работа, Домашнее задание
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения структуры и закономерностей динамики геополитической системы	2	Контрольная работа, Домашнее задание Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> особенности политической коммуникации	1	Контрольная работа
<b>Знает</b> методы прикладной политологии и геополитики	1,2	Контрольная работа, Домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора средств, методов и технологий формирования общественного мнения в сфере политики	1	Контрольная работа, Домашнее задание,
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения общественного мнения опросными методами	1	Контрольная работа, Домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> технологии политического управления	1	Контрольная работа, Домашнее задание,
<b>Знает</b> движущие силы геополитических отношений	2	Контрольная работа, Домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения геополитического анализа при сборе и обработке информации для управления общественными отношениями.	2	Контрольная работа, Домашнее задание
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения геополитического и политического фактора при выборе технологий управления общественными отношениями	1,2	Контрольная работа, Домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
-----------------------	---------------------

Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
Навыки основного уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
Результативность (качество) выполнения заданий	

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

#### 2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой), зачёта

Форма промежуточной аттестации: промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) для очной форм обучения в 4 семестре.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) в 4 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Политология как наука: свойства и динамика политических систем	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объект и предмет политологии.</li> <li>2. Структура политологии.</li> <li>3. Политология и другие социально-гуманитарные науки.</li> <li>4. Социальные функции политологии.</li> <li>5. Роль и место политических знаний в жизни общества.</li> <li>6. Диалектика политической жизни.</li> <li>7. Методы политологии. Роль опросных методов в анализе политической ситуации.</li> <li>8. Парадигмы политологического знания: античная, средневековая, ренессансная.</li> <li>9. Политологические парадигмы Нового времени.</li> <li>10. Понимание природы государственной власти в эпоху Средневековья.</li> <li>11. Теория власти и управления государством Н. Макиавелли.</li> <li>12. Договорная теория происхождения государства как парадигма политической науки Нового времени.</li> <li>13. Теория разделения властей и ее истоки.</li> <li>14. Политическая идеология либерализма и неолиберализма.</li> </ol>



		<p>лизма.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>15. Марксизм как направление политической мысли.</li> <li>16. Политическая парадигма социал-демократии.</li> <li>17. Политическая парадигма консерватизма и неоконсерватизма.</li> <li>18. Особенности развития политической мысли в России.</li> <li>19. Либерализм в России.</li> <li>20. Охранительно-консервативные учения XIX столетия в России.</li> <li>21. Основные течения мировой политической мысли в XX-XXI вв.</li> <li>22. Сущность политики. Роль и место политики в жизни современного общества.</li> <li>23. Социально-экономические и культурные факторы формирования политики.</li> <li>24. Роль и место государства в политической жизни. Понятие гражданского общества. Государство и гражданское общество.</li> <li>25. Ресурсы политической власти. Противоречия политической власти.</li> <li>26. Формально-логические противоречия в политической коммуникации.</li> <li>27. Типология легитимности по М. Веберу.</li> <li>28. Россия в современном мире.</li> <li>29. Прикладная политология: аргументация в политическом споре.</li> </ol>
2	<p>Геополитика как наука: объект, предмет и методы. Основные направления геополитики</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем предмет геополитики?</li> <li>2. Кем и когда было предложено понятие “геополитика”?</li> <li>3. Назовите предпосылки появления геополитики как политологической дисциплины?</li> <li>4. Какую роль геополитика играет в современной международной политике?</li> <li>5. Каким образом политическая и экономическая глобализация влияет на динамику международных отношений?</li> <li>6. Какое содержание понятия географический детерминизм? Какие сильные и слабые стороны данного подхода Вы можете назвать?</li> <li>7. Как соотносятся геополитика и политология, геополитика и политическая социология? геополитика и демография?</li> <li>8. Какие географические области выделяют представители разных школ геополитики? Какой принцип лежит в основе данного разграничения?</li> <li>9. Проанализировать причины современных геополитических конфликтов. Какие варианты решения этих конфликтов предлагаются представителями международного сообщества?</li> <li>10. Какие направления геополитики Вы можете назвать?</li> <li>11. Почему геополитику можно назвать многопарадигмальной наукой?</li> </ol>

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## 2.2. Текущий контроль

### 2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа (р.1,2) в 4 семестре;
- домашнее задание (р.1,2) в 4 семестре;

### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Контрольная работа. Тема «Политология и геополитика»

#### Типовые задания контрольной работы

#### Задание 1. Компоненты политической системы

Заполните таблицу 1, охарактеризовав содержание основных компонентов политической системы.

Таблица 1

Основные компоненты политической системы	Содержательная характеристика компонентов политической системы
1. Институциональный компонент	Государство, политические партии и общественно-политические движения, профессиональные союзы
2. Регулятивный компонент	
3. Функциональный компонент	
4. Коммуникативный компонент	
5. Идеологический компонент	

#### Задание 2. Характеристики основных типов политических систем

Заполните таблицу 2, отметив знаком (+) характеристики, обязательно присущие данному типу политической системы, знаком (–) характеристики, которые никогда не встречаются у данного типа политической системы, и знаком (+/-) характеристики, которые в разных странах могут присутствовать, а могут и не присутствовать у данного типа политической системы.

Таблица 2

Характеристики основных типов политических систем	Типы политических систем		
	Демократическая	Тоталитарная	Авторитарная
1. Наличие нескольких политических партий			
2. Политический плюрализм			
3. Легальная деятельность оппозиционных политических организаций и СМИ			
4. Республиканская форма правления			

5. Унитарное государственное устройство			
---	--	--	--

### Задание 3. Трансформация политической системы России

*Проанализируйте основные различия советской политической системы и политической системы современной России (табл.3).*

Таблица 3

Основные компоненты политической системы	Содержательная характеристика компонентов политической системы советского общества к моменту начала перестройки (1985 г.)	Содержательная характеристика компонентов политической системы современной России
1. Институциональный компонент		
2. Регулятивный компонент		
3. Функциональный компонент		
4. Коммуникативный компонент		
5. Идеологический компонент		

### Задание 4. Ресурсы политической власти

*Проиллюстрируйте ресурсы осуществления власти на примере города, региона, государства, опираясь на материал, который вы прочитаете ниже. Заполните таблицу 4. При выполнении задания необходимо учесть результаты социологических опросов.*

Политическая власть является центральной осью, вокруг которой вращается политическая жизнь страны. Политическая власть проявляется в способности социальных групп обеспечить выгодное для них направление общественного развития, используя для этого аппарат государственного принуждения и властные возможности других политических институтов (политических партий, профсоюзов и др.). Разумеется, эффективность властных решений во многом определяется наличием у политических элит *ресурсов власти*, т.е. возможностей подчинять себе людей.

Таблица 4

Виды ресурсов власти	Город	Регион (субъект федерации)	Государство
Силовые ресурсы			
Административные ресурсы			
Социальные ресурсы			
Культурно-информационные ресурсы			

### Задание 5. Типология легитимности власти по М. Веберу

*Расположите в порядке соответствия типы легитимности власти и их характеристики, указанные М. Вебером (табл.5).*

Таблица 5

Типы легитимности власти	Характеристики данных типов легитимности власти
1. Традиционный тип	А. Подчинение лидеру, наделённому, по мнению народа, исключительными способностями
2. Харизматический тип	Б. Подчинение власти на основе сложившихся традиций.
3. Рационально-правовой тип	В. Подчинение власти, функционирующей на основа-

**Задание 6. Социальная представительность и групповая интеграция политических элит.**

Определите с помощью таблицы 6 с точки зрения указанных в ней критериев характер современных политических элит в России, Германии, США и обоснуйте свой ответ.

Таблица 6

		Социальная представительность	
		высокая	низкая
Групповая сплочённость	высокая	стабильная демократическая	властная
	низкая	плюралистическая	дезинтегрированная

*Домашнее задание*

*Домашнее задание по разделам 1-2 предполагает написание реферата*

*Темы рефератов*

1. Власть в постсоветской России: основные характеристики и тенденции развития.
2. Влияние политических партий на политическую культуру.
3. Влияние политической системы на различные сферы жизни общества (экономическая, культурная, научная).
4. Изучение общественного мнения опросными методами.
5. Государственный суверенитет в условиях глобализации.
6. Гражданское общество и государство: проблемы взаимодействия.
7. Учение Платона и Аристотеля о формах государственного правления.
8. Договорная теория происхождения государства в трудах мыслителей раннего и позднего Просвещения.
9. Европейские буржуазные революции XVII – XVIII вв. и развитие политической мысли.
10. Значение политологических знаний для деятельности человека в обществе.
11. Использование опросных методов в политологии и геополитике.
12. История консерватизма в России (Европе).
13. История либерализма в России (Европе).
14. Консервативная отечественная мысль о настоящем и будущем России (К.Н. Леонтьев, К.П. Победоносцев, Н.Я. Данилевский)
15. Концепции советской номенклатуры в трудах зарубежных и российских авторов.
16. Крупный капитал и политическая власть.
17. Культурно-идеологические ценности политической системы России (в конкретный исторический период или сравнительный анализ).
18. Лидерство и власть в современной политической истории России (конец XX – начало XXI вв.).
19. М. Вебер: периодизация партийного движения и классификация партий.
20. Международная и мировая политика: соотношение понятий.
21. Место и роль государства в политической системе общества.
22. Методы изучения международного политического процесса.
23. Отношения между РФ и странами СНГ.
24. «Партия власти»: особенности формирования и функционирования.
25. Терроризм: причины и формы.
26. Социально-политические механизмы противодействия терроризму.

27. Политическая система России: основные характеристики и тенденции развития.
28. Политическая стабильность и СМИ.
29. Политические знания в жизни российского общества.
30. Политические изменения и политическое развитие.
31. Политические способы модернизации общества.
32. Политические способы стабилизации общества.
33. Политические элиты. Их функции в политическом мире.
34. Г. Моска и В. Парето об элитах.
35. Причины и пути разрешения политических конфликтов.
36. Роль СМИ в формировании политической культуры.
37. Современные концепции власти.
38. Участие граждан России в политической жизни страны.
39. Фактор исламского фундаментализма в современной мировой политике.
40. Характеристика различных типов политических процессов.
41. Экстремизм и политическая система.
42. Школы европейской геополитики.
43. Парадигмы британской и североамериканской геополитики: теория и практика.
44. Столкновение цивилизаций в геополитической теории С.Хантингтона.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) проводится в 4 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно

Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий

Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.0.22	Политология и геополитика

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Дмитриев, В. В. Политология и социология : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06958-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	<a href="https://urait.ru/bcode/420535">https://urait.ru/bcode/420535</a>
2	Гаджиев, К. С. Геополитика : учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 376 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	<a href="https://urait.ru/bcode/431852">https://urait.ru/bcode/431852</a>
3	Политология. Геополитика : [Электронный ресурс] : конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Моск. гос. строит. ун-т ; [сост.: И. П. Прядко, И. В. Андреев]. - Учебн. электрон. изд. - Москва : МГСУ, 2017. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв. - ISBN 978-5-7264-1478-2	<a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Metod2017/23.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Metod2017/23.pdf</a>

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Геополитика : [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению практических работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. социальных, психологических и правовых коммуникаций ; сост.: И. П. Прядко ; [рец. Е. Г. Кривых]. - Москва : МИСИ-МГСУ, 2019. - (Управление). - URL: <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Metod2019/19.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Metod2019/19.pdf</a> .



Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.0.22	Политология и геополитика

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.0.22	Политология и геополитика

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер / Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРП СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p>

		<p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)  PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b>  на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)  Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)  Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)  Монитор Samsung 24" S24C450B  Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)  Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3  Принтер/HP LaserJet P2015 DN  Аудиторный стол для инвалидов-колясочников  Видеоувеличитель /Optelec  ClearNote  Джойстик компьютерный беспроводной  Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)  Кнопка компьютерная выносная малая  Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))  Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b>  На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)  Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)  Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)  Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))  nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство)  WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.О.23</i></b>	<b><i>Государственная и муниципальная служба</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н.	Савоскина Е.В.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является формирование компетенций обучающегося в области системной организации деятельности органов государственного и муниципального управления, конкретизированной как государственная и муниципальная служба.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Ведение делового общения на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этических норм
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3 Оценка возможных последствий коррупции и коррупционного поведения в общественной и(или) в профессиональной среде
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.3. Выбор методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений
	ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1. Определение требований к правовому обеспечению профессиональной деятельности с использованием понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права
	ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности
	ОПК-3.4. Выбор моделей и концепций

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	государственной службы
	ОПК-3.5. Определение базовых характеристик института государственной службы
	ОПК-3.6. Выбор кадровых технологий в системе государственной и муниципальной службы
	ОПК-3.7. Определение квалификационных требований к государственным (муниципальным) служащим
	ОПК-3.8. Выбор способов организации и обеспечения кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти
	ОПК-3.9. Выбор видов и методов оценки профессиональной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих
	ОПК-3.10. Определение процедур отбора претендентов и оценки результатов профессиональной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК-4.1. Определение требований к подготовке нормативных правовых актов в соответствии с установленными требованиями
	ОПК-4.2. Определение требований по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
	ОПК-4.4. Определение состава и содержания регламентов, определяющих деятельность подразделений (отделов, исполнителей)
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.3. Оценка возможностей использования современных информационных систем, технологий и стандартов для обеспечения информатизации деятельности органов власти и организаций
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1. Определение требований к служебному поведению и профессиональной культуре государственных (муниципальных) гражданских служащих
	ОПК-7.4. Определения правил осуществления межличностных коммуникаций в нормативно регламентированных ситуациях
	ОПК-7.5. Определение требований к системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного документооборота

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знает</b> нормативно – правовые документы, регулирующие деятельность государственных и муниципальных служащих <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения нормативно – правовых документов, регулирующие деятельность государственных и муниципальных служащих
УК-4.1 Ведение делового общения на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этических норм	<b>Знает</b> особенности деловых отношений на государственной и муниципальной службе <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения различных технологий, правил и норм поведения, сложившихся в профессиональной среде государственных и муниципальных служащих
УК-11.3 Оценка возможных последствий коррупции и коррупционного поведения в общественной и(или) в профессиональной среде	<b>Знает</b> должности, замещение которых связано с коррупционными рисками процедура <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки коррупционных рисков в органах государственной и муниципальной власти
ОПК-1.4. Выбор механизмов взаимодействия в системе государственного и муниципального управления в соответствии с задачами профессиональной деятельности	<b>Знает</b> задачи и принципы управления государственной службой <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора механизмов взаимодействия в системе государственного и муниципального управления в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-2.3. Выбор методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений	<b>Знает</b> критерии и модели оценки эффективности государственной службы <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений
ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности	<b>Знает</b> процедуры контроля исполнения, оценки качества управленческих решений <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов реализации управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности
ОПК-3.1. Определение требований к правовому обеспечению профессиональной деятельности с использованием понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права	<b>Знает</b> уголовную и административную ответственность государственного и муниципального служащего
ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и	<b>Знает</b> требования к правовому регулированию государственной службы в развитых странах.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-3.4. Выбор моделей и концепций государственной службы	<b>Знает</b> основные концепции бюрократии, азиатскую модель бюрократии и модели оценки эффективности государственной службы <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выбора моделей и концепций государственной службы
ОПК-3.5. Определение базовых характеристик института государственной службы	<b>Знает</b> существенные характеристики и процессы прохождения государственной и муниципальной службы
ОПК-3.6. Выбор кадровых технологий в системе государственной и муниципальной службы	<b>Знает</b> цели, принципы и субъекты кадровой политики в сфере государственной службы <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора кадровых технологий в системе государственной и муниципальной службы
ОПК-3.7. Определение квалификационных требований к государственным (муниципальным) служащим	<b>Знает</b> условия поступления на государственную и муниципальную службу. <b>Знает</b> состав функциональных обязанностей должностных лиц департаментов и отделов государственного и муниципального управления.
ОПК-3.8. Выбор способов организации и обеспечения кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти	<b>Знает</b> мероприятия по привлечению и отбору сотрудников и программы их адаптации <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора способов организации и обеспечения кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти
ОПК-3.9. Выбор видов и методов оценки профессиональной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих	<b>Знает</b> классификацию государственных должностей и модели оценки эффективности государственной службы <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора видов и методов оценки профессиональной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих
ОПК-3.10. Определение процедур отбора претендентов и оценки результатов профессиональной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих	<b>Знает</b> содержание основных этапов прохождения государственной и муниципальной службы <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения процедур отбора претендентов и оценки результатов профессиональной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих
ОПК-4.1. Определение требований к подготовке нормативных правовых актов в соответствии с установленными требованиями	<b>Знает</b> особенности государственной службы федеральной законодательной власти <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения требований к подготовке нормативных правовых актов в соответствии с установленными требованиями



Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-4.2. Определение требований по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	<b>Знает</b> основные направления ограничения коррупции в сфере государственной службы.
ОПК-4.4. Определение состава и содержания регламентов, определяющих деятельность подразделений (отделов, исполнителей)	<b>Знает</b> требования, предъявляемые к госслужащим, состав и содержания регламентов, определяющих деятельность государственных и муниципальных служащих.
ОПК-5.3. Оценка возможностей использования современных информационных систем, технологий и стандартов для обеспечения информатизации деятельности органов власти и организаций	<b>Знает</b> эффективность государственной службы в опросах общественного мнения и средствах массовой информации.
ОПК-7.1. Определение требований к служебному поведению и профессиональной культуре государственных (муниципальных) гражданских служащих	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения требований к служебному поведению и профессиональной культуре государственных (муниципальных) гражданских служащих
ОПК-7.4. Определения правил осуществления межличностных коммуникаций в нормативно регламентированных ситуациях	<b>Знает</b> сущность и особенности государственной службы как социально-правового института <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения правил осуществления межличностных коммуникаций в нормативно регламентированных ситуациях

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР		К
1	Сущность и особенности государственной и муниципальной службы, её объект, предмет и методы	4	12		12					Контрольная работа (р.1,2,3)
2	Организация и технология управления государственной и муниципальной службой	4	10		10		16	64	36	
3	Состояние, реформирование и эффективность государственной и муниципальной службы	4	10		10					
	Итого:	4	32		32		16	64	36	Курсовая работа, экзамен

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Сущность и особенности государственной и муниципальной службы, её объект, предмет и методы	<p><b>Тема 1.1 Предмет, методы и источники дисциплины «Государственная и муниципальная службы».</b>                      Объект, предмет, методы, цели и задачи дисциплины «Государственная и муниципальная службы». Место и роль учебной дисциплины в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.</p> <p><b>Тема 1.2 Основные понятия о государственной службе.</b>                      Понятие государственной службы. Социальная природа государственной службы. Сущность и особенности государственной службы как социально-правового института. Цели, задачи, принципы и функции государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие государственной должности. Классификация государственных должностей.</p> <p><b>Тема 1.3. Исторический аспект становления и развития</b></p>

		<p><b>государственной и муниципальной службы России.</b>  Реформа государственного управления при Петре I. Замена принципа “местничества” в государственной службе на принцип выслуги и служебной пригодности. “Табель о рангах”. Правовое регулирование и комплектование штатов государственной службы России до 1917 года. Недостатки царской государственной службы.</p> <p><b>Тема 1.4. Бюрократия и бюрократизм в сфере государственной службы .</b>  Разграничение понятий бюрократия, бюрократические принципы организации управления и бюрократизм. Основные концепции бюрократии. “Теория рациональной бюрократии” М. Вебера. Теория бюрократии К. Маркса. Азиатская модель бюрократии. Современные западные теории бюрократии. Бюрократизм: сущность и формы проявления.</p> <p><b>Тема 1.5. Основы правового положения государственного и муниципального служащего.</b>  Права государственного и муниципального служащего. Основные обязанности государственного и муниципального служащего. Ограничения, связанные с государственной службой. Гарантии для государственного и муниципального служащего</p> <p><b>Тема 1.6. Поощрения и юридическая ответственность государственного и муниципального служащего.</b>  Поощрения государственного и муниципального служащего. Понятие и виды юридической ответственности государственного и муниципального служащего. Уголовная ответственность государственного и муниципального служащего. Административная ответственность государственного и муниципального служащего</p>
2	<p>Организация и технология управления государственной и муниципальной службой</p>	<p><b>Тема 2.1. Прохождение государственной и муниципальной службы.</b>  поступление на государственную и муниципальную службу. Ограничения при поступлении на государственную и муниципальную службу. Условия поступления на государственную и муниципальную службу. Конкурс на замещение вакантной государственной и муниципальной должности. Условия прекращения государственной и муниципальной службы.</p> <p><b>Тема 2.2. Управление государственной службой.</b>  Понятие управления государственной службой. Задачи и принципы управления государственной службой. Федеральные органы управления государственной службой: правовой статус, компетенция, структура.</p> <p><b>Тема 2.3. Федеральная государственная служба</b>  Структура и основные функции федеральной государственной службы. Особенности государственной службы федеральной законодательной власти.</p> <p><b>Тема 2.4. Государственная служба субъектов российской федерации.</b>  Полномочия субъектов российской федерации по государственной службе. Современное состояние государственной службы субъектов российской федерации</p> <p><b>Тема 2.5. Кадровая политика в сфере государственной службы.</b>  Понятие, сущность и цели кадровой политики в сфере государственной службы. Предмет и субъекты кадровой политики в сфере государственной службы. Принципы кадровой политики, как основа формирования профессионализма государственных служащих.</p>

		Требования, предъявляемые к деловым качествам кандидатов в аппарат государственной службы.
3	Состояние, реформирование и эффективность государственной и муниципальной службы	<p><b>Тема 3.1. Коррупция в системе государственной службы.</b> Понятие, виды и последствия коррупции. Причины, обуславливающие распространение коррупции в государственном аппарате. Основные направления ограничения коррупции в сфере государственной службы. Оценка коррупционных рисков.</p> <p><b>Тема 3.2. Эффективность государственной службы.</b> Понятие эффективности государственной службы. Критерии и модели ее оценки. Эффективность государственной службы в опросах общественного мнения и средствах массовой информации. Проблемы повышения эффективности государственной службы.</p> <p><b>Тема 3.3. Реформирование государственной службы.</b> Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования. Проблема законодательного закрепления концепции реформирования государственной службы Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 3.4. Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственной и муниципальной службы.</b> Правовое регулирование государственной службы в развитых странах. Государственная служба США. Государственная служба Франции. Государственная служба Германии. Государственная служба Японии. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной службы к российским условиям.</p> <p><b>Тема 3.5. Деловое общение на государственной и муниципальной службе.</b> Современный служебный этикет и его составляющие. Правила подготовки и проведения деловых бесед, переговоров, служебных совещаний. Правила поведения в ситуациях служебного взаимодействия. Правила поведения в ситуациях служебного взаимодействия. Этикет служебных совещаний. Этикет представлений и приветствий. Формирование антикоррупционной культуры в контексте профессиональной этики государственных и муниципальных служащих</p>

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Сущность и особенности государственной и муниципальной службы, её объект, предмет и методы	<p><b>Тема 1.1. Предмет, методы и источники дисциплины.</b> Разбор вопросов для обсуждения.</p> <p>Анализ федеральных законов, регулирующие деятельность государственной муниципальной службы, а именно Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ и Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 N 58-ФЗ.</p> <p>Ситуационное задание по особенностям государственной службы: Государственного архива РФ; Службы внешней разведки;</p>

		<p>Центрального банка РФ; Правительства Нижегородской области; Уставного суда Свердловской области.          Выбор и закрепление тем докладов.  <b>Тема 1.2. Основные понятия о государственной службе.</b>          Разбор вопросов для обсуждения.          Задание на сопоставление групп государственной службы категориям.          Ситуационное задание на определение видов государственных органов.          Дискуссия по темам докладов.  <b>Тема 1.3. Исторический аспект становления и развития государственной и муниципальной службы России.</b>          Задание на комплектование штатов государственной службы России до 1917 года.          Описание партийной номенклатуры и государственной службы в СССР.          Изучение истории создания «Табеля о рангах».          Дискуссия по темам докладов.  <b>Тема 1.4. Бюрократия и бюрократизм в сфере государственной службы.</b>          Задание по выделению основных концепций к понятию бюрократия.          Ситуационное задание по выявлению проблемы ограничения бюрократизма и произвола бюрократии в системе государственной службы.          Обозначение и описание направлений противодействия бюрократизму на государственной и муниципальной службе.          Дискуссия на тему: «Бюрократические принципы организации управления и бюрократизм: современные тенденции».          Дискуссия по темам докладов.  <b>Тема 1.5. Основы правового положения государственного и муниципального служащего.</b>          Решение ситуационных кейс-заданий по темам:         <ul style="list-style-type: none"> <li>• Права и обязанности государственного и муниципального служащего.</li> <li>• Ограничениях, связанных с государственной службой.</li> </ul>         Дискуссия на тему: «Гарантии для государственного и муниципального служащего»  <b>Тема 1.6. Поощрения и юридическая ответственность государственного и муниципального служащего.</b>          Решение ситуационных задач на расчет суммы отпускных, денежного содержания, компенсации при увольнении в связи с сокращением должностей гражданской службы.          Дискуссия по темам докладов.</p>
2	Организация и технология управления государственной и муниципальной службой	<p><b>Тема 2.1. Прохождение государственной и муниципальной службы.</b>          Индивидуальные задания на самооценку персональных и управленческих компетенций при аттестации занимаемой должности ведущего специалиста отдела. Заполнение и обработка бланков самооценки.  <b>Тема 2.2. Управление государственной службой.</b>          Задание на заполнение сравнительной таблицы по управлению</p>

		<p>государственной службой на муниципальном уровне. Разбор ситуационных заданий на правовую оценку действиям соответствующих субъектов и комиссиям по служебным спорам.</p> <p><b>Тема 2.3. Федеральная государственная служба.</b> Решение ситуационных задач по теме: «Характеристика и основные черты ветвей власти государственной службы». Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих проведение аттестации государственных гражданских служащих (Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации») Описание порядка проведения аттестации государственных служащих. Кейс – задание на создание аттестационной комиссии, определение ее состава.</p> <p><b>Тема 2.4. Государственная служба субъектов Российской Федерации</b> Кейс – задание. На основе должностного регламента по должности государственной гражданской службы (например, Республики Крым категории «руководители») формируется заключение о показателях качества выполненных работ (поручений), количестве выполненных работ (поручений), соблюдении сроков выполнения работ (поручений). Составление вывода от лица непосредственного руководителя.</p> <p><b>Тема 2.5. Кадровая политика в сфере государственной службы.</b> Дискуссия на тему: «Современная кадровая политика в Российской Федерации: проблемы и приоритеты». Разбор ситуационных заданий по кадровым вопросам. Решение задач по оценке работы кадровой службы субъекта РФ.</p>
3	Состояние, реформирование и эффективность государственной муниципальной службы	<p><b>Тема 3.1. Коррупция в системе государственной службы.</b> Дискуссия на тему: «Проблема коррупции российских чиновников и пути ее преодоления». Составление отзыва об исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей на основе согласно Методике всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего. Составление карты минимизации коррупционных рисков Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 3.2. Эффективность государственной службы.</b> Дискуссия на тему: «Государственная служба РФ: поиски эффективности управления». Расчет эффективности работы губернатора одного из субъектов (субъекты не повторяются) согласно данным Федеральной службы государственной статистики. Оценка эффективности работы государственной службы на основе методического инструментария по внедрению системы комплексной оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (включая общественную оценку).</p> <p><b>Тема 3.3. Реформирование государственной службы.</b> Дискуссия на тему: «Необходимость и ход реформирования</p>

		<p>государственной службы».</p> <p>Объяснение проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России: зарубежный опыт и российское чиновничество.</p> <p>Дискуссия по темам докладов.</p> <p><b>Тема 3.4. Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственной и муниципальной службы.</b></p> <p>Рассмотреть правовое регулирование государственной службы в развитых странах</p> <p>Дискуссия на тему: «Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной службы к российским условиям».</p> <p>Дискуссия по темам докладов.</p> <p><b>Тема 3.5. Деловое общение на государственной и муниципальной службе.</b></p> <p>Деловая игра: «Повышение показателей этичности поведения государственных (муниципальных) служащих».</p> <p>Написание эссе-рассуждение на тему «Моя работа – государственная служба».</p> <p>Изучение понятий: «Престиж должности» и «авторитет личности», их соотношение. Разбор 3-5 примеров, иллюстрирующих теоретические положения.</p> <p>Задание по подготовки информативного сообщения по теме «Способы разрешения конфликтов», раскрывающее следующие положения: способы решения конфликтов; примеры конкретных решений конфликтов; способы урегулирования конфликта интересов на государственной службе; примеры конфликтов и вариантов их урегулирования.</p>
--	--	---

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

На групповых консультациях по курсовой работе осуществляется контактная работа обучающегося по вопросам выполнения курсовой работы. Консультации проводятся в аудиториях и/или через электронную информационную образовательную среду. При проведении консультаций преподаватель осуществляет контроль хода выполнения обучающимся курсовой работы.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение курсовой работы;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
---	---------------------------------	------------------------------------

	<p>Сущность и особенности государственной и муниципальной службы, её объект, предмет и методы</p>	<p>1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.</p> <p>2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по темам:</p> <p>Тема 1.1. Предмет, методы и источники дисциплины «Государственная и муниципальная служба»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояние и тенденции законодательно-нормативного регулирования государственной службы РФ.</li> </ul> <p>Тема 1.2. Основные понятия о государственной службе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Государственная служба как вид социальной и общественно-полезной деятельности.</li> <li>• Государственная служба как организационный институт: понятие и сущность.</li> <li>• Реестр государственных должностей государственной службы.</li> </ul> <p>Тема 1.3. Исторический аспект становления и развития государственной и муниципальной службы России</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исторические уроки организации государственной службы в дореволюционной России и возможности его адаптации в современных условиях.</li> <li>• Партийная номенклатура и государственная служба в СССР.</li> <li>• Сущность номенклатурного подхода формирования аппарата государственной службы</li> </ul> <p>Тема 1.4. Бюрократия и бюрократизм в сфере государственной службы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экономические, социально-политические и нравственно-психологические источники бюрократизма в государственной службе.</li> <li>• Бюрократизм как этическая проблема на государственной и муниципальной службе.</li> <li>• Проблемы ограничения бюрократизма и произвола бюрократии в системе государственной службы.</li> </ul> <p>Тема 1.5. Основы правового положения государственного и муниципального служащего</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Государственный служащий: состояние и проблемы правового статуса.</li> <li>• Основы правового статуса государственного служащего.</li> </ul> <p>Тема 1.6. Поощрения и юридическая ответственность государственного и муниципального служащего</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Гражданско-правовая ответственность государственного и муниципального служащего.</li> </ul> <p>Дисциплинарная ответственность государственного и муниципального служащего.</p>
	<p>Организация и технология управления государственной и муниципальной службой</p>	<p>1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.</p> <p>2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по темам:</p> <p>Тема 2.1. Прохождение государственной и муниципальной службы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аттестация государственных и муниципальных служащих.</li> <li>• Повышение квалификации и переподготовка государственных и муниципальных служащих.</li> <li>• Значение и механизмы взаимодействия государственной и муниципальной службы.</li> </ul> <p>Тема 2.2. Управление государственной службой.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кадровые службы государственных органов.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Органы по вопросам государственной службы субъектов Российской Федерации.</li> </ul> <p>Тема 2.3. Федеральная государственная служба</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Государственная служба федеральной исполнительной власти;</li> <li>• Государственная служба федеральной судебной власти.</li> <li>• Механизмы взаимодействия федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ</li> </ul> <p>Тема 2.4. Государственная служба субъектов Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие, основные функции и структура государственной службы субъекта РФ</li> </ul> <p>Тема 2.5. Кадровая политика в сфере государственной служб          Главные цели и приоритеты в реализации государственной кадровой политики на государственной службе.</p>
	<p>Состояние, реформирование и эффективность государственной и муниципальной службы</p>	<p>1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.</p> <p>2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по темам:</p> <p>Тема 3.1. Коррупция в системе государственной службы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коррупция как этическая проблема в государственной и муниципальной службе: общие черты и национальные особенности. Способы борьбы.</li> <li>• Нормативная база борьбы с коррупцией</li> </ul> <p>Тема 3.2. Эффективность государственной службы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные направления повышения эффективности государственной службы.</li> <li>• Проблема, основные факторы и значение усиления системности федеральной государственной службы.</li> <li>• Способы и методы оценки эффективности государственной службы.</li> </ul> <p>Тема 3.3. Реформирование государственной службы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России</li> <li>• Усиление законодательно-нормативного регулирования государственной службы РФ</li> </ul> <p>Тема 3.4. Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственной и муниципальной службы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правовое регулирование государственной службы за рубежом: общие тенденции и особенности.</li> <li>• Возможности адаптации зарубежного опыта в организации государственной службы в современной России.</li> </ul> <p>Тема 3.5. Деловое общение на государственной и муниципальной службе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные и национальные нравы. Значение учета нравов для эффективного управления обществом.</li> <li>• «Отношение к делу. Цель жизни. Средства достижения цели. Отношение к закону»</li> <li>• Кодексы этики зарубежных стран, их особенности.</li> </ul>

*4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену, к защите курсовой работы), а также саму промежуточную аттестацию.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.23</b>	<b>Государственная и муниципальная служба</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> нормативно – правовые документы, регулирующие деятельность государственных и муниципальных служащих <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения нормативно – правовых документов, регулирующие деятельность государственных и муниципальных служащих	1,2,3	Курсовая работа, Экзамен Контрольная работа
<b>Знает</b> особенности деловых отношений на	3	Экзамен

государственной и муниципальной службе <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения различных технологий, правил и норм поведения, сложившихся в профессиональной среде государственных и муниципальных служащих		Контрольная работа
<b>Знает</b> должности, замещение которых связано с коррупционными рисками процедура <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки коррупционных рисков в органах государственной и муниципальной власти	3	Курсовая работа, экзамен Контрольная работа
<b>Знает</b> задачи и принципы управления государственной службой <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора механизмов взаимодействия в системе государственного и муниципального управления в соответствии с задачами профессиональной деятельности	2	Экзамен Контрольная работа
<b>Знает</b> критерии и модели оценки эффективности государственной службы <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений	3	Курсовая работа Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> процедуры контроля исполнения, оценки качества управленческих решений <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов реализации управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности	3	Экзамен Контрольная работа Курсовая работа
<b>Знает</b> уголовную и административную ответственность государственного и муниципального служащего	1	Курсовая работа, экзамен
<b>Знает</b> требования к правовому регулированию государственной службы в развитых странах. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности	3	Курсовая работа экзамен
<b>Знает</b> основные концепции бюрократии, азиатскую модель бюрократии и модели оценки эффективности государственной службы <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выбора моделей и концепций государственной службы	1	Курсовая работа, Экзамен Контрольная работа
<b>Знает</b> сущностные характеристики и процессы прохождения государственной и муниципальной службы	2	Курсовая работа, Экзамен Контрольная работа
<b>Знает</b> цели, принципы и субъекты кадровой политики в сфере государственной службы <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора	2	Курсовая работа, Экзамен Контрольная работа

кадровых технологий в системе государственной и муниципальной службы		
<b>Знает</b> условия поступления на государственную и муниципальную службу. <b>Знает</b> состав функциональных обязанностей должностных лиц департаментов и отделов государственного и муниципального управления.	2	Курсовая работа, Экзамен Контрольная работа
<b>Знает</b> мероприятия по привлечению и отбору сотрудников и программы их адаптации <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора способов организации и обеспечения кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти	2	Экзамен Контрольная работа
<b>Знает</b> классификацию государственных должностей и модели оценки эффективности государственной службы <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора видов и методов оценки профессиональной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих	2	Экзамен Контрольная работа
<b>Знает</b> содержание основных этапов прохождения государственной и муниципальной службы <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения процедур отбора претендентов и оценки результатов профессиональной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих	1,3	Курсовая работа, Экзамен Контрольная работа
<b>Знает</b> особенности государственной службы федеральной законодательной власти <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения требований к подготовке нормативных правовых актов в соответствии с установленными требованиями	2	Курсовая работа, Экзамен Контрольная работа
<b>Знает</b> основные направления ограничения коррупции в сфере государственной службы.	2	Курсовая работа, Экзамен Контрольная работа
<b>Знает</b> требования, предъявляемые к госслужащим, состав и содержания регламентов, определяющих деятельность государственных и муниципальных служащих.	3	Курсовая работа, Экзамен Контрольная работа
<b>Знает</b> эффективность государственной службы в опросах общественного мнения и средствах массовой информации.	2	Курсовая работа Контрольная работа экзамен
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения требований к служебному поведению и профессиональной культуре государственных (муниципальных) гражданских служащих	3	Курсовая работа Экзамен Контрольная работа
<b>Знает</b> сущность и особенности государственной службы как социально-правового института <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения правил осуществления межличностных	3	Экзамен Контрольная работа

коммуникаций регламентированных ситуациях	в	нормативно		
--	---	------------	--	--

## 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
Навыки основного уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
	Результативность (качество) выполнения заданий

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена в 5 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
	Сущность и особенности государственной и муниципальной службы, её	1. Цели, задачи и принципы государственной службы. 2. Понятие и виды государственных служащих.

<p>объект, предмет и методы</p>	<p>3. Государственная служба как публично-правовой институт.  4. Виды государственной службы.  5. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ.  6. Государственная правоохранительная служба.  7. Советская государственная служба.  8. Муниципальная служба в Российской Федерации.  9. Бюрократия и бюрократизм.  10. Теория рациональной бюрократии М. Вебера.  11. Теория бюрократии К. Маркса.  12. Азиатская модель бюрократии.  13. Современные западные теории бюрократии.  14. Поощрения государственных гражданских (муниципальных) служащих.  15. Понятие, особенности и виды юридической ответственности государственных (муниципальных) служащих.  16. Дисциплина управления. Служебный распорядок. Права и обязанности служащих. Права и обязанности администрации.  17. Дисциплинарные проступки и их виды. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.  18. Служебная проверка: цели и порядок проведения.  19. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих и должностных лиц.  20. Уголовная ответственность государственных (муниципальных) служащих и должностных лиц.  21. Контроль в системе государственной службы и его значение.  22. Применение мер гражданской ответственности к государственным служащим.</p>
<p>Организация и технология управления государственной и муниципальной службой</p>	<p>1. Дайте определение «поступление на государственную и муниципальную службу»  2. Какие требования предъявляют к кандидату для поступления на государственную и муниципальную службу.  3. Перечислите документы, которые представляет кандидат для поступления на государственную и муниципальную службу.  4. В чем сущность и каков порядок проведения конкурса на замещение должности государственной и муниципальной службы.  5. Опишите порядок и условия проведения испытаний при поступлении на государственную и муниципальную службу.</p>

		<p>6. Какие виды отпусков предоставляются государственному и муниципальному служащему</p> <p>7. Раскройте порядок и сущность аттестации государственного и муниципального служащего.</p> <p>8. Назовите основание прекращения государственной и муниципальной службы.</p> <p>9. Понятие управления государственной службой.</p> <p>10. Задачи и принципы управления государственной службой.</p> <p>11. Федеральные органы управления государственной службой: правовой статус, компетенция, структура.</p> <p>12. Определить понятие «федеральная государственная служба».</p> <p>13. Роль федеральной государственной службы.</p> <p>14. Отличительные черты федеральной государственной службы</p> <p>15. Функции федеральной государственной службы</p> <p>16. Ветви власти федеральной государственной службы</p> <p>17. Главные цели и приоритеты в реализации государственной кадровой политики на государственной службе.</p> <p>18. Предмет, субъект и объекты государственной кадровой политики на государственной службе.</p> <p>19. Понятие «государственный служащий». Классификация государственных служащих.</p>
	<p>Состояние, реформирование и эффективность государственной и муниципальной службы</p>	<p>1. Общая характеристика системы профилактики коррупции на государственной (муниципальной) службе.</p> <p>2. Сбор сведений о доходах как элемент системы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.</p> <p>3. Понятие эффективности государственной службы.</p> <p>4. Нормативно-правовое обеспечение оценки эффективности государственной и муниципальной службы</p> <p>5. Критерии и модели ее оценки управленческих функций служащих</p> <p>6. Критерии и модели ее оценки государственной службы</p> <p>7. Критерии и модели ее оценки муниципальных служащих</p> <p>8. Подходы к оценки государственных служащих и зарубежный опыт</p> <p>9. Необходимость и ход реформирования государственной службы.</p> <p>10. Проблемы использования зарубежного</p>



		<p>опыта в ходе реформирования государственной службы России.</p> <p>11. Зарубежный опыт и российское чиновничество.</p> <p>12. Правовое регулирование государственной службы в развитых странах.</p> <p>13. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной службы к российским условиям.</p> <p>14. Основные этические концепции</p> <p>15. Этика на государственной (муниципальной) службе в зарубежных странах</p> <p>16. Этический кодекс гражданских служащих</p> <p>17. Служебное поведение и деловые коммуникации государственных служащих</p> <p>18. Этикет письменного общения</p> <p>19. Внешний облик государственного служащего. Образ идеального государственного (муниципального) служащего.</p>
--	--	--

### 2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы

Тематика курсовых работ:

Примерная тематика курсовых работ:

1. Анализ практики кадровой политики различных стран по подбору и аттестация государственных служащих
2. Анализ роли государственной и/или муниципальной службы в реализации государственных программ
3. Взаимодействие федеральных органов государственной власти и органов субъектов Российской Федерации
4. Гарантии и поощрения для государственного (муниципального) служащего
5. Зарубежный опыт организации государственной службы
6. Полномочий органов местного самоуправления в сфере градостроительства и застройки
7. Кадровая политика, подбор и аттестация государственных служащих в администрации Иркутской области
8. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе
9. Коррупция и ее последствия в системе государственной службы
10. Механизмы ротации государственных (муниципальных) служащих
11. Организация управления государственной гражданской службы
12. Особенности организации и прохождения федеральной государственной службы или муниципальной службы РФ
13. Повышение эффективности государственной службы
14. Полномочия руководителей федеральных государственных органов в сфере государственной службы
15. Порядок поступления на муниципальную службу, её прохождения и прекращения
16. Порядок поступления, прохождения и прекращения гражданской службы (на примере Федеральной таможенной службы)
17. Программы профессионального развития государственного гражданского служащего
18. Программы профессионального развития государственного гражданского служащего
19. Противодействие коррупции в системе государственной службы в рамках

20. Противодействие коррупции в сфере государственной службы
21. Роль государственной гражданской службы в современном государственном управлении
22. Роль государственной и муниципальной службы в развитии малого предпринимательства
23. Совершенствование деятельности по усилению социальной ответственности государственных служащих федерального агентства
24. Социальный и правовой статус государственного гражданского служащего
25. Статистический анализ деятельности государственных гражданских служащих министерства дорожного строительства РФ
26. Поддержка программ строительства жилья, доступного органами администрации местного самоуправления
27. Формирование и работа с кадровым резервом государственной гражданской службы
28. Эффективности работы администрации Губернатора

#### Состав типового задания на выполнение курсовых работ

1. Титульный лист.
2. Задание на курсовую работу.
3. Оглавление.
4. Введение (не более 2 страниц). Во введении следует раскрыть актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи курсовой работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники литературы кратко следует коснуться содержания отдельных частей работы.

5. Основная часть (20 - 35 страниц). Основная часть работы должна быть разбита на отдельные части, которые несут определенную смысловую нагрузку для раскрытия темы курсовой. Все разделы плана курсовой работы должны быть органически связаны между собой и подчинены содержанию темы.

6. Заключение (не более 2 страниц). В заключении должны быть отражены только те положения, которые рассмотрены в курсовой работе и получены непосредственно обучающимся. Заключение - это обобщение выполненной работы, здесь делается общий вывод к курсовой работе.

7. Библиографический список (не менее 15 наименований). Он должен содержать сведения о библиографических источниках, которые приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1—2003. Библиографический список должен включать использованные в курсовой работе актуальные учебные и методические издания, в том числе из ЭБС и открытых источников, интернет ресурсы.

8. Приложения (при наличии).

Взаимодействие обучающегося и руководителя может осуществляться на групповых/индивидуальных консультациях и/или посредством электронной образовательной информационной среды через ЛКС и ЛКР.

Ответственность за содержание, качество и оригинальность выполнения курсовой работы несет его автор - обучающийся.

При необходимости курсовая работа может быть проверен (а) на объём и характер заимствований в системе «Антиплагиат» менеджером кафедры. Необходимость проверки на объём, и характер заимствований определяется руководителем или аттестационной комиссией.

#### Перечень типовых примерных вопросов для защиты курсовой работы:

1. В чем актуальность выбранной темы? Аргументируйте свой ответ.
2. Насколько подробно изучена рассматриваемая вами тема?
3. Дайте определение государственной службы
4. Дайте определение муниципальной службы

5. Назовите виды государственной службы.
6. В чем заключается разница между муниципальной и государственной службой?
7. Нарисуйте оргструктуру организации.
8. В чем преимущества данной организации?
9. В чем недостатки данной организации?
10. Какие мероприятия можно предложить по улучшению деятельности организации? Аргументируйте свой ответ.
11. Какие выводы предлагаете по данной курсовой работе? Аргументируйте свой ответ.
12. Какими источниками пользовались при выполнении курсовой работы?

## 2.2. Текущий контроль

### 2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа при очной форме обучения в 5 семестре

### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

*Контрольная работа. Тема «Государственная и муниципальная служба»*

*Включает тестовые задания.*

*Типовой вариант*

1. В число базовых моделей государственной службы входит:
  - а) субординация;
  - б) реорганизация;
  - в) координация;
  - г) реординация.
2. Отличие гражданской службы от других видов управленческой деятельности заключается в:
  - а) безответственности;
  - б) сервисности;
  - в) безличности;
  - г) субординационности;
  - д) стабильности.
3. Объективные законы административно-информационного управления – это:
  - а) самовозрастание некомпетентности;
  - б) самовозрастание бюрократизма;
  - в) самовозрастание коррупции;
  - г) повышение квалификации;
  - д) устойчивость.
4. Выберите известные вам формы продвижения по службе:
5.
  - а) по результату;
  - б) по уровню зарплаты;
  - в) по усердию;
  - г) по старшинству;
  - д) с мнимым участием другого кандидата.
6. Объективные законы административно-организационного управления – это:
  - а) самовозрастание численности персонала;
  - б) самовозрастание сложности организации;
  - в) самовозрастание стоимости управления;
  - г) самосохранение;
  - д) коррелятивность.

7. В состав конституционных принципов государственной гражданской службы входит:

- а) федерализм;
- б) законность;
- в) экономичность;
- г) приоритет прав и свобод человека;
- д) равный доступ граждан к гражданской службе.

8. Должностная структура гражданской службы включает:

- а) категории;
- б) разряды;
- в) группы;
- г) классные чины.

9. Виды государственной службы:

- а) гражданская;
- б) военная;
- в) юридическая;
- г) правоохранительная.

10. Правовой статус гражданского служащего составляют:

- а) права;
- б) обязанность;
- в) ответственность;
- г) затраты;
- д) здоровье.

11. Этапы прохождения гражданской службы:

- а) аттестация;
- б) прогнозирование;
- в) планирование;
- г) квалификационный экзамен;
- д) служебная проверка.

12. Требования к лицам, поступающим на государственную службу, включают:

- а) наличие гражданства Российской Федерации;
- б) достижение возраста 18 лет;
- в) владение русским языком;
- г) высшее экономическое или юридическое образование.

13. В состав средней группы должностей гражданской службы входят:

- а) секретарь третьего класса;
- б) референт второго класса;
- в) советник первого класса;
- г) государственный советник третьего класса.

14. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы относятся:

- а) требования к профессиональному образованию;
- б) требования к стажу;
- в) требования к документам.

15. Требования к стажу гражданской службы для федеральных гражданских служащих устанавливаются:

- а) законом субъекта РФ;
- б) указом президента РФ;
- в) постановлением правительства РФ.

16. Гражданин поступает на гражданскую службу на условиях:

- а) трудового контракта;

- б) служебного контракта;
- в) эффективного контракта.

17. Классные чины действительного государственного советника РФ первого класса присваиваются федеральным госслужащим:

- а) президентом РФ;
- б) правительством РФ;
- в) руководителем федерального государственного органа.

18. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

- а) достигшие 60 лет;
- б) проработавшие менее одного года в занимаемой должности;
- в) не достигшие 25 лет.

19. К числу целей аттестации гражданских служащих относят:

- а) формирование кадрового состава государственной гражданской службы;
- б) повышение профессионального уровня;
- в) повышение оплаты труда;
- г) изменение условий оплаты труда.

20. Расторжение служебных контрактов проводится:

- а) по соглашению сторон;
- б) по истечении срока действия контракта;
- в) по инициативе служащего;
- г) по инициативе нанимателя.

21. Главные особенности бюрократического стиля работы:

- а) подчинение государственных задач интересам политических деятелей;
- б) приверженность к отжившим методам работы;
- в) старение аппарата;
- г) безынициативность;
- д) мелочная опека подчиненных.

22. Государственный гражданский служащий обязан:

а) соблюдать Конституцию РФ, ФКЗ, ФЗ, иные нормативные правовые акты РФ, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ и обеспечивать их исполнение;

б) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

г) все ответы верны.

23. Обязаны ли государственные гражданские служащие сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?

а) да, обязаны;

б) обязаны, если имеется соответствующее распоряжение представителя нанимателя.

24. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

а) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

б) выхода из гражданства РФ или приобретения гражданства другого государства;

в) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором РФ;

г) все ответы верны.

25. Какие дисциплинарные взыскания могут быть применены к государственному гражданскому служащему за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- г) увольнение со службы;
- д) все вышеперечисленное.

26. За совершение правонарушения, предусмотренного статьей 285 УК РФ (злоупотребление должностными полномочиями) для государственного гражданского служащего наступает:

- а) уголовная ответственность;
- б) административная ответственность;
- в) дисциплинарная ответственность.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 4 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать

Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий

Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий



Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий	Обосновывает ход решения задач без затруднений	Грамотно обосновывает ход решения задач
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания медленно, с отставанием от установленного графика.	Выполняет все поставленные задания в срок	Выполняет все поставленные задания с опережением графика
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Выполняет задания только с помощью наставника	Самостоятельно выполняет задания с консультацией у наставника	Выполняет задания самостоятельно, без посторонней помощи
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с недостаточным качеством	Выполняет задания качественно	Выполняет качественно даже сложные задания

### *3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

### *3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы в 5 семестре.

Используется шкала и критерии оценивания, указанные в п.1.2. Процедура оценивания знаний и навыков приведена в п.3.1.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.23</b>	<b>Государственная и муниципальная служба</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Государственная и муниципальная служба [Текст]: учебник для бакалавров / Государственный университет управления ; под ред. В. И. Петрова. - Москва: Юрайт, 2014. - 364 с.: табл. - (Базовый курс. Бакалавр). - Библиогр.: с. 365 (12 назв.). - ISBN 978-5-9916-3474-8	10
2	Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) " Государственное и муниципальное управление " (квалификация ( степень ) " бакалавр" ) / Г. М. Шамарова, Н. М. Куршиева. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 206 с. : Табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр.: с. 194-198 (71 назв.). - ISBN 978-5-16-009653-7	10

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Государственная и муниципальная служба : Учебник и практикум Для СПО / Е. В. Охотский, А. В. Кочетков [и др.]. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 409 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-09619-4	<a href="https://urait.ru/bcode/469933">https://urait.ru/bcode/469933</a>

2	Государственная и муниципальная служба : Учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский, Н. А. Омельченко. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 405 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14585-4	<a href="https://urait.ru/bcode/477963">https://urait.ru/bcode/477963</a>
3	Государственная и муниципальная служба : Учебник и практикум Для СПО / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 302 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-05165-0	<a href="https://urait.ru/bcode/433514">https://urait.ru/bcode/433514</a>

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	
1	Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. Б. Мотгаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов ; [рец. : А.В. Желтенков, В.А. Лукинов] ; Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (12,1 Мб). - Москва : Из-во МИСИ-МГСУ, 2019. - (Управление). - ISBN 978-5-7264-1939-8	<a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2019/144.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2019/144.pdf</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.О.23</i></b>	<b><i>Государственная и муниципальная служба</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.23</b>	<b>Государственная и муниципальная служба</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700</p> <p>Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.)</p> <p>Компьютер/ТИП №5 (2 шт.)</p> <p>Компьютер Тип № 1 (6 шт.)</p> <p>Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.)</p> <p>Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.)</p> <p>Плоттер / HP DJ T770</p> <p>Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.)</p> <p>Принтер / HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Принтер /Тип № 4 н/т</p> <p>Принтер HP LJ Pro 400 M401dn</p> <p>Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.)</p> <p>Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016)</p> <p>ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями)</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevu с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места		бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.О.24</i></b>	<b><i>Принятие и исполнение решений в государственном и муниципальном управлении</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальности	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование (я) ОПОП (направленность/профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки / обновления	<b><i>2022</i></b>

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Доцент	к.э.н., доцент	Пантелеева М.С.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.



## 1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Принятие и исполнение решений в государственном и муниципальном управлении» является формирование компетенций обучающегося в системе базовых знаний по разработке, принятию и реализации государственных решений с учетом государственных интересов, создающих основу для служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы), и реализации профессиональных навыков на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Идентификация задач профессиональной деятельности
	УК-2.2 Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
	УК-2.4 Выбор способа и алгоритма решения задач профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Определение содержательных характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муниципальных программ
	ОПК-2.3. Выбор методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений
	ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности
	ОПК-2.5. Определение порядка разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
	ОПК-2.6. Решение типовых задач анализа и экономико-математического моделирования, используемых при принятии управленческих решений

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Определение требований к правовому обеспечению профессиональной деятельности с использованием понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.7. Выбор управленческих, инфраструктурных и прикладных аспектов применения информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике	<b>Знает</b> концепции, принципы и парадигмы разработки государственных управленческих решений в цифровой экономике <b>Знает</b> механизмы взаимодействия в системе государственного и муниципального управления в условиях цифровой экономики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора механизмов взаимодействия в системе государственного и муниципального управления в условиях цифровой экономики
УК-2.1 Идентификация задач профессиональной деятельности	<b>Знает</b> сущность и содержание государственного решения <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения алгоритма идентификации проблем в системе государственного и муниципального управления
УК-2.2 Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знает</b> типологию управленческих государственных и муниципальных решений <b>Знает</b> порядок действий по инициации государственных и муниципальных решений <b>Знает</b> организационные аспекты разработки решений <b>Знает</b> технологии законодательного процесса <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения технологий законодательного процесса
УК-2.4 Выбор способа и алгоритма решения задач профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	<b>Знает</b> сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения матрицы оценок альтернатив в соответствии с критериями, предъявляемыми к управленческим решениям <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения методов календарного планирования ресурсов и управления ими при разработке государственных управленческих решений.
ОПК-2.1. Определение содержательных характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муници-	<b>Знает</b> содержательные характеристики процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений <b>Знает</b> меры, регулирующие воздействие, в том числе контрольно-надзорные функции, формирования и реализации государственных и муниципальных программ <b>Знает</b> параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
пальных программ	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> идентификации процессов разработки и принятия оптимальных государственных и муниципальных решений <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки качество управленческих решений и осуществления административных процессов
ОПК-2.3. Выбор методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений	<b>Знает</b> требования к оптимальным государственным и муниципальным решениям <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> идентификации процессов разработки и принятия оптимальных государственных и муниципальных решений
ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности	<b>Знает</b> инструменты реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов для реализации государственных и муниципальных управленческих решений
ОПК-2.5. Определение порядка разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	<b>Знает</b> социокультурные факторы принятия государственных решений и разработки государственных и муниципальных программ <b>Знает</b> роль информации в процессе разработки и принятия государственных управленческих решений <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-2.6. Решение типовых задач анализа и экономико-математического моделирования, используемых при принятии управленческих решений	<b>Знает</b> методы оценки качества и эффективности управленческих государственных и муниципальных решений <b>Знает</b> особенности оценки эффективности решений в государственном и муниципальном управлении <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> решения типовых задач анализа и экономико-математического моделирования
ОПК-3.1. Определение требований к правовому обеспечению профессиональной деятельности с использованием понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права	<b>Знает</b> параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов <b>Знает</b> понятийный аппарат конституционного, административного и служебного права <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права для определения ответственности в процессе исполнения государственного решения
ОПК-5.7. Выбор управленческих, инфраструктурных и прикладных аспектов применения информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления	<b>Знает</b> информационно-коммуникационные технологии, применяемые в системе государственного и муниципального управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора информационно-коммуникационных технологий для систем государственного и муниципального управления

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов. (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	Контроль	
1	Предмет и методологические основы теории принятия государственных и муниципальных решений	4	4	-	4	-				Домашнее задание №1 (р.1, 2, 3) Домашнее задание №2 (р. 4, 5) Домашнее задание №3 (р. 4, 5, 6, 7) Контрольная работа (р.1-7)
2	Государство как субъект принятия решений	4	4	-	4	-				
3	Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных и муниципальных решений	4	6	-	4	-				
4	Механизмы разработки и принятия государственных и муниципальных решений	4	6	-	4	-	-	80	36	
5	Организация процесса исполнения государственных и муниципальных решений	4	4	-	8	-				
6	Мониторинг и контроль исполнения государственных и муниципальных управленческих решений	4	4	-	4	-				
7	Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных и муниципальных управленческих решений	4	4	-	4	-				
	Итого:	4	32	-	32	-	-	80	36	Экзамен

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

#### 4.1 Лекции

##### Форма обучения - очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Раздел 1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных и муниципальных решений	<p><b>Тема 1.1 Предмет теории принятия государственных решений</b>            Роль и значение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» в подготовке специалистов в области государственного и муниципального управления. Цель и задачи изучения дисциплины. Место дисциплины в системе экономических, политических, управленческих дисциплин, ее взаимосвязь с другими дисциплинами направления ГМУ. Структура и содержание дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений». Системный подход к изучению дисциплины. Основные понятия и определения теории принятия государственных решений. Сущность и содержание государственного решения. Типология государственных решений. Требования, предъявляемые к государственным решениям.</p> <p><b>Тема 1.2 Методология теории принятия государственных решений</b>            Концепции, принципы и парадигмы разработки государственных управленческих решений. Современные теории государственного управления: сетевая теория, теория электронного правительства. Общее и особенности государственных и политических решений. Типология управленческих государственных решений.</p>
2	Раздел 2. Государство как субъект принятия решений	<p><b>Тема 2.1 Природа государства как института</b>            Специфика государства как субъекта принятия решений. Тенденции развития государства как субъекта принятия решения. Власть и управление как специфические основы деятельности государства. Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении. Типы и формы активности государства как субъекта принятия решений.</p> <p><b>Тема 2.2 Многоуровневый характер принятия государственных решений</b>            Уровни принятия государственных решений: политический, макроэкономический, административный. Формы разработки и принятия решений на политическом уровне. Основные типы регуляторов разработки и принятия решений на макроэкономическом уровне. Основные типы регуляторов разработки и принятия решений на административном уровне. Подходы к государству как к субъекту принятия решений: отрицание единого алгоритма принятия решений</p>
3	Раздел 3. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных и муниципальных решений	<p><b>Тема 3.1 Принципы и критерии принятия и исполнения государственных решений</b>            Требования к критериям принятия государственных управленческих решений. Выбор критерия в государственном управлении. Принципы принятия и исполнения государственных решений.</p> <p><b>Тема 3.2 Этапизация процесса принятия государственных решений</b>            Эволюция точек зрения на состав этапов принятия гос. решений. 4-этапная и 12-этапная схема принятия и разработки государственного управленческого решения.</p> <p>I Этап. Подготовительный этап принятия решения: выявление проблем, касающихся полномочий государства; схема поиска управленческой проблемы; субъективные основы оценки и диагностики проблем; методы сбора информации для формулировки проблемы; идентификация лица, принимающего решение в государственном управлении; определение повестки дня; действия по инициации решения.</p> <p>II Этап. Этап целеполагания: особенности целеполагания для государства; модели поведения государства на этапе разработки целей; факторы целеполагания; виды целей государственного управления по источнику возникновения и содержанию; разработка и отбор альтернатив; методы принятия государственных решений; легализация принятых гос. решений</p>

		<p>III Этап. Этап реализации решений и завершающий этап: модели имплементации политических целей; две стадии процесса реализации гос. решений; структура вложенного цикла процесса реализации гос. решений; процедуры согласования и координации гос. решений.</p> <p>IV Этап. Заключительный этап принятия государственных решений: заключительная оценка всего комплекса осуществленных действий на результативность и эффективность.</p> <p><b>Тема 3.3. Информационное обеспечение принятия государственных решений.</b></p> <p>Основные институты информационной структуры целеполагания. Информационно - аналитическое и технологическое обеспечение разработки государственных управленческих решений. Технология принятия гос. решений. Технологии государственного управления. Управленческие процессные технологии. Цифровизация в государственном секторе .</p>
4	Раздел 4. Механизмы разработки и принятия государственных и муниципальных решений	<p><b>Тема 4.1 Процесс и механизм разработки и принятия государственных решений</b></p> <p>Организационные аспекты разработки решений. Технологии законодательного процесса. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти. Двусоставной характер механизма принятия государственных решений. Природа и отличительные черты механизма принятия государственных решений. Роль цифровой экономики в механизме разработки и принятия государственных и муниципальных решений.</p> <p>Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений. матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план – график. Влияние внешней и внутренней среды на выбор альтернатив в государственном управлении. Методы календарного планирования и управления при разработке государственных управленческих решений.</p> <p><b>Тема 4.2 Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений</b></p> <p>Понятие риска при принятии гос. решений. Методы и технологии принятия государственных решений в условиях неопределенности и риска. Источники рисков в государственном управлении. Меры по снижению возможных рисков.</p> <p><b>Тема 4.3 Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений</b></p> <p>Социокультурные факторы принятия государственных решений. Роль информации в процессе разработки и принятия государственных управленческих решений. Централизация и децентрализация процесса разработки государственного решения.</p>
5	Раздел 5. Организация процесса исполнения государственных и муниципальных решений	<p><b>Тема 5.1 Организационная технология процесса исполнения государственных решений</b></p> <p>Принципы реализации государственных решений. Согласование и продвижение государственных решений. Технология исполнения государственного решения в гражданской службе. Многоуровневый механизм принятия государственных решений. Стадии процесса реализации государственных решений.</p> <p><b>Тема 5.2 Роль ответственности в процессе исполнения государственных решений</b></p> <p>Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Виды ответственности руководителя. Роль человеческого фактора в процессе подготовки и реализации государственных решений. Методы повышения мотивации государственных служащих. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на общественное сознание и мнение при разработке и реализации государственных решений. Теоремы экономики благосостояния. Теории общественного благосостояния.</p>

6	Раздел 6. Мониторинг и контроль исполнения государственных и муниципальных управленческих решений	<p><b>Тема 6.1 Сущность мониторинга в процессе исполнения государственных управленческих решений</b> Цели, задачи, этапы мониторинга в государственном управлении. Установление норм. Средства мониторинга.</p> <p><b>Тема 6.2 Сущность контроля в процессе исполнения государственных управленческих решений</b> Цели, задачи, этапы контроля в государственном управлении. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля в государственном управлении. Методы контроля и механизмы его осуществления в государственном управлении.</p>
7	Раздел 7. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных и муниципальных управленческих решений	<p><b>Тема 7.1 Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений</b> Управленческие решения как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений.</p> <p><b>Тема 7.2 Оценка качества и эффективности государственных управленческих решений</b> Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Особенности оценки эффективности решений в государственном управлении. Результативность государственных управленческих решений. Требования к системам критериев оценки государственных управленческих решений. Количественные и качественные экспертные оценки.</p>

4.2 *Лабораторные работы.* Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.3 *Практические занятия*

*Форма обучения - очная*

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Раздел 1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных и муниципальных решений	<p><b>Тема 1.1 Предмет теории принятия государственных решений</b> Понятие государственного решения. Виды государственных решений: политические, административные. Подходы к разработке государственных управленческих решений. Разбор ситуации, предложенной преподавателем. Работа в мини-группах</p> <p><b>Тема 1.2 Методология теории принятия государственных решений</b> Механизм принятия государственных решений. Типология государственных управленческих решений. Основные требования к разработке и реализации управленческих решений. Подготовка к разработке управленческого решения. Разбор ситуации, предложенной преподавателем. Работа в мини-группах</p>
2	Раздел 2. Государство как субъект принятия решений	<p><b>Тема 2.1 Природа государства как института</b> Специфика государства как субъекта принятия решений. Тенденции развития государства как субъекта принятия решения. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении. Типы ре и формы активности государства как субъекта принятия решений. Разбор ситуации, предложенной преподавателем.</p> <p><b>Тема 2.2 Многоуровневый характер принятия государственных решений</b> Многоуровневый характер принятия государственных решений. Информационно - аналитическое и технологическое обеспечение разработки государственных управленческих решений. Разбор ситуации, предложенной преподавателем. Разбор домашнего задания</p>
3	Раздел 3. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных и муниципальных решений	<p><b>Тема 3.1 Принципы и критерии принятия и исполнения государственных решений</b> Этапы процесса принятия государственных решений. Цели и задачи подготовительного этапа. Информационное обеспечение принятия государственных решений. Модели этапа разработки целей. Разра-</p>

		<p>ботка и отбор альтернатив.</p> <p><b>Тема 3.2 Этапизация процесса принятия государственных решений</b></p> <p>Анализ ситуаций, предложенных преподавателем, на предмет определения оптимального количества этапов при принятии ГиМР.</p> <p><b>Тема 3.3. Информационное обеспечение принятия государственных решений.</b></p> <p>Закрепление теоретического материала по информационно-методическому и аналитическому обеспечения подготовки и принятия управленческих решений в крупных социально-экономических системах. Студенты презентуют домашнее задание №1 с последующим обсуждением его содержания.</p>
4	Раздел 4. Механизмы разработки и принятия государственных и муниципальных решений	<p><b>Тема 4.1 Процесс и механизм разработки и принятия государственных решений</b></p> <p>Процесс и механизм принятия государственных решений. Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений. Планирование в принятии государственных решений. <b>Тема 4.2 Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений</b></p> <p>Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений. Методы и технологии принятия государственных решений в условиях неопределенности и риска. Источники рисков в государственном управлении. Меры по снижению возможных рисков</p> <p>Разбор ситуации, предложенной преподавателем. Работа в мини-группах. Решение задач по анализу рисков.</p> <p><b>Тема 4.3 Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений</b></p> <p>Разбор ситуации, предложенной преподавателем, и презентация доклада по выданным тематикам. Разбор домашнего задания</p>
5	Раздел 5. Организация процесса исполнения государственных и муниципальных решений	<p><b>Тема 5.1 Организационная технология процесса исполнения государственных решений</b></p> <p>Принципы реализации государственных решений. Согласование и продвижение государственных решений. Стадии процесса реализации государственных решений.</p> <p><b>Тема 5.2 Роль ответственности в процессе исполнения государственных решений</b></p> <p>Закрепление теоретического материала по вопросам обоснования политических государственных решений. Студентам необходимо разработать модель принятия государственного решения, которое будет реализовано в форме Федерального закона «Об этическом поведении государственных и муниципальных служащих в РФ». Дать прогностическую оценку последствий внедрения данного решения</p>
6	Раздел 6. Мониторинг и контроль исполнения государственных и муниципальных управленческих решений	<p><b>Тема 6.1 Сущность мониторинга в процессе исполнения государственных управленческих решений</b></p> <p>Цели, задачи, этапы контроля и мониторинга в государственном управлении. Средства мониторинга. Методы контроля и механизмы его осуществления в государственном управлении.</p> <p>Решение кейс-задачи в группах: на основе разбора выданной преподавателем социально-экономической ситуации, необходимо издать нормативный правовой акт органа исполнительной власти субъекта РФ. После окончания разработки каждая из групп представляет результат своей работы, а другие группы выступают в качестве рецензентов. По итогам решения кейсового задания проводится разбор допущенных ошибок.</p> <p><b>Тема 6.2 Сущность контроля в процессе исполнения государственных управленческих решений</b></p> <p>Разбор домашнего задания</p>
7	Раздел 7. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных и муниципальных управленческих решений	<p><b>Тема 7.1 Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений</b></p> <p>Управленческие решения как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений.</p>



	<p>Особенности оценки эффективности решений в государственном управлении. Результативность государственных управленческих решений.</p> <p>Задание для студентов: необходимо разработать модель принятия государственного решения, которое будет реализовано в форме Федерального закона «Об общественном контроле». Дать прогностическую оценку последствий внедрения данного решения</p> <p><b>Тема 7.2 Оценка качества и эффективности государственных управленческих решений</b></p> <p>Выполнение заданий по оценке качества и определению эффективности государственных управленческих решений. Проведение Контрольной работы.</p>
--	---

#### 4.4 Компьютерные практикумы.

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам).

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания 1;
- выполнение домашнего задания 2;
- выполнение домашнего задания 3;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Раздел 1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных и муниципальных решений	Многообразие классификаций государственных решений. Современные теории государственного управления: сетевая теория, теория электронного правительства, теория государственного менеджмента. Г. Саймон и его теория «ограниченной рациональности». «Инкременталистская» модель Ч. Линдблома.
2	Раздел 2. Государство как субъект принятия решений	Лидерская подсистема в принятии государственных решений.
3	Раздел 3. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных и муниципальных решений	Этапизация как процедура рационализации принятия государственных решений.
4	Раздел 4. Механизмы разработки и принятия государственных и муниципальных решений	Прогнозирование в принятии государственных решений. Формы и методы прогнозирования. Планирование в принятии государственных решений. Цифровое стратегическое планирование в государственном секторе: проект «Разработка и внедрение механизмов эффективного стратегического планирования с использованием Федеральной информационной системы стратегического планирования (ФИС СП)».
5	Раздел 5. Организация процесса исполнения государственных и муниципальных решений	Структура и основные формы политических конфликтов. Типология политических конфликтов. Сущность управления и контроля за конфликтами. Этапы урегулирования и разрешения конфликтов.

6	Раздел 6. Мониторинг и контроль исполнения государственных и муниципальных управленческих решений	Современные цифровые технологии для контроля за деятельностью государственных служащих. СЭО системы в мониторинге документооборота государственных организаций. Информационно-аналитическая подсистема ГАСУ.
7	Раздел 7. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных и муниципальных управленческих решений	Личная ответственность руководителя государственной организации при исполнении документов стратегического управления.

*4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

*6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
<b>Б1.О.24</b>	<b>Принятие и исполнение решений в государственном и муниципальном управлении</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальности	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование (я) ОПОП (направленность/профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2021</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки / обновления	<b>2022</b>

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> концепции, принципы и парадигмы разработки государственных управленческих решений в цифровой экономике	1, 4	Домашнее задание №1 Домашнее задание №3 Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> сущность и содержание государственного решения	1,2	Домашнее задание №1 Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения алгоритма идентификации проблем в системе государственного и муниципального управления	3, 4	Домашнее задание №2 Домашнее задание №3
<b>Знает</b> типологию управленческих государственных и муниципальных решений	1	Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> порядок действий по инициации государ-	2,3, 4	Домашнее задание №2

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
ственных и муниципальных решений		Контрольная работа Домашнее задание №3 Экзамен
<b>Знает</b> организационные аспекты разработки решений	2,3	Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> технологии законодательного процесса	1,2,3	Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения технологий законодательного процесса	1,2,3,4,5,6,7	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Домашнее задание №3
<b>Знает</b> сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений	1,2,3,4,5,6,7	Домашнее задание №2 Домашнее задание №3 Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения матрицы оценок альтернатив в соответствии с критериями, предъявляемыми к управленческим решениям	1,2,3	Домашнее задание №2 Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения методов календарного планирования ресурсов и управления ими при разработке государственных управленческих решений	4	Домашнее задание №3
<b>Знает</b> параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	5,6,7	Контрольная работа Домашнее задание №3 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки качество управленческих решений и осуществления административных процессов	5,6,7	Контрольная работа Домашнее задание №3
<b>Знает</b> механизмы взаимодействия в системе государственного и муниципального управления в условиях цифровой экономики	3, 4	Домашнее задание №2 Домашнее задание №3 Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора механизмов взаимодействия в системе государственного и муниципального управления в условиях цифровой экономики	3, 4	Домашнее задание №2 Домашнее задание №3 Контрольная работа
<b>Знает</b> содержательные характеристики процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений	3,4,5	Домашнее задание №3 Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> меры, регулирующие воздействие, в том числе контрольно-надзорные функции, формирования и реализации государственных и муниципальных программ	6,7	Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> идентификации процессов разработки и принятия оптимальных государственных и муниципальных решений	4, 5	Домашнее задание №3
<b>Знает</b> требования к оптимальным государственным и муниципальным решениям	1,2	Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> инструменты реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	3,4,5,6,7	Домашнее задание №2 Домашнее задание №3 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов для реализации государственных и муниципальных управленческих решений	3,4,5,6,7	Домашнее задание №2 Домашнее задание №3 Контрольная работа

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> социокультурные факторы принятия государственных решений и разработки государственных и муниципальных программ	4,7	Домашнее задание №2 Домашнее задание №3 Экзамен
<b>Знает</b> роль информации в процессе разработки и принятия государственных управленческих решений	3	Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	3,4	Домашнее задание №2 Домашнее задание №3 Контрольная работа
<b>Знает</b> методы оценки качества и эффективности управленческих государственных и муниципальных решений	1,2,3,4,5,6,7	Домашнее задание №2 Домашнее задание №3 Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> особенности оценки эффективности решений в государственном и муниципальном управлении	3,4,5,7	Домашнее задание №2 Домашнее задание №3 Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> решения типовых задач анализа и экономико-математического моделирования	4,5,6,7	Домашнее задание №2 Домашнее задание №3 Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> понятийный аппарат конституционного, административного и служебного права	1,2	Домашнее задание №1 Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права для определения ответственности в процессе исполнения государственного решения	1,2	Домашнее задание №1 Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> информационно-коммуникационные технологии, применяемые в системе государственного и муниципального управления	3	Домашнее задание №2 Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора информационно-коммуникационных технологий для систем государственного и муниципального управления	3	Домашнее задание №2 Контрольная работа

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний

Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: форма обучения очная – экзамен в 4 семестре.

Перечень типовых вопросов для проведения экзамена в 4 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Раздел 1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных и муниципальных решений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая методология разработки управленческих государственных решений. Схема и этапы разработки.</li> <li>2. Решение, государственное решение, управленческое решение. Отличия и признаки управленческого государственного решения. УР как процесс и явление.</li> <li>3. Понятия Управленческого Решения и ЛПР. Признаки управленческого решения.</li> <li>4. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.</li> <li>5. Сущностные характеристики управленческого государственного решения и ЛПР.</li> <li>6. Формы разработки управленческих государственных решений.</li> <li>7. Признаки управленческого государственного решения. Отличия от обычного решения. ЛПР. Формы реализации УР.</li> <li>8. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем.</li> <li>9. Проблема, проблемная ситуация. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация. Пояснить понятия упреждающего проактивного управления, запаздывающего реактивного управления. Классификация проблем.</li> <li>10. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем.</li> <li>11. Формулирование проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: диаграмма Ишикавы.</li> <li>12. Сформулировать парадигмы принятия решений. Понятия УР и ЛПР.</li> <li>13. Понятие электронного правительства и цифровой среды государственного управления.</li> <li>14. Общая 12-этапная модель принятия решений.</li> <li>15. 3 подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный.</li> <li>16. Понятие и признаки управленческого государственного решения.</li> </ol>
2	Раздел 2. Государство как субъект принятия решений	<ol style="list-style-type: none"> <li>17. Общие функции управления в органах ГиМУ. Выделить и пояснить основные и вспомогательные функции управления.</li> <li>18. Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений.</li> <li>19. Сущности управленческих решений в органах ГиМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Глобальная цель управления.</li> <li>20. Системный подход к управленческим государственным решениям. Понятия системы, целостности. Пояснить на схеме.</li> <li>21. Системный подход к управленческим государственным решениям. Варианты отношений целей к миссии управляемой системы. Синер-</li> </ol>

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
		<p>гия и эмерджентность.</p> <p>22. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации.</p> <p>23. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации по типам темперамента.</p> <p>24. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации.</p>
3	Раздел 3. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных и муниципальных решений	<p>25. Целевая ориентация управленческих государственных решений в органах ГиМУ.</p> <p>26. I Этап. Подготовительный этап принятия решения: его цель и общая характеристика.</p> <p>27. Понятие проблемы в ГиМУ и алгоритм ее поиска.</p> <p>28. II Этап. Этап целеполагания: особенности целеполагания для государства; модели поведения государства на этапе разработки целей.</p> <p>29. Разработка и отбор альтернатив при поиске гос. решений.</p> <p>30. Методы принятия государственных решений: перечислить и дать краткую характеристику.</p> <p>31. Легализация принятых гос. решений.</p> <p>32. III Этап. Этап реализации решений и завершающий этап: цель и общая характеристика.</p> <p>33. Модели имплементации политических целей.</p> <p>34. Что такое вложенный цикл процесса реализации гос. решений.</p> <p>35. IV Этап. Заключительный этап принятия государственных решений.</p>
4	Раздел 4. Механизмы разработки и принятия государственных и муниципальных решений	<p>36. Методика постановки целей SMART. Пояснить каждый принцип.</p> <p>37. Понятие целевых и процессорных технологий в органах ГиМУ. Пояснить свойства целей: суперзависимость, иерархия, обратное преобразование, недостижимость абсолютных значений.</p> <p>38. Целевые технологии в органах ГиМУ. Типы ситуаций между руководителем и подчиненным в процессе РУР.</p> <p>39. Инициативно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.</p> <p>40. Программно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.</p> <p>41. Регламентная технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий. Привести примеры.</p> <p>42. Процессорные технологии в органах ГиМУ: по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта, на базе активизации деятельности персонала.</p> <p>43. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Зависимость риска от неопределенностей. Причины. Основные типы ошибок. Классификация рисков.</p> <p>44. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Методы уменьшения неопределенности и риска при разработке УР. Страхование рисков.</p> <p>45. Цифровая экономика в государственном секторе: суть, задачи.</p>
5	Раздел 5. Организация процесса исполнения государственных и муниципальных решений	<p>46. Понятие супероптимального (сильного) решения в процессе разработки УР.</p> <p>47. Модели руководства в процессе разработки и реализации УР: американский, немецкий, японский подходы.</p> <p>48. Ответственность при реализации управленческих государственных решений в органах ГиМУ.</p>
6	Раздел 6. Мониторинг и контроль исполнения государственных и муниципальных управленческих решений	<p>49. Мониторинг при реализации управленческих государственных решений в органах ГиМУ.</p> <p>50. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля в государственном управлении.</p> <p>51. Методы контроля и механизмы его осуществления в государственном управлении.</p>
7	Раздел 7. Технологии	52. Условия и факторы, определяющие качество и эффективность

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
	оценки качества и эффективности исполнения государственных и муниципальных управленческих решений	управленческих государственных решений в органах ГиМУ. 53. Причины некачественной реализации УР. 54. Четыре признака оценки информации: объем, достоверность, насыщенность, ценность.

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## *2.2. Текущий контроль*

### *2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

Очная форма обучения

- контрольная работа в 4 семестре при очной форме обучения.;
- домашнее задание 1;
- домашнее задание 2;
- домашнее задание 3.

### *2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

*Контрольная работа. Государство как субъект принятия решений. Организация процесса исполнения государственных решений*

*Контрольная работа включает тестовые вопросы по всем разделам дисциплины.*

1. Что Вы понимаете под решением?

- А) выбор альтернативы
- Б) интегрированная часть управления организации любого рода
- В) последовательности взаимосвязанных шагов
- Г) нет правильного ответа

2. Что из перечисленного не относится к основным условиям обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения?

- А) применение к разработке управленческого решения научных подходов менеджмента
- Б) применение методов функционально-стоимостного анализа, прогнозирования, моделирования и экономического обоснования каждого решения
- В) правовая обоснованность принимаемого решения
- Г) Нет правильного ответа

3. Факторы, влияющие на принятие альтернативных решений?

- А) фактор времени
- Б) фактор успеха
- В) фактор инфляции
- Г) все ответы верны

4. Чем характеризуется решения, принимаемые на государственном уровне?

- А) широта охвата



- Б) круг вовлеченных в исполнение решения или затрагиваемых этим решением  
В) ширина решаемых проблем  
Г) все ответы верны
5. Что характеризует принцип единоначалия?  
А) управленческие решения принимаются руководителем лично  
Б) безоговорочная поддержка принимаемого решения  
В) используется система голосования  
Г) согласование по всем спорным вопросам и различным мнениям в процессе выработки решений
6. Что характеризует принцип единогласия?  
А) безоговорочная поддержка принимаемого решения  
Б) нет гарантии принятия качественного решения  
В) согласование по всем спорным вопросам и различным мнениям в процессе выработки решений  
Г) нет правильного ответа
7. По содержанию управленческие решения делятся на виды  
А) технологические и плановые  
Б) краткосрочные и разовые  
В) экономические и производственные  
Г) неисследованные и логические
8. Чем характеризуется второй уровень принятия решений?  
А) принимаемые на этом уровне решения представляют собой часть обычной рутины.  
Б) На этом уровне требуется некоторая доля инициативы и свободы действий, однако в определенных границах  
В) На этом уровне встречаются дополнительные трудности, так как здесь руководитель должен выработать творческое решение, которое в определенном смысле может быть абсолютно новым  
Г) Проблемы этого уровня наиболее сложны и требуют наибольшего внимания менеджера
9. Какова специфика планирования как функции менеджмента в государственной службе?  
А) обычно исходят из целей, устанавливаемых вышестоящими гос. органами  
Б) имеет более иерархическую структуру и соответствующие этой иерархии управленческие процедуры  
В) основывается на денежном вознаграждении  
Г) осуществляется вышестоящими структурными единицами и одновременно людьми
10. Какие из перечисленных факторов не относятся к факторам, влияющим на принятие решений в государственной службе?  
А) личностные оценки руководителя  
Б) среда принятия решений  
В) взаимозависимость решений  
Г) нет правильного ответа

11. Что понимается под технологической эффективностью принятия государственных решений?

А) это факт достижения организационных целей (в организации жизни и безопасности, в управлении, стабильности, порядке) меньшим числом работников или за меньшее время

Б) это факт достижения определенных результатов (отраслевого, национального или мирового технологического уровня производства), запланированных в бизнес-плане, за короткое время или с меньшими финансовыми затратами

В) это достижение правовых целей (потребности человека в безопасности и порядке) организации и персонала за более короткое время, меньшим числом работников или с меньшими финансовыми затратами

Г) это факт достижения экологической цели (безопасность, здоровье) организации и персонала

12. Из чего состоит мета модель механизма принятия государственных решений

А) трех уровней

Б) шести модулей

В) двенадцати субмоделей

Г) все ответы верны

13. Что понимается под механизмом принятия государственных решений?

А) социально-целеполагательный субкомплекс, обеспечивающий функции целеполагания и содержащий формулу интересов основных участников

Б) ориентационно-регулятивный субкомплекс, обеспечивающий функции ориентировки и регулирования и содержащий используемые в решениях рациональные знания и экстраординарные стимулы

В) структурное измерение системы принятия решений, образующее многоуровневый комплекс компонентов и функций

Г) организационно-инструментальный субкомплекс, обеспечивающий функцию целедостижения и содержащий необходимые для реализации «древа» целей решения организационные формы и институциональные процедуры, коллективные и индивидуальные ресурсы, инструменты и операции

14. Какие критерии лежат в основе классификации типов акторов, входящих в политико-управленческие сети?

А) время

Б) способ организации

В) влияющие факторы

Г) территория

15. Каковы недостатки концептуальной модели политико-управленческого цикла?

А) политико-управленческий процесс в рамках демократической системы разделения властей оказывается более комплексным феноменом

Б) на разных фазах продвижения публичного решения в процесс включаются различные государственные органы и группы заинтересованных людей

В) не слишком высокий объяснительный потенциал

Г) все ответы верны

*Домашнее задание №1 «Цифровизация государства и теория электронного правительства»*

*Пример и состав типового задания:*

В качестве Домашнего задания №1 по дисциплине предусмотрено проведение исследования на заданную тему (выполняется в мини-группах по 3-4 обучающихся) и подготовка доклада (презентации) по его результатам.

*Примерные темы исследований:*

1. Цифровизация экономики государственного сектора: перспективы развития.
2. Перспективы развития информационного общества в РФ до 2030 г.
3. Роль цифрового доступа и цифровой грамотности в достижении целей устойчивого развития регионов РФ.
4. Всеобщий информационный доступ: благо или провокация.
5. Рынок государственных сервисов: самые развитые онлайн-решения в России.
6. Основные реформы в области информатизации государственного сектора, предложенные Министерством цифрового развития России.
7. Анализ инфраструктуры государственного сектора в аспекте цифровизации.
8. Облачные технологии как инструмент обслуживания граждан РФ.
9. Электронный муниципалитет в РФ и перспективы его развития.
10. Анализ проблем правового регулирования отношений, формирующихся в цифровой экономике.
11. Методы по устранению рисков и созданию условий развития цифровой экономики в государственном секторе.
12. Использование искусственного интеллекта в процессах государственного управления
13. Виды управленческих государственных решений в системе государственного управления.
14. Особенности принятия решений в процессе управления муниципальной собственностью.
15. Условия и факторы качества управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
16. Основные этапы разработки управленческих государственных решений.
17. Определение целей организации, оценка степени достижения цели при принятии гос. решения.
18. Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
19. Технология разработки управленческих государственных решений.
20. Организация процесса разработки управленческих государственных решений.
21. Целевая ориентация управленческих государственных решений.
22. Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки государственных решений в органах власти и управления.
23. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях риска.
24. Организация и контроль исполнения управленческих государственных решений.
25. Управленческие государственные решения и ответственность.
26. Процесс планирования при разработке управленческих государственных решений.
27. Психологические факторы при поиске принципиально новых решений.
28. Пути повышения эффективности разработки и принятия управленческих государственных решений в органах власти.
29. Организационное обеспечение разработки и принятия управленческих государственных решений.

30. Анализ существующих технологий разработки и реализации управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.

#### *Требования к презентации*

Результаты проведенного в рамках домашнего задания №1 исследования на заданную тему необходимо представить в форме презентации. Структура презентации предполагает 8-10 слайдов следующего содержания:

- 1 слайд: титульный лист с указанием темы исследования, фамилий имен отчествов участников исследования и номера группы;
- 2 слайд: актуальность темы исследования;
- 3 слайд: формулировка государственной проблемы;
- 4 слайд: понятийный аппарат исследования;
- 5 слайд: наиболее значимые фигуры, занимающиеся выявленной проблематикой;
- 6 слайд: основные методы и подходы, применяемые для решения выявленной государственной проблематики;
- 7 слайд: перспективы дальнейшего исследования рассматриваемой тематики;
- 8 слайд: заключение. Необходимо дать основные выводы по итогам проведенного исследования.

На выступление с презентацией группе предоставляется 7-10 минут. Выступление подлежит обязательному обсуждению.

*Домашнее задание №2 Тема: Дорожная карта как инструмент принятия государственных решений*

#### *Пример и состав типового задания*

В качестве Домашнего задания №2 по дисциплине предусмотрена разработка «дорожной карты» с помощью метода технологического дорожного картирования (Technology Roadmap), который был разработан в конце 1970-х гг. компанией Motorola для формирования долгосрочной стратегии развития технологий отрасли или крупной компании. Суть метода заключается в организации стратегического планирования, к которому привлекаются эксперты в области маркетинга, финансов, технологий и т.д. «Дорожная карта» иллюстрирует этапы перехода от текущего состояния к фазам развития в долгосрочной перспективе за счет синхронного развития технологий, продуктов, услуг, бизнеса и рынка.

Одно из первых упоминаний «дорожной карты» в контексте решения государственных и межгосударственных проблем относится к решению в 2003 г. палестинского вопроса. «Целью этой «Дорожной карты» являлось создание в результате трехэтапного процесса независимого Палестинского государства.

*Задание:* разработать функциональную «дорожную карту» по проведению исследования социально-экономических процессов объекта картирования. В качестве объекта картирования обучающимся предлагается выбрать район их проживания. Чтобы создать функциональную «дорожную карту» необходимо сформулировать ее цель. Цели функциональных «дорожных карт» формулируются в виде конкретной функциональной задачи, соответствующей нормативно предписанной компетенции органа государственного управления или местного самоуправления. Например, «разработка стратегии социально-экономического развития региона», «организация нормативного регулирования порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда», «внедрение в практику работы администрации муниципального образования технологии электронного документооборота» и т. д.

Для выполнения данной контрольной работы обучающимся предлагается заполнить таблицу 3.

Таблица 3

Шаблон функциональной «дорожной карты»

Цель «дорожной карты»:								
№	Мероприятия (задачи)	Вид документа, подтверждающего исполнение мероприятия	Срок реализации	Необходимые ресурсы	Ответственные исполнители	Целевые показатели	Индикаторы	Планируемые результаты

*Домашнее задание №3. Тема: Применение методов принятия государственных решений на разных уровнях управления*

*Пример и состав типового задания*

**Задание 1.** Администрация крупного города проводила конкурс на закупку автобусов для нужд города. Необходимо было принять решение о закупке большой партии автобусов, которые в наибольшей степени были бы удобны для пассажиров и имели высокое качество. При этом стоимость автобуса должна была быть минимальной. Естественно, что это важное управленческое решение должно приниматься коллегиально, для чего и был организован конкурс. Проведение конкурса было поручено подведомственной организации, которая имела опыт проведения конкурсов, но не имела опыта работы с городским транспортом. В конкурсной комиссии, которая была сформирована для принятия решения о закупке автобусов, преобладали чиновники, а не специалисты, имевшие непосредственное отношение к эксплуатации городского транспорта.

**Вопросы к заданию 1:**

- 1) Как вы относитесь к решению администрации города о проведении конкурса на закупку большой партии автобусов для нужд города?
- 2) Правильно ли сформирована конкурсная комиссия?
- 3) Какие рекомендации вы бы дали организаторам конкурса?

**Задание 2.** Описание ситуации: государственный центр «НОВОЕ ЗНАНИЕ» при администрации Северного округа г. Москвы функционирует на рынке образовательных услуг более 15 лет. Гос. компания занимается разработкой и реализацией программ дополнительного образования для взрослых. Сотрудники практикуются на корпоративных тренингах и программах развития личности. Численность персонала организации составляет около 110 человек. На этапе становления компании сотрудники работали с клиентами по одному. Затем для повышения эффективности, творчества и креативности начали пытаться реализовать командную работу. Стратегия командообразования в гос. компании еще не была сформулирована, поэтому команды формировались произвольно самими работниками. Затем руководством компании было принято управленческое решение по оптимизации работы групп. Для эффективного формирования рабочих групп руководство посчитало необходимым привлечь сторонних специалистов кадрового агентства, которые, опираясь на научные знания и практический опыт, сформировали бы оптимальные команды. В результате были сформированы группы тренеров по 5 человек. Но вместо повыше-

ния эффективности в компании сложилась неблагоприятная обстановка: появились внутриорганизационные разногласия, конфликты, ссоры, жалобы. Из гос. компании даже начали увольняться по собственному желанию сотрудники.

**Вопросы к заданию 2:**

- 1) Подумайте, каковы причины происходящего?
- 2) Как бы поступили Вы, если бы были руководителем данной государственной организации?
- 3) Какое решение согласно изученной классификации гос. решений Вы примите?
- 4) Как принятые Вами решения отразятся на Ваших сотрудниках и на работе самой гос. организации?

**Задание 3:** в таблице 1 приведите конкретные примеры документационного обеспечения принятия государственных решений по видам документов, в которых фиксируется управленческое решение, исходя из управленческого уровня принятия государственных управленческих решений. Отметьте плюсиками («+») в таблице 1 те документы, которые Вам необходимо будет оформить для реализации Ваших гос. управленческих решений.

Таблица 1

Примеры документационного обеспечения принятия государственных решений

Уровень управления	Документы			
	Организационно-правовые	Распорядительные	Справочно-информационные	Справочно-аналитические
Федеральный				
Региональный				
Муниципальный				
Организационный				

**Задание 4.**

Заполните таблицу 2 для следующих ситуаций:

а) Вы назначены ответственным за переезд вашего отдела из одного здания в другое. В субботу с 9 до 16 часов необходимо перевезти 20 письменных столов, 40 стульев, 2 компьютера.

б) Вы представитель фирмы, которая собирается открывать в нашем городе свой филиал. Необходимо провести подготовительные работы для открытия филиала, начиная с оформления документов и поисков подходящих торговых площадей и заканчивая церемонией открытия.

В графе «Событие» обозначьте наименование тех проблем, которые, на Ваш взгляд, могут возникнуть в процессе достижения цели. В графе «Вероятность» спрогнозируйте вероятность возникновения этой проблемы. Превентивные меры, т.е. меры, принятые заранее для предупреждения подобных проблем, впишите в третью графу.

Таблица 2

Превентивное решение проблем

Событие	Вероятность	Превентивные меры	Остаточная вероятность

**Задание 5.** Описание ситуации: представьте управленческую ситуацию, в городе N более 50 лет функционирует завод по производству военной и гражданской продукции. Руководство компании, которой принадлежит завод, уже много лет ведет поиск путей повышения эффективности производства. Недавно на заводе сменилось руководство. Практически весь «аппарат управления» приехал из другого города, а Вас назначили на должность директора по производству. В прошлом году руководством предприятия было закуплено и установлено новое оборудование, введена новая система оплаты труда. Однако

ожидаемого роста эффективности производства так и не произошло. Кроме того, стало снижаться качество продукции, выросла текучесть кадров. Руководство предприятия считает, что это происходит из-за нового оборудования и неквалифицированных работников. У Вас, как у директора по производству, состоялся разговор с руководителем завода. Он удивлен сложившейся ситуацией и считает, что Вы в ближайшее время должны решить данную проблему. Через месяц он хотел бы получить отчет о проделанной Вами работе и ее результатах.

**Вопросы к заданию 5:** постройте «дерево целей», предложите Ваши мероприятия по выходу из сложившейся ситуации и обоснуйте ответ.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 4 семестре (для очной формы обучения).

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объем освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен

Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и, по существу, излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта).

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.



## Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
<b><i>Б1.О.24</i></b>	<b><i>Принятие и исполнение решений в государственном и муниципальном управлении</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальности	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование (я) ОПОП (направленность/профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки / обновления	<b><i>2022</i></b>

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие для студентов вузов / А.И. Соловьев. — Москва: Аспект Пресс, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-7567-0873-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	<a href="http://www.iprbookshop.ru/87973.html">http://www.iprbookshop.ru/87973.html</a>
2.	Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	<a href="https://urait.ru/bcode/470269">https://urait.ru/bcode/470269</a>
3	Моттаева А.Б. Принятие и исполнение государственных решений: учебно-методическое пособие / А.Б. Моттаева, Ас.Б. Моттаева. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-1937-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95528.html">www.iprbookshop.ru/95528.html</a>

## Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
<b><i>Б1.О.24</i></b>	<b><i>Принятие и исполнение решений в государственном и муниципальном управлении</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальности	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование (я) ОПОП (направленность/профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки / обновления	<b><i>2022</i></b>

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

## Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
<b>Б1.О.24</b>	<b><i>Принятие и исполнение решений в государственном и муниципальном управлении</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальности	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование (я) ОПОП (направленность/профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки / обновления	<b>2022</b>

**Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)  PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b>  на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)  Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)  Монитор Samsung 24" S24C450B  Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)  Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3  Принтер/HP LaserJet P2015 DN  Аудиторный стол для инвалидов-колясочников  Видеоувеличитель /Optelec ClearNote  Джойстик компьютерный беспроводной  Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)  Кнопка компьютерная выносная малая</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))  Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места	Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)	требуется))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места	Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)	AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.25	Информационные системы и цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Ст. преп.	-	Постнов К.В.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Информационных систем, технологий и автоматизации в строительстве»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные системы и цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении» является формирование компетенций обучающегося в области цифровой экономики, а также внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения доступа к информации в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения обучающегося.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Определение принципов организации и работы автоматизированных информационных систем управления, применения инструментальных средств компьютерных технологий для обеспечения управленческой деятельности
	ОПК-5.2. Выбор государственных и муниципальных информационных систем
	ОПК-5.3. Оценка возможностей использования современных информационных систем, технологий и стандартов для обеспечения информатизации деятельности органов власти и организаций
	ОПК-5.4. Оценка информационной открытости органов исполнительной власти на государственном/муниципальном уровне управления в соответствии с установленными правилами и видами деятельности
	ОПК-5.6. Определение порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме
	ОПК-5.7. Выбор управленческих, инфраструктурных и прикладных аспектов применения информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления
	ОПК-5.9. Выбор технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-8 Способен понимать принципы	ОПК-8.1. Представление этапов работы с современными

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	информационными системами.
	ОПК-8.2 Сбор, обработка и хранение информации с использованием информационных технологий
	ОПК-8.3 Выбор цифровых технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности
	ОПК-8.4 Применение прикладного программного обеспечения для решения задач профессиональной деятельности
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбор, анализ, систематизация и передача информации с использованием цифровых средств, а также применение оптимальных алгоритмов при работе с данными, полученными из различных источников
	УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4 Использование цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4 Использование различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности	<b>Знает</b> сущность и принципы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении, состав элементов электронного правительства, направления цифровизации государственного управления. программно-технические и интеллектуальные инструменты реализации управленческих решений в системе ГМУ
	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> работы с электронными сервисами взаимодействия с гражданами
	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> моделирования процессов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления с помощью процессного подхода
ОПК-5.1. Определение принципов организации и работы автоматизированных информационных систем управления, применения инструментальных средств компьютерных технологий для обеспечения управленческой деятельности	<b>Знает</b> базовые принципы организации и работы, структуру автоматизированных информационных систем управления (ИС), а также инструментальные средства компьютерных технологий для обеспечения управленческой деятельности, включая принципы организации сетей передачи данных, общую структуру программного обеспечения, состав и назначение комплекса технических средств АИС
	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> работы с локальными сетями передачи данных и комплексом технических средств.
	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> работы с реляционными базами данных, в т.ч. с использованием операторов языка SQL.
ОПК-5.2. Выбор государственных и муниципальных информационных систем	<b>Знает</b> цель создания и задачи, решаемые государственными и муниципальными ИС; программно-аппаратное, нормативно-методическое, правовое, кадровое, финансовое обеспечение таких ИС; перечень



Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	ключевых ИС государственного уровня <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> моделирования предметной области (ключевых процессов органов ГМУ) и критериев оценки ИС, разрабатываемых/внедряемых в работу органов ГМУ
ОПК-5.3. Оценка возможностей использования современных информационных систем, технологий и стандартов для обеспечения информатизации деятельности органов власти и организаций	<b>Знает</b> критерии выбора и оценки возможностей аппаратно-программных средств обеспечения единого информационного пространства в органах ГМУ с учетом влияния на качество вырабатываемых с помощью этих средств управленческих решений <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> обоснования цены на предоставляемые информационные услуги <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> оценки использования ресурсов информационной системы, а также вариантов создания информационной системы на базе полной стоимости владения
ОПК-5.4. Оценка информационной открытости органов исполнительной власти на государственном/муниципальном уровне управления в соответствии с установленными правилами и видами деятельности	<b>Знает</b> принципы организации и работы системы открытого правительства в Российской Федерации, его основные функции; имеет представление об информационной открытости органов власти, открытых данных, бюджете для граждан. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценка информационной открытости органов исполнительной власти на государственном/муниципальном уровне управления.
ОПК-5.6. Определение порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме	<b>Знает:</b> структуре административного регламента, подходы к повышению качества предоставления государственных услуг, принцип «одного окна» при предоставлении государственных услуг, принципы работы многофункциональных центров в Российской Федерации. Федеральные принципы работы реестра и единого портала государственных услуг <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> на портале муниципальных и государственных услуг
ОПК-5.7. Выбор управленческих, инфраструктурных и прикладных аспектов применения информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления	<b>Знает</b> организацию, принципы работы и прикладные аспекты применения информационных систем документального обеспечения управленческой деятельности в ГМУ, интегрированных программных продуктов распределенной обработки данных, прикладные аспекты накопления и обработки больших массивов данных <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа возможности применения в органах ГМУ OLAP и OLTP-технологий, корпоративных информационных систем, систем поддержки принятия решений (СППР), локальных, региональных и глобальных сетей передачи данных
ОПК-5.9. Выбор технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	<b>Знает</b> принципы построения, цели и задачи, структуру и архитектуру электронного правительства, архитектуру государственных данных, программные решения поддержки электронного правительства, принцип «одного окна» <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> работы с порталами «Единый портал государственных и муниципальных услуг», «Единая система межведомственного электронного взаимодействия
ОПК-8.1. Представление этапов работы с современными информационными системами.	<b>Знает</b> возможности информационных систем по вводу, выводу, передаче, обработке, отображению информации, структуру ИС организационного управления, знает характеристики и состав обеспечивающих и функциональных подсистем ИС организационного управления, а также порядок работы с ней; знает этапы жизненного цикла ИС <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формирования перечня задач функциональной подсистемы ИС органов ГМУ; формирования требований к составу и структурам обеспечивающих систем ИС.
ОПК-8.2 Сбор, обработка и хранение	<b>Знает</b> структуру информационно-технических органов ГМУ (на при-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ние информации с использованием информационных технологий	<p>мере города и области), организационно-методологическое обеспечение информационных технологий, применяемых в ГМУ.</p> <p><b>Умеет</b> анализировать возможность использования современных информационных систем, технологий и стандартов для обеспечения информатизации деятельности с органов власти и организаций</p> <p><b>Имеет навыки</b> применения программно-технических средств для сбора и обработки информации, необходимой для территориальных органов власти и организаций.</p>
ОПК-8.3 Выбор цифровых технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	<p><b>Знает</b> состав программного обеспечения информационных систем, классификацию программного обеспечения; технические средства передачи информации и принципы построения сетей; классификацию сетей для передачи информации; принципы работы геоинформационных систем и технологий.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> работы с сетевыми технологиями с использованием специальных программ; навыки применения поисковых систем</p> <p><b>Имеет навыки (основного уровня)</b> создания структуры сайта органа ГМУ</p>
ОПК-8.4 Применение прикладного программного обеспечения для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знает</b> предназначение прикладного программного обеспечения, классификацию прикладного программного обеспечения, функции и решаемые задачи.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора нужного прикладного программного обеспечения для решения конкретных профессиональных задач в области ГМУ, им</p> <p><b>Имеет навыки (основного уровня)</b> с реляционными базами данных, электронными таблицами, ППП управления проектами</p>
УК-1.1 Выбор, анализ, систематизация и передача информации с использованием цифровых средств, а также применение оптимальных алгоритмов при работе с данными, полученными из различных источников	<p><b>Знает</b> назначение цифровых технологий и средств и прикладных программ для решения задач управления, их инструментальные и функциональные возможности и выдаваемые результаты</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> построения моделей передачи данных/информации в нотации DFD и простейших алгоритмов обработки документальной информации</p> <p><b>Имеет навыки (основного уровня)</b> работы в прикладных программах офисного назначения и использования их инструментария для решения управленческих задач</p>
УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике	<p><b>Знает</b> связь между понятиями «информационная система» и «информационная технология»; «информационное общество» и «электронное правительство»; между ключевыми процессами ГМУ и внедрением цифровых технологий в работу органов власти</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> решения задач оптимизации, построения сценария и поиска решения с использованием инструментов табличного процессора</p>
УК-3.4 Использование цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	<p><b>Знает</b> суть понятия «коммуникация» и «электронное общество» в широком и узком смысле; процессы накопления и распространения информации/данных для больших групп пользователей; принципы организации и работы сетей передачи данных</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> создания сайтов/порталов органов ГМУ, необходимых для эффективного взаимодействия власти с гражданами на управляемой территории</p>
УК-4.4 Использование различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	<p><b>Знает</b> принципы работы в корпоративных информационных системах; информационные технологии управленческой деятельности, имеющие статус международных стандартов «де-факто», направленных на взаимодействие с партнерами и контрагентами; принципы работы с ИС управления документами.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> подготовки, обработки, приема и передачи документации в офисных программных продуктах

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
КоП	Компьютерный практикум
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

#### Структура дисциплины:

Форма обучения – Очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	Контроль	
1	Современные цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении	4	12	-	-	14	-	98	18	<i>Домашние задание 1, Домашние задание 2, Домашние задание 3</i>
2	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	4	20	-	-	18				
	Итого:	4	32	-	-	32		98	18	<i>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i>

\* - реферат, контрольная работа, расчетно-графическая работа, домашнее задание

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках компьютерного практикума предусмотрено контрольное задание компьютерного практикума.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Современные цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении	<p><b>Раздел 1. Моделирование предметной области, информационные модели, экономическая управленческая информация, информационная технология.</b>  Информация: понятие и свойства. Управление и информация. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Информация, данные и знания. Информационный ресурс - новый предмет труда. Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия в условиях информационной экономики. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Инфраструктура информатизации. Определение информационной технологии управления. Истоки и этапы развития информационных технологий. Информатика и информационные технологии. Цифровые технологии. Технология и методы обработки экономической информации. Основные классы технологий. Базовые методы обработки экономической информации. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Направления информатизации государственного и муниципального управления. Понятие и классификация информационных технологий. Структура информационных технологий. Эволюционные этапы. Синтаксический, семантический и прагматический аспекты информации. Структура управленческой и экономической информации. Информационные модели: классификация и использование в информационных технологиях. Объективные предпосылки необходимости создания информационных технологий в отраслях городского хозяйства, а также в региональных и муниципальных системах управления.</p> <p><b>Тема 2. Основы цифровой деятельности в государственном управлении</b>  Сущность и принципы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении. Направления цифровизации государственного управления. Информационная политика в Российской Федерации. Государственное управление цифровым развитием. Законодательное регулирование в сфере цифровых технологий в России. Система открытого правительства в Российской Федерации, его основные функции. Формирование механизмов и технологий открытого государственного управления: общественные и экспертные советы при органах исполнительной власти, общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов, РОИ, взаимодействие с референтными группами, публичная декларация целей и задач органа исполнительной власти. Информационная открытость органов власти, открытые данные, бюджет для граждан. Электронные сервисы взаимодействия с гражданами. Законодательные основы проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов.</p> <p><b>Тема 3. Информационное общество и электронное правительство</b>  Государственные институты в информационном обществе. Тенденции развития информационного общества и вызовы государству в информационном обществе. Цифровое неравенство. Электронная демократия и правосудие. Готовности к электронному обществу, оценки развития электронного правительства. Функциональные элементы электронного правительства. Система межведомственного электронного взаимодействия. Подходы к оптимизации и автоматизации административно-управленческих процессов. Порталы государственных и муниципальных услуг. Государственные автоматизированные системы управления и учета. Примеры и лучшие практики электронного правительства и оказания услуг в различных странах.</p> <p><b>Тема 4. Государственные услуги в электронном виде.</b>  Оптимизация исполнения функций органов государственной власти. Реинжиниринг и его отличие от других процессов преобразования. Процессный подход и системы менеджмента качества. Нормативно-правовая база разработки административных регламентов. Структура административного регламента. Подходы к повышению качества предоставления государствен-</p>

		ных услуг. Принцип «одного окна». Многофункциональные центры в Российской Федерации. Федеральный реестр и единый портал государственных услуг
2	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	<p><b>Тема 5. Основные понятия автоматизированных информационных систем управления</b>  Определение автоматизированной информационной системы управления (АИС). Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике. Виды информационных систем и принципы их создания. Классификация информационных систем. Корпоративные (интегрированные) информационные системы. Состав информационных систем. Функциональные подсистемы информационных систем. Обеспечивающие подсистемы информационных систем. Техническое обеспечение (комплекс технических средств). Жизненный цикл информационных систем. Основные типы подсистем, режимы функционирования АИС.</p> <p><b>Тема 6. Информационные системы и технологии управленческой деятельности</b>  Современные концепции построения автоматизированных систем управления. Планирование потребности в материалах (MRP I). Планирование потребности в производственных мощностях (CRP). Замкнутый цикл планирования потребностей материальных ресурсов (CL MRP). Планирование ресурсов производства (MRP II). Производство на мировом уровне (WCM). Планирование ресурсов предприятия (ERP). Оптимизации управления ресурсами предприятий (ERP II). Менеджмент как сотрудничество (MBC). Информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием. Управление эффективностью бизнеса (BPM). Стандарты стратегического управления, направленные на непрерывное улучшение бизнес-процессов (BPI). Система сбалансированных показателей (BSC) эффективности.</p> <p><b>Тема 7. Задачи информатизации в государственном и муниципальном управлении (ГМУ)</b>  Системное представление управляемой территории и принципы создания информационной системы города и области (края, республики). Критерии выбора аппаратно-программных средств обеспечения единого информационного пространства в органах ГМУ. Структура информационно-технических органов ГМУ (на примере города и области). Организационно-методологическое обеспечение информационных технологий. Эффективность территориальных информационных систем управления.</p> <p><b>Тема 8. Информационные системы документального обеспечения управленческой деятельности</b>  Понятия документа. Понятие «электронного» документа. Документооборот. Электронная документация: определение и особенности. Системы управления электронным документооборотом. Виды систем электронного документооборота. Проблемы организации электронного документооборота. Внедрение электронного документооборота в деятельность государственных органов.</p> <p><b>Тема 9. Инструментальные средства информационных систем для обеспечения управленческой деятельности</b>  Техническое обеспечение процесса обработки данных. Программные средства обработки данных. Понятие инструментальных средств обеспечения управленческой деятельности. Структура программного обеспечения. Современные операционные системы, их виды, области применения и режимы функционирования. Пакеты прикладных программ и их классификация. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Компьютерные технологии обработки информации на основе табличных процессоров. Интегрированные программные пакеты.</p> <p><b>Тема 10. Информационный процесс накопления данных</b>  Компьютерные технологии обработки информации на основе использования баз данных (БД) и систем управления БД (СУБД). Использование систем управления базами данных. Реляционные базы данных. Модель данных. Логическое проектирование реляционных баз данных. Проектирование реляционных баз данных для конкретной СУБД. Хранилища данных. Аналитическая обработка данных. Средства On-Line Analytic Processing</p>

		<p>(OLAP). Средства Data Mining (DM). Интеллектуальные информационные технологии. Системы искусственного интеллекта. Экспертные системы. Современный рынок средств искусственного интеллекта. Методы защиты информации в БД. Информационно-поисковые языки, их структурные составляющие. Понятие информационного запроса, релевантности, pertinентности, дескриптора, тезауруса, критерия смыслового соответствия. Автоматизированная информационно-поисковая система (АИПС) и принцип её работы на основе критерия смыслового соответствия. Семантические показатели эффективности работы информационно-поисковых систем: полнота и точность выдачи информации, потери информации и информационный шум.</p> <p><b>Тема 11. Сетевые технологии в управленческой деятельности</b>  <b>Общее понятие о коммуникационной сети. Назначение и принцип работы модема, мультиплексора передачи данных. Классификация каналов связи, режимов передачи информации. Коммутация каналов, сообщений, пакетов. Понятие базовой эталонной модели взаимодействия открытых систем (OSI). Коммуникационные сети. Организация обмена информацией в коммуникационной сети. Региональные и локальные вычислительные сети. Общие сведения о мировой глобальной сети Интернет и её ресурсах. Телеобработка данных. Понятие ЛВС. Классификация сетей. Аппаратные средства создания ЛВС. Сетевое программное обеспечение. Топология сетей. Высокоскоростные методы доступа. Сущность распределенной обработки данных в сети. Беспроводные сети. Методы подключения к Internet в органах ГМУ и в организациях. Сервисы и протоколы Internet. Браузеры: обзор и характеристика. Принципы формирования запросов в поисковых Internet-системах. Сущность гипертекстовых технологий. Возможность Internet по оптимизации управленческой и экономической деятельности организаций (виртуальный офис, виртуальное предприятие).</b></p> <p><b>Тема 12. Интегрированные программные продукты распределенной обработки данных</b>  Классификация и назначение интегрированных продуктов. Распределенная обработка информации. Корпоративные информационные системы. Типовой состав функциональных модулей КИС. Корпоративная информационная система SAP R/3. Корпоративные информационные системы на базе Microsoft Business Solutions. Система Microsoft Business Solutions – Navision. Система Microsoft Business Solutions Axapta. Корпоративная информационная система «Галактика». Корпоративная информационная система «Парус». Корпоративная информационная система SCALA. Корпоративная информационная система VAAN. Интеграция функций и технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.</p> <p><b>Тема 13. Организация и проектирование ИС</b>  Организационно-правовое обеспечение процессов создания и функционирования ИС. Основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем управления. Основные этапы и стадии технологического проектирования и внедрения ИС. Роль и задачи организационно-разработчика и заказчика. Состав и содержание технико-экономического обоснования, технического задания, технического и рабочего проектов. Понятие очереди при создании АИС. Типизация создания АИС на уровне систем, подсистем и поэлементная типизация.</p> <p><b>Тема 14. Безопасность и защита информационных систем</b>  Определение защищенной информационной системы. Требования к архитектуре информационных систем для обеспечения безопасности ее функционирования. Этапы построения системы безопасности ИС. Стандартизация подходов к обеспечению информационной безопасности. Обеспечение интегральной безопасности информационных систем.</p>
--	--	---

#### 4.2 *Лабораторные работы*

Не предусмотрены Учебным планом

#### 4.3 *Практические занятия*

Не предусмотрены Учебным планом

4.4 Компьютерные практикумы

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание компьютерного практикума
1	Современные цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении	<i>Создание цифрового двойника органа управления с помощью процессного подхода. Построение модели управленческих процессов в нотации IDEF0 в среде пакета VISIO 2013/ BP-WIN 4.1.</i> Описание модели бизнес-процесса: цель, точка зрения, источники информации, тип и границы модели. Создание диаграммы декомпозиции. Граничные стрелки. Наименования стрелок. Создание и именование работ. Связь работ между собой. Внутренние стрелки и их типы. Тоннелирование. Работа с уровнями декомпозиции. Построение дерева декомпозиции.
2	Современные цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении	<i>Создание цифрового двойника органа управления с помощью процессного подхода. Построение модели управленческих процессов в нотации IDEF3 в среде пакета BP-WIN 4.1.</i> Декомпозиция процесса в нотацию IDEF3. Основные объекты нотации: единицы работ (UOV), связи (стрелки), внешние ссылки, логические перекрестки. Типы логических перекрестков. Правила создания технологически взаимосвязанных работ в нотации IDEF3.
3	Современные цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении	<i>Создание цифрового двойника органа управления с помощью процессного подхода. Построение модели управленческих процессов в нотации DFD в среде пакета BP-WIN 4.1.</i> Декомпозиция процесса в нотацию DFD. Основные объекты нотации: работы, связи (стрелки), внешние ссылки, хранилища данных. Правила создания схемы документооборота в нотации DFD.
4	Современные цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении	<i>Создание цифрового двойника органа управления с помощью процессного подхода. Стойкостной (ABC) анализ и категорий пользователя/</i> Суть стоимостного анализа. Формирование базы центров затрат. Определение периодичности и продолжительности выполнения работ. Назначение стоимости отдельным работам. Типы данных для описания категорий пользователя. Ключевые слова. Формирование категорий пользователя и их назначение работам.
5	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	<i>Проектирование систем информационного обеспечения управления.</i> Нормативно-методические документы по разработке ИОУ. Задачи и методы предпроектного обследования информационного обеспечения. Изучение структуры, задач и функций объекта исследования. Исследование задач, функций и структуры службы ИОУ объекта. Изучение состава и объема документооборота. Исследование количественных, качественных и временных характеристик информационных потоков. Изучение технологических процессов получения, обработки, использования и хранения информации. Инструментарий проведения обследования. Обобщение и анализ данных предварительного обследования. Основные виды проектных документов по ИОУ на стадиях технического и рабочего проектирования.
6	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	<i>Обоснование варианта создания информационной системы на базе полной стоимости владения.</i> Суть полной стоимости владения (Total Cost of Ownership - TCO). Жизненный цикл ИС. Модель полной стоимости владения информационной системой, приобретаемой у стороннего поставщика. Составляющие издержек. Модель полной стоимости владения информационной системы, создаваемой в организации своими силами. Сопоставление вариантов создания информационной системы.
7	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	<i>Оценка использования ресурсов информационной системы</i> Обобщенное описание информационной системы. Анализ загруженности ресурсов компонентов информационной системы. Обобщенная оценка использования ресурсов. Выявление и оценка неравномерной загруженности ресурсов.
8	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	<i>Обоснование цены на информационно-вычислительные услуги.</i> Классификация информационно-вычислительных услуг. Ручной и машинный документ. Структура машинного документа. Определение цены услуги.
9	Современные цифровые технологии в государ-	<i>Цифровые технологии в муниципальном управлении.</i> Информационные процессы в государственном и муниципальном управлении. Мониторинг

	ственном и муниципальном управлении	официальных сайтов органов государственной власти . Информационно-вычислительные и ситуационные центры. Создание структуры сайта органа ГМУ. Линейная, блочная и древовидная структуры сайта. Семантическое ядро сайта. Визуализация.
10	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	<b>Базы данных и списки в Excel</b> Создание списка. Фильтрация и выборка записей из списка. Подведение автоматических итогов. Создает сводных таблиц. Проведение анализа «что-если» с использованием следующие инструментов: Таблицы данных, Диспетчер сценариев, Подбор параметра. Работа с инструментом Поиск решения. Работа с Базами данных и списками. Проверка вводимых значений
11	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	<b>Создание и работа с локальными реляционными базами данных в СУБД Access 2013. Таблицы, запросы, фильтры.</b> Создание новой базы и структуры таблицы. Типы данных в СУБД Access 2013. Создание ключевых полей. Связывание таблиц между собой. Работа с фильтрами. Сложные фильтры. Создание и работа с запросами в СУБД Access 2013. Запросы на выборку. Динамические запросы. Запросы на создание, удаление и изменение. Перекрестные запросы. Использование статистических функций в запросах.
12	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	<b>Создание и работа с локальными реляционными базами данных в СУБД Access 2013. Формы, отчеты, модули, макросы.</b> Создание и работа с формами. Мастер и конструктор форм. Создание формул и функций. Использование построителя выражений. Создание и работа с отчетами в СУБД Access 2013. Групповые отчеты. Использование формул и функций в отчетах. Наклейки. Работа с макросами в СУБД Access 2013. Создание меню. Кнопочное меню. Сложное вложенное меню в СУБД Access 2013. Автоматизация действий в СУБД Access. Макросы. Языки поддержки СУБД Access. Модули
	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	<b>Нормализация реляционной базы данных</b> Суть нормализации данных в базе. Процесс проведения нормализации. Понятие транзитивной и нетранзитивной зависимости. Атомарность атрибутов и первая нормальная форма. Выделение полей, входящих в первичный ключ. Вторая нормальная форма. Третья нормальная форма. Неоднозначность результатов нормализации.
13	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	<b>Изучение основных возможностей языков манипулирования данными</b> Язык SQL и его особенности. Подмножество DDL и подмножество DML. Операторы создания баз данных и таблиц внутри баз данных. Операторы определения прав доступа к таблицам. Особенности определения типов данных. Оператор Select. Выборка с условием, группировка и сортировка данных. Выборка уникальных данных. Булевы выражения. Оператор Between.
14	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	<b>Изучение основных возможностей языков манипулирования данными</b> Использование статистических функций в операторах (функции агрегирования). Фильтрация групп по критериям. Сложные запросы на выборку. Запросы к нескольким таблицам (объединение и пересечение таблиц). Обновление данных. Подзапросы. Ограничения внешнего ключа. Представления.
15	Современные цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении	<b>Работа с информацией в сетях передачи данных.</b> Создание и редактирование HTML-файла. Создание таблиц в HTML-документах. Разработка HTML-файла, имеющего фреймовую структуру. Стили. Основы разработки в Joomla. Подготовка рабочей станции к разработке в Joomla. Принцип действия Joomla. Работа с шаблонами. Подключение модулей. Настройка сайта. Добавление информации на сайт. Создание и публикация Web-формы для сбора данных в таблицу облачного сервиса Google. Эффективный поиск информации св. Интернете.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)  
Не предусмотрены Учебным планом

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:



- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания 1;
- выполнение домашнего задания 2;
- выполнение домашнего задания 3;
- выполнение контрольного задания к компьютерному практикуму;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Современные цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении	<p><b>Тема 1. Направления цифровой трансформации органов ГМУ.</b> Цифровая трансформация ГМУ. Направления цифровизации уровням исполнительной власти. Сферы применения цифровых технологий в ГМУ. Сущность инвестирования в цифровые технологии ГМУ. Применение технологии цифровых двойников: характеристика, типы и преимущества. Цифровые платформы и сервисы. Роботизация органов ГМУ, её задачи и преимущества. Цифровизация инфраструктуры органов ГМУ.</p> <p><b>Тема 2. Перспективы цифровой трансформации ГМУ.</b> Глобальные тенденции цифровой трансформации. Распространение цифровых технологий в мире. Экономические и социальные преимущества цифровизации ГМУ. Негативные последствия и риски цифровой трансформации. Киберустойчивость и кибербезопасность цифровой экономики. Примеры цифровизации. Зарубежный опыт цифровизации органов ГМУ.</p> <p><b>Тема 3. Эффективность цифровой трансформации.</b> Индикаторы цифровой трансформации. Оценка вклада цифровизации в экономический рост. Факторы, сдерживающие внедрение цифровых технологий в ГМУ. Проблемы инвестиций в цифровые государственные и муниципальные проекты. Кадровые проблемы цифровизации. Изменения потребностей в персонале и требований к специалистам. Перспективные профессии, востребованные рынком в условиях цифровизации ГМУ. Особенности оценки эффективности внедрения цифровых технологий в ГМУ. Методика экономической оценки эффективности внедрения цифровых технологий. Совокупный экономический эффект от внедрения цифровых технологий в ГМУ. Оценка функциональной и социальной эффективности внедрения цифровых технологий в ГМУ: характеристика, основные показатели, методика расчета</p> <p><b>Тема 4. Цифровизация управленческих процессов.</b> Структурная модель функциональной единицы управленческого аппарата. Имитационная модель функциональной единицы управленческого аппарата. Численные эксперименты с моделями с использованием программных средств и «цифрового двойника». Верификация построенных моделей.</p>
2	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	<p><b>Тема 5. Управление знаниями и интеллектуальные технологии.</b> Парадигма управления знаниями. Системы управления знаниями. Технологии управления знаниями: технологии хранения данных, аналитическая обработка данных, интеллектуальный анализ данных, экспертные системы, портал управления знаниями. Модели визуализации знаний.</p> <p><b>Тема 6. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов.</b> Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению. Ключевые понятия реинжиниринга бизнес-процессов. Технология быстрого описания бизнес-процессов. Информационные технологии финансового менеджмента. Технологии анализа и прогнозирования. Использование универсальной компьютерной технологии для решения задач выявления тенденций и прогнозирования развития процесса на основе моделирования</p>

		<p>рядов динамик. Типовая последовательность работ: построение модели, определение планов и потребностей, разработка стратегии, анализ результатов, формирование и печать отчетов. Расчет и анализ бизнес-плана.</p> <p><b>Тема 7. Экономическая эффективность ИС</b>  Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления. Затраты на создание и эксплуатацию ИС. Основные сферы (источники) получения экономии (прибыли), основные показатели экономического эффекта от создания ИС. Особенности расчета экономической эффективности ИС в условиях инвестиционного процесса: показатели чистой текущей стоимости, внутреннего предельного уровня доходности.</p> <p><b>Тема 8. Автоматизированные рабочие места (АРМ)</b>  Состав и структура АРМ, их назначение и основные технические характеристики. Классификация АРМ по области применения, использованию программных и технических средств, режимам работы. Основные функции работника офиса. Инструментальные средства компьютерных технологий подготовки текстовых документов. Инструментальные средства компьютерных технологий обработки экономической информации на основе табличных процессоров. АРМ руководителя, технолога, бухгалтера, экономиста. Комплексы задач АРМ профессионального назначения.</p> <p><b>Тема 9. Тенденция и перспективы развития информационных технологий управления</b>  Перспективы применения ИТУ в управленческой деятельности. Реинжиниринг бизнес-процессов. Процессный подход. Агентные системы в управлении. Системы поддержки принятия решения на основе экспертных систем и систем искусственного интеллекта. Международный и отечественный рынок интерактивных услуг, технологии распространения информации, новые информационные технологии.</p>
--	--	--

#### *4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к дифференцированному зачету (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой)), а также саму промежуточную аттестацию.

### **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

#### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.25	Информационные системы и цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> сущность и принципы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении, состав элементов электронного правительства, направления цифровизации государственного управления. программно-технические и интеллектуальные инструменты реализации управленческих решений в системе ГМУ	1-2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), Домашнее задание N3
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> работы с электронными сервисами взаимодействия с гражданами	1-2	Домашнее задание N1
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> моделирования про-	1-2	Домашнее задание N2

цессов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления с помощью процессного подхода		
<b>Знает</b> базовые принципы организации и работы, структуру автоматизированных информационных систем управления (АИС), а также инструментальные средства компьютерных технологий для обеспечения управленческой деятельности, включая принципы организации сетей передачи данных, общую структуру программного обеспечения, состав и назначение комплекса технических средств АИС	1-2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> работы с локальными сетями передачи данных и комплексом технических средств.	1-2	Домашнее задание N3
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> работы с реляционными базами данных, в т.ч. с использованием операторов языка SQL.	1-2	Контрольное задание к КоП (часть 2)
<b>Знает</b> цель создания и задачи, решаемые государственными и муниципальными ИС; программно-аппаратное, нормативно-методическое, правовое, кадровое, финансовое обеспечение таких ИС; перечень ключевых ИС государственного уровня	1-2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> моделирования предметной области (ключевых процессов органов ГМУ) и критериев оценки ИС, разрабатываемых/внедряемых в работу органов ГМУ	1-2	Домашнее задание N2
<b>Знает</b> критерии выбора и оценки возможностей аппаратно-программных средств обеспечения единого информационного пространства в органах ГМУ с учетом влияния на качество вырабатываемых с помощью этих средств управленческих решений	1-2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), Домашнее задание N3
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> обоснования цены на представляемые информационные услуги	1-2	Домашнее задание N3
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> оценки использования ресурсов информационной системы, а также вариантов создания информационной системы на базе полной стоимости владения	1-2	Домашнее задание N3
<b>Знает</b> принципы организации и работы системы открытого правительства в Российской Федерации, его основные функции; имеет представление об информационной открытости органов власти, открытых данных, бюджете для граждан.	1-2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), Домашнее задание N3
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценка информационной открытости органов исполнительной власти на государственном/муниципальном уровне управления.	1-2	Домашнее задание N3
<b>Знает:</b> структуре административного регламента, подходы к повышению качества предоставления государственных услуг, принцип «одного окна» при предоставлении государственных услуг, принципы работы многофункциональных центров в Российской Федерации. Федеральные принципы работы реестра и единого портала государственных услуг	1-2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), Домашнее задание N3
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> на портале муниципальных и государственных услуг	1-2	Домашнее задание N1
<b>Знает</b> организацию, принципы работы и прикладные аспекты применения информационных систем документального обеспечения управленческой деятельности в ГМУ, интегрированных программных продуктов распределенной обработки данных, прикладные аспекты накопления и обработки больших массивов данных	1-2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа возможности применения в органах ГМУ OLAP и OLTP-технологий, корпоративных информационных систем, систем под-	1-2	Контрольное задание к КоП (часть 2)

держки принятия решений (СППР), локальных, региональных и глобальных сетей передачи данных		
<b>Знает</b> принципы построения, цели и задачи, структуру и архитектуру электронного правительства, архитектуру государственных данных, программные решения поддержки электронного правительства, принцип «одного окна»	1-2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), Домашнее задание N3
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> работы с порталами «Единый портал государственных и муниципальных услуг», «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»	1-2	Домашнее задание N1
<b>Знает</b> возможности информационных систем по вводу, выводу, передаче, обработке, отображению информации, структуру ИС организационного управления, знает характеристики и состав обеспечивающих и функциональных подсистем ИС организационного управления, а также порядок работы с ней; знает этапы жизненного цикла ИС	1-2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), Домашнее задание N3
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формирования перечня задач функциональной подсистемы ИС органов ГМУ; формирования требований к составу и структурк обеспечивающих систем ИС.	1-2	Домашнее задание N3
<b>Знает</b> структуру информационно-технических органов ГМУ (на примере города и области), организационно-методологическое обеспечение информационных технологий, применяемых в ГМУ.	1-2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), Домашнее задание N3
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа возможности использования современных информационных систем, технологий и стандартов для обеспечения информатизации деятельности с органов власти и организаций	1-2	Контрольное задание к КоП (часть 1 и часть 2)
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> применения программно-технических средств для сбора и обработки информации, необходимой для территориальных органов власти и организаций.	1-2	Контрольное задание к КоП (часть 1 и часть 2)
<b>Знает</b> состав программного обеспечения информационных систем, классификацию программного обеспечения; технические средства передачи информации и принципы построения сетей; классификацию сетей для передачи информации; принципы работы геоинформационных систем и технологий.	1-2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), Домашнее задание N3
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> работы с сетевыми технологиями с использованием специальных программ; навыки применения поисковых систем	1-2	Домашнее задание N1
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> создания структуры сайта органа ГМУ	1-2	Домашнее задание N1
<b>Знает</b> предназначение прикладного программного обеспечения, классификацию прикладного программного обеспечения, функции и решаемые задачи.	1-2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), Домашнее задание N3
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора нужного прикладного программного обеспечения для решения конкретных профессиональных задач в области ГМУ, им	1-2	Контрольное задание к КоП (часть 1 и часть 2)
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> с реляционными базами данных, электронными таблицами, ППП управления проектами	1-2	Контрольное задание к КоП (часть 1 и часть 2)
<b>Знает</b> назначение цифровых технологий и средств и прикладных программ для решения задач управления, их инструментальные и функциональные возможности и выдаваемые результаты	1-2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), Домашнее задание N3
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> построения моделей передачи данных/информации в нотации DFD и простейших алгоритмов обработки документальной информации	1-2	Домашнее задание N2
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> работы в прикладных программах офисного назначения и использования их инструментария для решения управленческих задач	1-2	Контрольное задание к КоП (часть 1)

<b>Знает</b> связь между понятиями «информационная система» и «информационная технология»; «информационное общество» и «электронное правительство»; между ключевыми процессами ГМУ и внедрением цифровых технологий в работу органов власти	1-2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), Домашнее задание N3
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> решения задач оптимизации, построения сценария и поиска решения с использование инструментов табличного процессора	1-2	Контрольное задание к КоП (часть 1)
<b>Знает</b> суть понятия «коммуникация» и «электронное общество» в широком и узком смысле; процессы накопления и распространения информации/данных для больших групп пользователей; принципы организации и работы сетей передачи данных	1-2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), Домашнее задание N3
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> создания сайтов/порталов органов ГМУ, необходимых для эффективного взаимодействия власти с гражданами на управляемой территории	1-2	Домашнее задание N1
<b>Знает</b> принципы работы в корпоративных информационных системах; информационные технологии управленческой деятельности, имеющие статус международных стандартов «де-факто», направленных на взаимодействие с партнерами и контрагентами; принципы работы с ИС управления документами.	1-2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), Домашнее задание N3
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> подготовки, обработки, приема и передачи документации в офисных программных продуктах	1-2	Контрольное задание к КоП (часть 1)

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
Навыки основного уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
Результативность (качество) выполнения заданий	

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

#### 2.1.1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Форма(ы) промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) в 4 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Современные цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление и информация. Понятие информационной технологии управления. Определение информационной технологии управления.</li> <li>2. Особенности административного региона и муниципального образования как объекта информационного обслуживания.</li> <li>3. Объективные предпосылки необходимости создания информационных технологий в отраслях городского хозяйства, а также в региональных и муниципальных системах управления.</li> <li>4. Использование ИТУ в информационно-аналитическом обеспечении деятельности законодательных и административных органов субъектов РФ.</li> <li>5. Государственные автоматизированные системы Российской Федерации.</li> <li>6. Структура ИС региона (города), обеспечивающих решение задач отраслевого и территориального управления.</li> <li>7. Модели электронного взаимодействия в глобальных сетях.</li> <li>8. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГиМУ</li> <li>9. Направления информатизации государственного управления</li> <li>10. Информационная политика в Российской Федерации</li> <li>11. Государственное управление информационной сферой</li> <li>12.. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России.</li> <li>13. О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы</li> <li>14. Федеральный проект «Цифровое государственное управление»</li> <li>15. Электронное правительство в странах мира</li> <li>16. Электронное правительство в России</li> <li>17. Государственные услуги</li> <li>18. Цифровые технологии в управлении социально-экономическим развитием региона</li> <li>19. Ключевые информационные системы в государственном управлении</li> <li>20. Геоинформационные системы в муниципальном управлении</li> <li>21. Информационные технологии управления жилищно-коммунальным хозяйством и строительством</li> <li>22. Перспективы развития информационных технологий в муниципальном управлении</li> </ol>



		<p>23. Системы управления знаниями  21. Многофункциональные центры  22. Понятие «цифрового двойника»  23. Анализ потоков информации в государственном учреждении</p>
2	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	<p>24. Определение информационной системы управления (ИС) и их классификация.  25. Основные типы подсистем, режимы функционирования ИС. Понятия «подсистема», «комплекс задач управления», «задача управления».  26. Техническое обеспечение процесса обработки данных. Структура и состав комплекса технических средств ИС.  27. Математическое обеспечение процесса обработки данных для экономических систем управления.  28. Автоматизированная информационно-поисковая система (АИПС) и принцип её работы  29. Классификация каналов связи, режимов передачи информации. Коммутация каналов, сообщений, пакетов.  30. Организационно-правовое обеспечение процессов создания и функционирования ИС.  31. Основные этапы и стадии проектирования и внедрения ИС.  32. Состав и содержание технико-экономического обоснования, технического задания, технического и рабочего проектов. Понятие очереди при создании ИС.  33. Принципы работы реляционных баз данных.  34. Информационное моделирование управленческих процессов на примере методологии SADT.  35. Назначение информационных технологий в управленческой деятельности. Формы управления информацией.  36. Геоинформационные системы: общая структура, задачи, инструментарий  37. Ситуационные центры в ГМУ  38. Характеристика системы R/3 фирмы SAP.  39. Организационные проблемы, позволяющие совершенствовать системы информационного обеспечения управления.  40. Понятия «информационно-вычислительная работа» и «информационно-вычислительная услуга».  41. Жизненный цикл информационных систем. Фазы, стадии, этапы, работы и процессы.  42. Основные компоненты систем поддержки принятия решений.  43. ESS-системы и KWS-системы  44. Принципы разработок прикладных программных продуктов, направленных на повышение эффективности управленческой деятельности.  45. Этапы автоматизации управленческих процессов в организациях.  46. Информация. Данные. Знания. Информационные ресурсы  47. Информационные технологии. Этапы развития. Классификация  48. Информационные системы (ИС). Развитие информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы  49. Системы планирования ресурсов предприятия (MRPI, MRPII, ERP)  50. Экспертные системы, их структура и основные характеристики  51. CSRP – системы планирования ресурсов в зависимости от</p>

		<p>потребностей клиента</p> <p>52. Реинжиниринг бизнес-процессов, его этапы, методы моделирования предметной (проблемной) области</p> <p>53. Оценка эффективности принятых информационно-технологических решений на предприятии</p> <p>54. Жизненный цикл (ЖЦ) информационной системы. Этапы жизненного цикла ИС. Модели жизненного цикла ИС</p> <p>55. Электронная документация: определение и особенности</p> <p>56. Системы управления электронным документооборотом. Виды систем электронного документооборота. Проблемы организации электронного документооборота</p> <p>57. Преимущества и недостатки хранения информации на машинных носителях.</p> <p>58. Основные информационные технологии организационного и стратегического развития предприятий (корпорации).</p> <p>59. Информационное моделирование в управлении</p> <p>60. Понятие информационной сети как основы создания современных информационных технологий управления, их классификация, структура и предоставляемые услуги.</p> <p>61. Локальные вычислительные сети (ЛВС) и их возможности. Классификация ЛВС по топологии и взаимодействию компьютеров в сети. По способу обработки данных: централизованная, децентрализованная, распределённая.</p> <p>62. Программные средства обработки данных. Структура программного обеспечения.</p> <p>63. Современные операционные системы, их виды, области применения и режимы функционирования.</p> <p>64. Пакеты прикладных программ и их классификация.</p> <p>65. Автоматизированный банк данных и его основные элементы: база данных; система управления базами данных; языки и администрация.</p> <p>66. Методы защиты информации.</p> <p>67. Инструментальное программное обеспечение.</p> <p>68. Информационно-поисковые языки, их структурные составляющие. Понятие информационного запроса, релевантности, дескриптора, тезауруса, критерия смыслового соответствия.</p> <p>69. Построение и использование экспертных систем. Базы знаний.</p> <p>70. Интеллектуальные информационные технологии.</p> <p>71. Хранилища данных. OLAP-кубы.</p> <p>72. Общее понятие о коммуникационной сети. Назначение и принцип работы модема, мультимплектора передачи данных.</p> <p>73. OLTP и OLAP-технологии.</p> <p>74. Понятие базовой эталонной модели взаимодействия открытых систем (OSI). Организация обмена информацией в коммуникационной сети.</p> <p>75. Общие сведения о мировой глобальной сети Интернет и её ресурсах.</p> <p>76. Основные сферы (источники) получения экономии (прибыли), основные показатели экономического эффекта от создания ИС.</p> <p>77. Особенности расчета экономической эффективности ИС в условиях инвестиционного процесса: показатели чистой текущей стоимости, внутреннего предельного уровня доходности.</p> <p>78. Программно-техническая поддержка работы ситуацион-</p>
--	--	---

		<p>ных центров.</p> <p>79. Сервисы и протоколы Internet. Браузеры.</p> <p>80. Инструментальные средства компьютерных технологий подготовки текстовых документов.</p> <p>81. Корпоративные информационные системы отечественного производства</p> <p>82. Корпоративные информационные системы западного производства</p> <p>83. Системы управления базами данных</p> <p>84. Классификация современных ЭВМ.</p> <p>85. Информатизация в системе управления регионом (городом).</p> <p>86. Проблемы создания корпоративных информационных систем.</p> <p>87. Корпоративные информационные системы. Типовой состав, структура.</p> <p>88. Принципы обеспечения безопасности данных в ИС.</p> <p>89. Информационные системы управления документами.</p> <p>90. Базовые информационные стандарты (технологии) управления предприятием.</p> <p>91. Документационное обеспечение управления. Основные понятия.</p> <p>92. Структура глобальной сети INTERNET</p> <p>93. Понятие электронного документа. Электронная цифровая подпись.</p> <p>94. Состав и структура современных операционных систем.</p> <p>95. Устройства ввода/вывода данных. Периферийные устройства.</p> <p>96. Применение сетевых технологий в органах ГМУ.</p> <p>97. Суть интегральной безопасности информационных систем</p> <p>98. Средства «раскопки данных».</p> <p>99. Структурированный язык запросов (SQL).</p> <p>100. Стратегические и тактические преимущества от внедрения информационных систем управления документами.</p> <p>101. Прикладное программное обеспечение, используемое в органах ГМУ.</p> <p>102. Современные реляционные базы данных.</p> <p>103. Системы кодирования данных в ИС.</p>
--	--	--

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## 2.2. Текущий контроль

### 2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- домашнего задания 1;
- домашнего задания 2;
- домашнего задания 3;
- контрольное задание по КоП.

### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Домашнее задание N1 «Создание структуры сайта/портала администрации органа ГМУ»

Домашнее задание выполняется и защищается студентом индивидуально.

Целью работы является получение навыков создания электронных сетевых сервисов (сайтов и порталов) для предоставления услуг населению и получения необходимой информации для принятия управленческих решений органами власти.

Работа представляется к защите в виде краткого Отчета по Домашнему заданию с приведением решений по каждому из 12 п. задания. Может быть приведена (не в обязательном порядке) программная реализация задания.

Модель может быть реализована в любом графическом редакторе.

*Типовые варианты контрольного задания к Домашнему заданию N1*

*Вариант 1.*

Создать структуру сайта районного центра, выполнив следующие задания:

1. Определить цель разработки сайта
2. Определить классы пользователей сайта
3. Сформировать структуру сайта – линейная.
4. Создать семантическое ядро сайта (категории – обращения граждан, время приема должностных лиц, социальная защита, контакты медицинских учреждений, социальная поддержка граждан, вопрос-ответ, отзывы, новости города, и т.д.)
5. Для выбора ключевых слов можно воспользоваться сервисом Google AdWords.
6. В соответствии с построенным семантическим ядром создать категории сайта.
7. Графически представить макет формы главной страницы административной части сайта.
8. Создать структуру личного кабинета пользователя/гражданина, определив заполняемые и не заполняемые (расчные) поля.
9. Создать эскиз визуализации категорий и разделов (можно вручную, с использованием любого графического редактора).
10. Сформировать четкую ссылочную структуру, в которой все URL-адреса должны быть уникальными.
11. Сформировать требования к информационному и лингвистическому обеспечению, необходимому для работы сайта.
12. Определить требования к безопасности и надежности работы сайта.

*Вариант 2.*

Создать структуру сайта административного округа крупного города, выполнив следующие задания:

1. Определить цель разработки сайта
2. Определить классы пользователей сайта
3. Сформировать структуру сайта – блочная
4. Создать семантическое ядро сайта (категории – обращения граждан, время приема должностных лиц, формы документов по типам обращений, контакты, вопрос-ответ, отзывы, новости города, и т.д.)
5. Для выбора ключевых слов можно воспользоваться сервисом Google AdWords.
6. В соответствии с построенным семантическим ядром создать категории сайта.
7. Графически представить макет формы главной страницы административной части сайта.
8. Создать структуру личного кабинета пользователя/гражданина, определив заполняемые и не заполняемые (расчные поля)
9. Создать эскиз визуализации категорий и разделов (можно вручную, с использованием любого графического редактора).
10. Сформировать четкую ссылочную структуру, в которой все URL-адреса должны быть уникальными.

11. Сформировать требования к программному и лингвистическому обеспечению, необходимому для работы сайта.
12. Определить набор инструментов, обеспечивающих безопасность и надежность работы сайта

### *Вариант 3.*

Создать структуру сайта префектуры крупного города, выполнив следующие задания:

1. Определить цель разработки сайта
2. Определить классы пользователей сайта
3. Сформировать структуру сайта – древооидная
4. Создать семантическое ядро сайта (категории – обращения граждан, время приема должностных лиц, контакты организаций среднего, среднего специального и дошкольного образования, социальные программы текущего года, вопрос-ответ, отзывы, новости города, и др.)
5. Для выбора ключевых слов можно воспользоваться сервисом Google AdWords.
6. В соответствии с построенным семантическим ядром создать категории сайта.
7. Графически представить макет формы главной страницы административной части сайта.
8. Создать структуру личного кабинета пользователя/гражданина, определив заполняемые и не заполняемые (расчные поля)
9. Создать эскиз визуализации категорий и разделов (можно вручную, с использованием любого графического редактора).
10. Сформировать четкую ссылочную структуру, в которой все URL-адреса должны быть уникальными.
11. Сформировать требования к программному и техническому обеспечению, необходимому для работы сайта.
12. Определить требования к безопасности и надежности работы сайта

### *Вариант 4.*

Создать структуру сайта администрации города областного подчинения, выполнив следующие задания:

1. Определить цель разработки сайта
2. Определить классы пользователей сайта
3. Сформировать структуру сайта –линейная с ответвлениями
4. Создать семантическое ядро сайта (категории – обращения граждан, время приема должностных лиц, формы документов по типам обращений, контакты, вопрос-ответ, отзывы, новости города,
5. Для выбора ключевых слов можно воспользоваться сервисом Google AdWords.
6. В соответствии с построенным семантическим ядром создать категории сайта.
7. Графически представить макет формы главной страницы административной части сайта.
8. Создать структуру личного кабинета пользователя/гражданина, определив заполняемые и не заполняемые (расчные поля)
9. Создать эскиз визуализации категорий и разделов (можно вручную, с использованием любого графического редактора).
10. Сформировать четкую ссылочную структуру, в которой все URL-адреса должны быть уникальными.
11. Сформировать требования к техническому и кадровому обеспечению, необходимому для работы сайта.
12. Определить структуру идентификации пользователей для доступа к ресурсам сайта, обеспечивающую его безопасность и надежность

### *Вариант 5.*

Создать структуру сайта муниципального образования, выполнив следующие задания:

1. Определить цель разработки сайта
2. Определить классы пользователей сайта
3. Сформировать структуру сайта – линейная/блочная/древовидная/линейная с ответвлениями
4. Создать семантическое ядро сайта (категории – обращения граждан, время приема должностных лиц, формы документов по типам обращений, программы для социально не защищенных категорий граждан, контакты руководства, вопрос-ответ, отзывы о работе сайта, встроенная помощь (HELP), новости города, и др.)
5. Для выбора ключевых слов можно воспользоваться сервисом Google AdWords.
6. В соответствии с построенным семантическим ядром создать категории сайта.
7. Графически представить макет формы главной страницы административной части сайта.
8. Создать структуру личного кабинета пользователя/гражданина, определив заполняемые и не заполняемые (расчные поля)
9. Создать эскиз визуализации категорий и разделов (можно вручную, с использованием любого графического редактора).
10. Сформировать четкую ссылочную структуру, в которой все URL-адреса должны быть уникальными.
11. Сформировать требования к программному и техническому обеспечению, необходимому для работы сайта.
12. 12. Определить требования к безопасности и надежности работы сайта

### *Домашнее задание N2 «Построение цифрового двойника - информационной модели процессов органов ГМУ»*

Домашнее задание выполняется и защищается студентом индивидуально.

Целью работы является получение навыков «цифрового двойника» органа ГМУ, построения информационных моделей на базе методологии структурного анализа.

Работа представляется к защите в виде краткого Отчета по Домашнему заданию с приведением схем декомпозиции процессов в нотациях IDEFO, IDEF3 и DFD с кратким комментарием к выполненному построению.

Модель может быть реализована в любом графическом редакторе.

#### *Типовые варианты контрольного задания к Домашнему заданию N2*

##### *Вариант 1.*

Создать цифровой двойник - общую модель процессов администрации муниципального органа во временных рамках «как есть». Модель должна содержать описание цели моделирования, точки зрения на процессы, общую характеристику, источники получения информации.

На уровне IDEFO модель будет содержать работы «Формирование проектов и исполнение муниципального бюджета», «Формирование системы местного налогообложения», «Обеспечение предоставления транспортных услуг гражданам», «Охрана общественного порядка на территории», «Управление муниципальной собственностью», «Управление ЖКХ», «Управление системой здравоохранения» Декомпозировать работу «Управление ЖКХ» на составляющие: «Обеспечение жилищно-коммунальной сферы необходимыми ресурсами», «Управление ремонтными работами», «Подготовка к отопительному се-

зону», «Работа с собственниками». Самостоятельно связать работы всех уровней стрелками типа INPUT, OUTPUT, CONTROL и MECHANISM.

Построить на основе полученной модели древовидную диаграмму узлов.

Декомпозировать работу «Охрана общественного порядка на территории» в модель IDEF3. В модель будут входить работы: «Управление муниципальной милицией», «Работа с частными охранными предприятиями», «Взаимодействие с федеральными силовыми структурами», «Формирование списка объектов особой важности», «Обеспечение охраны объектов муниципальной собственности», «Юридическая поддержка граждан на муниципальном уровне». Использовать в модели логические перекрестки («И» - «ИЛИ» и др.), а также объекты ссылки «Гражданский кодекс РФ», «Уголовный кодекс РФ» и «Адреса отделений полиции/муниципальной милиции». Самостоятельно добавить в модель стрелки связи.

Модель должна содержать категории UDP «Приказы и распоряжения руководства» (тип – Command List), «Расход электроэнергии» (тип – Real Number), «Расход воды» (тип – Real Number), «Перечень рецептов изготовления изделий» (тип – Text List-Single Selection – меню). Значения и ключевые слова ввести самостоятельно.

Декомпозировать работу «Подготовка к отопительному сезону» в модель DFD. В модель будут входить работы «Формирование программы работ», «Расчет потребности в материалах», «Заключение договоров на выполнение подготовительных работ», «Расчет по договорам». Будут использоваться внешние ссылки «Климатическая карта территории», «Товарно-транспортная накладная» и «Смета на подготовительные работы», а также хранилища данных «Список подрядных организаций», «База адресов объектов» и «Перечень необходимого технологического». Стрелки связи добавить самостоятельно.

Провести стоимостной анализ по модели IDEFO. Центры затрат - «Затраты на срье», «Эксплуатация технологического оборудования», «Зарплата персонала» и «Накладные расходы». Величину затрат для отдельных работ по отдельным центрам ввести самостоятельно.

## Вариант 2.

Создать цифровой двойник - общую модель процессов администрации районного центра во временных рамках «как есть». Модель должна содержать описание цели моделирования, точки зрения на процессы, общую характеристику, источники получения информации.

На уровне IDEFO модель будет содержать работы «Формирование проектов и исполнение муниципального бюджета», «Формирование системы местного налогообложения», «Предоставление транспортных услуг населению», «Организация охраны общественного порядка на территории», «Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности», «Управление оказанием медицинской помощи населению», «Управление системой образовательных учреждений на территории». Декомпозировать работу «Управление системой образовательных учреждений на территории» на составляющие: «Организация работы детских дошкольных учреждений», «Организация работы системы среднего и среднего специального образования», «Организация работы заведений дополнительного образования», «Организация работы муниципальных ВУЗов». Самостоятельно связать работы всех уровней стрелками типа INPUT, OUTPUT, CONTROL и MECHANISM.

Построить на основе полученной модели древовидную диаграмму узлов.

Декомпозировать работу «Управление оказанием медицинской помощи населению» в модель IDEF3. В модель будут входить работы: «Организация работы районных поликлиник», «Организация работы фельдшерских пунктов», «Организация работы стационаров», «Организация материально-технического обеспечения медицинских учреждений», «Оказание помощи в подготовке медицинского персонала», «Организация прививочного цикла», «Учет категорий граждан, нуждающихся в дополнительной медицинской поддержке», «Организация ремонта медицинских учреждений», «Формирование Программы развития медучреждений на территории», «Анализ заболеваемости и причин на территории». Использовать в модели логические перекрестки («И» - «ИЛИ» и др.), а также объекты ссылки «Установки МРТ», «Заявки на подготовку специалистов в местных медицинских образовательных учреждениях», «Бюджет районного центра», «Прогноз за-

болеваемости на текущий год», «Аптечная сеть». Самостоятельно добавить в модель стрелки связи.

Модель должна содержать категории UDP «Приказы и распоряжения руководства» (тип – Command List), «Федеральная законодательная база» (тип – Text List-Single Selection), «Статьи местного бюджета» (тип – Text List-Multiply Selection – меню). Значения и ключевые слова ввести самостоятельно.

Декомпозировать работу «Организация ремонта медицинских учреждений» в модель DFD. В модель будут входить работы «Прием и рассмотрение заявок на ремонтные работы от медучреждений», «Формирование программы ремонтных работ на год», «Заключение договоров с подрядными организациями». Будут использоваться внешние ссылки «Заявка на ремонтные работы», «Подрядные работы», а также хранилища данных «База медучреждений города», «Список подрядных ремонтных организаций», «Расценки на комплектующие поставщиков», «Ценники на отдельные работы». Стрелки связи добавить самостоятельно.

Провести стоимостной анализ по модели IDEF0. Центры затрат – «Материалы и комплектующие», «Рабочая сила», «Транспортные издержки», «Накладные расходы». Величину затрат для отдельных работ по отдельным центрам ввести самостоятельно.

### Вариант 3.

Создать цифровой двойник - общую модель процессов администрации районного центра во временных рамках «как есть». Модель должна содержать описание цели моделирования, точки зрения на процессы, общую характеристику, источники получения информации.

На уровне IDEF0 модель будет содержать работы «Формирование проектов и исполнение муниципального бюджета», «Формирование системы местного налогообложения», «Предоставление транспортных услуг населению», «Организация охраны общественного порядка на территории», «Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности», «Управление оказанием медицинской помощи населению», «Управление системой образовательных учреждений на территории». Декомпозировать работу «Формирование проектов и исполнение муниципального бюджета» на составляющие: «Организация поступлений от местных налогов и сборов», «Организация поступлений от федеральных налогов и сборов», «Организация поступлений от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности», «Организация поступления средств от самообложения граждан», «Организация поступлений от неналоговых доходов». Самостоятельно связать работы всех уровней стрелками типа INPUT, OUTPUT, CONTROL и MECHANISM.

Построить на основе полученной модели древовидную диаграмму узлов.

Декомпозировать работу «Организация поступлений от неналоговых доходов» в модель IDEF3. В модель будут входить работы: «Поступления доходов от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления», «Поступления от штрафов, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления», «Поступление доходов от части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами представительных органов муниципального образования», «Иные поступления», «Учет поступлений», «Формирование перечня недоимок», «Уведомительная рассылка». Использовать в модели логические перекрестки («И» - «ИЛИ» и др.), а также объекты ссылки «Налоговая служба», «Уведомления» и «Почтовые отделения». Самостоятельно добавить в модель стрелки связи.

Модель должна содержать категории UDP «Местная налоговая база» (тип – Text List-Single Selection), «Федеральная налоговая база» (тип – Text List-Single Selection), «База налогоплательщиков» (тип – Text List-Multiply Selection), «Адреса налоговых органов». Значения и ключевые слова ввести самостоятельно.

Декомпозировать работу «Организация поступления средств от самообложения граждан» в модель DFD. В модель будут входить работы «Формирование списка объек-



тов/процессов самообложения», «Расчет платежей по предмету самообложения», «Заключение договора на взимание налога». Будут использоваться внешние ссылки «Платежная ведомость», «Архив» и «Договор на самообложение», а также хранилища данных «Список физических и юридических лиц», «Федеральная законодательная база» и «Муниципальная законодательная база». Стрелки связи добавить самостоятельно.

#### Вариант 4.

Создать цифровой двойник - общую модель процессов муниципального органа во временных рамках «как есть». Модель должна содержать описание цели моделирования, точки зрения на процессы, общую характеристику, источники получения информации.

На уровне IDEFO модель будет содержать работы «Формирование проектов и исполнение муниципального бюджета», «Формирование системы местного налогообложения», «Обеспечение предоставления транспортных услуг гражданам», «Охрана общественного порядка на территории», «Управление муниципальным имуществом», «Управление ЖКХ», «Управление системой здравоохранения» Декомпозировать работу «Управление ЖКХ» на составляющие: «Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения», «Организация водоотведения, снабжения населения топливом;», «Организация содержания муниципального жилищного фонда», «Создание условий для управления многоквартирными домами», «Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства города», «Проведение ремонтных работ». Самостоятельно связать работы всех уровней стрелками типа INPUT, OUTPUT, CONTROL и MECHANISM.

Построить на основе полученной модели древовидную диаграмму узлов.

Декомпозировать работу «Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения» в модель IDEF3. В модель будут входить работы: «Организация эксплуатации систем электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения», «Строительство и ремонт систем электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения», «Определение потребности в развитии инженерных систем на управляемой территории», «Подготовка инженерных систем к календарным циклам эксплуатации», «Организация материально-технического обеспечения работ, связанных с инженерными коммуникациями», «Планирование и организация работ по реновации объектов», «Контроль выполнения работ». Использовать в модели логические перекрестки («И» - «ИЛИ» и др.) в случае необходимости, а также объекты ссылки «Технологическое оборудование», «Ремонтные бригады». Самостоятельно добавить в модель стрелки связи.

Модель должна содержать категории UDP «Расход горячей воды на 1 человека в сутки» (тип – Integer), «Расход электроэнергии» (тип – Real Number), «Перечень типов газовых счетчиков» (тип – Text List-Single Selection – меню). Значения и ключевые слова ввести самостоятельно.

Декомпозировать работу «Определение потребности в развитии инженерных систем на управляемой территории» в модель DFD. В модель будут входить работы «Формирование Программы развития территории на среднесрочную перспективу», «Анализ потребности в инженерной инфраструктуре для имеющихся объектов», «Расчет затрат на проведение работ», «Заключение договоров с подрядными организациями». Будут использоваться внешние ссылки «Ведомость затрат на работы инженерной инфраструктуры», «Инженерные карты территории» и «Договор подряда», а также хранилища данных «Список объектов» и «База подрядных организаций». Стрелки связи добавить самостоятельно.

#### Вариант 5.

Создать цифровой двойник - общую модель процессов администрации города во временных рамках «как есть». Модель должна содержать описание цели моделирования, точки зрения на процессы, общую характеристику, источники получения информации.

На уровне IDEFO модель будет содержать работы «Управление социально-экономическим развитием территории», «Управление муниципальным хозяйством», «Исполнение переданных государственных полномочий», «Административно-организационное развитие», «Управление социальной сферой», «Управление финансами». Декомпозировать работу «Управление социальной сферой» на составляющие: «Управление дошкольным образованием»,

«Управление системой среднего и среднего специального образования», «Управление дополнительным образованием», «Управление системой здравоохранения», «Организация культуры и досуга на управляемой территории», «Организация физкультуры и спорта», «Самостоятельно связать работы всех уровней стрелками типа INPUT, OUTPUT, CONTROL и MECHANISM.

Построить на основе полученной модели древовидную диаграмму узлов.

Декомпозировать работу «Управление финансам» в модель IDEF3. В модель будут входить работы: «Финансовое планирование», «Финансовый контроль», «Формирование бюджета», «Исполнение бюджета», «Экономическое планирование и прогнозирование», «Координация и контроль реализации финансово-экономических программ», «Осуществление налоговой политики», «Налоговый контроль», «Налоговый учет», «Формирование финансовой и налоговой статистической отчетности». Использовать в модели логические перекрестки («И» - «ИЛИ» и др.), а также объекты ссылки «Департамент экономики и финансов», «Налоговая инспекция», «Бюджет города за истекший год», «Информационно-справочная система», «Городская Программа развития на пять лет». Самостоятельно добавить в модель стрелки связи.

Модель должна содержать категории UDP «Приказы и распоряжения руководства» (тип – Command List), «Федеральная законодательная база» (тип – Text List-Single Selection), «Статьи местного бюджета» (тип – Text List-Multiply Selection – меню). Значения и ключевые слова ввести самостоятельно.

Декомпозировать работу «Административно-организационное развитие» в модель DFD. В модель будут входить работы «Формирование кадровой политики», «Делопроизводство», «Формирование архивных фондов», «Информационное обеспечение», «Связи с общественностью и средствами массовой информации». Будут использоваться внешние ссылки «Штатное расписание аппарата управления», «Платформа 1С:Бюджет», а также хранилища данных «Электронный архив документов», «Список аккредитованных средств массовой информации», «Калькуляция затрат на закупку лицензионного ПО». Стрелки связи добавить самостоятельно.

Провести стоимостной анализ по модели IDEF0. Центры затрат – «Расходные материалы», «Оплата работы персонала», «Лицензионное ПО и средства вычислительной техники». Величину затрат для отдельных работ по отдельным центрам ввести самостоятельно.

### *Домашнее задание N3*

Выполняется в форме реферата по заранее определенным темам.

Целью подготовки реферата является обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения на основе самостоятельного анализа отечественной и иностранной литературы.

Выполнение реферата должно иметь логически-обусловленную последовательность:

1. Определение темы.
2. Поиск, изучение и систематизация отобранных материалов.
3. Составление плана работы.
4. Написание текста.
5. Оформление реферата.

Реферат выполняется по одной из предложенных тем по выбору студента с учетом его интересов и актуальности проблемы.

Примерная структура реферата

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Задание (вариант)
4. Основная часть
5. Заключение

## 6. Список использованной литературы

### Требования к оформлению реферата

Объем работы - не более 15-20 страниц печатного текста. Реферат представляется на одной стороне бумаги формата А4 размером 210x297 мм в одном цвете. Параметры страницы: межстрочный интервал - полуторный. Заголовки разделов, глав, параграфов должны отделяться от текста интервалами. Заголовок раздела - шрифт Times New Roman 14 ПРОПИСНЫМИ буквами. Обязательно соблюдение красной строки в начале абзаца.

### *Примерные темы реферата*

1. Информационное общество как особая стадия развития цивилизации
2. Роль и место информационных технологий в жизни общества.
3. Правовое регулирование информационных ресурсов и различных видов
4. Информационные система в государственных и муниципальных органах
5. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГМУ
6. Направления информатизации государственного управления
7. Информационная политика в Российской Федерации
8. Основные понятия нотации IDEF0.
9. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России.
10. Электронное правительство в странах мира
11. Государственные услуги в электронном
12. Биг-дата в государственном и муниципальном управлении
13. Использование технологии искусственного интеллекта в государственном и муниципальном управлении
14. Интернет вещей и его использование в госуправлении
15. Электронные выборы: зарубежный и российский опыт (ГАС Выборы)
16. Ситуационные центры в госуправлении
17. Цифровые технологии в госзакупках
18. Цифровые технологии в общественной безопасности
19. Активный гражданин/горожанин: электронные референдумы, петиции и другие цифровые технологии
20. Цифровые технологии в государственном контроле/надзоре
21. Общесистемное и прикладное программное обеспечение.
22. Базы данных как основа обработки больших информационных массивов
23. Понятие и основные модели данных в СУБД.
24. Нейрокомпьютеры и сети.
25. Экспертные системы, их структура и классификация.
26. Структурирование знаний.
27. Совместное использование внешних устройств.
28. Возможности, основные типы, топология ЛВС.
29. Методы доступа, архитектура, связи и протоколы передачи данных.
30. Программные злоупотребления в информационных системах и сетях.
31. Комплекс мер по обеспечению сохранности и безопасности информации в системах и сетях.
32. Объекты и элементы защиты информации.
33. Тенденции совершенствования компьютерных систем и сетей.
34. Современные корпоративные информационные системы: тенденции развития
35. Искусственный интеллект и системы принятия решений в ГМУ
36. Видео-телеконференции в системе ГМУ
37. Спам: история возникновения, методы борьбы
38. Web-сайт как объект и субъект деятельности органов ГМУ
39. Правовые автоматизированные информационные системы
40. Специфика создания ИС в органах муниципальной власти

*Контрольное задание по КоП. Часть 1. «Работа со списками данных, сводными таблицами и поиском решений в электронных таблицах (предположительно - Excel 2013)»*

Задание к Компьютерному практикуму (часть 1) выполняется и защищается студентом индивидуально.

Целью работы является получение навыков аналитической обработки данных в среде электронных таблиц.

В процессе выполнения задания студенты должны продемонстрировать умения использования основных возможностей и приемов работы со сложным инструментарием электронных таблиц.

Порядок выполнения задания предполагает выполнение следующих этапов:

- Осуществляется создание электронной таблицы с определением имен столбцов, типов данных, ограничений;
- Осуществляется расчет новых столбцов и сортировка по заданным критериям;
- Осуществляется работа с инструментарием сводных таблиц для построения аналитических отчетов;
- Применяется инструмент «Поиск решения» для расчетных и оптимизационных операций с имеющимся списком данных.

*Типовые варианты контрольного задания по КоП № (часть 2).*

Задание 1.

Составить базу данных в Excel 2013 в соответствии со структурой, приведенной на рисунке. Ввести в нее не менее 15 строк. Расчетный столбец - срок подготовки ответа. Отсортировать список по Наименованию документа в алфавитном порядке. Посчитать общее количество документов, которые готовятся каждым отделом, при помощи функции КОЛИЧЕСТВО. Создать сводную таблицу для расчета количества исполнителей по каждому отделу.

Шифр документа	Название документа	Дата прихода	Дата ответа на запрос	Ф.И.О. сот- рудника, сост. ответ	Наим. отдела, готовившего ответ	Перечень принятых мер	Время на подготовку ответа
----------------	--------------------	--------------	-----------------------	----------------------------------	---------------------------------	-----------------------	----------------------------

С применением инструмента ПОИСК РЕШЕНИЯ рассчитать Время на подготовку ответа по каждому документу таким образом, чтобы суммарное время ответов на все документы не превышало бы 365 дней.

Задание 2.

Составить базу данных в Excel 2013 в соответствии со структурой, приведенной на рисунке. Ввести в нее не менее 15 строк. Расчетный столбец - стоимость договора (суммарная стоимость всех работ). Отсортировать список по датам заключения договоров - по убыванию. Посчитать среднюю стоимость одной работы по каждому договору при помощи функции СРЕДНЕЕ. Создать сводную таблицу для расчета стоимости договоров по каждому заказчику.

№ договора	Дата заключения	Кол-во видов работ	Объем 1 работы	Стоимость 1 работы	Заказчик	Исполнитель	Дата завершения	Стоимость договора
------------	-----------------	--------------------	----------------	--------------------	----------	-------------	-----------------	--------------------

С применением инструмента ПОИСК РЕШЕНИЯ рассчитать потенциальные пени по каждому договору таким образом, максимальная суммарная пеня не превысила бы 1500000 руб.

### Задание 3.

Составить базу данных в Excel 2013 в соответствии со структурой, приведенной на рисунке. Ввести в нее не менее 15 строк. Расчетный столбец - стоимость вида изделия. Отсортировать список по цене за единицу - по возрастанию. Найти самое дорогое изделие, поставляемое каждым поставщиком при помощи функции МАКСИМУМ. Создать сводную таблицу для поиска даты поставки изделий и расчета средней цены за ед. по каждому поставщику.

Шифр изделия	Наименование изделия	Ед. измер.	Цена за ед.	Наличие. (кол-во)	Дата пост.	Стоимость вида изделия	Поставщик
--------------	----------------------	------------	-------------	-------------------	------------	------------------------	-----------

С применением инструмента ПОИСК РЕШЕНИЯ рассчитать потенциальную уценку по каждому изделию таким образом, чтобы максимальное суммарное снижение не превысило бы 850000 руб.

### Задание 4.

Составить базу данных в Excel 2013 в соответствии со структурой, приведенной на рисунке. Ввести в нее не менее 15 строк. Расчетный столбец – продолжительность смены. Отсортировать список по стоимости единицы оборудования - по возрастанию. Найти самое дорогие станки, в каждом цеху при помощи функции МАКСИМУМ. Создать сводную таблицу для поиска общей стоимости станков в каждом цехе и расчета продолжительности смены.

Наименование цеха	Начальник цеха	Наимен. типов станков в цехе	Кол-во единиц	Стоим. одной единицы	Кол-во рабочих	Начало смены	Окончание смены	Продолжительность смены
-------------------	----------------	------------------------------	---------------	----------------------	----------------	--------------	-----------------	-------------------------

С применением инструмента ПОИСК РЕШЕНИЯ рассчитать сокращение персонала по каждому цеху таким образом, чтобы общее число рабочих на заводе было бы не менее 200 чел.

### Задание 5.

Составить базу данных в Excel 2013 в соответствии со структурой, приведенной на рисунке. Ввести в нее не менее 15 строк. Расчетный столбец – продолжительность смены. Отсортировать список по стоимости единицы ТС - по убыванию. Найти самое дорогие ТС, в каждом парке при помощи функции МАКСИМУМ. Создать сводную таблицу для поиска общей стоимости ТС в каждом автопарке и расчета продолжительности смены.

Адрес автопарка	Начальник автопарка	Наимен. типов транспортных средств	Кол-во единиц транспортных средств	Стоим. одного ТС	Кол-во водителей	Начало смены	Окончание смены	Продолжительность смены
-----------------	---------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------	------------------	--------------	-----------------	-------------------------

С применением инструмента ПОИСК РЕШЕНИЯ рассчитать сокращение числа водителей по каждому автопарку таким образом, чтобы общее число водителей во всех автопарках было бы не менее 350 чел.

*Контрольное задание по КоП. Часть 2. «Разработка задачи информационно-справочной системы с использованием пользовательского интерфейса реляционной базы данных (предположительно - СУБД Access 2013)»*

Задание к Компьютерному практикуму (часть 2) выполняется и защищается студентом индивидуально.

Целью работы является получение навыков проектирования и работы с большими массивами информации (базами данных) в среде реляционной базы данных.

В процессе выполнения задания студенты должны продемонстрировать умения использования основных возможностей и приемов работы с пользовательским интерфейсом реляционных баз данных.

Порядок выполнения задания предполагает выполнение следующих этапов:

- Осуществляется создание таблиц базы данных с определением имен полей, типов данных, ключевых и индексируемых полей;
- Осуществляется связь созданных таблиц в единую реляционную структуру с заданием типа связи;
- Осуществляется выборка необходимой информации из базы с использованием разных типов запросов: простой на выборку, параметрический, перекрестный, на обновление, на удаление и т.д.;
- Разрабатываются необходимые пользовательские формы с обязательным использованием построителя выражений;
- Разрабатываются необходимые пользовательские отчеты;
- Разрабатывается меню для выбора пользователем необходимых ему элементов базы: экранных форм, отчетов, таблиц и т.д.

*Типовые варианты контрольного задания по КоП № (часть 2).*

Вариант 1.

1. Создать структуру таблицы в соответствии с приведенной ниже информацией:

Марка транспортного средства	Гос. номера	Балансовая стоим.	Потребляемое топливо	Расход топлива на 100 км пробега	Грузоподъемность	ФИО водителя
------------------------------	-------------	-------------------	----------------------	----------------------------------	------------------	--------------

Типы и длины полей выбрать самостоятельно и уметь их объяснить.

Уметь осуществлять быструю сортировку, поиск и замену записей.

2. Составить запросы, в которых предусмотреть:

- поиск трансп. средств, у которых 150000 т.р. < баланс. Стоим. < 200000 т.р., марка = "КАМАЗ" и ФИО водителя = "Петров".

- поиск трансп. средств, у которых грузоподъемность не менее 7.5 тонн (наименования марок должны запрашиваться динамически).

3. Создать сложный фильтр, в который поместить машины с потребляемым топливом «бензин А76», имеющие московские гос. Номера (-97 и -99).

4. Создать таблицу с полями "ФИО водителя", "адрес водителя", "дата рождения", "водительский стаж", "категория", "паспортные данные"; связать новую таблицу с предшествующей, образовав реляционную базу данных.

Создать запрос к базе данных, по которому будут выводиться поля: "ФИО водителя", "адрес водителя", "паспортные данные", «марка трансп. Средства», «Гос. Номера», «грузоподъемность»; составить отчет, в котором по каждому водителю будут указаны его транспортное средство и его стоимость.

5. Создать пользовательскую форму, в которой вывести поля: "марка тр. средства", "гос. номера", "грузоподъемность", а также "расход топлива на 12500 км пробега" и "амортизация за 8 лет" (в год амортиз. Отчисления составляют 7% от балансовой стоимости).

Использовать элементы Линия, Прямоугольник, Надпись.

6. Создать пользовательский отчет, в котором сгруппировать машины по маркам и отдельной строкой рассчитать среднюю балансовую стоимость и среднюю грузоподъемность машины каждого типа.

7. Составить кнопочное или любое другое меню, в которое включить все пункты задания.

### Вариант 2.

1. Создать структуру таблицы в соответствии с приведенной ниже информацией:

Наименов. товара	Отдел	Цена ед. товара	Миним. ассорт.	Наличие на начало дня	Поступл. за день	Продано
------------------	-------	-----------------	----------------	-----------------------	------------------	---------

Типы и длины полей выбрать самостоятельно и уметь их объяснить.

Уметь осуществлять быструю сортировку, поиск и замену записей.

2. Составить запросы, в которых предусмотреть:

- поиск товаров, у которых  $10 < \text{цена за единицу} < 100$ , ед.изм=штуки и отдел="парфюмерия".

- поиск товаров, у которых миним. ассортимент = 500 для каждого из отделов (наименования отделов должны запрашиваться динамически).

3. Создать сложный фильтр, в который поместить товары с наименованием "фрукты" с ценой за единицу  $> 25$ .

4. Создать таблицу с полями "поставщик товара", "адрес поставщика", "месячный объем поставок", "дата заключения контракта", "регион работы поставщика"; связать новую таблицу с предшествующей, образовав реляционную базу данных.

Создать запрос к базе данных, по которому будут выводиться поля:

"Наимен. товара", "цена за ед.", "поставщик", "адрес поставщика", "месячный объем поставок". Составить отчет, в котором по каждому товару будет указан его поставщик и его адрес.

5. Создать пользовательскую форму, в которой вывести поля: "Наимен. товара", "цена за ед.", "отдел", а также "количество на конец дня", "цена вида товара на конец дня", "суммарная цена всех товаров на конец дня". Использовать элементы Линия, Прямоугольник, Надпись.

6. Создать пользовательский отчет, в котором сгруппировать товары по отделам и отдельной строкой рассчитать среднюю стоимость товаров, которыми торгует каждый отдел.

7. Составить кнопочное или любое другое меню, в которое включить все пункты задания.

### Вариант 3.

1. Создать структуру таблицы в соответствии с приведенной ниже информацией:

Ф.И.О. сотрудника	Год рожд.	Пол	Дата поступл.	Номер приказа	Место работы	Должность	Оклад
-------------------	-----------	-----	---------------	---------------	--------------	-----------	-------

Типы и длины полей выбрать самостоятельно и уметь их объяснить.

Уметь осуществлять быструю сортировку, поиск и замену записей.

2. Составить запросы, в которых предусмотреть:

- поиск сотрудников, у которых  $1960 < \text{год рождения} < 1997$ , должность="механик" и оклад  $< 1500$ .

- поиск сотрудников, у которых номер приказа >1299 для каждой должности (наименования должностей должны запрашиваться динамически).

3. Создать сложный фильтр, в который поместить сотрудников с датой поступления после 1 марта 1993 года.

4. Создать таблицу с полями "образование сотрудника", "оконченное учебное заведение", "дата последней переаттестации", "дата заключения контракта", "адрес сотрудника"; связать новую таблицу с предшествующей, образовав реляционную базу данных.

Создать запрос к базе данных, по которому будут выводиться поля:

"ФИО", "год рождения", "должность", "оклад", "образование", "адрес сотрудника".

Составить отчет, в котором по каждому сотруднику будут указаны его образование и оконченное учебное заведение.

5. Создать пользовательскую форму, в которой вывести поля: "ФИО сотрудника", "год рожд.", "пол", "должность", а также "премия" (40% от оклада, если стаж работы - менее 5 лет, 55% - если стаж более 5 лет), "фонд заработной платы" (сумма всех окладов). Использовать элементы Линия, Прямоугольник.

6. Создать пользовательский отчет, в котором сгруппировать работников по подразделениям и отдельной строкой рассчитать среднюю зарплату в каждом подразделении.

7. Составить кнопочное или любое другое меню, в которое включить все пункты задания.

#### Вариант 4.

1. Создать структуру таблицы в соответствии с приведенной ниже информацией:

Шифр книги	Наименование книги	Автор	Ф.И.О. читателя	Дата выдачи	Дата возврата	Место работы читателя	Ф.И.О.библиотекаря
------------	--------------------	-------	-----------------	-------------	---------------	-----------------------	--------------------

Уметь осуществлять быструю сортировку, поиск и замену записей.

2. Составить запросы, в которых предусмотреть:

- поиск читателей, взявших книги М.Ю.Лермонтова и Ю.В.Бондарева после 1 марта 1997 года.

- поиск читателей, вернувших книги после 1 июня 1998 года. (ФИО выдававших книги библиотекарей должны запрашиваться динамически).

3. Создать сложный фильтр, в который поместить читателей, взявших книги с шифром от 1299 до 3499.

4. Создать таблицу с полями "год издания книги", "тираж", "издательство", "первоначальная стоимость", "стоимость на момент последней переоценки"; связать новую таблицу с предшествующей, образовав реляционную базу данных. Создать запрос к базе данных, по которому будут выводиться поля:

"ФИО читателя", "наименование книги", "дата выдачи", «год издания книги", "тираж", "издательство", "первоначальная стоимость" сотрудника". Составить отчет, в котором по каждому читателю будут указаны взятые им книги и их стоимость.

5. Создать пользовательскую форму, в которой вывести поля: "наименование книги", "автор", "ФИО читателя", а также "количество дней у читателя" и "суммарная остаточная стоимость всех книг" Использовать элементы Линия, Прямоугольник, Надпись.

6. Создать пользовательский отчет, в котором сгруппировать книги по авторам и отдельной строкой рассчитать среднюю первоначальную стоимость всех книг.

7. Составить кнопочное или любое другое меню, в которое включить все пункты задания.

#### Вариант 5.

1. Создать структуру таблицы в соответствии с приведенной ниже информацией:

Этаж	Номер	Кол-во	Кол-во	Тип гос-	Стоимость	Наличие	Стоимо-
------	-------	--------	--------	----------	-----------	---------	---------



	комнаты	мест	занятых мест	типичного номера	одного места	балкона (лоджии)	стоимость оборудования.
--	---------	------	--------------	------------------	--------------	------------------	-------------------------

Типы и длины полей выбрать самостоятельно и уметь их объяснить.

Уметь осуществлять быструю сортировку, поиск и замену записей.

2. Составить запросы, в которых предусмотреть:

- поиск номеров, у которых кол-во мест < 3, тип номера="люкс" и есть балконы;
- поиск номеров, у которых стоимость одного места > 1000 для каждого типа номера (наименования типов должны запрашиваться динамически).

3. Создать сложный фильтр, в который поместить номера, находящиеся на 3, 5 и 8 этажах.

4. Создать таблицу с полями "ФИО постояльца", "пол", "адрес", "место работы", "паспортные реквизиты"; связать новую таблицу с предшествующей, образовав реляционную базу данных.

Создать запрос к базе данных, по которому будут выводиться поля:

"этаж", "номер комнаты", "тип номера", "ФИО постояльца", "пол", "адрес", "место работы".

Составить отчет, в котором по каждому номеру будут указаны его жильцы с их паспортными данными.

5. Создать пользовательскую форму, в которой вывести поля: "номер комнаты", "количество мест", "тип номера", "этаж", также "количество свободных мест", "средняя стоимость оборудования в гостинице", "итого оплачено"(суммарное количество денег, полученных за сданные места) - расчетные поля. Использовать элементы Линия, Прямоугольник, Надпись и Список (для выбора типа номера).

6. Создать пользовательский отчет, в котором сгруппировать номера по этажам и отдельной строкой рассчитать среднюю стоимость оборудования на этажах.

7. Составить кнопочное или любое другое меню, в которое включить все пункты задания.

## 7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*а. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) проводится в 4 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений в области цифровых и информационных технологий	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения в области цифровых и информационных технологий	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения в области обработки информации, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий в области применения информационных систем и технологий в ГМУ	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий в области применения информационных систем и технологий в ГМУ
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий

Навыки само-проверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий	Обосновывает ход решения задач без затруднений	Грамотно обосновывает ход решения задач
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания медленно, с отставанием от установленного графика.	Выполняет все поставленные задания в срок	Выполняет все поставленные задания с опережением графика
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Выполняет задания только с помощью наставника	Самостоятельно выполняет задания с консультацией у наставника	Выполняет задания самостоятельно, без посторонней помощи
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с недостаточным качеством	Выполняет задания качественно	Выполняет качественно даже сложные задания

*b. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

*c. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.25	Информационные системы и цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2.	<a href="https://urait.ru/bcode/488708">https://urait.ru/bcode/488708</a>
4	Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5.	<a href="https://urait.ru/bcode/455118">https://urait.ru/bcode/455118</a>

**Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности : методические указания к выполнению компьютерного практикума для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. информационных систем, технологий и автоматизации в строительстве ; сост.: К. В. Постнов ; [рец. А. М. Колбасин]. - Москва : МИСИ-МГСУ, 2020. <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2020/552.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2020/552.pdf</a> .

2	<p>Работа с пакетами прикладных программ : методические указания к выполнению компьютерного практикума по дисциплине «Информационные технологии управления» для студентов бакалавриата очной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Моск. гос. строит. ун-т, Каф. информационных систем, технологий и автоматизации в строительстве ; [сост. К.В. Постнов]. - Москва : МГСУ, 2015. - ~Б. ц. - Текст : непосредственный.</p> <p><a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B8%202015%20-%202/189.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B8%202015%20-%202/189.pdf</a></p>
---	---

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.25	Информационные системы и цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.25	Информационные системы и цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>



		<p>Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>паноCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b></p> <p>на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочее место обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p>Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)</p> <p>Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)</p> <p>Монитор Samsung 24" S24C450B</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3</p> <p>Принтер/HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Аудиторный стол для инвалидов-колясочников</p> <p>Видеувеличитель /Optelec</p> <p>ClearNote</p> <p>Джойстик компьютерный беспроводной</p> <p>Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b></p> <p>На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочее место обучающихся)</p> <p>Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>паноCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.26	Муниципальное право

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Доцент	К.пс.н.	Лебедев И.М.
Преподаватель	-	Огородникова К.С.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) Социальных, психологических и правовых коммуникаций.

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Муниципальное право» является формирование компетенций обучающегося в области муниципального права.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к основной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения обучающегося.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.4 Выбор способа и алгоритма решения задач профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.4 Выбор мер по предупреждению коррупционного поведения
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК-1.1 Определение правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с нормами законодательства РФ и служебной этики
	ОПК-1.2 Определение характеристик этических норм и требований к профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ОПК-3.1. Определение требований к правовому обеспечению профессиональной деятельности с использованием понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права
	ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности
	ОПК-3.3. Оценка правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
	ОПК-3.7. Определение квалификационных требований к государственным (муниципальным) служащим
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикор-	ОПК-4.1. Определение требований к подготовке нормативных правовых актов в соответствии с установленными требованиями
	ОПК-4.2. Определение требований по проведению пра-

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
рупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	овой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
	ОПК-4.5. Оценка нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам
	ОПК-4.6. Определение порядка организации секретного делопроизводства и порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.4 Выбор способа и алгоритма решения задач профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> владения юридической терминологией; навыками реализации норм права на практических примерах.
УК-11.4 Выбор мер по предупреждению коррупционного поведения	<b>Знает</b> правовые категории, терминологии и состав законодательных и нормативно-правовых актов, в сфере противодействия коррупции <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> применения законодательных, нормативно-правовых актов и нормативно-технических документов для решения заданий профессиональной деятельности
ОПК-1.1 Определение правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с нормами законодательства РФ и служебной этики	<b>Знает</b> основные правовые теории и концепции, юридические термины, понятия и положения базовых отраслей права, позволяющие ориентироваться в правовой системе Российской Федерации  <b>Знает</b> понятие правовой основы местного самоуправления и этапы ее развития.
ОПК-1.2 Определение характеристик этических норм и требований к профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления	<b>Знает</b> Кодекс служебной, профессиональной этики и правил делового поведения государственного и муниципального служащего. <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> применения этических и профессиональных норм в повседневной и межведомственной коммуникации.
ОПК-3.1. Определение требований к правовому обеспечению профессиональной деятельности с использованием понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права	<b>Знает</b> понятия, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. <b>Знает</b> структуру органов местного самоуправления: понятие и содержание <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разграничения «предметов ведения» и «полномочий местного самоуправления»
ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> работы с правовыми базами для выбора нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с поставленными служебными задачами
ОПК-3.3. Оценка правоприменительной	<b>Знает</b> алгоритм оценки по правоприменительной прак-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	тики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
ОПК-3.7. Определение квалификационных требований к государственным (муниципальным) служащим	<b>Знает</b> квалификационные требования к кандидатам на замещение должностей муниципальной службы <b>Знает</b> понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном праве
ОПК-4.1. Определение требований к подготовке нормативных правовых актов в соответствии с установленными требованиями	<b>Знает</b> необходимые требования к подготовке нормативных правовых актов
ОПК-4.2. Определение требований по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	<b>Знает</b> алгоритм по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы и оценки нормативных правовых актов
ОПК-4.5. Оценка нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам	<b>Знает</b> алгоритм соответствия нормативно-правовых актов формальным требованиям и задачам
ОПК-4.6. Определение порядка организации секретного делопроизводства и порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну	<b>Знает</b> порядок доступа к секретной информации и специального делопроизводства в соответствии со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости		
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР		К	
1	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	5	6		6				51	9	<i>Контрольная работа(раздел 1,2). Домашнее задание(раздел 1,2).</i>
2	Правовое регулирование местного самоуправления и муниципальной службы	5	26		10						
	Итого:	5	32		16				51	9	<i>Зачет</i>

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	<p><b>Тема 1. Муниципальное право как отрасль права и научная дисциплина.</b> Понятие и предмет муниципального права. Правовое регулирование муниципальных отношений. Муниципально-правовые нормы. Источники муниципального права. Муниципально-правовые отношения и их субъекты. Система муниципального права. Место муниципального права в системе права Российской Федерации. Муниципальное право как научная дисциплина.</p> <p><b>Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления.</b> Основные теории местного самоуправления. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Организация местной власти в советский период развития российского государства. Становление и основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.</p> <p><b>Тема 3. Местное самоуправление в системе народовластия.</b> Многообразие подходов к понятию местного самоуправления. Понятие системы местного самоуправления и ее элементов. Понятие, система и конституционноправовое закрепление общих принципов местного самоуправления. Понятие и общая характеристика функций местного самоуправления.</p>
2	Правовое регулирование местного самоуправления	<b>Тема 4. Правовая основа местного самоуправления.</b> Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.

и муниципальной службы.	<p>Федеральные акты о местном самоуправлении. Конституции (уставы), законы субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Муниципальные правовые акты в системе правового регулирования местного самоуправления.</p> <p><b>Тема 5. Территориальная основа местного самоуправления.</b> Понятие и развитие территориальной организации местного самоуправления. Понятие и виды муниципальных образований. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Границы и состав территории муниципального образования. Порядок образования, преобразования и упразднения муниципальных образований.</p> <p><b>Тема 6. Организационная основа местного самоуправления.</b> Понятие организационной основы местного самоуправления. Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении.</p> <p><b>Тема 7. Структура и организация работы органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.</b> Структура органов местного самоуправления: понятие и содержание. Структура и организация работы представительного органа муниципального образования. Структура и организация работы местной администрации. Структура и организация работы контрольного и иных органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления: наименования и виды. Участие правоохранительных органов в обеспечении деятельности органов местного самоуправления. Практика взаимодействия органов местного самоуправления с органами прокуратуры и судебными органами, функционирующими на территории муниципального образования.</p> <p><b>Тема 8. Муниципальная служба.</b> Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождение и прекращения. Кадровая работа в муниципальных образованиях Финансирование и программы развития муниципальной службы. Антикоррупционная политика муниципальной службы.</p> <p><b>Тема 9. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.</b> Предметы ведения местного самоуправления: понятие и правовое регулирование. Полномочия местного самоуправления: понятие и правовое регулирование. Соотношение компетенции представительного органа муниципального образования и компетенции иных органов местного самоуправления. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования. Проблемы реализации полномочий местного самоуправления.</p> <p><b>Тема 10. Особенности организации местного самоуправления.</b> Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве, Севастополе и Санкт-Петербурге. Особенности организации местного самоуправления в закрытых админи-</p>
-------------------------	---



		<p>стративно-территориальных образованиях. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза груза (продукции). Особенности организации местного самоуправления на территории инновационного центра «Сколково». Особенности организации местного самоуправления, обусловленные проживанием на территории муниципального образования коренных малочисленных народов Российской Федерации, историческими и иными местными традициями.</p> <p><b>Тема 11. Понятие и система гарантий местного самоуправления.</b> Понятие гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии местного самоуправления. Гарантии территориальной организации местного самоуправления. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления. Гарантии экономической самостоятельности местного самоуправления. Судебная и иные правовые формы защиты прав местного самоуправления.</p> <p><b>Тема 12. Ответственность в системе местного самоуправления.</b> Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном праве. Ответственность депутатов, членов выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>
--	--	---

4.2 *Лабораторные работы*  
Учебным планом не предусмотрены.

4.3 *Практические занятия*

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	<p><b>Тема 1. Муниципальное право как отрасль права и научная дисциплина.</b> Дать сравнительный анализ определений местного самоуправления, содержащихся в статье 1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статье 3 Европейской хартии местного самоуправления. Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов.</p> <p><b>Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления.</b> Основываясь на знании положений основных</p>

		<p>теорий местного самоуправления, необходимо обосновать свой вывод о том, положения какой теории нашли свое закрепление в Конституции Российской Федерации. Основываясь на знании истории государства и права России, на анализе Положения о губернских и уездных земских учреждениях (1890 г.), Городовом положении (1892 г.), а также на анализе положений Конституции РСФСР 1978 г., выделить характерные черты организации местной власти в дореволюционной и Советской России. Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов.</p> <p><b>Тема 3. Местное самоуправление в системе народовластия.</b> Проанализировать многообразие определений местного самоуправления в научной литературе. Проанализировать способы народовластия в РФ. Проанализировать примеры из практики межмуниципального сотрудничества. Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов.</p>
2	<p>Правовое регулирование местного самоуправления и муниципальной службы.</p>	<p><b>Тема 4. Правовая основа местного самоуправления.</b> Ознакомиться с уставом муниципального образования (по месту жительства). Основываясь на практике правотворчества органов муниципального образования по месту жительства, составить перечень основных нормативных муниципальных актов, действующих в данном муниципальном образовании. Сравнить объем полномочий органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления, закрепляемых Федеральным законом от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст.5) и Федеральным законом от 24 октября 2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст.6) и аргументировать свой вывод. Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов.</p> <p><b>Тема 5. Территориальная основа местного самоуправления.</b> Основываясь на анализе конституции (устава) субъекта РФ (по месту своего жительства), его закона об административно-территориальном устройстве и закона, регулирующего территориальную организацию местного самоуправления, подготовить заключение о том, как соотносится в данном субъекте РФ административно-территориальное устройство и территориальная организация местного самоуправления. Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов.</p> <p><b>Тема 6. Организационная основа местного самоуправления.</b> Выяснить, какие формы непосредственной демократии использовались при осуществлении местного самоуправления за последние 2-3 года в муниципальном образовании по месту жительства. Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов.</p> <p><b>Тема 7. Структура и организация работы органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.</b> Ознакомиться со структурой органов местного самоуправления по месту своего жительства. Составьте схемы взаимодействия органов МСУ. Составьте проект нормативного акта МСУ. Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов.</p> <p><b>Тема 8. Муниципальная служба.</b> Составить перечень документов, необходимых для поступления гражданина на муниципальную службу.</p>

		<p>ципальную службу. Проанализировать судебную практику, касающуюся защиты прав муниципальных служащих. Дать аннотацию на понятие «Антикоррупционная политика муниципальной службы». Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов.</p> <p><b>Тема 9. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.</b> Проанализировать статьи 14, 15 и 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и выделить вопросы местного значения, присущие только муниципальному району. Изучить (на примере муниципального образования по месту жительства или иного муниципального образования) вопрос о том, какие отдельные государственные полномочия переданы органам данного муниципального образования. Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов.</p> <p><b>Тема 10. Особенности организации местного самоуправления.</b> Изучить законы городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга об организации местного самоуправления и выявить особенности предметов ведения внутригородских муниципальных образований в этих субъектах Федерации. Выяснить, имеются ли закрытые административно-территориальные образования и наукограды на территории Московской области и в случае положительного ответа подготовить сообщение об особенностях организации местного самоуправления в этих муниципальных образованиях на основе анализа их уставов. Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов.</p> <p><b>Тема 11. Понятие и система гарантий местного самоуправления.</b> Дать юридическое обоснование решению Конституционного Суда РФ, признавшего право органов местного самоуправления на обращение в Конституционный Суд РФ (см. Постановление Конституционного Суда РФ от 2 апреля 2002 г. № 7 – П). Проанализировать решения Конституционного Суда РФ, касающиеся вопросов территориальной организации местного самоуправления и его организационной самостоятельности. Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов.</p> <p><b>Тема 12. Ответственность в системе местного самоуправления.</b> Изучить вопрос о соотношении конституционной и муниципальной ответственности и подготовить тезисы для своего выступления по данному вопросу с конкретными примерами соответствующих видов ответственности. Подготовить юридически обоснованное заключение по вопросу: удаление главы муниципального образования в отставку – это проявление ответственности данного должностного лица перед государством? Перед населением? Выполнение заданий, упражнений, задач, кейсов.</p>
--	--	---

4.4 *Компьютерные практикумы*  
Учебным планом не предусмотрены.

4.5 *Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*

Не предусмотрено учебным планом».

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.
2	Правовое регулирование местного самоуправления и муниципальной службы.	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.

#### 4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачёту), а также саму промежуточную аттестацию.

### 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

#### 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

##### 6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

##### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.26	Муниципальное право

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> владения юридической терминологией; навыками реализации норм права на практических примерах.	Раздел 1,2	Домашнее задание, контрольная работа, зачет
<b>Знает</b> правовые категории, терминологии и состав законодательных и нормативно-правовых актов, в сфере противодействия коррупции	Раздел 1,2	Домашнее задание, контрольная работа, зачет
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> применения законодательных, нормативно-правовых актов и нормативно-технических документов для решения заданий профессиональной деятельности	Раздел 1,2	Домашнее задание, контрольная работа, зачет

<b>Знает</b> основные правовые теории и концепции, юридические термины, понятия и положения базовых отраслей права, позволяющие ориентироваться в правовой системе Российской Федерации	Раздел 1,2	Домашнее задание, контрольная работа, зачет
<b>Знает</b> понятие правовой основы местного самоуправления и этапы ее развития.	Раздел 1,2	Домашнее задание, контрольная работа, зачет
<b>Знает</b> Кодекс служебной, профессиональной этики и правил делового поведения государственно-го и муниципального служащего.	Раздел 1,2	Домашнее задание, контрольная работа, зачет
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> применения этических и профессиональных норм в повседневной и межведомственной коммуникации.	Раздел 1,2	Домашнее задание, контрольная работа, зачет
<b>Знает</b> понятия, принципы и правовое регулирование муниципальной службы.	Раздел 1,2	Домашнее задание, контрольная работа, зачет
<b>Знает</b> структуру органов местного самоуправления: понятие и содержание	Раздел 1,2	Домашнее задание, контрольная работа, зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разграничения «предметов ведения» и «полномочий местного самоуправления»	Раздел 1,2	Домашнее задание, контрольная работа, зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> работы с правовыми базами для выбора нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с поставленными служебными задачами	Раздел 1,2	Домашнее задание, контрольная работа, зачет
<b>Знает</b> алгоритм оценки по правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Раздел 1,2	Домашнее задание, контрольная работа, зачет
<b>Знает</b> квалификационные требования к кандидатам на замещение должностей муниципальной службы	Раздел 1,2	Домашнее задание, контрольная работа, зачет
<b>Знает</b> понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном праве	Раздел 1,2	Домашнее задание, контрольная работа, зачет
<b>Знает</b> необходимые требования к подготовке нормативных правовых актов	Раздел 1,2	Домашнее задание, контрольная работа, зачет
<b>Знает</b> алгоритм по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы и оценки нормативных правовых актов	Раздел 1,2	Домашнее задание, контрольная работа, зачет
<b>Знает</b> алгоритм соответствия нормативно-правовых актов формальным требованиям и задачам	Раздел 1,2	Домашнее задание, контрольная работа, зачет
<b>Знает</b> порядок доступа к секретной информации и специального делопроизводства в соответствии со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну	Раздел 1,2	Домашнее задание, контрольная работа, зачет

## 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
Навыки основного уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
Результативность (качество) выполнения заданий	

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре.

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в 5 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и предмет муниципального права как отрасли права.</li> <li>2. Понятие, особенности и классификация муниципально-правовых норм. Муниципально-правовые институты: понятие и виды.</li> <li>3. Источники муниципального права как отрасли права и научной дисциплины: понятие, виды.</li> <li>4. Муниципально-правовые отношения: понятие, виды, структура. Субъекты муниципально-правовых отноше-</li> </ol>



		<p>ний.</p> <p>5. Система муниципального права как отрасли права и научной дисциплины.</p> <p>6. Место муниципального права в системе права Российской Федерации. Соотношение и взаимодействие муниципального права с другими отраслями права.</p> <p>7. Понятие и предмет научной дисциплины муниципального права. Эволюция научной дисциплины муниципального права в России.</p> <p>8. Характеристика основных теорий местного самоуправления.</p> <p>9. Муниципальные системы зарубежных стран: общая характеристика.</p> <p>10. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.</p> <p>11. Организация местной власти в советский период развития российского государства.</p> <p>12. Понятие местного самоуправления. Многообразие подходов к понятию местного самоуправления. Местное самоуправление и государственная власть</p> <p>13. Понятие системы местного самоуправления и ее элементов.</p> <p>14. Понятие и система общих принципов местного самоуправления. Правовое закрепление общих принципов местного самоуправления.</p> <p>15. Правовая основа местного самоуправления (общая характеристика). Европейская Хартия местного самоуправления.</p> <p>16. Устав муниципального образования (понятие, порядок принятия, регистрации, вступления в силу).</p>
2	<p>Правовое регулирование местного самоуправления и муниципальной службы.</p>	<p>17. Муниципальное образование: понятие, виды; порядок образования, преобразования и упразднения</p> <p>18. Принципы и порядок установления и изменения границ территории муниципальных образований. Согласие населения на изменение границ муниципального образования.</p> <p>19. Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении.</p> <p>20. Местный референдум: порядок назначения, проведения и определения результатов. Правовое регулирование.</p> <p>21. Муниципальные выборы: порядок назначения, проведения и определения результатов. Правовое регулирование.</p> <p>22. Правотворческая инициатива граждан.</p> <p>23. Обращения граждан в органы местного самоуправления.</p> <p>24. Публичные слушания, опрос граждан в системе местного самоуправления.</p> <p>25. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местно-</p>

	<p>го самоуправления.</p> <p>26. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.</p> <p>27. Сход граждан, собрание и конференция граждан (собрание делегатов) в системе местного самоуправления.</p> <p>28. Территориальное общественное самоуправления (ТОС): понятие, порядок образования и осуществления. Органы ТОС, их полномочия.</p> <p>29. Структура органов местного самоуправления: понятие и правовое закрепление. Органы местного самоуправления и муниципальные органы</p> <p>30. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, структура, порядок работы, акты.</p> <p>31. Органы местного самоуправления как юридические лица.</p> <p>32. Правовой статус и формы деятельности депутата представительного органа муниципального образования.</p> <p>33. Местная администрация: понятие, структура, полномочия (общая характеристика), акты Главы местной администрации.</p> <p>34. Муниципальные правовые акты: наименование, порядок принятия и отмены. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>35. Выборные и иные должностные лица местного самоуправления: понятие, правовой статус. Глава муниципального образования: порядок избрания, правовой статус.</p> <p>36. Контрольный орган муниципального образования: порядок формирования, функции и полномочия.</p> <p>37. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы.</p> <p>38. Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы. Основные классификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.</p> <p>39. Правовой статус муниципального служащего. Основные права и обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.</p> <p>40. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.</p> <p>41. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, правовое регулирование. Муниципальная собственность.</p> <p>42. Понятие и состав муниципального имущества. Особенности состава муниципальной собственности городских и сельских поселений, муниципальных районов,</p>
--	--

		<p>городских округов, внутригородских муниципальных образований.</p> <p>43. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения.</p> <p>44. Доходы и расходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Муниципальные заимствования.</p> <p>45. Выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений, муниципальных районов и городских округов.</p> <p>46. Предметы ведения местного самоуправления: понятие, правовое регулирование. Вопросы местного значения.</p> <p>47. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.</p> <p>48. Порядок наделения и осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</p> <p>49. Понятие и правовое регулирование компетенции органов местного самоуправления.</p> <p>50. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования.</p> <p>51. Реализация полномочий местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности. Муниципальные планы и программы. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях.</p> <p>52. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом.</p> <p>53. Правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности. Муниципальный заказ.</p> <p>54. Правовые основы взаимоотношений органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями.</p> <p>55. Реализация полномочий местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов.</p> <p>56. Реализация полномочий местного самоуправления в области строительства и транспорта.</p> <p>57. Реализация полномочий местного самоуправления в сфере жилищных отношений и в сфере коммунального обслуживания населения.</p> <p>58. Реализация полномочий местного самоуправления в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения.</p> <p>59. Реализация полномочий местного самоуправления в области охраны общественного порядка, гражданской обороны, обеспечения безопасности населения.</p> <p>60. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.</p> <p>61. Особенности ор-</p>
--	--	--

		<p>ганизации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.</p> <p>62. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.</p> <p>63. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.</p> <p>64. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза груза (продукции).</p> <p>65. Особенности организации местного самоуправления, обусловленные проживанием на территории муниципального образования коренных малочисленных народов Российской Федерации, историческими и иными местными традициями.</p> <p>66. Понятие гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии местного самоуправления.</p> <p>67. Судебная и иные формы правовой защиты местного самоуправления.</p> <p>68. Гарантии права граждан РФ на осуществление местного самоуправления .</p> <p>69. Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном праве.</p> <p>70. Ответственность депутатов, членов выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.</p>
--	--	---

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

- контрольная работа;
- домашнее задание

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

*Контрольная работа. Тема «Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина».*

*Перечень примерных вопросов для написания контрольной работы:*

1. Понятие и предмет муниципального права как отрасли права.

2. Понятие, особенности и классификация муниципально-правовых норм. Муниципально-правовые институты: понятие и виды.
3. Источники муниципального права как отрасли права и научной дисциплины: понятие, виды.
4. Муниципально-правовые отношения: понятие, виды, структура. Субъекты муниципально-правовых отношений.
5. Система муниципального права как отрасли права и научной дисциплины.
6. Место муниципального права в системе права Российской Федерации. Соотношение и взаимодействие муниципального права с другими отраслями права.
7. Понятие и предмет научной дисциплины муниципального права. Эволюция научной дисциплины муниципального права в России.
8. Характеристика основных теорий местного самоуправления.

*Домашнее задание. Тема «Правовое регулирование местного самоуправления и муниципальной службы».*

*Перечень примерных тем для написания эссе:*

1. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы.
2. Муниципальные должности и должности муниципальной службы.
3. Правовой статус муниципального служащего.
4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождение и прекращения.
5. Муниципальная собственность.
6. Понятие и состав муниципального имущества.
7. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения.
8. Доходы и расходы местных бюджетов.
9. Выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений, муниципальных районов и городских округов.
10. Предметы ведения местного самоуправления: понятие, правовое регулирование. Вопросы местного значения.
11. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.
12. Порядок наделения и осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
13. Понятие и правовое регулирование компетенции органов местного самоуправления.
14. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования.
15. Реализация полномочий местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.
16. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом.
17. Правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности.
18. Правовые основы взаимоотношений органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями.
19. Реализация полномочий местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов.
20. Реализация полномочий местного самоуправления в области строительства и транспорта.

21. Реализация полномочий местного самоуправления в сфере жилищных отношений и в сфере коммунального обслуживания населения.
22. Реализация полномочий местного самоуправления в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения.
23. Реализация полномочий местного самоуправления в области образования, культуры и охраны здоровья.
24. Реализация полномочий местного самоуправления в области охраны общественного порядка, гражданской обороны, обеспечения безопасности населения.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Учебным планом не предусмотрено.

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 5 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает материал дисциплины
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Может выбрать методику выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Иллюстрирует решение задачи поясняющими схемами, рисунками
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Обосновывает алгоритм выполнения заданий

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Освоение методик - умение решать ( типовые) практические задачи, выполнять ( типовые) задания	Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбрать типовой алгоритм решения	Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой
Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий	Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может обосновать выбор метода решения задач	Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий и обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач
Умение проверять решение и анализировать результаты	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения	Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения
Умение качественно оформлять ( презентовать) решение задач и выполнения заданий	Не способен проиллюстрировать решение поясняющими схемами, рисунками	Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны.

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы ( курсового проекта)*

Учебным планом не предусмотрено.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.26	Муниципальное право

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Белоновский, А. К. Багиев [и др.] ; под редакцией Б. С. Эбзеева [и др.]. — 10-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-238-03475-1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]	<a href="https://www.iprbooks-hop.ru/109199.html">https://www.iprbooks-hop.ru/109199.html</a>
2	Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0705-9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	<a href="https://www.iprbooks-hop.ru/86946.html">https://www.iprbooks-hop.ru/86946.html</a>
3	Кокотов, Александр Николаевич. Муниципальное право России. Практикум : Учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. - Москва : Юрайт, 2022. - 165 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-03789-0	<a href="https://urait.ru/bcode/489234">https://urait.ru/bcode/489234</a>



Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.26	Муниципальное право

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.26	Муниципальное право

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)  PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b>  на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)  Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)  Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)  Монитор Samsung 24" S24C450B  Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)  Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3  Принтер/HP LaserJet P2015 DN  Аудиторный стол для инвалидов-колясочников  Видеоувеличитель /Optelec  ClearNote  Джойстик компьютерный беспроводной  Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)  Кнопка компьютерная выносная малая  Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))  Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b>  На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)  Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)  Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))  nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство)  WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставля-</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Читальный зал на 52 посадочных места		ется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.27	Противодействие коррупции

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Ст. преподаватель		Айвазян С. А.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Социальных, психологических и правовых коммуникаций».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Противодействие коррупции» является формирование компетенций обучающегося в области отечественного законодательства в сфере государственной безопасности, представлений об основных правовых институтах противодействия коррупции в России, административных реформ в Российской Федерации, судебной антикоррупционной практики, а также социальных, экономических и политических последствий коррупции в системе государственного и муниципального управления.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения обучающегося.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.1 Описание признаков и форм коррупционного поведения.
	УК-11.2 Идентификация антикоррупционных норм, установленных нормативными правовыми актами.
	УК-11.3 Оценка возможных последствий коррупции и коррупционного поведения в общественной и(или) в профессиональной среде.
	УК-11.4 Выбор мер по предупреждению коррупционного поведения.
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК-1.2. Определение характеристик этических норм и требований к профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления.
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	ОПК-4.2. Определение требований по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
	ОПК-4.5. Оценка нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам.
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.4. Определения правил осуществления межличностных коммуникаций в нормативно регламентированных ситуациях.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-11.1 Описание признаков и форм коррупционного поведения.	<p><b>Знает</b> сущность и содержание термина «коррупция».</p> <p><b>Знает</b> признаки коррупционного поведения.</p> <p><b>Знает</b> формы коррупционного поведения.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания признаков и форм коррупционного поведения.</p>
УК-11.2 Идентификация антикоррупционных норм, установленных нормативными правовыми актами.	<p><b>Знает</b> правовые категории, терминологию и состав законодательных и нормативно-правовых актов, в сфере противодействия коррупции.</p> <p><b>Имеет навыки (основного уровня)</b> применения законодательных, нормативно-правовых актов и нормативно-технических документов для решения заданий профессиональной деятельности.</p>
УК-11.3 Оценка возможных последствий коррупции и коррупционного поведения в общественной и(или) в профессиональной среде.	<p><b>Знает</b> этические нормы антикоррупционного поведения, организационной культуры.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> сопоставления состава и назначения административных процедур с нормами служебного поведения в сфере противодействия коррупции.</p>
УК-11.4 Выбор мер по предупреждению коррупционного поведения.	<p><b>Знает</b> состав и назначение административных процедур в контексте соблюдения норм служебного поведения при оказании государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>Знает</b> виды мер по предупреждению коррупции.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> соотнесения организационно-управленческих решений с правовыми нормами в сфере противодействия коррупции.</p>
ОПК-1.2. Определение характеристик этических норм и требований к профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления.	<p><b>Знает</b> Кодекс служебной, профессиональной этики и правил делового поведения государственного и муниципального служащего.</p> <p><b>Имеет навыки (основного уровня)</b> применения этических и профессиональных норм в повседневной и межведомственной коммуникации.</p>
ОПК-4.2. Определение требований по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	<p><b>Знает</b> требования и процесс правовой и антикоррупционной экспертизы и оценки нормативных правовых актов.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> организовывать и производить необходимые действия по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.</p>
ОПК-4.5. Оценка нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам.	<p><b>Знает</b> алгоритм соответствия нормативно-правовых актов формальным требованиям и задачам.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения области применения антикоррупционных стандартов поведения при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
ОПК-7.4. Определения правил осуществления межличностных коммуникаций в нормативно регламентированных ситуациях.	<p><b>Знает</b> нормы этического самоконтроля при оказании государственных и муниципальных услуг.</p>

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – Очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР		Контроль
1	Общие вопросы противодействия коррупции.	5	18		8					Домашнее задание Контрольная работа
2	Организационно-правовые вопросы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.	5	14		8			42	18	
	<b>Итого:</b>	<b>5</b>	<b>32</b>		<b>16</b>			<b>42</b>	<b>18</b>	<b>Зачет</b>

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

#### 4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Общие вопросы	<b>Понятие, правовая основа и принципы противодействия</b>



<p>противодействия коррупции</p>	<p><b>коррупции</b>  Понятие коррупции, ее сущность и содержание. Распространенность и общественная опасность коррупции. Понятие противодействия коррупции. Правовая основа противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции.</p> <p><b>Антикоррупционная политика государства</b>  Национальная стратегия противодействия коррупции. Основные принципы Национальной стратегии противодействия коррупции. Антикоррупционная деятельность государства как научно-обоснованная последовательная и системная деятельность. Поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны на основе современных коммуникативных технологий.</p> <p><b>Административная реформа как инструмент противодействия коррупции</b>  Административная реформа: сущность, цели и задачи обеспечения экономической безопасности страны и противодействия коррупции. Организационно-управленческая деятельность: организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций.</p> <p><b>Феноменология коррупции в предметной сфере деятельности</b>  Коррупция: причины возникновения, формы проявления, формы и методы противодействия. Участие государственных служащих в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p><b>Причины и формы проявления коррупции</b>  Причины и условия возникновения и развития коррупции в государственных органах и органах местного самоуправления. Формы проявления коррупции. Социальные, экономические и политические последствия коррупции в системе государственных и муниципальных органов.</p> <p>Выявление причин и условий коррупционных проявлений: мониторинг коррупционных правонарушений в целом и отдельных их видов; разработка антикоррупционных стандартов, препятствующих возникновению или</p>
----------------------------------	---

		<p>ограничивающих интенсивность либо сферу действия явлений, способствующих совершению коррупционных правонарушений; пропаганда антикоррупционных стандартов; содействие гласности и открытости решений, принимаемых лицами, имеющими публичный статус, если иное прямо не предусмотрено законом; опубликование отчетов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики; антикоррупционные образование и воспитание и др.</p> <p><b>Организационные основы противодействия коррупции</b>  Деятельность федеральных органов власти по противодействию коррупции. Развитие института парламентского контроля. Деятельность органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления по противодействию коррупции. Органы по координации деятельности в области противодействия коррупции.  Полномочия Генерального Прокурора РФ и подчиненных ему прокуроров в области противодействия коррупции. Обеспечение противодействия коррупции Счетной палатой РФ.</p> <p><b>Антикоррупционная экспертиза правовых и управленческих актов</b>  Подготовка проектов поправок в нормативные правовые акты о противодействии коррупции. Понятие нормативного правового акта о противодействии коррупции. Основные требования к его подготовке. Понятие антикоррупционной экспертизы правового акта. Характеристика коррупциогенных факторов в нормотворческой деятельности. Основные принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных актов. Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы. Отражение выявленных в нормативных правовых актах (проектах) коррупциогенных факторов.</p> <p><b>Деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по профилактике коррупции</b>  Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. Развитие института общественного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства РФ. Механизмы общественного контроля за деятельностью государственных и муниципальных органов. Взаимодействие граждан и институтов гражданского общества с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции. Реализация права граждан на получение достоверной информации, повышения независимости средств массовой информации.</p> <p><b>Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции</b>  Значение изучения зарубежного опыта борьбы с коррупцией. Международно-правовые акты и их роль в повышении эффективности антикоррупционной политики государств. Зарубежный опыт регулирования поведения государственных должностных лиц. Кодекс поведения должностных лиц по</p>
--	--	--

		<p>поддержанию правопорядка (от 17 декабря 1979 г.). Международный кодекс поведения государственных должностных лиц (от 12 декабря 1996 г.). Конвенция ООН против коррупции об усилении прозрачности функционирования публичных и частных институтов, развитии этических кодексов и правил. Рекомендации ООН по усилению финансового контроля и отчетности.</p>
2	<p>Организационно-правовые вопросы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе</p>	<p><b>Законотворческая и правоприменительная практика противодействия коррупции</b>          Конкретизация антикоррупционных положений федеральных законов, Национальной стратегий противодействия коррупции, национального плана противодействия коррупции на соответствующий период в правовых актах федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и в муниципальных правовых актах. Антикоррупционный комитет Торгово-промышленной палаты Москвы. Применение мер по противодействию коррупции, закреплённых в Федеральном законе от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, антикоррупционное подразделение. Парламентские слушания. Аккредитация независимых антикоррупционных экспертов при Министерстве юстиции РФ.</p> <p><b>Нравственное и этическое воспитание государственных гражданских служащих</b>          Профессиональная этика, ее особенности. Сущность и специфика административной этики. Особенности требований к служебному поведению в условиях модернизации государственного управления. Формирование негативного отношения к коррупции. Роль морали и этики в противодействии коррупции. Западный опыт обеспечения этической инфраструктуры государственной службы. Зарубежный опыт противодействия коррупции.</p> <p><b>Антикоррупционные обязанности государственных и муниципальных служащих</b>          Общие принципы служебного поведения государственных служащих. Обязанность государственных и муниципальных служащих представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.</p> <p><b>Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия</b></p>

### **коррупции**

Проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции. Система мер, направленных на совершенствование функционирования государственного аппарата. Совершенствование системы и структуры государственных органов. Совершенствование организации и деятельности судов, органов управления в целях предупреждения коррупции. Система правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции. Введение антикоррупционных стандартов. Взаимодействие правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями и по вопросам противодействия коррупции. Меры, направленные на улучшение государственного управления в социально-экономической сфере.

### **Меры по профилактике коррупции**

Виды мер по профилактике коррупции. Характеристика основных мер по профилактике коррупции. Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей. Требования к судьям, лицам, претендующим на замещение должностей судей, членам Совета Федерации Федерального Собрания РФ и депутатам Государственной Думы Федерального Собрания РФ, депутатам законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления муниципальных образований, членам избирательных комиссий, Председателю Счетной палаты РФ, его заместителю, аудиторам Счетной палаты РФ и служащим Центрального банка РФ.

Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной или муниципальной службы. Установление специальных оснований для увольнения лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы. Поощрение государственных и муниципальных служащих. Меры по повышению профессионального уровня юридических кадров и правовому просвещению

### **Административное и уголовное право как инструмент противодействия коррупции**

Признание коррупции одной из системных угроз безопасности Российской Федерации. Использование в противодействии коррупции системы мер, включающей в себя меры по предупреждению коррупции, по уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных деяний, при ведущей роли на современном этапе мер по предупреждению коррупции.

Институциональные аспекты противодействия коррупции. Административная и уголовная ответственность за коррупционные действия.

### **Судебная антикоррупционная практика**

Совершенствование правоприменительной практики

		правоохранительных органов и судов по делам, связанным с коррупцией. Повышение эффективности исполнения судебных решений. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения и объективного применения законодательства Российской Федерации.
--	--	---

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Общие вопросы противодействия коррупции	<p><b>Правовые основы противодействия коррупции.</b> Составление схемы организационно-управленческой деятельности государства: исполнения полномочий органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности. Заполнение таблицы с причинами, проявлениями и последствиями коррупционных действий. Анализ изменений и дополнений к Федеральному закону от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», вступившими в силу в 2009-2019 годы.</p> <p><b>Антикоррупционная экспертиза</b> Анализ нормативных правовых актов, в отношении которых проводится антикоррупционная экспертиза. Заполнение таблицы с видами нарушений антикоррупционного законодательства в сфере государственной и муниципальной службы на основе изучения статей Кодекса об административных правонарушениях и статей Уголовного Кодекса.</p> <p><b>Антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении профессиональной деятельности</b> Анализ коррупционно опасных сфер деятельности государственных органов и государственных служащих. Составление таблицы коррупционных проявлений в строительной отрасли и жилищно-коммунальном комплексе. Описание коррупциогенных факторов.</p> <p><b>Факторы, способствующие коррупционным проявлениям, способы противодействия им</b> Антикоррупционный анализ факторов, способствующих коррупционным проявлениям и способов противодействия им. Описание антикоррупционной экспертизы. Выполнение пошагового алгоритма антикоррупционной экспертизы. Составление характеристики основных стратегий противодействия коррупции (превентивная, стратегия войны, смешанная).</p>
2	Организационно-правовые вопросы противодействия коррупции на	<p><b>Правовые основы государственной и муниципальной службы</b> Составление перечня законодательных и нормативных</p>

	государственной и муниципальной службе	<p>правовых документов профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Анализ применения правовых норм по выявленным фактам коррупционных нарушений.</p> <p><b>Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы.</b></p> <p>Изучение и анализ Федерального закона от 27.07.2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и внесенных изменений и дополнений с момента принятия закона. Заполнение в табличной форме существующих запретов и ограничений на государственной и муниципальной службе. Описание разработанных технологий в профилактике и разрешении проблемных ситуаций в служебном поведении при оказании государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>Этические нормы антикоррупционного поведения</b></p> <p>Деловая игра «Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов».</p> <p><b>Коррупционные нарушения и ответственность государственных и муниципальных служащих</b></p> <p>Анализ коррупционных правонарушений, определение критериев их разделения на коррупционные проступки и коррупционные преступления. Изучение видов ответственности государственных и муниципальных служащих за коррупционные правонарушения.</p>
--	--	---

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Общие вопросы противодействия коррупции	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
2	Организационно-правовые вопросы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий

*4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачёту), а также саму промежуточную аттестацию.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.27	Противодействие коррупции

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> сущность и содержание термина «коррупция».	1,2	Домашнее задание Контрольная работа Зачет
<b>Знает</b> признаки коррупционного поведения.	1,2	Домашнее задание Контрольная работа Зачет
<b>Знает</b> формы коррупционного поведения.	1,2	Домашнее задание Контрольная работа



		Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания признаков и форм коррупционного поведения.	1,2	Домашнее задание Контрольная работа
<b>Знает</b> правовые категории, терминологию и состав законодательных и нормативно-правовых актов, в сфере противодействия коррупции.	1,2	Домашнее задание Контрольная работа Зачет
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> применения законодательных, нормативно-правовых актов и нормативно-технических документов для решения заданий профессиональной деятельности.	1,2	Домашнее задание Контрольная работа
<b>Знает</b> этические нормы антикоррупционного поведения, организационной культуры.	1,2	Домашнее задание Контрольная работа Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> сопоставления состава и назначения административных процедур с нормами служебного поведения в сфере противодействия коррупции.	1,2	Домашнее задание Контрольная работа
<b>Знает</b> состав и назначение административных процедур в контексте соблюдения норм служебного поведения при оказании государственных и муниципальных услуг.	1,2	Домашнее задание Контрольная работа Зачет
<b>Знает</b> виды мер по предупреждению коррупции.	1,2	Домашнее задание Контрольная работа Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> соотнесения организационно-управленческих решений с правовыми нормами в сфере противодействия коррупции.	1,2	Домашнее задание Контрольная работа
<b>Знает</b> Кодекс служебной, профессиональной этики и правил делового поведения государственного и муниципального служащего.	1,2	Домашнее задание Контрольная работа Зачет
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> применения этических и профессиональных норм в повседневной и межведомственной коммуникации.	1,2	Домашнее задание Контрольная работа
<b>Знает</b> требования и процесс правовой и антикоррупционной экспертизы и оценки нормативных правовых актов.	1,2	Домашнее задание Контрольная работа Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> организовывать и производить необходимые действия по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	1,2	Домашнее задание Контрольная работа
<b>Знает</b> алгоритм соответствия нормативно-правовых актов формальным требованиям и задачам.	1,2	Домашнее задание Контрольная работа Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения области применения антикоррупционных стандартов поведения при осуществлении профессиональной деятельности.	1,2	Домашнее задание Контрольная работа

<b>Знает</b> нормы этического самоконтроля при оказании государственных и муниципальных услуг.	1,2	Домашнее задание Контрольная работа Зачет
--	-----	---

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
Навыки основного уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
	Результативность (качество) выполнения заданий

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в 5 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Общие вопросы противодействия коррупции	1. Понятие коррупции, ее сущность и содержание. 2. Понятие и принципы противодействия коррупции.

		<p>3. Правовая основа противодействия коррупции.</p> <p>4. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции.</p> <p>5. Национальная стратегия противодействия коррупции.</p> <p>6. Антикоррупционная деятельность государства как научно-обоснованная последовательная и системная деятельность.</p> <p>7. Административная реформа: сущность, цели и задачи обеспечения экономической безопасности страны и противодействия коррупции.</p> <p>8. Причины возникновения, формы проявления, формы и методы противодействия коррупции.</p> <p>9. Социальные, экономические и политические последствия коррупции в системе государственных и муниципальных органов.</p> <p>10. Выявление причин и условий коррупционных проявлений.</p> <p>11. Деятельность федеральных органов власти по противодействию коррупции.</p> <p>12. Деятельность региональных и местных органов власти по противодействию коррупции.</p> <p>13. Специальные органы по координации деятельности в области противодействия коррупции.</p> <p>14. Антикоррупционная экспертиза правовых и управленческих актов.</p> <p>15. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.</p> <p>16. Механизмы общественного контроля за деятельностью государственных и муниципальных органов.</p> <p>17. Взаимодействие граждан и институтов гражданского общества с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>18. Реализация права граждан на получение достоверной информации, повышения независимости средств массовой информации.</p> <p>19. Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.</p>
2	<p>Организационно-правовые вопросы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе</p>	<p>20. Законотворческая и правоприменительная практика противодействия коррупции.</p> <p>21. Сущность и специфика административной этики.</p> <p>22. Особенности требований к служебному поведению в условиях модернизации государственного управления.</p> <p>23. Роль морали и этики в противодействии коррупции.</p> <p>24. Западный опыт обеспечения этической инфраструктуры государственной службы.</p> <p>25. Обязанность государственных и муниципальных служащих представлять сведения о</p>

		<p>доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>26. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>27. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.</p> <p>28. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.</p> <p>29. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.</p> <p>30. Проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции.</p> <p>31. Система мер, направленных на совершенствование функционирования государственного аппарата.</p> <p>32. Совершенствование системы и структуры государственных органов.</p> <p>33. Совершенствование организации и деятельности судов, органов управления в целях предупреждения коррупции.</p> <p>34. Введение антикоррупционных стандартов. Взаимодействие правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями и по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>35. Меры, направленные на улучшение государственного управления в социально-экономической сфере.</p> <p>36. Виды мер по профилактике коррупции.</p> <p>37. Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей.</p> <p>38. Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной или муниципальной службы.</p> <p>39. Установление специальных оснований для увольнения лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы.</p> <p>40. Поощрение государственных и муниципальных служащих.</p> <p>41. Меры по повышению профессионального уровня юридических кадров и правовому просвещению</p> <p>42. Административная ответственность за коррупционные действия.</p> <p>43. Уголовная ответственность за коррупционные действия.</p>
--	--	--

		<p>44. Совершенствование правоприменительной практики правоохранительных органов и судов по делам, связанным с коррупцией.</p> <p>45. Повышение эффективности исполнения судебных решений.</p> <p>46. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения и объективного применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Типовые задания к разделам 1-2: на основе предлагаемой ситуации квалифицировать действия субъектов на наличие признаков коррупционных действий, коррупционных нарушений.</p>
--	--	---

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

- контрольная работа в 5 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание в 5 семестре при очной форме обучения.

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

*Контрольная работа на тему  
«Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения»*

*Типовые варианты контрольной работы  
Вариант № 1*

**Задача 1.** Маслов А.Е. – старший преподаватель университета (ГБОУ ВПО), взял деньги в сумме 50 тыс. руб. с гражданки Рзаевой М.Д. за оказание помощи ее сыну при поступлении в университет. Маслов пообещал, что сын Рзаевой М.Д. в обязательном порядке поступит учиться в университет, в противном случае он обещал вернуть ей деньги. При этом Маслов не входил в состав приемной комиссии и реально не влиял на процесс поступления сына Рзаевой М.Д. в институт. Оцените действия Маслова с точки зрения противоправности. Усматривается ли в его действиях признаки преступления? Совершил ли Маслов коррупционное деяние?

**Задача 2.** Работник департамента кадров федерального агентства Зарецкий С.С. в установленный законодательством срок – до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей. Между тем, занимаемая Зарецким С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже. Совершил ли Зарецкий

правонарушение? Будет ли законным увольнение Зарецкого с государственной службы за данное деяние?

**Задача 3.** Государственный служащий Яковлев А.А. подал заявление с просьбой предоставить ему отпуск по личным обстоятельствам сроком на 10 суток в связи с рождением ребенка. Руководитель департамента отказал Яковлеву в подписании его заявления, мотивируя это тем, что рождение ребенка не входит в перечень обязательных оснований для предоставления отпуска. Тогда Яковлев пришел к нему снова с бутылкой дорогого коньяка за 1000 рублей, отдал её, после чего руководитель разрешил ему уехать в отпуск. Как можно квалифицировать действия данных служащих? Совершил ли руководитель преступление, предусмотренное ст. 290 УК РФ (получение взятки)? Влияет ли стоимость переданного имущества (1 000 руб.) на квалификацию такого действия в качестве коррупционного?

#### *Вариант № 2*

**Задача 1.** В личном деле государственного служащего Старкова М.В. в качестве членов семьи были указаны жена, сын Александр (17 лет), сын Кирилл (22 года). Все они проживали в одной квартире. Оба сына являлись студентами вуза. Старков представил в кадровый орган сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и сына Александра. Однако через неделю работник кадрового органа в ходе разговора со Старковым по телефону потребовал от него направить в дополнение к ранее представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера такого рода сведения в отношении своего старшего сына Кирилла. Законны ли требования работника кадрового органа? Подлежит ли Старков привлечению к дисциплинарной ответственности за невыполнение такого требования?

**Задача 2.** Министерству отдельной строкой было выделено бюджетное финансирование на закупку специального оборудования на сумму в 50 млн. руб. Оборудование планировалось закупать в октябре, когда будут подготовлены соответствующие помещения. В первой половине года из-за появления новых фирм, выпускающих требуемое оборудование, его стоимость снизилась на 15 – 20 %, в результате чего стала очевидной возможность экономии средств по этой бюджетной статье (при этом количественное или качественное изменение объемов закупки невозможно из-за ограничений по площади помещений и функционалу). Из-за изменения ситуации на рынке экономия выделенных бюджетных средств может составить 3 – 4 млн. руб. В силу жесткости финансового законодательства перенос этих средств на любые другие статьи невозможен, поэтому они должны быть возвращены в бюджет. Последствием возвращения средств в бюджет с большой вероятностью станет пропорциональное сокращение бюджета министерства на следующий финансовый год по данной статье. Специалист управления заказов министерства Фирсов К.И. при подготовке конкурсной документации указал цену контракта в полном объеме поступивших денежных средств – 50 млн. руб., изначально зная, что можно сэкономить. Тем более по телефону он уже общался с представителем одного из участников закупки – ООО «Стройтрест», который обещал пригласить его в ресторан на праздничный банкет, посвященный юбилею фирмы и заключению такого выгодного контракта с Министерством. Совершил ли Фирсов коррупционное правонарушение?

**Задача 3.** Карпов Н.А. – начальник отдела департамента женился на Макеевой М.Г. – ведущем специалисте того же департамента. Могут ли после заключения брака супруги Карповы проходить государственную службу в одном подразделении?

### Домашнее задание.

Тема «Общие вопросы противодействия коррупции. Организационно-правовые вопросы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе».

Задание 1. На основе изучения гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства составить в табличной форме перечень коррупционных правонарушений с указанием видов ответственности, ссылаясь на соответствующие статьи законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации по образцу.

№ пп	Коррупционные правонарушения	Виды ответственности	Соответствующие статьи законодательных и нормативно-правовых актов
1		уголовная	Ст.....УК РФ
2		административная	Ст. ....КоАП РФ
3		гражданско-правовая	Ст.....ГК РФ
4		дисциплинарная	Ст.....ТК РФ

Задание 2. Разработать примерный «Этический кодекс», связанный с требованиями к антикоррупционному поведению государственных и муниципальных служащих. В кодексе указать морально-этические принципы служебного поведения гражданского служащего, нормы служебной профессиональной этики и правила делового поведения.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно

Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)



Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий

Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий	Обосновывает ход решения задач без затруднений	Грамотно обосновывает ход решения задач
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания медленно, с отставанием от установленного графика.	Выполняет все поставленные задания в срок	Выполняет все поставленные задания с опережением графика
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Выполняет задания только с помощью наставника	Самостоятельно выполняет задания с консультацией у наставника	Выполняет задания самостоятельно, без посторонней помощи
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с недостаточным качеством	Выполняет задания качественно	Выполняет качественно даже сложные задания

### 3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 5 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения

Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает материал дисциплины
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Может выбрать методику выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Иллюстрирует решение задачи поясняющими схемами, рисунками

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Может выбрать методику выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий

Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Иллюстрирует решение задачи поясняющими схемами, рисунками
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Обосновывает алгоритм выполнения заданий
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания в поставленные сроки
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Планирование и выполнение заданий осуществляет самостоятельно
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с достаточным уровнем качества

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.27	Противодействие коррупции

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. - Москва : Юрайт, 2018. - 267 с. : ил., табл. - (Бакалавр - Магистр). - Библиогр.: с. 267. - ISBN 978-5-534-00252-2	100

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00252-2.	<a href="https://urait.ru/bcode/434118">https://urait.ru/bcode/434118</a>

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
-------	---

1	Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» / Моск. гос. строит. ун-т, каф. социальных, психологических и правовых коммуникаций ; сост. С. В. Колобова ; рец. О. Н. Павлычева. - Электрон. текстовые дан. (0,93 Мб). - Москва : НИУ МГСУ, 2017. <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/55.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/55.pdf</a>
2	Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : методические указания к проведению практических занятий для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» / Моск. гос. строит. ун-т, каф. социальных, психологических и правовых коммуникаций ; сост. С. В. Колобова ; рец. О. Н. Павлычева. - Электрон. текстовые дан. (0,58 Мб). - Москва : НИУ МГСУ, 2017 <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/56.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/56.pdf</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.27	Противодействие коррупции

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.27	Противодействие коррупции

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11-АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор</p>



		<p>089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)          Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)          MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)          MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)          MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)          MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)          nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)          PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)          Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)          Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)          WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)          Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))          ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b>          на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)          Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)          Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)          Монитор Samsung 24" S24C450B          Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)          Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3          Принтер/HP LaserJet P2015 DN          Аудиторный стол для инвалидов-колясочников          Видеоувеличитель /Optelec ClearNote          Джойстик компьютерный беспроводной          Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)          Кнопка компьютерная выносная малая          Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))          Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))          eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)          Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))          MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))          Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))          K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b>          На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)          Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)          Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)          Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)          MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))          nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство)          WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)          ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.28	Государственные и муниципальные закупки

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Хуснутдинов Р.А.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» является формирование компетенций обучающегося в области реализации механизма государственных и муниципальных закупок товаров, работ, услуг.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения обучающегося.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбор, анализ, систематизация и передача информации с использованием цифровых средств, а также применение оптимальных алгоритмов при работе с данными, полученными из различных источников
	УК-1.2 Оценка достоверности и соответствия выбранной информации критериям полноты и аутентичности, систематизация с целью логичного и последовательного изложения информации в рамках поставленных задач
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1. Определение содержательных характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муниципальных программ
	ОПК-2.3. Выбор методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений
	ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности
	ОПК-2.10. Выбор инструментов финансирования социально-экономических государственных (муниципальных) проектов
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Определение требований к подготовке нормативных правовых актов в соответствии с установленными требованиями
	ОПК-4.4. Определение состава и содержания регламентов, определяющих деятельность подразделений (отделов, исполнителей)
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.2. Выбор государственных и муниципальных информационных систем
	ОПК-5.3. Оценка возможностей использования современных информационных систем, технологий и стандартов для обеспечения информатизации деятельности органов власти и организаций
	ОПК-5.7. Выбор управленческих, инфраструктурных и прикладных аспектов применения информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными	ОПК-6.6. Выбор методов формирования и обработки информации об экономическом субъекте государственного сектора в соответствии с требованиями различных пользователей (внутренних и внешних)

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.7. Определение базовых характеристик контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
	ОПК-6.8. Выбор инструментов и методов управления закупочными процедурами и договорами с целью обеспечения государственных и муниципальных нужд

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1 Выбор, анализ, систематизация и передача информации с использованием цифровых средств, а также применение оптимальных алгоритмов при работе с данными, полученными из различных источников	<b>Знает</b> ресурсы Единой информационной системы и государственных информационных систем в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков, связанных с обеспечением товарами, работами и услугами государственных организаций. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования информационно-правовых систем; региональных и муниципальных систем организации торгов.
УК-1.2 Оценка достоверности и соответствия выбранной информации критериям полноты и аутентичности, систематизация с целью логичного и последовательного изложения информации в рамках поставленных задач	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> поиска и проверки маркетинговой информации из открытых источников при обосновании начальной максимальной цены контракта/цены контракта с единственным поставщиком.
ОПК-2.1. Определение содержательных характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муниципальных программ	<b>Знает</b> методы эффективного использования нормативно-правовых актов в области закупок для государственных и муниципальных нужд. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования инструментов выбора поставщиков с целью эффективного расходования выделенных бюджетных средств.
ОПК-2.3. Выбор методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проводить анализ нормативно-правовой информации в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок и выявлять риски и последствия принимаемых заказчиками решений.
ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности	<b>Знает</b> нормативно-правовые документы, связанные с государственным регулированием и контролем рынка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> поиска и принятия организационных управленческих решений в области государственных и муниципальных закупок.
ОПК-2.10. Выбор инструментов финансирования социально-экономических государственных (муниципальных) проектов	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения анализа социальной среды в рамках общественного обсуждения, мониторинга и контроля за осуществлением публичных закупок.
ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения анализа требований нормативно-правовых актов, влияющих на направления регулирующего воздействия на рыночные индикаторы и поведение участников рынка товаров, работ и услуг публичных закупок.
ОПК-4.1. Определение требований к подготовке нормативных правовых актов в соответствии с установленными требованиями	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления положения о контрактной службе.
ОПК-4.4. Определение состава и содержания регламентов, определяющих деятельность подразделений (отделов, исполнителей)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления положения о контрактной службе, административных регламентов осуществления закупок, разработки должностных инструкций сотрудников закупочных подразделений государственных и муниципальных заказчиков.
ОПК-5.2. Выбор государственных и муниципальных информационных систем	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> осуществления мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-5.3. Оценка возможностей использования современных информационных систем, технологий и стандартов для обеспечения информатизации деятельности органов власти и организаций	<b>Знает</b> специфику применения нормативно-правовой базы и информационно аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.
ОПК-5.7. Выбор управленческих, инфраструктурных и прикладных аспектов применения информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления	<b>Знает</b> порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок.
ОПК-6.6. Выбор методов формирования и обработки информации об экономическом субъекте государственного сектора в соответствии с требованиями различных пользователей (внутренних и внешних)	<b>Знает</b> методики и подходы к анализу экономических, социальных и политических явлений в сфере публичных закупок.
	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования современных технических средств и информационных технологий для принятия управленческих решений в области государственных и муниципальных закупок.
ОПК-6.7. Определение базовых характеристик контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	<b>Знает</b> основные термины и понятия законодательства о закупках.
	<b>Знает</b> основные способы осуществления государственных и муниципальных закупок и соответствующие ограничения в их применении.
ОПК-6.8. Выбор инструментов и методов управления закупочными процедурами и договорами с целью обеспечения государственных и муниципальных нужд	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа и составления закупочных документаций, проведения процедур определения поставщика (исполнителя), и осуществления контроля за исполнением государственных и муниципальных контрактов, заключенных по их результатам.
	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования методов оценки нормативно-правовой базы закупок в целях принятия управленческих решений, обеспечивающих эффективное использование бюджетных средств для удовлетворения государственных и муниципальных нужд.

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы (144 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	Коп	КРП	СР	Контроль	
1	Организационно-управленческие основы контрактной системы в сфере закупок.	5	2	-	2	-	16	53	27	Контрольная работа (р. 1-8)
2	Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе	5	4	-	2	-				
3	Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	5	6	-	2	-				
4	Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система. Ресурсы единой информационной системы	5	4	-	2	-				
5	Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.	5	8	-	4	-				
6	Управление контрактам. Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку	5	4	-	2	-				
7	Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок	5	2	-	1	-				
8	Контроль в сфере закупок	5	2	-	1	-				
Итого:			32	-	16	-	16	53	27	Экзамен Курсовая работа

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Организационно-управленческие основы контрактной системы в сфере закупок.	<b>Тема 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</b> Основы законодательства о контрактной системе. Основные положения и принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.
2	Планирование, обоснование и нормирование закупок для госу-	<b>Тема 2.1. Порядок правового регулирования процедуры планирования закупок.</b> Основные особенности размещения документов планирования в

	дарственных и муниципальных нужд в контрактной системе	ЕИС; этапы подготовки и составления планов-графиков закупок, порядок формирования, утверждения, размещения и внесения изменений в план-график закупок. Обязанности и ответственность работников контрактных служб, контрактных управляющих по обоснованию закупок, формированию и размещению планов-графиков закупок <b>Тема 2.2. Порядок обоснования и нормирования закупок.</b> Полномочия при установлении правил нормирования; порядок общественного обсуждения закупок в рамках контрактной системы,
3	Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	<b>Тема 3.1.</b> Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Преференции в системе закупок. <b>Тема 3.2.</b> Централизация закупок в контрактной системе. Условия проведения совместных конкурсов и аукционов на закупку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
4	Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система. Реестры единой информационной системы	<b>Тема 4.1. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок.</b> Основные понятия и основные функции ЕИС; порядок организации документооборота в контрактной системе. <b>Тема 4.2. Основные реестры официального сайта ЕИС.</b> Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков. Основные реестры официального сайта ЕИС и сайтов субъектов РФ и муниципальных образований.
5	Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.	<b>Тема 5.1. Классификация способов закупки и варианты их применения.</b> Виды и классификация конкурентных способов закупки в контрактной системе. <b>Тема 5.2.</b> Основные способы конкурентных закупок. Закупки в форме конкурса. Закупки в форме аукциона. Правила оценки заявок на участие в закупке. <b>Тема 5.3.</b> Закупки запросом котировок. <b>Тема 5.4.</b> Условия и случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Необходимость и порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком. <b>Тема 5.5.</b> Обеспечительные меры в закупках. Обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта. Антидемпинговые меры, предусмотренные действующем законодательстве о закупках.
6	Управление контрактам. Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку	<b>Тема 6.1. Правовые основы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК).</b> Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. <b>Тема 6.2. Порядок и особенности разработки технического задания.</b> Порядок определения требований к объекту закупки. Правила описания объекта закупки. Особенности структуры и содержания технического задания. <b>Тема 6.3. Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.</b> Понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора). Типовые контракты. Условия и порядок заключения, изменения, расторжения, исполнения контракта (гражданско-правового договора). Стандартные разделы контракта (гражданско-правового договора); последствия отказа от заключения (исполнения) контракта (гражданско-правового договора); особенности заключения контракта (гражданско-правового договора) на электронной площадке; порядок определения, перечисления, использования, возврата суммы обеспечения исполнения контракта; порядок разработки и размещения проекта контракта. Возможность изменения условий контракта. Контроль за исполнением контрактов. <b>Тема 6.4. Приемка товаров, работ, услуг по контракту.</b> Приемочная комиссия. Экспертиза товаров, работ, услуг. Основания для изменения контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Реестр контрактов. Банковское и казначейское сопровождение контрактов.
7	Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок	<b>Тема 7.1. Цели, порядок организации и проведения мониторинга и аудита закупок.</b>
8	Контроль в сфере закупок	<b>Тема 8.1. Формы и порядок проведения контрольных мероприятий.</b> Полномочия контрольных органов при проведении контроля, мониторинга и аудита закупок. Ответственность за нарушения в сфере закупок.

#### 4.2 *Лабораторные работы.* Не предусмотрены учебным планом

#### 4.3 *Практические занятия*

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Организационно-управленческие основы контрактной системы в сфере закупок.	Тема 1.1. Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах. Сравнительный анализ правового регулирования закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд.
2	Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе	Тема 2.1. Разработка, обоснование и публичная защита плана-графика закупок.
3	Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Тема 3.1. Разработка, обоснование и публичная защита положения о контрактной службе для разных типов государственных или муниципальных заказчиков.
4	Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система. Реестры единой информационной системы	Тема 4.1. Анализ функционирования ЕИС Российской Федерации и содержащейся в ней информации.
5	Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.	Тема 5.1. Подготовка документаций для проведения конкурентных закупок.
6	Управление контрактам. Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку	Тема 6.1. Разработка, обоснование и публичная защита технического задания на закупку товара, работы, услуги. Тема 6.2. Расчет НМЦК одним из методов и публичная защита выбранного ими метода расчета НМЦК.
7	Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок	Тема 7.1. Порядок осуществления мониторинга в сфере закупок. Формы и способы проведения общественного контроля. Изучение порядка осуществления ведомственного контроля заказчиков.
8	Контроль в сфере закупок	Тема 8.1. Анализ соответствующих практических ситуаций в сфере закупок товаров, работ, услуг для удовлетворения государственных нужд и принятие решений относительно государственных и муниципальных заказчиков, допустивших нарушения

#### 4.4 *Компьютерные практикумы.*

Не предусмотрены учебным планом

#### 4.5 *Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*

На групповых и индивидуальных консультациях по курсовым работам/курсовым проектам осуществляется контактная работа обучающегося по вопросам выполнения курсовой работы/курсового проекта. Консультации проводятся в аудиториях и/или через электронную информационную образовательную среду. При проведении консультаций преподаватель осуществляет контроль хода выполнения обучающимся курсовой работы/курсового проекта.

#### 4.6 *Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение курсовой работы;
- самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:



№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Организационно-управленческие основы контрактной системы в сфере закупок.	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
2	Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
3	Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
4	Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система. Ресурсы единой информационной системы	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
5	Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
6	Управление контрактам. Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
7	Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
8	Контроль в сфере закупок	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий

#### *4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену, к защите курсовой работы), а также саму промежуточную аттестацию.

### **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

#### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.28	Государственные и муниципальные закупки

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> ресурсы Единой информационной системы в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков, связанных с обеспечением товарами, работами и услугами государственных организаций.	1,4	<i>Контрольная работа Экзамен</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования информационно-правовых систем; региональных и муниципальных систем организации торгов.	3,4	<i>Курсовая работа</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> поиска и проверки маркетинговой информации из открытых источников при	5,6	<i>Курсовая работа</i>

обосновании начальной максимальной цены контракта/цены контракта с единственным поставщиком.		
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления статистических группировок для оценки структуры и динамики основных показателей размещения государственного заказа.	1,2,4	<i>Курсовая работа</i>
<b>Знает</b> методы эффективного использования нормативно-правовых актов в области закупок для государственных и муниципальных нужд,	6,7	<i>Контрольная работа Экзамен</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования инструментов выбора поставщиков с целью эффективного расходования выделенных бюджетных средств.	5,6	<i>Курсовая работа</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проводить анализ нормативно-правовой информации в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок и выявлять риски и последствия принимаемых заказчиками решений.	2,4,5,6	<i>Курсовая работа</i>
<b>Знает</b> нормативно-правовые документы, связанные с государственным регулированием и контролем рынка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.	1,2,8	<i>Контрольная работа Экзамен</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> поиска и принятия организационных управленческих решений в области государственных и муниципальных закупок.	1,3	<i>Курсовая работа Экзамен</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения анализа социальной среды в рамках общественного обсуждения, мониторинга и контроля за осуществлением публичных закупок.	7,8	<i>Курсовая работа Экзамен</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения анализа требований нормативно-правовых актов, влияющих на направления регулирующего воздействия на рыночные индикаторы и поведение участников рынка товаров, работ и услуг публичных закупок.	8	<i>Контрольная работа Экзамен</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления положения о контрактной службе.	3	<i>Контрольная работа Экзамен</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления положения о контрактной службе, административных регламентов осуществления закупок, разработки должностных инструкций сотрудников закупочных подразделений государственных и муниципальных заказчиков.	1,3	<i>Контрольная работа Экзамен</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> осуществления мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений.	4,7	<i>Курсовая работа</i>
<b>Знает</b> специфику применения нормативно-правовой базы и информационно аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.	1,2,4,8	<i>Контрольная работа Экзамен</i>
<b>Знает</b> порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок.	3	<i>Контрольная работа Экзамен</i>
<b>Знает</b> методики и подходы к анализу экономических, социальных и политических явлений в сфере публичных закупок.	1,7,8	<i>Контрольная работа Экзамен</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования современных технических средств и информационных технологий для принятия управленческих решений в области государственных и муниципальных закупок.	2,4,5,6,8	<i>Курсовая работа</i>
<b>Знает</b> основные термины и понятия законодательства о закупках.	6,7,8	<i>Контрольная работа Экзамен</i>
<b>Знает</b> основные способы осуществления государственных и муниципальных закупок и соответствующие ограничения в их применении.	2,3,5	<i>Курсовая работа Экзамен</i>

<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа и составления закупочных документаций, проведения процедур определения поставщика (исполнителя), и осуществления контроля за исполнением государственных и муниципальных контрактов, заключенных по их результатам.	6,8	<i>Курсовая работа Экзамен</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования методов оценки нормативно-правовой базы закупок в целях принятия управленческих решений, обеспечивающих эффективное использование бюджетных средств для удовлетворения государственных и муниципальных нужд.	1,6	<i>Контрольная работа Экзамен</i>

## 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/ защиты курсовой работы используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
Навыки начального уровня	Чёткость изложения и интерпретации знаний
	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: экзамен в 5-м семестре; защита курсовой работы в 5-м семестре.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения экзамена в 5 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Организационно-управленческие основы контрактной системы в сфере закупок.	1. Основные положения и принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд. 2. Участники контрактной системы. 3. Централизация закупок в контрактной системе. Условия проведения совместных конкурсов и аукционов на закупку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

		<p>4. Основы законодательства о контрактной системе. Структура и сфера действия Закона о контрактной системе.</p> <p>5. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе.</p>
2	Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе	<p>6. Основы правового регулирования процедуры планирования закупок.</p> <p>7. Порядок обоснования и нормирования закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>8. Средства планирования закупок; основные особенности размещения документов планирования в ЕИС.</p> <p>9. Этапы подготовки и составления планов-графиков закупок.</p> <p>10. Порядок формирования, утверждения, размещения и внесения изменений в план-график закупок и план закупок.</p> <p>11. Порядок обоснования и нормирования закупок, полномочия при установлении правил нормирования.</p> <p>12. Порядок общественного обсуждения закупок в рамках контрактной системы.</p> <p>13. Обязанности и ответственность работников контрактных служб, контрактных управляющих по обоснованию закупок, формированию и размещению планов и планов-графиков закупок.</p>
3	Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>14. Основные субъекты контрактной системы: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты.</p> <p>15. Требования к участникам закупки, документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям.</p> <p>16. Требования к заявкам на участие в закупке.</p> <p>17. Состав сведений и документов, необходимых для участия в закупке.</p> <p>18. Порядок подачи заявок.</p> <p>19. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ.</p> <p>20. Национальный режим при осуществлении закупок.</p>
4	Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система. Реестры единой информационной системы	<p>21. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок.</p> <p>22. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок.</p> <p>23. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков.</p>
5	Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.	<p>24. Виды и классификация конкурентных способов закупки в контрактной системе.</p> <p>25. Закупки в форме конкурса.</p> <p>26. Закупки в форме аукциона.</p> <p>27. Закупки запросом котировок.</p> <p>28. Условия и случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Необходимость и порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком.</p> <p>29. Антидемпинговые меры, предусмотренные действующем законодательстве о закупках.</p> <p>30. Обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.</p> <p>31. Правила оценки заявок на участие в закупке.</p>
6	Управление контрактам. Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку	<p>32. Определение НМЦК, факторы, определяющие порядок и метод ее расчета.</p> <p>33. Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>34. Методы расчета НМЦК и обоснование выбора каждого из</p>

		<p>них.</p> <p>35. Совокупный годовой объема закупок.</p> <p>36. Права, обязанности и полномочия государственных и муниципальных заказчиков в части определения и обоснования НМЦК.</p> <p>37. Особенности закупок у монополистов.</p> <p>38. Особенности закупок коммунальных и других услуг.</p>
7	Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок	<p>39. Основные виды контроля в контрактной системе. Цели, порядок организации и проведения мониторинга и аудита закупок.</p> <p>40. Система общественного контроля.</p> <p>41. Общественное обсуждение закупок.</p>
8	Контроль в сфере закупок	<p>42. Формы и порядок проведения контрольных мероприятий.</p> <p>43. Полномочия контрольных органов при проведении контроля, мониторинга и аудита закупок. Ответственность за нарушения в сфере закупок.</p> <p>44. Организация ведомственного контроля.</p>

### 2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Тематика курсовых работ и/или курсовых проектов: Курсовая работа на тему «Подготовка документации для проведения электронного аукциона».

Состав типового задания на выполнение курсовых работ и/или курсовых проектов. введение;

- определение НМЦК;
- подготовка «Инструкции по предоставлению участниками закупки сведений о конкретных показателях товара» (Приложение № 2 к Информационной карте);
- описание объекта закупки (техническое задание) - раздел II Информационной карты.
- подготовка проекта контракта - раздел III Информационной карты;
- заполнение Информационной карты;
- выводы;
- список литературы.

Перечень типовых примерных вопросов для защиты курсовой работы и/или курсового проекта:

1. Каким методом вы осуществляли Определение НМЦК. Какие факторы на это повлияли?
2. Каковы права, обязанности и полномочия заказчиков в части определения и обоснования НМЦК?
3. Какие требования предъявляются к участникам закупки?
4. Какие основные документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям, предоставляет участник?
5. Состав заявки на участие в электронном аукционе.
6. Состав сведений и документов, необходимых для участия в закупке.
7. Каков порядок подачи заявки на участие в электронном аукционе?
8. В чем состоят преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы? Каков их размер, порядок и случаи предоставления таких преимуществ?
9. В чем состоит национальный режим при осуществлении закупок?
10. В чем заключается электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок?
11. Каковы основные функции ЕИС при проведении аукциона в электронной форме?

## 12. Каков порядок заключения контракта по результатам торговых процедур?

### 2.2. Текущий контроль

#### 2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа.

#### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Тема контрольной работы «Теория и практика государственных муниципальных закупок»

*Контрольная работа включает тестовые задания*

*Типовые тестовые задания*

### **1. При проведении электронного аукциона не допускаются изменения:**

- а) наименования объекта закупки
- б) наименования объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе
- в) наименования объекта закупки и начальной (максимальной) цены контракта
- г) наименования объекта закупки и проекта контракта

### **2. Мониторинг закупок осуществляется с использованием:**

- а) единой информационной системы и на основе содержащейся в ней информации
- б) информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках
- в) реестра контрактов, заключенных заказчиками, и отчетов заказчиков, предусмотренных настоящим Федеральным законом

### **3. Бюджетная роспись – это:**

- а) документ, который составляется и ведется получателем бюджетных средств в соответствии с Бюджетным Кодексом в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета)
- б) документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным Кодексом в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета)
- в) документ, подтверждающий объем принятых денежных обязательств

### **4. Порядок формирования, утверждения плана-графика закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в ЕИС устанавливаются:**

- а) Президентом Российской Федерации
- б) Правительством Российской Федерации
- в) Министерством экономического развития Российской Федерации

### **5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) это:**

- а) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключени-



ем контракта.

б) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются определением победителя торгов

в) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд и завершаются заключением контракта

г) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками и участниками закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта

#### **6. Для достижения целей осуществления закупок органы аудита в сфере закупок:**

а) осуществляют плановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с настоящим Федеральным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения федеральных нужд, в отношении операторов электронных площадок

б) осуществляют экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляют внеплановые проверки в отношении субъектов контроля

#### **7. Объект закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование указываются в отношении:**

а) всей закупки

б) каждого лота

в) каждой товарной позиции или услуги

#### **8. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом № 44-ФЗ:**

а) подписание протокола о подведении итогов закупки

б) заключением контракта

в) исполнением обязательств сторонами контракта

г) подписанием акта сдачи-приемки по контракту

#### **9. Какие сведения не содержит единая информационная система в сфере закупок:**

а) планы закупок, планы-графики

б) реестр контрактов, заключенных заказчиками

в) реестр добросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

г) отчеты заказчиков, каталоги товаров, работ, услуг,

**10. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между участником такого аукциона, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется:**

- а) в письменной форме и в форме электронных документов
- б) специальные требования не установлены
- в) с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа на электронной площадке в форме электронных документов

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 5 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы

Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий

Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно
--	--	--	--	--

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы в 5 семестре.

Используется шкала и критерии оценивания, указанные в п.1.2. Процедура оценивания знаний и навыков приведена в п.3.1.

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.28	Государственные и муниципальные закупки

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0.	<a href="https://urait.ru/bcode/485717">https://urait.ru/bcode/485717</a>
2	Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5.	<a href="https://urait.ru/bcode/469618">https://urait.ru/bcode/469618</a>
3	Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1.	<a href="https://urait.ru/bcode/472990">https://urait.ru/bcode/472990</a>
4	Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4.	<a href="https://urait.ru/bcode/490365">https://urait.ru/bcode/490365</a>
5	Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/101863.html">https://www.iprbookshop.ru/101863.html</a>

6	Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Нац. исслед. Моск. гос. строит. ун-т, каф. менеджмента и инноваций ; [сост. : Е. М. Акимова и др.]. - Электрон. текстовые дан. (2,7 Мб). - Москва : Изд-во МИСИ-МГСУ, 2020. - ISBN 978-5-7264-2494-1 (сетевое).	<a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/UNP2020/48.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/UNP2020/48.pdf</a>
---	---	---

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.28	Государственные и муниципальные закупки

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.28	Государственные и муниципальные закупки

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бес-



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>платно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
на 52 посадочных места		
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.29	Государственные и муниципальные услуги

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Бороздина С.М.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственные и муниципальные услуги» является формирование компетенций обучающегося в области организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3 Оценка возможных последствий коррупции и коррупционного поведения в общественной и(или) в профессиональной среде
	УК-11.4 Выбор мер по предупреждению коррупционного поведения
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Определение содержательных характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муниципальных программ
	ОПК-2.3. Выбор методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений
	ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Определение требований к правовому обеспечению профессиональной деятельности с использованием понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права
	ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности
	ОПК-3.3. Оценка правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Определение требований к подготовке нормативных правовых актов в соответствии с установленными требованиями
	ОПК-4.2. Определение требований по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
	ОПК-4.4. Определение состава и содержания регламентов, определяющих деятельность подразделений (отделов, исполнителей)
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.2. Выбор государственных и муниципальных информационных систем
	ОПК-5.3. Оценка возможностей использования современных информационных систем, технологий и стандартов для обеспечения информатизации деятельности органов власти и организаций
	ОПК-5.5. Определение методов и способов организации предоставления государственных (муниципальных) услуг
	ОПК-5.6. Определение порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме
	ОПК-5.7. Выбор управленческих, инфраструктурных и прикладных аспектов применения информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления
	ОПК-5.8. Выбор критериев оценки качества и доступности предоставления государственных (муниципальных) услуг
	ОПК-5.9. Выбор технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Определение требований к служебному поведению и профессиональной культуре государственных (муниципальных) гражданских служащих
	ОПК-7.4. Определения правил осуществления межличностных коммуникаций в нормативно регламентированных ситуациях
	ОПК-7.5. Определение требований к системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного документооборота
	ОПК-7.6. Определение правил работы с обращениями граждан и организаций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знает</b> перечень нормативно-правовых актов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг <b>Знает</b> назначение основных нормативно-правовых актов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг
УК-11.3 Оценка возможных последствий коррупции и	<b>Знает</b> нормативно-правовые основы противодействия коррупции в сфере государственных и муниципальных

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
коррупционного поведения в общественной и(или) в профессиональной среде	услуг <b>Знает</b> типичные коррупционные правонарушения в сфере государственных и муниципальных услуг <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки юридической ответственности за коррупционные правонарушения в сфере государственных и муниципальных услуг
УК-11.4 Выбор мер по предупреждению коррупционного поведения	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора мер по предупреждению коррупционного поведения в сфере государственных и муниципальных услуг
ОПК-2.1. Определение содержательных характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муниципальных программ	<b>Знает</b> систему потребностей потребителей по поводу качества и комфортности (доступности) получаемых услуг <b>Знает</b> систему критериев оценки доступности и качества государственных и муниципальных услуг <b>Знает</b> основные типы показателей качества деятельности государственных и муниципальных учреждений
ОПК-2.3. Выбор методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений	<b>Знает</b> виды административных барьеров <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг
ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности	<b>Знает</b> особенности использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа качества предоставления государственных и муниципальных услуг на портале
ОПК-3.1. Определение требований к правовому обеспечению профессиональной деятельности с использованием понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права	<b>Знает</b> требования к разработке административного регламента оказания государственных и муниципальных услуг.
ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора нормативно-правовых актов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг для анализа административных регламентов
ОПК-3.3. Оценка правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных	<b>Знает</b> типичные коррупционные правонарушения в сфере государственных и муниципальных услуг. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки юридической ответственности за коррупционные правонарушения в сфере государственных и муниципальных услуг.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
органов	
ОПК-4.1. Определение требований к подготовке нормативных правовых актов в соответствии с установленными требованиями	<p><b>Знает</b> требования к разработке административного регламента оказания государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения требований к стандарту предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>
ОПК-4.2. Определение требований по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	<p><b>Знает</b> требования к проведению правовой и антикоррупционной экспертизы административных регламентов по оказанию государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа административных регламентов на соответствие нормативно-правовой базе</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа административных регламентов на коррупциогенность</p>
ОПК-4.4. Определение состава и содержания регламентов, определяющих деятельность подразделений (отделов, исполнителей)	<p><b>Знает</b> требования к разработке административного регламента оказания государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа административных регламентов на избыточность административных процедур</p>
ОПК-5.2. Выбор государственных и муниципальных информационных систем	<p><b>Знает</b> особенности использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>Знает</b> принцип работы портала государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования портала государственных и муниципальных услуг.</p>
ОПК-5.3. Оценка возможностей использования современных информационных систем, технологий и стандартов для обеспечения информатизации деятельности органов власти и организаций	<p><b>Знает</b> особенности использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>Знает</b> принцип работы портала государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования портала государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа качества предоставления государственных и муниципальных услуг на портале.</p>
ОПК-5.5. Определение методов и способов организации предоставления государственных (муниципальных) услуг	<p><b>Знает</b> модели управления многофункциональными центрами.</p> <p><b>Знает</b> процесс предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров.</p> <p><b>Знает</b> функции многофункциональных центров.</p> <p><b>Знает</b> права многофункциональных центров.</p> <p><b>Знает</b> обязанности многофункциональных центров.</p> <p><b>Знает</b> особенности использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>государственных и муниципальных услуг.  <b>Знает</b> принцип работы портала государственных и муниципальных услуг.  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования портала государственных и муниципальных услуг.</p>
<p>ОПК-5.6. Определение порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме</p>	<p><b>Знает</b> особенности использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.  <b>Знает</b> особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.  <b>Знает</b> принцип работы портала государственных и муниципальных услуг.  <b>Знает</b> понятие электронного правительства.  <b>Знает</b> инфраструктуру электронного правительства.  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования портала государственных и муниципальных услуг.</p>
<p>ОПК-5.7. Выбор управленческих, инфраструктурных и прикладных аспектов применения информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Знает</b> особенности использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.  <b>Знает</b> особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования портала государственных и муниципальных услуг.</p>
<p>ОПК-5.8. Выбор критериев оценки качества и доступности предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p><b>Знает</b> систему потребностей потребителей по поводу качества и комфортности (доступности) получаемых услуг.  <b>Знает</b> систему критериев оценки доступности и качества государственных и муниципальных услуг.  <b>Знает</b> основные типы показателей качества деятельности государственных и муниципальных учреждений.</p>
<p>ОПК-5.9. Выбор технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p><b>Знает</b> особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.  <b>Знает</b> принцип работы портала государственных и муниципальных услуг.  <b>Знает</b> понятие электронного правительства.  <b>Знает</b> инфраструктуру электронного правительства.  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования портала государственных и муниципальных услуг.</p>
<p>ОПК-7.1. Определение требований к служебному поведению и профессиональной культуре государственных (муниципальных) гражданских служащих</p>	<p><b>Знает</b> нормы этического регулирования коммуникаций в служебном поведении  <b>Знает</b> систему требований к служебному поведению и профессиональной культуре государственных и муниципальных служащих  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения соответствия служебной деятельности этическим требованиям</p>
<p>ОПК-7.4. Определения правил осуществления межличностных коммуникаций в нормативно регламентированных ситуациях</p>	<p><b>Знает</b> систему требований к осуществлению межличностных коммуникаций в нормативно регламентированных ситуациях  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа требований к осуществлению межличностных коммуникаций в</p>



Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	нормативно регламентированных ситуациях.
ОПК-7.5. Определение требований к системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного документооборота	<b>Знает</b> субъектов межведомственного информационного взаимодействия. <b>Знает</b> направления межведомственного взаимодействия. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа административных регламентов на межведомственное взаимодействие
ОПК-7.6. Определение правил работы с обращениями граждан и организаций	<b>Знает</b> правила работы с обращениями граждан по поводу оказания государственных и муниципальных услуг. <b>Знает</b> общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалоб. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа требований к порядку подачи и рассмотрения жалоб

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы (144 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

#### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости*	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	Контроль		
1	Общие положения организации предоставления	5	8		8				53	27	Контрольная работа Домашнее

	государственных и муниципальных услуг									задание №1 (р.1-3); Домашнее задание №2 (р.1-3)
2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	5	16		16					
3	Электронное правительство и административная реформа	5	8		8					
	Итого:	5	32		32			44	36	Экзамен

\* - реферат, контрольная работа, расчетно-графическая работа, домашнее задание

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Общие вопросы предоставления государственных и муниципальных услуг	<p><b>Лекция 1. Сущность государственных и муниципальных услуг.</b> Понятие государственной услуги. Подходы к содержанию муниципальной услуги. Субъекты предоставления государственной и муниципальной услуги. Отличие государственной услуги и функции государственного органа.</p> <p><b>Лекция 2. Нормативно-правовое регулирование сферы предоставления государственных и муниципальных услуг.</b> Нормативно-правовое регулирование в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг. Реализация концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных услуг. Виды административных барьеров. Нормативно-правовые основы противодействия коррупции в сфере государственных и муниципальных услуг. Коррупционные правонарушения в сфере государственных и муниципальных услуг.</p>
2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	<p><b>Лекция 3. Стандарты и регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.</b> Требования к разработке административного регламента оказания государственной и муниципальной услуги. Подходы к реинжинирингу предоставления государственных и муниципальных услуг. Практика регламентации деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>Лекция 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.</b> Предпосылки создания многофункциональных центров в</p>

		<p>России. Многофункциональные центры оказания услуг населению (МФЦ): цели и задачи деятельности. Развитие нормативно-правового регулирования создания и деятельности многофункциональных центров. Модели управления многофункциональными центрами. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Процесс предоставления услуг на базе многофункциональных центров. Перечень платных дополнительных услуг, допустимых к предоставлению на базе многофункциональных центров.</p> <p><b>Лекция 5. Качество и эффективность предоставления государственных и муниципальных услуг.</b></p> <p>Система потребностей потребителей по поводу качества и комфортности (доступности) получаемых услуг. Система критериев оценки доступности и качества государственных и муниципальных услуг. Основные типы показателей качества деятельности государственных и муниципальных учреждений. Мониторинг эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>
3	<p><b>Электронное правительство и административная реформа</b></p>	<p><b>Лекция 6. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.</b> Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Портал государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>Лекция 7. Организация и обеспечение межведомственного и межуровневого взаимодействия при предоставлении государственных услуг.</b></p> <p>Межведомственное информационное взаимодействие. Субъекты межведомственного информационного взаимодействия. Направления межведомственного взаимодействия.</p> <p><b>Тема 8. Электронное правительство.</b> Понятие электронного правительства. Цели и задачи электронного правительства. Принципы электронного правительства. Подходы к реализации электронного правительства. Мировой опыт по предоставлению электронных услуг (опыт Канады и опыт США). Этапы эволюции электронного правительства. Создание основ электронного правительства в ходе реализации государственной программы «Информационное общество». Инфраструктура электронного правительства. Идентификационные инструменты электронного правительства.</p>

4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Общие вопросы предоставления государственных и муниципальных услуг	<p><b>Лекция 1. Сущность государственных и муниципальных услуг.</b> Подробная проработка контрольных вопросов и заданий по теме. Решение кейсовых задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> <p><b>Лекция 2. Нормативно-правовое регулирование сферы предоставления государственных и муниципальных услуг.</b> Подробная проработка контрольных вопросов и заданий по теме. Анализ нормативно-правовой базы сферы предоставления государственных и муниципальных услуг. Кейсовые задачи на оценку юридической ответственности за коррупционные правонарушения в сфере государственных и муниципальных услуг.</p>
2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	<p><b>Лекция 3. Стандарты и регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.</b> Подробная проработка контрольных вопросов и заданий по теме. Рассмотрение требований к структуре административных регламентов; к разработке проектов административных регламентов; к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.</p> <p><b>Лекция 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.</b> Подробная проработка контрольных вопросов и заданий по теме. Изучение особенностей организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах; функций, прав, обязанностей и ответственности многофункционального центра; обязанностей органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Решение кейсовых задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> <p><b>Лекция 5. Качество и эффективность предоставления государственных и муниципальных услуг.</b> Подробная проработка контрольных вопросов и заданий по теме. Решение кейсовых задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике. Оценка качества предоставления услуг (на конкретных примерах).</p>
3	Электронное правительство и административная реформа	<p><b>Лекция 6. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.</b> Подробная проработка контрольных вопросов и заданий по теме. Рассмотрение требований к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении</p>

		<p>государственных и муниципальных услуг. Изучение порядка использования электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг. Рассмотрение работы государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах. Решение кейсовых задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> <p><b>Лекция 7. Организация и обеспечение межведомственного и межуровневого взаимодействия при предоставлении государственных услуг.</b> Подробная проработка контрольных вопросов и заданий по теме. Решение кейсовых задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> <p><b>Тема 8. Электронное правительство.</b> Подробная проработка контрольных вопросов и заданий по теме. Изучение современной концепции электронного правительства (государства); подходов к трактовке термина «электронное правительство»; структуры и этапов развития электронного правительства; современной стадии развития электронного правительства в России.</p>
--	--	---

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение двух домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Общие вопросы предоставления государственных и муниципальных услуг	<p>Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.</p> <p>Дополнительное изучение теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные виды государственных и муниципальных услуг.</li> <li>2. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу.</li> <li>3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.</li> <li>4. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования.</li> </ol>

		5. Признаки автономных, бюджетных и казенных учреждений.
2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. Дополнительное изучение теоретических вопросов: 1. Предпосылки создания многофункциональных центров в России: опыт Бразилии и опыт Греции.
3	Электронное правительство и административная реформа	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. Дополнительное изучение теоретических вопросов: 1. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг. 2. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах. 3. Многофункциональные терминалы (инфоматы).

*4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

#### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.29	Государственные и муниципальные услуги

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> перечень нормативно-правовых актов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг	1	Экзамен
<b>Знает</b> назначение основных нормативно-правовых актов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг	1	Экзамен, Домашнее задание №1, Домашнее задание №2
<b>Знает</b> нормативно-правовые основы противодействия коррупции в сфере государственных и муниципальных услуг	1	Экзамен
<b>Знает</b> типичные коррупционные правонарушения в	1,2	Экзамен,



сфере государственных и муниципальных услуг		Контрольная работа Домашнее задание №1, Домашнее задание №2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки юридической ответственности за коррупционные правонарушения в сфере государственных и муниципальных услуг	1	Экзамен, Контрольная работа Домашнее задание №1, Домашнее задание №2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора мер по предупреждению коррупционного поведения в сфере государственных и муниципальных услуг	1	Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> систему потребностей потребителей по поводу качества и комфортности (доступности) получаемых услуг	2	Экзамен
<b>Знает</b> систему критериев оценки доступности и качества государственных и муниципальных услуг	2	Экзамен
<b>Знает</b> основные типы показателей качества деятельности государственных и муниципальных учреждений	2,3	Экзамен
<b>Знает</b> виды административных барьеров	1	Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг	1	Контрольная работа Домашнее задание №1, Домашнее задание №2
<b>Знает</b> особенности использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг	3	Экзамен, Домашнее задание №1, Домашнее задание №2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа качества предоставления государственных и муниципальных услуг на портале	3	Контрольная работа Домашнее задание №1, Домашнее задание №2, Экзамен
<b>Знает</b> требования к разработке административного регламента оказания государственных и муниципальных услуг.	2	Экзамен, Домашнее задание №1, Домашнее задание №2,
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора нормативно-правовых актов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг для анализа административных регламентов	1,2	Контрольная работа Домашнее задание №1, Домашнее задание №2,
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения требований к стандарту предоставления государственных и муниципальных услуг.	1,2	Контрольная работа Домашнее задание №1, Домашнее задание №2, Экзамен
<b>Знает</b> требования к проведению правовой и антикоррупционной экспертизы административных регламентов по оказанию государственных и муниципальных услуг.	1,2	Контрольная работа Домашнее задание №1, Домашнее задание №2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа административных регламентов на соответствие нормативно-правовой базе	1,2,3	Экзамен, Контрольная работа Домашнее задание №1, Домашнее задание №2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа	1,2,3	Экзамен,

административных регламентов на коррупциогенность		Контрольная работа Домашнее задание №1, Домашнее задание №2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа административных регламентов на избыточность административных процедур	1,2,3	Экзамен, Контрольная работа Домашнее задание №1, Домашнее задание №2
<b>Знает</b> принцип работы портала государственных и муниципальных услуг.	3	Экзамен, Домашнее задание №1, Домашнее задание №2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования портала государственных и муниципальных услуг.	3	Контрольная работа Домашнее задание №1, Домашнее задание №2
<b>Знает</b> модели управления многофункциональными центрами.	2	Экзамен, Домашнее задание №1, Домашнее задание №2
<b>Знает</b> процесс предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров.	2	Экзамен, Домашнее задание №1, Домашнее задание №2
<b>Знает</b> функции многофункциональных центров.	2	Экзамен Контрольная работа
<b>Знает</b> права многофункциональных центров.	2	Экзамен
<b>Знает</b> обязанности многофункциональных центров.	2	Экзамен
<b>Знает</b> особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.	3	Экзамен, Домашнее задание №1, Домашнее задание №2
<b>Знает</b> понятие электронного правительства.	3	Экзамен, Домашнее задание №1, Домашнее задание №2
<b>Знает</b> инфраструктуру электронного правительства.	3	Экзамен, Домашнее задание №1, Домашнее задание №2
<b>Знает</b> нормы этического регулирования коммуникаций в служебном поведении	1,3	Экзамен
<b>Знает</b> систему требований к служебному поведению и профессиональной культуре государственных и муниципальных служащих	1,2,3	Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения соответствия служебной деятельности этическим требованиям	1,2	Контрольная работа Домашнее задание №1, Домашнее задание №2, Экзамен
<b>Знает</b> систему требований к осуществлению межличностных коммуникаций в нормативно регламентированных ситуациях	3	Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа требований к осуществлению межличностных коммуникаций в нормативно регламентированных ситуациях.	1,2	Контрольная работа Домашнее задание №1, Домашнее задание №2, Экзамен
<b>Знает</b> субъектов межведомственного информационного взаимодействия.	3	Экзамен
<b>Знает</b> направления межведомственного взаимодействия.	3	Экзамен

<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа административных регламентов на межведомственное взаимодействие	1,2,3	Экзамен, Контрольная работа Домашнее задание №1, Домашнее задание №2,
<b>Знает</b> правила работы с обращениями граждан по поводу оказания государственных и муниципальных услуг.	1	Экзамен, Домашнее задание №1, Домашнее задание №2
<b>Знает</b> общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалоб.	1	Экзамен, Домашнее задание №1, Домашнее задание №2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа требований к порядку подачи и рассмотрения жалоб	1	Контрольная работа Домашнее задание №1, Домашнее задание №2

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: экзамен.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена в 5-м семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	<b>Общие вопросы предоставления</b>	1.В каком нормативно-правовом акте дано определение «государственная услуга»?

	<p><b>государственных муниципальных услуг</b></p>	<p><b>и</b></p> <p>2. В чем состоит сущность государственной услуги?  3. Сформулируйте критерии различия категорий «государственная услуга» и «муниципальная услуга».  4. Получением, каких выгод характеризуется получение государственной услуги?  5. Чем государственная услуга отличается от государственной функции?  6. Укажите, как соотносятся понятия «публичная услуга» и «государственная услуга».  7. Какие правовые нормы, содержащиеся в Конституции Российской Федерации, регулируют сферу предоставления государственных услуг?  8. Какова роль закона № 210-ФЗ в предоставлении государственных услуг?  9. Укажите недостатки нормативно-правового регулирования предоставления государственных услуг?</p>
<p><b>2</b></p>	<p><b>Организация предоставления государственных муниципальных услуг</b></p>	<p><b>и</b></p> <p>1. В каких нормативно-правовых актах используется понятие «стандарт государственной услуги»?  2. Каковы характерные черты реинжиниринга административных процессов?  3. Укажите специфику стандартов качества государственных услуг.  4. Укажите требования к административным регламентам.  5. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.  6. Функции многофункционального центра.  7. Ответственность многофункционального центра. 8. Права многофункционального центра.  9. Обязанности многофункционального центра.  10. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.  11. Каким образом определяется качество государственных и муниципальных услуг?  12. Как можно снизить воздействие факторов, оказывающих негативное влияние на качество и комфортность (доступность) государственных и муниципальных услуг?  13. Каким образом проводится мониторинг эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг?</p>
<p><b>3</b></p>	<p><b>Электронное правительство административная реформа</b></p>	<p><b>и</b></p> <p>1. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.  2. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.  3. Порталы государственных и муниципальных услуг.  4. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.  5. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.  6. Организация деятельности по выпуску, выдаче и</p>

	<p>обслуживанию универсальных электронных карт.</p> <p>7. Какова роль Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в организации межведомственного и межуровневого взаимодействия?</p> <p>8. В чем принципиальное отличие электронной услуги от обычной?</p> <p>9. В чем достоинства и недостатки инфраструктуры электронного правительства?</p> <p>10. Укажите, в каких нормативно-правовых актах регулируются вопросы, связанные с организацией межведомственного и межуровневого взаимодействия при оказании государственных услуг?</p> <p>11. Современные концепции электронного правительства (государства).</p> <p>12. Современная стадия развития электронного правительства в России.</p> <p>13. Подходы к трактовке термина «электронное правительство».</p>
--	--

### *2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## *2.2. Текущий контроль*

### *2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

- контрольная работа в 5-м семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание №1 в 5-м семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание №2 в 5-м семестре при очной форме обучения.

### *2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

*Тема контрольной работы : «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ»*

Контрольная работа включает кейсовые (ситуационные) задачи и тестовые задания.

### *Перечень типовых кейсовых (ситуационных) задач:*

#### **Задание 1.**

Определите порядок рассмотрения жалобы, поступившей в орган, предоставляющий государственную услугу. Рассмотреть пример жалобы.

#### **Задание 2.**

Какой срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия определен ФЗ № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### **Задание 3.**

Выберите на портале gosuslugi.ru муниципальную или региональную государственную услугу и проанализируйте наличие необходимой информации по ней. 1. Легко ли удалось найти услугу по различным критериям поиска (ключевое слово, жизненная ситуация, орган власти)? 2. Присутствует ли вся необходимая информация и насколько она верна и актуальна?

#### **Задание 4.**

Оцените потребность потенциальных получателей в конкретной государственной (муниципальной) услуге, предоставляемой государственным (муниципальным) учреждением. Для этого оцените: - численность и сегменты потенциальных получателей услуги; - значения показателей потребности в данной услуге (в том числе об объеме удовлетворенной, неудовлетворенной и латентной потребности); - значения показателей, характеризующих потребительские предпочтения (средний объем услуг на одного получателя, требования к качеству и составу услуг и др.).

#### **Задание 5.**

На основе изучения Административного регламента провести анализ:

- на соответствие нормативно-правовой базе;
- на межведомственное взаимодействие;
- на коррупциогенность.

#### **Тестовые задания**

**1. Нормативы, правила и законодательно закрепленные документы, регламентирующие технологию, объем и качество оказания услуги – это**

- А) стандарт предоставления услуги;
- Б) регламент предоставления услуги;
- В) мониторинг предоставления услуги

**2. Что является непосредственным показателем качества предоставления государственных (муниципальных) услуг:**

- А) Исполнение административных регламентов органов исполнительной власти;
- Б) Внедрение современных технологий управления;
- В) Рост социально-экономических показателей развития страны (региона);
- Г) Уровень удовлетворенности населением качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг

**3. В раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением государственной функции (предоставлением государственной услуги), не входит раздел:**

- а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента;
- б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги);
- в) ответственность государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции;
- г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции (предоставлением государственной услуги), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций;
- д) критерии принятия решений.

**4. Стандарт государственной услуги:**

- а) обеспечивает минимизацию расходов времени и иных ресурсов получателя государственных услуг;
- б) предусматривает возможность обращения с запросом в орган, оказывающий государственную услугу, в письменном виде или с использованием информационно – коммуникационных технологий;
- в) обеспечивает минимизацию количества документов, требуемых от получателя услуг;

г) учитывает мнение и интересы получателей государственной услуги; д) все перечисленное верно

**5. Административный регламент исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги) содержит следующие обязательные разделы:**

а) "Общие положения", "Административные процедуры", "Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)";

б) "Общие положения", "Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)", "Административные процедуры", "Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)";

в) "Общие положения", "Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)", "Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)";

г) "Общие положения", "Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)", "Административные процедуры", "Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции (предоставления государственной услуги)", "Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)".

**6. Найдите соответствие:**

а) государственная услуга	а) направлена на удовлетворение общественно значимых (публичных) интересов и вытекает из функций государства
б) публичная услуга	б) деятельность по реализации функций федерального органа исполнительной власти, которая выполняется по запросам заявителей в рамках введенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов РФ полномочий органов, оказывающих государственные услуги

**7. Найдите соответствие:**

а) административный регламент	а) государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг
б) портал государственных услуг	б) нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги

**8. Найдите соответствие:**

а) предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме	а) осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами,
---	--

	предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами
б) межведомственное информационное взаимодействие	б) предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в том числе осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями

### 9. Найдите соответствие:

а) жалоба	а) физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственные услуги
б) заявитель	б) предоставления государственной или муниципальной услуги, требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим государственную услугу

### 10. Найдите соответствие:

а) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	а) государственное или муниципальное учреждение либо унитарное предприятие, созданные соответственно государственным органом Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления
б) подведомственная государственному органу или органу местного самоуправления организация	б) организация, созданная в организационно- правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением) и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна"

### 11. Расположите последовательно разделы административного регламента:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в



электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

г) формы контроля за исполнением административного регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

**12. Расположите по значимости нормативные акты утверждающие перечни государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах:** а) акты Правительства Российской Федерации;

б) нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации;

в) муниципальные правовые акты.

**13. Расположите последовательно этапы перевода услуг в электронный вид:**

а) Размещение информации об услуги в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

б) Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

в) Обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

г) Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги (исполнения функции);

д) Обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом.

**14. Расположите последовательно этапы получения услуги в МФЦ:**

а) обращение заявителя в МФЦ;

б) консультирование и информирование;

в) прием документов;

г) передача документов в орган власти для принятия решения;

д) предоставление услуги;

е) информирование заявителя;

ж) выдача результата.

**15.** \_\_\_\_\_ - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего услуги, по решению вопросов местного значения.

**16.** \_\_\_\_\_ - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

**17.** Государственные и муниципальные услуги подлежат включению соответственно в \_\_\_\_\_ государственных услуг и \_\_\_\_\_ муниципальных услуг.

**18.** Федеральный закон № \_\_\_\_\_ регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия.

**19.** Правила организации деятельности многофункциональных центров утверждаются \_\_\_\_\_ Российской Федерации.

**20.** \_\_\_\_\_ государственной услуги - правовой акт, содержащий обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах получателя государственной услуги требования к предоставлению государственной услуги (в части процесса, формы, содержания и результата предоставления услуги).

#### *Домашнее задание №1. Государственные и муниципальные услуги*

Выполняется по вариантам на заданную преподавателем тему в виде реферата. Допустима инициатива обучающегося (например, выбор темы с учетом региональных особенностей территории по месту проживания обучающегося или месту прохождения производственной практики).

#### **Примерная тематика рефератов:**

1. Оценка предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
3. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.
4. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги.
5. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги.
6. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
7. Характеристика реестров государственных услуг.
8. Характеристика реестров муниципальных услуг.
9. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу.
10. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.
11. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы, поданной в орган, оказывающий государственную или муниципальную услугу.
12. Порталы государственных и муниципальных услуг.
13. Универсальная электронная карта как носитель информации при получении государственных и муниципальных услуг.
14. Основы организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.
15. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.
16. Современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг в выбранном регионе.

#### **Требования к содержанию и оформлению реферата**

- 1) Реферат оформляется на листах формата А4, в печатном варианте шрифтом Times New Roman 14 пт; выравнивание текста по ширине; абзацный отступ 1 см; междустрочный интервал полуторный; поля: левое - 3 см, правое, верхнее - 1,5 см, нижнее - 2 см. Для таблиц и рисунков можно использовать Times New Roman 12 пт.
- 2) Рефераты, написанные от руки и отсканированные, не принимаются.
- 3) Страницы работы нумеруются, начиная с оглавления (номер на титульном листе и странице оглавления не ставится), внизу листа по центру.
- 4) По объему работа должна быть не менее 20 страниц и не более 30 страниц. Каждая новая глава начинается с новой страницы (для этого необходимо установить курсор в конец главы, зайти в меню Вставка и выбрать Разрыв..., в появившемся окне выбрать Новый раздел – Со следующей страницы).

5) На титульном листе указывается название учебного заведения, название института, название кафедры, название темы, фамилия, имя и отчество исполнителя, проверяющего педагога, город и год написания.

6) При использовании статистических данных даются ссылки на источники информации. Высказывания, не принадлежащие исполнителю работы и не являющиеся общепринятыми, следует сопровождать ссылками на автора, которому они принадлежат. Ссылки - указание на номер источника в списке литературы, например, [5, стр. 56] - это означает, что цитата взята со страницы 56 из источника, стоящего под номером 5 в списке литературы.

7) Структура реферата:

- **Оглавление** - перечисляются названия глав, параграфов, подпунктов с номерами страниц на которых они начинаются.
- **Введение** (1-3 страницы) - оговаривается значение и актуальность предложенной темы, цель и задачи работы, так же пути их решения.
- **В основной части** (15 -25 страниц) раскрывается содержание темы, анализируются источники информации, проводится анализ фактических и статистических материалов, приводятся методики и результаты исследования. В конце каждой главы делаются выводы.
- **Заключение** (1-3 страницы) - высказываются предложения, систематизируются выводы, которые сделаны в каждой главе, подводятся итоги работы на основе поставленных целей и задач во введении работы.
- **Список литературы** оформляется в алфавитном порядке, сначала публикации на русском языке, затем - иностранные, в конце - другие источники (ссылки на сайты в Интернете).

8) В списке литературы для каждого источника приводятся: фамилии и инициалы автора, полное название, место издания (город), издательство, год издания и количество страниц, которые обозначаются строчной, то есть маленькой, буквой "с" с точкой.

#### *Домашнее задание №2. Эффективность оказания государственных и муниципальных услуг*

Представляет собой решение практического кейса с последующей презентацией результатов перед группой. Допустима инициатива обучающегося (например, выбор проблематики с учетом региональных особенностей территории по месту проживания обучающегося или месту прохождения производственной практики).

**Примеры кейс-заданий:** Обучающийся моделирует и защищает перед группой конкретные ситуации по следующим проблемным аспектам:

- 1 Эффективность оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере трудоустройства.
- 2 Эффективность оказания государственных (муниципальных) услуг малому и среднему бизнесу.
3. С помощью Портала государственных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru/>) найдите информацию по электронной услуге «Получение паспорта гражданина РФ в связи с достижением возраста 14 лет». Какие документы должен предоставить заявитель для получения услуги? Каким образом заявитель получит результат выполнения запроса в случае успешной его обработки? А в случае отказа? Какие в данной ситуации могут быть причины для отказа в предоставлении услуги? Какие критерии будут учитываться при оценке качества и доступности предоставления услуги в МФЦ?
4. С помощью любой информационно-поисковой системы (ИПС) найдите в Интернете адрес портала государственных и муниципальных услуг региона. Найдите каталог предоставляемых электронных услуг и ознакомьтесь с ним.
  - Охарактеризуйте доступность государственных (муниципальных) услуг по таким критериям, как: физическая доступность, временная доступность, территориальная доступность, информационная доступность, финансовая доступность.
  - Укажите правильную последовательность «структурированного процесса оказания услуг» по следующим «блокам»: основание; эффект; состав; условие; конечный результат; промежуточный результат.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 5-м семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретирует и

				анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий

Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно
--	--	--	--	--

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.29	Государственные и муниципальные услуги

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Киселева, А. М. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие / А. М. Киселева. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-7779-2201-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/108112.html">https://www.iprbookshop.ru/108112.html</a>
2	Коваленко, С. В. Предоставление государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / С. В. Коваленко, А. И. Киричек, Л. А. Сазонова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-4486-0175-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/72465.html">https://www.iprbookshop.ru/72465.html</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.29	Государственные и муниципальные услуги

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>



Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.29	Государственные и муниципальные услуги

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРП СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11-АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>условиях OpLic)  Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)  PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b>  на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)  Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)  Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)  Монитор Samsung 24" S24C450B  Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)  Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3  Принтер/HP LaserJet P2015 DN  Аудиторный стол для инвалидов-колясочников  Видеоувеличитель /Optelec  ClearNote  Джойстик компьютерный беспроводной  Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)  Кнопка компьютерная выносная малая  Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))  Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b>  На 5 посадочных мест, оборудованных</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)  Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)  Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))  nanoCAD СПДС Конструкции (Договор</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места		бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.О.30</i></b>	<b><i>Управление финансами в государственном и муниципальном секторе</i></b>

Код направления подготовки/специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки/специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

Разработчик:

должность	ученая степень, звание	ФИО
<b><i>доцент</i></b>	<b><i>к.э.н., доцент</i></b>	<b><i>Таскаева Н.Н.</i></b>

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление финансами в государственном и муниципальном секторе» является формирование компетенций обучающегося в области управления финансами в государственном и муниципальном секторе.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки
	УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида
	УК-10.3 Выбор способа личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
	УК-10.4 Выбор инструментов управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения поставленной цели
	УК-10.5 Оценка экономических и финансовых рисков для индивида и способов их снижения
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Определение содержательных характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муниципальных программ
	ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности
	ОПК-2.6. Решение типовых задач анализа и экономико-математического моделирования, используемых при принятии управленческих решений
	ОПК-2.8. Выбор методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора) в деятельности органов государственной и муниципальной власти
	ОПК-2.9. Определение источников, форм и методов финансового обеспечения реализации государственных и муниципальных программ
	ОПК-2.10. Выбор инструментов финансирования социально-экономических государственных (муниципальных) проектов
	ОПК-2.11. Оценка государственных и муниципальных финансовых проектов
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Определение требований к подготовке нормативных правовых актов в соответствии с установленными требованиями
ОПК-6 Способен использовать в про-	ОПК-6.1. Определение базовых характеристик финансовой си-

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	темы и финансовой политики государства
	ОПК-6.2. Выбор форм и методов управления государственными и муниципальными финансами
	ОПК-6.3. Выбор методов и средств управления финансами государственных и муниципальных предприятий и организаций
	ОПК-6.4. Определение принципов и методов бюджетного планирования, учета и отчетности
	ОПК-6.5. Применение бюджетной классификации при обработке информации об активах, обязательствах, доходах и расходах, санкционировании расходов бюджета, источниках финансирования деятельности экономических субъектов государственного сектора

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки	<p><b>Знает</b> основные принципы функционирования финансов на различных этапах развития финансовой системы</p> <p><b>Знает</b> основные финансовые категории</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования налога, государственного кредита, государственных финансов для формирования, распределения и использования фондов денежных средств</p>
УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида	<p><b>Знает</b> ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»</p> <p><b>Знает</b> цели, механизмы аккумулирования, перераспределения и использования финансовых ресурсов</p> <p><b>Знает</b> финансовый, налоговый, страховой и кредитования методы организации финансовых отношений</p> <p><b>Знает</b> методы прямого и косвенного административного воздействия на финансовую деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Знает</b> цели и задачи формирования финансовой политики на государственном и муниципальном уровне для обеспечения исполнения бюджета, сбора налогов, инвестирования, решения социальных задач, осуществления таможенной политики и международной деятельности.</p> <p><b>Знает</b> финансовые ресурсы, финансовые фонды</p> <p><b>Знает</b> финансовое планирование, прогнозирование, программирование, финансовое регулирование, оперативное управление и финансовый контроль</p> <p><b>Знает</b> совокупность финансовых органов и учреждений, характеризующих систему управления финансами на всех уровнях финансовой системы</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формулирования целей аккумулирования, перераспределения и использования финансовых ресурсов в государственном и муниципальном секторе</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора финансового, налогового, страхового метода или метода кредитования при организации финансовых отношений и формировании финансовых фондов</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> осуществления финансового планирования, прогнозирования, программирования, финансового регулирования, оперативного управления и финансового контроля</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения структуры и функционала финансовых органов и учреждений всех уровней финансовой системы</p>
УК-10.3 Выбор способа личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	<p><b>Знает</b> текущих и долгосрочных финансовых целей домохозяйств</p> <p><b>Знает</b> методы (расчетно-аналитический, коэффициентный, нормативный, оптимизации плановых решений, балансовый и пр.) планирования финансов домохозяйств</p> <p><b>Знает</b> структуру и содержание личного финансового плана</p> <p><b>Знает</b> способы планирования текущих и долгосрочных финансо-</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>вых затрат и результатов домохозяйств</p> <p><b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения текущих и долгосрочных финансовых целей домохозяйств</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора метода (расчетно-аналитический, коэффициентов, нормативный, оптимизации плановых решений, балансовый и пр.) планирования финансов домохозяйств</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления личного финансового плана для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>
<p>УК-10.4 Выбор инструментов управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знает</b> инструменты управления личными финансами</p> <p><b>Знает</b> структуру и содержание личного бюджета</p> <p><b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выбора инструментов управления личными финансами</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формирования личного бюджета для достижения финансовых целей</p>
<p>УК-10.5 Оценка экономических и финансовых рисков для индивида и способов их снижения</p>	<p><b>Знает</b> финансовые риски</p> <p><b>Знает</b> качественный и количественный методы оценки финансовых рисков</p> <p><b>Знает</b> основные способы снижения финансовых рисков на уровне субъекта финансовой деятельности</p> <p><b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения и систематизации финансовых рисков</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения метода аналогий и экспертных оценок для оценки финансовых рисков</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения методов диверсификации, лимитирования; самострахования; страхования; хеджирования и др. для снижения финансовых рисков на государственном, муниципальном уровне, на уровне предприятия и домохозяйства</p>
<p>ОПК-2.1. Определение содержательных характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муниципальных программ</p>	<p><b>Знает</b> содержание и источники финансовой информации на микро и макроуровне финансовой системы</p> <p><b>Знает</b> содержание анализа финансовой информации и использования поиска, сбора и обработки для ее систематизации</p> <p><b>Знает</b> меры регулирующего воздействия на финансы, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муниципальных программ.</p> <p><b>Имеет навыки (основного уровня)</b> сбора и обработки финансовой информации и представления ее в систематизированном виде, в том числе в форме бюджета.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формирования доходной и расходной части бюджетов разных уровней финансовой системы</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> систематизации статей внебюджетных фондов, в том числе пенсионного, социального страхования и обязательного медицинского страхования</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> процесса анализа и подготовки управленческих решений по формированию, распределению и использованию финансов в государственных и муниципальных программах</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> реализации контрольно-ревизионных функций управления финансами на государственном и муниципальном уровне</p>
<p>ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает</b> основные законы управления финансами, в том числе содержание, логику процесса разработки и принятия бюджетов разных уровней бюджетной системы</p> <p><b>Знает</b> государственные программы социально-экономического развития и национальные проекты, и условия и особенности их финансирования</p> <p><b>Знает</b> содержание бюджетов разных уровней бюджетной системы</p> <p><b>Знает</b> источники доходов и расходов бюджетов разных уровней</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p><b>Знает</b> цели и задачи межбюджетных отношений, содержание и направление движения финансовых потоков</p> <p><b>Имеет навыки (основного уровня)</b> толкования ФЗ "О федеральном бюджете», ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации», ФЗ «Об инвестициях в форме капитальных вложений, ФЗ «Об иностранных инвестициях» и др., применимых в управлении финансами</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки бюджетов разных уровней бюджетной системы и обоснованию мероприятий по обеспечению его сбалансированности</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> установления межбюджетных отношений и контроля их исполнения</p>
ОПК-2.6. Решение типовых задач анализа и экономико-математического моделирования, используемых при принятии управленческих решений	<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа бюджетов разных уровней, внебюджетных фондов, государственных программ и национальных проектов, определения динамики финансовых показателей и факторов динамики, выявления общей тенденции и проблем исполнения бюджетов</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формулирования предложений по движению финансовых потоков для обеспечения сбалансированности бюджетов и исполнения плановых мероприятий</p>
ОПК-2.8. Выбор методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора) в деятельности органов государственной и муниципальной власти	<p><b>Знает</b> ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»</p> <p><b>Знает</b> структуру и полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля.</p> <p><b>Знает</b> виды государственного контроля в финансово- бюджетной сфере</p> <p><b>Знает</b> содержание общественного контроля в сфере финансов</p> <p><b>Знает</b> методы налогового контроля, аудита, проведения ревизии, самоконтроля</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки стратегических и тактических решений по обеспечению контроля (надзора) в деятельности органов государственной и муниципальной власти по управлению финансами на разных уровнях финансовой системы</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения методов налогового контроля, аудита, проведения ревизии, самоконтроля при управлении финансами на разных уровнях финансовой системы</p>
ОПК-2.9. Определение источников, форм и методов финансового обеспечения реализации государственных и муниципальных программ	<p><b>Знает</b> основные государственных программ Российской Федерации</p> <p><b>Знает</b> финансовое обеспечение реализации государственных программ Российской Федерации</p> <p><b>Знает</b> требования по финансовому обеспечению реализации государственных и муниципальных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда</p> <p><b>Знает</b> ключевые решения относительно параметров финансового обеспечения реализации государственных (муниципальных) программ в увязке с ожидаемыми результатами их реализации и целевыми показателями</p> <p><b>Знает</b> бюджетную и внебюджетную формы финансового обеспечения реализации государственных и муниципальных программ социально-экономического развития территории.</p> <p><b>Знает</b> возможности использования методов налогообложения, самофинансирования, кредитования для финансового обеспечения реализации государственных и муниципальных программ</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения статей государственного и муниципального бюджетов в качестве источников финансового обеспечения реализации государственных и муниципальных программ социально-экономического развития территории</p>



Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения структуры затрат бюджетов разных уровней по финансовому обеспечению реализации государственных и муниципальных программ социально-экономического развития территории</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения расчетов с использованием методов налогообложения, самофинансирования, кредитования для оценки эффективности финансового обеспечения реализации государственных и муниципальных программ</p>
ОПК-2.10. Выбор инструментов финансирования социально-экономических государственных (муниципальных) проектов	<p><b>Знает</b> основные государственные (муниципальные) проекты</p> <p><b>Знает</b> условия рассмотрения средств федерального и регионального бюджетов, средств бюджета муниципального образования, собственные средства субъекта хозяйственной деятельности, средства из различных внебюджетных фондов, средства частных инвесторов, банковские кредиты, заемные средства и другие внебюджетные источники финансирования в качестве источников финансирования социально-экономических государственных (муниципальных) проектов</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> обоснования выбора средств федерального и регионального бюджетов, средств бюджета муниципального образования, собственные средства субъекта хозяйственной деятельности, средства из различных внебюджетных фондов, средства частных инвесторов, банковские кредиты, заемные средства и другие внебюджетные источники финансирования в качестве источников финансирования социально-экономических государственных (муниципальных) проектов</p>
ОПК-2.11. Оценка государственных и муниципальных финансовых проектов	<p><b>Знает</b> индикаторы оценки эффективности государственных и муниципальных финансовых проектов</p> <p><b>Знает</b> показатели экономической, социальной, экологической, бюджетной, финансовой эффективности государственных и муниципальных финансовых проектов</p> <p><b>Знает</b> особенности оценки эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> расчета показателей экономической, социальной, экологической, бюджетной, финансовой эффективности государственных и муниципальных финансовых проектов</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения величины эффекта и эффективности государственных и муниципальных финансовых проектов с учетом факторов риска и неопределенности</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа результатов расчета показателей экономической, социальной, экологической, бюджетной, финансовой эффективности государственных и муниципальных финансовых проектов и подготовки базовой информации для принятия управленческих решений</p>
ОПК-4.1. Определение требований к подготовке нормативных правовых актов в соответствии с установленными требованиями	<p><b>Знает</b> основные требования и принципы подготовки нормативных правовых актов по финансам в государственном и муниципальном секторе, в том числе ФЗ "О федеральном бюджете»</p> <p><b>Знает</b> требования согласованности нормативных правовых актов по финансам в государственном и муниципальном секторе</p> <p><b>Знает</b> субъекта и пределы его полномочий при разработке и принятии ФЗ "О федеральном бюджете»</p> <p><b>Знает</b> процедуру подготовки, принятия и реализации ФЗ "О федеральном бюджете», его место в системе действующих нормативных правовых актов</p> <p><b>Имеет навыки (основного уровня)</b> по работе с нормативными правовыми актами по финансам в государственном и муниципальном секторе</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> по анализу соответствия ФЗ "О федеральном бюджете» и других основных нормативных правовых актов по финансам в государственном и муниципальном</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>секторе установленным требованиям по согласованности с другими нормативными правовыми актами</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> регламентации последовательности разработки и принятия ФЗ "О федеральном бюджете» и функционала субъектов, участвующих в его разработке</p>
<p>ОПК-6.1. Определение базовых характеристик финансовой системы и финансовой политики государства</p>	<p><b>Знает</b> форму организации денежных отношений между всеми субъектами воспроизводимого процесса по распределению и перераспределению совокупного общественного продукта в рамках финансовой системы</p> <p><b>Знает</b> совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих сфер и звеньев финансовой системы и место, и роль каждого звена в системе</p> <p><b>Знает</b> типы финансовых систем и их особенности</p> <p><b>Знает</b> движение денежных потоков при распределении и перераспределении ВВП между звеньями финансовой системы</p> <p><b>Знает</b> содержание финансовой политики государства, направленной на выработку научно-обоснованных концепций развития финансов, определение основных направлений использования финансов, осуществление практических действий достижения финансовых целей</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> установления взаимосвязи между звеньями финансовой системы</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения места денег и кредита в финансовой политике государства</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> характеристики воспроизводственной и распределительной роли финансов в финансовой системе и финансовой политике государства</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формирования направления денежных потоков при реализации финансовой политики государства в текущей и долгосрочной перспективе</p>
<p>ОПК-6.2. Выбор форм и методов управления государственными и муниципальными финансами</p>	<p><b>Знает</b> содержание бюджетов и внебюджетных фондов разных уровней финансовой системы</p> <p><b>Знает</b> статьи налоговых и неналоговых поступлений в доходную часть бюджетов и внебюджетных фондов и статьи расходования аккумулированных средств</p> <p><b>Знает</b> социально-экономическую направленность расходов бюджета и внебюджетных фондов, обеспечивающую повышение качества и уровень жизни населения, и укрепление государства</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формирования бюджетов и внебюджетных фондов с учетом требований к доходной и расходной частям и межбюджетных отношений</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения налоговых поступлений в доходную часть бюджета и перераспределение их в доходную часть бюджетов нижних уровней</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формулирования требований по предоставлению дотаций субсидий, субвенций, трансферов</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования методов рефинансирования, новаций, конверсии, консолидации, унификации, отсрочки погашения, аннулирования при управлении государственным долгом</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования государственного кредитования, государственных ценных бумаг, инвестиций для решения стратегических и тактических задач развития территории</p>
<p>ОПК-6.3. Выбор методов и средств управления финансами государственных и муниципальных предприятий и организаций</p>	<p><b>Знает</b> источники и бюджетную основу формирования финансов государственных и муниципальных предприятий и организаций</p> <p><b>Знает</b> особенности формирования доходов и расходов государственных и муниципальных предприятий и организаций</p> <p><b>Знает</b> показатели эффекта и эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий и организаций</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формирования баланса государственных и муниципальных предприятий и организаций</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формирования отчета о финансовых результатах государственных и муниципальных предприятий и организаций</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения социального, экологического и экономического эффекта и эффективности государственных и муниципальных предприятий и организаций</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> планирования увеличения капитала государственных и муниципальных предприятий и организаций предприятия за счет бюджетных ассигнований, государственного кредита и инвестиций, эмиссии ценных бумаг</p>
ОПК-6.4. Определение принципов и методов бюджетного планирования, учета и отчетности	<p><b>Знает</b> регулирование бюджетных вопросов едиными правовыми нормами</p> <p><b>Знает</b> адресный и целевой характер направления бюджетных средств</p> <p><b>Знает</b> непрерывность планирования бюджетных показателей</p> <p><b>Знает</b> плана счетов бюджетного учета и бюджетную классификацию Российской Федерации</p> <p><b>Знает</b> содержание бюджетной отчетности</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> идентификации финансовых норм и налоговых ставок и соотнесения их с бюджетами и внебюджетными фондами</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формирования бюджетов и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на реализацию государственных (муниципальных) программ и непрограммных направлений деятельности органов власти</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формирования отчета об исполнении бюджета, баланса исполнения бюджета, отчета о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств и пояснительной записки</p>
ОПК-6.5. Применение бюджетной классификации при обработке информации об активах, обязательствах, доходах и расходах, санкционировании расходов бюджета, источниках финансирования деятельности экономических субъектов государственного сектора	<p><b>Знает</b> бюджетную классификацию доходов, расходов, источников финансирования бюджетного дефицита</p> <p><b>Знает</b> коды бюджетной классификации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности; приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями; строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями</p> <p><b>Знает</b> условия санкционирования целевых расходов и место, и роль органов Федерального казначейства при проведении операций с целевыми субсидиями</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> работы с Единым планом счетов бухучета, используемого в бюджетных организациях РФ</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> группировки статей доходов и расходов по статьям бюджетной классификации</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения статей бюджетной классификации в качестве источников финансирования деятельности экономических субъектов государственного сектора</p>

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

## 1. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения - очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Форма промежуточной аттестации текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	К	
1.	Управление государственными финансами	5	8	-	8	-				Контрольная работа, раздел 1-5 Домашнее задание №1, раздел 1-2 Домашнее задание №2, раздел 3 Домашнее задание №3, раздел 4-5
2.	Управление муниципальными финансами	5	6	-	6	-				
3.	Управление финансами государственных и муниципальных предприятий	5	6	-	6	-	-	80	36	
4.	Оценка государственных и муниципальных финансовых проектов	5	6	-	6	-				
5.	Финансирование социально-экономических государственных (муниципальных) проектов	5	6	-	6	-				
	Итого:	5	32	-	32	-	-	80	36	Экзамен

## 2. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

### 4.1 Лекции

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1.	Управление государственными финансами	<p><b>Тема 1. Государственные финансы в финансовой системе Российской Федерации</b> Социально-экономическая сущность финансов, их признаки. Функции и принципы финансов. Финансовая система государства. Роль и место государственных финансов в финансовой системе РФ. Содержание и функции государственных финансов, их состав. Структура государственных финансов. Рынок государственных ценных бумаг.</p> <p><b>Тема 2. Финансовый механизм государственного управления</b> Управление государственными финансами: цель, задачи, основные методы и формы. Государственная финансовая политика. Государственная собственность - инстру-</p>

		мент реализации государственных функций в Российской Федерации. Финансовые ресурсы. Финансовые фонды. Основные направления государственной финансовой политики. Механизм реализации финансовой политики. Государственное регулирование финансов. Особенности реализации финансового механизма на территориальном уровне. Финансы домохозяйств.
		<p><b>Тема 3. Система управления государственными финансами</b> Цели, объекты и субъекты управления государственными финансами. Организация управления системой государственных финансов. Основные методы и формы управления системой государственных финансов. Финансовое планирование. Прогнозирование. Программирование. Система государственных органов управления финансами. Организация функционирования и развития системы управления финансами на территориальном уровне.</p>
		<p><b>Тема 4. Государственный финансовый контроль</b> Финансовый контроль: сущность, модели, задачи и методы проведения финансового контроля. Государственный финансовый контроль в Российской Федерации. Негосударственный финансовый контроль. Финансовый контроль в субъектах федерации.</p>
		<p><b>Тема 5. Налоги как основной источник государственных доходов</b> Налоговая система в финансовой политике Российской Федерации. Принципы построения налоговой системы РФ. Функция налогов в формировании доходной части бюджетов различных уровней в Российской Федерации. Распределение доходов от налогов по уровням бюджетной системы. Налоговые отчисления во внебюджетные фонды.</p>
		<p><b>Тема 6. Бюджетная система и бюджетный процесс в РФ</b> Социально-экономическая сущность государственного бюджета. Бюджетное устройство. Структура и принципы построения бюджетной системы РФ. Основы бюджетной политики. Содержание и структура государственного бюджета. Кассовое исполнение бюджета. Федеральный бюджет РФ – главный финансовый план страны. Государственные и территориальные программы как инструмент бюджетного планирования и прогнозирования. Мониторинг в модели бюджетирования, ориентированного на результат.</p>
		<p><b>Тема 7. Межбюджетные отношения в Российской Федерации</b> Содержание бюджетного федерализма, его модели. Финансовые особенности взаимоотношений центра и регионов в соответствии с кооперативной и децентрализованной моделями. Нормативно-расчетные методы межбюджетных взаимоотношений. Критерии предоставления финансовой поддержки. Виды финансовой помощи регионам. Инвестиционная поддержка развития регионов. Межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.</p>
		<p><b>Тема 8. Государственные внебюджетные фонды</b> Понятие внебюджетного фонда. Основные функции внебюджетных фондов. Пути создания фондов, их целевое назначение. Источники доходов фондов. Отраслевые государственные внебюджетные фонды. Целевые бюджетные фонды.</p>
2.	Управление муниципальными финансами	<p><b>Тема 9. Муниципальный уровень управления финансами Российской Федерации</b> Содержание муниципальных финансов. Финансовая политика муниципального образования. Местные бюджеты. Государственные минимальные социальные стандарты предоставления материальных и социальных услуг населению: местный уровень. Состав доходов муниципального бюджета. Собственные и регулирующие доходы, финансовая помощь.</p> <p><b>Тема 10. Финансовое обеспечение муниципального бюджета</b> Основные направления расходов местного бюджета. Минимальный местный бюджет и проблема его обеспечения. Способы исполнения местного бюджета. Иные финансовые ресурсы, привлекаемые органами местного самоуправления для содержания и развития объектов социально-производственной инфраструктуры. Методология финансового обеспечения и оказания муниципальных услуг. Проблемы и пути реформирования управления финансами на местном уровне. Муниципальные модели бюджетирования по результатам.</p>

3.	Управление финансами государственных и муниципальных предприятий	<p><b>Тема 11. Экономика и финансы государственных и муниципальных предприятий</b></p> <p>Организация деятельности государственных и муниципальных предприятий. Финансирование деятельности государственных и муниципальных предприятий. Финансовый механизм государственных и муниципальных предприятий. Система управления финансами государственных и муниципальных предприятий. Цели, задачи и функции управления государственными и муниципальными предприятиями. Финансовые методы управления государственными и муниципальными предприятиями. Нормативно-правовое и информационное обеспечение финансовой деятельности государственных и муниципальных предприятий. Оценка финансового состояния государственных и муниципальных предприятий. Финансовый анализ, как процесс исследования финансового состояния и основных результатов финансовой деятельности государственных и муниципальных предприятий. Методы и инструменты финансового анализа. Повышение эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий.</p>
4.	Оценка государственных и муниципальных финансовых проектов	<p><b>Тема 12. Содержание и функции государственного кредитования. Формы государственного кредита в Российской Федерации</b></p> <p>Содержание государственного кредита. Деятельность органов власти различных уровней в качестве кредитора, заемщика, гаранта. Регулирующая и фискальная функции государственного кредита. Антиципированные финансовые ресурсы. Рефинансирование. Государственные займы. Заимствование средств общегосударственного ссудного фонда. Целевые бюджетные кредиты. Государственные и муниципальные гарантии и поручительства.</p> <p><b>Тема 13. Дифференциация государственных займов. Политика управления государственным и муниципальным долгом</b></p> <p>Классификация государственных займов по видам доходов, обращению на фондовом рынке, по субъектам эмиссии и т.п. Внутренние и внешние займы. Виды государственных ценных бумаг. Политика управления государственным долгом. Государственный и муниципальный долг и проблемы его обслуживания. Внутренний и внешний долг, капитальный и текущий долг. Конверсия, консолидация, унификация, реструктуризация государственного долга.</p> <p><b>Тема 14. Управление инвестиционной деятельностью государственных и муниципальных предприятий</b></p> <p>Направление инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур. Классификация инвестиций государственных и муниципальных структур. Источники финансирования инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур. Результаты инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур. Эффективность инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур. Риски инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур.</p>
5.	Финансирование социально-экономических государственных (муниципальных) проектов	<p><b>Тема 15. Финансирование социальных проектов</b></p> <p>Направления и принципы социальной политики РФ. Система социальной защиты: субъекты, объекты, методы и источники финансирования. Понятие социального обеспечения и социального страхования. Концепции социальной роли бизнеса и социальной ответственности коммерческих организаций в рыночной экономике. Социальное партнерство и механизм его реализации. Виды социальных услуг населению. Финансы организаций, оказывающих социальные и материальные услуги населению (сфера образования, здравоохранения, культуры и другое): источники доходов и направления расходования средств.</p> <p><b>Тема 16. Финансовое обеспечение государственного заказа</b></p> <p>Экономическая сущность и этапы формирования современного механизма финансирования государственных закупок в России. Формирование и размещение государственных и муниципальных заказов. Организация государственных закупок товаров и услуг. Эффективный механизм финансирования государственного заказа.</p>

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1.	Управление государственными финансами	<p><b>Тема 1. Государственные финансы в финансовой системе Российской Федерации</b>  Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений термина «Финансы» по теоретическим источникам.  Разбор ситуаций: Сущность и функции финансов. История возникновения и развития российских государственных финансов. Финансовая система Российской Федерации. Роль и место государственных финансов в финансовой системе Российской Федерации.  Выполнение заданий: Схематичное представление подсистемы и звеньев финансовой системы России. Схематичное представление движения финансовых потоков при финансовых отношениях на государственном и муниципальном уровне. Табличное представление источников формирования финансовых ресурсов (собственных, привлеченных, заемных) на государственном и муниципальном уровне.</p> <p><b>Тема 2. Финансовый механизм государственного управления</b>  Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений термина «Финансовый механизм» по теоретическим источникам.  Разбор ситуаций: Управление государственными финансами в Российской Федерации. Государственная финансовая политика в Российской Федерации. Первичное и вторичное распределение стоимости национального дохода в Российской Федерации. Государственная собственность, как инструмент реализации государственных функций в Российской Федерации.  Выполнение заданий: Анализ структуры и динамики финансовых ресурсов и источников финансирования. Исследование современного состояния финансовых фондов в Российской Федерации. Анализ особенности регулирования финансов на территориальном уровне. Финансы домохозяйств.</p> <p><b>Тема 3. Система управления государственными финансами</b>  Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.  Разбор ситуаций: Характеристика субъектов управления государственными финансами, особенностей организации и функционала на разных уровнях финансовой системы Российской Федерации.  Выполнение заданий: Схематичное представление организации управления финансами на федеральном, территориальном (самостоятельный выбор субъекта федерации) и муниципальном (самостоятельный выбор муниципального образования) уровне. Табличное представление функционала субъектов управления финансами на государственном и муниципальном уровне.</p> <p><b>Тема 4. Государственный финансовый контроль</b>  Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.  Разбор ситуаций: Характеристика субъектов финансового контроля, особенностей организации и функционала на разных уровнях финансовой системы Российской Федерации.  Выполнение заданий: Схематичное представление организации финансового контроля на федеральном, территориальном (самостоятельный выбор субъекта федерации) и муниципальном (самостоятельный выбор муниципального образования) уровне. Табличное представление функционала субъектов финансового контроля на государственном и муниципальном уровне. Анализ отчетов периодического финансового контроля на государственном и муниципальном уровне. Разбор решений по устранению недостатков. Исследование функций и задач негосударственного финансового контроля.</p> <p><b>Тема 5. Налоги как основной источник государственных доходов</b>  Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.  Разбор ситуаций: Ретроспективный анализ и тенденции изменения налоговой системы в финансовой политике Российской Федерации. Характеристика роли современной системы налогообложения в формировании доходной части бюджетов различных уровней в Российской Федерации.  Выполнение заданий: Схематичное представление движения налоговых потоков между бюджетами различных уровней. Определение доли налоговых до-</p>

		<p>ходов, их структуры и динамики в бюджетах разных уровней, подготовка выводы об особенностях структуры доходов данного бюджета, основных приоритетах бюджетной политики. Исследование налоговых отчислений во внебюджетные фонды.</p> <p><b>Тема 6. Бюджетная система и бюджетный процесс в Российской Федерации</b></p> <p>Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.</p> <p>Разбор ситуаций: Особенности формирования федерального бюджета в Российской Федерации. Исследование факторов, определяющих сбалансированность бюджетов разных уровней, структуры и динамики показателей доходной и расходной частей бюджетов. Установление взаимосвязей государственных и территориальных программ с бюджетным планированием и прогнозированием.</p> <p>Выполнение заданий: Анализ доходов и расходов бюджетов разных уровней, подготовка выводы об особенностях структуры доходов и расходов данного бюджета и степени его самостоятельности, основных приоритетах бюджетной политики. Анализ факторов, определяющих дефицит или профицит бюджета. Формирование мероприятий по устранению недостатков бюджета и бюджетного процесса на соответствующем уровне финансовой системы.</p> <p><b>Тема 7. Межбюджетные отношения в Российской Федерации</b></p> <p>Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.</p> <p>Разбор ситуаций: Особенности формирования межбюджетных отношений в Российской Федерации и условия их трансформации. Исследование факторов, определяющих специфику межбюджетных отношений в Российской Федерации.</p> <p>Выполнение заданий: Схематичное представление движения денежных потоков между бюджетами различных уровней. Определение факторов динамики показателей межбюджетных отношений в рамках субъекта федерации. Формирование таблицы характеристики современных видов финансовой помощи регионам. Анализ инвестиционного климата и инвестиционной привлекательности территории. Анализ и оценка инвестиционных проектов на государственном и муниципальном уровне, в том числе с участием государства.</p> <p><b>Тема 8. Государственные внебюджетные фонды</b></p> <p>Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.</p> <p>Разбор ситуаций: Особенности формирования государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации и условия их трансформации. Исследование факторов, определяющих специфику формирования доходов и расходов государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.</p> <p>Выполнение заданий: Схематичное представление движения денежных потоков доходной и расходной частей внебюджетных фондов различных уровней в Российской Федерации. Анализ современного состояния государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации и оценке параметров их бюджетов. Подготовка аналитической записки по сбалансированности государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.</p>
2.	Управление муниципальными финансами	<p><b>Тема 9. Муниципальный уровень управления финансами Российской Федерации</b></p> <p>Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.</p> <p>Разбор ситуаций: Особенности формирования финансовой политики муниципального образования. Исследование факторов, определяющих специфику формирования финансовой политики муниципального образования в Российской Федерации.</p> <p>Выполнение заданий: Анализ государственных минимальных социальных стандартов предоставления материальных и социальных услуг населению на местном уровне. Анализ структуры доходов и расходов муниципального бюджета. Исследование собственных и регулирующих доходов, финансовой помощи муниципалитету. Рассмотрение причин и формирование мероприятий по преодолению недостатков бюджетного финансирования на муниципальном уровне.</p> <p><b>Тема 10. Финансовое обеспечение муниципального бюджета</b></p>



		<p>Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.</p> <p>Разбор ситуаций: Особенности формирования бюджета муниципального образования. Исследование факторов, определяющих специфику расходов муниципального образования в Российской Федерации.</p> <p>Выполнение заданий: Анализ динамики, уровня и структуры показателей бюджетов на местном уровне. Анализ источников финансирования муниципальных бюджетов. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансового обеспечения муниципального бюджета.</p>
3.	Управление финансами государственными и муниципальными предприятиями	<p><b>Тема 11. Экономика и финансы государственных и муниципальных предприятий</b></p> <p>Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.</p> <p>Разбор ситуаций: Особенности функционирования и финансирования государственных и муниципальных предприятий. Исследование факторов, определяющих специфику финансирования государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации.</p> <p>Выполнение заданий: Анализ динамики, уровня и структуры финансово-экономических показателей деятельности государственных и муниципальных предприятий. Анализ источников финансирования государственных и муниципальных предприятий. Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий. Исследование условий участия и возможностей участия государственных и муниципальных предприятий в выполнении госзаказа. Оценка эффективности участия государственных и муниципальных предприятий в финансировании проекта на государственном и муниципальном уровне.</p>
4.	Оценка государственных и муниципальных финансовых проектов	<p><b>Тема 12. Содержание и функции государственного кредитования. Формы государственного кредита в Российской Федерации</b></p> <p>Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.</p> <p>Разбор ситуаций: Особенности государственного кредитования в Российской Федерации. Характеристика субъектов и объектов государственного кредитования в Российской Федерации, особенностей организации и функционала на разных уровнях финансовой системы Российской Федерации.</p> <p>Выполнение заданий: Схематичное представление организации движения денежных потоков государственного кредитования в Российской Федерации на различных уровнях финансовой системы. Анализ источников финансовых ресурсов при кредитовании и расчетов по затратам и результатам кредитования. Табличное представление функционала субъектов кредитования на государственном и муниципальном уровне. Оценка влияния государственных кредитов на бюджеты разных уровней. Разработка мероприятий по выравниванию бюджета на основе государственного кредитования.</p> <p><b>Тема 13. Дифференциация государственных займов. Политика управления государственным и муниципальным долгом</b></p> <p>Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.</p> <p>Разбор ситуаций: Особенности управления государственным и муниципальным долгом в Российской Федерации. Характеристика субъектов и объектов управления государственным и муниципальным долгом в Российской Федерации.</p> <p>Выполнение заданий: Анализ возможностей и условий государственных заимствований, в том числе на основе выпуска ценных бумаг. Расчет затрат и результатов на основе участия государственных предприятий в выпуске ценных бумаг. Оценка влияния государственных и частных заимствований на бюджеты разных уровней. Разработка мероприятий по выравниванию бюджета на основе заимствований.</p> <p><b>Тема 14. Управление инвестиционной деятельностью государственных и муниципальных предприятий</b></p> <p>Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.</p> <p>Разбор ситуаций: Особенности инвестиционной деятельностью государственных</p>

		ных и муниципальных предприятий в Российской Федерации. Характеристика субъектов и объектов управления инвестиционной деятельностью государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации. Выполнение заданий: Анализ возможностей и условий участия в инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур. Исследование состояния инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур. Исследование структуры основных участников инвестиционного процесса на государственном и муниципальном уровне. Разработка мероприятий по выравниванию бюджета на основе инвестиционной деятельности. Исследование рисков инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур.
5.	Финансирование социально-экономических государственных (муниципальных) проектов	<p><b>Тема 15. Финансирование социальных проектов</b> Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Особенности реализации и финансирования социальной политики в Российской Федерации. Определения источников финансирования социальных программ в Российской Федерации. Выполнение заданий: Анализ источников финансирования социальной политики в Российской Федерации. Исследование факторов, влияющих на условия финансирования социальных программ в Российской Федерации. Анализ финансов организаций, оказывающих социальные и материальные услуги населению. Разработка рекомендаций по формированию социальных проектов и условий их реализации.</p> <p><b>Тема 16. Финансовое обеспечение государственного заказа</b> Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Особенности Финансовое обеспечение государственного заказа в Российской Федерации. Определения источников финансового обеспечения государственного заказа в Российской Федерации. Выполнение заданий: Анализ источников финансирования обеспечение государственного заказа в Российской Федерации. Исследование факторов, влияющих на условия финансирования обеспечение государственного заказа в Российской Федерации. Исследование условий формирования, предоставления и финансирования муниципального заказа. Оценка эффективности участи муниципального образования в финансировании инвестиционного проекта.</p>

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсoвым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания 1;
- выполнение домашнего задания 2;
- выполнение домашнего задания 3;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1.	Управление государственными финансами	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.

2.	Управление муниципальными финансами	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.
3.	Управление финансами государственных и муниципальных предприятий	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.
4.	Оценка государственных и муниципальных финансовых проектов	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.
5.	Финансирование социально-экономических государственных (муниципальных) проектов	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.

*4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

### **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

#### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.30</b>	<b>Управление финансами в государственном и муниципальном секторе</b>

Код направления подготовки/специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки/специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине, разделам дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Форма оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> основные принципы функционирования финансов на различных этапах развития финансовой системы	1	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> основные финансовые категории	1	Контрольная работа. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования налога, государственного кредита, государственных финансов для формирования, распределения и использования фондов денежных средств	1,2,3,	Контрольная работа. Домашнее задание №1.. Экзамен
<b>Знает</b> ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»	1,2,3,4,5	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Экзамен
<b>Знает</b> цели, механизмы аккумулирования, перераспределения и использования финансовых ресурсов	1	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Знает</b> финансовый, налоговый, страховой и кредитования методы организации финансовых отношений	1	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> методы прямого и косвенного административного воздействия на финансовую деятельность хозяйствующих субъектов	3	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> цели и задачи формирования финансовой политики на государственном и муниципальном уровне для обеспечения исполнения бюджета, сбора налогов, инвестирования, решения социальных задач, осуществления таможенной политики и международной деятельности.	1,2,3	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен

<b>Знает</b> финансовые ресурсы, финансовые фонды	1	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> финансовое планирование, прогнозирование, программирование, финансовое регулирование, оперативное управление и финансовый контроль	1,2,3,4,5	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> совокупность финансовых органов и учреждений, характеризующих систему управления финансами на всех уровнях финансовой системы	1,2,3	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формулирования целей аккумулирования, перераспределения и использования финансовых ресурсов в государственном и муниципальном секторе	1,2,3,4,5	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора финансового, налогового, страхового метода или метода кредитования при организации финансовых отношений и формировании финансовых фондов	1,2,3,4,5	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> осуществления финансового планирования, прогнозирования, программирования, финансового регулирования, оперативного управления и финансового контроля	1,2,3,4,5	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения структуры и функционала финансовых органов и учреждений всех уровней финансовой системы	1,2,3	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Знает</b> текущих и долгосрочных финансовых целей домохозяйств	1	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> методы (расчётно–аналитический, коэффициентов, нормативный, оптимизации плановых решений, балансовый и пр.) планирования финансов домохозяйств	1,2,3,4,5	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> структуру и содержание личного финансового плана	1	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> способы планирования текущих и долгосрочных финансовых затрат и результатов домохозяйств	1	Контрольная работа. Экзамен
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения текущих и долгосрочных финансовых целей домохозяйств	1	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора метода (расчётно–аналитический, коэффициентов, нормативный, оптимизации плановых решений, балансовый и пр.) планирования финансов домохозяйств	1	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления личного финансового плана для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	1	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Знает</b> инструменты управления личными финансами	1	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> структуру и содержание личного бюджета	1	Контрольная работа. Экзамен
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выбора инструментов управления личными финансами	1	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формирования личного бюджета для достижения финансовых целей	1	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Знает</b> финансовые риски	1,2,3,4,5	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> качественный и количественный методы оценки финансовых рисков	1,2,3,4,5	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> основные способы снижения финансовых рисков на уровне субъекта финансовой деятельности	1,2,3,4,5	Контрольная работа. Экзамен
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения и систематизации финансовых рисков	1,2,3,4,5	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2.

		Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения метода аналогий и экспертных оценок для оценки финансовых рисков	1,2,3,4,5	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения методов диверсификации, лимитирования; самострахования; страхования; хеджирования и др. для снижения финансовых рисков на государственном, муниципальном уровне, на уровне предприятия и домохозяйства	1,2,3,4,5	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Экзамен
<b>Знает</b> содержание и источники финансовой информации на микро и макроуровне финансовой системы	1,2,3	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> содержание анализа финансовой информации и использования поиска, сбора и обработки для ее систематизации	1,2,3,4,5	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Экзамен
<b>Знает</b> меры регулирующего воздействия на финансы, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муниципальных программ.	1,2,3,4,5	Контрольная работа. Экзамен
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> сбора и обработки финансовой информации и представления ее в систематизированном виде, в том числе в форме бюджета.	1,2,3	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формирования доходной и расходной части бюджетов разных уровней финансовой системы	1,2,3	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> систематизации статей внебюджетных фондов, в том числе пенсионного, социального страхования и обязательного медицинского страхования	1,2,3	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> процесса анализа и подготовки управленческих решений по формированию, распределению и использованию финансов в государственных и муниципальных программах	5	Контрольная работа. Домашнее задание №2. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> реализации контрольно-ревизионных функций управления финансами на государственном и муниципальном уровне	1,2,3	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Знает</b> основные законы управления финансами, в том числе содержание, логику процесса разработки и принятия бюджетов разных уровней бюджетной системы	1,2,3	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> государственные программы социально-экономического развития и национальные проекты, и условия и особенности их финансирования	5	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> содержание бюджетов разных уровней бюджетной системы	1,2,3	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> источники доходов и расходов бюджетов разных уровней	1,2,3	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> цели и задачи межбюджетных отношений, содержание и направление движения финансовых потоков	1,2,3,4,5	Контрольная работа. Экзамен
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> толкования ФЗ "О федеральном бюджете», ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации», ФЗ «Об инвестициях в форме капитальных вложений, ФЗ «Об иностранных инвестициях» и др., применимых в управлении финансами	1,2,3,4,5	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки бюджетов разных уровней бюджетной системы и обоснованию мероприятий по обеспечению его сбалансированности	1,2,3	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> установления межбюджетных отношений и контроля их исполнения	1,2,3	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа бюджетов разных уровней, внебюджетных фондов, государственных программ и национальных проектов, определения динамики финансовых по-	1,2,3	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен

казателей и факторов динамики, выявления общей тенденции и проблем исполнения бюджетов		
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формулирования предложений по движению финансовых потоков для обеспечения сбалансированности бюджетов и исполнения плановых мероприятий	1,2,3,4,5	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Экзамен
<b>Знает</b> ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	1,2,3	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> структуру и полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля.	1,2,3	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> виды государственного контроля в финансово- бюджетной сфере	1,2,3	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> содержание общественного контроля в сфере финансов	1	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> методы налогового контроля, аудита, проведения ревизии, самоконтроля	1	Контрольная работа. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки стратегических и тактических решений по обеспечению контроля (надзора) в деятельности органов государственной и муниципальной власти по управлению финансами на разных уровнях финансовой системы	1,2,3	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения методов налогового контроля, аудита, проведения ревизии, самоконтроля при управлении финансами на разных уровнях финансовой системы	1,2,3	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Знает</b> основные государственных программ Российской Федерации	5	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> финансовое обеспечение реализации государственных программ Российской Федерации	,5	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> требования по финансовому обеспечению реализации государственных и муниципальных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	1,2,3,4,5	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> ключевые решения относительно параметров финансового обеспечения реализации государственных (муниципальных) программ в увязке с ожидаемыми результатами их реализации и целевыми показателями	1,2,3,4,5	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> бюджетную и внебюджетную формы финансового обеспечения реализации государственных и муниципальных программ социально-экономического развития территории	1,2,3,4,5	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> возможности использования методов налогообложения, самофинансирования, кредитования для финансового обеспечения реализации государственных и муниципальных программ	5	Контрольная работа. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения статей государственного и муниципального бюджетов в качестве источников финансового обеспечения реализации государственных и муниципальных программ социально-экономического развития территории	1,2,3,4,5	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения структуры затрат бюджетов разных уровней по финансовому обеспечению реализации государственных и муниципальных программ социально-экономического развития территории	1,2,3	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения расчетов с использованием методов налогообложения, самофинансирования, кредитования для оценки эффективности финансового обеспечения реализации государственных и муниципальных программ	1,2,3,4,5	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Экзамен
<b>Знает</b> основные государственные (муниципальные) проекты	3,4,5	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> условия рассмотрения средств федерального и регионального бюджетов, средств бюджета муниципального образования, собственные средства субъекта хозяйственной деятельности, средства из различных внебюджетных фондов, средства частных	1,2,3,4,5	Контрольная работа. Экзамен

инвесторов, банковские кредиты, заемные средства и другие внебюджетные источники финансирования в качестве источников финансирования социально-экономических государственных (муниципальных) проектов		
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> обоснования выбора средств федерального и регионального бюджетов, средств бюджета муниципального образования, собственные средства субъекта хозяйственной деятельности, средства из различных внебюджетных фондов, средства частных инвесторов, банковские кредиты, заемные средства и другие внебюджетные источники финансирования в качестве источников финансирования социально-экономических государственных (муниципальных) проектов	4,5	Контрольная работа. Домашнее задание №2. Экзамен
<b>Знает</b> индикаторы оценки эффективности государственных и муниципальных финансовых проектов	5	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> показатели экономической, социальной, экологической, бюджетной, финансовой эффективности государственных и муниципальных финансовых проектов	4,5	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> особенности оценки эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности	4,5	Контрольная работа. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> расчета показателей экономической, социальной, экологической, бюджетной, финансовой эффективности государственных и муниципальных финансовых проектов	4,5	Контрольная работа. Домашнее задание №2. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения величины эффекта и эффективности государственных и муниципальных финансовых проектов с учетом факторов риска и неопределенности	4,5	Контрольная работа. Домашнее задание №2. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа результатов расчета показателей экономической, социальной, экологической, бюджетной, финансовой эффективности государственных и муниципальных финансовых проектов и подготовки базовой информации для принятия управленческих решений	4,5	Контрольная работа. Домашнее задание №2. Экзамен
<b>Знает</b> основные требования и принципы подготовки нормативных правовых актов по финансам в государственном и муниципальном секторе, в том числе ФЗ "О федеральном бюджете»	1,2,3	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> требования согласованности нормативных правовых актов по финансам в государственном и муниципальном секторе	1,2,3	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> субъекта и пределы его полномочий при разработке и принятии ФЗ "О федеральном бюджете»	1,2,3	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> процедуру подготовки, принятия и реализации ФЗ "О федеральном бюджете», его место в системе действующих нормативных правовых актов	1,2,3	Контрольная работа. Экзамен
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> по работе с нормативными правовыми актами по финансам в государственном и муниципальном секторе	1,2,3	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> по анализу соответствия ФЗ "О федеральном бюджете» и других основных нормативных правовых актов по финансам в государственном и муниципальном секторе установленным требованиям по согласованности с другими нормативными правовыми актами	1,2,3	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> регламентации последовательности разработки и принятия ФЗ "О федеральном бюджете» и функционала субъектов, участвующих в его разработке	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Знает</b> форму организации денежных отношений между всеми субъектами воспроизводимого процесса по распределению и перераспределению совокупного общественного продукта в рамках финансовой системы	1	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих сфер и звеньев финансовой системы и место, и роль каждого звена в системе	1	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> типы финансовых систем и их особенности	1	Контрольная работа. Экзамен



<b>Знает</b> движение денежных потоков при распределении и перераспределении ВВП между звеньями финансовой системы	1	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> содержание финансовой политики государства, направленной на выработку научно-обоснованных концепций развития финансов, определение основных направлений использования финансов, осуществление практических действий достижения финансовых целей	1	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> установления взаимосвязи между звеньями финансовой системы	1	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения места денег и кредита в финансовой политике государства	1	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> характеристики производственной и распределительной роли финансов в финансовой системе и финансовой политике государства	1	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формирования направления денежных потоков при реализации финансовой политики государства в текущей и долгосрочной перспективе	1	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Знает</b> содержание бюджетов и внебюджетных фондов разных уровней финансовой системы	1,2	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> статьи налоговых и неналоговых поступлений в доходную часть бюджетов и внебюджетных фондов и статьи расходования аккумулированных средств	1,2	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> социально-экономическую направленность расходов бюджета и внебюджетных фондов, обеспечивающую повышение качества и уровень жизни населения, и укрепление государства	1,2,3	Контрольная работа. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формирования бюджетов и внебюджетных фондов с учетом требований к доходной и расходной частям и межбюджетных отношений	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения налоговых поступлений в доходную часть бюджета и перераспределение их в доходную часть бюджетов нижних уровней	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формулирования требований по предоставлению дотаций субсидий, субвенций, трансфертов	1,2,3	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования методов рефинансирования, новаций, конверсии, консолидации, унификации, отсрочки погашения, аннулирования при управлении государственным долгом	1,2,3	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования государственного кредитования, государственных ценных бумаг, инвестиций для решения стратегических и тактических задач развития территории	1,2,3	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Знает</b> источники и бюджетную основу формирования финансов государственных и муниципальных предприятий и организаций	3	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> особенности формирования доходов и расходов государственных и муниципальных предприятий и организаций	,3	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> показатели эффекта и эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий и организаций	3	Контрольная работа. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формирования баланса государственных и муниципальных предприятий и организаций	3	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формирования отчета о финансовых результатах государственных и муниципальных предприятий и организаций	,3	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения социального, экологического и экономического эффекта и эффективности государственных и муниципальных предприятий и организаций	3	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> планирования увеличения капитала государственных и муниципальных предприятий и ор-	3,4,	Контрольная работа. Домашнее задание №1.

ганизаций предприятия за счет бюджетных ассигнований, государственного кредита и инвестиций, эмиссии ценных бумаг		Домашнее задание №2. Экзамен
<b>Знает</b> регулирование бюджетных вопросов едиными правовыми нормами	1	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> адресный и целевой характер направления бюджетных средств	1	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> непрерывность планирования бюджетных показателей	1	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> плана счетов бюджетного учета и бюджетную классификацию Российской Федерации	1	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> содержание бюджетной отчетности	1	Контрольная работа. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> идентификации финансовых норм и налоговых ставок и соотнесения их с бюджетами и внебюджетными фондами	1	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формирования бюджетов и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений	3	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на реализацию государственных (муниципальных) программ и непрограммных направлений деятельности органов власти	1,2,3,4,5	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Домашнее задание №2. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формирования отчета об исполнении бюджета, баланса исполнения бюджета, отчета о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств и пояснительной записки	1	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Знает</b> бюджетную классификацию доходов, расходов, источников финансирования бюджетного дефицита	1,4	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> коды бюджетной классификации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности; приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями; строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями	13,4	Контрольная работа. Экзамен
<b>Знает</b> условия санкционирования целевых расходов и место, и роль органов Федерального казначейства при проведении операций с целевыми субсидиями	1	Контрольная работа. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> работы с Единым планом счетов бухучета, используемого в бюджетных организациях РФ	1	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> группировки статей доходов и расходов по статьям бюджетной классификации	1	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения статей бюджетной классификации в качестве источников финансирования деятельности экономических субъектов государственного сектора	3	Контрольная работа. Домашнее задание №1. Экзамен

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий

	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
Навыки основного уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
Результативность (качество) выполнения заданий	

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

#### 2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: Экзамен в 5 семестре (очная форма обучения).

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена в 5 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1.	Управление государственными финансами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социально-экономическая сущность финансов, их признаки.</li> <li>2. Функции и принципы финансов.</li> <li>3. Финансовая система государства.</li> <li>4. Роль и место государственных финансов в финансовой системе РФ.</li> <li>5. Содержание и функции государственных финансов, их состав.</li> <li>6. Основы организации финансового рынка: функции, сегменты, основные субъекты.</li> <li>7. Рынок государственных ценных бумаг: структура, эмитенты, основные показатели состояния.</li> <li>8. Содержание и структура финансов субъектов РФ.</li> <li>9. Региональная финансовая политика.</li> <li>10. Принципы формирования бюджетов субъектов РФ.</li> <li>11. Доходы и расходы регионального бюджета. Межбюджетные отношения в регионе.</li> <li>12. Управление финансами: цель, задачи, основные методы и формы.</li> <li>13. Экономическая роль и функции государства.</li> <li>14. Государственная финансовая политика.</li> <li>15. Финансовые ресурсы. Финансовые фонды.</li> <li>16. Функции и инструменты управления финансами: организации, стимулирования, финансовое регулирование, оперативное управление, финансовый контроль.</li> <li>17. Основные направления государственной финансовой политики: налоговая, бюджетная, денежно-кредитная, инвестиционная, политика институциональных преобразований, социальная.</li> <li>18. Механизм реализации финансовой политики.</li> <li>19. Государственное регулирование финансов. Концепции государственного финансового регулирования.</li> </ol>

		<p>20. Цели, объекты и субъекты управления государственными финансами.</p> <p>21. Организация управления системой государственных финансов.</p> <p>22. Основные методы и формы управления системой государственных финансов.</p> <p>23. Система государственных органов управления финансами: полномочия участников бюджетного процесса.</p> <p>24. Организация функционирования и развития системы управления финансами на территориальном уровне.</p> <p>25. Финансовый контроль: сущность, модели, задачи и методы проведения финансового контроля.</p> <p>26. Государственный финансовый контроль в Российской Федерации: цели, направления и методы,</p> <p>27. Основные функции органов общегосударственного финансового контроля.</p> <p>28. Негосударственный финансовый контроль.</p> <p>29. Налоговая система в финансовой политике Российской Федерации.</p> <p>30. Принципы построения налоговой системы РФ.</p> <p>31. Функция налогов в формировании доходной части бюджетов различных уровней в Российской Федерации.</p> <p>32. Распределение доходов от налогов по уровням бюджетной системы.</p> <p>33. Налоговые отчисления во внебюджетные фонды.</p> <p>34. Социально-экономическая сущность государственного бюджета.</p> <p>35. Бюджетное устройство.</p> <p>36. Структура и принципы построения бюджетной системы РФ.</p> <p>37. Основы бюджетной политики.</p> <p>38. Содержание и структура государственного бюджета.</p> <p>39. Единая бюджетная классификация: классификация доходов и расходов бюджетов, внутренних и внешних источников финансирования дефицитов бюджетов и видов внутренних и внешних долгов.</p> <p>40. Организация бюджетного процесса.</p> <p>41. Методы и финансовые документы, используемые при формировании проекта бюджета.</p> <p>42. Рассмотрение и утверждение бюджета.</p> <p>43. Кассовое исполнение бюджета. Подготовка отчета об исполнении бюджета.</p> <p>44. Федеральный бюджет РФ: макроэкономическое значение, структура доходов, приоритеты и структура расходов, проблемы сбалансированности (дефицит, профицит).</p> <p>45. Мониторинг в модели бюджетирования, ориентированного на результат.</p> <p>46. Содержание бюджетного федерализма, его модели.</p> <p>47. Финансовые особенности взаимоотношений центра и регионов в соответствии с кооперативной и децентрализованной моделями.</p> <p>48. Этапы формирования бюджетного федерализма в РФ. Содержание, направления и инструменты бюджетного регулирования в России.</p> <p>49. Нормативно-расчетные методы межбюджетных взаимоотношений.</p> <p>50. Критерии предоставления финансовой поддержки.</p> <p>51. Современная методика расчета трансфертов из Федерального Фонда Финансовой поддержки субъектов РФ (ФФПР).</p> <p>52. Виды финансовой помощи регионам. Трансферты. Дотации. Субвенции. Бюджетные ссуды. Особый бюджетный режим. Инвестиционная поддержка развития регионов.</p> <p>53. Межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.</p> <p>54. Бюджетная обеспеченность и показатели, определяющие бюджетную самостоятельность. Регионы-доноры и регионы дотационные.</p> <p>55. Понятие внебюджетного фонда.</p> <p>56. Основные функции внебюджетных фондов.</p> <p>57. Пути создания фондов, их целевое назначение.</p> <p>58. Источники доходов фондов.</p> <p>59. Отраслевые государственные внебюджетные фонды.</p>
--	--	--

		<p>60. Целевые бюджетные фонды.</p> <p>61. Цели создания социальных внебюджетных фондов.</p> <p>62. Органы управления ими социальными внебюджетными фондами.</p> <p>63. Структура социальных внебюджетных фондов.</p> <p>64. Пенсионный фонд РФ: цели создания и задачи фонда; доходы и расходы бюджета.</p> <p>65. Негосударственное пенсионное обеспечение.</p> <p>66. Фонд государственного социального страхования: цели создания и задачи фонда; доходы и расходы бюджета.</p> <p>67. Фонды обязательного медицинского страхования: цели создания и задачи фонда; доходы и расходы бюджета.</p>
2.	Управление муниципальными финансами	<p>68. Содержание муниципальных финансов.</p> <p>69. Финансовая политика муниципального образования.</p> <p>70. Местные бюджеты.</p> <p>71. Государственные минимальные социальные стандарты предоставления материальных и социальных услуг населению: местный уровень.</p> <p>72. Состав доходов муниципального бюджета. Собственные и регулирующие доходы, финансовая помощь.</p> <p>73. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях.</p> <p>74. Заёмные средства местного бюджета.</p> <p>75. Основные направления расходов местного бюджета.</p> <p>76. Минимальный местный бюджет и проблема его обеспечения.</p> <p>77. Способы исполнения местного бюджета.</p> <p>78. Финансовые ресурсы, привлекаемые органами местного самоуправления для содержания и развития объектов социально-производственной инфраструктуры.</p> <p>79. Проблемы и пути реформирования управления финансами на местном уровне.</p> <p>80. Региональная и муниципальная модели бюджетирования по результатам.</p>
3.	Управление финансами государственных и муниципальных предприятий	<p>81. Организация деятельности государственных и муниципальных предприятий.</p> <p>82. Финансирование деятельности государственных и муниципальных предприятий.</p> <p>83. Финансовый механизм государственных и муниципальных предприятий.</p> <p>84. Система управления финансами государственных и муниципальных предприятий.</p> <p>85. Цели, задачи и функции управления государственными и муниципальными предприятиями.</p> <p>86. Финансовые методы управления государственными и муниципальными предприятиями.</p> <p>87. Нормативно-правовое и информационное обеспечение финансовой деятельности государственных и муниципальных предприятий.</p> <p>88. Оценка финансового состояния государственных и муниципальных предприятий.</p> <p>89. Финансовый анализ, как процесс исследования финансового состояния и основных результатов финансовой деятельности государственных и муниципальных предприятий.</p> <p>90. Методы и инструменты финансового анализа государственных и муниципальных предприятий.</p> <p>91. Повышение эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий.</p>
4.	Оценка государственных и муниципальных финансовых проектов	<p>92. Содержание государственного кредита.</p> <p>93. Деятельность органов власти различных уровней в качестве кредитора, заемщика, гаранта.</p> <p>94. Регулирующая и фискальная функции государственного кредита.</p> <p>95. Антиципированные финансовые ресурсы.</p> <p>96. Рефинансирование.</p> <p>97. Государственные займы.</p>

		<p>98. Заимствование средств общегосударственного ссудного фонда.</p> <p>99. Целевые бюджетные кредиты.</p> <p>100. Государственные и муниципальные гарантии и поручительства.</p> <p>101. Дифференциация государственных займов.</p> <p>102. Политика управления государственным и муниципальным долгом</p> <p>103. Классификация государственных займов по видам доходов, обращению на фондовом рынке, по субъектам эмиссии и т.п.</p> <p>104. Внутренние и внешние займы.</p> <p>105. Виды государственных ценных бумаг.</p> <p>106. Политика управления государственным долгом.</p> <p>107. Государственный и муниципальный долг и проблемы его обслуживания.</p> <p>108. Внутренний и внешний долг, капитальный и текущий долг.</p> <p>109. Конверсия, консолидация, унификация, реструктуризация государственного долга.</p> <p>110. Управление инвестиционной деятельностью государственных и муниципальных структур.</p> <p>111. Направление инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур.</p> <p>112. Классификация инвестиций государственных и муниципальных структур.</p> <p>113. Источники финансирования инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур.</p> <p>114. Результаты инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур.</p> <p>115. Эффективность инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур.</p> <p>116. Риски инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур.</p>
5.	Финансирование социально-экономических государственных (муниципальных) проектов	<p>117. Финансирование социальных проектов</p> <p>118. Направления и принципы социальной политики РФ.</p> <p>119. Система социальной защиты: субъекты, объекты, методы и источники финансирования.</p> <p>120. Понятие социального обеспечения и социального страхования.</p> <p>121. Концепции социальной роли бизнеса и социальной ответственности коммерческих организаций в рыночной экономике.</p> <p>122. Социальное партнерство и механизм его реализации.</p> <p>123. Виды социальных услуг населению.</p> <p>124. Финансы организаций, оказывающих социальные и материальные услуги населению (сфера образования, здравоохранения, культуры и другое): источники доходов и направления расходования средств.</p> <p>125. Финансовое обеспечение государственного заказа</p> <p>126. Экономическая сущность и этапы формирования современного механизма финансирования государственных закупок в России.</p> <p>127. Формирование и размещение государственных и муниципальных заказов.</p> <p>128. Организация государственных закупок товаров и услуг.</p> <p>129. Эффективный механизм финансирования государственного заказа.</p>

#### Типовые задания

**Задача 1.** Проведите вертикальный и горизонтальный анализ данных таблицы и сделайте выводы о динамике расходов государства в национальных экономиках:

#### Доля расходов расширенного правительства в ВВП

Страна	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
США	35,9	36,7	39,3	44,1	41,3	41,2
Великобритания	40,6	40,3	42,7	47,1	46,8	45,6
Германия	45,6	43,6	43,9	48,0	47,0	45,8
Франция	52,9	52,6	53,3	56,7	56,7	56,6
Италия	48,7	47,9	48,8	51,8	50,5	50,0
Россия	31,1	33,1	34,3	41,4	38,5	38,2

Польша	43,9	42,2	43,2	44,5	45,7	45,8
--------	------	------	------	------	------	------

**Задача 2.** По представленным в таблице данным определите:

- абсолютные и относительные изменения в доходах в целом и по статьям за рассматриваемый период;
- определите структуру доходов по годам и динамику структуры;
- по результатам расчетов сделайте выводы.

**Структура доходов федерального бюджета по годам, млрд. руб.**

Виды доходов	Базисный	Отчетный
Всего доходов	13 019,9	14 496,8
Доходы от внешнеэкономической деятельности	5 011,0	5 463,4
Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	2 554,8	2 884,6
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории российской федерации	2 329,3	2 702,2
Налоги на товары, ввозимые на территорию российской федерации	1 734,2	1 821,8
Налоги на прибыль, доходы	352,2	445,6
Прочее	1 038,5	1 179,2

**Задача 3.** По представленным в таблице данным определите:

- абсолютные и относительные изменения расходов в целом и по статьям за рассматриваемый период;
- определите структуру расходов по годам и динамику структуры;
- по результатам расчетов сделайте выводы.

**Структура расходов федерального бюджета по годам, млрд. руб.**

Наименование статьи расходов	Базисный	Отчетный
По всем разделам и подразделам	13 342,9	14 830,6
Социальная политика	3 833,1	3 452,4
Национальная оборона	2 103,6	3 062,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	2 061,6	2 479,1
Национальная экономика	1 849,3	2 086,2
Общегосударственные вопросы	850,7	934,7
Прочие расходы	2 644,6	2 815,3

**Задача 4.** Выполните следующие пункты задания, используя данные, представленные в таблице:

- представьте полученный материал графически;
- опишите изменение показателей, приведите факторы, которые повлияли на их динамику.

**Исполнение доходов федерального бюджета за 2017-2018 гг. (млрд. рублей)**

Наименование	Период		Динамика показателей	
	2017 г.	2018 г.	Абсолютные изменения	Темп роста, %
<b>Нефтегазовые доходы</b>	5971,9	9017,8	3045,9	151,00
В % к ВВП	6,5	8,7	2,2	133,85
НДПИ на нефть	3352,2	5232,3	1880,1	156,09
НДПИ на газ горючий природный	545,4	630,6	85,2	115,62
НДПИ на газовый конденсат	124	147,0	23	118,55
Вывозные таможенные пошлины на нефть сырую	976,2	1550,0	573,8	158,78
Вывозные таможенные пошлины на газ природ-	576,2	809,2	233	140,44
Вывозные таможенные пошлины на товары, вы-	397,9	648,7	250,8	163,03
работанные из нефти				

*2.1.2 Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не предусмотрена.

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

- контрольная работа в 5-м семестре (очная форма обучения);
- домашнее задание 1 в 5-м семестре (очная форма обучения);
- домашнее задание 2 в 5-м семестре (очная форма обучения);
- домашнее задание 3 в 5 семестре (очная форма обучения).

## 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа. Тема «Управление государственными финансами».

Контрольная работа включает тестовые задания и задачи

### Типовые тестовые задания

#### 1. В чем заключается сущность финансов?

- финансы представляют собой экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием централизованных и децентрализованных фондов денежных средств, в целях выполнения функций и задач государства
- финансы представляют собой денежные отношения между предприятиями, организациями и государством
- финансы представляют собой совокупность экономических отношений по аккумулярованию временно свободных денежных средств предприятий и населения и предоставление их во временное пользование на условиях возвратности и платности

#### 2. Назовите основные функции финансов:

- распределительная, планирования, контрольная и регулирующая;
- стимулирующая, координационная и регулирующая;
- планирования, организации, стимулирования, воспроизводственная,
- контрольная, распределительная и регулирующая, стимулирующая.

#### 3. Какие из звеньев финансовой системы РФ относятся к децентрализованным

- финансы предприятий и организаций;
- финансы внебюджетных фондов;
- финансы фондов имущественного и личного страхования.

#### 4. Назовите основные источники формирования финансовых ресурсов.

- средства госбюджета, внебюджетных фондов, предприятий (организаций), ресурсы страховых компаний;
- средства банковских учреждений, специализированных финансово-кредитных институтов и страховых компаний;
- средства государственного бюджета, предприятий и населения.

#### 5. Какие органы осуществляют управление финансами?

- Президент, Федеральное Собрание, Минфин РФ, ЦБ России, Государственная налоговая служба, Казначейство, Государственный таможенный комитет;
- Минфин России;
- Государственная налоговая служба, Минфин РФ и ЦБ России.

#### 6. Финансовая политика – это:

- система принципов финансовой деятельности;
- совокупность государственных мероприятий, направленных на мобилизацию финансовых ресурсов, их распределение и использование для выполнения государством его функций;
- политика финансовых учреждений.

#### 7. Назовите основные типы финансовой политики государств:

- классическая, планово-директивная и регулирующая;
- классическая, неоклассическая и рыночная;
- рыночная, капиталистическая и переходная.

#### 8. Финансовая система – это:

- система финансовых отношений между предприятиями и населением;
- система форм и методов образования, распределения и использования фондов денежных средств государства и предприятий;
- система принципов финансирования предприятий и организаций.

#### 9. Финансовая политика государства включает:

- бюджетную политику;
- налоговую политику;
- таможенную политику;
- инвестиционную политику;
- денежно-кредитную политику;
- экономическую политику.

#### 10. Перераспределительная функция финансов связана с решением задач государства в сфере:

- социальной справедливости — преодолением бедности и нищеты;
- роста эффективности — выбором точек роста национальной экономики и обеспечение их финансирования;
- макроэкономической стабильности;
- национальной безопасности.



**11. Принятие управленческих решений с учетом всех возможных альтернативных путей развития и вариантов называется принципом**

- a. комплексности;
- b. альтернативности;
- c. объективности;
- d. системности.

**1. Финансовый рынок обычно представляется как совокупность**

- a. денежного рынка и рынка капиталов;
- b. рынков ссудного капитала и ценных бумаг;
- c. биржевого и внебиржевого рынков;
- d. валютного и кредитного рынков.

**2. К финансовым ресурсам государственных предприятий относятся:**

- a. денежные средства, вложенные в основные фонды, нематериальные активы, в оборотные производственные фонды и фонды обращения;
- b. прибыль, налоги, страховые платежи;
- c. бюджетные и внебюджетные фонды, фонды накопления и потребления, национальный доход;
- d. только заемные средства.

**3. Инвестиция – это:**

- a. обобщающее понятие существующих механизмов образования собственного капитала;
- b. средства, вкладываемые в объекты предпринимательской деятельности с целью получения прибыли;
- c. термин, обозначающий процесс копирования бизнес – системы на иностранном рынке.

**4. По степени срочности инвестиционные проекты делятся на:**

- a. обязательные, необязательные;
- b. альтернативные, независимые, взаимосвязанные;
- c. неотложные, откладываемые.

**5. По степени связанности инвестиционные проекты делятся на:**

- a. альтернативные, независимые, взаимосвязанные;
- b. обязательные, необязательные;
- c. неотложные, откладываемые.

**6. Независимые инвестиционные проекты – это проекты:**

- a. отклонение или принятие которых не влияет на принятие решений в отношении других проектов;
- b. которые либо вообще недоступны в будущем, либо теряют свою привлекательность при отсрочке;
- c. которые требуются для выполнения установленных правил и норм.

**7. При анализе инвестиционных проектов необходимо обеспечить оценку:**

- a. реализуемости проекта;
- b. целесообразности реализации проекта;
- c. обоснованности и срочности проекта;
- d. сравнительной эффективности проекта.

**8. Какие факторы должны учитываться в методиках при анализе эффективности инвестиций:**

- a. фактор времени;
- b. фактор качества;
- c. фактор риска;
- d. фактор срочности.

**Типовые задачи**

**Задача 1.** По данным таблицы «Расходы по основным разделам федерального бюджета в 2016-2018 гг» проведите подробный анализ динамики статей расхода государственного бюджета и его структуры.

Приведите графическое представление показателей.

**Расходы по основным разделам федерального бюджета за 2016-2018 гг., млрд. рублей**

Показатель	Темпы роста номинального объема финансирования в % к базисному периоду			Динамика доли раздела в расходах в процентных пунктах к базисному периоду		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
Общегосударственные вопросы	1 961	58,18	62,47	12,18	7,09	8,19
Национальная оборона	3 145	32,46	86,77	19,54	6,34	17,57
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 314	86,83	142,77	8,16	7,09	12,91
Национальная экономика	2 558	80,88	88,51	15,89	12,85	15,31
Образование	564	105,49	109,75	3,50	3,70	4,36

Здравоохранение	479	78,91	85,59	2,98	2,35	2,96
Социальная политика	4 448	114,48	103,9	27,63	31,63	28,71
Обслуживание госдолга	645	112,87	131,47	4,01	4,52	5,06
Межбюджетные трансферты	668	113,32	125,04	4,15	4,70	6,1
Итого расходов	16098,7	16241,0	16529,2	100	100,88	104,4

**Задача 2.** Годовой объем доходов бюджета субъекта РФ составит 765 млрд. руб., в том числе безвозмездные поступления из федерального бюджета – 120 млрд. руб. Субвенции составляют 30 млрд. руб. Объем расходов бюджета – 700 млрд. руб. Определите: а) предельный объем государственного долга субъекта РФ; б) предельный объем расходов на обслуживание государственного долга субъекта РФ;

**Задача 3.** Государство N получило заем у МВФ в размере 12 млрд. долл. на срок 5 лет. Привлеченные средства государство инвестирует в экономику. В результате ожидается прирост ВВП в размере 50 млрд. долл. в год. Ставка процента по займу составляет 10 % годовых. На сколько изменится величина государственного долга за этот период в абсолютной сумме и в процентах? Возрастет ли чистое долговое бремя?

**Задача 4.** В стране А экономическая ситуация охарактеризуется следующими показателями: ставка подоходного налога равна 20% (применяется пропорциональная система налогообложения); расходы государственного бюджета – 200 млрд. ден. ед.; фактические доходы населения – 600 млрд. ден. ед.; возможные доходы при полной занятости экономических ресурсов – 1200 млрд. ден. ед.

### Домашнее задание №1. Тема «Управление государственными финансами»

Типовой вариант домашнего задания 1 (включает вопросы, тестовые задания и задачи)

*Изучите рекомендуемую литературу и дайте ответы на следующие вопросы:*

1. Понятие финансовой системы государства.
2. Характеристика и взаимосвязь сфер и звеньев финансовой системы.
3. Особенности и роль государственных финансов на современном этапе развития экономических процессов.
4. Уровни финансовой системы, их характеристика и особенности функционирования.
5. Становление и развитие финансовой системы РФ.
6. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и перераспределении финансовых ресурсов.
7. Функции, структура и основные субъекты финансового рынка.
8. Основы функционирования финансового рынка.
9. Органы управления государственными финансами, их полномочия (федеральные и территориальные финансовые институты).
10. Особенности формирования государственных финансов в современных условиях: бюджеты, внебюджетные фонды, система государственного кредитования.

*Дайте ответы на тесты:*

#### 1. Что такое финансы?

- А) Деньги конкретного экономического субъекта, находящиеся в его личном пользовании.
- Б) Обособившаяся часть денежных средств, имеющая целевое назначение и относительную самостоятельность функционирования.
- В) Экономические отношения между хозяйствующими субъектами по поводу формирования, распределения и использования фондов денежных средств, для обеспечения расширенного воспроизводства.
- Г) Золотовалютный резерв государства.

#### 2. Одна из важнейших функций финансов:

- А) Воспроизводственная.
- Б) Стимулирующая.
- В) Распределительная

#### 3. Финансовая система государства охватывает:

- А) Общегосударственные финансы, финансы предприятий, финансы домашних хозяйств, Б) Общегосударственные финансы, территориальные финансы, финансы предприятий.
- В) Общегосударственные финансы, территориальные финансы.
- Г) Государственные и муниципальные финансы.

#### 4. Финансы, как экономическую категорию, характеризуют следующие закономерности:

- А) непосредственно порождаются государством.
- Б) выражают денежные отношения, связанные с формированием и использованием централизованных и децентрализованных денежных фондов.
- В) в своей развитой форме включают только общегосударственные финансы.
- Г) обслуживают появление таких стоимостных категорий, как заработная плата, цена, кредит.
- Д) в связи с функцией управления, присущей государству, обособливаются в его финансовую политику.

**5. Какая из представленных совокупностей функций финансов проявляется как экономическая категория:**

- А) контрольная, стабилизирующая, регулирующая.
- Б) распределительная, производственная, фискальная.
- В) регулирующая, стимулирующая, воспроизводственная.
- Г) распределительная, контрольная, регулирующая.
- Д) стабилизирующая, регулирующая, контрольная.
- Е) производственная, стимулирующая, дестимулирующая.

**6. Государственный бюджет – это:**

- А) Общегосударственные финансы, территориальные финансы, финансы хозяйствующих субъектов.
- Б) Золотовалютный резерв государства.
- В) Важнейшее звено финансовой системы, обеспечивающее перераспределение национального дохода.

**7. Государственному бюджету как экономической категории присущи функции:**

- А) производственная.
- Б) контрольная.
- В) распределительная.
- Г) перераспределительная.

**8. Средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ, – это ...**

- А) межбюджетные трансферты.
- Б) бюджетные обязательства.
- В) бюджетные ассигнования.
- Г) бюджетный кредит.

**9. Свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) – это ...**

- А) бюджет РФ Б) консолидированный бюджет.
- В) сводная бюджетная роспись.
- Г) бюджетная система.

**10. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации к безвозмездным поступлениям в бюджет относятся ...**

- А) доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности.
- Б) средства самообложения граждан.
- В) субвенции из федерального бюджета.
- Г) доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями.

*Решите задачи.*

**Задача 1.** Проведите анализ показателей, представленных в таблице. Дайте определение и характеристику каждого показателя.

Распределение ассигнований из федерального бюджета по разделу «Финансовая помощь бюджетам других уровней»

Наименование расходов	Сумма (млрд. руб.)	Удельный вес, %
Финансовая помощь бюджетам других уровней:	186,6	100
- ФФПР	100,4	53,8
- Дотации и субвенции	28,6	15,3
- Поддержка дорожного хозяйства	20,3	10,9
- Фонд регионального развития	3,3	1,8
- Фонд развития региональных финансов	0,6	0,32
- Фонд компенсаций	33,4	17,9

**Задача 2.** Дайте определение и характеристику доходов бюджетов муниципального уровня

Критерии дифференциации доходов	Типы муниципальных доходов
1. Единая бюджетная классификация доходов	Налоговые: налоги на прибыль, доход, прирост. Неналоговые: налоги на ТТ и услуги; доходы от использования имущества и т.д. Безвозмездные перечисления: трансферты, дотации и т.д.
2. Источники поступления средств	Собственные доходы: местные налоги и сборы, доходы от использования и продажи имущества: доли федеральных и региональных налогов, передвижение в местный бюджет. Отчисления от регулирующих доходов: федеральные и региональные налоги и сборы. Финансовая помощь: дотации, субвенции, ассигнования из Фонда Финансовой

	поддержки муниципальных доходов и т.д. Заемные средства: бюджетные ссуды, кредиты коммерческих банков и т.д.
--	---

**Задача 4.** Проведите анализ структуры расходов бюджета муниципального уровня по укрупненным статьям функциональной классификации:

Статья расхода	Сумма (в млн. руб.)	% от объема
1. Народное хозяйство	1195	37,7
2. Социально-культурная сфера:	1659	52,2
- образование	1004	31,6
- культура и искусство	86	2,7
- здравоохранение	404	12,7
- физкультура	3	0,1
- молодежная политика	3	0,1
- социальная политика	156	4,9
- средства массовой информации	3	0,1
3. Содержание правоохранительных органов	13	0,4
4. Содержание органов местного самоуправления	114	3,6
5. Прочие	194	6,1
ИТОГО:	3178	100

**Задача 5.** Проведите анализ доходов Пенсионного фонда Российской Федерации:

Статья дохода	Сумма, в млрд. руб.	% от итога
1. Налоговые доходы:	389,2	47,3
1) Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование:	376,7	45,8
- взносы на выплату страх. части труд. пенсии		
- взносы (фикс. платеж) на выплату накопит. части труд. пенсии		
2) Недоимки, пени, финансовые санкции	12,5	1,5
2. Неналоговые доходы:	16,5	2
1) Доходы от размещения временно свободных денежных средств	9,2	1,1
2) Доходы от временного размещения страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии;	7	0,9
3) Прочие	0,3	0,04
3. Безвозмездные поступления (субвенция):	417,2	50,7
1) ЕСН из федерального бюджета	365,6	44,4
2) Средства федерального бюджета, передаваемые в фонд Министрством труда и социального развития	0,7	0,1
3) Средства федерального бюджета	50,3	6,1
4) Средства из фонда Министерства РФ по атомной энергии	0,5	0,1
Итого:	822,8	100

**Задача 6.** Проведите анализ расходов Пенсионного фонда Российской Федерации:

Статья расходов:	Сумма в млрд. руб.	% от итога
1. Расходы бюджета (без учета финансирования и МТО текущей деятельности)		
1) Обязательное пенсионное страхование:	729	86,6
- базовая часть трудовой пенсии	264,7	31,4
- страховая часть трудовой пенсии	452,5	53,7
- пенсии выехавшим за пределы РФ	0,4	0,05
- компенсации неработающим по уходу за нетрудоспособными	0,4	0,05
- соц. пособия и услуги по погребению	1,7	0,21
- доставка пенсий и пособий	9,3	1,1
2) Пенсии по государственному пенсионному обеспечению (военнослужащим, вторая пенсия участникам ВОВ, соц. пенсии, соц. пособия на погребение и др.)	49,3	5,9
3) Пенсии за счет средств, передаваемых в фонд Министрством труда и социального развития РФ (пенсии и пособия на погребение безработных)	0,7	0,1
4) Дополнительное пенс. обеспечение (доплаты к пенсии летчикам, работникам ядерного комплекса)	0,8	0,1
5) Оказание соц. помощи	5,5	0,7
6) Расходы по накопительной составляющей ПФР	56,5	6,7
7) Прочие расходы	0,2	0,02
Всего:	842	100

2. Расходы на финансовое и МТО текущей деятельности фонда:		
1) Государственное управление	21,7	95,1
2) Международная деятельность	0,003	0,01
3) Фундаментальные исследования и содействие НТП	0,1	0,4
4) Промышленность, энергетика, строительство	1	4,4
5) Образование	0,03	0,13
Всего:	22,8	100
Итого:	864,8	100

**Задача 8.** Проведите анализ расходов ТФОМС:

Статьи расходов	Сумма, млн. руб.
1. Функционирование внебюджетного фонда	52,9
2. Международное сотрудничество	3,5
3. Фундаментальные исследования и содействие НТП	4
4. Образование	3
5. Средства массовой информации	3
6. Здравоохранение и физическая культура (обязательное медицинское страхование):	5247, 93
-компьютеризация системы обязательного медицинского страхования	40
-финансирование целевых программ оказания медицинской помощи	600
-расходы на выравнивание финансовых условий деятельности ТФОМС	4606,43
-проведение региональных совещаний и конференций	
Итого:	5314,33

**Задача 9.** Проведите анализ Бюджета ТФОМС

Статьи доходов	Сумма, тыс. руб.	Статьи расходов	Сумма, тыс. руб.
1. Налоговые доходы	3115950	1. Денежное содержание аппарата	126610
2. Доходы от бюджетов других уровней:	784170	2. Расходы на информационно-публицистическую деятельность	2000
- средства по взаимным расчетам	779170		
- страховые взносы на обязательное медицинское страхование	40355	3. Расходы на финансирование территориальной программы обязательного медицинского страхования	3771510
3. Иные доходы	5000		
Итого:	3900120	Итого:	3920120

**Домашнее задание №2.** Тема «Управление финансами государственных и муниципальных предприятий»

Типовой вариант домашнего задания 2(включает вопросы, тестовые задания и задачи)

*Изучите рекомендуемую литературу и дайте ответы на следующие вопросы:*

- Особенности участия государственных структур в финансировании деятельности государственных и муниципальных предприятий.
- Финансирование деятельности государственных и муниципальных предприятий.
- Финансовый механизм государственных предприятий.
- Система управления финансами муниципальных предприятий.
- Показатели эффективности хозяйственной деятельности государственных и муниципальных и предприятий.
- Источники информации для оценки финансовых результатов деятельности государственных и муниципальных предприятий.
- Инвестиционная деятельность государственных и муниципальных предприятий.
- Оценка финансового состояния государственных и муниципальных предприятий.
- Финансовая деятельность государственных и муниципальных предприятий.
- Методы и инструменты финансового анализа государственных и муниципальных предприятий.

*Дайте ответы на тесты:*

**1. Явным преимуществом долгового финансирования государственных и муниципальных предприятий является то, что:**

- финансовый риск не возрастает;
- контроль за предприятием не утрачивается;
- стоимость привлеченных средств равна нулю;
- срок возмещения средств заранее не определен.

**2. К основным способам внешнего финансирования государственных и муниципальных предприятий нельзя отнести:**

- А) выпуск акций;
- Б) коммерческий кредит;
- В) облигационный заем;
- Г) использование нераспределенной прибыли

**3. Заемный капитал включает в себя:**

- А) долгосрочные займы;
- Б) привилегированные акции по текущей рыночной цене;
- В) внутренние источники средств.

**4. Капитал в материально-вещественном воплощении подразделяется на:**

- А) собственный и заемный;
- Б) денежный и реальный;
- В) основной и оборотный.

**5. Заёмный капитал государственных и муниципальных предприятий:**

- А) это капитал, который привлекается предприятием со стороны в виде кредитов, финансовой помощи, сумм, полученных под залог, и других внешних источников на конкретный срок, на определенных условиях под какие-либо гарантии;
- Б) это капитал, к которому относятся материальные факторы длительного пользования, такие, как здания, сооружения, машины, оборудование и т.п.;
- В) это капитал, который расходуется на покупку средств для каждого производственного цикла (сырья, основных и вспомогательных материалов и т.п.), а также на оплату труда.

**6. Для расчета оптимальной структуры капитала государственных и муниципальных предприятий необходимы показатели:**

- А) доля собственного и заемного капитала;
- Б) цена собственного и заемного капитала;
- В) все названные;
- Г) взвешенная цена капитала.

**7. Явным преимуществом собственного финансирования государственных и муниципальных предприятий является то, что:**

- А) финансовый риск не возрастает;
- Б) контроль за предприятием не утрачивается;
- В) стоимость привлеченных средств равна нулю;
- Г) срок возмещения средств заранее не определен.

**8. Явным преимуществом долгового финансирования государственных и муниципальных предприятий является то, что:**

- А) финансовый риск не возрастает;
- Б) контроль за предприятием не утрачивается;
- В) стоимость привлеченных средств равна нулю;
- Г) срок возмещения средств заранее не определен.

**9. К основным способам внутреннего финансирования государственных и муниципальных предприятий следует отнести:**

- А) выпуск акций;
- Б) коммерческий кредит;
- В) облигационный заем;
- Г) использование нераспределенной прибыли.

**10. Стоимость облигаций государственных и муниципальных предприятий определяется как:**

- А) купонная ставка облигации;
- Б) купонная ставка за вычетом налогов;
- В) реальный доход от облигации;
- Г) реальный доход от облигации за вычетом налогов.

*Решите задачи.*

**Задача 1.**

Для организации деятельности компании с государственным участием требуется 200 000 рублей.

Имеется два варианта:

1. выпуск необеспеченных долговых обязательств на сумму 100 000 рублей под 10% годовых, 100 000 обыкновенных акций номиналом 1 рубль,
2. выпуск необеспеченных долговых обязательств на сумму 20 000 рублей под 10% годовых, 180 000 обыкновенных акций номиналом 1 рубль.

Прибыль до выплаты процентов и налогов планируется в размере 60 000 рублей. Ставка налога на прибыль – 20%. Определите чистую прибыль на акцию по каждому из вариантов.

Задача

Имеются следующие данные о компании ABC:

Показатель	Значение, руб.
Выручка от реализации продукции	30000
Переменные расходы	10000
Постоянные расходы	5000
ЕВИТ	15000
Сумма процентов, подлежащих уплате за пользование заемными средствами	7000
Ставка налога на прибыль, %	20

Определите ЭФР, ЭПР, а также совместный эффект от данных рычагов.

**Задача 2.**

Государственному предприятию требуется увеличить размер активов на 30 000 руб. Возможна реализация следующих вариантов финансирования:

- эмиссия обыкновенных акций номиналом 15 руб.,
- привлечение банковского кредита под 10% годовых.

В настоящее время предприятие имеет акционерный капитал в размере 15 000 руб. (10 руб. за акцию), прибыль до выплаты налогов и процентов - 5000 руб., выпущены облигации на сумму 10 000 руб. под 8% годовых. Ставка налога на прибыль – 20%. Определите величину прибыли на акцию для каждого из вариантов финансирования.

**Задача 3.**

Оцените эффект финансового рычага и сделайте выводы о его влиянии на рентабельность собственных средств на основе следующих данных (тыс. руб.):

Показатель	Вариант		
	1	2	3
Средняя сумма активов	1000	1000	1000
Средняя сумма собственных средств	1000	800	500
Средняя сумма заемных средств	-	200	500
Сумма прибыли до вычета процентов и налогов	200	200	200
Средняя расчетная ставка процента, %	10	10	10
Рентабельность активов, %			
Сумма процентов, уплаченная за пользование заемными средствами			
Сумма налогооблагаемой прибыли			
Ставка налога на прибыль, %			
Сумма налога на прибыль			
Сумма чистой прибыли			
Рентабельность собственных средств, %			
Эффект финансового рычага, %			

**Задача 4.**

Рассчитать плановую потребность организации в оборотных средствах. Показатели деятельности организации:

- ожидаемые средние остатки оборотных средств в отчетном периоде - 676 тыс. руб.;
- объем производства в отчетном периоде – 11720 тыс. руб.;
- объем производства в плановом периоде – 12500 тыс. руб.;
- планируемое ускорение оборачиваемости оборотных средств – 10%.

**Задача 5.**

Определить долю оборотных активов (%), финансируемых за счет собственных средств организации

Показатели деятельности организации за отчетный год

АКТИВ (среднегодовые значения)	тыс. руб.	ПАССИВ (среднегодовые значения)	тыс. руб.
Основные средства	600	Собственный капитал	620
Оборотные средства	120	Краткосрочные обязательства	100
Итого	720	Итого	720

**Домашнее задание №3.** Тема «Управление инвестиционной деятельностью государственных и муниципальных структур»

Типовой вариант домашнего задания 3 (включает вопросы, тестовые задания и задачи)

**1. Изучите рекомендуемую литературу и дайте ответы на следующие вопросы:**

1. Что такое инвестиции, их экономическая сущность, структура?

2. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности на государственном и муниципальном уровне?
3. Источники государственных и муниципальных инвестиций?
4. Направление использования государственных и муниципальных инвестиций?
5. Инвестиционный климат территории, роль государственных структур в его формировании?
6. Государственные (муниципальные) инвестиционные программы.
7. Источники финансирования государственных и муниципальных программ?
8. Нормативно-законодательная база инвестиционной деятельности государственных и муниципальных структур?
9. Государственное-частное партнерство?
10. Инвестиционная деятельность государственных (муниципальных предприятий)?

2. *Дайте ответы на тесты:*

**1. Согласно ФЗ об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капиталовложений № 39-ФЗ от 25 февраля 1999 года инвестиционная деятельность это:**

- вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта
- вложение инвестиций (инвестирование) и совокупность практических действий по реализации инвестиций
- эффективное вложение денег и проявление профессионализма управляющего
- совокупная деятельность по вложению денежных средств и (или) других ценностей в проекты, а также обеспечение отдачи вложений

**2. Пользователи объектов инвестиционной деятельности**

- инвесторы, физические и юридические лица, государственные и муниципальные органы, организации различных форм собственности, для которых созданы указанные объекты
- те, кто выполняет работу на этих объектах
- те, кто осуществляет капитальные вложения в объекты инвестиционной деятельности

**3. Капитальные вложения – это ...**

- денежные средства, ценные бумаги, имущественные права, вкладываемые в объекты различного рода деятельности
- вложение инвестиций и осуществление практической деятельности в целях получения прибыли
- инвестиции в основной капитал

**4. Цель разработки закона по «О государственной поддержке инвестиционной деятельности»**

- осуществление государственных капитальных вложений
- распределение федерального бюджета в связи с антикризисными мерами
- определение правовых и экономических основ государственной поддержке инвестиционной деятельности
- поддержка предпринимателей и малого бизнеса

**5. Показатели, используемые для подготовки управленческих решений, при конструировании которых должны быть учтены требования, выражающие сущность критерия экономической эффективности инвестиций:**

- себестоимость
- потребность в источниках финансирования
- норма дохода для инвестора
- рентабельность

**6. Инвестиции по масштабу вложений**

- глобальные
- локальные
- на развитие
- на поддержку агрокомплекса
- внутренние
- иностранные
- зарубежные

**7. Принципы построения государственной поддержки инвестиционной деятельности**

- объективности и экономической обоснованности принимаемых решений
- сбалансированности публичных и частных интересов
- приобретения в собственность и аренду земельных участков
- участия в существующих на территории области организациях

**8. Портфельные инвестиции – это вложение ...**

- средств в основной капитал
- средств в оборотный капитал
- в ценные бумаги

**9. Инвесторами являются...**

- физические лица



- юридические лица
- арендаторы
- работодатели
- уполномоченные лица

### 10. Формы и методы, используемые федеральными органами государственной власти

- создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности
- прямое участие государства в инвестиционной деятельности
- создание совокупности экономических и правовых отношений
- развитие форм инвестиций в средства производства на основе финансовой аренды

### 3. Решите задачи.

**Задача 1.** Инвестиционный потенциал территории складывается из ряда факторов. Назовите эти факторы и проведите оценку инвестиционного потенциала конкретной территории.

**Задача 2.** Выберите конкретную территорию (государственный, территориальный, муниципальный уровень). Определите, кто осуществляет контроль целевого и эффективного использования средств бюджета этой территории. Назовите критерии эффективного использования средств бюджета этой территории, направляемых на капитальные вложения.

**Задача 3.** Важным направлением инвестиционной политики органов местного самоуправления является работа по включению инвестиционных проектов, необходимых для жизнеобеспечения муниципального образования, в федеральные и региональные инвестиционные программы. Выберите муниципальное образование и проведите анализ инвестиционного проекта этого муниципального образования, включенного в федеральную или региональную инвестиционную программу. Определите, для какой сферы разработан данный инвестиционный проект (например, снос ветхого жилья, коммунальная энергетика, социальная сфера и т.п.)? Из каких источников финансируются данный инвестиционный проект, из бюджетов каких уровней, на каких условия (полного или долевого участия)? С кем осуществляется согласование участия органов местного самоуправления в финансировании инвестиционных проектов на уровне всей страны или субъектов РФ при их разработке и утверждении? Инвестиции в какие объекты, в этом случае, приходится оплачивать муниципальному образованию?

**Задача 4.** Основным способом привлечения финансовых ресурсов для инвестирования программных мероприятий на уровне муниципального образования являются муниципальные займы. Федеральный закон 2003 года предоставляет муниципальным образованиям право на привлечение заемных средств, в том числе за счет выпуска ценных бумаг. Ответьте на вопросы: Кто устанавливает порядок осуществления муниципального займа? В чем специфика муниципальных займов? В какой форме осуществляется заем? Кто является держателем муниципального займа? Представьте алгоритм выпуска муниципального займа.

**Задача 5.** Средства бюджетов и заемных средств для финансирования инвестиционных проектов на государственном и муниципальном уровне размещаются на конкурсной основе. Ответьте на вопросы: Кто утверждает условия конкурса? С кем согласовываются условия размещения, разработка и реализация проекта при участии органов местного самоуправления в финансировании инвестиционных проектов, осуществляемых федеральными органами государственной власти и субъектами РФ? Кто выбирает исполнителей и определяет требования к инвесторам, претендующим на получение муниципальных инвестиций, и к победителям конкурсов инвестиционных проектов. Какие это требования?

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 5 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточ-	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформу-

		ности формулировок		ликовать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и, по существу, излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий

Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий	Обосновывает ход решения задач без затруднений	Грамотно обосновывает ход решения задач
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания медленно, с отставанием от установленного графика.	Выполняет все поставленные задания в срок	Выполняет все поставленные задания с опережением графика
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Выполняет задания только с помощью наставника	Самостоятельно выполняет задания с консультацией у наставника	Выполняет задания самостоятельно, без посторонней помощи
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с недостаточным качеством	Выполняет задания качественно	Выполняет качественно даже сложные задания

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы не проводится.

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.30</b>	<b>Управление финансами в государственном и муниципальном секторе</b>

Код направления подготовки/специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки/специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

### Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1.	Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Финансы и кредит" / под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд. - Москва : Юнити, 2016. - 391 с. : табл. - Библиогр.: с. 386-388 (19 назв.). - ISBN 978-5-238-02800-2	20
2	Региональные и муниципальные финансы [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / ред. Л. Л. Игонина. - Москва : Юрайт, 2018. - 450 с. : ил., табл. - (Бакалавр - Магистр). - Библиогр.: с. 477-480 (75 назв.). - ISBN 978-5-9916-8281-7	15

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6.	<a href="https://urait.ru/bcode/413594">https://urait.ru/bcode/413594</a>
2	Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 480 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8281-7.	<a href="https://urait.ru/bcode/433422">https://urait.ru/bcode/433422</a>
3	Цибульникова В.Ю. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Цибульникова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 170 с. — 978-5-4332-0254-2.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72085.html">http://www.iprbookshop.ru/72085.html</a>
4	Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов экономических вузов / И.Е. Дмитриева, Н.А. Биндасова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 154 с. — 2227-8397.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/49905.html">http://www.iprbookshop.ru/49905.html</a>

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Таскаева, Н. Н. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : курс лекций / Моск. гос. строит. ун-т. ; Н. Н. Таскаева, Т. Н. Кисель. - Учеб. электрон. изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : МГСУ, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв. - ISBN 978-5-7264-1260-3 <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method%202016/31.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method%202016/31.pdf</a>

2	Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Инвестиционный анализ» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / [сост. : Н.Г. Верстина и др.] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т. — Электрон. дан. и прогр. (1 Мб). — Москва : Изд-во Моск. гос. строит. ун-та, 2017. — Режим доступа: <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/79.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/79.pdf</a>
3	Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Нац. исслед. Моск. гос. строит. ун-т, каф. менеджмента и инноваций ; [сост. : Е. М. Акимова и др.]. - Электрон. текстовые дан. (2,7 Мб). - Москва : Изд-во МИСИ-МГСУ, 2020. - 1 эл. опт. диск. - (УНП). - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-7264-2494-1 (сетевое). - ISBN 978-5-7264-2495-8 (локальное) <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/UNP2020/48.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/UNP2020/48.pdf</a>

Шифр	Наименование дисциплины
<i>Б1.О.30</i>	<i>Управление финансами в государственном и муниципальном секторе</i>

Код направления подготовки/специальности	<i>38.03.04</i>
Направление подготовки/специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование ОПОП (профиль)	<i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i>
Год начала реализации	<i>2022</i>
Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Год разработки/обновления	<i>2022</i>

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.30</b>	<b>Управление финансами в государственном и муниципальном секторе</b>

Код направления подготовки/специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки/специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

### Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p>



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)</p> <p>Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)</p> <p>Монитор Samsung 24" S24C450B</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3</p> <p>Принтер/HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Аудиторный стол для инвалидов-колясочников</p> <p>Видеоувеличитель /Optelec ClearNote</p> <p>Джойстик компьютерный беспроводной</p> <p>Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.31	Бухгалтерский учет и анализ в государственном секторе

Код направления подготовки / Специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / Специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управ- ление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b><i>Бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Щепкина Н.Н.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением)  
«Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая  
2022 г.

### Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в государственном секторе» является формирование компетенций обучающегося в области организации учетной работы в организациях государственного сектора экономики.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

#### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Выбор правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности
	УК-2.4. Выбор способа и алгоритма решения задач профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.2. Определение принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора)
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.4. Определение принципов и методов бюджетного планирования, учета и отчетности
	ОПК-6.5. Применение бюджетной классификации при обработке информации об активах, обязательствах, доходах и расходах, санкционировании расходов бюджета, источниках финансирования деятельности экономических субъектов государственного сектора
	ОПК-6.6. Выбор методов формирования и обработки информации об экономическом субъекте государственного сектора в соответствии с требованиями различных пользователей (внутренних и внешних)
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.3. Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности	<b>Знает</b> состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в учете экономических субъектов государственного сектора <b>Знает</b> назначение основных нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы учета и отчетно-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>сти в экономических субъектах государственного сектора</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования информации основных нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы учета и отчетности в экономических субъектах государственного сектора</p>
<p>УК-2.4 Выбор способа и алгоритма решения задач профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов</p>	<p><b>Знает</b> порядок организации и ведения эффективной системы сбора, регистрации обобщения и систематизации учетной информации с учётом наличия ограничений и ресурсов в экономических субъектах государственного сектора</p> <p><b>Знает</b> основные организационно-правовые формы государственных учреждений и источники формирования средств</p> <p><b>Знает</b> порядок ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций в экономических субъектах государственного сектора на счетах синтетического и аналитического учета</p> <p><b>Знает</b> порядок подтверждения достоверности и полноты учетных и отчетных данных в экономических субъектах государственного сектора</p> <p><b>Знает</b> последовательность составления бухгалтерской и налоговой отчетности в экономических субъектах государственного сектора</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> организации и ведения эффективной системы сбора, регистрации обобщения и систематизации учетной информации с учётом наличия ограничений и ресурсов в экономических субъектах государственного сектора</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций в экономических субъектах государственного сектора на счетах синтетического и аналитического учета</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подтверждения достоверности и полноты учетных и отчетных данных в экономических субъектах государственного сектора</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления бухгалтерской и налоговой отчетности в экономических субъектах государственного сектора</p>
<p>ОПК-2.2. Определение принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора)</p>	<p><b>Знает</b> принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора) в сфере бухгалтерского учета в государственном секторе</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора) в сфере бухгалтерского учета в государственном секторе</p>
<p>ОПК-6.4. Определение принципов и методов бюджетного планирования, учета и</p>	<p><b>Знает</b> принципы и методы бюджетного планирования, учета и отчетности в государственном секторе</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
отчетности	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения принципов и методов бюджетного планирования, учета и отчетности в государственном секторе
ОПК-6.5. Применение бюджетной классификации при обработке информации об активах, обязательствах, доходах и расходах, санкционировании расходов бюджета, источниках финансирования деятельности экономических субъектов государственного сектора	<b>Знает</b> порядок применение бюджетной классификации при обработке информации об активах, обязательствах, доходах и расходах, санкционировании расходов бюджета, источниках финансирования деятельности экономических субъектов государственного сектора <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения бюджетной классификации при обработке информации об активах, обязательствах, доходах и расходах, санкционировании расходов бюджета, источниках финансирования деятельности экономических субъектов государственного сектора
ОПК-6.6. Выбор методов формирования и обработки информации об экономическом субъекте государственного сектора в соответствии с требованиям различных пользователей (внутренних и внешних)	<b>Знает</b> методы сбора, обработки и обобщения информации, учетные регистры и формы бухгалтерского учета и отчетности об экономическом субъекте государственного сектора в соответствии с требованиями различных пользователей (внутренних и внешних) <b>Знает</b> основные методические приемы анализа финансовой отчетности <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов сбора, обработки и обобщения информации, учетных регистров и форм бухгалтерского учета и отчетности об экономическом субъекте государственного сектора в соответствии с требованиями различных пользователей (внутренних и внешних) <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> обобщения результатов анализа финансовой деятельности экономического субъекта государственного сектора

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум

КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	Конт роль		
1	Организация бухгалтерского учета в государственном секторе	6	24		24					18	Контрольная работа (р.1,2) Домашнее задание №1 (р.1,2) Домашнее задание № 2 (р.1,2)
2	Анализа финансовой отчетности бюджетной организации	6	8		8						
Итого:		6	32	-	32	-	-	53	27	Экзамен	

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

#### 4.1 Лекции

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Организация бухгалтерского учета в государственном секторе	<p><b>Тема 1. Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики.</b>            Особенности деятельности государственных организаций и их влияние на организацию бухгалтерского учета.            Понятие бюджетной классификации. Ее структура и роль в организации бюджетного учета.            Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики.            Порядок финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания.            План финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его значение в организации учетного процесса</p> <p><b>Тема 2. Основы организации бухгалтерского учета в государственном</b></p>

	<p><b>секторе экономики.</b>          Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики.          Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Субъекты и объекты учета.          Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета.          Первичные (сводные) документы: их составление и исправление ошибок.          Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов.          Хранение первичных (сводных) учетных документов.          Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок.          Хранение регистров бухгалтерского учета          Структура плана счетов. Строение балансового счета.          Организация документооборота и архива в учреждении.</p>
	<p><b>Тема 3. Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта.</b>          Общие вопросы организации учета санкционирования расходов.          Организация учета санкционирования расходов получателя бюджетных средств.          Организация учета санкционирования расходов распорядителя бюджетных средств.          Организация учета санкционирования расходов главного распорядителя бюджетных средств.          Организация учета санкционирования расходов в финансовых органах.          Организация учета санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях.</p>
	<p><b>Тема 4. Понятие нефинансовых активов, их оценка и учет приобретения.</b>          Понятие нефинансовых активов, их оценка.          Порядок отражения в учете операций по приобретению (созданию) объектов нефинансовых активов.</p>
	<p><b>Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов.</b>          Понятие основных средств, их оценка и классификация.          Понятие нематериальных активов, их оценка.          Определение сроков полезного использования основных средств и нематериальных активов.          Документальное оформление операций с основными средствами и нематериальными активами.          Амортизация основных средств и нематериальных активов.          Синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов.</p>
	<p><b>Тема 6. Учет материальных запасов.</b>          Состав материальных запасов, их оценка.          Синтетический и аналитический учет материальных запасов.          Особенности учета готовой продукции.          Особенности учета товаров.</p>
	<p><b>Тема 7. Учет прочих нефинансовых активов.</b>          Учет произведенных активов.          Учет нефинансовых активов в пути.          Учет нефинансовых активов имущества казны.          Учет затрат, связанных с изготовлением продукции, выполнением работ, оказанием услуг.</p>



		<p><b>Тема 8. Учет денежных средств.</b>          Основы учета денежных средств.          Учет денежных средств на счетах.          Учет денежных средств в кассе.          Учет денежных документов.          Учет прочих денежных средств.          Особенности учета денежных средств в иностранной валюте.</p> <p><b>Тема 9. Учет дебиторской задолженности</b>          Расчеты с дебиторами по доходам.          Расчеты по выданным авансам.          Расчеты с подотчетными лицами.          Расчеты по недостачам и иным доходам.          Расчеты с прочими дебиторами.          Иные счета для учета дебиторской задолженности.</p> <p><b>Тема 10. Учет обязательств.</b>          Общий порядок учета обязательств.          Расчеты по долговым обязательствам.          Расчеты по оплате труда.          Расчеты по принятым обязательствам.          Расчеты по платежам в бюджеты.          Прочие расчеты с кредиторами.</p> <p><b>Тема 11. Учет финансовых результатов.</b>          Особенности финансирования и учета доходов государственных учреждений.          Общий порядок организации учета финансовых результатов.          Учет доходов текущего года.          Учет расходов текущего года.          Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов.          Учет доходов будущих периодов.          Учет расходов будущих периодов.          Учет резервов предстоящих расходов.          Учет результата по кассовым операциям бюджета.</p> <p><b>Тема 12. Государственный (муниципальный) контроль финансовой деятельности учреждений</b>          Общие положения о финансовом контроле.          Органы внешнего финансового контроля.          Аудит эффективности использования государственных средств.          Классификация финансовых нарушений.          Внутренний финансовый контроль.</p>
2	Анализ финансовой отчетности бюджетной организации	<p><b>Тема 13. Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики</b>          Отчетность об исполнении бюджетов.          Отчетность бюджетных и автономных учреждений.          Состав бухгалтерской отчетности государственного (муниципального) учреждения.          Состав Пояснительной записки к Балансу бюджетной организации.</p> <p><b>Тема 14. Теоретические и методические основы анализа финансовой отчетности бюджетной организации</b>          Влияние особенностей деятельности государственных организаций на методику финансового анализа. Направления анализа деятельности государственных организаций. Цель, основные понятия, задачи анализа финансо-</p>

	<p>вой отчетности бюджетной организации.</p> <p>Место анализа финансовой отчетности в системе видов экономического анализа и оценка надежности, предоставленной в ней информации.</p> <p>Виды и методы анализа финансовой отчетности.</p> <p>Анализ имущественного и финансового состояния бюджетной организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Анализ денежных потоков бюджетной организации.</p> <p>Анализ отдельных аспектов деятельности бюджетной организации на основе «Пояснительной записки к балансу».</p> <p>Формирование государственного задания бюджетной организации и анализ его выполнения.</p> <p>Составление и анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.</p> <p>Применение методов факторного анализа для оценки деятельности бюджетных организаций.</p> <p>Анализ качества услуг и эффективности бюджетных расходов организаций госсектора.</p>
--	---

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Организация бухгалтерского учета в государственном секторе	<p><b>Тема 1. Организация бухгалтерского учета в государственном секторе</b> Решение ситуационных задач. Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Разбор ситуаций. Решение задач. Обсуждение вопросов. Типы государственных учреждений. Правовой статус бюджетных учреждений. Основные положения бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Нормативное регулирование бухгалтерского учета бюджетных организациях. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации. План счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Учетная политика бюджетных учреждений. Основные различия казенных, бюджетных и автономных учреждений. Основные отличия бухгалтерской финансовой отчетности бюджетных и автономных организаций от отчетности коммерческих организаций.</p> <p><b>Тема 2. Санкционирование расходов в секторе государственного управления</b> Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Разбор ситуаций. Решение задач. Обсуждение вопросов. Санкционирование расходов экономического субъекта. Группировка показателей по санкционированию расходов бюджетного учреждения по счетам бухгалтерского учета. Группировка обязательств бюджетного учреждения по счетам бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского</p>

	<p>учета обязательств бюджетного учреждения. Бухгалтерский учет обязательств бюджетного учреждения. Группировка сметных (плановых, прогнозных) назначений по счетам бухгалтерского учета бюджетного учреждения. Регистры бухгалтерского учета сметных (плановых, прогнозных) назначений. Бухгалтерский учет сметных (плановых, прогнозных) назначений. Учет прав на принятие обязательств. Бухгалтерский учет утвержденных объемов финансового обеспечения бюджетного учреждения. Бухгалтерский учет полученного бюджетным учреждением финансового обеспечения.</p>
	<p><b>Тема 3. Учет основных средств и непроизведенных активов</b>  Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Разбор ситуаций. Решение задач. Обсуждение вопросов.  Признание основных средств, их классификация и оценка. Раздельный учет недвижимого, движимого и особо ценного движимого имущества. Формирование первоначальной стоимости основных средств. Классификация и сущность учета вложений в основные средства. Синтетический учет поступления и внутреннего перемещения основных средств. Переоценка основных средств. Аналитический учет основных средств. Амортизация основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности. Понятие и классификация непроизведенных активов. Группировка объектов непроизведенных активов по счетам бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях. Аналитический учет объектов непроизведенных активов. Синтетический учет операций по поступлению, выбытию и внутреннему перемещению объектов непроизведенных активов. Документальное оформление операций по движению объектов непроизведенных активов. Переоценка непроизведенных активов в бухгалтерском учете.</p>
	<p><b>Тема 4. Учет нематериальных активов</b>  Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Разбор ситуаций. Решение задач. Обсуждение вопросов.  Понятие нематериальных активов. Признание нематериальных активов, их классификация и оценка. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов. Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета нематериальных активов. Синтетический учет по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию объектов нематериальных активов. Переоценка нематериальных активов и отражение ее результатов в учете. Амортизации нематериальных активов.</p>
	<p><b>Тема 5. Учет материальных запасов и готовой продукции</b>  Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Разбор ситуаций. Решение задач. Обсуждение вопросов.  Понятие и классификация материальных запасов бюджетного учреждения, их оценка. Формирование фактической стоимости материальных запасов при принятии их к бухгалтерскому учету. Переоценка стоимости материальных запасов для целей бухгалтерского учета. Синтетический учет операций по поступлению, выдаче, списанию и выбытию материальных запасов учреждения. Документальное оформление</p>

	<p>операций по движению материальных запасов. Общие положения о бухгалтерском учете затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг в бюджетных учреждениях. Понятие затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг) для целей бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет затрат бюджетных учреждений на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг. Бухгалтерский учет затрат бюджетных учреждений на реализацию товаров (издержек обращения).</p> <p><b>Тема 6. Учет финансовых активов</b></p> <p>Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Разбор ситуаций. Решение задач. Обсуждение вопросов.</p> <p>Виды денежных средств бюджетного учреждения для целей бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета операций с денежными средствами. Группировка операций с денежными средствами по счетам бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений. Денежные средства на лицевых счетах бюджетного учреждения в органе казначейства. Ведение учета денежных средств бюджетного учреждения на лицевом счете в органах казначейства. Порядок учета операций по движению денежных средств по лицевому счету. Порядок оформления расчетных документов. Денежные средства бюджетного учреждения в кредитной организации в пути, на специальных счетах и в иностранной валюте на счетах в кредитной организации. Порядок ведения кассовых операций бюджетных учреждений. Бухгалтерский учет при поступлении и выбытии наличных денежных средств из кассы. Бухгалтерский учет при поступлении и выдаче денежных документов. Понятие финансовых вложений для целей бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях. Группировка финансовых вложений по счетам бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета финансовых вложений. Учет ценных бумаг и иных финансовых активов.</p> <p><b>Тема 7. Учет расчетов с дебиторами</b></p> <p>Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Разбор ситуаций. Решение задач. Обсуждение вопросов.</p> <p>Учет расчетов по доходам. Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов по доходам. Учет расчетов по доходам в разрезе аналитических счетов. Расчеты по доходам от собственности, от оказания платных услуг, от операций с активами. Учет расчетов по выданным авансам. Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам. Бухгалтерский учет выданных авансов по договорам на поставку материальных ценностей (работ, услуг). Бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях при списании задолженности по суммам выданных авансов в связи с невозможностью взыскания. Учет расчетов с подотчетными лицами. Документооборот и порядок выдачи денежных средств в подотчет. Бухгалтерский учет подотчетных сумм, выданных на административно-хозяйственные расходы. Бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях подотчетных сумм, выданных на командировочные расходы. Бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях подотчетных сумм, выданных для выплаты заработной платы (стипендий, пособий). Учет расчетов по ущербу и иным доходам. Ана-</p>
--	--

		<p>литический и синтетический учет и отражение в бухгалтерском учете расчетов по ущербу и иным доходам в соответствии с Классификацией операций сектора государственного управления.</p> <p><b>Тема 8. Учет обязательств</b>  Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Разбор ситуаций. Решение задач. Обсуждение вопросов.  Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды и формы оплаты труда в бюджетных учреждениях, документальное оформление. Учет операций начисления оплаты труда, оплаты по договорам гражданско-правового характера. Учет операций по начислению пособий сотрудникам бюджетного учреждения. Учет операций по удержаниям из заработной платы. Учет операций по погашению задолженности перед сотрудниками, депонированию заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги. Аналитический учет расчетов. Учет расчетов с поставщиками материальных ценностей. Учет расчетов по приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов, ценных бумаг и иных форм участия в капитале. Списание кредиторской задолженности по срокам исковой давности: порядок оформления и отражения в учете. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов по платежам в бюджеты. Учет расчетов по прочим расходам. Документооборот и особенности ведения аналитического учета по расчетам.</p> <p><b>Тема 9. Учет финансовых результатов</b>  Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Разбор ситуаций. Решение задач. Обсуждение вопросов.  Порядок формирования финансового результата в бюджетном учреждении. Сопоставление сумм начисленных расходов и сумм начисленных доходов учреждения. Доходы и расходы текущего финансового года. Операции с доходами и расходами и отражение их в учете. Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Порядок формирования резервов предстоящих расходов. Операции по заключению счетов.</p>
2	Анализа финансовой отчетности бюджетной организации	<p><b>Тема 10. Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики</b>  Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Разбор ситуаций. Решение задач. Обсуждение вопросов.  Общие положения по формированию бухгалтерской отчетности. Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений. Порядок и сроки составления и представления отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений. Квартальная отчетность бюджетного учреждения: ее состав, особенности составления. Основные прочие отчеты и дополнительные формы к отчетности бюджетных учреждений.</p> <p><b>Тема 11. Методические основы анализа финансовой отчетности бюджетной организации</b>  Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Разбор ситу-</p>

аций. Решение задач. Обсуждение вопросов.

Анализ влияния особенностей государственных организаций на проведения анализа результативности их деятельности. Основные отличия бухгалтерской финансовой отчетности бюджетных и автономных организаций от отчетности коммерческих организаций. Анализ влияния особенностей государственных учреждений на проведения анализа результативности их деятельности.

*Анализ имущественного и финансового состояния учреждения государственного сектора по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.*

Обзор методических подходов к экономическому анализу деятельности государственных организаций. Динамика активов государственного (муниципального). по данным бухгалтерского баланса. Динамика источников формирования активов государственного (муниципального) учреждения по данным бухгалтерского баланса. Схема формирования агрегированного баланса государственного (муниципального) учреждения. Показатели ликвидности баланса организации государственного (муниципального) учреждения. Коэффициенты ликвидности баланса организации государственного (муниципального) учреждения. Финансовая устойчивость государственного (муниципального) учреждения без учета обязательств перед учредителем. Финансовая устойчивость государственного (муниципального) учреждения с учетом обязательств перед учредителем. Обеспеченность внеоборотных активов государственного (муниципального) учреждения долгосрочными источниками финансирования. Показатели оборачиваемости активов государственного (муниципального) учреждения. Показатели рентабельности государственного (муниципального) учреждения. Показатели финансовой самостоятельности бюджетного (автономного) учреждения и алгоритм их расчета. Показатели выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения по доходам и расходам. Анализ использования средств государственного (муниципального) учреждения в разрезе статей затрат. Показатели выполнения плана по структуре доходов и расходов бюджетной организации.

*Анализ денежных потоков бюджетной организации.* Показатели структуры положительного денежного потока государственного (муниципального) учреждения. Показатели ликвидности денежного потока государственного (муниципального) учреждения по доходам и расходам. Показатели эффективности денежных потоков государственного (муниципального) учреждения.

*Анализ отдельных аспектов деятельности государственного (муниципального) учреждения на основе «Пояснительной записки к балансу.* Состав и структура основных средств по материально-вещественному составу государственного (муниципального) учреждения. Показатели движения основных средств государственного (муниципального) учреждения. Структура и динамика объемов поступления основных средств государственного (муниципального) учреждения в разрезе источников финансового обеспечения. Уровень изношенности основных средств государственного (муниципального) учреждения. Показатели динамики и структуры дебиторской (кредиторской) задолженности государственного (муниципального) учреждения. Показатели динамики и структуры дебиторской и кредиторской задолженности государственного (муниципального) учреждения.

	<p><i>Формирование государственного задания бюджетного учреждения и анализ его выполнения.</i> Аналитика расчета нормативных затрат на выполнение учреждением государственного задания. Показатели результатов бюджетной организации по исполнению государственного (муниципального) задания.</p> <p><i>Составление плана финансово-хозяйственной деятельности (план ФХД) государственного (муниципального) учреждения и анализ выполнения плана.</i> Показатели фактической численности и оплаты труда государственного (муниципального) учреждения. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.</p> <p>Применение методов факторного анализа для оценки деятельности учреждений государственного сектора</p> <p><i>Анализ качества услуг и эффективности бюджетных расходов организаций госсектора.</i> Расчет показателей оценки качества финансового менеджмента бюджетной организации. Расчет показателей эффективности деятельности бюджетной организации. Значения основных показателей деятельности бюджетной организации.</p>
--	--

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания 1;
- выполнение домашнего задания 2;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

*Форма обучения – очная*

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1.	Организация бухгалтерского учета в государственном секторе	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
2.	Анализа финансовой отчетности бюджетной организации	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий

#### 4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

#### **4. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

#### **5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

##### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

##### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

##### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.



## Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.31	Бухгалтерский учет и анализ в государственном секторе

Код направления подготовки / Специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / Специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>Бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

*1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине, разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в учете экономических субъектов государственного сектора <b>Знает</b> назначение основных нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы учета и отчетности в экономических субъектах государственного сектора <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования информации основных нормативно-	1,2	Контрольная работа Экзамен Домашнее задание № 1 Домашнее задание № 2

<p>правовых документов, регулирующих вопросы учета и отчетности в экономических субъектах государственного сектора</p>		
<p><b>Знает</b> порядок организации и ведения эффективной системы сбора, регистрации обобщения и систематизации учетной информации с учётом наличия ограничений и ресурсов в экономических субъектах государственного сектора</p> <p><b>Знает</b> основные организационно-правовые формы государственных учреждений и источники формирования средств</p> <p><b>Знает</b> порядок ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций в экономических субъектах государственного сектора на счетах синтетического и аналитического учета</p> <p><b>Знает</b> порядок подтверждения достоверности и полноты учетных и отчетных данных в экономических субъектах государственного сектора</p> <p><b>Знает</b> последовательность составления бухгалтерской и налоговой отчетности в экономических субъектах государственного сектора</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> организации и ведения эффективной системы сбора, регистрации обобщения и систематизации учетной информации с учётом наличия ограничений и ресурсов в экономических субъектах государственного сектора</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций в экономических субъектах государственного сектора на счетах синтетического и аналитического учета</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подтверждения достоверности и полноты учетных и отчетных данных в экономических субъектах государственного сектора</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления бухгалтерской и налоговой отчетности в экономических субъектах государственного сектора</p>	<p>1,2</p>	<p>Контрольная работа Экзамен Домашнее задание № 1 Домашнее задание № 2</p>
<p><b>Знает</b> принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора) в сфере бухгалтерского учета в государственном секторе</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора) в сфере бухгалтерского учета в государственном секторе</p>	<p>1,2</p>	<p>Контрольная работа Экзамен Домашнее задание № 1 Домашнее задание № 2</p>
<p><b>Знает</b> принципы и методы бюджетного планирования, учета и отчетности в государственном секторе</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения принципов и методов бюджетного планирования, учета и отчетности в государственном сек-</p>	<p>1,2</p>	<p>Контрольная работа Экзамен Домашнее задание № 1 Домашнее задание № 2</p>

торе		
<p><b>Знает</b> порядок применения бюджетной классификации при обработке информации об активах, обязательствах, доходах и расходах, санкционировании расходов бюджета, источниках финансирования деятельности экономических субъектов государственного сектора</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения бюджетной классификации при обработке информации об активах, обязательствах, доходах и расходах, санкционировании расходов бюджета, источниках финансирования деятельности экономических субъектов государственного сектора</p>	1,2	<p>Контрольная работа Экзамен Домашнее задание № 1 Домашнее задание № 2</p>
<p><b>Знает</b> методы сбора, обработки и обобщения информации, учетные регистры и формы бухгалтерского учета и отчетности об экономическом субъекте государственного сектора в соответствии с требованиями различных пользователей (внутренних и внешних)</p> <p><b>Знает</b> основные методические приемы анализа финансовой отчетности</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов сбора, обработки и обобщения информации, учетных регистров и форм бухгалтерского учета и отчетности об экономическом субъекте государственного сектора в соответствии с требованиями различных пользователей (внутренних и внешних)</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> обобщения результатов анализа финансовой деятельности экономического субъекта государственного сектора</p>	1,2	<p>Контрольная работа Экзамен Домашнее задание № 1 Домашнее задание № 2</p>

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний

Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения экзамена в 6 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Организация бухгалтерского учета в государственном секторе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие бюджетной классификации. Ее структура и роль в организации бюджетного учета.</li> <li>2. Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики.</li> <li>3. Порядок финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания.</li> <li>4. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его значение в организации учетного процесса.</li> <li>5. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики.</li> <li>5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Субъекты и объекты учета.</li> <li>6. Структура плана счетов. Строение балансового счета.</li> <li>7. Организация документооборота и архива в учреждении.</li> <li>8. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок.</li> <li>9. Общие вопросы организации учета санкционирования расходов хозяйствующего субъекта.</li> <li>10. Организация учета санкционирования расходов в финансовых органах.</li> <li>11. Организация учета санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях.</li> <li>12. Понятие нефинансовых активов, их оценка.</li> <li>13. Порядок отражения в учете операций по приобретению (созданию) объектов нефинансовых активов.</li> <li>14. Учет основных средств и нематериальных активов.</li> <li>15. Понятие основных средств, их оценка и классификация.</li> <li>16. Понятие нематериальных активов, их оценка.</li> <li>17. Документальное оформление операций с основными средствами и нематериальными активами.</li> </ol>

		<p>18. Амортизация основных средств и нематериальных активов.  19. Синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов.  20. Состав материальных запасов, их оценка.  21. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.  22. Особенности учета готовой продукции.  23. Особенности учета товаров.  24. Учет прочих нефинансовых активов.  25. Учет затрат, связанных с изготовлением продукции, выполнением работ, оказанием услуг.  28. Основы учета денежных средств.  29. Учет денежных средств на счетах.  30. Учет денежных средств в кассе.  31. Особенности учета денежных средств в иностранной валюте.  32. Расчеты с дебиторами по доходам.  33. Расчеты по выданным авансам.  34. Расчеты с подотчетными лицами.  35. Расчеты по недостачам и иным доходам.  36. Общий порядок учета обязательств.  37. Расчеты по долговым обязательствам.  38. Расчеты по оплате труда.  39. Расчеты по платежам в бюджеты.  40. Прочие расчеты с кредиторами.  41. Общий порядок организации учета финансовых результатов.  42. Учет доходов и расходов текущего года.  43. Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов.  44. Учет доходов и расходов будущих периодов.  45. Общие положения о финансовом контроле деятельности бюджетных учреждений.  46. Органы внешнего финансового контроля деятельности бюджетных учреждений.  47. Классификация финансовых нарушений.</p> <p style="text-align: center;"><i>Примерные задания:</i></p> <p>1. Бюджетным учреждением приобретены комплектующие для сборки компьютера на общую сумму 35 400 руб. (в том числе НДС – 5 400 руб.) за счет предпринимательской деятельности. Условиями договора предусмотрена уплата аванса в размере 30% от стоимости договора. Учреждение использует освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика в соответствии со ст. 145 НК РФ. Отрадите в учете бюджетного учреждения приобретение комплекта компьютера с оплатой авансом. Определите первоначальную стоимость компьютера, по которой он будет числиться в учете. Определите к какой группе согласно ОКОФ (Общероссийский классификатор основных фондов) относится данное основное средство и определите срок полезного использования.</p> <p>2. В бюджетном учреждении выявлен факт использования служебного легкового автомобиля в нерабочее время для поездки водителя по личным делам. Установлено, что расход бензина на поездку составил 30 л по цене 45 руб/л. (условно). Сотрудник свою вину не отрицал и согласился добровольно внести сумму ущерба в кассу</p>
--	--	---

		<p>учреждения. Для справки. Работодатель имеет право применить к виновному лицу, кроме мер по возмещению причиненного материального ущерба, меры воздействия, определенные внутренними нормативными документами. Это может быть лишение премии, наложение взыскания, выговор и др. Отрадите в учете бюджетного учреждения расчеты с виновным лицом по возмещению ущерба. Определите порядок принятия к учету затрат по возмещению материального ущерба. Приведите примеры возможных удержаний с физических лиц работодателем.</p> <p>3. В конце декабря текущего года за счет субсидии на выполнение государственного задания учреждение приобрело неисключительные права на нематериальный актив (программу для ЭВМ). Стоимость прав - 276 120 руб. (НДС не облагается), срок предоставления - 18 месяцев. Для приобретения прав учреждение воспользовалось информационно консультационными услугами сторонней организации. На них было потрачено 17 700 руб. (в том числе НДС - 2700 руб.). Программа используется в деятельности учреждения, не облагаемой НДС. Согласно учетной политике учреждения РБП (расходы будущих периодов) списываются равномерно в течение периода, к которому они относятся. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств учреждения не приводится. Отрадите в учете бюджетного учреждения операции, связанные с приобретением неисключительных прав.</p>
2	<p>Анализа финансовой отчетности бюджетной организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерская отчетность об исполнении бюджетов экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики.</li> <li>2. Бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>3. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.</li> <li>4. Место анализа финансовой отчетности в системе видов экономического анализа и оценка надежности, предоставленной в ней информации.</li> <li>5. Виды и методы анализа финансовой отчетности.</li> <li>4. Основные элементы традиционной методологии анализа финансовой отчетности.</li> <li>6. Предварительная оценка финансовой отчетности и изменений ее финансовых показателей за отчетный период.</li> <li>7. Методика определения ликвидности баланса.</li> <li>8. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса.</li> <li>9. Методика проведения анализа финансовых коэффициентов.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>Примерные задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявите основные отличия в бухгалтерской (финансовой) отчетности (БФО) учреждений государственного сектора от отчетности коммерческих организаций. Занесите результаты в табл. 1.</li> </ol>

Таблица 1

Основные отличия БФО бюджетных и автономных организаций от отчетности коммерческих организаций

Объект анализа	БФО бюджетных и автономных учреждений (приказ Минфина №33-н от 25.03.2011 в действ. ред.)	БФО коммерческих организаций (приказ Минфина № 66-н от 02.07.2010 в действ. ред.)
Пользователи		
Виды отчетов		
Баланс		
Отчет о финансовых результатах (Отчет о результатах финансовой деятельности)		
Отчет о движении денежных средств		

2. Выявите влияние особенностей госучреждений, выделенных в табл. 2, на проведение анализа результативности их деятельности

Таблица 2

Анализ влияния особенностей государственных учреждений на проведения анализа результативности их деятельности

Особенность госучреждения	Как это влияет на экономический анализ деятельности учреждения
Основные направления деятельности	
Сферы деятельности	
Органы управления	
Финансовый контроль и контроль учредителя	
Документы о планах деятельности, государственное задание	
Финансовое обеспечение деятельности	
Учет иных доходов в процессе финансирования	
Выделяемые виды имущества	
Особо ценное движимое имущество	
Право на совершение крупных сделок	
Распоряжение имуществом	
Ответственность учреждения перед кредиторами	
Субсидиарная ответственность	
Действие Федерального закона от 02.07.2013 № 44-ФЗ	
Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров	
Возможность получать займы, кредиты	
Порядок осуществления операций	

3. Рассчитать сумму затрат на заработную плату и среднюю зарплату по отделам и в целом по госучреждению (организации коммунального водоснабжения и водоотведения) за отчетный и базовый период и их изменение.

Определить влияние на изменение суммы расходов на оплату труда в отчетном году по сравнению с предыдущим годом следующих факторов: изменения численности штатных сотрудников, среднего тарифного разряда и тарифной ставки 1-го разряда.

Таблица 3				
Исходные данные для анализа				
Показатели	Отдел 1		Отдел 2	
	Предыдущий год	Отчетный год	Предыдущий год	Отчетный год
1. Число штатных сотрудников, чел.	32	30	55	57
2. Средний тарифный разряд	4.75	4.8	4.57	4.25
3. Ставка 1-го разряда, руб.	11154	11600	11154	11600

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

*Текущий контроль*

*2.1.3. Перечень форм текущего контроля:*

- контрольная работа в 6 семестре;
- домашнее задание № 1 в 6 семестре;
- домашнее задание № 2 в 6 семестре.

*2.1.4. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

*Контрольная работа. Тема «Бухгалтерский учет и анализ в бюджетных организациях»*

Контрольная работа состоит из открытых вопросов по первому и второму разделу дисциплины и тестовых заданий.

*Примеры вопросов.*

1. Сколько разрядов имеет номер счета в плане счетов бюджетного учета?
2. Какие статьи составляют актив бухгалтерского баланса бюджетного учреждения?
3. К какие способы начисления амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов применимы в бюджетном учете?
4. Какие разделы содержит Отчет об исполнении бюджета?
5. Возможны ли в балансе получателя средств бюджета отрицательные показатели?

*Примеры тестовых заданий*

1. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетном учреждении?

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель учреждения и главный бухгалтер;
- в) руководитель учреждения;
- г) действующим законодательством этот вопрос не урегулирован.

2. Как часто определяется прибыль от предпринимательской деятельности в бухгалтерском учете бюджетного учреждения?

- а) ежеквартально;



- б) ежемесячно;
  - в) по итогам года;
  - г) не производится.
3. Какая форма оплаты труда преимущественно применяется в бюджетных учреждениях:
- а) процент от выручки;
  - б) повременная;
  - в) сдельная
4. Какая организация не является некоммерческой:
- а) не ставящая целью извлечение прибыли и не распределяющая прибыль между участниками;
  - б) имеющая целью извлечение прибыли;
  - в) финансируемая из бюджета любого уровня;
  - г) преследующая любые цели коммерческого и некоммерческого характера.
5. Может ли бюджетное учреждение оказывать платные услуги:
- а) не может ни при каких обстоятельствах;
  - б) может в случаях, указанных в законодательных и нормативных актах, принятых на региональном и местном уровнях;
  - в) может;
  - г) может в случаях, указанных в Бюджетном Кодексе РФ.
6. Каким документом сформирована единообразная государственная учетная политика бухгалтерского учета для всех бюджетных учреждений?
- а) инструкцией №157н;
  - б) приказом руководителя учреждения;
  - в) указанием главного распорядителя;
  - г) указанием органа Федерального казначейства.
7. За какие периоды в течение финансового года формируется и представляется бюджетная отчетность главными распорядителями (распорядителями), получателями средств бюджета?
- а) за год;
  - б) за полугодие, 9 месяцев, за год;
  - в) ежемесячно, ежеквартально, за год;
  - г) ежеквартально.
9. Учредительными документами для бюджетных учреждений являются:
- а) устав, утвержденный учредителями;
  - б) учредительный договор;
  - в) решение собственника о создании учреждения;
  - г) решение собственника о создании учреждения, устав, утвержденный собственником.
9. Доходы, фактически полученные бюджетным учреждением от оказания платных услуг, направляются:
- а) в доход федерального бюджета;
  - б) в доход соответствующего бюджета в зависимости от подчиненности учреждения;
  - в) на финансирование расходов данных бюджетных учреждений.
10. Являются ли бюджетные учреждения участниками бюджетного процесса:
- а) являются;
  - б) не являются;
  - в) являются в особых случаях, определенных действующим законодательством.
11. Из скольких уровней состоит бюджетная система РФ:
- а) 3: федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты;
  - б) 4: федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты, бюджеты

городских и местных поений;

в) 2: федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ.

12. В чем заключается принцип сбалансированности бюджета:

а) объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета;

б) при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса должны исходить из необходимости достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств;

в) все доходы, расходы и источники финансирования дефицитов бюджетов в обязательном порядке и в полном объеме отражаются в соответствующих бюджетах.

13. Для каких целей ведется налоговый учет в бюджетном учреждении?

а) в рамках предпринимательской деятельности для исчисления суммы налога на прибыль;

б) не ведется;

в) по требованию налоговой инспекции;

г) для осуществления расчетов по налогам с бюджетом.

14. В какой оценке отражаются в бюджетном учете и отчетности материальные запасы, приобретенные за счет бюджетных средств?

а) в сумме фактических затрат;

б) в сумме фактических затрат, включая входной НДС;

в) в нетто оценке;

г) по остаточной стоимости.

15. Обязательное опубликование в открытой печати утвержденных бюджетов - это принцип:

а) полноты;

б) открытости;

в) достоверности.

16. Какова основная цель проводимой в стране бюджетной реформы и реформы бюджетного учета:

а) приближение бюджетного учета и коммерческого;

б) эффективное использование бюджетных средств;

в) контроль за целевым использованием бюджетных средств;

г) приближение российского бюджетного учета к международным стандартам.

17. Бюджетное учреждение в порядке ведения учета и составления отчетности использует:

а) кассовый метод;

б) метод начислений;

в) модифицированный метод начислений;

20. Вправе ли бюджетное учреждение при необходимости использовать неунифицированные формы первичных документов:

а) нет;

б) да;

в) да, при условии соблюдения обязательных реквизитов.

18. Ошибочная запись, обнаруженная до момента представления бухгалтерского баланса и требующая изменений в журнале операций, оформляется следующим образом:

а) тонкой чертой зачеркиваются неправильные сумма и текст, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и над зачеркнутым пишутся исправленные данные;

б) способом «красное сторно» или дополнительной бухгалтерской записью последним днем отчетного периода;

в) по способу «красное сторно» или дополнительной бухгалтерской записью датой обнаружения ошибки.

19. Проводится ли инвентаризация объектов, отражаемых на забалансовых счетах?
- а) проводится одновременно с инвентаризацией объектов, отражаемых в балансе, но оформляется отдельной описью;
  - б) не проводится;
  - в) проводится раз в три года;
  - г) проводится раз в пять лет.
20. По какому коду вида деятельности счета бюджетного учета отражаются объекты, приобретенные за средства от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности бюджетного учреждения?
- а) 1;
  - б) 2;
  - в) 3;
  - г) 4.
21. План счетов бюджетного учета состоит из:
- а) трех разделов и забалансовых счетов;
  - б) четырех разделов;
  - в) пяти разделов и забалансовых счетов;
  - г) шести разделов и забалансовых счетов.
22. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетном учреждении?
- а) главный бухгалтер;
  - б) руководитель учреждения и главный бухгалтер;
  - в) руководитель учреждения;
  - г) действующим законодательством этот вопрос не урегулирован.
23. Для каких целей ведется налоговый учет в бюджетном учреждении?
- а) в рамках предпринимательской деятельности для исчисления суммы налога на прибыль;
  - б) не ведется;
  - в) по требованию налоговой инспекции;
  - г) для осуществления расчетов по налогам с бюджетом.
24. Основными средствами в бюджетном учете признаются:
- а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть установлено и законодательно закреплено;
  - б) материальные объекты имущества, предназначенные для неоднократного использования в деятельности учреждения более 12 месяцев, независимо от их стоимости;
  - в) материальные ценности, оплаченные учреждением по иногородним поставкам, но не поступившие к концу месяца.
25. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения, признается:
- а) текущая рыночная стоимость;
  - б) учетная стоимость;
  - в) средняя фактическая стоимость;
  - г) текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.
26. Какие организации относятся к бюджетным учреждениям?
- а) некоммерческая организация, получающая финансирование из бюджета на осуществление основной деятельности по смете доходов и расходов;
  - б) некоммерческая организация, созданные органами государственной власти или органами местного самоуправления, для выполнения возложенных на них функций в сфе-

рах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;

в) учреждения, осуществляющие деятельность некоммерческого характера, не приносящую прибыль;

г) предприятия, созданные органами государственной власти.

27. Каким документом следует руководствоваться при организации налогового учета бюджетного учреждения?

а) бюджетный кодекс РФ;

б) налоговый кодекс РФ;

в) инструкция № 157н;

г) учетной политикой для целей налогового учета.

28. Единицей бюджетного учета основных средств является:

а) инвентарный объект;

б) инвентарный номер;

в) инвентарная карточка.

29. Сроком полезного использования объекта основных средств является:

а) срок, в течение которого предусматривается использование объекта в процессе деятельности учреждения объекта в запланированных целях;

б) срок, в течение которого объект может приносить экономические выгоды;

в) срок, определяемый в соответствии с Классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы;

г) срок, определяемый исходя из информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающим сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации.

30. Начисление амортизации по объектам основных средств производится:

а) линейным способом;

б) нелинейным способом;

в) способ устанавливается учетной политикой учреждения.

31. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств производится:

а) в случаях достройки, переоценки, капитального ремонта;

б) в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, переоценки основных средств и частичной ликвидации;

в) только в случаях переоценки.

32. К непроизведенным активам относятся объекты нефинансовых активов:

а) не являющиеся продуктами производства, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены (земля, недра и пр.), используемые в процессе деятельности учреждения;

б) земля и недра;

в) не являющиеся продуктами производства, находящиеся в оперативном управлении (земля, недра и пр.), используемые в процессе деятельности учреждения.

*Домашнее задание №1. Тема «Бухгалтерский учет в бюджетной сфере»*

*Домашнее задание предусматривает решение задач.*

*Примеры задач:*

**Задача 1.** За счет субсидии на выполнение госзадания учреждение в зимнем сезоне приобрело для автомобиля Volkswagen комплект зимней резины стоимостью 32 000 руб. (в том числе НДС - 5333 руб.). Автомобиль используется управленческим персоналом в основной деятельности учреждения, не облагаемой НДС. В связи со сменой сезона в этом же месяце шины установили на автомобиль. Для данного автомобиля зимние шины зару-

бежного производства с типоразмером 18/165 R14 списываются после пробега 55 000 км. После окончания зимнего сезона комплект зимней резины с пробегом 28 000 км сменили на летнюю. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств учреждения не отражать. Отрадите в учете бюджетного учреждения приобретение комплекта зимней резины.

**Задача 2.** Учреждение ведет реконструкцию административного здания за счет субсидии на иные цели. Здание используется в основной деятельности учреждения, не облагаемой НДС. Стоимость материалов, израсходованных на реконструкцию, составила 1 180 000 руб. (в том числе НДС - 180 000 руб.). Затраты по эксплуатации строительных машин и оборудования (обеспечение их электроэнергией, обслуживание и т. д.), а также по услугам сторонних организаций, занятых в реконструкции здания, составили 29 500 руб. (в том числе НДС - 4500 руб.). Расходы на выплату зарплаты рабочим равны 75 000 руб. С нее были начислены взносы по обязательному социальному страхованию (в том числе по «травме») в размере 22 875 руб. Стоимость услуг подрядной организации, привлеченной для ведения реконструкции, составила 1 770 000 руб. (в том числе НДС - 270 000 руб.). Для упрощения примера проводки по забалансовому учету денежных средств учреждения не приводятся. Отрадите в учете бюджетного учреждения затраты по реконструкции здания. Определите порядок принятия к учету затрат по реконструкции здания. Будут ли влиять данные затраты на первоначальную стоимость основных средств.

**Задача 3.** В бюджетном учреждении выявлена недостача продуктов питания на сумму 3500 руб. Материально ответственное лицо - завхоз написал объяснительную по данному факту. В результате недостача в сумме 1000 руб. признана следствием порчи не по вине завхоза, а недостачу в сумме 2500 руб. он согласился возместить и написал заявление об удержании ее из заработной платы (оклад завхоза составляет 30 000 руб.). С учетом положений ТК РФ в течение первого месяца из заработной платы завхоза будет удержана сумма в размере 20% от заработной платы, далее - оставшаяся сумма. Отрадите в учете бюджетного учреждения расчеты с виновным лицом по возмещению ущерба. Определите порядок принятия к учету затрат по возмещению материального ущерба.

**Задача 4.** В отчетном периоде за счет собственных доходов учреждением были приобретены:

- вексель Сбербанка серии № 231345 первоначальной стоимостью 300 000 руб.;
  - вексель Сбербанка серии № 450678 первоначальной стоимостью 800 000 руб.;
  - вексель банка «ПКБ» серии № 765009 первоначальной стоимостью 50 000 руб.;
  - вексель банка «ПКБ» серии № 658941 первоначальной стоимостью 40 000 руб.
- (для упрощения примера забалансовый учет денежных средств не приводится).

В отчетном периоде были предъявлены к погашению вексель Сбербанка серии № 450678 (сумма погашения - 830 000 руб.) и вексель банка «ПКБ» серии № 765009 (сумма погашения - 54 000 руб.).

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение финансовых активов.

Отразите в учете бюджетного учреждения погашение финансовых активов.

Определите порядок списание финансовых активов исходя из возможных методов в соответствии с законодательством.

**Задача 5.** В декабре текущего года учреждение предоставило неисключительные права другой организации на программу для ЭВМ. Срок предоставления прав - 12 месяцев. Их стоимость составляет 120 000 руб. (НДС не облагается). Указанная сумма получена в полном размере в рамках приносящей доход деятельности. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств не приводится. Отрадите в учете бюджетного учреждения операции, связанные с предоставлением неисключительных прав другой организации.

Домашнее задание предусматривает выполнение заданий.

Примеры заданий:

**Задание 1** На основании данных баланса конкретного государственного (муниципального) учреждения выполнить анализ его имущественного состояния:

- рассчитать показатели структуры имущества и источников его формирования, выявить приоритетные статьи нефинансовых и финансовых активов, а также обязательств и финансового результата;

- сделать оценку структуры активов и пассивов по видам деятельности учреждения (деятельность с целевыми средствами, деятельность по государственному заданию, по приносящей доход деятельности) и источникам финансового обеспечения (субсидии на выполнение государственного/муниципального задания и на иные цели, собственные доходы учреждения);

- выявить структурные сдвиги в имущественном положении государственного учреждения на конец отчетного года по сравнению с его началом;

- провести детализированный анализ структуры и динамики наиболее крупных статей активов и пассивов;

- оформить результаты анализа в табл. 1 и 2.;

- дать оценку финансового состояния учреждения.

Таблица 1

Динамика активов государственного (муниципального)

учреждения \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ г.

по данным бухгалтерского баланса, тыс. руб.

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Статьи активов	На начало года	На конец года	Абсолютное изменение	Темп роста, %
<b>Нефинансовые активы</b>				
Основные средства (остаточная стоимость)				
Нематериальные активы (остаточная стоимость)				
Материальные запасы				
Права пользования активами (остаточная стоимость)				
Вложения в нефинансовые активы				
Нефинансовые активы в пути				
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг				
Расходы будущих периодов				
<i>Итого нефинансовых активов</i>				
<b>Финансовые активы</b>				
Денежные средства учреждения				
Финансовые вложения				
Дебиторская задолженность по доходам				
Дебиторская задолженность по выплатам				
Расчеты по займам				
Прочие расчеты с дебиторами				
Вложения в финансовые активы				
<i>Итого финансовых активов</i>				
<b>Всего активов (валюта баланса)</b>				

Таблица 2

Динамика источников формирования активов  
государственного (муниципального) учреждения \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ г.  
по данным бухгалтерского баланса, руб.  
Вид деятельности \_\_\_\_\_

Статьи активов	На начало года	На конец го- да	Абсолютное изменение	Темп роста, %
<b>Обязательства</b>				
Расчеты с кредиторами				
по долговым обязательствам				
Кредиторская задолженность по выплатам				
Расчеты по платежам в бюджеты				
Иные расчеты				
Кредиторская задолженность по доходам				
Расчеты с учредителем				
Доходы будущих периодов				
Резервы предстоящих				
<i>Итого обязательств</i>				
<b>Финансовый результат</b>				
Финансовый результат экономического субъекта				
<b>Всего источников формирования активов (валюта баланса)</b>				

**Задание 2.** Оцените ликвидность баланса анализируемого учреждения путем имущественного подхода. Результаты оформите в виде табл. 3. Сделайте выводы.

Таблица 3

Показатели ликвидности баланса организации  
государственного (муниципального) учреждения \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_ г.

Группа статей баланса	Ликвидные активы, тыс. руб.		Обязательства, тыс. руб.		Соотношение «излишек (+)» или «недостаток (-)»	
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1-я группа						
2-я группа						
3-я группа						
4-я группа						

**Задание 3.** На основании данных отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности конкретного государственного (муниципального) учреждения заполните табл. 4 и дайте оценку структуры доходов и расходов учреждения и её изменения за анализируемый период.

Таблица 4

Показатели выполнения плана по структуре доходов и расходов государственного  
(муниципального) учреждения

Показатели	Удельный вес по утвержденному плану, %	Фактический удельный вес, %	Изменение структуры, п.п.
1. Доходы - всего			

в т. ч.			
1.1. Приносящая доход деятельность (собственные доходы)			
1.2. Субсидии на выполнение государственного (муниципального заказа)			
1.3. Субсидии на иные цели			
2.1. Приносящая доход деятельность Собственные доходы			
2.2. Субсидии на выполнение государственного (муниципального заказа)			
2.3. Субсидии на иные цели			

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 6 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объем освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями



Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий

Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий	Обосновывает ход решения задач без затруднений	Грамотно обосновывает ход решения задач

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

*3.4. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.31	Бухгалтерский учет и анализ в государственном секторе

Код направления подготовки / Специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / Специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>Бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Заславская, Ирина Викторовна. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.В. Заславская, И.В. Смагина ; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т. - Электрон. дан. и прогр. (1,7 Мб). - Москва : Издательство МИСИ – МГСУ, 2019. - Загл. с титул. экрана. ISBN 978-5-7264-1989-3 (сетевое) ISBN 978-5-7264-1988-6 (локальное)	<a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2019/151.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2019/151.pdf</a>
2	Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 : учебно-методическое пособие / Домбровская Е.Н.. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 148 с. - ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76888.html">http://www.iprbookshop.ru/76888.html</a>
3	Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 322 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11983-1.	<a href="https://urait.ru/bcode/474348">https://urait.ru/bcode/474348</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.31	Бухгалтерский учет и анализ в государственном секторе

Код направления подготовки / Специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / Специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b><i>Бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

## Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.31	Бухгалтерский учет и анализ в государственном секторе

Код направления подготовки / Специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / Специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>Бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>13))  Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)  PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b>  на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)  Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)  Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)  Монитор Samsung 24" S24C450B  Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)  Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3  Принтер/HP LaserJet P2015 DN  Аудиторный стол для инвалидов-колясочников  Видеувеличитель /Optelec ClearNote  Джойстик компьютерный беспроводной  Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)  Кнопка компьютерная выносная малая  Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))  Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b>  На 5 посадочных</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)  Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)  Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места		10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.О.32</i></b>	<b><i>Контрольно-надзорная деятельность государства</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала подготовки	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки / обновления	<b><i>2022</i></b>

Разработчик:

должность	ученая степень, учёное звание	ФИО
<b><i>преподаватель</i></b>	<b><i>-</i></b>	<b><i>Пахоменко Е.С.</i></b>

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.



## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность государства» является формирование компетенций в области знаний об институте контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти как неотъемлемой части системы государственного управления в Российской Федерации, осуществления контроля и надзора в сфере публичной власти, правовых основ контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления, системы органов государственного и муниципального контроля и особенностей их взаимодействия.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной к изучению.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Определение содержательных характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муниципальных программ
	ОПК-2.2. Определение принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора)
	ОПК-2.3. Выбор методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений
	ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности
	ОПК-2.8. Выбор методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора) в деятельности органов государственной и муниципальной власти
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Определение требований к правовому обеспечению профессиональной деятельности с использованием понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права
	ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности
	ОПК-3.3. Оценка правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых	ОПК-4.2. Определение требований по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы норма-

актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	тивных правовых актов
	ОПК-4.3. Определение процедурных вопросов проведения и формата представления результатов оценки регулирующего воздействия при разработке проектов нормативных правовых актов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Идентификация задач профессиональной деятельности
	УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности
	УК-2.4 Выбор способа и алгоритма решения задач профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2 Идентификация антикоррупционных норм, установленных нормативными правовыми актами
	УК-11.3 Оценка возможных последствий коррупции и коррупционного поведения в общественной и(или) в профессиональной среде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-2.1. Определение содержательных характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муниципальных программ	<b>Знает</b> базовые принципы принятия мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения содержательных характеристик мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций
ОПК-2.2. Определение принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора)	<b>Знает</b> принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора) <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора)
ОПК-2.3. Выбор методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений	<b>Знает</b> методы разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений в ходе реализации функций контрольно-надзорными органами <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применять законодательство, регламентирующее деятельность контрольно-надзорных органов по решению конкретных ситуаций, связанных с обеспечением законности в стране
ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности	<b>Знает</b> содержательные характеристики системы органов государственного и муниципального контроля и их роли в выполнении государственных и муниципальных задач <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки результатов и последствий государственного и муниципального контроля <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муницип-

	ципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности
ОПК-2.8. Выбор методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора) в деятельности органов государственной и муниципальной власти	<b>Знает</b> виды контрольно-надзорной деятельности, их особенности и соотношения в системе государственных органов Российской Федерации <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления пробелов и коллизий в законодательстве, регламентирующем вопросы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления
ОПК-3.1. Определение требований к правовому обеспечению профессиональной деятельности с использованием понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права	<b>Знает</b> отличительные особенности контрольной и надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> сравнительно-правового анализа отечественного законодательства в сфере обеспечения законности
ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности	<b>Знает</b> генезис законодательных основ, регламентирующих государственный контроль <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализировать и реализовывать положения Конституции Российской Федерации, российского законодательства и подзаконных нормативных правовых актов в сфере государственного контроля
ОПК-3.3. Оценка правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	<b>Знает</b> проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления в современный период <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
ОПК-4.2. Определение требований по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	<b>Знает</b> виды надзора и государственных органов, осуществляющих надзорную деятельность <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения требований по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
ОПК-4.3. Определение процедурных вопросов проведения и формата представления результатов оценки регулирующего воздействия при разработке проектов нормативных правовых актов	<b>Знает</b> виды, формы и содержание государственного контроля и надзора <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения процедурных вопросов проведения и формата представления результатов оценки регулирующего воздействия при разработке проектов нормативных правовых актов
УК-2.1 Идентификация задач профессиональной деятельности	<b>Знает</b> базовые принципы принятия мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения содержательных характеристик мер



1	Правовое регулирование и организация контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти	6	16	–	8	–				Домашнее задание 1 (р.1-2) Домашнее задание 2 (р.1,2) Контрольная работа (р.1,2)
2	Судебный контроль, прокурорский надзор и административный надзор в Российской Федерации	6	16	–	8	–		69	27	
Итого:		6	32		16			69	27	Экзамен

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам и видов учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1. Лекции

##### Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Правовое регулирование и организация контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти	<p>Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в государственном управлении.</p> <p>Государственный контроль как функция государственного управления. Система и полномочия контрольно-надзорных органов.</p> <p>Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации.</p> <p>Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах).</p> <p>Контроль, осуществляемый органами представительной власти (Федеральное собрание: Государственная Дума, Совет Федерации).</p> <p>Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (правительство, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации).</p> <p>Актуальные проблемы, направления реформирования, методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности.</p> <p>Прокуратура в государственно-правовой системе Российской Федерации. Основные направления (отрасли), тактика и методика прокурорского надзора.</p> <p>Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Меры прокурорского реагирования. Ответственность за невыполнение законных требований прокурора.</p> <p>Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, предварительное следствие и дознание. Надзор за исполнением законодательства об административных правонарушениях.</p>
2	Судебный контроль, прокурорский надзор и административный надзор в Российской Федерации	<p>Судебный контроль в государственном управлении (Конституционный суд, Верховный суд, суды общей юрисдикции, арбитражные суды).</p> <p>Прокуратура в государственно-правовой системе Российской Федерации. Правовые основы и принципы организации и деятельности прокуратуры. Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура.</p>

	<p>Основные направления (отрасли), тактика и методика прокурорского надзора. Организация работы прокурора по надзору за исполнением законов.</p> <p>Надзор за исполнением законодательства об административных правонарушениях.</p> <p>Надзор за исполнением законов о государственной и муниципальной службе, противодействии коррупции.</p> <p>Надзор за исполнением законодательства о судебных приставах.</p> <p>Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел. Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.</p> <p>Взаимодействие прокуратуры с органами государственной власти и местного самоуправления, институтами гражданского общества.</p> <p>Административный надзор.</p>
--	---

4.2. *Лабораторные работы.* Учебным планом не предусмотрено.

#### 4.3. *Практические занятия*

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1.	Правовое регулирование и организация контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти	<p>Государственный контроль как функция государственного управления. Соотношение понятий «государственный контроль» и «государственный надзор». Виды федерального и регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.</p> <p>Субъекты государственного и муниципального контроля (надзора) (контрольно-надзорные органы). Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере контроля и надзора.</p> <p>Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации. Принципы осуществления государственного и муниципального контроля (надзора). Регламентация проведения контрольно-надзорных мероприятий.</p> <p>-надзорной деятельности. Механизм определения эффективности. Совершенствование порядка осуществления контрольно отдельных видов контроля и надзора. Система статистического наблюдения в сфере государственного надзора.</p> <p>Механизмы межведомственного взаимодействия при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора). Координация проведения контрольно-надзорных мероприятий. Методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности.</p> <p>Требования к порядку организации и проведения проверок органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора).</p> <p>Участие представителей общественных институтов в оценке эффективности контрольно-надзорной деятельности, информационной открытости и обязательной публичной отчетности контрольно-надзорных органов.</p> <p>Досудебный порядок обжалований действий органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Судебный контроль в сфере государственного управления.</p> <p>Международный опыт контрольно-надзорной деятельности. Принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе управления рисками.</p>
2.	Судебный контроль, прокурорский надзор и административный надзор в Российской Федерации	<p>Судебный контроль в государственном управлении (Конституционный суд, Верховный суд, суды общей юрисдикции, арбитражные суды).</p> <p>Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Мониторинг органами прокуратуры состояния законности правотворческой деятельности и правоприменительной практики. Надзор прокурора за законностью нормативных правовых актов органов государственной</p>

	<p>власти субъектов РФ. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.</p> <p>Надзор за исполнением законодательства об административных правонарушениях.</p> <p>Надзор за исполнением законов о государственной и муниципальной службе, противодействии коррупции.</p> <p>Надзор за исполнением законов о противодействии экстремизму и терроризму.</p> <p>Сущность, цели и правовые основы координационной деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.</p> <p>Организация и участники координационной деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью.</p> <p>Формы координационной деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.</p> <p>Особенности координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с коррупцией.</p> <p>Понятие и содержание участия прокуратуры в правотворческой деятельности.</p> <p>Административный надзор.</p> <p>Правовое просвещение граждан.</p>
--	--

4.4. *Компьютерные практикумы.* Учебным планом не предусмотрено.

4.5. *Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)* Учебным планом не предусмотрено.

4.6. *Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания 1;
- выполнение домашнего задания 2;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Правовое регулирование и организация контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
2	Судебный контроль, прокурорский надзор и административный надзор в Российской Федерации	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий

4.7 *Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.



Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.32</b>	<b>Контрольно-надзорная деятельность государства</b>
Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>Бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> базовые принципы принятия мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения содержательных характеристик мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций.	1,2	Контрольная работа, домашнее задание 1, домашнее задание 2, экзамен
<b>Знает</b> принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора) <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора)	1,2	Контрольная работа, домашнее задание 1, домашнее задание 2, экзамен

<p><b>Знает</b> методы разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений в ходе реализации функций контрольно-надзорными органами</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применять законодательство, регламентирующее деятельность контрольно-надзорных органов по решению конкретных ситуаций, связанных с обеспечением законности в стране</p>	1,2	Контрольная работа, домашнее задание 1, домашнее задание 2, экзамен
<p><b>Знает</b> содержательные характеристики системы органов государственного и муниципального контроля и их роли в выполнении государственных и муниципальных задач</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки результатов и последствий государственного и муниципального контроля</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности</p>	1,2	Контрольная работа, домашнее задание 1, домашнее задание 2, экзамен
<p><b>Знает</b> виды контрольно-надзорной деятельности, их особенности и соотношения в системе государственных органов Российской Федерации</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления пробелов и коллизий в законодательстве, регламентирующем вопросы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления</p>	1,2	Контрольная работа, домашнее задание 1, домашнее задание 2, экзамен
<p><b>Знает</b> отличительные особенности контрольной и надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> сравнительно-правового анализа отечественного законодательства в сфере обеспечения законности</p>	1,2	Контрольная работа, домашнее задание 1, домашнее задание 2, экзамен
<p><b>Знает</b> генезис законодательных основ, регламентирующих государственный контроль</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализировать и реализовывать положения Конституции Российской Федерации, российского законодательства и подзаконных нормативных правовых актов в сфере государственного контроля</p>	1,2	Контрольная работа, домашнее задание 1, домашнее задание 2, экзамен
<p><b>Знает</b> проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления в современный период</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	1,2	Контрольная работа, домашнее задание 1, домашнее задание 2, экзамен
<p><b>Знает</b> виды надзора и государственных органов, осуществляющих надзорную деятельность</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения требований по проведению правовой и антикор-</p>	1,2	Контрольная работа, домашнее задание 1, домашнее задание 2, экзамен

рупционной экспертизы нормативных правовых актов		
<b>Знает</b> базовые принципы принятия мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения содержательных характеристик мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций	1,2	Контрольная работа, домашнее задание 1, домашнее задание 2, экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> представления поставленной задачи в виде конкретных заданий	1,2	Контрольная работа, домашнее задание 1, домашнее задание 2, экзамен
<b>Знает</b> классификацию государственных и общественных институтов, осуществляющих контроль в системе государственного и муниципального управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения задач профессиональной деятельности	1,2	Контрольная работа, домашнее задание 1, домашнее задание 2, экзамен
<b>Знает</b> тенденции и направления развития контроля в сфере государственного и муниципального управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения основных тенденций взаимодействия и совместной работы органов государственного и муниципального контроля	1,2	Контрольная работа, домашнее задание 1, домашнее задание 2, экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки деятельности органов государственного и муниципального контроля	1,2	Контрольная работа, домашнее задание 1, домашнее задание 2, экзамен
<b>Знает</b> инструменты для разработки мер по предупреждению коррупционного поведения <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки и анализа влияния на органы государственного и муниципального контроля предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	1,2	Контрольная работа, домашнее задание 1, домашнее задание 2, экзамен

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания, и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы

	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

#### 2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых вопросов для проведения экзамена в 6 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Правовое регулирование и организация контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие контроля (надзора) в сфере государственного управления.</li> <li>2. Элементы (структура) контроля.</li> <li>3. Классификация форм государственного контроля.</li> <li>4. Сущность надзора в сфере государственного управления.</li> <li>5. Виды контроля (надзора) в сфере государственного управления.</li> <li>6. Принципы государственного контроля.</li> <li>7. Функциональная сущность государственного контроля.</li> <li>8. Содержание цели и задачи государственного контроля.</li> <li>9. Классификация видов контроля.</li> <li>10. Государственный контроль как одна из форм осуществления государственной власти.</li> <li>11. Этапы становления и развития государственного контроля.</li> <li>12. Национальные институты государственного финансового контроля.</li> <li>13. Международные организации финансового контроля, их функции.</li> <li>14. Основы организации финансового контроля в России.</li> <li>15. Основы организации финансового контроля в зарубежных странах.</li> <li>16. Организация контрольной деятельности в РФ.</li> <li>17. Роль института государственного аудита в современных обществах.</li> <li>18. Международная организация высших органов государственного аудита.</li> <li>19. Классификация видов аудита эффективности.</li> <li>20. Роль аудита эффективности в повышении результативности деятельности субъектов государственного и муниципального сектора.</li> <li>21. Государственный аудит как действенный элемент общенациональной системы борьбы с коррупцией.</li> <li>22. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности контрольно-счетного органа в субъектах РФ.</li> <li>23. Актуальные проблемы государственного (муниципального) контроля и аудита.</li> <li>24. Президентский контроль в сфере государственного управления.</li> <li>25. Контрольные управления Президента: задачи, функции, полномочия.</li> <li>26. Контрольные полномочия Совета Безопасности РФ в сфере обеспечения безопасности: задачи, функции.</li> <li>27. Роль полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах (задачи, функции) в реализации его контрольных полномочий.</li> <li>28. Контроль, осуществляемый органами представительной власти.</li> <li>29. Счетная палата РФ: задачи, формы и методы деятельности.</li> <li>30. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти.</li> <li>31. Государственный контроль, осуществляемый Правительством РФ.</li> </ol>

2	Судебный контроль, прокурорский надзор и административный надзор в Российской Федерации	<p>32. Судебный контроль в государственном управлении.</p> <p>33. Судебный контроль в государственном управлении, осуществляемый Конституционным Судом РФ: полномочия.</p> <p>34. Контроль в сфере государственного управления, осуществляемый судами общей юрисдикции.</p> <p>35. Общественный контроль в системе государственного управления.</p> <p>36. Общественные советы при органах исполнительной власти.</p> <p>37. Особенности и проблемы общественного контроля.</p> <p>38. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 г. о преобразованиях в системе контроля (надзора).</p> <p>39. Совершенствование законодательства о государственном контроле.</p> <p>40. Гарантии защиты прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора.</p> <p>41. Основные направления совершенствования и повышения эффективности государственного надзора.</p> <p>42. Понятие и сущность государственного надзора.</p> <p>43. Прокурорский надзор.</p> <p>44. Формы реагирования прокурора на нарушения закона в сфере государственного управления.</p> <p>45. Административный надзор: понятие, формы.</p> <p>46. Разновидности административного надзора, меры принуждения, применяемые надзорными органами.</p> <p>47. Точки зрения ученых о характеристике контроля</p> <p>48. Прокуратура в государственно-правовой системе Российской Федерации.</p> <p>49. Правовые основы и принципы организации и деятельности прокуратуры.</p> <p>50. Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура.</p> <p>51. Основные направления (отрасли), тактика и методика прокурорского надзора. Организация работы прокурора по надзору за исполнением законов. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Меры прокурорского реагирования. Ответственность за невыполнение законных требований прокурора</p> <p>52. Мониторинг органами прокуратуры состояния законности правотворческой деятельности и правоприменительной практики. Надзор прокурора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов РФ. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.</p> <p>53. Особенности прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики, на транспорт, в таможенной сфере, в области экологии и природопользования.</p> <p>54. Надзор за исполнением законодательства об административных правонарушениях.</p> <p>55. Надзор за исполнением законов о государственной и муниципальной службе, противодействии коррупции</p> <p>56. Надзор за исполнением законов о противодействии экстремизму и терроризму.</p>
---	---	--

### *2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Учебным планом не предусмотрено.

## *2.2. Текущий контроль*

### *2.2.1. Перечень форм текущего контроля*

- контрольная работа в 6 семестре;
- домашнее задание 1 в 6 семестре
- домашнее задание 2 в 6 семестре;

### *2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля*

*Контрольная работа включает ответы на вопросы.*

*Типовые вопросы*

1. Понятие контроля (надзора) в сфере государственного управления.
2. Элементы (структура) контроля.
3. Классификация форм государственного контроля.
4. Сущность надзора в сфере государственного управления.
5. Виды контроля (надзора) в сфере государственного управления.
6. Принципы государственного контроля.
7. Функциональная сущность государственного контроля.
8. Содержание цели и задачи государственного контроля.
9. Классификация видов контроля.
10. Государственный контроль как одна из форм осуществления государственной власти.
11. Актуальные проблемы государственного (муниципального) контроля и аудита.
12. Президентский контроль в сфере государственного управления.
13. Контрольные управления Президента: задачи, функции, полномочия.
14. Контрольные полномочия Совета Безопасности РФ в сфере обеспечения безопасности: задачи, функции.
15. Роль полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах (задачи, функции) в реализации его контрольных полномочий.
16. Контроль, осуществляемый органами представительной власти.
17. Счетная палата РФ: задачи, формы и методы деятельности.
18. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти.
19. Судебный контроль в государственном управлении.
20. Судебный контроль в государственном управлении, осуществляемый Конституционным Судом РФ: полномочия.
21. Контроль в сфере государственного управления, осуществляемый судами общей юрисдикции.
22. Общественный контроль в системе государственного управления.
23. Общественные советы при органах исполнительной власти.
24. Особенности и проблемы общественного контроля.
25. Особенности прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики, на транспорт, в таможенной сфере, в области экологии и природопользования.
26. Надзор за исполнением законодательства об административных правонарушениях.
27. Надзор за исполнением законов о государственной и муниципальной службе, противодействии коррупции
28. Надзор за исполнением законов о противодействии экстремизму и терроризму.

*Домашнее задание 1. Тестовые вопросы и задания.*

*Примеры тестовых вопросов:*

- 1 Финансовый контроль не может рассматриваться как:
  - А. деятельность специальных контрольных органов;
  - В. деятельность специальных должностных лиц, обладающих контрольными полномочиями;
  - С. совокупность общественных отношений, возникающих в связи с осуществлением финансового контроля;
  - Д. нет правильного ответа.
- 2 В зависимости от информационного обеспечения финансовый контроль классифицируется на:
  - А. внутренний и внешний;
  - В. государственный (публичный) и негосударственный;
  - С. предварительный и последующий;
  - Д. документальный и фактический.

3 Негосударственный финансовый контроль выражается в:

- А. проверке деятельности предприятий контрольно-ревизионной службой;
- В. контроле за законностью и эффективностью деятельности негосударственных организаций;
- С. нет правильного ответа.

4 Органами, осуществляющими налоговый контроль, являются:

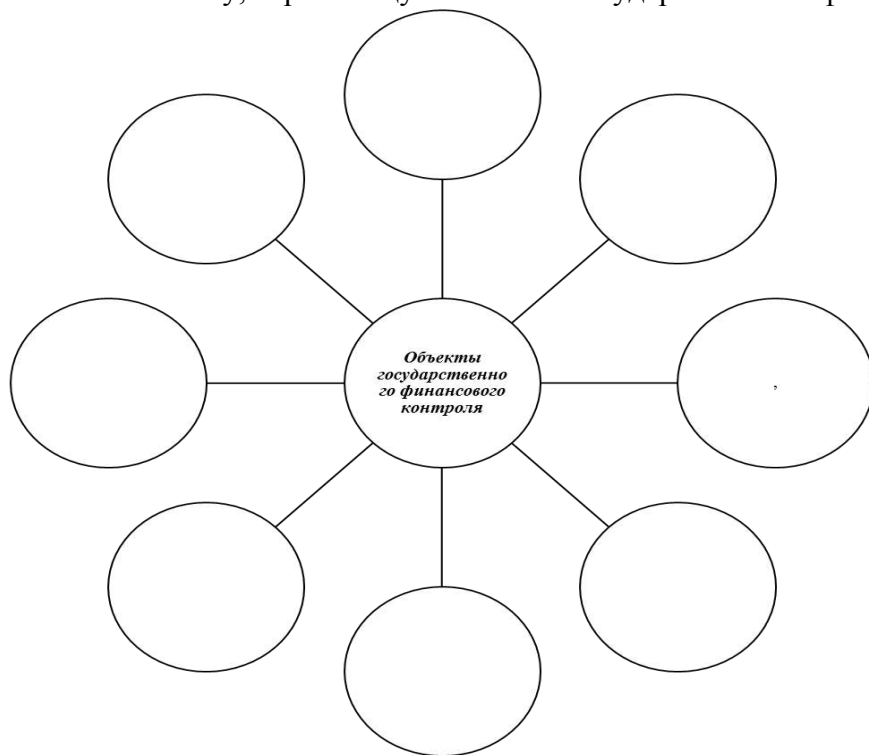
- А. аудиторские фирмы;
- В. налоговые органы;
- С. индивидуальные аудиторы.

5 Выделяют следующие формы финансового контроля:

- А. комплексные проверки;
- В. аудиторские проверки;
- С. нет правильного ответа.

Примеры заданий.

Заполните схему, отражающую объекты государственного финансового контроля.



*Домашнее задание 2. Подготовка эссе на выбранную тему.*

*Рекомендованные темы эссе:*

1. Система органов государственного и муниципального контроля в Российской Федерации
2. Президентский контроль.
3. Органы законодательной (представительной) власти.
4. Органы исполнительной власти.
5. Органы, осуществляющие судебный контроль.
6. Органы регионального государственного контроля.
7. Органы муниципального контроля.
8. Направление реформирования органов государственного и муниципального контроля.
9. Особенности взаимодействия органов государственного и муниципального контроля.

10. Нормативное правовое и методическое взаимодействие органов государственного и муниципального контроля.
11. Внедрение и использование информационных технологий в деятельности органов государственного и муниципального контроля.
12. Оценка и сравнение показателей эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального контроля.
13. Объекты и субъекты государственного и муниципального контроля.
14. Методы государственного и муниципального контроля.
15. Информационная база и стандарты контроля государственного и муниципального контроля.
16. Ответственность и меры воздействия на объект и субъекты контроля.
17. Объекты и субъекты государственного и муниципального контроля и их правовая регламентация.
18. Методы государственного и муниципального контроля и направления их совершенствования.
19. Информационная база государственного и муниципального контроля.
20. Стандарты государственного и муниципального контроля.
21. Классификация форм и методов государственного и муниципального контроля.
22. История развития государственного и муниципального контроля в России.
23. Этапы становления и развития государственного контроля.
24. Содержание государственного и муниципального контроля.
25. Функции государственного и муниципального контроля.
26. Виды и типы государственного и муниципального контроля.
27. Проблемы государственного контроля.
28. Исторические особенности развития государственного и муниципального контроля в России.
29. Проблемы развития государственного контроля.
30. Полномочия органов государственного и муниципального контроля.
31. Правовое регулирование видов и типов государственного и муниципального контроля.
32. Проблемы муниципального контроля.
33. Особенности реализации парламентского контроля.
34. Оценка эффективности и результативности контрольно-надзорной деятельности
35. Процедурные вопросы осуществления контрольно-надзорной деятельности
36. Профилактика нарушений обязательных требований
37. Риск-ориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.
38. •Участие экспертов и экспертных организаций в контрольно-надзорной деятельности
39. •Планирование проведения плановых проверок.
40. Нарушения при проведении проверок: законодательство и судебная практика
41. Государственный строительный надзор и строительный контроль.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*



Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 6 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полностью усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетворит.)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий раз-	Не имеет навыков выполнения учеб-	Имеет навыки выполнения только простых	Имеет навыки выполнения только	Имеет навыки выполнения как стандартных, так

личной сложности	ных заданий	типовых учебных за- даний	стандартных учеб- ных заданий	и нестандартных учеб- ных заданий
Навыки самопро- верки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выпол- нении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении за- даний, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нару- шающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов вы- полнения заданий, решения задач	Делает некоррект- ные выводы	Испытывает затруд- нения с формулиро- ванием корректных выводов	Делает корректные выводы по резуль- татам решения зада- чи	Самостоятельно анали- зирует выполнение зада- ний
Навыки представ- ления результатов решения задач	Не может проиллю- стрировать решение задачи поясняющи- ми схемами, рисун- ками	Выполняет поясняю- щие схемы и рисунки небрежно и с ошиб- ками	Выполняет поясня- ющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта). Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.32</b>	<b>Контрольно-надзорная деятельность государства</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Местное самоуправление и муниципальное управление [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция" / под ред.: А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ : Закон и право, 2015. - 537 с. ISBN 978-5-238-01866-9	15

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8.- Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57137.html">http://www.iprbookshop.ru/57137.html</a>

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Местное муниципальное хозяйство [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Местное муниципальное хозяйство» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т, каф. менеджмента и инноваций ; сост. А. Б. Мотгаева; рец. В. А. Лукинов. - Электрон. текстовые дан. (0,3 Мб). - Москва : НИУ МГСУ, 2017. - (Менеджмент). - Загл. с титул. экрана <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/13.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/13.pdf</a>
2	Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / . — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с.- URL: <a href="http://lib-05.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/27.pdf">http://lib-05.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/27.pdf</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.О.26</i></b>	<b><i>Контрольно-надзорная деятельность государства</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<i>38.03.04</i>
Направление подготовки / специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i>
Год начала реализации ОПОП	<i>2022</i>
Уровень образования	<i>Бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Год разработки/обновления	<i>2022</i>

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.32</b>	<b>Контрольно-надзорная деятельность государства</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ КМК</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>napoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ КМК</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Аудиторный стол для инвалидов-колясочников</p> <p>Видеоувеличитель /Optelec ClearNote</p> <p>Джойстик компьютерный беспроводной</p> <p>Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)</p> <p>Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)</p> <p>Монитор Samsung 24" S24C450B</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3</p> <p>Принтер/HP LaserJet P2015 DN</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ КМК</b></p> <p>На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.О.33</i></b>	<b><i>Управление государственным и муниципальным имуществом</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>Бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Доцент	к.э.н	Щепкина Н.Н.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.



## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» является формирование компетенций обучающегося в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Идентификация профильных задач профессиональной деятельности
	УК-2.2. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Определение содержательных характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муниципальных программ
	ОПК-2.2. Определение принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора)
	ОПК-2.3. Выбор методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений
	ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.7. Выбор управленческих, инфраструктурных и прикладных аспектов применения информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.9. Определение механизмов управления государственным и муниципальным имуществом
	ОПК-6.10. Определение административных процессов и функций системы учета государственного и муниципального имущества
	ОПК-6.11. Выбор методов управления объектами государственной и муниципальной собственности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.1 Идентификация профильных задач профессиональной деятельности	<p><b>Знает</b> содержание проблемных ситуаций, возникающих в системе государственного и муниципального управления имуществом на государственном, региональном и муниципальном уровне</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> решения проблемных ситуаций, возникающих в системе государственного и муниципального управления имуществом на государственном, региональном и муниципальном уровне</p>
УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий	<p><b>Знает</b> теоретические основы системы управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p><b>Знает</b> содержание задач системы управления государственным и муниципальным имуществом на государственном, региональном и муниципальном уровне</p> <p><b>Знает</b> порядок определения финансовых, материальных и трудовых ресурсов, необходимых для управления государственным и муниципальным имуществом на государственном, региональном и муниципальном уровне</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> представления поставленных задач в системе управления государственным и муниципальным имуществом при планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения потребностей в финансовых, материальных и трудовых ресурсах, необходимых для управления государственным и муниципальным имуществом на государственном, региональном и муниципальном уровне</p>
ОПК-2.1. Определение содержательных характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муниципальных программ	<p><b>Знает</b> содержательные характеристики процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций в системе управления государственным и муниципальным имуществом на государственном, региональном и муниципальном уровне</p> <p><b>Знает</b> схему формирования и реализации государственных и муниципальных программ в системе управления государственным и муниципальным имуществом на государственном</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>ном, региональном и муниципальном уровне</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций в системе управления государственным и муниципальным имуществом на государственном, региональном и муниципальном уровне</p>
ОПК-2.2. Определение принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора)	<p><b>Знает</b> принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора) в системе государственного и муниципального управления имуществом на государственном, региональном и муниципальном уровне</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора) в системе государственного и муниципального управления имуществом на государственном, региональном и муниципальном уровне</p>
ОПК-2.3. Выбор методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений	<p><b>Знает</b> назначение экономических методов в системе государственного управления государственным и муниципальным имуществом по уровням власти</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора экономических методов в системе государственного управления государственным и муниципальным имуществом по уровням власти</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора организационно-управленческого решения в системе управления государственным и муниципальным имуществом</p>
ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности	<p><b>Знает</b> методы оценки государственного имущества</p> <p><b>Знает</b> методы оценки муниципального имущества</p> <p><b>Знает</b> методы оценки имущественных комплексов организаций и предприятий</p> <p><b>Знает</b> порядок оценки недвижимости в условиях современного российского рынка</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения методов оценки государственного и муниципального имущества</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения методов оценки имущественных комплексов организаций и предприятий</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки недвижимости в условиях современного российского рынка</p>
ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности	<p><b>Знает</b> назначение основных нормативно-правовых актов конституционного, административного и служебного права, регулирующих вопросы управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования информации основных нормативно-правовых актов конституционного, административного и служебного права, регулирующих вопросы управления государственным и муниципальным имуществом</p>
ОПК-5.7. Выбор управленческих,	<b>Знает</b> перечень информационно-коммуникационных техно-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
инфраструктурных и прикладных аспектов применения информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления	логий, применяемых в системе государственного и муниципального управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора управленческих, инфраструктурных и прикладных аспектов применения информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления
ОПК-6.9. Определение механизмов управления государственным и муниципальным имуществом	<b>Знает</b> механизмы управления государственным и муниципальным имуществом на государственном, региональном и муниципальном уровне <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения механизмов управления государственным и муниципальным имуществом на государственном, региональном и муниципальном уровне
ОПК-6.10. Определение административных процессов и функций системы учета государственного и муниципального имущества	<b>Знает</b> порядок деятельности органов власти по реализации материальных административно-правовых норм в сфере учета государственного и муниципального имущества <b>Знает</b> принципы применения функций системы учета объектов собственности и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий по формированию единых показателей учета объектов собственности <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> соотнесения функций планирования и организации учета объектов собственности на государственном, региональном и муниципальном уровне <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора административно-правовых норм в сфере учета государственного и муниципального имущества
ОПК-6.11. Выбор методов управления объектами государственной и муниципальной собственности	<b>Знает</b> принципы формирования современных методов управления объектами собственности на государственном, региональном и муниципальном уровне <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора метода управления объектом собственности на государственном, региональном и муниципальном уровне

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
-------------	--

Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости		
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР		К	
1	Теоретические основы системы управления государственной и муниципальной собственностями	7	20		10			16	80	36	Контрольная работа (р.1-2)
2	Управление имуществом комплексом и оценка недвижимости	7	12		6						
	Итого:	-	32	-	16			16	80	36	Курсовая работа, экзамен

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Теоретические основы системы управления государственным и муниципальным имуществом	<b>Тема 1.</b> Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом. Содержание отношений собственности. Собственность как категория экономики, финансов и управления. Структура отношений собственности. Формы собственности. Федеральная собственность, собственность субъектов РФ. Объекты государственной и муниципальной собственности. Основы преобразования форм и отношений собственности. Имущество как важнейший вид государственной и муниципальной собственности. Состав государственного и муниципального имущества. Источники формирования государственного и муниципального имущества. Концептуальные основы построения системы управления государственным и муниципальным имуществом. Основные функции организации управления государственным имуществом федеральных и региональ-

		<p>ных органов власти. Направления рационализации структуры и механизм эффективности функционирования государственного и муниципального имущества</p> <p><b>Тема 2.</b> Система управления государственным имуществом. Сущность и принципы управления государственным имуществом. Содержание системы управления государственным имуществом. Функции и структура органов управления государственным имуществом. Преобразование форм и отношений государственного имущества. Особенности приватизации разных объектов собственности. Варианты обращения имущества в государственную собственность. Состояние и проблемы организации управления государственным имуществом. Ипотека, залоговые аукционы, аренда, доверительное управление: их содержание, назначение и роль в управлении использованием государственного имущества. Управление объектами государственного имущества: имущественные комплексы унитарных предприятий, акционерная собственность государства, эффективность управления недвижимостью, недропользование, земельные ресурсы и т. д. Методы оценки государственного имущества. Контроль за эффективным использованием государственного имущества. Общие понятия, причины и признаки банкротства организаций и предприятий.</p> <p><b>Тема 3.</b> Система управления муниципальным имуществом. Муниципальное имущество как материальная основа местного самоуправления. Основные способы формирования муниципального имущества. Основные финансовые потоки между движимой и недвижимой составляющими муниципального имущества. Характеристика объектов управления муниципального имущества. Органы местного самоуправления как субъекта управления. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости. Организация, планирование и финансирование деятельности компаний, управляющих муниципальной недвижимостью. Оценка муниципальной недвижимости: определение рыночной стоимости в процессе приватизации, выпуска акций, долей (вкладов), в процессе эмиссии новых акций, продажи неплатежеспособных предприятий, а также иных сделок. Проблемы налогообложения имущества и доходов. Определение балансовой стоимости. Определение ликвидационной стоимости. Функциональные подсистемы управления муниципальной недвижимостью: планирование и прогнозирование использования муниципального имущества; маркетинг и мониторинг недвижимости; аудиторская проверка, инвентаризация, учет и контроль за использованием муниципальной недвижимости.</p>
2	Управление имущественным комплексом и оценка недвижимости	<p><b>Тема 4.</b> Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.</p> <p>Содержание и характеристика недвижимого имущества. Основные фонды предприятия как часть его имущества. Содержание и характеристика движимого имущества. Оценка оборудования, транспортных средств. Эффективное управление денежными и финансовыми активами предприятия: долговыми обязательствами и т. д. Амортизация основных фондов. Оценка и переоценка основных фондов предприятия. Амортизационная политика предприятия. Содержание нематериальных активов предприятия как части внеоборотных активов и имущества предприятия. Амортизация и оценка нематериальных активов. Формы предоставления государственной и муниципальной собственности во владение и использование другим организациям (на правах: аренды, доверительного управления, оперативного управления, концессии, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования). Система оценочных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Тема 5.</b> Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка.</p> <p>Понятие, цели и принципы оценки недвижимости. Стоимость недвижимости и ее основные виды. Основные этапы процесса оценки недвижимости. Факторы спроса и предложения на рынке недвижимости. Основные формы регулирования оценочной деятельности. Методы оценки недвижимости: метод капитали-</p>

		зации доходов, метод дисконтирования денежных потоков, сравнительный метод, метод расчета восстановительной стоимости и т. д. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости.
--	--	--

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Теоретические основы системы управления государственным и муниципальным имуществом	<p>Тема 1. Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p>Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Разбор ситуаций.</p> <p>Содержание отношений собственности. Формы и уровни собственности. Структура отношений собственности. Характеристика и содержание экономико-правовой категории собственность. Характеристика основных форм собственности. Современная структура государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности. Назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике. Разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности. Имущество как важнейший вид государственной и муниципальной собственности. Состав государственного и муниципального имущества. Источники формирования государственного и муниципального имущества. Основные функции организации управления государственным имуществом федеральных и региональных органов власти. Направления рационализации структуры и механизм эффективности функционирования государственного и муниципального имущества</p> <p>Обсуждение вопросов: Что отличает субъекты общественной от субъектов частной собственности? Каков порядок отнесение государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации? Какое место занимает государственная собственность в ряду других форм собственности, установленных Конституцией РФ? Какие разновидности включает? Каков порядок отнесение государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации? Что отличает субъекты публичной от субъектов частной собственности? Какова процедура разграничения государственной собственности на землю? Приватизация государственной и муниципальной собственности – опыт прошлого и современный этап. Экономическая и социальная эффективность приватизации. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности. Содержание процесса оформления прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую. Состав государственного и муниципального имущества. Источники формирования государственного и муниципального имущества. Основные функции организации управления государственным имуществом федеральных и региональных органов власти. Направления рационализации структуры и механизм эффективности функционирования государственного и муниципального имущества</p>

		<p><b>Тема 2.</b> Система управления государственным имуществом. Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Разбор ситуаций. Обсуждение вопросов.</p> <p>Назовите цели управления государственным имуществом. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственным имуществом? Насколько и почему ОАО, контролируемые государством, эффективней (либо наоборот), нежели частные общества. Назовите функции органов управления государственным имуществом. Назовите нормативные методы в системе управления государственной собственностью. Назовите другие методы в системе управления государственным имуществом. Назовите возможные сферы и объекты национализации в России. Назовите практикующиеся в мире основные способы участия работников в капитале и прибыли государственных или находящихся под контролем государства предприятий. Назовите права и обязанности управляющего по доверенности. Перечислите ограничения на аренду. Изобразите структуру органов управления государственным имуществом.</p> <p><b>Тема 3.</b> Система управления муниципальным имуществом. Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Разбор ситуаций. Обсуждение вопросов.</p> <p>Понятие муниципального имущества. Специфика муниципального имущества. Назначение муниципального имущества. Процесс формирования муниципального имущества. Правовые основы управления муниципальным имуществом. Объекты муниципального имущества. Состав муниципального имущества. Понятие недвижимости. Основные характеристики недвижимости. Источники приобретения и отчуждения имущества и недвижимости.</p>
2	Управление имущественным комплексом и оценка недвижимости	<p><b>Тема 4.</b> Управление имущественными комплексами организаций и предприятий. Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Разбор ситуаций. Обсуждение вопросов.</p> <p>Характеристика государственного бюджетного предприятия как объекта государственной собственности. Механизм управления государственным бюджетным предприятием. Особенности управления муниципальными предприятиями. Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ. Основные способы стимулирования и контроля представителей государства в совете директоров акционерного общества. Перечислите способы формирования объектов управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах. Охарактеризуйте основы деятельности представителей РФ в АО. В чем состоит главное отличие бюджетного предприятия от других коммерческих организаций? За счет каких средств формируется уставный фонд бюджетного предприятия? Какие сделки может совершать бюджетного предприятия с переданным ему имуществом? Что такое право хозяйственного ведения и право оперативного управления? Каковы цели и задачи управления государственными долями в акционерных обществах? Каковы организационные основы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ с долями государства? Земля как объект недвижимости. Особенности структуры прав собственности на землю. Порядок распоряжения землей. Жизненный цикл имущества и объектов недвижимости. Структура недвижимости. Движимое и недвижимое имущество.</p> <p><b>Тема 5.</b> Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка.</p>



		<p>Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Разбор ситуаций. Решение задач. Обсуждение вопросов.</p> <p>Содержание понятия эффективности управления и его показатели. Основные проблемы оценки эффективности управления акционерным капиталом с участием государства. Проблемы повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий и организаций. Какие меры государственной и муниципальной политики необходимы в области приватизации? Какие современные механизмы и методы управления используются для повышения эффективности управления земельно-имущественными отношениями? Какие используются методы и приемы анализа системы управления земельными ресурсами? На какие составляющие подразделяется эффективность системы управления земельными ресурсами? Какие существуют виды эффективности управления земельными ресурсами? Направления совершенствования системы контроля за эффективностью использования государственной собственности. Эффективность управления ценными бумагами. Эффективность управления недвижимостью.</p>
--	--	--

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

На групповых и индивидуальных консультациях по курсовым работам осуществляется контактная работа обучающегося по вопросам выполнения курсовой работы. Консультации проводятся в аудиториях и/или через электронную информационную образовательную среду. При проведении консультаций преподаватель осуществляет контроль хода выполнения обучающимся курсовой работы.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение курсовой работы;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Теоретические основы систем управления государственным и муниципальным имуществом	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
2	Управление имуществом комплексом и оценка недвижимости	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий

#### 4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену, к защите курсовой работы), а также саму промежуточную аттестацию.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.33</b>	<b>Управление государственным и муниципальным имуществом</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>Бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Показатель оценивания	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> содержание проблемных ситуаций, возникающих в системе государственного и муниципального управления имуществом на государственном, региональном и муниципальном уровне <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> решения проблемных ситуаций, возникающих в системе государственного и муниципального управления имуществом на государственном, региональном и муниципальном уровне	1,2	Экзамен, курсовая работа
<b>Знает</b> теоретические основы системы управления государственным и муниципальным имуществом <b>Знает</b> содержание задач системы управления государ-	1,2	Экзамен, курсовая работа, контрольная работа

<p>ственным и муниципальным имуществом на государственном, региональном и муниципальном уровне</p> <p><b>Знает</b> порядок определения финансовых, материальных и трудовых ресурсов, необходимых для управления государственным и муниципальным имуществом на государственном, региональном и муниципальном уровне</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> представления поставленных задач в системе управления государственным и муниципальным имуществом при планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения потребностей в финансовых, материальных и трудовых ресурсах, необходимых для управления государственным и муниципальным имуществом на государственном, региональном и муниципальном уровне</p>		
<p><b>Знает</b> содержательные характеристики процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций в системе управления государственным и муниципальным имуществом на государственном, региональном и муниципальном уровне</p> <p><b>Знает</b> схему формирования и реализации государственных и муниципальных программ в системе управления государственным и муниципальным имуществом на государственном, региональном и муниципальном уровне</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций в системе управления государственным и муниципальным имуществом на государственном, региональном и муниципальном уровне</p>	1	<i>Экзамен, курсовая работа</i>
<p><b>Знает</b> принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора) в системе государственного и муниципального управления имуществом на государственном, региональном и муниципальном уровне</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора) в системе государственного и муниципального управления имуществом на государственном, региональном и муниципальном уровне</p>	1	<i>Экзамен, курсовая работа, контрольная работа</i>
<p><b>Знает</b> назначение экономических методов в системе государственного управления государственным и муниципальным имуществом по уровням власти</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора экономических методов в системе государственного управления государственным и муниципальным имуществом по уровням власти</p>	1	<i>Экзамен, курсовая работа</i>

<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора организационно-управленческого решения в системе управления государственным и муниципальным имуществом</p>		
<p><b>Знает</b> методы оценки государственного имущества  <b>Знает</b> методы оценки муниципального имущества  <b>Знает</b> методы оценки имущественных комплексов организаций и предприятий  <b>Знает</b> порядок оценки недвижимости в условиях современного российского рынка  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения методов оценки государственного и муниципального имущества  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения методов оценки имущественных комплексов организаций и предприятий  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки недвижимости в условиях современного российского рынка</p>	1,2	<i>Экзамен, курсовая работа</i>
<p><b>Знает</b> назначение основных нормативно-правовых актов конституционного, административного и служебного права, регулирующих вопросы управления государственным и муниципальным имуществом  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования информации основных нормативно-правовых актов конституционного, административного и служебного права, регулирующих вопросы управления государственным и муниципальным имуществом</p>	1,2	<i>Экзамен, курсовая работа, контрольная работа</i>
<p><b>Знает</b> перечень информационно-коммуникационных технологий, применяемых в системе государственного и муниципального управления  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора управленческих, инфраструктурных и прикладных аспектов применения информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления</p>	1,2	<i>Экзамен, курсовая работа, контрольная работа</i>
<p><b>Знает</b> механизмы управления государственным и муниципальным имуществом на государственном, региональном и муниципальном уровне  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения механизмов управления государственным и муниципальным имуществом на государственном, региональном и муниципальном уровне</p>	1,2	<i>Экзамен, курсовая работа</i>
<p><b>Знает</b> порядок деятельности органов власти по реализации материальных административно-правовых норм в сфере учета государственного и муниципального имущества  <b>Знает</b> принципы применения функций системы учета объектов собственности и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий по формированию единых показателей учета объектов собственности  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> соотнесения функций планирования и организации учета объектов собственности на государственном, региональном и</p>	1,2	<i>Экзамен, курсовая работа, контрольная работа</i>

муниципальном уровне <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора административно-правовых норм в сфере учета государственного и муниципального имущества		
<b>Знает</b> принципы формирования современных методов управления объектами собственности на государственном, региональном и муниципальном уровне <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора метода управления объектом собственности на государственном, региональном и муниципальном уровне	1,2	Экзамен, курсовая работа

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) /защиты курсовых работ используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
Навыки начального уровня	Чёткость изложения и интерпретации знаний
	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

#### 2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена

Форма промежуточной аттестации: при очной форме обучения – экзамен в 7 семестре.

Перечень типовых вопросов для проведения экзамен в 7 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Теоретические основы систем	1. Преобразование форм и отношений собственности. 2. Имущество как важнейший вид государственной и муници-

	<p>управления государственной и муниципальной собственностями</p>	<p>пальной собственности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Источники формирования государственного и муниципального имущества.</li> <li>4. Система управления государственным имуществом: понятие, основные элементы и функции.</li> <li>5. Функции и структура органов управления государственным имуществом.</li> <li>6. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.</li> <li>7. Природные объекты государственной собственности в России.</li> <li>8. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.</li> <li>9. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.</li> <li>10. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.</li> <li>11. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.</li> <li>12. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.</li> <li>13. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.</li> <li>14. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.</li> <li>15. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления.</li> <li>16. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения.</li> <li>17. Управление собственностью государственных бюджетных предприятий.</li> <li>18. Отчетность госпредприятий и показатели экономической эффективности их деятельности.</li> <li>19. Проблемы управления собственностью госпредприятий и обеспечение мотивации их руководителей.</li> <li>20. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.</li> <li>21. Государственное регулирование процессов недропользования.</li> <li>22. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.</li> <li>23. Основные характеристики лесного законодательства в РФ.</li> <li>24. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.</li> <li>25. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.</li> <li>26. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.</li> <li>27. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.</li> <li>28. Особенности управления предприятиями с государственным участием.</li> <li>29. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.</li> <li>30. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.</li> <li>31. Государственный контроль за эффективностью использования имущества госпредприятий.</li> <li>32. Содержание экономической категории муниципальная соб-</li> </ol>
--	---	--

		<p>ственность и характеристика структуры муниципальной собственности.</p> <p>33. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, направления его совершенствования.</p>
2	Управление имущественным комплексом и оценка недвижимости	<p>34. Отношения собственности в рамках муниципальных бюджетных предприятий.</p> <p>35. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.</p> <p>36. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду.</p> <p>37. Содержание понятия эффективности управления и его показатели.</p> <p>38. Основные проблемы оценки эффективности управления акционерным капиталом с участием государства.</p> <p>39. Проблемы повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий и организаций.</p> <p>40. Какие меры государственной и муниципальной политики необходимы в области приватизации?</p> <p>41. Какие современные механизмы и методы управления используются для повышения эффективности управления земельно-имущественными отношениями?</p> <p>42. Какие используются методы и приемы анализа системы управления земельными ресурсами?</p> <p>43. На какие составляющие подразделяется эффективность системы управления земельными ресурсами?</p> <p>44. Какие существуют виды эффективности управления земельными ресурсами?</p> <p>45. Направления совершенствования системы контроля за эффективностью использования государственным имуществом.</p> <p>46. Эффективность управления ценными бумагами.</p> <p>47. Эффективность управления недвижимостью.</p>

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

*Тематика курсовых работ.*

Типовые темы курсовых работ:

1. Система отношений собственности в РФ: содержание и основные направления преобразований.
2. Система управления государственным и (муниципальным) имуществом в современной российской экономике.
3. Приватизация как элемент системы управления государственной собственностью.
4. Формирование системы государственного и муниципального имущества в РФ: проблемы и перспективы.
5. Распределение полномочий в сфере управления государственным имуществом.
6. Организационная структура управления государственным (муниципальным) имуществом.
7. Управление государственной собственностью социальной сферы.
8. Управление государственной собственностью образовательной сферы деятельности.
9. Управление имущественным комплексом субъекта Российской Федерации.
10. Управление акциями, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.



11. Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).
12. Основные направления повышения эффективности использования имущества муниципального образования.
13. Муниципальное имущество: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
14. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
15. Проблемы управления собственностью госпредприятий.
16. Планирование и оценка деятельности государственных бюджетных предприятий (на примере субъекта РФ).
17. Результативное управление находящимися в государственной собственности акциями (на примере субъекта РФ).
18. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
19. Организация контроля эффективности использования государственного имущества.
20. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
21. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальным имуществом.
22. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
23. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
24. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).
25. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.
26. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
27. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм.
28. Управление государственной собственностью инновационной сферы деятельности.
29. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью сферы культуры.
30. Проблемы управления муниципальным имуществом в Российской Федерации (на примере муниципального района, городского округа).

*Состав типового задания на выполнение курсовой работы*

Курсовая работа состоит из теоретической и прикладной частей и в случае необходимости Приложений, объединенных в единый взаимосвязанный текст, не превышающий 50 страниц машинописного текста.

Курсовая работа должна включать:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Теоретическую часть (I глава).
5. Прикладную (аналитическую) часть (II глава).
6. Заключение.
7. Список литературы
8. Приложения (в случае необходимости).

Во *введении* должна быть обоснована актуальность выбранной темы, дан краткий обзор степени ее теоретической разработанности, сформулирована цель курсовой работы и задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели. Кроме того, должно быть сде-

лано указание на методы, применяемые в курсовой работе для решения задач исследования.

*Первая глава* посвящена анализу теоретических аспектов выбранной темы. Материалы первой главы в обязательном порядке должны содержать анализ правовых аспектов по изучаемому вопросу. Также в первой главе может быть приведен сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта по теме курсовой работы.

Данные материалы могут быть оформлены в качестве отдельных параграфов первой главы.

Во *второй главе* проводится анализ объекта (муниципального образования, предприятия, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или конкретного объекта государственной и муниципальной собственности) по вопросам, связанным с выбранной темой курсовой работы. Могут (если это предусмотрено темой) быть выполнены расчеты. Разрабатываются предложения, рекомендации, мероприятия и управленческие решения по выбранному для исследования объекту.

В параграфах второй главы обучающийся проводит систематизацию и обработку собранного материала по конкретному объекту и предмету исследования, осуществляет анализ по изучаемой проблеме. Все расчеты и предложения, содержащиеся во второй главе, должны быть сделаны по отношению к конкретному объекту.

Все предлагаемые решения должны быть:

- обоснованы;
- носить конкретный характер;
- основываться на соблюдении действующего законодательства, стандартов, ин-структивно-методических материалов.

Расчеты и предложения также должны быть проиллюстрированы таблицами, графиками, схемами, диаграммами

Решение практических задач должно осуществляться с применением современных расчетных моделей. Показатели целесообразно структурировать и представлять в табличных формах.

В заключении необходимо представить выводы, характеризующие полученные в ходе выполнения курсовой работы результаты.

В списке литературы приводятся источники, которые были использованы при разработке курсовой работы.

#### *Перечень типовых примерных вопросов для защиты курсовой работы*

1. *Какому органу власти подведомственен Ваш объект исследования (объект государственной и муниципальной собственности)?*
2. *Как организовано управление рассматриваемым объектом государственной и муниципальной собственности? Какие функции управления по отношению к нему выполняют органы власти?*
3. *На основе каких нормативно-правовых актов осуществляется управление рассматриваемым объектом государственной и муниципальной собственности?*
4. *Какие проблемы управления рассматриваемым объектом государственной и муниципальной собственности были Вами выявлены в ходе работы над курсовой работой?*
5. *Какие рекомендации по повышению качества и эффективности управления рассматриваемым объектом государственной и муниципальной собственности были разработаны Вами в курсовой работе?*

## 2.2. Текущий контроль

### 2.2.2. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа.

### 2.2.3. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

Контрольная работа. Тема «Управление государственным и муниципальным имуществом»

*Типовые задания контрольной работы.*

*1. Типовые тестовые задания*

1. Что такое прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности
  - а. документ, содержащий перечень муниципальных унитарных предприятий, которые планируется приватизировать в соответствующем году
  - б. техническая документация на объект недвижимости
  - в. регистрация права муниципальной собственности
  - г. формирование начальной цены и нормативной цены имущества
2. Назовите способы приватизации объектов муниципальной собственности
  - а. документ, содержащий перечень муниципальных унитарных предприятий, которые планируется приватизировать в соответствующем году
  - б. техническая документация на объект недвижимости
  - в. регистрация права муниципальной собственности
  - г. формирование начальной цены и нормативной цены имущества
  - д. продажа муниципального имущества на конкурсе
  - е. преобразование унитарного предприятия в ОАО
3. Для чего необходима инвентаризация муниципального имущества
  - а. для формирования реестра объектов муниципальной собственности
  - б. для подготовки к организации продажи муниципального имущества
  - в. для увеличения доходов муниципального бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью
4. Передача или продажа в частные руки государственного имущества – это:
  - а. банкротство
  - б. приватизация
  - в. демократизация
  - г. национализация
5. Срок доверительного управления государственным имуществом не должен превышать:
  - а. 10 лет
  - б. 3 лет
  - в. 2 лет
  - г. 5 лет
6. При оценке недвижимости, машин и оборудования используется метод:
  - а. рынка капиталов
  - б. сделок
  - в. прямого сравнительного анализа продаж
  - г. отраслевых соглашений
7. Основная регламентация земельных отношений отражена в:
  - а. лесном кодексе
  - б. земельном кодексе
  - в. конституции
  - г. гражданском кодексе
8. Финансовый подход кадровой политики направлен на:
  - а. подготовку кадрового резерва
  - б. финансирование централизованных форм обучения кадров
  - в. разработку типовых учебных планов
  - г. разработку концепции по развитию кадрового потенциала
9. Главным источником информации о состоянии объектов государственной собственности является:

- а. журнал учета
  - б. реестр
  - в. баланс
  - г. кадастр
10. Принцип целевого использования государственной собственности направлен на:
- а. оптимизацию объектов государственной собственности
  - б. наличие различных способов и методов управления
  - в. достижение цели управления ценой максимальной экономии ресурсов
  - г. использование собственности в интересах всего общества
11. Акция, предоставляющая право вето при принятии решений по ключевым вопросам, называется:
- а. серебряной акцией
  - б. золотой акцией
  - в. акцией запрета
  - г. конвертируемой акцией
12. Отношения, связывающие собственника с принадлежащим ему частично или полностью объектом собственности:
- а. субъектно-субъектные отношения
  - б. субъектно-объектные отношения
  - в. объектно-объектные отношения
  - г. имущественные отношения
13. Стоимость воспроизводства точной копии объекта называется:
- а. восстановительная стоимость
  - б. рыночная стоимость
  - в. первоначальная стоимость
  - г. текущая стоимость
14. Недра являются:
- а. объектом дарения
  - б. собственностью государства
  - в. объектом купли-продажи
  - г. собственностью субъекта федерации
15. Договор о передаче в эксплуатацию иностранному государству объектов государственной собственности:
- а. лизинг
  - б. аренда
  - в. концессия
  - г. залог

*Примерные задания:*

1. Определите общую стоимость оцениваемого по затратному подходу объекта, если стоимость земельного участка составляет 58 000 у.е., полная стоимость воспроизводства здания равна 190 000 у.е., общий износ здания оценивается в 20%.
2. Потенциальный валовый доход от сдачи в аренду административного здания составляет 150 000 ед. Коэффициент недозагруженности для данного сегмента рынка составляет 8 % от ПВД, операционные расходы составляют 25 % от ПВД. Ставка капитализации 28 %. Определите стоимость административного здания.
3. Стоимость земли, входящей в состав имущественного комплекса, составляет 10 000 у.е. Объект собственности приносит постоянный доход в сумме 4 500 у.е. Ставка капитализации земли 11 %, ставка капитализации улучшений 13 %. Определите стоимость имущественного комплекса.
4. К какому виду износа отнести затраты на замену газовой плиты на электрическую:
  - а) моральный износ;
  - б) внешний износ;
  - в) физический износ.

5. Напишите формулу наращенной стоимости по сложным процентам, используя стандартные обозначения:  $PV$  - текущая стоимость,  $FV$  - будущая стоимость,  $i$  - периодическая ставка процента,  $n$  - число периодов.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 7 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объем освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен

Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий	Обосновывает ход решения задач без затруднений	Грамотно обосновывает ход решения задач
---------------------------------------	---	---	--	---

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Процедура защиты курсовой работы определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы в 7 семестре.

Используется шкала и критерии оценивания, указанные в п.1.2. Процедура оценивания знаний приведена в п.3.1.

## Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.О.33</i></b>	<b><i>Управление государственным и муниципальным имуществом</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>Бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08508-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	<a href="https://urait.ru/bcode/469775">https://urait.ru/bcode/469775</a>
2	Мотгаева, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебно-методическое пособие / А. Б. Мотгаева, Ас. Б. Мотгаева, Д. А. Максимова ; [рец.: А. В. Желтенков, В. А. Лукинов] ; Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т, каф. менеджмента и инноваций. - Москва : Изд-во МИСИ-МГСУ, 2021. - 1 эл. опт. диск (1,3 Мб). - (Управление). - Загл. с этикетки диска. - ISBN 978-5-7264-2252-7	<a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2022/59.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2022/59.pdf</a>



## Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.О.33</i></b>	<b><i>Управление государственным и муниципальным имуществом</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>Бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

## Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.33</b>	<b>Управление государственным и муниципальным имуществом</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>Бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места	Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура CleVu с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)	Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие	Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)	AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места		ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.01	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Направление подготовки/ специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, учёное звание	ФИО
Старший преподаватель		Скрипниченко Е.В.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой  
«Физическое воспитание и спорт»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от  
«27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» является формирование компетенций обучающегося в области физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности в строительной отрасли, создания устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу и спортивному стилю жизни.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат обучения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Оценка показателей собственного здоровья, уровня развития личной физической и функциональной подготовленности, на основе знаний о здоровом образе жизни человека
	УК-7.2 Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма
	УК-7.3 Выбор методов и средств физической культуры и спорта для коррекции собственного здоровья, физического развития, функциональной подготовленности и средств восстановления работоспособности
	УК-7.4 Выбор рациональных средств и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте

Код и наименование индикатора достижений компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-7.1. Оценка показателей собственного здоровья, уровня развития личной физической и функциональной подготовленности, на основе знаний о здоровом образе жизни человека	<b>Знает</b> специфику организации и проведения занятий по физической культуре и спорту в НИУ МГСУ
	<b>Знает</b> формы, мотивацию выбора, направленность, планирование самостоятельных занятий и особенности их проведения в зависимости от возраста и пола, спортивной подготовленности и функционального состояния
	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения рациональных способов и приемов сохранения физического и психического здоровья, профилактики психофизического и нервно-эмоционального утомления, ведя здоровый образ жизни

Код и наименование индикатора достижений компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования знания особенностей функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями и спортом в различных условиях</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения индивидуального уровня развития физических качеств, владения основными методами и способами планирования направленного формирования двигательных умений и навыков</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> владения методами самоконтроля (стандарты, индексы, функциональные пробы, упражнения-тесты) для оценки физического развития, функциональной и физической подготовленности</p>
<p>УК-7.2. Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма</p>	<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической, тренировочной или реабилитационно-восстановительной направленности</p> <p><b>Имеет навыки (основного уровня)</b> применения средств и методов физической культуры для формирования и развития физических качеств</p> <p><b>Имеет навыки (основного уровня)</b> эффективного и экономичного владения жизненно важными способами передвижения (ходьба, бег, передвижение на лыжах, плавание)</p>
<p>УК-7.3. Выбор методов и средств физической культуры и спорта для коррекции собственного здоровья, физического развития, функциональной подготовленности и средств восстановления работоспособности</p>	<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подбора упражнения для освоения технических приемов в избранном виде спорта</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования в процессе занятий технические средства (тренажерные комплексы)</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования методов самоконтроля для разработки индивидуальных программ оздоровительной и тренировочной направленности</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> с помощью средств и методов реабилитации восстанавливать трудоспособность организма</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> организации и проведения соревнования по избранному виду спорта</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> реализации индивидуальных комплексных программ коррекции здоровья</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выполнения технических приемов, тактических действий в избранном виде спорта</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения избранного вида спорта или системы физических упражнений, раскрывать их возможности для саморазвития и самосовершенствования</p>
<p>УК-7.4 Выбор рациональных средств и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте</p>	<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> с помощью средств и методов реабилитации восстанавливать трудоспособность организма после травм и перенесенных заболеваний</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения организационных форм, средств и методов профессионально-прикладной подготовки для развития и коррекции профессионально важных качеств</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения методов современных педагогических, медико-биологических и психологических средств реабилитации и восстановления</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения производственной гимнастики</p>

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 академических часов.

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

а) для обучающихся в основной и подготовительной группах

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	Контроль	
1	Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка	1			16			6	9	Контрольная работа № 1 (р. 1, 2)
2	Специализация (избранный вид спорта)				16					
	Итого за 1 семестр:	1			32			6	9	Зачет
1	Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка	2			12			6	9	Контрольная работа № 2 (р. 1, 2)
2	Специализация (избранный вид спорта)				20					
	Итого за 2 семестр:	2			32			6	9	Зачет
1	Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка	3			10			6	9	Контрольная работа № 3 (р. 1, 2)
2	Специализация (избранный вид спорта)				22					
	Итого за 3 семестр:	3			32			6	9	Зачет
1	Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка	4			12			6	9	Контрольная работа № 4 (р. 1, 2)
2	Специализация (избранный вид спорта)				20					
	Итого за 4 семестр:	4			32			6	9	Зачет



1	Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка	5			10			6	9	Контрольная работа № 5 (р. 1, 2)
2	Специализация (избранный вид спорта)				22					
	Итого за 5 семестр:	5			32			6	9	Зачет
1	Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка	6			10			6	9	Контрольная работа № 6 (р. 1, 2)
2	Специализация (избранный вид спорта)				22					
	Итого за 6 семестр:	6			32			6	9	Зачет
1	Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка	7			10			5	9	Контрольная работа № 7 (р. 1, 2)
2	Специализация (избранный вид спорта)				22					
	Итого за 7 семестр:	7			32			5	9	Зачет
	Итого:	1-7			224			41	63	7 зачётов

б) для обучающихся в специальной медицинской группе "А"

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Контроль	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР		
1	Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка	1			16			6	9	Контрольная работа № 1 (р. 1, 2)
3	Профилактическая оздоровительная гимнастика				16					
	Итого за 1 семестр:	1			32			6	9	Зачет
1	Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка	2			14			6	9	Контрольная работа № 2 (р. 1, 2)
3	Профилактическая оздоровительная гимнастика				18					
	Итого за 2 семестр:	2			32			6	9	Зачет
1	Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка	3			12			6	9	Контрольная работа № 3 (р. 1, 2)
3	Профилактическая оздоровительная гимнастика				20					
	Итого за 3 семестр:	3			32			6	9	Зачет
1	Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка	4			10			6	9	Контрольная работа № 4 (р. 1, 2)
3	Профилактическая оздоровительная гимнастика				22					
	Итого за 4 семестр:	4			32			6	9	Зачет
1	Общая, специальная,	5			12			6	9	Контрольная

	профессионально-прикладная физическая подготовка									работа № 5 (р. 1, 2)
3	Профилактическая оздоровительная гимнастика			20						
	Итого за 5 семестр:	5		32			6	9		Зачет
1	Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка	6		10			6	9		Контрольная работа № 6 (р. 1, 2)
3	Профилактическая оздоровительная гимнастика			22						
	Итого за 6 семестр:	6		32			6	9		Зачет
1	Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка	7		10			5	9		Контрольная работа № 7 (р. 1, 2)
3	Профилактическая оздоровительная гимнастика			22						
	Итого за 7 семестр:	7		32			5	9		Зачет
	Итого:	1-7		224			41	63		7 зачётов

в) для обучающихся в специальной медицинской группе «Б»

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	Контроль	
1	Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка	1			12			6	9	Контрольная работа № 1 (р. 1,3)
3	Профилактическая оздоровительная гимнастика				20					
	Итого за 1 семестр:	1			32			6	9	Зачет
1	Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка	2			10			6	9	Контрольная работа № 2 (р.1, 3)
3	Профилактическая оздоровительная гимнастика				22					
	Итого за 2 семестр:	2			32			6	9	Зачет
1	Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка	3			12			6	9	Контрольная работа № 3 (р. 1, 3)
3	Профилактическая оздоровительная гимнастика				20					
	Итого за 3 семестр:	3			32			6	9	Зачет
1	Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка	4			10			6	9	Контрольная работа № 4 (р. 1, 3)
3	Профилактическая оздоровительная гимнастика				22					
	Итого за 4 семестр:	4			32			6	9	Зачет
1	Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка	5			12			6	9	Контрольная работа № 5 (р. 1, 3)
3	Профилактическая оздоровительная гимнастика				20					

	Итого за 5 семестр:	5		32		6	9	Зачет
1	Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка	6		10		6	9	Контрольная работа № 6 (р. 1, 3)
3	Профилактическая оздоровительная гимнастика			22				
	Итого за 6 семестр:	6		32		6	9	Зачет
1	Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка	7		10		5	9	Контрольная работа № 7 (р. 1, 3)
3	Профилактическая оздоровительная гимнастика			22				
	Итого за 7 семестр:	7		32		5	9	Зачет
	Итого:	1-7		224		41	63	7 зачетов

*Обучающийся имеет право подать заявление и выбрать форму и место занятий, на основании ИПРА.*

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольных работ.

##### 4.1 Лекции

Не предусмотрено учебным планом.

##### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

##### 4.3 Практические занятия

Практические занятия для обучающихся в основной и подготовительной группах

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка	<p>Правила техники безопасности на занятиях по физической культуре и спорту.</p> <p><b>Легкая атлетика.</b> Методика эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками (ходьба, бег). Обучение и совершенствование техники и тактики бега, старта и финиша, бега на различные дистанции, по выражу, эстафетному бегу.</p> <p><b>ОФП, СФП, ППФП</b> включает в себя разнообразные комплексы общеразвивающих упражнений, разновидности гимнастических упражнений (стретчинг, пилатес, йога, аэробика, фиткросс), строевые упражнения, подвижные игры, эстафеты.</p> <p>Методика дыхательной гимнастики. Виды дыхания. Методика корригирующей гимнастики для глаз. Методы оценки и коррекции осанки и телосложения. Методы самоконтроля физического развития (стандарты, индексы, формулы) и физической подготовленности (тесты, нормативы), функциональной подготовленности (функциональные пробы). Комплексы упражнений, направленных на развитие и совершенствование профессионально важных качеств.</p>

		<p>Составление комплексов упражнений (различные видов и направленности воздействия). Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и тренировочной и оздоровительной направленности (в т.ч. производственной гимнастики).</p> <p><b>Лыжная подготовка.</b> Обучение и совершенствование техники передвижения на лыжах: попеременному двухшажному и четырехшажному ходу, одновременных ходов (бесшажному, одношажному, двухшажному) и коньковому ходу; перехода с хода на ход, спусков, поворотов в движении, торможения, преодоления подъемов и препятствий. Освоение тактики индивидуального и эстафетного бега на лыжах.</p>
2	Специализация (избранный вид спорта)	<p>Общие положения техники безопасности при занятиях избранным видом спорта, правила поведения в спортивных залах. Спортивные игры (баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис), гимнастика, единоборства, силовые виды спорта (гиревой спорт, пауэрлифтинг, тяжелая атлетика), ГТО многоборье, плавание.</p> <p>Развитие специальных физических качеств. Обучение и совершенствование двигательных умений и навыков (технических приемов), индивидуальной, групповой и командной тактики в избранном виде спорта. Изучение правил соревнований и совершенствование навыков судейства.</p>

### Практические занятия для обучающихся в специальной медицинской группе "А"

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка	<p>Правила техники безопасности на занятиях по физической культуре и спорту.</p> <p><b>Легкая атлетика:</b> ходьба, бег и их разновидности. Методические особенности обучения бегу. Правила дыхания. Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения с предметами и без них. Упражнения для воспитания силы, выносливости, гибкости, ловкости, быстроты. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья. Методики самооценки физического состояния, утомления. Комплексы упражнений гигиенической и профессионально-прикладной направленности.</p> <p><b>Подвижные игры</b> и эстафеты с предметами и без них, с простейшими способами передвижения, не требующие проявления максимальных усилий и сложно-координационных действий. Обучение элементам техники спортивных игр: баскетбола, волейбола, настольного тенниса. Общие и специальные упражнения.</p> <p><b>Лыжная подготовка.</b> Обучение технике передвижения на лыжах: попеременному двухшажному и четырехшажному ходу, одновременных ходов (бесшажному, одношажному, двухшажному) и коньковому ходу.</p>
3	Профилактическая оздоровительная гимнастика	<p>Целенаправленность и дифференцированность методик ЛФК. Адекватность нагрузки ЛФК индивидуально-динамическим и резервным возможностям обучающегося.</p> <p>Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний: нарушений опорно-двигательного аппарата, желудочно-кишечного тракта, мочеполовой, сердечно – сосудистой, дыхательной, центральной нервной системы, органов зрения и слуха.</p> <p>Формирование навыка правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение дыхательным упражнениям по различным лечебным системам. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Использование элементов йоги, пилатеса, стретчинга. Обучение методике корригирующей гимнастики для глаз. Обучение методам самоконтроля физического развития (стандарты, индексы, формулы), физической и функциональная подготовленность (функциональные пробы). Методика составления комплексов упражнений производственной гимнастики с учетом будущей профессиональной</p>

		<p>деятельности и отклонений в состоянии здоровья обучающегося. Инструкторская практика проведения производственной и корригирующей гимнастики с учебной группой. Овладение методикой составления индивидуальной оздоровительной программы, с учетом отклонений в состоянии здоровья. Прикладная аэробика - общеразвивающие упражнения на основе базовых движений под музыкальное сопровождение. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, воздействующих на различные группы мышц. Упражнения на равновесие из различных исходных положений. Разучивание и совершенствование упражнений стретчинга: динамического, статического, пассивного и изометрического.</p>
--	--	---

#### Практические занятия для обучающихся в специальной медицинской группе "Б"

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка	<p>Правила техники безопасности на занятиях по физической культуре и спорту.</p> <p><b>Легкая атлетика:</b> ходьба, бег и их разновидности. Правила дыхания. Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения с предметами и без них. Упражнения для воспитания силы, выносливости, гибкости, ловкости, быстроты. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья. Методики самооценки физического состояния, утомления. Комплексы упражнений гигиенической и профессионально-прикладной направленности.</p> <p><b>Подвижные игры</b> и эстафеты с предметами и без них, с простейшими способами передвижения, не требующие проявления максимальных усилий и сложно-координационных действий.</p> <p><b>Скандинавская ходьба</b></p>
3	Профилактическая оздоровительная гимнастика	<p><b>Лечебная физическая культура.</b> Целенаправленность и дифференцированность методик ЛФК. Адекватность нагрузки ЛФК индивидуально-динамическим и резервным возможностям обучающегося. Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний: нарушений опорно-двигательного аппарата, желудочно-кишечного тракта, мочеполовой, сердечно-сосудистой, дыхательной, центральной нервной системы, органов зрения и слуха.</p> <p>Формирование навыка правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение упражнениям по различным лечебным дыхательным системам. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Использование элементов йоги, пилатеса, стретчинга. Обучение методам проведения анализа психоэмоционального состояния организма с применением релаксационных методик. Обучение методам самоконтроля физического развития (стандарты, индексы, формулы), физической и функциональной подготовленности (функциональные пробы). Методика составления комплексов упражнений производственной гимнастики с учетом будущей профессиональной деятельности и отклонений в состоянии здоровья обучающегося.</p> <p>Инструкторская практика проведения производственной и корригирующей гимнастики с учебной группой. Овладение методикой составления индивидуальной оздоровительной программы, с учетом отклонений в состоянии здоровья.</p> <p>Правила техники безопасности на занятиях по физической культуре и спорту.</p>

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Самостоятельная работа для обучающихся в основной и подготовительной группах

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Общая, специальная и профессионально-прикладная физическая подготовка	Разработка индивидуального комплекса гимнастики Составление программы самоподготовки с помощью приложений. Самотестирование физической подготовленности. Самотестирование функциональной подготовленности. Разработка комплекса упражнений ППФК, направленного на развитие профессионально значимых физических качеств.
2	Специализация (избранный вид спорта)	Подготовка индивидуальной программы Подбор упражнений для освоения технических приемов в избранном виде спорта. Подбор спортивной площадки для самостоятельных занятий избранным видом спорта. Совершенствование работы в системе управления спортивными соревнованиями и спортивной статистикой в цифровом сервисе. Самостоятельная работа по углубленному изучению избранного вида спорта: - правил вида спорта; - тактика и техника; - специфика соревновательной деятельности.

Самостоятельная работа для обучающихся в специальной медицинской группе «А»

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Общая, специальная и профессионально-прикладная физическая подготовка	Разработка индивидуального комплекса гимнастики Составление программы самоподготовки с помощью приложений. Самотестирование физической подготовленности. Самотестирование функциональной подготовленности. Разработка комплекса упражнений ППФК, направленного на развитие профессионально значимых физических качеств.
3	Профилактическая оздоровительная гимнастика	Подготовка индивидуальной программы Подбор упражнений для освоения технических приемов в избранном виде спорта. Самостоятельные занятия (ЛФК)

Самостоятельная работа для обучающихся в специальной медицинской группе «Б»

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Общая, специальная	Разработка индивидуального комплекса гимнастики

	и профессионально-прикладная физическая подготовка	Составление программы самоподготовки с помощью приложений. Самотестирование физической подготовленности. Самотестирование функциональной подготовленности. Разработка комплекса упражнений ППФК, направленного на развитие профессионально значимых физических качеств.
3	Профилактическая оздоровительная гимнастика	Разработка индивидуального комплекса гимнастики Составление программы самоподготовки с помощью приложений. Самотестирование физической подготовленности. Самотестирование функциональной подготовленности. Разработка комплекса упражнений ППФК, направленного на развитие профессионально значимых физических качеств.
		Подготовка индивидуальной программы Подбор упражнений для освоения технических приемов в избранном виде спорта. Самостоятельные занятия (ЛФК)

#### *4.6 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачету), а также саму промежуточную аттестацию.

### **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

#### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведён в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.



Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.01	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Направление подготовки/ специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> специфику организации и проведения занятий по физической культуре и спорту в НИУ МГСУ	1-3	Зачет 1
<b>Знает</b> формы, мотивацию выбора, направленность, планирование самостоятельных занятий и особенности их проведения в зависимости от возраста и пола, спортивной подготовленности и функционального состояния	1-3	Контрольные работы №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7 Зачет 1-7
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения рациональных способов и приемов сохранения физического и психического здоровья, профилактики психофизического и нервно-эмоционального утомления, ведя здоровый образ жизни	1-3	Контрольные работы №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7 Зачет 1-7
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования особенностей функционирования человеческого	1-3	Контрольные работы №1, №2, №3, №4, №5, №6,

организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями и спортом в различных условиях		№ 7 Зачет 1-7
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения индивидуального уровня развития физических качеств, владения основными методами и способами планирования направленного формирования двигательных умений и навыков	1-3	Контрольные работы №1, №2, №3, № 4, №5, № 6, № 7 Зачет 1-7
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> владения методами самоконтроля (стандарты, индексы, функциональные пробы, упражнения-тесты) для оценки физического развития, функциональной и физической подготовленности	1-3	Контрольные работы №1, №2, №3, № 4, №5, № 6, № 7 Зачет 1-7
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической, тренировочной или реабилитационно-восстановительной направленности	1-3	Контрольные работы №1, №2, №3, № 4, №5, № 6, № 7 Зачет 1-7
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> применения средств и методов физической культуры для формирования и развития физических качеств	1-2	Контрольные работы №1, №2, №3, № 4, №5, № 6 Зачет 1-7
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> эффективного и экономичного владения жизненно важными способами передвижения (ходьба, бег, передвижение на лыжах, плавание)	1	Контрольные работы №1, №2, №3, № 4, №5, № 6, № 7 Зачет 1-7
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подбора упражнения для освоения технических приемов в избранном виде спорта	2	Контрольные работы №1, №2, №3, № 4, №5, № 6, № 7 Зачет 1-7 (для основной и подготовительной групп)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования в процессе занятий технических средств (тренажерные комплексы)	1-3	Зачет 1-7
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования методов самоконтроля для разработки индивидуальных программ оздоровительной и тренировочной направленности	1-3	Контрольные работы №1, №2, №3, № 4, №5, № 6, № 7 Зачет 1-7
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> восстановления трудоспособности организма с помощью средств и методов реабилитации	1, 3	Контрольные работы №1, №2, №3, № 4, №5, № 6, № 7 Зачет 1-7
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> реализации индивидуальных комплексных программ коррекции здоровья	3	Контрольные работы №1, №2, №3, № 4, №5, № 6, № 7 Зачет 1-7
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> судейства избранного вида спорта	2	Зачет 4, 6, 7
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выполнения технических приемов, тактических действий в избранном виде спорта	2	Контрольные работы №1, №2, №3, № 4, №5, № 6, № 7 Зачет 1-7 (для основной и подготовительной групп)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения избранного вида спорта или системы физических упражнений, для раскрытия возможностей в саморазвитии и самосовершенствовании	2	Контрольные работы №1, №2, №3, № 4, №5, № 6, № 7 Зачет 1-7 (для основной и подготовительной групп)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> восстанавливать трудоспособность организма после травм и	3	Контрольные работы №1, №2, №3, № 4, №5, № 6,

перенесенных заболеваний с помощью средств и методов реабилитации		№ 7 Зачет 1-7 (только для «Б»)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения организационных средств и методов профессионально-прикладной подготовки для развития и коррекции профессионально важных качеств	1,3	Контрольные работы №1, №2, №3, № 4, №5, № 6, № 7 Зачет 1-7 (для основной и подготовительной групп, для «А»)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения современных педагогических, медико-биологических и психологических средств и методов реабилитации и восстановления	3	Контрольные работы №1, №2, №3, № 4, №5, № 6, № 7 Зачет 1-7 (только для «Б»)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения производственной гимнастики	1,3	Зачет 4, 6, 7

## 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания, навыки (начального уровня) и навыки (основного уровня) обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание особенностей проведения занятий по физической культуре и спорту
	Знание направленности и особенности проведения самостоятельных занятий
Навыки начального уровня	Грамотность и полнота определения изменений организма под влиянием занятий физическими упражнениями
	Навыки использования средств и методов физической культуры
	Навыки подбора средств и методов реабилитации
	Навыки владения методами самоконтроля
	Навыки подбора средств и методов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления
	Самостоятельность в составлении комплексов различных видов гимнастики
	Реализация индивидуальной комплексной программы коррекции здоровья
	Навыки развития и коррекции профессионально важных психофизических качеств
	Владение навыками в избранном виде спорта
Навыки основного уровня	Сформированность навыков жизненно важных способов передвижения
	Применение средств и методов физической культуры для развития физических качеств

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма (ы) промежуточной аттестации:

- зачет (1 семестр);
- зачет (2 семестр);
- зачет (3 семестр);
- зачет (4 семестр);

- зачет (5 семестр);
- зачет (6 семестр);
- зачет (7 семестр).

Перечень типовых вопросов/заданий (требований) для проведения зачёта в 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 семестрах:

Для обучающихся в основной и подготовительной группах

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прохождение медицинского осмотра</li> <li>• Составить и провести комплекс ОРУ</li> <li>• Сдача контрольных тестов по ОФП (для основной группы)</li> <li>• Судейская практика</li> </ul>
2	Специализация (избранный вид спорта)	

**Контрольные тесты по ОФП для оценки физической подготовленности обучающихся в основной группе.**

**М у ж ч и н ы**

Тесты	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
Бег 100 м (сек.)	13.1	14.1	14.4	14.8	15.2
Бег 3000 м (мин/сек.)	12.00	13.40	14.30	15.00	15.30
Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	15	12	10	7	5

**Женщины**

Тесты	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
Бег 100 м (сек.)	16.4	17.4	17.8	18.8	19.7
Бег 2000 м (мин/сек.)	10.50	12.30	13.10	14.00	15.10
Поднимание туловища (кол-во раз за 1 мин.)	43	35	32	29	20

Для обучающихся в специальной медицинской группе «А»

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Общая, специальная, профессионально-прикладная физическая подготовка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прохождение медицинского осмотра</li> <li>• Сдача контрольных тестов по ОФП (для СМГ «А»)</li> <li>• Составить и провести комплекс ОРУ с элементами ЛФК по заболеванию</li> </ul>
3	Профилактическая оздоровительная гимнастика	

Для обучающихся в специальной медицинской группе «Б»

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
3	Профилактическая оздоровительная гимнастика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прохождение медицинского осмотра</li> <li>• Самостоятельные занятия ЛФК, контролируемые преподавателем кафедры (для СМГ "Б").</li> <li>• Составить и провести комплекс ОРУ с элементами ЛФК по заболеванию</li> <li>• Подготовка и изложение материала на основе тем для самостоятельной работы</li> </ul>

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта) не проводится.

## 2.2. Текущий контроль

### 2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- Контрольная работа № 1 (1 семестр);
- Контрольная работа № 2 (2 семестр);
- Контрольная работа № 3 (3 семестр);
- Контрольная работа № 4 (4 семестр);
- Контрольная работа № 5 (5 семестр);
- Контрольная работа № 6 (6 семестр);
- Контрольная работа № 7 (7 семестр).

### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

*Темы контроля:* «Общая, специальная, профессионально - прикладная физическая подготовка» и «Специализация (избранный вид спорта)»

Контрольная работа №1, №3, № 5, № 7 для основной и подготовительной группы.

Определение длины и массы тела, типа телосложения, оценка частоты сердечных сокращений и частоты дыхания в покое и при нагрузке, тестирование выносливости сердечно-сосудистой системы (проба Руфье), устойчивости к гипоксии (проба Генчи), оценка физических качеств (силы различных мышечных групп, скоростно-силовых, быстроты, гибкости, выносливости), характеристика вестибулярного аппарата студентов (проба Ромберга).

Оценка спортивно-технической подготовленности в избранном виде спорта.

Контрольная работа №2, №4, № 6 для основной и подготовительной группы.

Оценка частоты сердечных сокращений и частоты дыхания в покое и при нагрузке, тестирование выносливости сердечно-сосудистой системы (проба Руфье), оценка физических качеств (силы различных мышечных групп, скоростно-силовых, быстроты, гибкости, выносливости)

Оценка спортивно-технической подготовленности в избранном виде спорта.

*Темы контроля:* «Общая, специальная, профессионально - прикладная физическая подготовка», «Профилактическая оздоровительная гимнастика»

Контрольная работа №1, №3, № 5, № 7 для специальной медицинской группы «А»

Определение длины и массы тела, типа телосложения, оценка частоты сердечных сокращений и частоты дыхания в покое, тестирование выносливости сердечно-сосудистой системы (проба Руфье), устойчивости к гипоксии (проба Генчи), оценка физических качеств (силы различных мышечных групп, скоростно-силовых, гибкости, выносливости (тест Купера)), характеристика вестибулярного аппарата студентов (проба Ромберга).

Контрольная работа №2, №4, № 6 для специальной медицинской группы «А»

Оценка частоты сердечных сокращений и частоты дыхания в покое, тестирование выносливости сердечно-сосудистой системы (проба Руфье), устойчивости к гипоксии (проба Генчи), оценка физических качеств (силы различных мышечных групп, гибкости, выносливости (тест Купера)

*Темы контроля:* «Общая, специальная и профессионально-прикладная физическая подготовка», «Профилактическая оздоровительная гимнастика»

Контрольная работа №1, №2, №3, №4, №5, №6, № 7 для специальной медицинской группы «Б»

Определение длины и массы тела, типа телосложения, оценка частоты сердечных сокращений и частоты дыхания в покое, тестирование выносливости сердечно-сосудистой системы (проба Руфье), устойчивости к гипоксии (проба Генчи), оценка физических качеств (силы различных мышечных групп, гибкости, выносливости (тест Купера)), характеристика вестибулярного аппарата студентов (проба Ромберга).

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 семестрах.

Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания»

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание особенностей проведения занятий по физической культуре и спорту	Не может самостоятельно выбрать вид спорта для саморазвития и самосовершенствования	Может аргументировано доказать правильный выбор вида спорта для саморазвития и самосовершенствования
Знание направленности и особенности проведения самостоятельных занятий	Обучающийся не имеет представления о направленности и особенностях организации самостоятельных занятий	Обучающийся имеет представление о направленности и особенностях организации самостоятельных занятий

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Грамотность и полнота определения изменений организма под влиянием занятий физическими упражнениями	Не может определить и проанализировать изменения организма под влиянием занятий физическими упражнениями	Проводит анализ и делает правильные выводы об изменении организма после двигательной активности
Навыки использования средств и методов физической культуры	Не имеет навыка использования средств и методов физической культуры	Имеет навыки использования средств и методов физической культуры

Навыки подбора средств и методов реабилитации	Не имеет навыка применения средств и методов реабилитации	Применяет средства и методы реабилитации в заданной ситуации.
Навыки владения методами самоконтроля	Не может грамотно определить и проанализировать уровень развития своих физических качеств и других параметров	Грамотно и полно определяет и анализирует индивидуальный уровень развития своих физических качеств, функциональных систем и физического развития
Навыки подбора средств и методов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления	Не может подобрать средства профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления	Может подобрать профилактические мероприятия для профилактики профессиональных заболеваний
Самостоятельность в составлении комплексов различных видов гимнастики	Не может составить и провести комплексы различных видов гимнастики	Может составить и провести комплекс утренней, основной и производственной гимнастики
Реализация индивидуальную комплексную программу коррекции здоровья	Не справляется с поставленной задачей в составлении собственной, лично ориентированной комплексной программы реабилитации и коррекции здоровья	Тесно увязывает теорию с практикой в индивидуальной комплексной программе реабилитации и коррекции здоровья
Навыки развития и коррекции профессионально важных психофизических качеств	Не имеет навыков развития и коррекции профессионально важных психофизических качеств	Владеет навыками развития и коррекции профессионально важных психофизических качеств
Владение навыками в избранном виде спорта	Не владеет основными навыками избранного вида спорта	Владеет и совершенствует навыки в избранном виде спорта для саморазвития

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Сформированность навыков жизненно важных способов передвижения	Навыки сформированы плохо и нет мотивации для их улучшения	Жизненно важные навыки достаточно развиты
Применение средств и методов физической культуры для развития физических качеств	Не занимается развитием своих физических качеств	Применяет средства и методы физической культуры для развития физических качеств

### 3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.01	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Направление подготовки/ специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Виленский, М. Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента : учебное пособие для вузов / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. - 3-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2013. - 239 с. : табл. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 229-230. - Глоссарий: с. 227-228. - ISBN 978-5-406-02935-0	500

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Физическая культура и спорт: учебник для обучающихся бакалавриата и специалитета по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ / Нац. исслед. Моск. гос. строите. ун-т; В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.], рец. В. В. Моисеев, Н. Н. Северин, Т. Г. Савкив. - Москва : МИСИ-МГСУ, 2021. - 1 эл. опт. диск. - (Физическая культура). - URL: - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-7264-2862-8	<a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2022/27.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2022/27.pdf</a>
2	Рудюк, Л. В. Учебно-тренировочные занятия в воде (акваэробика) : учебное пособие для обучающихся бакалавриата и специалитета по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ / Л. В. Рудюк, Н. Н. Бумарскова, В. А. Никишкин ; Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т. - Москва: МИСИ-МГСУ, 2020. - 1 эл. опт. диск. - (Акваэробика). - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-7264-2351-7 (сетевое). - ISBN 978-5-7264-2352-4	<a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2020/127.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2020/127.pdf</a>
3	Развитие пространственной точности движений как основа обучения подвижным спортивным играм : учебно-методическое пособие / С. В. Колотильщикова, Н. Н. Бумарскова, В. А. Никишкин, Е. А. Лазарева. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 135 с. — ISBN 978-5-7264-1467-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/63773.html">https://www.iprbookshop.ru/63773.html</a>



4	Быченков, С. В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 270 с. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/49867.html">https://www.iprbookshop.ru/49867.html</a>
5	Физическая культура : учебное пособие / Е. С. Григорович, В. А. Переверзев, К. Ю. Романов [и др.] ; под редакцией Е. С. Григорович, В. А. Переверзев. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 351 с. — ISBN 978-985-06-2431-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/35564.html">https://www.iprbookshop.ru/35564.html</a>
6	Профессиональная психофизическая подготовка студентов строительных вузов : учебно-методическое пособие / В. А. Никишкин, Л. М. Крылова, Е. А. Лазарева, В. С. Гарник ; под редакцией Л. М. Крылова. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 326 с. — ISBN 978-5-7264-1063-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/35347.html">https://www.iprbookshop.ru/35347.html</a>
7	Бумарскова, Н. Н. Комплексы упражнений для развития гибкости : учебное пособие / Н. Н. Бумарскова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-7264-0994-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/30430.html">https://www.iprbookshop.ru/30430.html</a>
8	Физическая рекреация в высших учебных заведениях : учебно-методическое пособие / В. А. Никишкин, В. П. Зайцев, С. И. Крамской [и др.] ; под редакцией В. А. Никишкин, В. П. Зайцев. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 330 с. — ISBN 978-5-7264-1065-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/35346.html">https://www.iprbookshop.ru/35346.html</a>
9	Витун, В. Г. Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры : учебное пособие / В. Г. Витун, Е. В. Витун. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 103 с. — ISBN 978-5-7410-1191-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/54139.html">https://www.iprbookshop.ru/54139.html</a>
10	Акатова, А. А. Врачебный контроль в лечебной физической культуре и адаптивной физической культуре : учебное пособие / А. А. Акатова, Т. В. Абызова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 102 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/70620.html">https://www.iprbookshop.ru/70620.html</a>
11	Лешева, Н. С. Использование оздоровительных технологий при проведении учебного занятия по физической культуре : учебное пособие / Н. С. Лешева, К. Н. Дементьев, Т. А. Гринёва. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-9227-0651-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/74368.html">https://www.iprbookshop.ru/74368.html</a>
12	Быченков, С. В. Рабочие учебные программы по физической культуре ФГОС ВО для бакалавров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. В. Быченков, А. А. Сафонов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 135 с. — 2227-8397.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/49865.html">http://www.iprbookshop.ru/49865.html</a>
13	Физическая культура и спорт : учебное наглядное пособие по всем УГСН бакалавриата и специалитета реализуемым НИУ МГСУ / Нац. исслед. Моск. гос. строит. ун-т, каф. физического воспитания и спорта ; [сост. : В. А. Никишкин [и др.]. - Москва : Изд-во МИСИ-МГСУ, 2020. - 1 эл. опт. диск. - (УНП). - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-7264-2696-9 (сетевое). - ISBN 978-5-7264-2697-6 (локальное)	<a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/UNP2020/174.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/UNP2020/174.pdf</a>

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Социально-биологические основы физической культуры обучающего [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Физическая культура и спорт» (Элективная дисциплина) для обучающихся по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. физического воспитания и спорта ; сост.: Н. Н. Бумарскова, [и др.] ; [рец. С. В. Караулов]. - Электрон. текстовые дан. (0,6Мб). - Москва : МИСИ-МГСУ, 2019. <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Metod2019/5.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Metod2019/5.pdf</a>
2	Применение средств тяжелой атлетики, гиревого спорта и атлетической гимнастики в силовой подготовке обучающихся в НИУ МГСУ : [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по всем УГСН специалитета и бакалавриата, реализуемым НИУ МГСУ / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. физического воспитания и спорта ; [сост.: Ш. С. Тагаев и др.] ; [рец. Д. Н. Черногоров, О. Е. Чайковская]. - Москва : МИСИ-МГСУ, 2021. - on-line. - (Физическое воспитание ). - URL: <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2021/74.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2021/74.pdf</a> .
3	Социально-биологические основы физической культуры обучающего : [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Физическая культура и спорт» (Элективная дисциплина) для обучающихся по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. физического воспитания и спорта ; сост.: Н. Н. Бумарскова, [и др.] ; [рец. С. В. Караулов]. - Москва : МИСИ-МГСУ, 2019. - (Физическая культура). - URL: <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Metod2019/5.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Metod2019/5.pdf</a> .
4	Применение средств тяжелой атлетики, гиревого спорта и атлетической гимнастики в силовой подготовке обучающихся в НИУ МГСУ : [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по всем УГСН специалитета и бакалавриата, реализуемым НИУ МГСУ / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. физического воспитания и спорта ; [сост.: Ш. С. Тагаев и др.] ; [рец. Д. Н. Черногоров, О. Е. Чайковская]. - Москва : МИСИ-МГСУ, 2021. - on-line. - (Физическое воспитание ). - URL: <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2021/74.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2021/74.pdf</a> .

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.01	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Направление подготовки/ специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.01	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Направление подготовки/ специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение по дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700</p> <p>Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.)</p> <p>Компьютер/ТИП №5 (2 шт.)</p> <p>Компьютер Тип № 1 (6 шт.)</p> <p>Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.)</p> <p>Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.)</p> <p>Плоттер / HP DJ T770</p> <p>Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.)</p> <p>Принтер / HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Принтер /Тип № 4 н/г</p> <p>Принтер HP LJ Pro 400 M401dn</p> <p>Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.)</p> <p>Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016)</p> <p>ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11))</p>

		<p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)  Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)  PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)  Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 59 НТБ</b></p>	<p>Аудиторный стол для инвалидов-колясочников  Видеоувеличитель /Optelec  ClearNote  Джойстик компьютерный</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на</p>

<p>на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.) Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN</p>	<p>условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p>
<p><b>Ауд.019</b> Лыжная база</p>	<p>Лыжи Atomic (1 шт.) Лыжи Atomic (1 шт.) Лыжные палки алюминиевые (1 шт.) Лыжные палки алюминиевые (1 шт.) Смазочный утюг start waxer 800w07610 Лыжи "Карелия" (7 шт.), лыжи "СТС" (45 шт.), лыжи пластиковые (64 шт.), палки лыжные (32 шт.), лыжи EQUIPE (6 шт.), лыжи SPINE (10 шт.), лыжи STC (25 шт.), лыжи беговые (8 шт.), палки лыжные SPINE (96 шт.), палки лыжные (41 шт.), палки лыжные гоночные (20 шт.)</p>	
<p><b>Ауд.105</b> Спортивный зал</p>	<p>Весы BM 150 Весы медицинские лабораторные Канат для лазания Д-5 см Р 7 м (2 шт.) Ковер борцовский покрытие 72 МАТА (2 шт.) Табло борцовское (2 шт.)</p>	

<p align="center"><b>Ауд.107</b> Спортивный зал</p>	<p>Ковер татами (20*16) Канат Груша борцовская Ковер татами (20*16) Настенная волейбольная стойка Баскетбольный щит с кольцами, сеткой Шведская стенка - 10 секций Навесной турник Настенная волейбольная стойка Сетка волейбольная с тросом Гантели 2 кг Мяч в\б Палка гимнастическая Амортизатор (эспандер) Мяч б\б Скакалки</p>	
<p align="center"><b>Ауд.114</b> Спортивный зал</p>	<p>Волейбольные стойки Волейбольная сетка Кольцо баскетбольное Кольцо баскетбольное Наклонные доски для пресса (6 шт.) Шведская стенка - 7 секций Гантели 1 кг Гантели 1,5 кг Мяч в\б Мяч ф\б Палка гимнастическая Мяч набивной (10 шт.)</p>	
<p align="center"><b>Ауд.126</b> Спортивный зал</p>	<p>Баскетбольное кольцо (3 шт.) Кольцо баскетбольное "Спорт-эллада" (4 шт.) Табло атаки Диан ТА 250.2 150. 4 автономное, WI-Fi Табло большое универсальное Щит баскетбольный "спорт-эллада" (4 шт.)</p>	
<p align="center"><b>Ауд.132</b> Спортивный зал</p>	<p>Вышка судейская (2 шт.) Комплект стоек для бадминтона (2 шт.) Сетка волейбольная с тросом (3 шт.) Сетка теннисная Стойка настенная волейбольная (2 шт.) Стойки волейбольные</p>	
<p align="center"><b>Ауд.136</b> Спортивный зал</p>	<p>Конь гимнастический маховый гутсо скм001 Мат гимнастический поролоновый 2*1*0.1 (5 шт.)</p>	
<p align="center"><b>Ауд.141</b> Спортивный зал</p>	<p>Армстол Гриф до 400 кг Динамометр становой (2 шт.) Машина Скотта Многофункциональная рама Многофункциональный тренажер (2 шт.) Помост для тяжелой атлетики (2 шт.) Силовой тренажер бицепс Скамья для жима лежа вниз головой</p>	

	<p>Станок для жима          Стеллаж          Табло малое универсальной          Тренажер "V-Sport"          Тренажер для армрестлинга          Витязь</p>	
<p><b>Ауд.201</b>          Балетный класс для занятий          пластикой и хореографией</p>	<p>Хореографический станок (3 шт.)</p>	
<p><b>Ауд.101</b>          Легкоатлетический манеж со          спортивным ядром.          Полноразмерная площадка для          спортивных игр</p>	<p>Табло моб.спортсмен попытка          результат (4 шт.)          Табло стационарное          Мат гимнастический (20 шт.)          пьедестал для награждения          скамейка гинаст (5 шт.)          барьер легкоат (40 шт.)          сетка заград.15*3 (2 шт.)          снаряд для прыжков в высоту          снаряд для прыжков в высоту с          шестом          стартовый блок (4 шт.)          стойки бадминтон.с сеткой (2 шт.)          стойки складные для прыжков с          шестом DIMA          ворота универсальные 3*2 (2 шт.)          баскетбольный щит (2 шт.)          большое информационное табло          звуковые колонки (4 шт.)          система подъема флага          защитное сетчатое покрытие для          ямы с песком</p>	
<p><b>Ауд.77</b>          Спортивный зал</p>	<p>борцовский ковер, боксерский          ринг</p>	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.02</i></b>	<b><i>Управление инвестиционной деятельностью</i></b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i>
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, учёное звание	ФИО
Доцент	к.э.н.	Глазкова В.В.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление инвестиционной деятельностью» является формирование компетенций обучающегося в области управления инвестиционными процессами и инвестиционной политики на государственном, муниципальном уровнях и уровне бизнес-единиц различных форм собственности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
	ПК-1.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
ПК-2. Способен применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)
	ПК-2.3. Определение характеристик региональной политики и потенциала территорий в аспекте обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
	ПК-2.6. Определение базовых характеристик и механизма формирования ресурсной базы развития территорий, региона, муниципального образования
	ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные проекты с применением методов и инструментов управления инновационными проектами	ПК-4.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для определения и документирования содержания, ограничений и допущений проекта (программы)
	ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
ПК-5. Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-5.1. Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
	ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ПК-5.3. Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)
ПК-6. Способен проводить оценку результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов при различных условиях финансирования и организации инвестирования	ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования
	ПК-6.2. Выбор инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
	ПК-6.5. Оценка эффективности и результативности проектного решения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Идентификация задач профессиональной деятельности
	УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры	<b>Знает</b> категории субъектов, участвующих в инвестиционной деятельности <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа участников инвестиционного процесса и их классификации
ПК-1.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Знает</b> основные методы и критерии оценки эффективности инвестиционного проекта <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> практического применения методов и критериев оценки эффективности инвестиционного проекта
ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)	<b>Знает</b> особенности управления инвестиционной деятельностью (по уровням и субъектам управления) <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа использования экономических методов управления инвестиционной деятельностью (по уровням и субъектам управления)
ПК-2.3. Определение характеристик региональной политики и потенциала территорий в аспекте обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	<b>Знает</b> группы показателей, применяемые для оценки региональной конкурентоспособности <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа динамики инвестиционного климата в стране, регионе, отрасли
ПК-2.6. Определение базовых характеристик и механизма формирования ресурсной базы развития территорий, региона, муниципального образования	<b>Знает</b> механизмы формирования частных, государственных и смешанных форм инвестиционного капитала, направленные на финансирование проектов развития территорий, региона, муниципального образования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	<b>Знает</b> основы государственного регулирования и защиты капитальных вложений
ПК-4.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для определения и документирования содержания, ограничений и допущений проекта (программы)	<b>Знает</b> структуру бизнес-плана <b>Знает</b> методы и критерии оценки эффективности инвестиционного проекта <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа эффективности инвестиционного проекта
ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<b>Знает</b> основные виды инвестиционных затрат, а также количественные и качественные подходы к оценке инвестиционных проектов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения оптимальной структуры инвестиционного портфеля <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора подхода к оценке ставки дисконтирования
ПК-5.1. Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<b>Знает</b> инструменты и методы управления финансами <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов и методов управления финансами
ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	<b>Знает</b> состав социально-экономических показателей страны и регионов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа показателей, характеризующих результаты инвестиционной деятельности
ПК-5.3. Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)	<b>Знает</b> факторы, влияющие на инвестиционный климат в регионе
ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования	<b>Знает</b> базовые принципы оценки затрат инвестиционного проекта (программы) <b>Знает</b> основы формирования и использования общего бюджета строительной организации, оценки его структуры и степени соответствия инвестиционным целям <b>Знает</b> особенности расчета рентабельности инвестиций с применением эффекта финансового рычага для принятия решений о его финансировании
ПК-6.2. Выбор инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<b>Знает</b> методы оценки и управления рисками инвестиционных проектов <b>Знает</b> методы анализа чувствительности инвестиционного проекта <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов оценки и управления рисками инвестиционных проектов
ПК-6.5. Оценка эффективности и результативности проектного решения	<b>Знает</b> методы оценки эффективности и результативности инвестиционного проекта (программы) <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки эффективности и результативности инвестиционного проекта (программы)
УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике	<b>Знает</b> сущностную характеристику цифровой экономики <b>Знает</b> роль инвестиций в развитии цифровой экономики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> обоснования выбора направлений осуществления инвестиционной деятельности в условиях цифровой экономики

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.1 Идентификация задач профессиональной деятельности	<b>Знает</b> базовую терминологию по управлению инвестиционной деятельностью <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения задач по управлению инвестиционной деятельностью на основе выявленной профессиональной терминологии
УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности	<b>Знает</b> основные нормативно-технические и нормативно-правовые документы в области управления инвестиционной деятельностью <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования нормативных документов при проведении инвестиционного анализа проекта и трактовке общеупотребимых профессиональных терминов

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы (144 академических часа).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	Контроль		
1	Теоретические основы инвестиционной деятельности	5	16	-	16	-			53	27	Домашнее задание №1 (р.1) Домашнее задание №2 (р.2) Контрольная работа (р. 1-2)
2	Инвестиционный анализ	5	16	-	16	-					
	Итого:	5	32	-	32	-			53	27	Экзамен

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1 Лекции

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Теоретические основы инвестиционной деятельности	<p><i>Тема: Основные категории управления инвестиционной деятельностью</i>            Понятие инвестиций и их экономическая сущность. Значение инвестиций инвестиционной деятельности для экономики. Классификация инвестиций. Субъекты и объекты инвестиций. Основные характеристики инвестиционных инструментов. Инструменты управления финансами: - финансовое планирование; - прогнозирование; - финансовый контроль. Методы управления финансами: балансовый метод; - нормативный метод; - метод экстраполяции; - метод экспертных оценок; - программно-целевой метод. Источники инвестиций. Инвестиционная политика.</p> <p><i>Тема: Содержание и основные этапы инвестиционного процесса</i>            Понятие и структура инвестиционного процесса. Цели и направления инвестирования. Участники инвестиционного процесса. Классификация инвесторов.</p> <p><i>Тема: Инвестиционная деятельность в условиях цифровой экономики.</i>            Понятие цифровой экономики, ее характеристика и основные задачи. Особенности осуществления инвестиционной деятельности в условиях цифровой экономики. Выбор финансовых инструментов и источников инвестирования в условиях цифровой экономики.</p> <p><i>Тема: Основы инвестиционного проектирования</i>            Сущность и содержание инвестиционного проекта. Жизненный цикл проектов. Классификация инвестиционных проектов. Методы управления инвестиционными проектами. Финансово-математические основы инвестиционного проектирования. Концепция изменения стоимости денег во времени. Основы теории сложных процентов. Влияние инфляции при определении настоящей и будущей стоимости денег. Взаимосвязь номинальной и реальной процентной ставок. Операции наращивания и дисконтирования денежных потоков.</p> <p><i>Тема: Инвестиционная привлекательность и конкурентоспособность</i>            Понятие инвестиционной привлекательности. Инвестиционный климат страны, региона, отрасли. Конкурентоспособность региона. 4 группы показателей региональной конкурентоспособности: - показатели наличия и эффективности использования ресурсов региона (экономические показатели); - показатели жизненного уровня населения региона; - показатели инвестиционной привлекательности и активности региона; - показатели инновационной привлекательности региона.</p>
2	Инвестиционный анализ	<p><i>Тема: Основы инвестиционного анализа</i>            Бизнес-план инвестиционного проекта: назначение и структура. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов их отбору для финансирования (утв. Госстроем России, Минэкономки России, Минфином России, Госкомпромом России от 31.03.1994 г. № 7-12/47). Общие подходы к определению эффективности инвестиционных проектов. Статические методы оценки эффективности инвестиций: -Срок окупаемости инвестиций (Payback</p>

		<p>period, PP); Коэффициент эффективности инвестиции (Account rate of return, ARR). Динамические методы оценки эффективности инвестиций: - Чистый дисконтированный доход (Net present value, NPV); - Индекс рентабельности инвестиции (Profitability index, PI); - Внутренняя норма рентабельности (Internal rate of return, IRR); - Модифицированная внутренняя норма рентабельности (Modified internal rate of return, MIRR); - Дисконтированный срок окупаемости инвестиции (Discounted payback period, DPP). Подходы к определению ставки дисконтирования: - модель оценки доходности активов (capital asset pricing model, CAPM); - средневзвешенная стоимость капитала (weighted average cost of capital, WACC); - кумулятивный метод оценки ставки дисконтирования. Метод анализа чувствительности инвестиционного проекта.</p> <p><i>Тема: Анализ рисков и учет инфляции при оценке эффективности инвестиционных проектов</i></p> <p>Анализ эффективности проектов в условиях инфляции. Оценка рисков инвестиционного проекта. Виды инвестиционных рисков. Управление инвестиционными рисками. Методы оценки рисков инвестиционных проектов.</p> <p><i>Тема: Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений</i></p> <p>Сущность и классификация капитальных вложений. Основы государственного регулирования и защиты капитальных вложений. Инвестиции в недвижимое имущество. Основные инвестиционные характеристики недвижимости. Источники, формы и методы финансирования капитальных вложений. Оценка экономической эффективности капитальных вложений.</p> <p><i>Тема: Инвестиции в ценные бумаги</i></p> <p>Доходность основных ценных бумаг. Риск вложений в ценные бумаги. Принципы и порядок формирования инвестиционного портфеля. Доходность и риск инвестиционного портфеля.</p>
--	--	--

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом»

#### 4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Теоретические основы инвестиционной деятельности	<p><i>Тема: Основные категории управления инвестиционной деятельностью</i></p> <p>Фронтальный опрос по теме лекции. Решение ситуационных задач.</p> <p><i>Тема: Содержание и основные этапы инвестиционного процесса</i></p> <p>Фронтальный опрос по теме лекции. Решение ситуационных задач.</p> <p><i>Тема: Инвестиционная деятельность в условиях цифровой экономики.</i></p> <p>Решение задач на сравнение и выбор финансовых инструментов и источников инвестирования в условиях цифровой экономики.</p> <p><i>Тема: Основы инвестиционного проектирования</i></p> <p>Фронтальный опрос по теме лекции. Решение ситуационных задач.</p> <p><i>Тема: Инвестиционная привлекательность и конкурентоспособность</i></p> <p>Фронтальный опрос по теме лекции. Решение ситуационных задач.</p>
2	Инвестиционный анализ	<p><i>Тема: Основы инвестиционного анализа</i></p> <p>Фронтальный опрос по теме лекции. Решение задач с простыми и сложными процентами.</p> <p><i>Тема: Анализ рисков и учет инфляции при оценке эффективности инвестиционных проектов</i></p> <p>Фронтальный опрос по теме лекции. Решение задач с применением коэффициента-дефлятора. Решение задач с применением имитационной модели оценки риска, методики изменения денежного потока,</p>

		<p>расчета поправки на риск коэффициента дисконтирования.  <i>Тема: Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений</i>          Фронтальный опрос по теме лекции. Решение ситуационных задач.  <i>Тема: Инвестиции в ценные бумаги</i>          Фронтальный опрос по теме лекции. Решение задач по оценке доходности инвестиционного портфеля.</p>
--	--	---

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания №1;
- выполнение домашнего задания №2;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Теоретические основы инвестиционной деятельности	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.
2	Инвестиционный анализ	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.

#### 4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

### 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и



порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

#### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.02</b>	<b>Управление инвестиционной деятельностью</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i>
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> категории субъектов, участвующих в инвестиционной деятельности	1,2	Домашнее задание №1 (р.1) Контрольная работа (р. 1-2) Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа участников инвестиционного процесса и их классификации	1,2	Контрольная работа (р. 1-2)
<b>Знает</b> основные методы и критерии оценки эффективности инвестиционного проекта	1,2	Домашнее задание №2 (р.2) Контрольная работа (р. 1-2) Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> практического применения методов и критериев оценки эффективности инвестиционного проекта	2	Домашнее задание №2 (р.2) Контрольная работа (р. 1-2)
<b>Знает</b> особенности управления инвестиционной деятельностью (по уровням и субъектам управления)	1,2	Контрольная работа (р. 1-2) Экзамен

<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа использования экономических методов управления инвестиционной деятельностью (по уровням и субъектам управления)	1,2	Домашнее задание №1 (р.1) Контрольная работа (р. 1-2)
<b>Знает</b> группы показателей, применяемые для оценки региональной конкурентоспособности	1	Домашнее задание №1 (р.1) Контрольная работа (р. 1-2) Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа динамики инвестиционного климата в стране, регионе, отрасли	1	Домашнее задание №1 (р.1) Контрольная работа (р. 1-2)
<b>Знает</b> механизмы формирования частных, государственных и смешанных форм инвестиционного капитала, направленные на финансирование проектов развития территорий, региона, муниципального образования	1	Контрольная работа (р. 1-2) Экзамен
<b>Знает</b> основы государственного регулирования и защиты капитальных вложений	1	Экзамен
<b>Знает</b> структуру бизнес-плана	2	Экзамен
<b>Знает</b> методы и критерии оценки эффективности инвестиционного проекта	2	Домашнее задание №2 (р.2) Контрольная работа (р. 1-2) Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа эффективности инвестиционного проекта	2	Домашнее задание №2 (р.2) Контрольная работа (р. 1-2)
<b>Знает</b> основные виды инвестиционных затрат, а также количественные и качественные подходы к оценке инвестиционных проектов	2	Домашнее задание №2 (р.2) Контрольная работа (р. 1-2) Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения оптимальной структуры инвестиционного портфеля	2	Контрольная работа (р. 1-2)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора подхода к оценке ставки дисконтирования	2	Домашнее задание №2 (р.2) Контрольная работа (р. 1-2)
<b>Знает</b> инструменты и методы управления финансами	1	Контрольная работа (р. 1-2) Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов и методов управления финансами	1,2	Домашнее задание №2 (р.2) Контрольная работа (р. 1-2)
<b>Знает</b> состав социально-экономических показателей страны и регионов	1	Домашнее задание №1 (р.1) Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа показателей, характеризующих результаты инвестиционной деятельности	1,2	Домашнее задание №1 (р.1) Домашнее задание №2 (р.2) Контрольная работа (р. 1-2)
<b>Знает</b> факторы, влияющие на инвестиционный климат в регионе	1	Домашнее задание №1 (р.1) Экзамен
<b>Знает</b> базовые принципы оценки затрат инвестиционного проекта (программы)	2	Домашнее задание №2 (р.2) Контрольная работа (р. 1-2) Экзамен
<b>Знает</b> основы формирования и использования общего бюджета строительной организации, оценки его структуры и степени соответствия инвестиционным целям	2	Домашнее задание №2 (р.2) Контрольная работа (р. 1-2) Экзамен
<b>Знает</b> особенности расчета рентабельности инвестиций с применением эффекта финансового рычага для принятия решений о его финансировании	2	Домашнее задание №2 (р.2) Контрольная работа (р. 1-2) Экзамен
<b>Знает</b> методы оценки и управления рисками инвестиционных проектов	2	Контрольная работа (р. 1-2) Экзамен
<b>Знает</b> методы анализа чувствительности инвестиционного проекта	2	Домашнее задание №2 (р.2) Контрольная работа (р. 1-2) Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов оценки и управления рисками инвестиционных проектов	2	Контрольная работа (р. 1-2)
<b>Знает</b> методы оценки эффективности и результативности инвестиционного проекта (программы)	2	Домашнее задание №2 (р.2) Контрольная работа (р. 1-2)

		Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки эффективности и результативности инвестиционного проекта (программы)	2	Домашнее задание №2 (р.2) Контрольная работа (р. 1-2)
<b>Знает</b> сущностную характеристику цифровой экономики	1	Контрольная работа (р. 1-2) Экзамен
<b>Знает</b> роль инвестиций в развитии цифровой экономики	1	Контрольная работа (р. 1-2) Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> обоснования выбора направлений осуществления инвестиционной деятельности в условиях цифровой экономики	1	Контрольная работа (р. 1-2)
<b>Знает</b> базовую терминологию по управлению инвестиционной деятельностью	1,2	Домашнее задание №1 (р.1) Домашнее задание №2 (р.2) Контрольная работа (р. 1-2) Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения задач по управлению инвестиционной деятельностью на основе выявленной профессиональной терминологии	1,2	Домашнее задание №1 (р.1) Домашнее задание №2 (р.2) Контрольная работа (р. 1-2)
<b>Знает</b> основные нормативно-технические и нормативно правовые документы в области управления инвестиционной деятельностью	1,2	Домашнее задание №1 (р.1) Домашнее задание №2 (р.2) Контрольная работа (р. 1-2) Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования нормативных документов при проведении инвестиционного анализа проекта и трактовке общеупотребимых профессиональных терминов	1,2	Домашнее задание №1 (р.1) Домашнее задание №2 (р.2) Контрольная работа (р. 1-2)

## 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/ дифференцированного зачёта (зачета с оценкой)/защиты курсовых работ/курсовых проектов используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения экзамена в 5 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Теоретические основы инвестиционной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение понятий «инвестиции» и «инвестиционная деятельность».</li> <li>2. Значение инвестиций и инвестиционной деятельности для экономики.</li> <li>3. Классификация инвестиций.</li> <li>4. Объекты инвестиционной деятельности.</li> <li>5. Субъектами инвестиционной деятельности.</li> <li>6. Источники инвестиций и их особенности.</li> <li>7. Суть инвестиционного процесса.</li> <li>8. Структура инвестиционного процесса и основные его составляющие.</li> <li>9. Основные цели и направления инвестирования.</li> <li>10. Основные участники инвестиционного процесса.</li> <li>11. Классификация инвесторов.</li> <li>12. Характеристика и задачи цифровой экономики.</li> <li>13. Особенности осуществления инвестиционной деятельности в условиях цифровой экономики.</li> <li>14. Финансовые инструменты инвестирования в условиях цифровой экономики.</li> <li>15. Определение понятия «инвестиционный проект».</li> <li>16. Жизненный цикл инвестиционного проекта.</li> <li>17. Классификацию инвестиционных проектов.</li> <li>18. Основные методы управления инвестиционными проектами.</li> <li>19. Суть концепции временной стоимости денег.</li> <li>20. Инвестиционный климат.</li> <li>21. Показатели конкурентоспособности региона.</li> </ol>
2	Инвестиционный анализ	<ol style="list-style-type: none"> <li>22. Структура бизнес-плана инвестиционного проекта.</li> <li>23. Ключевые критерии оценки инвестиционных проектов.</li> <li>24. Определение понятия «ставка дисконтирования» и подходы к ее оценке.</li> <li>25. Виды инвестиционных рисков.</li> <li>26. Методы оценки рисков инвестиционных проектов.</li> <li>27. Сущность и классификация капитальных вложений.</li> <li>28. Основы государственного регулирования и защиты капитальных вложений.</li> <li>29. Инвестиции в недвижимое имущество.</li> <li>30. Основные инвестиционные характеристики недвижимости.</li> <li>31. Источники, формы и методы финансирования капитальных вложений.</li> <li>32. Оценка экономической эффективности капитальных вложений.</li> <li>33. Доходность основных ценных бумаг.</li> <li>34. Риск вложений в ценные бумаги.</li> <li>35. Принципы и порядок формирования инвестиционного портфеля.</li> <li>36. Доходность и риск инвестиционного портфеля.</li> </ol>

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Учебным планом не предусмотрено.

2.2. Текущий контроль

### 2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 5 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание №1 в 5 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание №2 в 5 семестре при очной форме обучения.

### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

**Контрольная работа** (р.1-2), тема «Управление инвестиционной деятельностью».

Контрольная работа состоит из трех частей: тестовых вопросов (Ч 1), вопросов на владение понятийно-категориальным аппаратом (Ч 2), задач (Ч 3).

### Типовые тестовые вопросы для контрольной работы

- 1 Инвестиции по объектам вложения средств классифицируются:
  - а) прямые и косвенные;
  - б) реальные и финансовые;
  - в) прямые и реальные;
  - г) частные, государственные, иностранные и совместные.
- 2 Увеличение удельного веса сбережений в общем объеме доходов:
  - а) не влияет на объем инвестиций;
  - б) приводит к росту объема инвестиций;
  - в) приводит к снижению объема инвестиций.
- 3 Эффект мультипликатора состоит:
  - а) в превышении темпов роста доходов над темпами роста объема чистых инвестиций;
  - б) в превышении темпов роста доходов над темпами роста объема валовых инвестиций;
  - в) в превышении темпов роста чистых инвестиций над темпами роста доходов.
- 4 Будущая стоимость денег:
  - а) сумма инвестированных в настоящий момент средств, в которую они превратятся через определенный период времени с учетом определенной ставки процента;
  - б) сумма средств, полученных в результате реализации инвестиционного проекта;
  - в) стоимость денег через определенное время.
- 5 Действительная стоимость денег:
  - а) стоимость средств в данный момент времени;
  - б) сумма будущих денежных поступлений, приведенных с учетом определенной ставки процента к настоящему периоду;
  - в) сумма средств, которую необходимо вложить в инвестиционный проект сегодня.
- 6 Аннуитет:
  - а) отдельные виды денежных потоков, осуществляемые последовательно через равные промежутки времени и в равных размерах;
  - б) арендная плата;
  - в) вид банковского кредита;
  - г) способ учета изменения стоимости денег во времени.
- 7 Номинальная стоимость денег:
  - а) стоимость денег с учетом инфляции;
  - б) показатель, характеризующий обесценение денег в процессе инфляции.
  - в) стоимость денег без учета инфляции
- 8 Темп инфляции:
  - а) показатель обратный индекса инфляции;

б) показатель, характеризующий прирост среднего уровня цен в рассматриваемом периоде;

в) показатель, используемый при формировании реальной ставки процента.

9 Инвестиционный риск:

а) риск, связанный с вложением средств в реальные инвестиционные проекты;

б) вероятность возникновения непредвиденных финансовых расходов в ситуации неопределенности условий инвестиционной деятельности;

в) снижение прибыли, доходов, потери капитала и др.;

г) вероятность снижения инвестиционной активности.

10 Абсолютный размер финансовых убытков это:

а) размер финансовых затрат, уменьшен на сумму убытка;

б) отношение суммы ущерба в избранное базового показателя;

в) сумма ущерба, причиненного инвестору в условиях неблагоприятных обстоятельств.

11 Ликвидность инвестиций это:

а) способность инвестора вовремя погашать долги;

б) потенциальная способность инвестиций в короткое время и без существенных финансовых потерь трансформироваться в денежные средства;

в) способность инвестиций в реинвестирование.

12 Назовите собственные источники формирования инвестиционных ресурсов компании:

а) кредиты банков и других кредитных структур;

б) эмиссия облигаций компании;

в) инвестиционный лизинг;

г) чистая прибыль; амортизационные отчисления;

д) эмиссия акций компании.

13 Назовите показатели оценки эффективности реальных инвестиций:

а) приведение к настоящей стоимости инвестированного капитала;

б) период окупаемости; индекс доходности; чистая приведенная стоимость;

в) коэффициент самофинансирования;

г) объем инвестированных средств.

14 Наиболее надежными инвестиционными инструментами являются:

а) простые акции;

б) привилегированные акции;

в) государственные облигации;

г) корпоративные облигации;

д) сберегательные сертификаты;

е) инвестиционные сертификаты.

15 Портфель ценных бумаг по сравнению с портфелем реальных инвестиционных проектов имеет:

а) более высокий уровень риска и более низкий уровень доходности;

б) более высокую ликвидность и управляемость;

в) более высокую инфляционную защищенность.

16. Процесс сбора финансовых средств в Интернете на какой-либо проект, называется:

а) коллективное инвестирование;

б) краудфандинг;

в) краудлендинг.

## Типовые вопросы на владение понятийно-категориальным аппаратом для контрольной работы

Необходимо дать определение понятий/категорий:

- 1 Активы
- 2 Альтернативная стоимость капитала
- 3 Андеррайтер
- 4 Аннуитет
- 5 Аффилированное лицо инвестиционного фонда или инвестиционной компании
- 6 Безрисковая норма доходности
- 7 Безрисковые инвестиции
- 8 Валовые инвестиции
- 9 Валютный риск
- 10 Венчурный капитал
- 11 Внутренняя норма доходности
- 12 Денежный поток
- 13 Дефлирование
- 14 Диверсификация инвестиций
- 15 Дисконтированный денежный поток
- 16 Дисконтная ставка
- 17 Долгосрочные активы
- 18 Долгосрочные пассивы
- 19 Жизненный цикл проекта
- 20 Инвестированный капитал
- 21 Инвестиции
- 22 Капитальные вложения
- 23 Прямые инвестиции
- 24 Реальные инвестиции
- 25 Реинвестирование
- 26 Селенг
- 27 Финансовый левэридж
- 28 Фондоотдача
- 29 Чистый приведенный доход

### Типовое задание для контрольной работы

#### **Вариант 1.**

Задача 1. Инвестиционный фондовый портфель банка равен 2 млрд. рублей, торговый фондовый портфель – 3 млрд. рублей и портфель контрольного участия – 0,5 млрд. рублей. По итогам года инвестиционный портфель принес банку доходность в 25%, торговый портфель – 9% и портфель контрольного участия – 45%. Рассчитайте средневзвешенную доходность по совокупному фондовому портфелю банка.

Задача 2. Инвестор приобретает актив А на 400 тыс. руб. и актив В на 100 тыс. руб. Ожидаемая доходность актива А равна 28%, В – 35%. Определить ожидаемую доходность сформированного портфеля.

#### **Вариант 2**

Задача 1. Инвестор приобретает рискованный актив А на 400 тыс. руб. за счет собственных средств, занимает 100 тыс. руб. под 15% и также инвестирует их в актив А. Ожидаемая доходность актива А равна 28%. Определить ожидаемую доходность сформированного портфеля инвестора.

Задача 2. Инвестор приобретает рискованный актив А на 300 тыс. руб. и актив В на 200 тыс. руб. за счет собственных средств. Занимает 200 тыс. руб. под 12% и покупает на



150 тыс. актив А и на 50 тыс. актив В. Ожидаемая доходность актива А – 25%, В – 20%. Определить ожидаемую доходность сформированного портфеля

*Домашнее задание №1 (р.1). Тема домашнего задания №1 «Оценка инвестиционной привлекательности и региональной конкурентоспособности»*

1. Для выбранного региона страны сформулируйте основные факторы формирования инвестиционной привлекательности региона. Проранжируйте факторы по степени их влияния.

2. Оцените инвестиционную привлекательность выбранного региона по индексу научно-технического потенциала, по индексу инвестиционного потенциала, а также по уровню некоммерческого риска инвестиционной деятельности в регионе.

3. Определите конкурентоспособность выбранного региона по 4 группам показателей региональной конкурентоспособности: показателям наличия и эффективности использования ресурсов региона (экономические показатели), показателям жизненного уровня населения региона, показателям инвестиционной привлекательности и активности региона и показателям инновационной привлекательности региона.

4. Оформите результат и представьте его в виде презентации.

*Домашнее задание №2 (р.2). Тема домашнего задания №2 «Оценка инвестиционных проектов»*

Домашнее задание предусматривает решение задач:

Типовой вариант

### **Вариант 1**

#### *Задача.*

Предприятие имеет возможность выбрать один из двух типов оборудования А или Б, выполняющих одну и ту же функцию.

Срок эксплуатации А - 1 год, Б - 3 года.

Сравниваемые варианты имеют следующие потоки вложений и отдач табл.14:

**Денежные потоки от приобретения оборудования**

Инвестиционный проект	Денежные потоки за период, тыс.руб.			
	0	1	2	3
А	10000	12000		
Б	10000	5000	5000	5000

Вопросы к задаче:

- Если цена капитала 8%, то какое оборудование выгоднее для предприятия: А или Б?
- Приводите анализ следующих показателей конкурентоспособности региона, в котором функционирует предприятие: - показатели наличия и эффективности использования ресурсов региона (экономические показатели); - показатели жизненного уровня населения региона; - показатели инвестиционной привлекательности и активности региона; - показатели инновационной привлекательности региона. Обучающийся самостоятельно осуществляет выбор региона.

### **Вариант 2**

#### *Задача 1.*

Имеется два инвестиционных проекта на 4 года с объемом первоначальных инвестиций 1000 тыс. руб. каждый. Распределение чистых доходов, тыс. руб., от проектов по годам выглядит следующим образом.

Проект А:

1-й год - 500 тыс. руб.

2-й год - 500 тыс. руб.

3-й год - 500 тыс. руб.

4-й год - 500 тыс. руб.

Проект Б:

1-й год - 100 тыс. руб.

2-й год - 300 тыс. руб.

3-й год - 500 тыс. руб.

4-й год - 1100 тыс. руб.

Вопросы к задаче:

- Какой из проектов выгоднее для инвестора?

- Приводите анализ следующих показателей конкурентоспособности региона, в котором работает инвестор: - показатели наличия и эффективности использования ресурсов региона (экономические показатели); - показатели жизненного уровня населения региона; - показатели инвестиционной привлекательности и активности региона; - показатели инновационной привлекательности региона. Обучающийся самостоятельно осуществляет выбор региона.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 5 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать

Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий

Навыки само- проверки. Каче- ство сформиро- ванных навыков	Допускает гру- бые ошибки при выполне- нии заданий, нарушающие логику реше- ния задач	Допускает ошибки при вы- полнении зада- ний, нарушения логики решения	Допускает ошибки при вы- полнении зада- ний, не наруша- ющие логику решения	Не допускает ошибок при вы- полнении заданий
Навыки анализа результатов вы- полнения зада- ний, решения задач	Делает некор- ректные выво- ды	Испытывает за- труднения с формулировани- ем корректных выводов	Делает коррект- ные выводы по результатам ре- шения задачи	Самостоятельно анализирует ре- зультаты выпол- нения заданий
Навыки пред- ставления ре- зультатов реше- ния задач	Не может про- иллюстриро- вать решение задачи пояс- няющими схе- мами, рисун- ками	Выполняет по- ясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет по- ясняющие ри- сунки и схемы корректно и по- нятно	Выполняет пояс- няющие рисунки и схемы верно и аккуратно

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.02</b>	<b>Управление инвестиционной деятельностью</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i>
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Год разработки/обновления	2022

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Бизнес-планирование [Текст]: учебник / под ред.: Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля; [ Л. В. Бобков [и др.]. - Москва: Вузовский учебник; Инфра-М, 2015. - 290 с.: ил., табл. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 287-290. - ISBN 978-5-9558-0270-1 (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-16-006054-5 (Инфра-М)	15
2	Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) - "бакалавр") / Р. А. Попов. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 285 с.: ил., табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр. в подстроч. прим. - ISBN 978-5-16-005662-3	15
3	Региональное управление и территориальное планирование: учебник и практикум: в 2 ч. / под ред. Ю. Н. Шедько. - Москва: Юрайт, 2018. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03291-8. Ч. 2. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва, 2018. - 302 с.: ил., табл. - Практикум. в конце глав. - Библиогр.: с. 295-301. - ISBN 978-5-534-04764-6	20
4	Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление [Текст]: учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. - Москва: Юрайт, 2018. - 445 с.: ил., табл. - (Специалист). - Практикум. в конце глав. - Библиогр.: с. 444-445. - ISBN 978-5-534-05263-3	20

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Аскинадзи, В. М. Инвестиции : учебник для вузов / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13634-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	<a href="https://urait.ru/bcode/488963">https://urait.ru/bcode/488963</a>
2	Стёпочкина, Е. А. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие / Е. А. Стёпочкина. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 194 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/29291.html">https://www.iprbookshop.ru/29291.html</a>
3	Турманидзе, Т. У. Анализ и оценка эффективности инвестиций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 247 с. — ISBN 978-5-238-02497-4.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/83043.html">https://www.iprbookshop.ru/83043.html</a>
4	Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	<a href="https://urait.ru/bcode/489882">https://urait.ru/bcode/489882</a>
5	Кисель, Т. Н. Управление инвестиционной деятельностью и инвестиционным портфелем в инвестиционно-строительной сфере : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. Н. Кисель ; Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т. - Москва : МИСИ-МГСУ, 2019. - (Менеджмент). - ISBN 978-5-7264-2030-1 (сетевое). - ISBN 978-5-7264-2029-5 (локальное)	<a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2019/180.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2019/180.pdf</a>

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Таскаева, Н. Н. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: курс лекций / Моск. гос. строит. ун-т.; Н. Н. Таскаева, Т. Н. Кисель. - Учеб. электрон. изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва: МГСУ, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM): цв. - ISBN 978-5-7264-1260-3 <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method%202016/31.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method%202016/31.pdf</a>
2	Управление инвестиционной деятельностью и инвестиционным портфелем [Текст]: методические указания к выполнению курсовой работы для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент / Московский государственный строительный университет, Каф. менеджмента и инноваций; сост.: Н. Г. Верстина, Т. Н. Кисель; [рец. В. С. Канхва]. - Москва: МГСУ, 2016. - 22 с. <a href="http://lib-06.edu.mgsu.ru/lib/Method%202016/101.pdf">http://lib-06.edu.mgsu.ru/lib/Method%202016/101.pdf</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.02</i></b>	<b><i>Управление инвестиционной деятельностью</i></b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i>
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.02</b>	<b>Управление инвестиционной деятельностью</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i>
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700</p> <p>Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.)</p> <p>Компьютер/ТИП №5 (2 шт.)</p> <p>Компьютер Тип № 1 (6 шт.)</p> <p>Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.)</p> <p>Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.)</p> <p>Плоттер / HP DJ T770</p> <p>Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.)</p> <p>Принтер / HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Принтер /Тип № 4 н/т</p> <p>Принтер HP LJ Pro 400 M401dn</p> <p>Системный блок /</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016)</p> <p>ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p>



	<p>Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
--	---	--

		ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура CleVu с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.03</b>	<i>Управление развитием территорий</i>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Преподаватель		Волкова Н.А.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление развитием территорий» является формирование компетенций обучающегося в области территориального управления на основе концепции устойчивого развития.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Идентификация задач профессиональной деятельности
	УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида
ПК-1 Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
	ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
	ПК-1.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
ПК-2 Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)
	ПК-2.6. Определение базовых характеристик и механизма формирования ресурсной базы развития территорий, региона, муниципального образования
ПК-3 Способность обобщать аналитические материалы, лучшие российские и зарубежные практики управления, определять перспективы развития региона (муниципального образования)	ПК-3.3. Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)
ПК-5 Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-5.1. Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
	ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.1 Идентификация задач профессиональной деятельности	<b>Знает</b> принципы устойчивого развития <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения этапов устойчивого развития
УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знает</b> базовые нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы устойчивого развития территорий <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> поиска и систематизации данных, необходимых для проведения региональной диагностики
УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида	<b>Знает</b> направления, цели и приоритеты государственной политики пространственного развития страны <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения целей и приоритетов государственной политики развития регионов с учетом организационной и институциональной системы территории
ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Знает</b> методы управления устойчивым развитием региона <b>Знает</b> инструменты управления устойчивым развитием региона <b>Знает</b> организационные структуры систем управления кластерами <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора организационно-правовых форм кластеров <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа организационных структур систем управления развитием территорий
ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры	<b>Знает</b> функции органов власти в управлении развитием территорий <b>Знает</b> типы органов управления <b>Знает</b> институциональную территориальную структуру <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения полномочий и ответственности органов управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения элементов подсистем институциональной территориальной структуры
ПК-1.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Знает</b> особенности ТОРов, ОЭЗ, кластеров в качестве инструментов управления устойчивым развитием территорий
ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)	<b>Знает</b> факторы, условия, формы и модели пространственного развития в системе стратегического планирования страны <b>Знает</b> функции управления устойчивым развитием региона <b>Знает</b> механизмы мониторинга и контроля реализации программ развития территорий <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения порядка действий при формировании целей развития регионов
ПК-2.6. Определение базовых характеристик и механизма формирования ресурсной базы развития территорий, региона, муниципального образования	<b>Знает</b> источники финансирования кластеров, ТОР, ОЭЗ <b>Знает</b> особенности организации коммуникационных пространственных систем (транспортной, энергетической, информационной)
ПК-3.3. Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)	<b>Знает</b> состав факторов устойчивого развития региона <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения этапов региональной диагностики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа индикаторов уровня регионального развития по видам и сферам хозяйственной деятельности
ПК-5.1. Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, дости-	<b>Знает</b> структурно-отраслевую и проблемно-ориентированную типологию регионов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения специфики построения типологии регионов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
жения показателей и цели проекта (программы)	
ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	<p><b>Знает</b> принципы и подходы к оценке устойчивого развития регионов</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора индикаторов сравнительной оценки уровня устойчивого развития регионов</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> обоснования матрицы оценки уровня устойчивого развития региона</p>

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

*Форма обучения – очная.*

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	К	
1	Теоретические и методические основы устойчивого развития	7	6	-	4	-				Домашнее задание №1 (р. 1-2) Домашнее задание №2 (р.1– 2) Контрольная работа (р.1– 2)
2	Организационные механизмы управления устойчивым развитием территорий	7	26	-	12	-		69	27	
	Итого:	7	32	-	16	-		69	27	Экзамен

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

#### 4.1. Лекции

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Теоретические и методические основы устойчивого развития	<p>Тема 1. Теория и практическая реализация принципов устойчивого развития. Понятие и принципы устойчивого развития. Теория устойчивого развития. Теории региональной экономики – базовые подходы к исследованию устойчивого развития региона.</p> <p>Процесс перехода к устойчивому развитию. Основные европейские декларации по продвижению к устойчивому развитию. Разработка национальных стратегий и долгосрочных планов действий по переходу к устойчивому развитию. Этапы устойчивого развития в РФ. Факторы, определяющие переход к устойчивому развитию.</p> <p>Институциональное, информационное и методическое обеспечение этого процесса. Устойчивость, сбалансированность, пропорциональность социально-экономического развития региона.</p> <p>Развитие регионов как целевой ориентир социально-экономического развития РФ. Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года в аспекте устойчивого развития регионов.</p> <p>Тема 2. Реализация концепции устойчивого развития в региональном управлении</p> <p>Факторы устойчивого развития как отражение современных проблем развития территорий.</p> <p>Комплексный подход к устойчивому развитию региона: институциональная устойчивость, экономическая устойчивость, экологическая устойчивость, социальная устойчивость, финансовая устойчивость.</p> <p>Институты устойчивого развития. Уровни управления устойчивым развитием региона.</p> <p>Регион как система. Регион как объект управления социально-экономической системой. Территориальная организация экономики России. Федеральные округа России.</p> <p>Цели управления устойчивым развитием. Формирование системы управления устойчивым развитием региона на основе методических основ управления устойчивым развитием региона с учетом имеющегося в регионе экономического и институционального потенциала.</p> <p>Методология управления устойчивым региональным развитием.</p>
2	Организационные механизмы управления устойчивым развитием территорий	<p>Тема 3. Разработка и формирование стратегии управления устойчивым развитием региона.</p> <p>Законы социально-экономического развития: закон устранения межрегиональной, социальной и экономической поляризации, закон региональной специализации, межрегиональной торговли и формирования локальных рынков, закон системного развития и структурной модернизации.</p> <p>Процесс реализации целей управления устойчивым развитием</p> <p>Управление устойчивым развитием в условиях глобализации и динамичности социально-экономических процессов.</p> <p>Пространственное развитие в системе стратегического планирования страны: факторы, условия, проблемы и риски. Формы пространственной организации экономики. Модели пространственного развития.</p> <p>Система прогнозов социально-экономического развития территорий. Государственное регулирование социально-экономического развития регионов в РФ.</p> <p>Тема 4. Механизмы организации системы управления устойчивым развитием региона.</p> <p>Функции управления устойчивым развитием региона. Методы управления. Инструменты управления.</p> <p>Функции органов власти в управлении развитием территорий. Мониторинг и контроль в управлении устойчивым развитием.</p> <p>Применение устойчивых стратегий в отношении ресурсов, процессов, продуктов и услуг, повышение эффективности использования энергии, минимизация негативных воздействий на окружающую среду и потребление возоб-</p>

		<p>новляемых ресурсов. Экономическая безопасность региона.</p> <p>Управление социальной сферой и качеством жизни в регионах. Основные принципы управления устойчивым развитием.</p> <p>Конкурентоспособность регионов и управление развитием их конкурентных преимуществ. Территории с особым экономическим режимом. Зоны территориального и опережающего развития. Моногорода. Технопарки. Кластеры: базовые понятия. Типы кластеров. Элементы кластера. Организационные структуры систем управления кластерами.</p> <p>Оценка устойчивого развития региона: принципы и подходы. Цели и задачи региональной диагностики.</p> <p>Матрица комплексной оценки уровня устойчивого развития региона. Индикаторы сравнительной оценки.</p>
--	--	---

#### 4.2. Лабораторные работы.

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.3. Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Теоретические и методические основы устойчивого развития	<p>Тема 1. Теория и практическая реализация принципов устойчивого развития региона.</p> <p>Решение ситуационных задач по закреплению и систематизированию теоретических знаний о сущности процесса перехода к устойчивому развитию, назначению деклараций по продвижению к устойчивому развитию, принципах реализации и необходимом обеспечении. Разработка национальных стратегий и долгосрочных планов действий по переходу к устойчивому развитию. Экологическая ситуация в РФ. Стратегия природопользования. Экономика устойчивого развития. Социальная политика.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение регионального характера экономических связей.</p> <p>Выполнение заданий, направленных на изучение характеристик экономических районов РФ.</p> <p>Сравнительный анализ теорий региональной экономики в аспекте подходов к устойчивому развитию.</p>
		<p>Тема 2. Управление экономическими, социальными и политическими аспектами устойчивого развития региона.</p> <p>Решение ситуационных задач по закреплению и систематизированию теоретических знаний о комплексном подходе к устойчивому развитию региона: институциональная устойчивость, экономическая устойчивость, экологическая устойчивость, социальная устойчивость, финансовая устойчивость.</p> <p>Выполнение заданий на определение состава и назначения институтов развития, определение характеристик уровней управления.</p> <p>Выполнение заданий на изучение регионов как объект управления социально-экономической системы, особенностей территориальной организации экономики России.</p> <p>Решение расчетно-аналитических задач по определению показателей развития федеральных округов России</p>
2	Организационные механизмы управления устойчивым развитием территорий	<p>Тема 3. Разработка и формирование стратегии управления устойчивым развитием региона.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение законов социально-экономического развития региона.</p> <p>Решение ситуационных задач по закреплению и систематизации процессов реализации целей управления устойчивым развитием, влиянии глобализации.</p> <p>Сравнительный анализ систем регионального управления и территориального планирования в России и за рубежом.</p> <p>Решение расчетно-аналитических задач по оценке состояния экономического развития региона.</p> <p>Выполнение заданий на определение методов государственного регулиро-</p>



	вания социально-экономического развития регионов в РФ. Стратегия создания и развития «умных городов».
	Тема 4. Механизмы организации системы управления устойчивым развитием региона. Выполнение заданий: система контрольных органов региона; порядок реализации исполнения государственной функции контроля в территориальном планировании; реализация стратегического аудита в области стратегических региональных программ. Выполнений ситуационных заданий по осуществлению мониторинга параметров и мониторинга социально-экономического развития региона; обеспечения национальной безопасности на региональном уровне. Кластерный подход к управлению развитием территорий. Выполнение заданий по анализу организационных схем систем управления кластерами.

#### 4.4 Компьютерные практикумы.

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам).

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания 1;
- выполнение домашнего задания 2;
- самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Теоретические и методические основы устойчивого развития	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.
2	Организационные механизмы управления устойчивым развитием территорий	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.

#### 4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

### 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

*6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

## Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.03</b>	<b><i>Управление развитием территорий</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

**1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания**

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> принципы устойчивого развития <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения этапов устойчивого развития	1,2	Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> базовые нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы устойчивого развития территорий <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> поиска и систематизации данных, необходимых для проведения региональной диагностики	1,2	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2
<b>Знает</b> направления, цели и приоритеты государственной политики пространственного развития страны <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения целей и приоритетов государственной политики развития регионов с учетом организационной и институциональной системы территории	1,2	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> методы управления устойчивым развитием региона	1,2	Домашнее задание №1

<p><b>Знает</b> инструменты управления устойчивым развитием региона</p> <p><b>Знает</b> организационные структуры систем управления кластерами</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора организационно-правовых форм кластеров</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа организационных структур систем управления развитием территорий</p>		<p>Домашнее задание №2</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Экзамен</p>
<p><b>Знает</b> функции органов власти в управлении развитием территорий</p> <p><b>Знает</b> типы органов управления</p> <p><b>Знает</b> институциональную территориальную структуру</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения полномочий и ответственности органов управления</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения элементов подсистем институциональной территориальной структуры</p>	1,2	<p>Домашнее задание №1</p> <p>Домашнее задание №2</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Экзамен</p>
<p><b>Знает</b> особенности ТОРов, ОЭЗ, кластеров в качестве инструментов управления устойчивым развитием территорий</p>	1,2	<p>Домашнее задание №1</p> <p>Экзамен</p>
<p><b>Знает</b> факторы, условия, формы и модели пространственного развития в системе стратегического планирования страны</p> <p><b>Знает</b> функции управления устойчивым развитием региона</p> <p><b>Знает</b> механизмы мониторинга и контроля реализации программ развития территорий</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения порядка действий при формировании целей развития регионов</p>	1,2	<p>Домашнее задание №1</p> <p>Домашнее задание №2</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Экзамен</p>
<p><b>Знает</b> источники финансирования кластеров, ТОР, ОЭЗ</p> <p><b>Знает</b> особенности организации коммуникационных пространственных систем (транспортной, энергетической, информационной)</p>	1,2	<p>Экзамен</p> <p>Контрольная работа</p>
<p><b>Знает</b> состав факторов устойчивого развития региона</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения этапов региональной диагностики</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа индикаторов уровня регионального развития по видам и сферам хозяйственной деятельности</p>	1,2	<p>Домашнее задание №1</p> <p>Домашнее задание №2</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Экзамен</p>
<p><b>Знает</b> структурно-отраслевую и проблемно-ориентированную типологию регионов</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения специфики построения типологии регионов</p>	1,2	<p>Домашнее задание №1</p> <p>Домашнее задание №2</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Экзамен</p>
<p><b>Знает</b> принципы и подходы к оценке устойчивого развития регионов</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора индикаторов сравнительной оценки уровня устойчивого развития регионов</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> обоснования матрицы оценки уровня устойчивого развития региона</p>	1,2	<p>Домашнее задание №1</p> <p>Домашнее задание №2</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Экзамен</p>

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых вопросов для проведения экзамена в 7 семестре:

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы / задания
1	Теоретические и методические основы устойчивого развития	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исторические предпосылки появления концепции устойчивого развития и её социальная миссия.</li> <li>2. Индексы и индикаторы устойчивого развития.</li> <li>3. Общее понятие устойчивое развитие, формирование концепции устойчивого развития.</li> <li>4. Выявление теоретических оснований устойчивого развития.</li> <li>5. Основные выводы модели Хойта</li> <li>6. Подходы и содержательные характеристики определения понятия "регион"</li> <li>7. Анализ возможностей устойчивого развития.</li> <li>8. Концепция устойчивого развития по версии комиссии Брундтланд.</li> <li>9. Понятие "устойчивое развитие".</li> <li>10. Система факторов и механизмов, определяющих устойчивость</li> <li>11. Обобщение определений устойчивости социально-экономической системы</li> <li>12. Классификация видов устойчивости социально-экономических систем</li> <li>13. Специфика устойчивости региональной социально-экономической системы</li> <li>14. Схема взаимосвязей устойчивости социально-экономических систем (СЭС) разного уровня</li> <li>15. Экономический потенциал региона как основа обеспечения его устойчивого развития</li> <li>16. Финансовый потенциал региона как основа обеспечения его устойчивого развития</li> <li>17. Формирование экономики инновационного типа в регионе в контексте устойчивого развития</li> <li>18. Факторы глобализации, влияющие на устойчивое развитие региональных социально-экономических систем</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>19. Институты регионального развития</li> <li>20. Природный и пространственный базис устойчивого развития.</li> <li>21. Геоэкологические параметры устойчивого развития.</li> <li>22. Экономические параметры устойчивого развития.</li> <li>23. Социальные параметры устойчивого развития, проблема оценки и измерения устойчивости развития.</li> <li>24. Регионализм и его социально-экологическая сущность.</li> <li>25. Феномен географического пространства в истории и современной политике как базис для устойчивого развития.</li> <li>26. Геоинформационные системы и другие современные географические технологии обеспечения устойчивости развития.</li> <li>27. Предпосылки и условия перехода России к устойчивому развитию.</li> <li>28. Роль природного фактора в концепции устойчивого развития.</li> <li>29. Роль институционального фактора в концепции устойчивого развития</li> </ul>
2	Организационные механизмы управления устойчивым развитием территорий	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Состав целей управления устойчивым развитием</li> <li>2. Управление устойчивым развитием как процесс.</li> <li>3. Базовые характеристики законов управления устойчивым развитием.</li> <li>4. Управление устойчивым развитием: закон устранения межрегиональной, социальной и экономической поляризации</li> <li>5. Управление устойчивым развитием: закон региональной специализации, межрегиональной торговли и формирования локальных рынков</li> <li>6. Управление устойчивым развитием: закон системного развития и структурной модернизации</li> <li>7. Управление устойчивым развитием региона в условиях глобализации и динамичности социально-экономических процессов.</li> <li>8. Формирование региональной политики, обеспечивающей реализацию принципов устойчивого территориального развития</li> <li>9. Программно-целевой механизм управления устойчивым развитием регионов</li> <li>10. Кластерный механизм как средство повышения инновационной активности в регионе</li> <li>11. Социальное партнёрство как условие устойчивого развития региона</li> <li>12. Основные группы региональных типологий</li> <li>13. Организационные схемы и инструментарий управления устойчивым развитием региона</li> <li>14. Функции управления устойчивым развитием региона</li> <li>15. Методы управления устойчивым развитием</li> <li>16. Особенности ТОРов, ОЭЗ, кластеров в качестве инструментов управления устойчивым развитием территорий</li> <li>17. Факторы, условия, формы и модели пространственного развития в системе стратегического планирования страны</li> <li>18. Функции органов власти в управлении развитием территорий</li> <li>19. Институциональная территориальная структура</li> <li>20. Этапы региональной диагностики</li> <li>21. Структурно-отраслевая типология регионов</li> <li>22. Проблемно-ориентированная типология регионов</li> <li>23. Матрица оценки уровня устойчивого развития региона</li> <li>24. Принципы и подходы к оценке устойчивого развития регионов</li> </ul>

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## 2.2. Текущий контроль

### 2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 7 семестре;
- домашнее задание 1 в 7 семестре;
- домашнее задание 2 в 7 семестре.

### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Домашнее задание 1. Тема: Современное состояние и проблемы социально-экономического развития региона

#### Типовое задание

Составить аналитическую записку о современном состоянии и проблемах социально-экономического развития региона «А» (задается преподавателем), отразив следующие вопросы:

1. тип региона;
2. региональные органы власти;
3. особенности географического положения и природных условий жизни и деятельности населения;
4. оценка природно-ресурсного потенциала (ПРП);
5. характеристика населения (общая численность, уровень безработицы; показатели естественного движения населения – естественный прирост, общий коэффициент рождаемости, общий коэффициент смертности), численность постоянного населения и др.);
6. отраслевая структура экономики и хозяйственная специализация, место региона в экономике страны;
7. уровень развития социальной сферы (оборот розничной торговли, объем платных услуг населению, среднедушевые денежные доходы в сравнении со средними по Российской Федерации и др.);
8. оценка уровня развития инфраструктуры (основные фонды, транспорт, ЖКХ);
9. проблемы регионального развития;
10. анализ документов стратегического планирования региона;
11. проекты территориального развития;
12. механизмы поддержки проектов территориального развития;
13. наличие территорий с особым экономическим режимом (ТОР, ОЭЗ, кластеры, технопарки и др.);
14. организационная структура системы управления территориями с особыми экономическими зонами.

### Домашнее задание 2. Тема: Государственное регулирование устойчивого развития

Подготовьте обзор федеральных целевых программ устойчивого развития. Систематизируйте результаты обзора в табличной форме, включив следующие пререквизиты: название программы, срок действия программы, основные показатели программы, оценка влияния реализации программы на формирование проектов устойчивого развития региона.

### Контрольная работа. Тема: Управление устойчивым развитием регионов

#### Типовые тестовые задания

1. Часть территории РФ с особым режимом осуществления предпринимательской деятельности:
  - а. особая территория;
  - б. особая экономическая зона;
  - в. особая предпринимательская зона;
  - г. зона опережающего развития;

д. территория опережающего социально-экономического развития.

2. Основной целью анализа социально-экономического развития региона является:

- а. оценить состояние окружающей среды и степень использования экологически опасных территорий, отраслей;
- б. выявить диспропорции и неиспользуемые возможности экономического роста для последующего обоснования вариантов стратегии социально-экономического развития региона;
- в. оценить финансовое положение территории, имеющейся у региона части доходов регионального бюджета, расходование денег из регионального бюджета;
- г. оценить достигнутый уровень развития промышленности, сельского хозяйства и рыночной инфраструктуры.

3. При определении степени социальной ориентации экономики региона:

- а. оценивается динамика структуры материального производства, структуры промышленности, производственных фондов, степень их износа;
- б. оценивается по доле производства товаров народного потребления в общем объеме производства;
- в. оценивается емкость регионального рынка труда, динамика и структура безработицы;
- г. оценивается состояние окружающей среды и степень использования экологически опасных территорий, отраслей.

4. Уровень доходов на душу населения, степень счастья населения, уровень образования населения относится:

- а. к частным показателям развития региона;
- б. к незначимым показателям развития региона;
- в. к основным показателям развития региона.

5. Типы особых экономических зон (несколько верных ответов):

- а. туристско-рекреационные;
- б. промышленно-изобретательские;
- в. инновационные;
- г. промышленно-производственные;
- д. социокультурные.

6. Фактором размещения производительных сил в современной региональной экономике НЕ рассматривается следующие факторы:

- а. водный;
- б. трудовой;
- в. сырьевой;
- г. социальный.

7. К экстенсивным факторам развития относится:

- а. обновление технологической базы;
- б. повышение квалификации работников;
- в. расширение масштабов использования ресурсов;
- г. рациональное использование ресурсов и экономия на масштабе.

8. Согласно модели Хойта основным источником экономического роста в регионе является:

- а. увеличение численности населения;
- б. инвестиции;
- в. рост базовой промышленности;
- г. рост в сфере услуг.



9. Механизм, с помощью которого увязывается стратегическое и бюджетное планирование:

- а. государственные программы;
- б. инвестиционные проекты;
- в. цели и задачи стратегий;
- г. муниципальные проекты.

10. На формирование и реализацию государственной политики регионального развития влияние оказывают (выбрать несколько ответов):

- а. внутренняя политика региона;
- б. федеративное устройство страны;
- в. размер территории и протяженность государственной границы;
- г. трудовой и интеллектуальный уровень городов;
- д. различия в уровне социально-экономического развития регионов;
- е. имущественный потенциал муниципалитетов.

11. Механизмы привлечения инвестиций в регионы (выбрать несколько ответов):

- а. стимулирование внутренней и внешней миграции;
- б. приоритетные инвестиционные проекты;
- в. межбюджетные трансферты;
- г. создание зон с особыми условиями ведения предпринимательской деятельности;
- д. гарантии финансирования взаимных обязательств в соглашениях
- е. реализации приоритетных инвестиционных проектов;
- ж. программы экономического развития.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 7 семестре (для очной формы обучения).

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их

			использует	получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все – полные	Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

	схемами, рисунками			
--	--------------------	--	--	--

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета.*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта).*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.3</b>	<b><i>Управление развитием территорий</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) - "бакалавр") / Р. А. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 285 с. : ил., табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр. в подстроч. прим. - ISBN 978-5-16-005662-3	15
2	Региональная экономика и пространственное развитие : учебник для бакалавриата и магистратуры: в 2 т. / под ред. Л. Э. Лимонова ; [ред кол.: Л. Э. Лимонов, Б. С. Жихаревич, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкая О. В.]. - Москва : Юрайт, 2015 : Бакалавр. Магистр. - ISBN 978-5-9916-4454-9. Т.2 : Региональное управление и территориальное развитие / ред. Л. Э. Лимонов ; ред. кол. Л. Э. Лимонов [и др.]. - 2015. - 460 с. : ил., табл. - Библиогр. в конце разд. - Библиогр.: с. 453-460. - ISBN 978-5-9916-4445-7	15
3	Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под ред. Ф. Т. Прокопова ; Высшая школа экономики. - Москва : Юрайт, 2016. - 351 с. : ил., цв. ил., табл. + [2] цв. ил. - (Бакалавр - Магистр). - Библиогр.: с. 346-351 (116 назв.). - ISBN 978-5-9916-5628-3	20

## Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/ п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Абрамов, Р. А. Стратегическое управление развитием территории : учебное пособие / Р. А. Абрамов, И. В. Морозов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-4497-0016-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/92116.html">https://www.iprbookshop.ru/92116.html</a>
2	Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для вузов / И. Н. Ильина [и др.] ; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00236-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	<a href="https://urait.ru/bcode/489508">https://urait.ru/bcode/489508</a>

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.3</b>	<b><i>Управление развитием территорий</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» – федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

## Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.3</b>	<b><i>Управление развитием территорий</i></b>
Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11– АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 – АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p> <p>Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 – АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.04</i></b>	<b><i>Управление проектами</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальности	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование (я) ОПОП (направленность/профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки / обновления	<b><i>2022</i></b>

Разработчики:

должность	ученая степень, звание	ФИО
Доцент	к.э.н., доцент	Пантелеева М.С.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является формирование компетенций обучающегося в области управления проектами в сфере государственного и муниципального управления.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
	ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
	ПК-1.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
ПК-2 Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)
ПК-3 Способность обобщать аналитические материалы, лучшие российские и зарубежные практики управления, определять перспективы развития региона (муниципального образования)	ПК-3.2. Определение целей и задач проводимых исследований и разработок
ПК-4 Способность разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные проекты с применением методов и инструментов управления инновационными проектами	ПК-4.1. Определение порядка формирования и принципов развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях
	ПК-4.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для определения и документирования содержания, ограничений и допущений проекта (программы)
	ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
ПК-6 Способность проводить оценку результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов при различных условиях финансирования и организации инвестирования	ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования
	ПК-6.2. Выбор инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
	ПК-6.5. Оценка эффективности и результативности проектного решения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Знает</b> инструменты и методы, необходимые для создания и функционирования организационной структуры проекта <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа организационной структуры проекта
ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры	<b>Знает</b> участников, влияющих на проект <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения участников, влияющих на проект
ПК-1.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов, необходимых для функционирования организационной структуры проекта
ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)	<b>Знает</b> базовые характеристики управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов
ПК-3.2. Определение целей и задач проводимых исследований и разработок	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> постановки целей и задач управления проектами
ПК-4.1. Определение порядка формирования и принципов развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях	<b>Знает</b> порядок формирования системы проектного управления в органах власти <b>Знает</b> принципы развития системы проектного управления в органах власти <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения порядка работы проектного офиса
ПК-4.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для определения и документирования содержания, ограничений и допущений проекта (программы)	<b>Знает</b> состав и порядок подготовки документации для реализации проекта <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выбора инструментов для анализа эффективности предлагаемых к реализации проектов
ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<b>Знает</b> показатели и критерии результативности и качества проектов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора оптимального способа получения результатов проекта <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора способа достижения показателей и цели проекта
ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования	<b>Знает</b> инструменты и методы, необходимые для разработки бюджета проекта <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта
ПК-6.2. Выбор инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<b>Знает</b> классификацию проектных рисков <b>Знает</b> инструменты и методы, необходимые для идентификации и управления рисками и возможностями проектов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа проектных рисков
ПК-6.5. Оценка эффективности и результативности проектного решения	<b>Знает</b> показатели и критерии результативности и качества проектов <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> расчета показателей эффективности и результативности рассматриваемого проекта

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в

Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов. (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

#### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	Контроль	
1	Концепция управления проектами	6	8	-	8	-	16	64	36	Контрольная работа (р. 1,2,3,4)
2	Разработка проекта	6	12	-	12	-				
3	Реализация проекта	6	10	-	10	-				
4	Завершение проекта	6	2	-	2	-				
	Итого:	6	32	-	32	-	16	64	36	Экзамен, Курсовая работа

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

#### 4.1 Лекции

Форма обучения - очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Раздел 1. Концепция управления проектами	<p><b>Тема 1.1 Основные положения управления проектами</b>  Понятие «проект»; классификация и типы проектов; понятие «Управление проектами»; функциональные области и процессы управления проектами; окружение проекта. Виды проектов в органах власти. Национальные стандарты управления проектами в России</p> <p><b>Тема 1.2 Жизненный цикл и участники проекта</b>  Жизненный цикл проекта; фазы жизненного цикла проекта; участники проекта; функции руководителя проекта; состав проектной команды; алгоритм фазы инициации проекта</p> <p><b>Тема 1.3 Структура проекта</b>  Структуризация проекта; иерархическая и организационная структуры проекта; методы структуризации проекта. Системная модель управления проектами. Проектный офис в органах власти</p> <p><b>Тема 1.4 Анализ рисков</b>  Виды и классификация рисков; внешние и внутренние риски по отношению к проекту; факторы возникновения рисков событий; управление рисками в строительстве; методы анализа рисков; качественный и количественный анализ риска; способы снижения риска; методы управления рисками проекта</p>
2	Раздел 2. Разработка проекта	<p><b>Тема 2.1. Оценка эффективности государственных проектов</b>  Особенности применения принципов проектного управления в государственных органах. Общая схема оценки эффективности государственного проекта. Схема проектного управления в государственных органах. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти</p> <p><b>Тема 2.2. Управление планированием проекта</b>  Цикл планирования проекта.  Разработка сетевых моделей; календарное планирование по методу критического пути; ресурсное планирование проекта; бюджетирование проекта; документирование плана проекта.</p> <p><b>Тема 2.3 Организационные уровни управления проектами</b>  Управляющая компания для реализации проекта; цель и назначение; основные функции и задачи по проекту; взаимоотношения с участниками; основные обязанности по отношению к исполнителям</p> <p><b>Тема 2.4 Контрактная деятельность по проекту</b>  Способы заключения контрактов; виды и организация тендеров: контракты на проектные и подрядные работы; договоры на поставку материально-технических ресурсов и т.д.</p> <p><b>Тема 2.5 Информационно-программное обеспечение проекта</b>  Базы данных в управлении проектами; использование экспертных систем; специализированные пакеты программ для ПК; пакеты программ, используемые для решения задач прединвестиционной фазы, на фазе планирования и реализации проекта; факторы выбора пакета программных средств для управления проектом. Суть национального проекта «Цифровое строительство». Концепция внедрения системы управления жизненным циклом объектов капитального строительства с использованием технологии информационного моделирования</p>
3	Раздел 3. Реализация проекта	<p><b>Тема 3.1. Торги, закупки, контракты</b>  Понятия торгов и закупок по строительству и капремонту; этапы закупок, предмет торгов в строительстве; основные участники гос. торгов и их функции; тендер; тендерная документация; виды торгов; способы госзакупок; порядок проведения традиционных подрядных торгов; понятия договора и его структура; классификация госконтрактов; особенности госконтрактов. НМЦК и способы ее расчета. Требования к участникам госзакупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ. Выбор способа определения поставщика при госзакупках</p> <p><b>Тема 3.2 Управление реализацией проекта</b>  Исполнение проекта: контроль исполнения госпроектов (государственный надзор и контроль); мониторинг фактического выполнения работ; анализ результатов работ; корректирующие действия: управление изменениями проекта; завершение проекта</p>

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
4	Раздел 4. Завершение проекта	<b>Тема 4.1 Варианты завершения проекта</b> Причины завершения проекта; формы выхода из проекта; получение исполнительной документации; проверка договорной базы, взаиморасчетов, гарантийных фондов; финансовый аудит и отчет по госпроекту (формы отчетности согласно Приказу Минстроя РФ от 12.10.2018 № 656/пр)

#### 4.2 Лабораторные работы.

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.3 Практические занятия

##### Форма обучения - очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Раздел 1. Концепция управления проектами	<b>Тема 1.1 Основные положения управления проектами</b> Ознакомление со спецификой самостоятельной работы студентов и методикой работы с учебной, методической и научной литературой. Задание: краткое описание основных элементов «государственного проекта» <b>Тема 1.2 Жизненный цикл и участники проекта</b> Задание: формирование офиса государственного проекта. Задание: разработка макета проектной заявки <b>Тема 1.3 Структура проекта</b> Задание: создание иерархической структуры работ по проекту <b>Тема 1.4 Анализ рисков</b> Дискуссия на тему: «Особенности проектных рисков в России». Разбор контракта на строительные работы в аспекте отраженных в нем рисков. Решение расчетных задач на оценку рисков различными методами
2	Раздел 2. Разработка проекта	<b>Тема 2.1. Управление планированием проекта</b> Решение графических задач на построение календарного плана работ, циклограмм, графика Ганта, сетевых моделей (различными методами). Решение расчетных задач на определение сроков реализации проекта, точки безубыточности, будущей стоимости, чистой приведенной стоимости и т.п. <b>Тема 2.2 Организационные уровни управления проектами</b> Дискуссия на тему: «Взаимоотношения между различными участниками государственного проекта» <b>Тема 2.3 Контрактная деятельность по проекту</b> Аналитический обзор по видам контрактов и разбор конкретных ситуации из деловой практики. Составление заявки на участие в конкурсе на право заключения государственного контракта на выполнение строительных работ <b>Тема 2.4 Информационно-программное обеспечение проекта</b> Представление презентаций студентов по различным специализированным пакетам программ и обсуждение практики их применения в государственных органах
3	Раздел 3. Реализация проекта	<b>Тема 3.1. Торги, закупки, контракты</b> Разбор кейс-задач. Решение расчетных задач на определение показателей метода освоенного объема для проекта. Решение задач на расчет НМЦК. <b>Тема 3.2 Управление реализацией проекта</b> Решение графических задач на построение S-кривых плановых, освоенных и фактических затрат проекта, по известным данным плана его реализации.
4	Раздел 4. Завершение проекта	<b>Тема 4.1 Варианты завершения проекта</b> Дискуссия на тему: «Как грамотно оформить отчетную документацию при завершении государственного проекта?». Решение case-задач по теме. Выполнение контрольной работы

#### 4.4 Компьютерные практикумы.

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам).

На групповых и индивидуальных консультациях по курсовым работам/курсовым проектам осуществляется контактная работа обучающегося по вопросам выполнения курсовой работы/курсового проекта. Консультации проводятся в аудиториях и/или через электронную информационную образовательную среду. При проведении консультаций преподаватель осуществляет контроль хода выполнения обучающимся курсовой работы/курсового проекта.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение курсовой работы;
- самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Концепция управления проектами	Процесс инициирования государственного проекта в сфере строительства. Причины инициации строительного проекта. Стадии процесса инициации строительного проекта. Порядок получения разрешения на строительство Госстройнадзором.
2	Разработка проекта	Национальный стандарт РФ «Управление проектом в строительстве. Деятельность управляющего проектом (технического заказчика)». Методические рекомендации по проведению технико-экономических обоснований проектов в строительстве. Формирование бюджета государственной программы/проекта. Проектное финансирование в проектах ГЧП/МЧП. Зарубежный опыт развития строительного комплекса при поддержке государственных структур разного уровня.
3	Реализация проекта	Мероприятия по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации. Проектная документация на строительство и ее содержание. Контрактные модели реализации инвестиционно-строительных проектов.
4	Завершение проекта	Оценка потенциального ущерба от реализации девелоперского проекта. Разработка мер по снижению ущерба и оценка их стоимости. Подготовка архива проектной документации.

#### 4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену, к защите курсовой работы), а также саму промежуточную аттестацию.



## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

#### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.04</i></b>	<b><i>Управление проектами</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальности	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование (я) ОПОП (направленность/профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки / обновления	<b><i>2022</i></b>

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> инструменты и методы, необходимые для создания и функционирования организационной структуры проекта	1,2	Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа организационной структуры проекта	1,2	Контрольная работа Курсовая работа
<b>Знает</b> участников, влияющих на проект	1,2	Контрольная работа Курсовая работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения участников, влияющих на проект	1,2	Курсовая работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов, необходимых для функционирования организационной структуры проекта	1,2	Контрольная работа Курсовая работа
<b>Знает</b> базовых характеристик управленческого процес-	1	Контрольная работа

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
са при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов		Курсовая работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> постановки целей и задач управления проектами	2,4	Контрольная работа Курсовая работа
<b>Знает</b> порядок формирования системы проектного управления в органах власти	1,2,3,4	Контрольная работа Курсовая работа Экзамен
<b>Знает</b> принципы развития системы проектного управления в органах власти	1,2,3,4	Контрольная работа Курсовая работа
<b>Знает</b> состав и порядок подготовки документации для реализации проекта	1,2,3,4	Контрольная работа Курсовая работа Экзамен
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выбора инструментов для анализа эффективности предлагаемых к реализации проектов	3,4	Контрольная работа Курсовая работа
<b>Знает</b> показатели и критерии результативности и качества проектов	3,4	Контрольная работа Курсовая работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора оптимального способа получения результатов проекта	3,4	Контрольная работа Курсовая работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора способа достижения показателей и цели проекта	3,4	Контрольная работа Курсовая работа
<b>Знает</b> инструменты и методы, необходимые для разработки бюджета проекта	2	Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта	1,2,3,4	Контрольная работа
<b>Знает</b> классификацию проектных рисков	1	Курсовая работа Экзамен
<b>Знает</b> инструменты и методы, необходимые для идентификации и управления рисками и возможностями проектов	1	Курсовая работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта	1, 3	Курсовая работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа проектных рисков	1,3	Контрольная работа
<b>Знает</b> показатели и критерии результативности и качества проектов	3,4	Контрольная работа Курсовая работа Экзамен
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> расчета показателей эффективности и результативности рассматриваемого проекта	3,4	Контрольная работа

### *1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания*

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, защиты курсовой работы используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
Навыки основного уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
	Результативность (качество) выполнения заданий

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена в 6 семестре:

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Раздел 1. Концепция управления проектами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жизненный цикл проекта</li> <li>2. Разделение проекта на фазы</li> <li>3. Построение иерархической структуры работ</li> <li>4. Методы структуризации проекта.</li> <li>5. Методы заключения госконтрактов.</li> <li>6. Конкурентные тендеры с фиксированной стоимостью работ.</li> <li>7. Контракт на условиях, выработанных в результате переговоров.</li> <li>8. Инвестор, основные функции и обязанности.</li> <li>9. Заказчик, основные функции и обязанности,</li> <li>10. Разработчики документации, основные функции и обязанности.</li> <li>11. Генконтрактор и основные подрядчики, их функции и обязанности.</li> <li>12. Субконтракторы, основные функции и обязанности.</li> <li>13. Проект-менеджер, основные функции и обязанности.</li> <li>14. Инженер по контролю проекта, основные функции и обязанности.</li> </ol>

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
		15. Консультанты и инспекторы, основные функции и обязанности. 16. Исходно-разрешительная документация, цель и назначение. 17. Состав проектной документации, согласование и экспертиза. 18. Виды контроля и надзора при реализации госпроекта. 19. Распределение ответственности между участниками госпроекта. 20. Организационные структуры управления проектом. 21. Проектный офис при реализации госпроектов. 22. Риски проекта и способы их страхования.
2	Раздел 2. Разработка проекта	23. Календарное планирование проекта. 24. Календарно-сетевой график проекта. 25. Основные этапы календарно-сетевого графика при реализации проекта. 26. Ресурсное планирование проекта. 27. Бюджетирование проекта. 28. Документирование плана проекта. 29. Мониторинг проекта, основная цель и его участники. 30. Инструментарий для проведения мониторинга проекта. 31. Проведение совещаний и переговоров. 32. Контроль стоимости проекта. 33. Метод критического пути и контроль сроков проекта. 34. Анализ стоимости выполненных работ. 35. Исполнительная документация по госпроекту, основная цель и назначение. 36. Виды исполнительной документации по госпроекту. 37. Планирование взаимодействия в госпроекте. 38. Понятие «информация» в управлении проектом. 39. Основные потребители информации в проекте. 40. Распределение информации в проекте. 41. Отчетность о ходе выполнения госпроекта. 42. Цель управления коммуникациями проекта. 43. Информационные системы управления проектами, 44. Применение Интернет для управления проектом
3	Раздел 3. Реализация проекта	49. Дайте определение торгов. Какие виды торгов вам известны? В чем их сущность? 50. Приведите примеры предметов торгов. 51. Перечислите участников торгов и кратко охарактеризуйте их функции в процессе торгов. 52. Опишите порядок проведения подрядных торгов. 53. Какие особенности проведения электронных аукционов открытой форме вам известны? 54. Дайте определение понятия «договор» («контракт») 55. Какие способы обеспечения обязательств вам известны? 56. Опишите структуру договора. Какая информация приводится в каждой его части? 57. Какие виды контрактов вам известны? Кратко их охарактеризуйте.

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
		58. Какие условия должны соблюдаться в процессе исполнения договора? 59. Когда и как осуществляется изменение и расторжение договора? 60. Из каких основных этапов состоит процесс управления исполнением проекта? 61. Какие принципы должны быть положены в основу эффективной системы контроля исполнения проекта? 62. Какие критерии контроля являются основными для большинства проектов? 63. Какие основные методы контроля фактического выполнения работ вы знаете? В чем их сущность? 64. Для чего применяется метод освоенного объема? Какие показатели для него являются базовыми? 65. Что представляет собой процесс корректировки исполнения проекта? 66. Какие элементы проекта могут подвергаться корректировке? 67. Что представляет собой модифицированный план проекта? 68. Что такое изменение в проекте? 69. Что представляет собой управление изменениями? 70. Какие разделы включаются в план управления изменениями? 71. Какие действия включаются в процесс контроля реализации изменений?
4.	Раздел 4. Завершение проекта	72. Когда проект считается законченным? 73. Какие причины могут привести к завершению проекта? 74. Какие варианты завершения проекта вам известны? 75. Какие возможны формы выхода из проекта? 76. Какие виды деятельности осуществляются в процессе завершения проекта? 77. Как осуществляется приемка строительных работ? 78. Перечислите этапы закрытия контракта. 79. Что описывается в итоговом отчете?

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

*Тематика курсовой работы:* «Поэтапное описание проекта, минимизирующего ошибку агрегирования при его управлении».

*Состав типового задания на выполнение курсовой работы:* рассматривается инвестиционно-строительный проект, состоящий из трех этапов, каждый из которых может выполняться при трех уровнях финансирования. Данные об этапах для каждого варианта приведены в таблице А. Необходимо найти:

- 1) вариант оптимального агрегирования проекта;
- 2) оптимальные объемы этапов агрегированной операции;
- 3) зависимость скорости агрегированной операции от уровня финансирования и время завершения агрегированной операции.

Таблица А

Вариант	I / j	1 этап	2 этап	3 этап
	1	1	19	18
2		23	23	25
3		23	26	17
Ti		17	16	13
2	1	10	12	8
	2	19	11	6
	3	15	23	26
	Ti	26	15	22
3	1	27	25	23
	2	27	28	24
	3	21	25	20
	Ti	29	17	19

*Перечень типовых примерных вопросов для защиты курсовой работы:*

1. В чем заключается экономический смысл ошибки агрегирования?
2. Какова структура модели оценки зрелости организации, которая занимается управлением проектами в государственном секторе, РЗМЗ (Portfolio, Programme and Project Management Maturity Model).
3. Определите суть модели зрелости управления портфелем (Portfolio Management - PfMЗ).
4. Определите суть модели зрелости управления программой (Programme Management - PgMЗ).
5. Определите суть модели зрелости управления проектом (Project Management - PjMЗ).
6. Какие уровни зрелости входят в модель РЗМЗ.
7. Опишите последовательность использования метода поэтапного описания проекта, минимизирующего ошибку агрегирования.
8. Что такое приведенные затраты?
9. Перечислите исходные предпосылки для каждого из рассмотренных в данной работе методов.

## *2.2. Текущий контроль*

### *2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

- контрольная работа в 6 семестре.

### *2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

*Контрольная работ по теме «Реализация инвестиционно-строительного проекта»*

*Примерные задания для контрольной работы - задачи*

#### **Задача 1.**

Рассмотрим проекты А и Б в табл. 1 и 2. Какой проект более предпочтителен? Ставка дисконтирования равна 12%.

Таблица 1

**Проект А**

Год	Входящий денежный поток	PV
1-й	10 000	8 929
2-й	15 000	11 958
3-й	5 000	3 559
Итого	30 000	24 446
Инвестиции	—	24 000
<b>NPV</b>	—	<b>446</b>

Таблица 2

**Проект Б**

Год	Входящий денежный поток	PV
1 –й	7 000	6 250
2-й	13 000	10 364
3-й	10 000	7 118
Итого	30 000	23 732
Инвестиции	—	24 000
<b>NPV</b>	—	<b>-268</b>

**Задача 2.**

Имеется два инвестиционных проекта, в которых потоки платежей, характеризуются данными, приведенными в таблице 3. Коэффициент дисконтирования равен 1,1. Какой проект наиболее привлекателен?

Таблица 3

Проект	годы			
	1	2	3	4
А	-300	-200	150	300
Б	-100	-100	200	90

**Задача 3.**

Пусть имеется пять альтернативных проектов с характеристиками, приведенными в таблице 4.

Таблица 4

Показатели	Проект 1	Проект 2	Проект 3	Проект 4	Проект 5
Требуемые инвестиции, тыс. руб. на единицу продукции ( $k_i$ )	25,8	23,8	21,1	21,4	20,0
Себестоимость ед. продукции, тыс. руб. ( $c_i$ )	10,6	10,8	11,4	12,0	12,2

Какой проект наилучший по критерию приведенных затрат? Нормативный срок окупаемости 5 лет,  $E_n = 0,20$  ( $E_n$  - нормативный коэффициент эффективности дополнительных капиталовложений).

**Задача 4.**

Выбрать наиболее эффективный вариант механизации и автоматизации производства (количество и качество продукции во всех вариантах одинаковы) (таблица 5).



Таблица 5

## Варианты проекта механизации и автоматизации производства

Показатели	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
Капитальные вложения, тыс. руб.	680	750	860	970
Себестоимость годового выпуска, тыс. руб.	560	500	450	430
$E_n$	0,15	0,15	0,15	0,15

**Задача 5.**

Предприятию необходимо привлечь кредит в размере 51 тыс. долл., сроком на 3 года. Среднерыночная ставка процента за кредит составляет 17% в год. Коммерческие банки предлагают следующие условия (таблица 6).

Таблица 6

## Условия кредитования

Условия	Банк 1	Банк 2	Банк 3	Банк 4
Уровень годовой процентной ставки, %	18	16	20	1 год – 16 2 год – 19 3 год – 22
Уплата процента за кредит	Авансом	В конце каждого года	В конце каждого года	В конце каждого года
Погашение основной суммы долга	В конце кредитного периода	1/3 суммы в конце каждого года	В конце кредитного договора	В конце кредитного договора

**Задача 6.**

Сравнить эффективность проекта по финансированию оборудования при следующих условиях: стоимость 60 млн. руб., срок эксплуатации – 5 лет; авансовый лизинговый платеж предусмотрен в сумме 5% (3 млн. руб.), регулярный лизинговый платеж 20 млн. руб. в год; ликвидационная стоимость актива – 10 млн. руб., ставка налога на прибыль 24%, средняя ставка процента по банковскому кредиту 15% в год.

**Задача 7.**

Имеются два инвестиционных проекта (см. таблицу 7) и прогноз их доходности при разных состояниях рынка. Определите наиболее эффективный проект и обоснуйте выбор.

Таблица 7

Состояние рынка	Проект А		Проект В	
	Доход	Вероятность	Доход	Вероятность
1	600	0,2	600	0,25
2	500	0,3	450	0,25
3	200	0,3	300	0,25
4	100	0,2	150	0,25

**Задача 8.**

Используя данные таблицы 8 определите: какой проект более эффективный. Задачу необходимо решить с помощью дерева решений.

Таблица 8

Проект	Постоянные расходы, руб.	Доход в ед. времени, руб.	Спрос	Вероятность спроса
--------	--------------------------	---------------------------	-------	--------------------

Проект А	13470	21	1320	0,20
Проект Б			1530	0,60

### Задача 9.

Используя данные таблицы 9, определите: какой проект более эффективный. Задачу необходимо решить с помощью дерева решений.

Таблица 9

Проект	Постоянные расходы, руб.	Доход в ед. времени, руб.	Спрос	Вероятность спроса
Проект А	11080	20	1210	0,25
Проект Б			1540	0,50

### Задача 10.

Предприятие планирует частично автоматизировать производственный процесс. Приобретение и установка необходимого оборудования обойдется в 8 млн руб. Сокращение трудовых и материальных затрат позволит экономить по 2,2 млн руб. ежегодно (до уплаты налогов). Срок амортизации оборудования 5 лет, за этот период оно полностью обесценится. Однако его реальная рыночная стоимость через 5 лет может составить 2 млн руб. Ставка налога на прибыль 20%, норма доходности для всех проектов, принимаемых фирмой — 10%. Стоит ли браться за реализацию проекта?

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 6 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и, по существу, излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа ре-	Делает некор-	Испытывает за-	Делает кор-	Самостоятельно

результатов выполнения заданий, решения задач	ректные выводы	труднения с формулированием корректных выводов	ректные выводы по результатам решения задачи	анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий	Обосновывает ход решения задач без затруднений	Грамотно обосновывает ход решения задач
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания медленно, с отставанием от установленного графика	Выполняет все поставленные задачи в срок	Выполняет все поставленные задачи с опережением графика
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Выполняет задания только с помощью наставника	Самостоятельно выполняет задания с консультацией у наставника	Выполняет задания самостоятельно, без посторонней помощи
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с недостаточным качеством	Выполняет задания качественно	Выполняет качественно даже сложные задания

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета.*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта).*

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы в 6 семестре.

Используется шкала и критерии оценивания, указанные в п.1.2. Процедура оценивания знаний приведена в п.3.1.

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.04</i></b>	<b><i>Управление проектами</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальности	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование (я) ОПОП (направленность/профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки / обновления	<b><i>2022</i></b>

### Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

#### Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1.	Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.] ; ред. Е. М. Рогова. - Москва : Юрайт, 2018. - 383 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Глоссарий.: с.352-361 . - Библиогр.: с. 362-364 (36 назв.). - ISBN 978-5-534-00436-6.	30

#### Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Загеева Л.А. Управление проектами : учебное пособие / Л.А. Загеева [и др.] — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-88247-930-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — Режим доступа: для авторизир. пользователей	<a href="https://www.iprbookshop.ru/101461.html">https://www.iprbookshop.ru/101461.html</a>
2.	Никитаева А.Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А.Ю. Никитаева [и др.] — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9275-3122-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — Режим доступа: для авторизир. пользователей	<a href="https://www.iprbookshop.ru/95833.html">https://www.iprbookshop.ru/95833.html</a>
3.	Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.] ; ред. Е. М. Рогова. — Москва : Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	<a href="https://urait.ru/bcode/431784">https://urait.ru/bcode/431784</a>

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.04</i></b>	<b><i>Управление проектами</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальности	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование (я) ОПОП (направленность/профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки / обновления	<b><i>2022</i></b>

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.04</i></b>	<b><i>Управление проектами</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальности	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование (я) ОПОП (направленность/профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки / обновления	<b><i>2022</i></b>

### Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ВО

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhcsiCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazagus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места	Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура CleVu с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)	Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))
Помещение для самостоятельной работы обучаю-	Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)	AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>щихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.05</i></b>	<b><i>Управление государственными и региональными проектами и программами</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
<b><i>Доцент</i></b>	<b><i>к.э.н.</i></b>	<b><i>Глазкова В.В.</i></b>

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление государственными и региональными проектами и программами» является формирование компетенций обучающегося в области управления государственными и региональными проектами и программами.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Идентификация задач профессиональной деятельности
	УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки
	УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида
ПК-1. Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.1 Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
	ПК-1.2 Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
	ПК-1.3 Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
ПК-2. Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	ПК-2.2. Определение механизмов реализации стратегии
	ПК-2.4. Определение системообразующих документов системы стратегического планирования
ПК-4. Способность разрабатывать и	ПК-4.1. Определение порядка формирования и принципов

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
реализовывать государственные и муниципальные проекты с применением методов и инструментов управления инновационными проектами	пов развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях
	ПК-4.2. Определение принципов и подходов к стандартизации проектного управления в государственном секторе
	ПК-4.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для определения и документирования содержания, ограничений и допущений проекта (программы)
	ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
ПК-5. Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-5.1 Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
ПК-6. Способность проводить оценку результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов при различных условиях финансирования и организации инвестирования	ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования
	ПК-6.2. Выбор инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
	ПК-6.5. Оценка эффективности и результативности проектного решения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.1 Идентификация задач профессиональной деятельности	<b>Знает</b> перечень и содержание государственных программ <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения перечня и содержания государственных программ
УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности	<b>Знает</b> нормативно-правовые документы, используемые для решения задач управления государственными проектами и программами <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора нормативно-правовых документов, используемых для решения задач управления государственными проектами и программами
УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки	<b>Знает</b> базовые принципы функционирования проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления <b>Знает</b> понятийно-категориальный аппарат управления государственными проектами и программами <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания принципов функционирования проектной деятельности в системе государственного и муниципального управле-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	ния с адекватным применением понятийно-категориального аппарата управления государственными проектами и программами
УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида	<b>Знает</b> цели, механизмы и инструменты реализации государственных проектов и программ <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения целей, механизмов и инструментов реализации государственных проектов и программ, и их влияния на достижение целей развития страны
ПК-1.1 Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Знает</b> практики, инструменты и методы, необходимые для создания и функционирования организационных структур, обеспечивающих управление государственными проектами и программами <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационных структур, обеспечивающих управление государственными проектами и программами
ПК-1.2 Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры	<b>Знает</b> основных участников процесса управления государственными проектами и программами <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения основных участников процесса управления государственными проектами и программами
ПК-1.3 Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационных структур, обеспечивающих управление государственными проектами и программами
ПК-2.2. Определение механизмов реализации стратегии	<b>Знает</b> основные механизмы реализации государственных программ <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения механизмов реализации государственных программ
ПК-2.4. Определение системообразующих документов системы стратегического планирования	<b>Знает</b> перечень и содержание государственных программ <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения перечня и содержания государственных программ
ПК-4.1. Определение порядка формирования и принципов развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях	<b>Знает</b> порядок формирования и принципы развития проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения порядка формирования и принципов развития проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления
ПК-4.2. Определение принципов и подходов к стандартизации проектного управления в государственном секторе	<b>Знает</b> принципы и подходы к стандартизации проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения принципов и подходов к стандартизации проектной деятельности в системе государственного и муницип-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	пального управления
ПК-4.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для определения и документирования содержания, ограничений и допущений проекта (программы)	<p><b>Знает</b> основные практики, инструменты и методы, необходимые для определения и документирования содержания, ограничений и допущений государственных проектов и программ</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора практик, инструментов и методов, необходимых для определения и документирования содержания, ограничений и допущений государственных проектов и программ</p>
ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора оптимального способа получения результатов и достижения показателей государственных проектов и программ</p>
ПК-5.1 Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<p><b>Знает</b> основные инструменты и методы управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для достижения показателей и целей государственных проектов и программ</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для достижения показателей и целей государственных проектов и программ</p>
ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования	<p><b>Знает</b> основные инструменты и методы разработки бюджета государственных проектов и программ</p> <p><b>Знает</b> основные методы управления затратами государственных проектов и программ для достижения их показателей и целей в рамках утвержденного финансирования</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета государственных проектов и программ, а также управления затратами в целях достижения показателей и целей государственных проектов и программ в рамках утвержденного финансирования</p>
ПК-6.2. Выбор инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<p><b>Знает</b> основные инструменты и методы идентификации и управления рисками государственных проектов и программ</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками государственных проектов и программ в целях достижения показателей и целей государственных проектов и программ</p>
ПК-6.5. Оценка эффективности и результативности проектного решения	<p><b>Знает</b> сущность понятий эффективности и результативности государственного проекта (программы)</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки эффективности и результативности государственного проекта (программы)</p>

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часа).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	Контроль		
1	Проектно-целевой подход в системе государственного и муниципального управления.	8	8		8				69	27	<i>Домашнее задание №1 (р.1) Домашнее задание №2 (р.1,2) Контрольная работа (р.3)</i>
2	Управление реализацией государственных проектов и программ.	8	8		8						
3	Оценка эффективности государственных проектов и программ.	8	8		8						
	Итого:	8	24		24				69	27	<i>Экзамен</i>

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:



- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

#### 4.1 Лекции

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Проектно-целевой подход в системе государственного и муниципального управления.	<p><b>Тема 1.1. Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления.</b>            Проектная и операционная деятельность. Функциональное управление. Проектное управление. Управление инвестициями. Основные понятия управления проектами и программами. Классификация проектов. Методы управления проектами и программами. Организационные структуры и участники проекта. Понятия «государственная программа», «национальный проект», «федеральный проект», «региональный проект», «ведомственный проект», «проект в субъекте РФ».</p> <p><b>Тема 1.2. Государственные проекты и программы.</b>            Государственная программа Российской Федерации как документ, определяющий цель, задачи, результаты, основные направления и инструменты государственной политики, направленные на достижение целей и реализацию приоритетов развития РФ.            Перечень и содержание государственных программ Российской Федерации. Государственная программа РФ как документ стратегического планирования.</p> <p><b>Тема 1.3. Национальные проекты.</b>            Национальный проект как управленческий инструмент по достижению целей развития РФ. Место национальных проектов в государственных программах. Ключевые роли при реализации национальных проектов. Ключевые инструменты при реализации национальных проектов. Функциональная структура управления национальным проектом. Федеральный проект. Ключевые роли федерального проекта.</p> <p><b>Тема 1.4. Проектная деятельность в системе государственного управления на региональном уровне.</b>            Опыт организации проектной и программной деятельности в субъектах Российской Федерации. Особенности управления региональными проектами. Ключевые роли регионального проекта. Порядок подготовки региональных проектов.</p> <p><b>Тема 1.5. Государственные программы города Москвы.</b>            Перечень и состав основных государственных программ города Москвы. Социально-направленные государственные программы города Москвы. Прочие государственные программы города Москвы.</p> <p><b>Тема 1.6. Нормативно - правовое обеспечение проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления.</b>            Государственные стандарты проектной деятельности в Российской Федерации. Нормативная и методологическая основа для разработки государственных программ РФ.</p> <p><b>Тема 1.7. Основы проектно-целевого подхода.</b>            Понятие и модели бюджетирования, ориентированного на результат. Применение программно-проектного подхода в России и за рубежом. Метод бюджетного планирования на основе программно-целевого подхода.</p> <p><b>Тема 1.8. Функционирование проектных офисов.</b>            Место проектного офиса в структуре органа исполнительной власти. Порядок формирования проектных офисов. Ведомственный и региональный проектный офис. Основные функции проектных офисов. Направления</p>

		работы проектного офиса.
2	Управление реализацией государственных проектов и программ.	<p><b>Тема 2.1. Управление планированием государственного проекта (программы).</b> Информационно-аналитическое проведение подготовки государственных проектов и программ. Цикл планирования проекта. Ресурсное планирование проекта. Бюджетирование проекта. Государственная программа и оценка всех ресурсов в сфере деятельности органов исполнительной власти – бюджетных ассигнований, других материальных ресурсов, находящихся в их распоряжении. Интеграция регулятивных и финансовых инструментов для достижения целей государственных программ. Бюджетные и внебюджетные источники реализации государственных программ.</p> <p><b>Тема 2.2. Анализ рисков реализации проектов и программ.</b> Виды и классификация рисков. Внешние и внутренние риски по отношению к проекту. Факторы возникновения рисков событий. Методы и инструменты управления рисками. Методы анализа рисков. Качественный и количественный анализ риска. Направления снижения риска.</p> <p><b>Тема 2.3. Организационные уровни управления государственными проектами (программами).</b> Организация и проведение подготовки и реализации государственных проектов и программ. Цель и назначение проекта, основные функции и задачи по проекту, взаимоотношения с участниками проекта. Основные обязанности участников реализации государственных проектов и программ. Инициирование и подготовка проекта. Реализация проекта. Завершение проекта.</p> <p><b>Тема 2.4. Мониторинг и контроль в системе управления реализацией государственных проектов и программ.</b> Управление и контроль подготовки и реализации проекта. Роль мониторинга и контроля в системе управления реализацией государственной программы. Мониторинг реализации государственной программы: цели, объекты, источники, методика, субъекты и результаты. Объекты мониторинга государственной программы. Источники мониторинга государственной программы: данные официального статистического наблюдения, годовые отчеты и доклады о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ. Типы результатов и наборы стандартизированных контрольных точек для мониторинга реализации государственных проектов и программ.</p>
3	Оценка эффективности государственных проектов и программ.	<p><b>Тема 3.1. Основы оценки эффективности проектов и программ.</b> Виды эффектов государственных проектов и программ. Показатели эффективности государственных проектов и программ. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности проектов.</p> <p><b>Тема 3.2. Порядок проведения оценки эффективности государственных проектов и программ.</b> Методика оценки эффективности реализации государственной программы. Деятельность Министерства экономического развития РФ по управлению реализацией и оценке эффективности государственной программы. Использование результатов мониторинга реализации государственных программ при проведении оценки их эффективности. Выявление отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных.</p> <p><b>Тема 3.3. Оценка эффективности инвестиционных проектов.</b> Порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования бюджетных средств. Расчет интегральной оценки эффективности инвестиционных проектов. Система количественных и качественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта.</p>

Не предусмотрено учебным планом.

### 4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Проектно-целевой подход в системе государственного и муниципального управления.	<p><b>Тема 1.1. Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления.</b> Задание: краткое описание основных элементов «государственного проекта».</p> <p><b>Тема 1.2. Государственные проекты и программы.</b> Дискуссия на тему: «Передовой опыт государственных программ Российской Федерации».</p> <p><b>Тема 1.3. Национальные проекты.</b> Задание: заполнение паспорта национального проекта. Задание на соотнесение выполняемых функций основными участниками национальных проектов.</p> <p><b>Тема 1.4. Проектная деятельность в системе государственного управления на региональном уровне.</b> Дискуссия на тему: «Опыт организации проектной и программной деятельности в субъектах Российской Федерации».</p> <p><b>Тема 1.5. Государственные программы города Москвы.</b> Рассмотрение содержания основных государственных программ города Москвы.</p> <p><b>Тема 1.6. Нормативно - правовое обеспечение проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления.</b> Задание: сравнение основных государственных стандартов проектной деятельности в Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 1.7. Основы проектно-целевого подхода.</b> Дискуссия на тему: «Субсидии или субвенции из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для обеспечения основных мероприятий подпрограмм государственной программы».</p> <p><b>Тема 1.8. Функционирование проектных офисов.</b> Дискуссия на тему: «Проектные офисы в федеральных органах исполнительной власти РФ и российских регионах». Задание: формирование офиса государственного проекта и расчет его численности. Задание на соотнесение выполняемых функций основными сотрудниками проектного офиса.</p>
2	Управление реализацией государственных проектов и программ.	<p><b>Тема 2.1. Управление планированием государственного проекта (программы).</b> Решение графических задач на построение календарного плана работ, циклограмм, графика Ганта, сетевых моделей (различными методами). Решение расчетных задач на определение сроков реализации проекта, точки безубыточности, будущей стоимости, чистой приведенной стоимости и т.п.</p> <p><b>Тема 2.2. Анализ рисков реализации проектов и программ.</b> Дискуссия на тему: «Особенности проектных рисков в России».</p> <p><b>Тема 2.3. Организационные уровни управления государственными проектами (программами).</b> Дискуссия на тему: «Взаимоотношения между различными участниками государственного проекта (программы)»</p> <p><b>Тема 2.4. Мониторинг и контроль в системе управления реализацией государственных проектов и программ.</b></p>

		Решение задач на анализ данных официального статистического наблюдения, годовых отчетов и докладов о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ.
3	Оценка эффективности государственных проектов и программ.	<p><b>Тема 3.1. Основы оценки эффективности проектов и программ.</b> Решение ситуационных задач на определение видов эффективности государственных проектов и программ.</p> <p><b>Тема 3.2. Порядок проведения оценки эффективности государственных проектов и программ.</b> Решение расчетных задач: учет стоимости денег во времени при бюджетировании государственных программ, определение чистого дисконтированного дохода, внутренней нормы окупаемости, срока окупаемости.</p> <p><b>Тема 3.3. Оценка эффективности инвестиционных проектов.</b> Решение расчетных задач на обоснование инвестиций: оценка коммерческой (финансовой), бюджетной, экономической эффективности инвестиционных проектов.</p>

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания №1;
- выполнение домашнего задания №2;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Проектно-целевой подход в системе государственного и муниципального управления.	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
2	Управление реализацией государственных проектов и программ.	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
3	Оценка эффективности государственных проектов и программ.	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий

#### 4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

## Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.05</b>	<b><i>Управление государственными и региональными проектами и программами</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

**1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания**

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> перечень и содержание государственных программ	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения перечня и содержания государственных программ	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа
<b>Знает</b> нормативно-правовые документы, используемые для решения задач управле-	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа

ния государственными проектами и программами		Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора нормативно-правовых документов, используемых для решения задач управления государственными проектами и программами	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа
<b>Знает</b> базовые принципы функционирования проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> понятийно-категориальный аппарат управления государственными проектами и программами	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания принципов функционирования проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления с адекватным применением понятийно-категориального аппарата управления государственными проектами и программами	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа
<b>Знает</b> цели, механизмы и инструменты реализации государственных проектов и программ	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения целей, механизмов и инструментов реализации государственных проектов и программ, и их влияния на достижение целей развития страны	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа
<b>Знает</b> практики, инструменты и методы, необходимые для создания и функционирования организационных структур, обеспечивающих управление государственными проектами и программами	1,2	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационных структур, обеспечивающих управление государственными проектами и программами	1,2	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2
<b>Знает</b> основных участников процесса управления государственными проектами и программами	1,2	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения основных участников процесса управления государственными проектами и программами	1,2	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования ор-	1,2	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2

ганизационных структур, обеспечивающих управление государственными проектами и программами		
<b>Знает</b> основные механизмы реализации государственных программ	1,2	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения механизмов реализации государственных программ	1,2	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2
<b>Знает</b> перечень и содержание государственных программ	1,2	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения перечня и содержания государственных программ	1,2	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2
<b>Знает</b> порядок формирования и принципы развития проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения порядка формирования и принципов развития проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа
<b>Знает</b> принципы и подходы к стандартизации проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения принципов и подходов к стандартизации проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа
<b>Знает</b> основные практики, инструменты и методы, необходимые для определения и документирования содержания, ограничений и допущений государственных проектов и программ	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора практик, инструментов и методов, необходимых для определения и документирования содержания, ограничений и допущений государственных проектов и программ	1,2,3	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора оптимального способа получения результатов и достижения показателей государственных проектов и программ	2,3	Домашнее задание №2 Контрольная работа
<b>Знает</b> основные инструменты и методы управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными ак-	2	Домашнее задание №2 Экзамен



тивами, необходимыми для достижения показателей и целей государственных проектов и программ		
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для достижения показателей и целей государственных проектов и программ	2	Домашнее задание №2
<b>Знает</b> основные инструменты и методы разработки бюджета государственных проектов и программ	1,2	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Экзамен
<b>Знает</b> основные методы управления затратами государственных проектов и программ для достижения их показателей и целей в рамках утвержденного финансирования	1,2	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета государственных проектов и программ, а также управления затратами в целях достижения показателей и целей государственных проектов и программ в рамках утвержденного финансирования	1,2	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2
<b>Знает</b> основные инструменты и методы идентификации и управления рисками государственных проектов и программ	2	Домашнее задание №2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками государственных проектов и программ в целях достижения показателей и целей государственных проектов и программ	2	Домашнее задание №2
<b>Знает</b> сущность понятия эффективности и результативности государственного проекта (программы)	3	Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки эффективности и результативности государственного проекта (программы)	3	Контрольная работа

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 8 семестре.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена в 8 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Проектно-целевой подход в системе государственного и муниципального управления.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, цели, задачи государственной программы.</li> <li>2. Перечень действующих федеральных государственных программ, подпрограмм и уровни их утверждения.</li> <li>3. Органы исполнительной власти региона, ответственные за реализацию федеральных государственных программ.</li> <li>4. Приоритетные государственные программы России.</li> <li>5. Требования к содержанию государственной программы.</li> <li>6. Основание и этапы разработки государственной программы.</li> <li>7. Принцип формирования госпрограмм России.</li> <li>9. Основные зоны стратегических интересов России и государственные проекты и программы.</li> <li>10. Исполнительная документация по государственному проекту, основная цель и назначение.</li> <li>11. Виды исполнительной документации по государственному проекту.</li> <li>12. Планирование взаимодействия в государственном проекте.</li> <li>13. Отчетность о ходе выполнения государственного проекта и программы.</li> <li>14. Организационные структуры органа, организации, проекта (программы).</li> <li>15. Понятие национального проекта.</li> <li>16. Место национальных проектов в государственных программах.</li> <li>17. Инструменты реализации национальных проектов.</li> </ol>

		<p>18. Функциональная структура управления национальным проектом.</p> <p>19. Понятие федерального проекта.</p> <p>20. Роль и место федерального проекта в достижении целей национального государственного проекта.</p> <p>21. Особенности управления региональными проектами.</p> <p>22. Виды государственных программ города Москвы.</p> <p>23. Понятие проектного офиса.</p> <p>24. Порядок формирования проектных офисов.</p> <p>25. Ведомственный проектный офис.</p> <p>26. Региональный проектный офис.</p> <p>27. Функции проектного офиса.</p>
2	Управление реализацией государственных проектов и программ.	<p>28. Система инвестиционных ресурсов и инвестиционная деятельность государства и региона.</p> <p>29. Планирование инвестиционных расходов.</p> <p>30. Предварительное обоснование инвестиций.</p> <p>31. Прямой и косвенный налоговые денежные потоки.</p> <p>32. Понятие «бюджетные инвестиции», «бюджетные ассигнования».</p> <p>33. Бюджетные и внебюджетные источники реализации государственных программ.</p> <p>34. Этапы процесса управления исполнением государственного проекта/программы.</p> <p>35. Инициирование и подготовка государственного проекта.</p> <p>36. Реализация государственного проекта.</p> <p>37. Завершение государственного проекта.</p> <p>38. Система контроля исполнения государственного проекта.</p> <p>39. Управление затратами проекта.</p> <p>40. Анализ и оценка рисков государственных проектов и программ.</p> <p>41. Методы контроля фактического выполнения работ по проекту.</p> <p>42. Процесс мониторинга реализации государственного проекта/программы.</p> <p>43. Объекты мониторинга государственного проекта /программы.</p> <p>44. Источники мониторинга государственного проекта /программы.</p>
3	Оценка эффективности государственных проектов и программ.	<p>45. Виды эффектов государственных программ.</p> <p>46. Показатели эффективности государственных программ.</p> <p>47. Порядок оценки эффективности государственных проектов и программ.</p> <p>48. Проведение проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования бюджетных средств.</p> <p>49. Интегральная оценка эффективности инвестиционных проектов.</p> <p>50. Количественные показатели результатов реализации инвестиционного проекта.</p> <p>51. Качественные показатели результатов реализации инвестиционного проекта.</p> <p>52. Факторы формирования дисконта.</p> <p>53. Прямой, косвенный и совокупный макроэкономические эффекты.</p>

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## 2.2. Текущий контроль

### 2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- домашнее задание №1 в 8 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание №2 в 8 семестре при очной форме обучения
- контрольная работа в 8 семестре при очной форме обучения.

### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

*Домашнее задание №1. Тема домашнего задания №1:* «Национальный проект как инструмент достижения целей развития страны».

*Пример и состав типового задания:*

Для выбранного национального проекта необходимо:

- определить, какие стратегические задачи развития страны он решает;
- рассмотреть перечень федеральных проектов, обеспечивающих достижение целей, целевых показателей и выполнение задач рассматриваемого национального проекта;
- рассмотреть перечень региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого приведут к достижению целей рассматриваемого национального проекта;
- выполнить каскадирование проектов и показателей рассматриваемого национального проекта;
- определить ключевые роли для рассматриваемого национального проекта и выделить ключевые функции для каждой роли.

Результаты работы необходимо представить в виде презентации.

*Домашнее задание №2. Тема домашнего задания №2:* «Практика и опыт управления государственными проектами и программами».

*Пример и состав типового задания:*

Для выбранного субъекта РФ необходимо:

- проанализировать тенденции развития инвестиционной сферы региона;
- оценить структуру инвестиционного комплекса региона;
- рассмотреть приоритетные проекты развития региона;
- проанализировать проектный офис региона (при наличии);
- оценить перспективы развития управления проектами и программами в регионе;

Результаты анализа необходимо представить в виде презентации.

*Тема контрольной работы:* «Оценка эффективности государственных проектов и программ».

*Примерные задания для контрольной работы (задачи):*

Задача 1. Определить степень достижения планового значения целевого показателя государственной программы в отчетном году, а также степень динамики значения целевого показателя государственной программы, если известны следующие значения:

- фактически достигнутое на конец отчетного периода значение целевого показателя государственной программы составляет 2,5;
- плановое значение целевого показателя государственной программы на конец отчетного периода составляет 2,2;
- фактическое значение целевого показателя государственной программы за год, предшествующий отчетному, составляет 2,1;

Учсть, что рассматриваемый показатель относится к показателям, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений.

Задача 2. Определить степень достижения планового значения целевого показателя государственной программы в отчетном году, если известны следующие значения:

- фактически достигнутое на конец отчетного периода значение целевого показателя государственной программы составляет 1,5;
- плановое значение целевого показателя государственной программы на конец отчетного периода составляет 2;
- фактическое значение целевого показателя государственной программы за год, предшествующий отчетному, составляет 2,3;

Учесть, что рассматриваемый показатель относится к показателям, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений.

Задача 3. Оценить уровень использования бюджетных ассигнований при реализации государственной программы, если известны следующие значения:

- объем бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий (ведомственных целевых программ) и федеральных целевых программ государственной программы в отчетном году согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного года составил 1,5 млрд. руб.;
- кассовые расходы федерального бюджета на реализацию основных мероприятий (ведомственных целевых программ) и федеральных целевых программ государственной программы в отчетном году составили 1,45 млрд. руб.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 8 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать

			ет	зовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий

Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.05</b>	<b><i>Управление государственными и региональными проектами и программами</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.] ; ред. Е. М. Рогова. - Москва : Юрайт, 2018. - 383 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Глоссарий.: с.352-361 . - Библиогр.: с. 362-364 (36 назв.). - ISBN 978-5-534-00436-6.	30

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
2	Иванилова, С. В. Управление инновационными проектами : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-394-02895-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/66843.html">https://www.iprbookshop.ru/66843.html</a>



3	Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	<a href="https://urait.ru/bcode/431784">https://urait.ru/bcode/431784</a>
---	--	---

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/70287.html">https://www.iprbookshop.ru/70287.html</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.05</i></b>	<b><i>Управление государственными и региональными проектами и программами</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

## Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.05</b>	<b><i>Управление государственными и региональными проектами и программами</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)

		<p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)  PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b>  на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)  Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)  Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)  Монитор Samsung 24" S24C450B  Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)  Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3  Принтер/HP LaserJet P2015 DN  Аудиторный стол для инвалидов-колясочников  Видеоувеличитель /Optelec ClearNote  Джойстик компьютерный беспроводной  Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)  Кнопка компьютерная выносная малая  Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))  Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b></p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)  Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)  Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор №</p>

<p>На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>		<p>162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
--	--	--

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.06	Маркетинг территорий

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н.	Бороздина С.М.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от 27 » мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Маркетинг территорий» является формирование компетенций обучающегося в области управления маркетингом в интересах территории, ее внутренних и внешних субъектов, позиционирования и создания бренда регионов для повышения инвестиционной привлекательности регионов.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки
	УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида
ПК-1 Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
	ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
	ПК-1.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
ПК-2 Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)
	ПК-2.3. Определение характеристик региональной политики и потенциала территорий в аспекте обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
	ПК-2.7. Оценка конкурентной среды территорий, региональной емкости рынка и уровня конкурентоспособности
	ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом,

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
ПК-3 Способность обобщать аналитические материалы, лучшие российские и зарубежные практики управления, определять перспективы развития региона (муниципального образования)	ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления
	ПК-3.2. Определение целей и задач проводимых исследований и разработок
	ПК-3.3. Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)
	ПК-3.4. Выбор количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов
ПК-5 Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-5.1. Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
ПК-6 Способность проводить оценку результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов при различных условиях финансирования и организации инвестирования	ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки	<b>Знает</b> основные понятия маркетинга территорий <b>Знает</b> структуру и инструменты комплекса маркетинга (товарная, ценовая, сбытовая, коммуникативная политики) <b>Знает</b> факторы и показатели, определяющие конкуренто-способность территории <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> интерпретации и обоснования маркетинговых стратегий по отдельным составляющим маркетинговой политики
УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида	<b>Знает</b> особенности экономической, политико-правовой и культурной маркетинговой среды страны (государства) <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки целевых программ маркетинга субъектов рынка
ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых	<b>Знает</b> основные виды инфраструктурных и финансовых ресурсов территории



Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Знает</b> методы планирования программ развития территорий РФ
ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры	<b>Знает</b> аргументы программного маркетингового развития и функционирования территории <b>Знает</b> факторы и показатели, определяющие конкурентоспособность региона <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формулирования и корректировки цели, задачи, видения, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории
ПК-1.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения основных экономических методов исследования для оценки конкурентной среды территории и использования механизмов выявления и привлечения финансовых и инфраструктурных ресурсов в рамках маркетинговой стратегии территории
ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)	<b>Знает</b> основные понятия инвестиционного маркетинга территорий <b>Знает</b> содержание инвестиционной инфраструктуры маркетинга территорий <b>Знает</b> функции и принципы развития инвестиционного маркетинга <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора вида и формы исследований инвестиционного маркетинга
ПК-2.3. Определение характеристик региональной политики и потенциала территорий в аспекте обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	<b>Знает</b> факторы и показатели, определяющие конкурентоспособность территории <b>Знает</b> аргументы программного маркетингового развития и функционирования территории
ПК-2.7. Оценка конкурентной среды территорий, региональной емкости рынка и уровня конкурентоспособности	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения конкурентных преимуществ территории в аспекте обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки уровня конкурентоспособности территории <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения оценки региональной емкости рынка и ее адаптации к происходящим рыночным изменениям
ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	<b>Знает</b> типы брендов территорий <b>Знает</b> систему идентификаторов брендов территорий <b>Знает</b> принципы построения брендов территорий <b>Знает</b> теоретические аспекты продвижения территориального объекта <b>Знает</b> сквозные цифровые технологии для управления субъектами РФ <b>Знает</b> онлайн программные продукты для генерации брендов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> управления брендами территорий и построения их в современных

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>условиях хозяйствования на федеральном, региональном и местном уровнях управления территорией</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора сквозных цифровых технологий для управления субъектами РФ</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора применения онлайн программных продуктов для генерации брендов регионов РФ</p>
<p>ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Знает</b> особенности проведения региональных маркетинговых исследований</p> <p><b>Знает</b> готовые и интерактивные аналитические цифровые продукты для проведения региональных маркетинговых исследований в части анализа рынков субъектов РФ</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> сбора, обработки и систематизации аналитических материалов, а также данных, предоставляемых Федеральной таможенной службой РФ и национальными службами статистики разных стран</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения онлайн программных продуктов для генерации брендов регионов РФ</p>
<p>ПК-3.2. Определение целей и задач проводимых исследований и разработок</p>	<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения целей и задач проводимых маркетинговых исследований</p>
<p>ПК-3.3. Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)</p>	<p><b>Знает</b> понятие и особенности маркетинговой среды территории</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения ключевых методов исследования мезосреды</p>
<p>ПК-3.4. Выбор количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов</p>	<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения методов сбора региональной информации о присутствующих на территориальном рынке конкурентах</p>
<p>ПК-5.1. Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)</p>	<p><b>Знает</b> методы планирования программ развития территорий РФ</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления и развития конкурентных преимуществ территории</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования инструментария территориального маркетинга для эффективного планирования функционирования территории</p>
<p>ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования</p>	<p><b>Знает</b> способы распределения ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования способов распределения ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга</p>

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Контроль	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости*	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР			
1	Маркетинг территорий: территориальный подход к изучению рыночной среды, сегментирование и позиционирование территории	6	24		16				73	27	<i>Контрольная работа (р. 1-3) Домашнее задание №1, (р.1-3) Домашнее задание №2 (р.1-3) Домашнее задание №3 (р.1-3)</i>
2	Региональные исследования в маркетинге территорий. Территориальный маркетинг как элемент институциональной инфраструктуры и фактор регионального управления.	6	16		10						
3	Маркетинг территорий: брендинговая политика и коммуникационные механизмы.	6	8		6						
	<b>Итого:</b>	6	48		32			73	27	<i>Экзамен</i>	

\* - реферат, контрольная работа, расчетно-графическая работа, домашнее задание

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися трех контрольных работ.

#### 4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Маркетинг территорий: территориальный подход к изучению рыночной среды, сегментирование и позиционирование территории	<p><b>1. Сущность территориального маркетинга. Субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы.</b> Маркетинг территорий как часть науки маркетинга. История появления и формирования. Понятийный аппарат.</p> <p><b>2. Особенности территориального деления: страна, регион, город, пригород, сельская местность.</b> Основные геополитические тенденции. Уровни маркетинга территорий (национальный, региональный, областной, городской, локальный). Целевые аудитории в маркетинге территорий и их критерии выбора.</p> <p><b>3. Понятие рынка и особенности его изучения при территориальном делении.</b> Основные подходы к сегментированию. Географическое, экологическое, инфраструктурное, классовое и иное сегментирование. Методика позиционирования территорий. Платформы позиционирования. SWOT-анализ. Понятие маркетинговой стратегии территории.</p>
2	Региональные исследования маркетинге территорий. Территориальный маркетинг как элемент институциональной инфраструктуры и фактор регионального управления.	<p><b>4. Методология региональных исследований.</b> Цели маркетинговых исследований при оценке территории и ее целевых аудиторий. Основные виды маркетинговых исследований применяемых в маркетинге территорий. Подходы к контролю сбора данных. Интерпретация полученных результатов и выводы. Оценка целесообразности проведения маркетинговых исследований. Международные исследовательские агентства.</p> <p><b>5. Институциональный подход к управлению территорией.</b> Проблемы конкурентного окружения территории, факторы конкурентоспособности региона. Маркетинг в программном развитии российских территорий.</p>
3	Маркетинг территорий: брендинговая политика и коммуникационные механизмы.	<p><b>6. Брендинг территорий.</b> Понятие бренда территории. Функции бренда территории. Основные методы и подходы к формированию и продвижению бренда территории. Значение бренда для территории.</p> <p><b>7. Коммуникационный механизм в маркетинге территорий.</b> Модель коммуникационного механизма. Принципы формирования отношений с различными целевыми аудиториями. Основные виды коммуникативных каналов в маркетинге территорий. Понятие территориального имиджа.</p>

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Маркетинг территорий:	<b>1. Сущность территориального маркетинга. Субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы.</b>

	<p>территориальный подход к изучению рыночной среды, сегментирование и позиционирование территории</p>	<p>Изучение специфики, методов решения маркетинговых задач; выдача рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающегося.</p> <p>Подробная проработка контрольных вопросов и заданий по теме.</p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> <p><b>2. Особенности территориального деления: страна, регион, город, пригород, сельская местность.</b></p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> <p>Подробная проработка контрольных вопросов и заданий по теме.</p> <p>Решение ситуационных задач по выбору и обоснованию целевых аудиторий территориального маркетинга и разработка критериев их отбора .</p> <p><b>3. Понятие рынка и особенности его изучения при территориальном делении.</b></p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> <p>Решение ситуационных задач методом «кейса» по сегментированию рынка территорий, позиционированию территорий.</p> <p>Подробная проработка контрольных вопросов и заданий по теме.</p>
2	<p>Региональные исследования в маркетинге территорий. Территориальный маркетинг как элемент институциональной инфраструктуры и фактор регионального управления.</p>	<p><b>4. Методология региональных исследований.</b></p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> <p>Решение прикладных задач на разработку региональной ассортиментной матрицы и построение карты регионального рынка продаж и схемы распределения продукции по сбытовым каналам.</p> <p>Подробная проработка контрольных вопросов и заданий по теме.</p> <p><b>5. Роль маркетинга в институциональном управлении территорияей.</b></p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> <p>Подробная проработка контрольных вопросов и заданий по теме лекции.</p> <p>Решение ситуационных задач по рассмотрению программ развития территорий РФ и выделения в них маркетингового аспекта.</p>
3	<p>Маркетинг территорий: брендинговая политика и коммуникационные механизмы.</p>	<p><b>6. Брендинг территорий.</b></p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> <p>Решение ситуационных задач методом «кейса» по генерации концепции и развитию территориальных брендов.</p> <p>Подробная проработка контрольных вопросов и заданий по теме.</p> <p><b>7. Коммуникационный механизм в маркетинге территорий.</b></p> <p>Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> <p>Решение кейсовых задач на формирование взаимоотношений с различными целевыми группами.</p> <p>Подробная проработка контрольных вопросов и заданий по теме.</p>

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания 1;
- выполнение домашнего задания 2;
- выполнение домашнего задания 3;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Маркетинг территорий: территориальный подход к изучению рыночной среды, сегментирование и позиционирование территории	<b>Тема 1.</b> Готовые аналитические цифровые продукты для получения оперативной статистической информации по всем регионам России: 1. Портал «Экспортный товарный отчет»; 2. Портал «Страновой импортный профиль»; 3. Портал «Страновой экспортный профиль»; 4. Аналитический портал данных, предоставляющий экспортные справки по регионам и федеральным округам России; 5. Портал АО «Российский экспортный центр» с макрорекономическими отчетами по странам; 6. Портал аналитики по экспорту России (несырьевой неэнергетический экспорт России). <b>Тема 2.</b> Интерактивные аналитические цифровые продукты для анализа регионального рынка: 1. Аналитический портал «Экспорт регионов России». 2. Навигатор по барьерам и требованиям рынков. 3. Портал расширенной аналитики от Российского экспортного центра.
2	Региональные исследования в маркетинге территорий. Территориальный маркетинг как элемент институциональной инфраструктуры и фактор регионального управления.	<b>Тема 1.</b> Развитие сквозных цифровых технологий для управления субъектами РФ: Изучение содержания национального проекта «Цифровая экономика». Понятие блокчейн как драйвера развития экономики регионов. Искусственный разум и виртуальный мир как инструменты системы поддержки принятия решений в гос. органах. Подходы к разработке дорожных карт развития регионов с помощью Робототехники. Инструменты для создания дорожных карт по промышленному интернету и большим данным.
3	Маркетинг территорий: брендинговая политика и коммуникационные механизмы	<b>Тема 1.</b> Digital брендинг: понятие, этапы создания бренда в цифровую эпоху, типы digital-стратегий бренда и их отличительные особенности. Программы продуктов в онлайн среде для генерации брендов: Logaster, Canva, LogotypeMaker, GenLOGO, HatchFull.

#### 4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.06	Маркетинг территорий

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> основные понятия маркетинга территорий	1	Экзамен
<b>Знает</b> структуру и инструменты комплекса маркетинга (товарная, ценовая, сбытовая, коммуникативная политики)	1	Экзамен
<b>Знает</b> факторы и показатели, определяющие конкурентоспособность территории	1,2	Экзамен, Домашнее задание №1, Домашнее задание №2



		Домашнее задание №3
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> интерпретации и обоснования маркетинговых стратегий по отдельным составляющим маркетинговой политики	1,2	Контрольная работа Домашнее задание №1, Домашнее задание №2 Домашнее задание №3
<b>Знает</b> особенности экономической, политико-правовой и культурной маркетинговой среды страны (государства)	1	Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки целевых программ маркетинга субъектов рынка	1	Контрольная работа Домашнее задание №1, Домашнее задание №2 Домашнее задание №3
<b>Знает</b> основные виды инфраструктурных и финансовых ресурсов территории	1,2	Экзамен, Домашнее задание №1, Домашнее задание №2 Домашнее задание №3
<b>Знает</b> методы планирования программ развития территорий РФ	1,2	Экзамен
<b>Знает</b> аргументы программного маркетингового развития и функционирования территории	2	Экзамен
<b>Знает</b> факторы и показатели, определяющие конкурентоспособность региона	2	Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формулирования и корректировки цели, задачи, видения, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории	1,2	Контрольная работа Домашнее задание №1, Домашнее задание №2 Домашнее задание №3
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения основных экономических методов исследования для оценки конкурентной среды территории и использования механизмов выявления и привлечения финансовых и инфраструктурных ресурсов в рамках маркетинговой стратегии территории	1,2	Контрольная работа Домашнее задание №1, Домашнее задание №2 Домашнее задание №3
<b>Знает</b> основные понятия инвестиционного маркетинга территорий	1,2	Экзамен
<b>Знает</b> содержание инвестиционной инфраструктуры маркетинга территорий	1,2	Экзамен
<b>Знает</b> функции и принципы развития инвестиционного маркетинга	1,2	Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора	1,2	Контрольная работа

вида и формы исследований инвестиционного маркетинга		
<b>Знает</b> факторы и показатели, определяющие конкурентоспособность территории	1,2	Экзамен
<b>Знает</b> аргументы программного маркетингового развития и функционирования территории	1,2	Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения конкурентных преимуществ территории в аспекте обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	1,2	Контрольная работа Домашнее задание №1, Домашнее задание №2 Домашнее задание №3
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки уровня конкурентоспособности территории	2	Контрольная работа Домашнее задание №1, Домашнее задание №2 Домашнее задание №3
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения оценки региональной емкости рынка и ее адаптации к происходящим рыночным изменениям	1,2	Контрольная работа
<b>Знает</b> типы брендов территорий	3	Экзамен
<b>Знает</b> систему идентификаторов брендов территорий	3	Экзамен
<b>Знает</b> принципы построения брендов территорий	3	Экзамен
<b>Знает</b> теоретические аспекты продвижения территориального объекта	3	Экзамен
<b>Знает</b> сквозные цифровые технологии для управления субъектами РФ	1,2,3	Экзамен
<b>Знает</b> онлайн программные продукты для генерации брендов	3	Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> управления брендами территорий и построения их в современных условиях хозяйствования на федеральном, региональном и местном уровнях управления территорией	3	Домашнее задание №1
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора сквозных цифровых технологий для управления субъектами РФ	1,2,3	Домашнее задание №1, Домашнее задание №2 Домашнее задание №3
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора применения онлайн программных продуктов для генерации брендов регионов РФ	3	Домашнее задание №1
<b>Знает</b> особенности проведения региональных маркетинговых исследований	2	Экзамен
<b>Знает</b> готовые и интерактивные аналитические цифровые продукты для проведения	2	Экзамен

региональных маркетинговых исследований в части анализа рынков субъектов РФ		
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> сбора, обработки и систематизации аналитических материалов, а также данных, предоставляемых Федеральной таможенной службой РФ и национальными службами статистики разных стран	2	Домашнее задание №1, Домашнее задание №2 Домашнее задание №3
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения онлайн программных продуктов для генерации брендов регионов РФ	2	Домашнее задание №1
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения целей и задач проводимых маркетинговых исследований	2	Контрольная работа
<b>Знает</b> понятие и особенности маркетинговой среды территории	1,2	Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения ключевых методов исследования мезосреды	2	Домашнее задание №1, Домашнее задание №2 Домашнее задание №3
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения методов сбора региональной информации о присутствующих на территориальном рынке конкурентах	1,2	Домашнее задание №1, Домашнее задание №2 Домашнее задание №3
<b>Знает</b> методы планирования программ развития территорий РФ	1,3	Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления и развития конкурентных преимуществ территории	2,3	Домашнее задание №1, Домашнее задание №2 Домашнее задание №3
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования инструментария территориального маркетинга для эффективного планирования функционирования территории	2,3	Контрольная работа №1,2,3, Домашнее задание №1,2,3
<b>Знает</b> способы распределения ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга	3	Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования способов распределения ресурсов при формировании рекламного бюджета и бюджета маркетинга	3	Контрольная работа №1,2,3, Домашнее задание №1, Домашнее задание №2 Домашнее задание №3

## 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6-м семестре.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена в 6 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
	Маркетинг территорий: территориальный подход к изучению рыночной среды, сегментирование и позиционирование территории.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Дайте определение термина «маркетинг территорий».</li><li>2. Какие цели ставит перед собой маркетинг региона?</li><li>3. Кого можно отнести к объектам маркетинга региона?</li><li>4. Раскройте специфику комплекса маркетинга территории.</li><li>5. Охарактеризуйте роль маркетинга в региональной политике.</li><li>6. Какие детерминанты конкурентного преимущества страны определяет М. Портер?</li><li>7. В чем состоят особенности конкурентоспособности территории, ее конкурентные преимущества?</li><li>8. Охарактеризуйте четыре критерия, которые важно учитывать при определении понятия «регион» по А.И. Гаврилову.</li><li>9. Раскройте понятие, виды и функции рынка, в том числе мирового.</li><li>10. Раскройте особенности внешней маркетинговой среды</li></ol>

1		<p>(макросреды).</p> <p>11. Раскройте особенности внутренней маркетинговой среды (микросреды).</p> <p>12. Определите понятие «конкуренция» и ее особенности на международном рынке.</p> <p>13. Назовите пять сил, определяющих конкуренцию в отрасли по М. Портеру.</p> <p>14. Как вы понимаете экономическое содержание терминов «сегментирование» и «позиционирование территории»?</p> <p>15. Какие необходимы составляющие для принятия взвешенных управленческих решений в области позиционирования?</p> <p>16. В чем состоит специфика разработки стратегии позиционирования?</p> <p>17. Дайте определение бенчмаркинга и опишите, какова его цель в стратегии позиционирования.</p> <p>18. Покажите, как и каким образом вы используете на практике направления позиционирования в процессе управления маркетингом.</p> <p>19. Какие задачи стоят перед специалистами в процессе позиционирования в целях повышения результатов деятельности территории?</p> <p>20. Выделите цели, принципы и основные направления позиционирования с включением инструментов маркетинга.</p> <p>21. Выделите основные этапы технологии позиционирования компании на рынке.</p>
2	<p>Региональные исследования в маркетинге территорий. Территориальный маркетинг как элемент институциональной инфраструктуры и фактор регионального управления.</p>	<p>1. В чем состоит особенность изучения мезосреды маркетинга?</p> <p>2. Что такое региональные маркетинговые исследования?</p> <p>3. Каковы основные предметы изучения при проведении маркетинговых исследований?</p> <p>4. Каковы цели и назначение региональных исследований в маркетинге территорий?</p> <p>5. В чем состоят основные правила пилотирования?</p> <p>6. Каковы основные источники вторичной маркетинговой информации о конкурентах компании?</p> <p>7. В чем состоят особенности и цели построения региональной ассортиментной матрицы?</p> <p>8. На какие группы делятся полевые исследования территории?</p> <p>9. На какие группы делятся качественные методы полевых исследований?</p> <p>10. В каких случаях используют легендированные подходы полевых исследований, в чем состоит их особенность?</p> <p>11. Какие виды опросов используются в маркетинговых исследованиях региональных потребителей?</p> <p>12. По поводу чего конкурируют между собой регионы?</p> <p>13. Чем определяется институциональная роль территориального маркетинга в информационной экономике?</p> <p>14. К какому этапу возможно переходить после проведения SWOT- анализа и определившись с внутренними и внешними условиями и возможностями развития территории?</p> <p>15. Приведите примеры успешной реализации программ территориального развития.</p> <p>16. Охарактеризуйте проблемы, возникающие на пути реализации программ развития территорий в РФ?</p> <p>17. Назовите группы, из которых складывается комплексный показатель конкурентоспособности региона по методике В.А. Андреева.</p> <p>18. Раскройте место и задачи территориального маркетинга в институциональной инфраструктуре.</p>

		<p>19. Назовите особенности подхода к пониманию территориального маркетинга, которые предложил А. Браверман.</p> <p>20. Перечислите субъекты РФ, в которых реализуются программы развития туризма?</p> <p>21. Выступают ли территории в экономическом пространстве в качестве самостоятельных экономических субъектов? Дайте обоснование своему ответу.</p> <p>22. Выделите основные цели национального проекта «Цифровая экономика».</p> <p>23. Какие федеральные проекты входят в состав национального проекта «Цифровая экономика».</p> <p>24. Каким образом технология блокчейн может служить драйвером развития экономики регионов?</p> <p>25. Перечислите основные подходы к разработке дорожных карт развития регионов с помощью Робототехники.</p> <p>26. Назовите инструменты для создания дорожных карт по промышленному интернету и большим данным.</p> <p>Типовое задание на оценку конкурентоспособности.</p> <p>1. На основе статистических данных рассчитайте ранговым методом конкурентоспособность региона N в общероссийском территориальном пространстве. Перечень показателей для сравнения:</p> <p>1. Экономические характеристики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Валовой региональный продукт (млн. руб.; руб./чел.);</li> <li>• Число малых предприятий (тыс. ед.);</li> <li>• Инвестиции в основной капитал на 1 тыс. жителей (среднегодовой за 5 лет) (млн. руб./1 тыс. чел.);</li> <li>• Объем инвестиций от иностранных инвесторов (среднегодовой за 5 лет) (млн. долл. );</li> <li>• Объем инвестиций от иностранных инвесторов на 1 тыс. жителей (среднегодовой за 5 лет) (тыс. долл./1 тыс. чел.);</li> <li>• Доля инновационной продукции в общем объеме производства (млн. руб.);</li> <li>• Экспорт (млн. долл.);</li> <li>• Количество убыточных предприятий (тыс. ед.);</li> <li>• Количество: (выбросов (млн. т), сбросов (млрд м<sup>3</sup>).</li> </ul> <p>2. Социальные характеристики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уровень безработицы (%);</li> <li>• Обеспеченность населения жильем (м<sup>2</sup>/чел.);</li> <li>• Обеспеченность населения врачами (1 врач/10 тыс. нас.);</li> <li>• Обеспеченность населения больничными койками (1 бол. койка/10 тыс. нас.);</li> <li>• Средняя продолжительность жизни (лет).</li> </ul> <p>3. Уровень доходов и сбережений населения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Денежные доходы населения (среднедушевые) (руб./мес.);</li> <li>• Начисленная заработная плата (номинальная) (руб./мес.);</li> <li>• Назначенные пенсии (с учетом компенсации) (руб./мес.);</li> <li>• Прожиточный минимум (среднедушевой) (руб./мес.);</li> <li>• Численность населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума (от общей численности населения соответствующего региона) (%);</li> <li>• Коэффициент фондов (децильный показатель): отношение доходов 10% самых богатых в регионе к 10% самых бедных.</li> </ul> <p>Структура использования денежных доходов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Превышение доходов населения над расходами (%).</li> </ul>
--	--	--

		<p>2. Сделайте выводы о позиционировании региона N в общероссийском территориальном пространстве, составив ранговые оценки уровня специализации промышленности региона по следующим отраслям:          Вся промышленность – 100%.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электроэнергетика (% , ранговое место);</li> <li>• Топливная промышленность (% , ранговое место);</li> <li>• Черная металлургия (% , ранговое место);</li> <li>• Цветная металлургия (% , ранговое место);</li> <li>• Химическая и нефтехимическая промышленность (% , ранговое место);</li> <li>• Машиностроение и металлообработка (% , ранговое место);</li> <li>• Лесная, деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность (% , ранговое место);</li> <li>• Производство строительных материалов (% , ранговое место);</li> <li>• Стекольная и фарфорно-фаянсовая промышленность (% , ранговое место);</li> <li>• Легкая промышленность (% , ранговое место);</li> <li>• Пищевая промышленность (% , ранговое место);</li> <li>• Мукомольно-крупяная и комбикормовая промышленность (% , ранговое место).</li> </ul> <p>Далее проведите оценку конкурентоспособности региона N с точки зрения его отраслевой специализации.          Рассчитайте итоговый потенциал конкурентоспособности с учетом весовых характеристик наиболее важнейших факторов.          постройте многоугольник конкурентоспособности региона N на основе выделенных пяти ведущих показателей его конкурентоспособности.          Укажите, какие экономические методы были использованы при решении задачи</p>
4	<p>Маркетинг территорий:          брендинговая политика и коммуникационные механизмы</p>	<p>1. Что понимается под понятием «региональный бренд»?          2. Назовите известные вам бренды городов и дайте им маркетинговую характеристику.          3. Охарактеризуйте особенности формирования территориальных брендов.          4. Опишите признаки и методы создания локальных брендов.          5. В чем выражается особенность позиционирования бренда территории?          6. Опишите этапы разработки территориальных брендов.          7. Выделите маркетинговые аспекты стратегии локализации при разработке брендов товаров и услуг на потребительском рынке.          8. Что представляет собой коммуникация? Каковы ее цели и задачи?          9. Что служит средством интеграции организации с внешней средой?          10. Почему обращение является основным средством процесса коммуникации?          11. Какой процесс выступает в качестве основной функции коммуникации?          12. Какие компоненты составляют основу эффективности коммуникационных решений?          13. Для каких целей служит электронное правительство региона?          14. Содержательное наполнение рекламы территориального объекта предполагает достижение трех основных задач. Какие это задачи?</p>

	<p>15. Какие элементы включает в себя организация общественного мнения?</p> <p>16. Перечислите основные инструменты продвижения территориального продукта.</p> <p>17. Перечислите принципы в системе коммуникаций.</p> <p>18. Перечислите примеры использования принципов личных продаж.</p> <p>19. Приведите удачные примеры продвижения региональных продуктов в России.</p> <p>20. Что представляет собой понятие имиджа территории?</p> <p>21. Понятие Digital брендинга и основные этапы создания брендов в эпоху цифровизации.</p> <p>22. Перечислите основные типы digital-стратегий бренда и их отличительные особенности.</p> <p>23. Назовите знакомые Вам программные продукты в онлайн среде для генерации брендов: Logaster, Canva, LogotypeMaker, GenLOGO, HatchFull и расскажите об основных принципах работы с ними.</p>
--	---

### 2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

### 2.2. Текущий контроль

#### 2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 6-м семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание №1 в 6-м семестре при очной форме обучения
- домашнее задание №2 в 6-м семестре при очной форме обучения
- домашнее задание №3 в 6-м семестре при очной форме обучения.

#### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

**Тема контрольной работы №1: «Региональные исследования в маркетинге территорий и организация финансово-экономического обеспечения».**

Контрольная работа включает задачи, задания и мини-кейсы.

*Перечень типовых задач:*

1. На основе исходных данных по региону N составить классификацию ресурсов привлекательности территории, указав не менее трех уровней в каждом виде:

Природные	Финансовые	Развлекательные	Капитальные	Трудовые

2. На основе исходных данных по региону N проанализируйте применение пяти конкурентных сил, представленных М. Портером к отдельным отраслям вашего региона. Ответ обоснуйте.

3. На основании приведенных факторов составьте матрицу SWOT – анализа и сделайте выводы о конкурентном потенциале Камчатского региона в плане туризма:

Факторы:

- уникальный природный туристско-рекреационный потенциал региона;



- отсутствие необходимого финансирования отрасли на федеральном и региональном уровнях;
- недостаточно развитая сеть средств размещения, отсутствие комфортабельных отелей;
- возросший интерес к путешествиям по Камчатке отечественных и иностранных туристов и жителей Камчатки;
- использование энергии термальных вод, строительство газопровода, что снизит стоимость электро- и теплообеспечения и, как следствие, стоимость туристических услуг;
- развитие горнорудной промышленности Камчатки может отрицательно отразиться на состоянии уникальной природной среды;
- сейсмические проявления сдерживают строительство фешенебельных отелей;
- рост стоимости нефти вызовет дальнейший рост транспортных затрат и стоимости услуг в целом;
- высокая стоимость туристических путевок, в том числе за счет транспортной составляющей;
- конкуренция на транспорте за рынки сбыта снизит стоимость туристического пакета;
- разработка и внедрение технологий по бережному использованию природного потенциала региона будут способствовать его сохранению;
- увеличение количества катастроф на авиационном и вертолетном транспорте.

4. Представьте сравнительную характеристику национальных культур стран, исходя из особенностей культурной среды. Страны выберите произвольно.

Элементы культурной среды	Страны			
Язык				
Синтетические формы культуры (обряд, обычай, традиция)				
Религия				
Пунктуальность				
Престиж				
Воспитание				
Образование				
Предвззсудки и стереотипы				
Восприятие				
Этика и мораль				

Выберите критерии культурной среды каждой страны, ее особенности и опишите тип потребителя.

5. Две автобусные компании обслуживают маршрут Москва - Тверь, имея на это государственную лицензию. По условиям лицензии каждая компания обязана отправлять один автобус в час. Автобусы однотипные, маршрут один и тот же, разница только в том, что одна компания московская, вторая – тверская. Если бы вы были консультантом, приглашенным одной из компаний для разработки плана «как обойти конкурента» как можно проще, дешевле и быстрее, что бы вы им посоветовали?

6. Жерар Депардьё выпустил свою эксклюзивную серию часов «Горжусь быть русским» (Gerard Depardieu Edition “Proud to be Russian”). Над реализацией этого проекта актеру помогала известная швейцарская компания Cystos. На сайте фирмы опубликовано фото, на котором 65 – летний Депардьё одет в черную куртку с изображением герба России, а на его руке – черные часы, циферблат которых украшен двуглавым орлом, изготовленным из чистого золота. Часы, стоимость которых не уточняется, будут доступны в трех комплектациях – с автоматическим механизмом, хронографом или

турбийоном. 6 января 2013 года Жерар Депардьё получил российское гражданство. Причиной подобного поступка было недовольство актера планами французского правительства по увеличению налога на богатых.

Вопросы и задания:

- 1) Как повлияет выпуск часов Gerard Depardieu Edition “Proud to be Russian” на имидж России на внутреннем и внешнем рынке?
- 2) Опишите целевой сегмент рынка часов Gerard Depardieu Edition “Proud to be Russian”.
- 3) Сформируйте идентичность бренда часов Gerard Depardieu Edition “Proud to be Russian” с учетом ценностей России и особенностей восприятия Жерара Депардьё в России и за рубежом.

Типовые задания и кейсы

Задание 1. Разработка дорожной карты использования и внедрения ИИ для развития региона (субъекта РФ) с использованием поисковых систем Yandex и Google на основе субтехнологий «распознавание и синтез речи» - технология Yandex SpeechKit.

Задание 2. Проанализировать эффект от внедрения в с 2019 по 2022 годы технологии Блокчейн (технологии систем распределенного реестра) в государственном управлении РФ по данным Аналитического центра, созданного в рамках Федерального проекта «Цифровые технологии».

Задание 3. Выполнение заданий по подбору аналитической информации для оценки рейтинга регионов или округов России по объемам экспортных поставок (поисковая система Yandex и Google; Технология Yandex SpeechKit; ГосУслуги)

Задание 4. Использование базы данных Российский экспортный ЦЕНТР: «Навигатора по барьерам и требованиям рынков» для анализа тарифных и нетарифных мер управления импортом.

Задание 5. Оценка региона (субъекта РФ) по поставкам товаров за рубеж на основе информации, полученной на аналитическом портале Российский экспортный ЦЕНТР: «Экспорт регионов России» - генератор «личных» отчетов.

Задание 6. Определение потребностей зарубежных рынков к выбранной продукции региона (субъекта РФ) для осуществления экспорта/импорта с помощью World Bank Open Data; National Bureau of Economic Research; Moz - интерактивный инструмент по формированию карт продукции с выгрузкой данных в заданном формате.

Кейсы

Кейс: «Система блокчейн от ГК РОСТЕХ».

Цель кейса: оценить эффективность предложенной системы блокчейн.

Задание кейса: 1) Провести анализ целевых показателей дорожной карты развития технологий распределенных реестров «ГК РОСТЕХ» (вынести на слайд qr код дорожной карты для блокчейн «ГК РОСТЕХ»). Групповая работа по анализу проходит с помощью доски Miro. 2) Оценить типологию системы распределенных реестров «ГК РОСТЕХ» на основе интерактивной системы SAS Business Intelligence.

Кейс: «Цифровая трансформация от ПАО «Россети»

Цель кейса: поиск цифровых решений для органов государственной власти (поисковые системы Yandex и Google; Yandex SpeechKit)

Задание кейса: проанализировать предложенные цифровые технологии для использования в рабочих процессах органов гос. власти выбранного Вами региона (субъекта РФ), подготовить диаграмму Ганта внедрения цифровой технологии/ий с помощью сервиса Worksection (ссылка на диаграмму Ганта для анализа через qr-код).

**Тема домашнего задания №1 «Анализ и формирование имиджа территории на примере \_\_\_\_\_».** Выполняется по вариантам. Список территорий выдается преподавателем. Допустима инициатива обучающегося (например, выбор территории по месту проживания обучающегося или месту прохождения производственной практики).

Для выполнения домашнего задания №1 обучающемуся предлагается выполнить анализ территории (на примере города, области, края, республики) по критериям:

- территориальная (региональная, муниципальная) инфраструктура;
- обеспеченность инфраструктурными и финансовыми ресурсами;
- инвестиционная привлекательность и отдельные проекты, обеспечивающие рост инвестиций в регионе;
- социально-экономическая программа развития территории;
- деловой климат, сегментация рынка, видов деятельности (портфельная стратегия);
- конкурентные преимущества территории (конкурентная стратегия);
- факторы развития территории (стратегия роста).

На основе проведенного анализа с использованием инструментария территориального маркетинга обучающимся предлагается найти и обосновать направления эффективного развития анализируемой территории.

Далее обучающемуся предлагается выполнить анализ локального бренда (-ов) территории (на примере города, области, края, республики) по критериям:

- тип локального бренда;
- признаки локального бренда;
- показатели силы капитала локального бренда;
- причины возникновения локального бренда (внешние и внутренние);
- пути возникновения локального бренда;
- сферы деятельности локального бренда;
- элементы локального бренда;
- стилистические средства выражения и др.

На основе проведенного анализа с использованием инструментария территориального маркетинга обучающимся предлагается разработать собственный локальный бренд данной территории и с его помощью поэтапно сформировать имидж территории.

Отчет о выполнении Домашнего задания оформляется в виде презентации или текстового описания.

***Тема домашнего задания №2 «Вовлечение регионов в разработку цифровых технологий по группам».*** Студентам необходимо провести аналитическую работу методом кабинетных маркетинговых исследований, выделить 4 группы и подготовить отчет в виде презентации.

Перечень групп – регионов для анализа и кластеризации.

Группа 1 – национальные лидеры, которые по уровню патентной активности занимают ведущие позиции почти по всем СЦТ.

Группа 2 – регионы, специализирующиеся на СЦТ, которые могут быть использованы в производстве: передовые производственные технологии, компоненты робототехники и сенсорика, беспроводная связь.

Группа 3 – регионы, в которых успешно развиваются нейротехнологии и искусственный интеллект, технологии виртуальной и дополненной реальности, системы распределенного реестра.

Группа 4 – регионы, которые пока отстают по уровню патентной активности по всем направлениям СЦТ.

***Тема домашнего задания №3 «Digital брэндинг территорий: мировые тенденции развития».***

Необходимо изучить мировые тенденции развития Digital брэндинг и подготовить презентацию по следующему плану (с примерами из практики):

План изучения:

1. Современный брэндинг: «Воронка» сегодня.

2. Поисковая оптимизация сайта региона (района, города) или SEO продвижение.
3. «Путешествие Потребителя» (ПП) – что это и зачем нам его изучать.
4. Контроль опыта покупателя и современные «роли» маркетологов в маркетинге территорий.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 6 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	не знает терминов и определений	знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	знает термины и определения	знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать	знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, способен самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц	не знает значительной части материала дисциплины	знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	знает материал дисциплины в объёме	обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и

				анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими комментариями	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта) не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.06	Маркетинг территорий

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Маркетинг территорий : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. О. Н. Романенковой. - Москва : Юрайт, 2018. - 262 с. : ил., цв. ил., табл. + [4] цв ил. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с.253-254 (31 назв.) . - Практикум в конце глав. - ISBN 978-5-534-03593-3	20

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	<a href="https://urait.ru/bcode/489122">https://urait.ru/bcode/489122</a>

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
-------	---

1	Маркетинг территорий : [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. менеджмента и инноваций ; сост.: С. М. Бороздина ; [рец В. А. Дикарева] . - Москва : МИСИ-МГСУ, 2019. - (Управление). - URL: <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2019/94.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2019/94.pdf</a> .
---	--

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.06	Маркетинг территорий

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>



Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.06	Маркетинг территорий

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место)</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)</p> <p>Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)</p> <p>Монитор Samsung 24" S24C450B</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3</p> <p>Принтер/HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Аудиторный стол для инвалидов-колясочников</p> <p>Видеоувеличитель /Optelec ClearNote</p> <p>Джойстик компьютерный беспроводной</p> <p>Клавиатура Clevey с большими кнопками и накладкой</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места	(беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)	OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места	Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)	AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.07</b>	<b>Региональное управление и территориальное планирование</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала подготовки	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки / обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Мирошникова Т.К.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» является формирование компетенций обучающегося в области регионального управления и территориального планирования.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки
	УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида
ПК-1 Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
	ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
	ПК-1.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
ПК-2 Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	ПК-2.1 Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)
ПК-5 Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-5.1 Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
	ПК-5.2 Систематизация социально-экономических по-

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	казателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)
	ПК-5.3 Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)
ПК-6 Способность проводить оценку результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов при различных условиях финансирования и организации инвестирования	ПК-6.1 Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования
	ПК-6.4. Определение характеристик региональной налоговой политики

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки	<b>Знает</b> этапы развития отечественной теории и практики регионального управления и территориального планирования
УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида	<b>Знает</b> сущность территориального разделения труда <b>Знает</b> законы и признаки государственной региональной политики
ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Знает</b> общие вопросы и организационно-правовые основы организации территориального планирования
ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры	<b>Знает</b> характеристики региона как хозяйственной системы
ПК-1.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора метода экономического обоснования территориальной организации хозяйства
ПК-2.1 Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)	<b>Знает</b> базовых характеристик управленческого процесса реализации государственных проектов
ПК-5.1 Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<b>Знает</b> основные способы обоснования управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности <b>Знает</b> принципы формирования бюджета региона <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения методов оценки эффективности исполнения управленческих решений и выработки решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления
ПК-5.2 Систематизация социально-	<b>Знает</b> основы теории принятия решений и

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	математического моделирования социально-экономических процессов для целей регионального управления и территориального планирования <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формулировать конкретные задачи и формализовать модели для целей регионального управления и территориального планирования
ПК-5.3 Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа современного состояния и проблем развития народнохозяйственного комплекса на примере отдельных регионов
ПК-6.1 Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования	<b>Знает</b> назначение основных документов бюджетной и финансовой отчетности для целей регионального управления и территориального планирования <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> поиска и анализа финансовой, экономической, статистической информации, необходимой для целей регионального управления и территориального планирования
ПК-6.4. Определение характеристик региональной налоговой политики	<b>Знает</b> основы территориального планирования <b>Знает</b> систему методов регионального управления и территориального планирования

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	№ с/ст	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося	Формы промежуточной аттестации, текущего
---	---------------------------------	--------	---	--

			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	К	контроля успеваемости
1	Региональное управление	6	16		18		-	62	18	Домашнее задание 1 (р.1-2)
2	Территориальное планирование	6	16		18					Домашнее задание 2 (р.1,2) Контрольная работа (р. 1-2)
	Итого:	6	32		32			62	18	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1 Лекции

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1.	Региональное управление	<p>Тема 1. Теоретические основы регионального управления и территориального планирования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объект и предмет изучения, задачи. Место в системе экономических наук.</li> <li>2. Разные научные подходы к трактовке.</li> <li>3. Этапы развития отечественной теории и практики регионального управления и территориального планирования</li> <li>4. Методы экономического обоснования территориальной организации хозяйства: анализ природных и хозяйственных условий и ресурсов регионов; приоритетность размещения и развития отраслей в регионе; обоснование основных направлений развития, определение масштабов, структуры и эффективности территориального комплекса.</li> </ol> <p>Тема 2. Регион как объект хозяйственного управления</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность территориального разделения труда.</li> <li>2. Происхождение и содержание понятий «район», «регион».</li> <li>3. Признаки региона.</li> <li>4. Регион как сложная хозяйственная система.</li> <li>5. Взаимосвязи внутри региона.</li> </ol> <p>Тема 3. Региональная политика государства</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность региональной политики государства.</li> <li>2. Цели и сферы региональной политики.</li> <li>3. Законы и признаки государственной региональной политики.</li> </ol> <p>Тема 4. Региональное управление</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социально-экономический потенциал региона, его компоненты.</li> <li>2. Производительные силы.</li> <li>3. Подходы к оценке социально-экономического потенциала региона.</li> <li>4. Механизмы реализации потенциала региона и оценка эффективности его использования.</li> <li>5. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил региона.</li> <li>6. Научные подходы к размещению производства на территории.</li> </ol>



		7. Отечественная школа экономического районирования. 8. Современные концепции региона.
2.	Территориальное планирование	<p>Тема 5. Территориальная организация хозяйства и потенциал региона.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социально-экономический потенциал региона, его компоненты. Производительные силы.</li> <li>2. Подходы к оценке социально-экономического потенциала региона.</li> <li>3. Механизмы реализации потенциала региона и оценка эффективности его использования.</li> <li>4. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил региона.</li> <li>5. Научные подходы к размещению производства на территории.</li> <li>6. Отечественная школа экономического районирования.</li> <li>7. Зарубежный опыт изучения регионального размещения производства.</li> <li>8. Современные концепции региона.</li> <li>9. Организация территориального планирования: общие вопросы, организационно-правовые основы.</li> <li>10. Документы территориального планирования.</li> </ol> <p>Тема 6. Структура хозяйства региона. Трудовые ресурсы региона.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функциональная и территориальная структура хозяйства региона.</li> <li>2. Трудовые ресурсы региона ресурсы и экономически активное население.</li> <li>3. Региональный рынок труда: его сущность, функции, особенности, составные части, типы и сегменты</li> </ol> <p>Тема 7. Региональная бюджетно-налоговая система</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовые ресурсы регионов, сущность, их состав и роль в социально-экономической развития территории.</li> <li>2. Региональные бюджеты, финансовые ресурсы предприятий, региональные внебюджетные фонды.</li> <li>3. Региональные бюджеты - главная финансовая база региональных органов власти.</li> <li>4. Формирование бюджета региона.</li> </ol> <p>Государственная финансовая поддержка регионов.</p> <p>Тема 8. Особенности современного регионального развития Российской Федерации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Региональные звенья национального хозяйства России, их значение в решении задач социально-экономического развития: экономический район; исторический аспект экономического районирования России; основные принципы экономического районирования.</li> <li>2. Экономическое районирование и управление. Анализ современного состояния и проблемы развития народнохозяйственного комплекса на примере отдельных регионов.</li> </ol> <p>СЭЗ. ТОР.</p>

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.3 Практические занятия

*Форма обучения - очная*

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1.	Региональное управление	<p>Тема 1. Теоретические основы регионального управления и территориального планирования</p> <p>Решение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> <p>Теория штандорта, этапы развития теории и практики регионального управления и территориального развития, модель «локационного треугольника», модель «кольца Тюнена», моделирование, анализ пространственной структуры</p>

		<p>региона.</p> <p>Тема 2 Регион как объект хозяйственного управления. Решение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике. 1. Сущность территориального разделения труда. 2. Происхождение и содержание понятий «район», «регион».</p> <p>Тема 3 Региональная политика государства Решение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике. 1. Цели и сферы региональной политики</p> <p>Тема 4 Региональное управление Решение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике. 1. Сущность и задачи регионального управления. 2. Объект регионального управления. 3. Принципы, функции и методы регионального управления. 4. Структура органов управления регионом и проблемы ее совершенствования. 5.Муниципальные образования и города.</p>
2.	Территориальное планирование	<p>Тема 5 Территориальная организация хозяйства и потенциал региона Решение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике. Расчетные задачи. 1. Социально-экономический потенциал региона, его компоненты. 2. Производительные силы. 3. Подходы к оценке социально-экономического потенциала региона. 4.Экономическое районирование 5.Этапы процесса и процедуры проведения территориального планирования. 6. Экологический аудит регионов</p> <p>Тема 6 Структура хозяйства региона. Решение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике. Расчетные задачи. 1. Природно-ресурсный фактор. 2. Трудовые ресурсы региона и экономически активное население.. 3. Формы территориальной организации. 4. Региональное воспроизводство. 5. Территориально- производственные комплексы. 6. Типы экономических районов 7 Кластеры.</p> <p>Тема 7 Региональная бюджетно-налоговая система Решение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике. Расчетные задачи: Региональные бюджеты, финансовые ресурсы предприятий, региональные внебюджетные фонды</p> <p>Тема 8 Особенности современного регионального развития Российской Федерации Решение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной тематике. Расчетные задачи 1. Региональные звенья национального хозяйства России, их значение в решении задач социально-экономического развития: экономический район; исторический аспект экономического районирования России. Федеральные округа. 2. Стратегическое планирование развития регионов. Контроль и мониторинг в системе стратегического планирования развития регионов 3. Экономическая и энергетическая безопасность регионов. 4. СЭЗ, ТОР.</p>

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Региональное управление	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
2	Территориальное планирование	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий

#### 4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой)), а также саму промежуточную аттестацию.

### 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

#### 6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

#### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.07</b>	<b>Региональное управление и территориальное планирование</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала подготовки	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки / обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> этапы развития отечественной теории и практики регионального управления и территориального планирования	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Знает</b> сущность территориального разделения труда <b>Знает</b> законы и признаки государственной региональной политики	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание
<b>Знает</b> общие вопросы и организационно-правовые основы организации территориального планирования	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> характеристики региона как хозяйственной системы	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора метода экономического обоснования территориальной организации хозяйства	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание
<b>Знает</b> закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил региона	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание
<b>Знает</b> основные способы обоснования управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности <b>Знает</b> принципы формирования бюджета региона <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения методов оценки эффективности исполнения управленческих решений и выработки решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание
<b>Знает</b> основы теории принятия решений и математического моделирования социально-экономических процессов для целей регионального управления и территориального планирования <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формулировать конкретные задачи и формализовать модели для целей регионального управления и территориального планирования	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа современного состояния и проблем развития народно-хозяйственного комплекса на примере отдельных регионов	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание
<b>Знает</b> назначение основных документов бюджетной и финансовой отчетности для целей регионального управления и территориального планирования <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> поиска и анализа финансовой, экономической, статистической информации, необходимой для целей регионального управления и территориального планирования	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание
<b>Знает</b> основы территориального планирования <b>Знает</b> систему методов регионального управления и территориального планирования	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
Навыки начального уровня	Чёткость изложения и интерпретации знаний
	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 6 семестре.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения экзамена в 6 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1.	Региональное управление	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Парадигма региона как квазигосударства, квазикорпорации, рыночного ареала, социума.</li> <li>2. Классификация объектов регионального управления и территориального планирования.</li> <li>3. Декларация о регионализме в Европе.</li> <li>4. Основные признаки регионов.</li> <li>5. Уровни регионального управления и территориального планирования.</li> <li>6. Административно-территориальное деление РФ.</li> <li>7. Экономическое районирование РФ.</li> <li>8. Проблемные регионы: понятия и классификация.</li> <li>9. Кризисные регионы.</li> <li>10. Какие методы применяются для оценки состояния экономики региона?</li> <li>11. В чем сущность балансового метода?</li> <li>12. Какие методы оценки состояния регионов можно считать комплексными?</li> <li>13. Как отражаются ввоз и вывоз, экспорт и импорт в региональном межотраслевом балансе?</li> <li>14. Каковы основные макроэкономические показатели развития региона?</li> <li>15. Охарактеризуйте экономический смысл и возможности применения коэффициентов локализации (специализации) производства.</li> <li>16. Для чего необходима типологизация регионов?</li> <li>17. Назовите основные подходы к построению региональных типологий?</li> <li>18. Система органов управления субъектами РФ.</li> <li>19. Какие типы организационных структур управления используются в регио-</li> </ol>

		<p>нальном управлении?</p> <p>20. Каковы основные отличия организационных структур управления интенсивного и экстенсивного типов?</p> <p>21. Назовите основные критерии и показатели социально-экономического развития региона.</p> <p>22. В чем разница между управлением функционированием и управлением развитием городов?</p> <p>23. Назовите основные методы воздействия на региональное развитие, в чем их сущность</p> <p>24. Комплексная оценка конкурентоспособности региона</p>
25.	Территориальное планирование	<p>1. Как территориальное разделение труда влияет на формы организации производства региона?</p> <p>2. Раскройте особенности территориальной специализации, кооперации и концентрации.</p> <p>3. Выделите основные черты воспроизводственного процесса.</p> <p>4. Определите основные признаки социально-экономического и регионального воспроизводства.</p> <p>5. Какие этапы воспроизводства производственных ресурсов в регионе вы можете выделить?</p> <p>6. Что происходит на каждом этапе воспроизводственного процесса в регионе?.</p> <p>7. Каков перечень инструментов государственного воздействия на экономику регионов в условиях рыночных отношений?</p> <p>8. Назовите основные элементы структуры Генеральной схемы развития и размещения производительных сил.</p> <p>9. Каково содержание и структура районной планировки?</p> <p>10. В чем состоит существо прогнозирования социально-экономического развития региона?</p> <p>11. Каков состав прогнозных документов региона?</p> <p>12. Перечислите характеристики комплексного экономического прогноза региона.</p> <p>13. Каковы инструменты комплексного прогноза?</p> <p>14. Каковы принципиальные методические подходы к прогнозированию динамики</p> <p>15. Что служит теоретической базой экономического прогноза?</p> <p>16. Территориальное разделение труда и воспроизводственный процесс на региональном уровне.</p> <p>17. Особенности организации воспроизводственного процесса в регионе.</p> <p>18. Сущность и особенности территориального планирования.</p> <p>19. Государственная градостроительная политика.</p> <p>20. Организация землепользования и застройки территории поселений.</p> <p>21. Градостроительная оценка территорий.</p> <p>22. Градостроительное проектирование. Проекты межевания.</p> <p>23. Комплексные проекты в управлении развитием территорий.</p> <p>24. Генеральная схема развития и размещения производительных сил страны.</p> <p>25. Прогноз социально-экономического развития региона.</p> <p>26. Стратегическое планирование регионального развития.</p> <p>27. Программирование регионального развития.</p> <p>28. Опыт развитых стран в области программирования регионального развития.</p> <p>29. Процедура и принципы разработки системы инструментов регулирования социально-экономического развития.</p>

### 2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## 2.2. Текущий контроль

### 2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 6-м семестре при очной форме обучения;



- домашнее задание 1 в 6-м семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 2 в 6 семестре при очной форме обучения.

2.2.2. *Типовые контрольные задания форм текущего контроля*  
*Контрольная работа. Тема «Региональное управление и территориальное планирование»*

Контрольная работа включает тестовые задания.

Типовые тестовые задания

1. Количество федеральных округов в современной России:
  - а. 7;
  - б. 11;
  - в. 4;
  - г. 12
2. Деление территории страны на субъекты Федерации относится к типу районирования на основе:
  - а. административно-территориальных признаков;
  - б. выделения ключевых проблем регионального развития выделения;
  - в. территориальных экономических комплексов
3. Процесс переселения населения из городских центров в пригороды с высокоразвитой инфраструктурой называется урбанизация:
  - а. верно;
  - б. неверно
4. Закономерности размещения производительных сил региона:
  - а. рациональное, наиболее эффективное размещение производства;
  - б. первоочередное освоение и комплексное использование наиболее эффективных видов природных ресурсов;
  - в. выравнивание уровней экономического и социального развития регионов;
  - г. приближение производства к источникам сырья, топлива, энергии и к районам потребления;
  - д. рациональное территориальное разделение труда между регионами и в пределах их территорий;
  - е. оздоровление экологической обстановки;
  - ж. использование экономических выгод международного разделения труда
5. Основоположник теории экономического районирования:
  - а. Н.Н. Колосовский;
  - б. В.И. Вернадский;
  - в. В. Кристаллер;
  - г. М. Ломоносов
6. Количество крупнейших городов в современной России
  - а. 2;
  - б. 11;
  - в. 3;
  - г. 16
7. Факторы размещения производства:
  - а. сырьевой фактор;
  - б. транспортный фактор;
  - в. топливно-энергетический фактор;
  - г. рабочая сила;
  - д. потребительский фактор;
  - е. экологический фактор;
  - ж. агломерация

8. Соотношение издержек, определяющее налаживание взаимовыгодных торговых отношений:
  - а. соотношение издержек на производство товара А в данном регионе и в другом регионе;
  - б. соотношение издержек на производство товара А и товара Б в данном регионе;
  - в. соотношение издержек производства товара А, выраженных в единицах товара Б, в данном регионе и в другом регионе
9. Деление территории страны на экономические районы относится к типу районирования на основе:
  - а. административно-территориальных признаков;
  - б. выделения ключевых проблем регионального развития;
  - в. выделения территориальных экономических комплексов
10. Теория сравнительного преимущества относится к группе теорий:
  - а. специализации региональной экономики;
  - б. размещения хозяйственной деятельности;
  - в. экономического районирования;
  - г. планирования регионального развития
11. Количество экономических районов в современной России
  - а. 12;
  - б. 7;
  - в. 11;
  - г. 9
12. Минимально необходимое число жителей для получения поселением статуса “города” в РФ является ... человек.
  - а. 5 000;
  - б. 3 000;
  - в. 20 000;
  - г. 10 000;
13. Деление территории страны на европейский центр и периферийные северные, южные и восточные регионы относится к типу районирования на основе:
  - а. административно-территориальных признаков;
  - б. выделения ключевых проблем регионального развития;
  - в. выделения территориальных экономических комплексов;
14. Статус сверхкрупного в России имеют города с численностью ...
  - а. свыше 3 млн. чел.;
  - б. свыше 5 млн. чел.;
  - в. от 3 до 5 млн. чел.;
  - г. от 1 до 3 млн. чел.;
  - д. свыше 500 тыс. чел.
15. Территориальная организация общества – это ...
  - а. критерий деления территории;
  - б. специализация регионов на производстве определенных видов товаров и услуг и последующем обмене ими;
  - в. территориальное разделение труда, размещение производительных сил, расселение людей и особенности взаимоотношения общества и окружающей среды;
  - г. целостная территориальная часть народного хозяйства страны со своей специализацией и прочными внутренними экономическими связями.

*Домашнее задание 1. Тема «Федеральные округа России»*

*Типовое задание*

*Составьте информационную карту округа*

1. Организационная структура округа.

2. Бюджетно-финансовые показатели.
3. Укажите основные перспективы социально-экономического развития округа.
4. Определите природные ресурсы, являющиеся основой экономического развития округа.
5. Особенности населения округа.
6. Состояние демографической ситуации.
7. Базовые производства.
8. Уровень развития транспортной инфраструктуры.
9. Состояние строительного комплекса округа.
10. Экологическая безопасность региона.

*Домашнее задание. 2. Тема «Реализация основ территориального планирования в России»*

*Типовое задание*

*Опишите систему территориального планирования округа*

1. Система территориального планирования округа
2. Уровень территориального планирования - региональный, районный, поселенческий.
3. Соподчинённость территориального планирования и социально-экономического планирования
4. Зависимость территориального планирования от отраслевого планирования ведомств
5. Результаты территориального планирования в системе управления развитием территории.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) проводится в 6 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно

Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий

Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.07</i></b>	<b><i>Региональное управление и территориальное планирование</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала подготовки	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки / обновления	<b><i>2022</i></b>

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Региональная экономика [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / под ред. Г. Б. Поляка ; [ Г. Б. Поляк [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2015. - 460 с. : ил., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02348-9	15
2	Региональное управление и территориальное планирование [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата: в 2-х ч. / под ред. Ю. Н. Шедько. - Москва : Юрайт, 2018. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03291-8 Ч. 1. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва, 2018. - 205 с. : ил., табл. - Практикум. в конце глав. - ISBN 978-5-534-04763-9	20
3	Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) ""Государственное и муниципальное управление"" (квалификация (степень) - ""бакалавр"") / Р. А. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 285 с. : ил., табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр. в подстроч. прим. - ISBN 978-5-16-005662-3"	15
4	Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 081100.62 ""Государственное и муниципальное управление"" (квалификация (степень) - ""бакалавр"") / Р. А. Попов. - Москва : Инфра-М, 2014. - 287 с. ил., табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр. в подстроч. прим. - ISBN 978-5-16-005662-3	9
5	Региональная экономика и пространственное развитие [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры: в 2 т. / под ред. Л. Э. Лимонова ; [ред. кол.: Л. Э. Лимонов, Б. С. Жихаревич, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкая О. В.]. - Москва : Юрайт, 2015. : Бакалавр. Магистр. - ISBN 978-5-9916-4454-9 Т.2 : Региональное управление и территориальное развитие / ред. Л. Э. Лимонов ; ред. кол. Л. Э. Лимонов [и др.]. - 2015. - 460 с.	15

## Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для академического бакалавриата / Шедько Ю. Н. [и др.] — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04763-9.	<a href="https://urait.ru/bcode/441169">https://urait.ru/bcode/441169</a>
2	Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для академического бакалавриата / Шедько Ю. Н. [и др.] — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04764-6.	<a href="https://urait.ru/bcode/441170">https://urait.ru/bcode/441170</a>
3	Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05251-0	<a href="https://urait.ru/bcode/432782">https://urait.ru/bcode/432782</a>
4	Щербина Е. В. Устойчивое развитие поселений и урбанизированных территорий: учебное пособие / Е. В. Щербина, . [и др.] - 2-е изд. - М : Издательство МИСИ-МГСУ, 2017. - 127 с - (Градостроительство). - ISBN 978-5-7264-1596-3	<a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2016/83.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2016/83.pdf</a>

## Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.07</b>	<b>Региональное управление и территориальное планирование</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала подготовки	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки / обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>



## Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.07</b>	<b>Региональное управление и территориальное планирование</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала подготовки	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки / обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бес-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>платно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
на 52 посадочных места		
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.08	Планирование и проектирование организаций

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Старший преподаватель	-	Васильев П.А.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и Инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» является формирование компетенций обучающегося в области организационного проектирования и планирования деятельности организаций и подразделений.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
	ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
	ПК-1.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
ПК-2 Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Знает</b> объективные предпосылки формирования организации <b>Знает</b> типы организационных структур и их основные параметры <b>Знает</b> принципы проектирования <b>Знает</b> состав и содержательную направленность инструментов организационного проектирования <b>Знает</b> методы организационного проектирования <b>Знает</b> основные принципы функционирования организаций <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> идентификации типов и видов организационных структур управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора оптимальной организационной структуры
ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры	<b>Знает</b> принципы построения и функционирования социально-экономических организаций <b>Знает</b> объекты проектирования производственных систем <b>Знает</b> принципы взаимодействия органов законодательной и исполнительной власти и представителей волонтерских организаций <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа факторов внешней и внутренней среды организаций и учреждений
ПК-1.3. Выбор практик, инструментов и ме-	<b>Знает</b> принципы проектирования и критерии выбора организацион-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
тодов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<p>ных структур</p> <p><b>Знает</b> виды и систему показателей планирования</p> <p><b>Знает</b> методы планирования</p> <p><b>Знает</b> методы организационного проектирования,</p> <p><b>Знает</b> методы делегирования полномочий</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов планирования организации</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> расчета планируемых показателей</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления схемы производственной структуры, организационной структуры и структуры управления</p>
ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)	<p><b>Знает</b> этапы построения модели организации</p> <p><b>Знает</b> этапы проектирования предприятия</p>

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

#### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	К	
1	Общие положения теории	7	8	-	8	-	-	44	36	<i>Домашнее задание 1</i>

	организации									(раздел 2) Домашнее задание 2 (раздел 3) Контрольная работа (разделы 1, 2, 3)
2	Теоретические и методические основы планирования и проектирования организации	7	8	-	8	-				
3	Системные аспекты проектирования организации	7	16	-	16	-				
	Итого:	7	32	-	32	-	-	44	36	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

– в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Общие положения теории организации	<p><b>Тема 1.1. Основные направления развития организационно-управленческой мысли.</b> Общественно-исторические условия формирования организационной науки. Связь основных школ научного менеджмента (Ф.У.Тейлор, А.Файоль, Э.Мейо) и теории организации. Тектология - общая организационная наука (А.А.Богданов). Современные концепции организационной науки. Междисциплинарные связи теории организации.</p> <p><b>Тема 1.2. Объективные предпосылки формирования организации.</b> Общее понятие организации. Социальные организации. Организация как объект управления. Системный подход к организации. Ситуационный подход к организации. Статические и динамические подходы к организации как объекту управления. Классификация организаций. Государственные и муниципальные организации. Организация как система. Организация как процесс. Организация как интегральная коммуникация. Организация как форма социальной группы.</p> <p><b>Тема 1.3. Основные принципы функционирования организации</b> Организация управления как особый вид управленческой деятельности. Основные тектологические принципы организации и их сущность. Структура как организационная характеристика системы. Организация как система центров принятия решений. Внутренняя и внешняя среда организации</p>
2	Теоретические и методические основы планирования и проектирования организации	<p><b>Тема 2.1 Теоретические подходы к планированию и проектированию организации.</b> Теоретические основы формирования управленческой модели. Законы организации и их типология. Принципы организации: обрат-</p>

		<p>ной связи, оптимальности, соответствия, развития. Принципы рационализации. Теоретические основы планирования и проектирования организации. Сущность, условия реализации и методы оценки результативности принципов рационализации.</p> <p><b>Тема 2.2. Сущность и цели планирования организации.</b> Сущность и содержание планирования организации. Миссия организации. Цели и задачи организации. Значимость целей для планирования и проектирования организации. Классификация целей. Дерево целей. Теоретические основы организационного планирования. Виды планов. Роль организационного планирования в экономическом развитии государства.</p> <p><b>Тема 2.3. Сущность, стадии и этапы организационного проектирования.</b> Цели и задачи и направления организационного проектирования. Комплексное и локальное организационное проектирование, их отличия. Основные направления комплексного и локального оргпроектирования. Специфика рационализации организационной деятельности. Основные подходы к организационному проектированию. Механистический и органический подходы к проектированию систем управления: условия применения. Организационные модели организационного проектирования. Факторы, определяющие состав процессов организационного проектирования. Этапы организационного проектирования. Предпроектное обследование. Детальное обследование. Структура технического задания на организационный проект. Эскизный и рабочий проект. Оформление организационного проекта. Состав рабочей документации организационного проекта. Внедрение организационного проекта. Типы стратегии организационного развития и факторы их выбора. Принципы эффективного внедрения организационных проектных предложений.</p> <p><b>Тема 2.4. Методика организационного проектирования.</b> Типология методов организационного проектирования. Основные этапы в развитии методов процессно-технологического подхода. Методы организационных изменений (организационного развития). Методы ситуационного проектирования. Методические принципы деятельностного и логико-структурного подхода. Функциональный и системно-целевой подходы в методике формирования и рационализации организационной структуры управления. Методика организационного конструирования (метод структуризации целей, экспертно - аналитический метод, метод аналогий, метод организационного моделирования). Специфика методов объектного подхода. Основы моделирования объектов проектирования. Виды моделирования. Принципы моделирования организационной структуры управления. Этапы построения модели организации.</p>
3	Системные аспекты проектирования организации	<p><b>Тема 3.1. Проектирование организации как производственной системы.</b> Организация как производственная система. Элементы производственной системы. Тип производственной системы как основной фактор выбора модели управления производством. Основные типы производственных систем. Объекты проектирования производственных (операционных) систем: проектирование продукции и производственного процесса; проектирование производственных</p>



мощностей; проектирование работ и нормирование труда. Критерии оценки эффективности проектирования производственной системы: расходы на действующую систему; качество выпускаемой продукции; темп производства и производственная мощность; гибкость системы в случае необходимости приспособить ее к изменившимся обстоятельствам. Процессный подход к проектированию предприятия: понятие процесса и его элементов: хозяин процесса; ресурсы; параметры процесса; потребитель результатов процесса; входы процесса и выходы процесса. Производственное планирование. ERP как системы планирования, учета, контроля и анализа всех основных бизнес операций в масштабе предприятия. Планирование производственных ресурсов, оперативное управление производственным планом, учет и анализ результатов деятельности и т.д. Функциональные модули ERP: планирование ресурсов для производства товаров или услуг, оперативный контроль за выполнением планов, выполнением договоров, учет, анализ результатов хозяйственной деятельности. Этапы проектирования предприятия. Методы организационного проектирования. Проектирование интегрированных корпоративных структур.

***Тема 3.2. Проектирование социальной системы организации.***

Социальная система организации. Взаимосвязь производственной и социальной подсистем организации. Диагностика социальной ситуации и дизайн социального объекта; создание или преобразование социального объекта. Модели социальной системы организации. Проектирование системы управления трудовыми ресурсами организации, цели и задачи. Проектирование функций службы управления персоналом. Организационная структура управления персоналом. Факторы, определяющие организационную структуру управления персоналом. Проектирование функциональной и иерархической структуры. Методическое и нормативное обеспечение проектирования организационных структур управления персоналом. Культура организации, как способы и результаты организационной жизнедеятельности. Социальные процессы в организации и ее культура. Типология организационной культуры. Диагностика организационной культуры: методология и инструменты. Соответствие типа организационной культуры и осуществляемого бизнеса. Выращивание (развитие) организационной культуры: проблемы, методы, практики.

Социальное служение как фактор реализации социальной политики государства. Становление волонтерства в России. Добровольцы и добровольческие организации. Добровольческие проекты как форма гражданской активности россиян. Взаимодействие органов законодательной и исполнительной власти и представителей волонтерских организаций. Государственная поддержка добровольческой деятельности. Организации (объединения), занимающиеся добровольческой деятельностью. Специфика организации волонтерской деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях

***Тема 3.3. Проектирование технологии управленческих процессов.***

Содержание понятий «технология управленческого процесса», «управленческая операция», «управленческая процедура». Изуче-

	<p>ние технологии процессов управления: основные направления и источники информации. Методика пооперационного анализа основных видов работ в аппарате управления. Методы изучения затрат рабочего времени сотрудников аппарата управления. Классификация затрат рабочего времени. Методика определения трудоемкости функциональной управленческой деятельности и расчета численности управленческого персонала.</p> <p><b>Тема 3.4. Проектирование организационной структуры управления.</b>  Функциональное содержание управления и значение функций в организации. Конкретные общие функции управления. Функции управления производственными функциями. Понятие ОСУ. Цели проектирования ОСУ. Классификация связей и соединений в структурах. Критерии классификации связей между элементами структуры. Типы соединений между элементами структуры. Классификация организационных структур управления. Основные критерии классификации структур. Оценка внешней среды организации. Анализ внешней среды: Потребность в адаптации. Стратегии приспособления организации в среде. Организационные изменения как способ адаптации к внешним изменениям. Методические требования к построению систем управления. Факторы рационального выбора организационной структуры управления: внешняя среда организации, цели системы управления, организационно-технологические и социальные параметры системы. Стадии процесса формирования структуры аппарата управления. Основные подходы к формированию организационных структур управления. Регламентирующие документы и нормативы, их классификация.</p> <p><b>Тема 3.5. Методы оценки эффективности системы управления.</b>  Критерии эффективности системы управления. Показатели оценки эффективности системы управления.</p>
--	---

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Общие положения теории организации	<p><b>Тема 1.1. Основные направления развития организационно-управленческой мысли.</b>  Решение ситуационных задач о школах научного менеджмента, административной теории, школы человеческих отношений.  Дискуссия на тему: «Заслуги Богданова А.А. в разработке организационной науки»</p> <p><b>Тема 1.2. Объективные предпосылки формирования организации.</b>  Рассмотреть понятие организации.  Решение ситуационных задач о формировании и развитии теории организации  Дискуссия на тему: «Роль организации в жизни современного обще-</p>

		<p>ства».</p> <p><b>Тема 1.3. Основные принципы функционирования организации.</b> Решение ситуационных задач об организации управления. Рассмотреть структуру как организационную характеристику системы</p>
2	<p>Теоретические и методические основы планирования и проектирования организации</p>	<p><b>Тема 2.1. Теоретические подходы к планированию и проектированию организации.</b> Выполнение заданий на уяснение понятий и логических взаимосвязей элементов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции, задачи и принципы планирования в организации</li> <li>2. Планирование как функция управления.</li> <li>3. Связь планирования с другими функциями управления.</li> <li>4. Задачи планирования.</li> <li>5. Функции планирования.</li> <li>6. Принципы планирования. Принципы планирования, присущие отечественной экономике.</li> <li>7. Системы и виды планирования.</li> <li>8. Система планов предприятия, их взаимосвязь.</li> </ol> <p>Выполнение задания по методам научных исследований, применяемых в процессе планирования. Выполнение заданий: Конечный результат планирования на примере осуществления анализа объектов в инвестиционно-строительной сфере/ в государственных унитарных предприятиях. Оценка потенциалов строительных организаций, осуществляющих государственный заказ.</p> <p><b>Тема 2.2. Сущность и цели планирования организации.</b> Групповая дискуссия: Роль планирования в развитии российского бизнеса: перспективы и проблемы. Выполнение заданий: деятельность по составлению планов организации (различных по содержанию, уровню управления, методам обоснования, горизонту планирования, сфере применения, степени точности, времени ориентации);</p> <p><b>Тема 2.3. Сущность, стадии и этапы организационного проектирования.</b> Выполнение заданий на уяснение понятий и логических взаимосвязей элементов: Цели организационного проектирования. Иерархия целей. Целевая функция Сравнительный анализ управленческого, инженерно-технического, социального, комплексного и локального организационного проектирования Выполнение заданий: Составить «дерево целей» с тремя уровнями декомпозиции, где генеральной целью является оценка эффективности проектного управления в государственном секторе.</p> <p><b>Тема 2.4. Методика организационного проектирования.</b> Выполнение заданий: определение вида и состава работ предпроектного обследования; сравнительная характеристика методического аппарата в рамках основных направлений организационных проектных работ; составить логическую цепь положений технического задания. определить логическую последовательность работ ситуационного проектирования; провести сравнительную характеристику методов организационного проектирования; использование метода функцио-</p>

		<p>нального регулирования.          Построение организационной структуры управления.          1. Системный анализ. Сущность и основные способы.          2. Информационный анализ.          3. Матричные методы.          4. Информационные схемы.          5. Методы прогнозирования.          6. Проектный анализ.          Практическое задание по организации работ по проектированию организаций.          Бизнес-кейс на тему: «Использование методов анализа и прогнозирования в ходе проектирования».          Формирование концепции проектирования.          Практическое задание на тему: «Исследование инвестиционных возможностей и формирование инвестиционной стратегии, обоснование инвестиций, предварительный план проектирования».</p>
3	Системные аспекты проектирования организации	<p><b>Тема 3.1. Проектирование организации как производственной системы.</b>          Выполнение заданий на уяснение понятий и логических взаимосвязей элементов:          1. Определение показателей планирования.          2. Классификация показателей.          3. Организационная структура планирования.          4. Механизм планирования.          5. Плановые нормы и показатели развития.          6. Классификация показателей развития.          7. Составляющие потенциала организации.          8. Планирование потенциала.          9. Планирование технического развития и организации производства          10. Планирование показателей повышения экономической эффективности деятельности организации          11. Планирование материально-технического обеспечения.          12. Планирование ресурсного обеспечения деятельности организации          13. Планирование по труду и кадрам          14. Структура затрат          15. Финансовое планирование.          16. Планирование издержек.          Выполнение задания по планированию производства и реализации продукции.          Решение кейса на разработку плана по себестоимости, прибыли и рентабельности.</p> <p><b>Тема 3.2. Проектирование социальной системы организации.</b>          Методика пооперационного анализа основных видов работ в аппарате управления.          Методы изучения затрат рабочего времени сотрудников аппарата управления.          Классификация затрат рабочего времени.          Определение трудоемкости функциональной управленческой деятельности и расчета численности управленческого персонала. Разработка плана по кадрам организации          Выполнение задания: Нормативная документация государственных</p>

		<p>учреждений, действующих в сфере добровольчества – образцы документов. Заполнение образцов.</p> <p><b>Тема 3.3. Проектирование технологии управленческих процессов.</b> Выполнение заданий на уяснение понятий и логических взаимосвязей вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие проекта. Его основные составляющие.</li> <li>2. Нормирование содержания проекта.</li> <li>3. Современные нормативные правовые и рыночные регулятивы проектного управления.</li> <li>4. Возможность использования наилучшей практики и нормативов управления проектами на микроуровне для макропроектов.</li> <li>5. Жизненный цикл проекта. Целеполагание и его влияние на жизненный цикл проекта.</li> <li>6. Политические, социальные, экономические, экологические и др. факторы влияния на структуру и содержание проекта.</li> <li>7. Внешние и внутренние факторы влияния.</li> <li>8. Проектное управление в сравнении с регулярным. Преимущества и недостатки.</li> </ol> <p>Обсуждение вопросов и выполнение заданий: «Проблемы интеграции проектно-ориентированных структур в систему исполнительной власти (федеральный и региональный уровни анализа)».</p> <p>Краткий обзор практики реализации проектно-ориентированного подхода к управлению.</p> <p><b>Тема 3.4. Проектирование организационной структуры управления.</b> Составление схемы производственной структуры, организационной структуры и структуры управления. Выполнение заданий на установление специфики организационных связей и определение взаимосвязи процесса планирования и организационной структуры управления. Практическое задание по выбору оптимальной организационной структуры. Решение кейса на формирование критериев, характеризующих оптимальность организационной структуры.</p> <p><b>Тема 3.5. Методы оценки эффективности системы управления.</b> Решение задач по оценке эффективности функционирования системы управления организации и определению направлений совершенствования работы системы управления.</p>
--	--	---

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Общие положения теории организации	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
2	Теоретические и методические основы планирования и проектирования организации	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
3	Системные аспекты проектирования организации	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий

*4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой)), а также саму промежуточную аттестацию.

### **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

#### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.08	Планирование и проектирование организаций

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> объективные предпосылки формирования организации	1	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Знает</b> типы организационных структур и их основные параметры	1, 2, 3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Знает</b> принципы проектирования	1, 2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Знает</b> состав и содержательную направленность инструментов организационного проектирования	1, 2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Знает</b> методы организационного проектирования	1, 2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)



		Контрольная работа
<b>Знает</b> основные принципы функционирования организаций	1, 2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> идентификации типов и видов организационных структур управления	1, 2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора оптимальной организационной структуры	1, 2, 3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Знает</b> принципы построения и функционирования социально-экономических организаций	1, 2, 3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Знает</b> объекты проектирования производственных систем	1, 2, 3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Знает</b> принципы взаимодействия органов законодательной и исполнительной власти и представителей волонтерских организаций	3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа факторов внешней и внутренней среды организаций и учреждений	1, 2, 3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание
<b>Знает</b> принципы проектирования и критерии выбора организационных структур	1, 2, 3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание
<b>Знает</b> виды и систему показателей планирования	2, 3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Знает</b> методы планирования	2, 3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Знает</b> методы организационного проектирования,	2, 3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Знает</b> методы делегирования полномочий	2, 3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов планирования организации	2, 3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> расчета планируемых показателей	2, 3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления схемы производственной структуры, организационной структуры и структуры управления	1, 2, 3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Знает</b> этапы построения модели организации	1, 2, 3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Знает</b> этапы проектирования предприятия	1, 2, 3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа

## 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 7 семестре.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) в 7 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Общие положения теории организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Связь основных школ научного менеджмента (Ф.У.Тейлор, А.Файоль, Э.Мейо) и теории организации.</li> <li>2. Тектология - общая организационная наука (А.А.Богданов).</li> <li>3. Общее понятие организации.</li> <li>4. Типология организаций.</li> <li>5. Классическая теория организации. Назовите основных ученых, внесших свой вклад в ее развитие.</li> <li>6. Определите пути развития теории организации.</li> <li>7. Выделите основные этапы развития теории организации.</li> <li>8. Определите сходства и различия между организацией и системой</li> <li>9. Сформулируйте основные характеристики организационной системы.</li> <li>10. Системный и ситуационный подходы к организации</li> <li>11. Статический и динамический подходы к организации как объекту управления</li> <li>12. Дайте классификацию организаций.</li> <li>13. Дайте характеристики организации как открытой системы.</li> <li>14. Дайте понятие социальной организации.</li> <li>15. Охарактеризуйте внутреннюю среду организации</li> </ol>

		<p>16. Охарактеризуйте внешнюю среду организации Типовое задание: 17. Изобразите структуру открытой системы 18. Нарисуйте схему структуры системы</p>
2	Теоретические и методические основы планирования и проектирования организации	<p>1. Теоретико-методологические аспекты организационного проектирования 2. Сущность и содержание планирования организации 3. Виды планов, их взаимосвязь со стратегией организации. 4. Цели и задачи планирования и проектирования организации 5. В чём заключаются основные принципы планирования? 6. Дайте определение понятиям «объект планирования» и «субъект планирования». 7. Перечислите классификационные признаки планирования и системы планов. 8. Опишите участников бизнес-планирования. 9. Что включает процесс планирования внедрения бизнес-плана строительной организации? 10. Проанализируйте горизонт бизнес-планирования. 11. Охарактеризуйте структуру бизнес-плана. 12. Как отражается анализ рынка в бизнес-плане? 13. Что входит в финансовый раздел бизнес-плана 14. Обоснуйте роль анализа внешней и внутренней среды строительной организации в рамках стратегического планирования. 15. Теоретико-методологические аспекты организационного проектирования 16. Системный и ситуационный подходы к организации 17. Статический и динамический подходы к организации как объекту управления 18. Цели и виды организационного проектирования. 19. Современные подходы к организационному проектированию. 20. Организационные модели и формы организационного проектирования 21. Организационные изменения, базирующиеся на поведенческом подходе. 22. Ситуационный выбор характеристик организационной системы управления 23. Основные подходы к организации организационного проектировочных работ. 24. Этапы организационного проектирования 25. Структура технического задания и состав рабочей документации организационного проекта. 26. Разработка документов, регламентирующих функционирование организационных структур управления. 27. Методы проектирования организаций. 28. Процессно-технологический подход к проектированию организаций. 29. Принципы и технология деятельностного подхода. 30. Составление проектного задания, проектной концепции, конструкторской документации. 31. Логико-структурный подход как инструмент разработки и менеджмента проектов. 32. Функциональный и системно-целевой подходы в методике формирования и рационализации организационной структуры управления 33. Методика организационного конструирования. 34. Специфика методов объектного подхода. 35. Основы моделирования объектов проектирования. 36. Виды моделирования 37. 38. Сущность и содержание планирования организации 39. Виды планов, их взаимосвязь со стратегией организации. 40. Цели и задачи планирования и проектирования организации 41. В чём заключаются основные принципы планирования? 42. Дайте определение понятиям «объект планирования» и «субъект планирования». 43. Перечислите классификационные признаки планирования и системы</p>

		<p>планов.</p> <p>44. Опишите участников бизнес-планирования.</p> <p>45. Что включает процесс планирования внедрения бизнес-плана строительной организации?</p> <p>46. Проанализируйте горизонт бизнес-планирования.</p> <p>47. Охарактеризуйте структуру бизнес-плана.</p> <p>48. Как отражается анализ рынка в бизнес-плане?</p> <p>49. Что входит в финансовый раздел бизнес-плана?</p> <p>50. Обоснуйте роль анализа внешней и внутренней среды строительной организации в рамках стратегического планирования.</p> <p>Типовые задания:</p> <p>1. Построить логическую последовательность работ организационного проектирования. Виды работ: внедрение организационного проекта; предпроектная подготовка; рабочее проектирование; техническое проектирование</p> <p>2. Рассчитайте созидательный потенциал, разрушительный потенциал, уровень самосохранения на основании экспертных оценок (по 5-бальной шкале) для предложенных строительных организаций, осуществляющих государственный заказ, используя закон самосохранения</p> <p>3. Соотнесите наименование видов планов по времени ориентации и их определений</p> <table border="1" data-bbox="603 792 1481 1261"> <thead> <tr> <th>Наименование видов планов</th> <th>Определение планов</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Реактивное планирование</td> <td>a. Ориентируется на существующее положение организации</td> </tr> <tr> <td>2. Инактивное планирование</td> <td>b. Базируется на анализе предшествующего опыта</td> </tr> <tr> <td>3. Преактивное планирование</td> <td>c. Состоит в проектировании желаемого будущего и изыскания путей его построения с ориентацией и на прошлое, и на настоящее, и на будущее.</td> </tr> <tr> <td>4. Интерактивное планирование</td> <td>d. Направлено на осуществление перспективных изменений в различных сферах деятельности организаций</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Распределите цели, относящиеся к организационному проектированию/организационному планированию.</p> <p>5. Составить «дерево целей» с тремя уровнями декомпозиции, где генеральной целью является оценка эффективности проектного управления в государственном секторе</p> <p>Выберите наиболее перспективное решение с учетом вероятности благоприятной среды на рынке по исходным данным.</p>	Наименование видов планов	Определение планов	1	2	1. Реактивное планирование	a. Ориентируется на существующее положение организации	2. Инактивное планирование	b. Базируется на анализе предшествующего опыта	3. Преактивное планирование	c. Состоит в проектировании желаемого будущего и изыскания путей его построения с ориентацией и на прошлое, и на настоящее, и на будущее.	4. Интерактивное планирование	d. Направлено на осуществление перспективных изменений в различных сферах деятельности организаций
Наименование видов планов	Определение планов													
1	2													
1. Реактивное планирование	a. Ориентируется на существующее положение организации													
2. Инактивное планирование	b. Базируется на анализе предшествующего опыта													
3. Преактивное планирование	c. Состоит в проектировании желаемого будущего и изыскания путей его построения с ориентацией и на прошлое, и на настоящее, и на будущее.													
4. Интерактивное планирование	d. Направлено на осуществление перспективных изменений в различных сферах деятельности организаций													
3	Системные аспекты проектирования организации	<p>1. Организация как производственная система.</p> <p>2. Элементы производственной системы</p> <p>3. Основные типы производственных систем.</p> <p>4. Этапы проектирования производственной системы предприятия.</p> <p>5. Объекты проектирования производственных (операционных) систем</p> <p>6. Критерии оценки эффективности проектирования производственной системы: расходы на действующую систему; качество выпускаемой продукции; темп производства и производственная мощность; гибкость производственной системы.</p> <p>7. Процессный подход к проектированию предприятия: понятие процесса и его элементов.</p> <p>8. Социальная система организации: основные компоненты и уровни.</p> <p>9. Взаимосвязь производственной и социальной подсистем организации.</p> <p>10. Диагностика и проектирование организационной культуры: цели, методология.</p> <p>11. Возможности метода АРГОС (Алгоритм развития гибких организационных систем): в проектировании и преобразовании социальных объектов.</p> <p>12. Проектирование системы управления трудовыми ресурсами организации.</p>												

		<p>13. Цели и задачи системы управления трудовыми ресурсами организации.</p> <p>14. Проектирование функций службы управления персоналом.</p> <p>15. Содержание и цели проектирования технологии управленческих процессов.</p> <p>16. Направления исследований технологии процессов управления</p> <p>17. Функциональный подход к проектированию управленческих процессов.</p> <p>18. Методика пооперационного анализа основных видов работ в аппарате управления.</p> <p>19. Методы изучения затрат рабочего времени сотрудников аппарата управления</p> <p>20. Методика определения трудоемкости функциональной управленческой деятельности и расчета численности управленческого персонала</p> <p>21. Системно-целевой подход в формировании организационных структур управления: сущность и принципы.</p> <p>22. Факторы выбора ОСУ: внешняя среда организации, цели системы управления, организационно-технологические и социальные параметры ОСУ</p> <p>23. Методы организационного проектирования ОСУ: метод аналогий;</p> <p>24. Методы организационного проектирования ОСУ: метод типового проектирования;</p> <p>25. Методы организационного проектирования ОСУ: программно-целевой метод;</p> <p>26. Методы организационного проектирования ОСУ: метод моделирования.</p> <p>27. Развитие национальной культуры волонтерства</p> <p>28. Волонтерская деятельность как способ развития гражданского общества</p> <p>29. Основные направления волонтерской деятельности, осуществляемой в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>Типовые задания:</p> <p>1. Определить производственную мощность и его производственную программу, если известно, что: в цеху 25 единиц оборудования; норма времени на обработку изделия – 0,48 нормо-часов; режим работы двухсменный; продолжительность смены – 8,1 часа; в году 242 рабочих дня; регламентированные простои оборудования в ремонте составляют 3%; коэффициент использования мощности – 0,89.</p> <p>2. Две проектные организации, участвующие в конкурсе, предлагают свои разработки предприятию-изготовителю, которое должно выбрать наиболее рациональный вариант по исходным данным.</p> <p>3. В результате модернизации оборудования норма времени на операцию, которая составляла 24 мин, была пересмотрена и снижена на 8%. Определить какова была норма выработки и насколько она выросла.</p> <p>4. Рабочий за месяц изготовил 316 деталей, для которых было установлено Тшт = 21,6 мин, Тшт = 27 мин. Отработанное время составило 176 часов. Определить процент выполнения нормы рабочим за месяц.</p> <p>5. Фотография рабочего дня бухгалтера проведена методом непосредственных замеров затраченного времени на основании Приказа руководителя с целью изучения затрат рабочего времени на протяжении рабочего дня работника. Составить баланс рабочего времени бухгалтера Рассчитать коэффициент, отражающий долю элемента затрат в общем времени наблюдения.</p> <p>6. Известен состав организационной структуры организации: генеральный директор; отдел продаж: начальник отдела продаж, группа розничной торговли, менеджер по продажам 1, менеджер по продажам 2, группа сетевых продаж, бухгалтерия: бухгалтер, кассир; отдел кадров: начальник отдела кадров, специалист по подбору персонала. Постройте организационную схему управления.</p> <p>Определите: соответствие звеньев проектируемой и эталонной организационных структур; коэффициент территориальной концентрации; коэффициент актуализации связей; коэффициент совместимости связей; коэффициент дублирования функций (число дублируемых функций принять равным 0); число сотрудников, приходящихся на одного руководителя.</p>
--	--	---

### 2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## 2.2. Текущий контроль

### 2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- домашнее задание 1 в 7 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 2 в 7 семестре при очной форме обучения;
- контрольная работа в 7 семестре при очной форме обучения.

### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

*Контрольная работа. Тема: Планирование и проектирование организаций*

Контрольная работа включает тестовые задания и задачи.

*Типовые тестовые задания:*

1. Объектом исследования науки «Теория организации» является:
  - социально-экономические организации;
  - организационный опыт;
  - организационные отношения и процессы.
2. Исходным постулатом тектологии является утверждение, что:
  - мир познаваем;
  - организации способны к саморегулированию;
  - законы организации универсальны для систем любого типа;
  - основным законом является закон синергии.
3. Автором «бюрократической» модели организации является:
  - Ф. Тейлор;
  - А. Файоль;
  - М. Вебер;
  - Г. Саймон;
  - Д. Норт.
4. Какие системы характеризуются обязательным наличием человека в совокупности взаимосвязанных элементов?
  - технические;
  - автоматические;
  - автоматизированные;
  - биологические;
  - социальные.
5. основополагающими законами организации являются:
  - закон развития;
  - закон социальной гармонии;
  - закон самосохранения;
  - закон единства анализа и синтеза;
  - закон синергии;
  - закон своеобразия;
  - закон информированности-упорядоченности.
6. Жизненный цикл организации представляет собой:

- период стабильного и эффективного функционирования организации;
  - период от момента образования до ликвидации организации;
  - период роста потенциала организации.
7. Статическое состояние организации подразумевает:
- свертывание деятельности организации;
  - неизменность во времени основных показателей организации;
  - процесс освоения нового сектора рынка;
  - стратегию бизнеса.
8. Формой динамического существования организации является:
- эволюция;
  - процесс;
  - ингрессия;
  - бирегуляция.
9. Для какой организационной структуры управления характерно самостоятельное принятие решений и координация работ автономных рабочих групп:
- проектная;
  - матричная;
  - дивизиональная;
  - штабная;
  - бригадная;
  - сетевая.
10. Проектирование организаций подразумевает:
- процесс создания прообраза будущей организации;
  - подбор персонала для создаваемой организации;
  - проектирование служебных помещений организации;
  - схематичное изображение организационной структуры управления.
11. Показатель централизации персонала представляет собой отношение:
- количества централизованных структурных подразделений к численности работников централизованных подразделений;
  - количества централизованных структурных подразделений к общему количеству структурных подразделений;
  - численности работников централизованных подразделений к общему количеству работников.
12. Укажите правильную последовательность реализации управленческих мероприятий на этапе проектного планирования:

а) разработка задач	1
б) принятие политики	2
в) разработка целей	3
г) разработка программы	4

13. В чем проявляется содержание планирования на предприятии:
- в обосновании целей и задач развития предприятия;
  - в оценке и прогнозировании операционной, инвестиционной и финансовой деятельности на предприятии;
  - в процессе разработки и координации различных планов на предприятии, организации их выполнения и контроля за их исполнением.
14. Укажите, какова задача балансового метода планирования:
- обеспечение соответствия распределяемых потребностей с возможными ресурсами;
  - поиск новых источников финансирования;

- планирование финансовой деятельности фирмы на предстоящий период
15. Нормативно-ресурсный метод планирования основывается на:
- стоимости средств, которыми владеет предприятие;
  - строго обоснованной нормативной базе;
  - экономическом и производственном потенциале предприятия, при использовании нормативов и объемных показателей
16. Для оценки эффективности планов необходимо использовать:
- систему натуральных и финансовых показателей;
  - систему натуральных и монетарных показателей;
  - систему монетарных и финансовых показателей:
17. Задачами стратегического планирования является:
- определение стратегии, миссии, целей и задач развития предприятия;
  - создание стратегических хозяйственных подразделений;
  - сокращение времени производства;
  - все
18. Баланс производственных мощностей — это;
- сопоставление производственной программы с наличием производственных ресурсов;
  - система экономических показателей, характеризующих величину мощности, ее изменение и уровень использования в отчетном или плановом периоде;
  - наличие производственных мощностей на начало и конец планового (отчетного) периода.
19. Какие ресурсы и ограничения определяют плановые объемы производства продукции в годовом плане организации:
- емкость рынка сбыта и эластичность спроса на традиционный ассортимент продукции;
  - наличие финансовых, материальных и трудовых ресурсов, рыночные ограничения, возможности освоения новых технологий производства;
  - наличие земельных и трудовых ресурсов;
20. Календарный план выполнения работ в структуре бизнес-плана инвестиционного проекта предполагает:
- указание последовательности намечаемых в бизнес-плане мероприятий инвестиционного, производственно-коммерческого и финансового характера;
  - последовательность выполнения сельскохозяйственных и строительно-монтажных работ;
  - нет правильного ответа.

### *Типовые задачи*

#### **Задача 1.**

Построить дерево целей для проектов государственно-частного партнерства, заданных преподавателем в соответствии со следующими требованиями:

1. Сформулировать генеральную цель в соответствии с четырьмя нижеперечисленными фазами.

*Первая фаза - выявление и анализ тех тенденций, которые наблюдаются в окружении.*

*Вторая фаза - установление целей для организации в целом (SMART-метод)*

*Третья фаза - построение иерархии генеральных целей.*

*Четвертая фаза - установление генеральной индивидуальной цели.*

2. Построить декомпозицию генеральной цели исследуемого проекта на цели второго уровня. Необходимость этого этапа обусловлена наличием сильно различающихся направлений деятельности
3. Произвести декомпозицию целей второго уровня в соответствии с конкретными технологическими задачами в пределах выбранного проекта.
4. Разработать цели третьего уровня, выполняя требования необходимости и достаточности целей третьего уровня.



**Задача 2.**

Рассчитать потребность в оборотных средствах по заданным условиям (см. табл.1)

**Таблица 1****Данные для расчета потребности в оборотных средствах**

Материалы и комплектующие изделия	Среднесуточная потребность в материалах, кг	Цена 1 кг материалов, р.	Интервал поставки материалов, дни	Запас			
				текущий, кг	страховой, кг	производственный	
кг	р.						
Основные материалы по видам продукции:							
А	5689,55	45	18				
Б	5986,87	46	19				
В	5478,56	47	28				
Итого							
Вспомогательные материалы по видам продукции:							
А	596,18	75	34				
Б	612,33	76	38				
В	513,23	77	35				
Итого							
Всего							

**Задача 3.**

Используя данные таблицы, выберите район проектирования с учетом значимости (веса) основных факторов ее размещения (табл.2).

**Таблица 2****Исходные данные к задаче 3**

Факторы	Вес фактора	Оценка фактора		
		Район 1	Район 2	Район 3
Комфортность для персонала	0,15	4	7	6
Размер арендной платы	0,35	6	6	7
Доступность для пациентов	0,5	11	9	8

*Домашнее задание 1. Тема: Теоретические и методологические основы планирования и проектирования организации.*

Домашнее задание заключается в написании реферата.

*Типовые темы реферата*

1. Сущность и этапы организационного проектирования.
2. Методы и стадии проектирования организации (на примере организации «...»)
3. Теоретические подходы к планированию и проектированию организации
4. Сущность и цели планирования и проектирования организации.
5. Планирование организационных систем организации (на примере организации «...»)
6. Элементы проектирования организации.
7. Моделирование административных процессов: сущность и содержание, особенности.
8. Понятие, организационной культуры и проблемы ее формирования организации (на примере организации «...»)
9. Направления, стадии и этапы организационного проектирования
10. Методика организационного проектирования организации (на примере организации «...»)
11. Проектирование организации как производственной системы
12. Проектное управление: сущность, варианты организации

13. Методология проектирования организационных структур управления организации (на примере организации «...»)
14. Проектирование организации как социальной системы организации (на примере организации «...»)
15. Проектирование технологии управленческих процессов организации (на примере организации «...»)
16. Проектирование организационной структуры управления организации (на примере организации «...»)
17. Методы оценки эффективности организационного проектирования
18. Типы организационных структур управления
19. Адаптивные структуры управления организацией
20. Организационная структура государственного управления
21. Характеристика организации XXI века. Основные свойства организаций будущего
22. Централизация и децентрализация в организационном проектировании
23. Понятие системного подхода в организационном проектировании
24. Формирование и анализ организационных структур
25. Бюрократические системы и их характеристика
26. Сущность делегирования полномочий, принципы и схема по уровням управления
27. Методология проектирования организационных структур управления
28. Управленческие решения: сущность, виды, методы разработки и принятия
29. Проектное управление: сущность, варианты организации, понятие проектной и матричной структуры
30. Централизация и децентрализация в организационном проектировании

*Домашнее задание 2. Тема: Системные аспекты проектирования организации.*

*Пример и состав типового задания:*

**Задача 1.** Раскройте сущность системного и ситуационного подходов и приведите примеры на государственном уровне; раскройте сущность статических и динамических подходов и приведите примеры на муниципальном уровне.

**Задача 2.** Опишите 4 преимущества и 4 недостатка управленческого, инженерно-технического, социального, комплексного и локального организационного проектирования.

**Задача 3.** Известен состав организационной структуры организации:

генеральный директор; отдел продаж: начальник отдела продаж, группа розничной торговли, менеджер по продажам 1, менеджер по продажам 2, группа сетевых продаж; бухгалтерия: бухгалтер, кассир; отдел кадров: начальник отдела кадров, специалист по подбору персонала. Постройте организационную схему управления.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) проводится в 7 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2»	«3»	«4»	«5»

	(неудовлетв.)	(удовлетвор.)	(хорошо)	(отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий	Обосновывает ход решения задач без затруднений	Грамотно обосновывает ход решения задач

### *3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

### *3.3 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.08	Планирование и проектирование организаций

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "" Государственное и муниципальное управление"", "" Экономика"", "" Менеджмент"" и ""Торговое дело"" (квалификация (степень) ""бакалавр"" ) / Л. Г. Руденко. - Москва : Дашков и Ко, 2017. - 239 с. - ISBN 978-5-394-02497-9	20
2	Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" / Б. З. Мильнер. - Изд. 8-е, перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 809 с. : ил., табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр.: с. 794-803. - Хронология теории организации: с. 770-793. - Список используемых терминов: 804-807. - ISBN 978-5-16-004700-3	25

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с. — ISBN 978-5-7782-2404-9.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/47701.html">https://www.iprbookshop.ru/47701.html</a>

2	Баринов, В. А. Организационное проектирование : учебник / В.А. Баринов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-010992-3.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1222077">https://znanium.com/catalog/product/1222077</a>
3	Адуева, Т. В. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие / Т. В. Адуева. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72162.html">http://www.iprbookshop.ru/72162.html</a>
4	Сергиевская, Н. В. Теория организации : учебно-методическое пособие / Н. В. Сергиевская, Д. А. Максимова ; [А. Г. Бадалова, М. Ю. Мишланова] ; Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т. - Учеб. электрон. изд. - Москва : МИСИ-МГСУ, 2019. - ISBN 978-5-7264-1941-1 (сетевое). - ISBN 978-5-7264-1940-4 (локальное)	<a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2019/131.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2019/131.pdf</a>

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Нац. исслед. Моск. гос. строит. ун-т., каф. менеджмента и инноваций ; сост.: В. А. Герасимова, Д. А. Максимова. - Электрон. текстовые дан. (0,39Мб). - Москва : МИСИ-МГСУ, 2020. - on-line. - (Управление). - Загл. с титул. экрана: <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2020/79.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2020/79.pdf</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.08	Планирование и проектирование организаций

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.08	Планирование и проектирование организаций

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016)</p> <p>ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Google Chrome (ПО предоставляется</p>



		<p>бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 поса-</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инва-</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010</p>

<p>дочных места</p>	<p>лидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с боль- шими кнопками и наклад- кой (беспроводная) Кнопка компьютерная вы- носная малая Кнопка компьютерная вы- носная малая (2 шт.)</p>	<p>(НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на усло- виях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставля- ется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоя- тельной работы обучающих- ся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, обо- рудованных компьютерами (рабочее место библиотека- ря, рабочие места обучаю- щихся) Читальный зал на 52 поса- дочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (До- говор бесплатной передачи / парт- нерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Под- писка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб- кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на усло- виях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.09	Муниципальное управление в условиях цифрового государства

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала подготовки	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки / обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Дмитриева Е.И.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Муниципальное управление в условиях цифрового государства» является формирование компетенций обучающихся в области освоения системы знаний о современной муниципальной власти в условиях цифрового государства.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике
ПК-1. Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.1 Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
	ПК-1.2 Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
ПК-2. Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	ПК-2.1 Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)
ПК-3. Способность обобщать аналитические материалы, лучшие российские и зарубежные практики управления, определять перспективы развития региона (муниципального образования)	ПК-3.3 Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)
	ПК-3.5 Выбор отечественных и зарубежных практик управления регионом (муниципальным образованием)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике	<b>Знает</b> основные сферы муниципального управления <b>Знает</b> теоретические основы цифровизации современной муниципальной власти <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления системных связей и отношений в системе муниципального управления в условиях цифрового государства
ПК-1.1 Описание практик, инструментов и методов, необходимых для	<b>Знает</b> основные практики, инструменты и методы формирования организационной структуры органов муниципаль-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	ного управления и местного самоуправления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения современных подходов к построению организационных структур органов муниципального управления и местного самоуправления
ПК-1.2 Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры	<b>Знает</b> основных субъектов, участвующих и/или влияющих на организацию системы муниципального управления и местного самоуправления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения субъектов, участвующих и/или влияющих на организацию муниципального управления и местного самоуправления
ПК-2.1 Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)	<b>Знает</b> базовые характеристики управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности) <b>Знает</b> нормативно-правовые и организационные основы муниципального управления и местного самоуправления
ПК-3.3 Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)	<b>Знает</b> основные способы определения факторного пространства развития региона (муниципального образования) <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения факторного пространства развития муниципального управления и местного самоуправления
ПК-3.5 Выбор отечественных и зарубежных практик управления регионом (муниципальным образованием)	<b>Знает</b> отечественные и зарубежные практики управления муниципальными образованиями в условиях цифрового государства <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора отечественных и зарубежных практик муниципального управления в условиях цифрового государства

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	К	
1	Теоретические аспекты муниципального управления	5	6	-	12	-				<i>Домашнее задание №1 (р. 1)</i> <i>Домашнее задание №2 (р. 2)</i> <i>Контрольная работа (р. 1, 2)</i>
2	Основы организации муниципального управления в условиях цифрового государства	5	10	-	20	-	-	78	18	
	Итого:	5	16	-	32	-	-	78	18	<i>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i>

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1 Лекции

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Теоретические аспекты муниципального управления	<p><b>Тема 1. Муниципальное управление: сущность и содержание, правовое обеспечение</b>  Взаимосвязь понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление». Основные принципы муниципального управления. Основные отличия местного самоуправления от государственной власти. Правовые основы муниципального управления. Основные тенденции развития местного самоуправления. Состав и структура органов муниципального управления.</p> <p><b>Тема 2. Муниципальное образование как объект управления</b>  Проблема определения границ муниципального образования. Признаки муниципального образования. Город как муниципальное образование. Факторы, определяющие особенности муниципального образования. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования. Критерии систематизации муниципальных образований. Основные типы муниципальных образований в России. Муниципальное хозяйство: понятие, виды, ресурсы.</p> <p><b>Тема 3. Финансы муниципальных образований</b>  Определение финансов муниципального образования. Законодательная основа местных (муниципальных финансов). Определение местного (муниципального) бюджета. Виды местных бюджетов. Бюджетный процесс в муниципальном образовании</p>

		(стадии бюджетного процесса, отличительные особенности стадии принятия муниципального бюджета от принятия федерального и региональных бюджетов). Муниципальное задание и муниципальный заказ.
2	Основы организации муниципального управления в условиях цифрового государства	<p><b>Тема 4. Технологии муниципального управления</b> Процесс муниципального управления, его содержание и основные характеристики. Информационное обеспечение процесса муниципального управления и его основные характеристики. Сущность и свойство управленческого решения. Культура процесса муниципального управления.</p> <p><b>Тема 5. Цифровое взаимодействие власти и общества</b> Принципы и механизмы открытости. Международные исследования внедрения технологий открытого государственного управления и практики гражданского участия в принятии решений органами власти. Система открытого правительства в Российской Федерации, его основные функции. Информационная открытость органов власти, открытые данные, бюджет для граждан. Электронные сервисы взаимодействия с гражданами. Тенденции и перспективы развития электронного и мобильного правительства.</p> <p><b>Тема 6. Предоставление государственных и муниципальных услуг населению в электронном виде</b> Межведомственное информационное (электронное) взаимодействие. Роль Центров государственных услуг (МФЦ) в системе взаимодействия государства и гражданского общества: цели, функции, перспективы развития. Система оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов исполнительной власти.</p>

#### 4.2 Лабораторные работы.

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Теоретические аспекты муниципального управления	<p><b>Тема 1. Муниципальное управление: сущность и содержание, правовое обеспечение</b></p> <p>1. Подготовить таблицу основных признаков муниципального управления и местного самоуправления как форм организации публичной власти на местном уровне.</p> <p>2. Выделить основные этапы развития муниципального управления и местного самоуправления в России 1917-2021 гг. (с указанием периода, основных правовых актов и черт, характеризующих сущность соответствующей системы управления на местном уровне).</p> <p>3. Классифицировать принципы муниципального управления и местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>4. Определите классификационные требования к муниципальным служащим на основе Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Закона субъекта Российской Федерации «О муниципальной службе в субъекте РФ», Закона субъекта Российской Федерации «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в субъекте РФ».</p> <p>5. Составьте таблицу ограничений на муниципальной служб-</p>

		<p>бе с указанием базовых нормативных правовых актов.</p> <p><b>Тема 2. Муниципальное образование как объект управления</b></p> <p>1. Проанализировать соотношение административно-территориального и муниципально-территориального устройства Российской Федерации на основе изучения Федерального закона от 6 октября 2003 г. «131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 18 декабря 1997 г. № 152-ФЗ «О наименовании географических объектов»; Постановления Правительства РФ от 1 июня 2005 г. № 350, утв. 15 «Правила ведения реестра муниципальных образований РФ»; «Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований», утв. Приказом Ростехрегулирования от 14 декабря 2005 г. № 310-СТ; Закона субъекта Российской Федерации «Об административно-территориальном устройстве субъекта РФ»; Закона субъекта Российской Федерации, регулирующего территориальную организацию местного самоуправления; Устава муниципального района.</p> <p>2. Определите критерии, которые могут лежать в основе установления границ различных видов муниципальных образований.</p> <p>3. Определите типовые модели организации местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>4. Составьте структуру представительного органа муниципального района или городского округа на примере муниципального образования, в котором Вы проживаете.</p> <p>5. Определите основные группы полномочий органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований (районов) города федерального значения Москвы.</p> <p><b>Тема 3. Финансы муниципальных образований</b></p> <p>1. Определите структуру и степень эффективности налоговых доходов местного бюджета поселений, муниципальных районов и городских округов (ст. 61, 61.1 и 61.2 Бюджетного кодекса РФ).</p> <p>2. Определите виды, условия получения и степень эффективности неналоговых доходов местного бюджета поселений, муниципальных районов и городских округов (ст. 41, 42 и 46 Бюджетного кодекса РФ).</p> <p>3. Выявите виды и условия безвозмездных поступлений в местный бюджет муниципальных образований.</p> <p>4. Укажите основные средства финансово-экономического выравнивания муниципальных образований в субъекте Российской Федерации.</p>
2	<p>Основы организации муниципального управления в условиях цифрового государства</p>	<p><b>Тема 4. Технологии муниципального управления</b></p> <p>1. Составить сравнительную таблицу вопросов местного значения в сфере экономики, отнесенных к ведению сельского и городского поселений.</p> <p>2. Выделите основные группы вопросов местного значения, отнесенных к муниципальным районам и городским округам.</p> <p>3. Определите круг вопросов государственного значения, которые могут решать муниципальные образования на ос-</p>



		<p>нове передаваемых отдельных государственных полномочий законами субъектов Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 5. Цифровое взаимодействие власти и общества</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведите анализ документов, регламентирующих цифровизацию органов власти федерального, регионального и муниципального уровня в разных регионах Российской Федерации.</li> <li>2. Проведите сравнительный анализ проблем цифровизации государственной службы и способов их решения в странах мира и России.</li> <li>3. Приведите возможные варианты трансформации государственного и муниципального управления под воздействием цифровизации. Каким образом цифровизация может изменить систему государственного и муниципального управления?</li> <li>4. Проведите анализ сильных и слабых сторон цифровизации государственного и муниципального управления в различных регионах Российской Федерации (регионы на выбор).</li> </ol> <p><b>Тема 6. Предоставление государственных и муниципальных услуг населению в электронном виде</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализируйте условия качественного предоставления государственных и муниципальных услуг при цифровизации.</li> <li>2. Рассмотрите административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги. Укажите сходство и различия.</li> <li>3. Приведите рекомендации по развитию единого портала государственных услуг.</li> </ol>
--	--	--

#### *4.4 Компьютерные практикумы.*

Не предусмотрено учебным планом.

#### *4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам).*

Не предусмотрено учебным планом.

#### *4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания 1;
- выполнение домашнего задания 2;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:  
Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Теоретические аспекты муниципального управления	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.
2	Основы организации муниципального управления в условиях цифрового государства	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.

#### *4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой)), а также саму промежуточную аттестацию.

### **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п.3.

#### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

## Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.09	Муниципальное управление в условиях цифрового государства

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала подготовки	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

*1.1 Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> основные сферы муниципального управления	1	<i>Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i>
<b>Знает</b> теоретические основы цифровизации современной муниципальной власти	2	<i>Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления системных связей и отношений в системе муниципального управления в условиях цифрового государства	2	<i>Домашнее задание №2 Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i>
<b>Знает</b> основные практики, инструменты и методы формирования организационной структуры органов муниципального управления и местного самоуправления	1	<i>Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i>

<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения современных подходов к построению организационных структур органов муниципального управления и местного самоуправления	1	<i>Домашние задание №1 Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i>
<b>Знает</b> основных субъектов, участвующих и/или влияющих на организацию системы муниципального управления и местного самоуправления	1	<i>Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения субъектов, участвующих и/или влияющих на организацию муниципального управления и местного самоуправления	1	<i>Домашние задание №1 Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i>
<b>Знает</b> базовые характеристики управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)	2	<i>Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i>
<b>Знает</b> нормативно-правовые и организационные основы муниципального управления и местного самоуправления	1	<i>Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i>
<b>Знает</b> основные способы определения факторного пространства развития региона (муниципального образования)	2	<i>Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения факторного пространства развития муниципального управления и местного самоуправления	2	<i>Домашние задание №2 Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i>
<b>Знает</b> отечественные и зарубежные практики управления муниципальными образованиями	2	<i>Контрольная работа Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора отечественных и зарубежных практик муниципального управления и местного самоуправления	2	<i>Домашние задание №2 Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</i>

### 1.2 Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объем освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1 Промежуточная аттестация

#### 2.1.1 Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации:

- дифференцированной зачет (зачет с оценкой) в 5 семестре (очная форма обучения).

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) в 5 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы / задания
1	Теоретические аспекты муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимосвязь понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление».</li> <li>2. Основные принципы муниципального управления.</li> <li>3. Основные отличия местного самоуправления от государственной власти.</li> <li>4. Правовые основы муниципального управления.</li> <li>5. Основные тенденции развития местного самоуправления.</li> <li>6. Состав и структура органов муниципального управления.</li> <li>7. Проблема определения границ муниципального образования.</li> <li>8. Признаки муниципального образования.</li> <li>9. Город как муниципальное образование.</li> <li>10. Факторы, определяющие особенности муниципального образования.</li> <li>11. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования.</li> <li>12. Критерии систематизации муниципальных образований.</li> <li>13. Основные типы муниципальных образований в России.</li> <li>14. Муниципальное хозяйство: понятие, виды, ресурсы.</li> <li>15. Определение финансов муниципального образования.</li> <li>16. Законодательная основа местных (муниципальных финансов).</li> <li>17. Определение местного (муниципального) бюджета.</li> <li>18. Виды местных бюджетов.</li> <li>19. Бюджетный процесс в муниципальном образовании (стадии бюджетного процесса, отличительные особенности стадии принятия муниципального бюджета от принятия федерального и региональных бюджетов).</li> <li>20. Муниципальное задание и муниципальный заказ.</li> </ol>
2	Основы организации муниципального управления в условиях цифрового государства	<ol style="list-style-type: none"> <li>21. Процесс муниципального управления, его содержание и основные характеристики.</li> <li>22. Информационное обеспечение процесса муниципального управления и его основные характеристики.</li> <li>23. Сущность и свойство управленческого решения.</li> <li>24. Культура процесса муниципального управления.</li> <li>25. Принципы и механизмы открытости.</li> <li>26. Международные исследования внедрения технологий открытого государственного управления и практики гражданского участия в принятии решений органами власти.</li> <li>27. Система открытого правительства в Российской Федерации, его основные функции.</li> </ol>

		<p>28. Информационная открытость органов власти, открытые данные, бюджет для граждан.</p> <p>29. Электронные сервисы взаимодействия с гражданами.</p> <p>30. Тенденции и перспективы развития электронного и мобильного правительства.</p> <p>31. Межведомственное информационное (электронное) взаимодействие.</p> <p>32. Роль Центров государственных услуг (МФЦ) в системе взаимодействия государства и гражданского общества: цели, функции, перспективы развития.</p> <p>33. Система оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов исполнительной власти.</p> <p>34. В чем отличие и в чем сходство понятий «цифровая экономика» и «цифровизация»?</p> <p>35. Основные проблемы цифровизации в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>36. Особенности внедрения цифровизации в законодательные и исполнительные органы власти.</p> <p>37. Механизмы государственного регулирования цифровой экономики.</p> <p>38. Условия эффективной цифровизации органов власти в регионах Российской Федерации.</p> <p>39. Механизмы контроля эффективности цифровых технологий в органах государственной власти.</p> <p>40. Проблемы цифровизации органов власти в современных условиях.</p>
--	--	--

### *2.1.2 Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта).*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## *2.2 Текущий контроль*

### *2.2.1 Перечень форм текущего контроля:*

- контрольная работа в 5 семестре (очная форма обучения);
- домашнее задание №1 в 5 семестре (очная форма обучения);
- домашнее задание №2 в 5 семестре (очная форма обучения).

### *2.2.2 Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

*Тема контрольной работы «Муниципальное управление и местное самоуправление: общая характеристика»*

Контрольная работа включает тестовые вопросы.

*Типовые тестовые вопросы:*

1. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд ...

- а) компенсации;
- б) муниципального развития;
- в) финансовой поддержки поселений.

2. Правовая база местного самоуправления в РФ – это ...

- а) система муниципальных правовых актов;
- б) система законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционирует;

- в) федеральное и региональное законодательство.
3. По глубине прогноза и длительности последствий намечаемых действий Стратегический план является ...
- а) краткосрочным (1-2 года);
  - б) долгосрочным (10-15 лет);
  - в) среднесрочным (3-4 года).
4. Решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, получило название ...
- а) Закон Субъекта РФ;
  - б) устав муниципального образования;
  - в) муниципальный правовой акт.
5. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий, называются ...
- а) дотации;
  - б) субвенции;
  - в) субсидии.
6. Принцип организации местных финансов – неверный для России:
- а) единство законодательной базы;
  - б) целевая направленность;
  - в) зависимость от государства;
  - г) открытость и прозрачность.
7. Местный бюджет – это план ...
- а) доходов и расходов субъекта РФ;
  - б) доходов и расходов муниципального образования на очередной период времени;
  - в) расходов и доходов государства на финансовый год.
8. Унитарными могут быть только ... предприятия.
- а) государственные и муниципальные;
  - б) малые и средние;
  - в) крупные муниципальные.
9. Несуществующая модель муниципального хозяйства:
- а) муниципально-рентная;
  - б) рентная;
  - в) коммунальная.
10. В структуру объекта муниципального управления входят:
- а) глава муниципального образования;
  - б) население;
  - в) представительный орган;
  - г) территория;
  - д) экономика;
  - е) местная администрация.
11. Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в состав муниципального имущества входит имущество, предназначенное для ...
- а) решения вопросов местного значения;
  - б) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;
  - в) обеспечения деятельности органов и должностных лиц государственной власти субъекта РФ;
  - г) обеспечения деятельности немуниципальных хозяйствующих субъектов.

12. Основные рабочие структуры, осуществляющие разработку Стратегического плана:
- а) Координационный совет (координационный центр);
  - б) комитеты представительного органа;
  - в) рабочие группы;
  - г) муниципальная избирательная комиссия.
13. Вопросы владения, пользования, распоряжения и управления муниципальной собственностью; самостоятельного формирования, утверждения и исполнения местного бюджета...
- а) действительны только для поселений;
  - б) действительны только для муниципальных районов;
  - в) общие для всех типов муниципальных образований.
14. Важнейший закон, определяющий общие принципы деятельности местного самоуправления, в системе федерального законодательства:
- а) Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г.;
  - б) Федеральный закон №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г.;
  - в) Градостроительный кодекс Российской Федерации (2004 г.).
15. По типу исполняемых функций представительный орган местного самоуправления является ... органом.
- а) программным;
  - б) проектным;
  - в) программно-целевым;
  - г) линейно-функциональным.
16. Коммерческие торги проводятся при ... муниципального имущества.
- а) аренде;
  - б) приватизации;
  - в) мене.
17. Объект планирования в муниципальном образовании:
- а) объекты государственной собственности;
  - б) вся социально-экономическая сфера муниципального образования;
  - в) муниципальное имущество.
18. Если глава муниципального образования возглавляет представительный орган, то местную администрацию возглавляет ...
- а) управляющий по контракту;
  - б) один из депутатов представительного органа;
  - в) руководитель муниципальной избирательной комиссии.
19. Документ, выполняющий конститутивную функцию в муниципальном образовании:
- а) постановление губернатора;
  - б) устав муниципального образования;
  - в) распоряжение мэра.
20. МО-донор может использовать доходы полностью, если они превышают минимально необходимый уровень бюджетной обеспеченности в расчете на одного жителя не более чем:
- а) на 50%;
  - б) в 2 раза;
  - в) в 3 раза.
21. Какой предмет относится к полномочиям субъекта РФ в сфере местного самоуправления?



- а) принятие и изменение уставов муниципальных образований, контроль за их соблюдением;
- б) владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;
- в) регулирование основ муниципальной службы;
- г) содержание и использование муниципальных жилищного фонда и фонда нежилых помещений.

22. Какое территориальное поселение не имеет статуса административно-территориальной единицы?

- а) республика;
- б) город;
- в) промышленный узел;
- г) федеральный округ.

23. Какие средства обычно не следует относить к категории расходов муниципального образования?

- а) расходы, связанные с решением вопросов местного значения;
- б) расходы, связанные с исполнением отдельных государственных полномочий, переданных на местный уровень и обеспеченные финансовыми и материальными средствами;
- в) расходы, связанные с обслуживанием и погашением муниципального долга по ссудам;
- г) расходы на содержание высших учебных заведений.

24. Являются обязательными сл. признаки муниципального образования (по ФЗ 2003 г.):

- а) представительный орган;
- б) местный бюджет;
- в) судебные органы;
- г) муниципальная собственность.

25. Вопросы местного значения для ТОС:

- а) Те же, что и для МО, на территории которого образовано ТОС;
- б) Устанавливаются МО, на территории которого находится ТОС;
- в) Устанавливаются самими гражданами ТОС;
- г) устанавливается государством.

26. Что называют источником конфиденциальной информации?

- а) это защищаемые предприятием сведения в области производства и коммерческой деятельности;
- б) объект, обладающий определенными охраняемыми сведениями, представляющими интерес для злоумышленников;
- в) доступ к информации, нарушающий правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники;
- г) сведения о предметах, объектах, явлениях и процессах, отображаемые на каком-либо носителе;
- д) способ, позволяющий нарушителю получить доступ к обрабатываемой или хранящейся в ПЭВМ информации.

27. Электронная цифровая подпись – это...

- а) совокупность символов, определяющих объект;
- б) реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации;
- в) присвоение какому-либо объекту или субъекту уникального имени или образа;
- г) пароль на доступ к информационному объекту.

28. Открытая информационная система – это...

- а) система, включающая в себя большое количество программных продуктов;
- б) система, включающая в себя различные информационные сети;

- в) система, созданная на основе международных стандартов;
- г) система, ориентированная на оперативную обработку данных;
- д) система, предназначенная для выдачи аналитических отчетов.

29. Укажите возможности, обеспечиваемые открытыми информационными системами:

- а) мобильность данных, заключающаяся в способности информационных систем к взаимодействию;
- б) мобильность программ, заключающаяся в возможности переноса прикладных программ и замене технических средств;
- в) мобильность пользователя, заключающаяся в предоставлении дружественного интерфейса пользователю;
- г) расширяемость – возможность добавления (наращивания) новых функций, которыми ранее информационная система не обладала;
- д) оперативность ввода исходных данных;
- ж) интеллектуальная обработка данных.

30. Какое определение информационных ресурсов общества соответствует Федеральному закону «Об информации, информатизации и защите информации»?

А) Информационные ресурсы общества – это сведения различного характера, материализованные в виде документов, баз данных и баз знаний.

Б) Информационные ресурсы общества – это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и других системах), созданные, приобретенные за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.

В) Информационные ресурсы общества – это множество web-сайтов, доступных в Интернете.

*Тема домашнего задания № 1: «Базовые основы местного самоуправления и муниципального управления»*

*Пример и состав типовых заданий:*

### **Задание 1.**

Задание выполняется в несколько этапов.

Этап 1. Ознакомиться со структурой исполнительной власти (местной администрации) вашего муниципального образования (городского округа, муниципального района или поселения).

Для ознакомления использовать устав муниципального образования, положения о департаментах, комитетах, отделах местной администрации, должностные инструкции. В уставах необходимо в первую очередь использовать статью о полномочиях главы муниципального образования (мэра) и статью о местной администрации. Также необходимо изучить муниципальный правовой акт (решение) о бюджетном процессе в Вашем муниципальном образовании.

Результатом выполнения 1 этапа будет определение типа организационной структуры. Для определения типа организационной структуры необходимо использовать знания и терминологию теории организации.

Этап 2. Разработать структуру подчиненности главе местной администрации (главе муниципального образования) 1 уровня для вашего муниципального образования (т.е. заместителей главы местной администрации и руководителей департаментов, находящихся в непосредственном подчинении у главы местной администрации – высших должностных лиц муниципального образования).

Разработать перечень основных функций высших должностных лиц муниципального образования, а именно, функции мэра в финансовой сфере и функции заместителя мэра, отвечающего за финансовую сферу. Результаты работы занести в таблицу 1.

Таблица 1

## Функции высших должностных лиц муниципального образования

Наименование высшего должностного лица муниципального образования	Перечень основных функций высшего должностного лица муниципального образования

**Задание 2.**

Проведите матричное соотношение понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление» на основе знания международных нормативно-правовых актов и федерального законодательства Российской Федерации. Продемонстрируйте основные принципы работы с информационно-правовой системой «Гарант» и справочно-правовой системой «Консультант Плюс». Заполните таблицу 2, сформулируйте выводы в виде эссе.

Таблица 2

Понятия	Европейская хартия	ФЗ-131 от 2003 г. «Об общих принципах организации МСУ в РФ»	ФЗ-154 от 1995 г. «Об общих принципах организации МСУ в РФ»	Современная наука
Местное самоуправление				
Муниципальное управление				

**Задание 3.**

Определите основные отличительные признаки государственного и социального управления, муниципального управления и местного самоуправления, муниципального управления от государственной власти и заполните таблицу 3.

Таблица 3

## Отличительные признаки

Государственное управление	Социальное управление	Местное самоуправление	Муниципальное управление

**Задание 4.**

Для сферы культуры муниципального образования разработать систему управления, используя основные функции управления – учет, контроль, анализ деятельности, планирование, прогнозирование, принятие решения. Для ознакомления с деятельностью местной администрации в сфере культуры использовать устав муниципального образования, положения о департаментах, комитетах, отделах местной администрации, должностные инструкции.

Достаточным для получения зачета по контрольной работе считается условие, при котором определены объекты, подлежащие учету, определены показатели, которые должны анализироваться, прогнозироваться и планироваться.

*Тема домашнего задания № 2: «Цифровизация деятельности органов местного самоуправления»*

*Пример и состав типовых заданий:*

### **Задание 1.**

Раскройте сущность процесса предоставления муниципальных услуг в цифровой среде, развитие инфраструктуры электронного правительства, введение типового автоматизированного рабочего места муниципального служащего и создание Национальной системы управления данными.

### **Задание 2.**

Раскройте особенности создания и функционирования платформы межведомственного взаимодействия и обмена данными, в том числе нормативной справочной информацией, на базе системы межведомственного электронного взаимодействия и единой системы нормативной справочной информации.

### **Задание 3.**

Ответьте на следующие вопросы:

1. Требованиями, каких федеральных исполнительных органов государственной власти следует руководствоваться при организации защиты информации в государственных информационных системах? Поясните случаи применения тех или других требований.

2. Возможен ли рост безработицы на рынке труда в результате внедрения цифровой экономики?

3. К повышению, каких показателей оперативного управления приводит внедрение информационных технологий?

## **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) проводится в 6 семестре (очная форма обучения).

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно

Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных за-	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учеб-

			даний	ных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

*3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета.*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

*3.3 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта).*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.09	Муниципальное управление в условиях цифрового государства

Код направления подготовки	38.03.04
Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала подготовки	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки / обновления	2022

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

## Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Местное самоуправление и муниципальное управление [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция" / под ред.: А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ : Закон и право, 2015. - 537 с. - Библиогр.: с. 530-534 (58 назв.). - ISBN 978-5-238-01866-9	15

## Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Васильев, В.П. Государственное и муниципальное управление : Учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Ю.А. Холоденко. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 307 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13886-3	<a href="https://urait.ru/bcode/467191">https://urait.ru/bcode/467191</a>
2	Прокофьев, С.Е. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : Учебник и практикум Для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев, Н.Н. Мусинова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2017. - 194 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-03607-7	<a href="https://urait.ru/bcode/404339">https://urait.ru/bcode/404339</a>
3	Камолов, С.Г. Цифровое государственное управление : Учебник для вузов / С.Г. Камолов. - Москва : Юрайт, 2022. - 336 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14992-0	<a href="https://urait.ru/bcode/496983">https://urait.ru/bcode/496983</a>

4	Прокофьев, С.Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : Учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин, А.И. Галкин. - Москва : Юрайт, 2022. - 695 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13111-6	<a href="https://urait.ru/bcode/497319">https://urait.ru/bcode/497319</a>
5	Морозова, О.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : Учебное пособие Для бакалавриата и магистратуры / О.А. Морозова, В.В. Лосева, Л.И. Иванова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 142 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-06262-5	<a href="https://urait.ru/bcode/411439">https://urait.ru/bcode/411439</a>



## Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.09	Муниципальное управление в условиях цифрового государства

Код направления подготовки	38.03.02
Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала подготовки	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

## Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.09	Муниципальное управление в условиях цифрового государства

Код направления подготовки	38.03.02
Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала подготовки	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016)</p> <p>ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p>

		<p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b></p> <p>на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p>Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)</p> <p>Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)</p> <p>Монитор Samsung 24" S24C450B</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3</p> <p>Принтер/HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Аудиторный стол для инвалидов-колясочников</p> <p>Видеоувеличитель /Optelec ClearNote</p> <p>Джойстик компьютерный беспроводной</p> <p>Клавиатура Clevu с большими кнопками и накладкой (беспроводная)</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b></p> <p>На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>nanoCAD СПДС Конструкции (Договор</p>

Читальный зал на 52 посадочных места		бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))
--------------------------------------	--	--

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.10</i></b>	<b><i>Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<i>38.03.04</i>
Направление подготовки / специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	<i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i>
Год начала реализации ОПОП	<i>2022</i>
Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Год разработки/обновления	<i>2022</i>

Разработчики:

должность	ученая степень, учёное звание	ФИО
доцент	к. э. н.	Мещерякова Т.С.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне» является формирование компетенций обучающегося в области современной инновационной деятельности, направленной на разработку и реализацию программ инновационного развития экономики региона, обеспечивающих решение государственных приоритетов по стимулированию инновационной активности и развития научно-технического потенциала территорий.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
ПК-2 Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)
	ПК-2.2. Определение механизмов реализации стратегии
ПК-3 Способность обобщать аналитические материалы, лучшие российские и зарубежные практики управления, определять перспективы развития региона (муниципального образования)	ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления
	ПК-3.2. Определение целей и задач проводимых исследований и разработок
ПК-4 Способность разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные проекты с применением методов и инструментов управления инновационными проектами	ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
ПК-5 Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-5.1. Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
	ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)
ПК-6 Способность проводить оценку результативности и эффективности государственных (муниципальных) про-	ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достиже-

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
грамм и проектов при различных условиях финансирования и организации инвестирования	ния показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования
	ПК-6.2. Выбор инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
	ПК-6.5. Оценка эффективности и результативности проектного решения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Знает</b> элементы инновационной инфраструктуры <b>Знает</b> организационные структуры управления инновациями <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания элементов инновационной инфраструктуры <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения организационных структур управления инновациями
ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)	<b>Знает</b> цели и задачи инновационного менеджмента <b>Знает</b> порядок разработки инновационного проекта <b>Знает</b> характеристики модели инновационной деятельности в регионе <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования системного подхода при определении управленческих функций разработки и реализации инновационного проекта
ПК-2.2. Определение механизмов реализации стратегии	<b>Знает</b> инструменты государственной поддержки развития инноваций <b>Знает</b> общие особенности разработки и реализации инновационных стратегий субъектов РФ <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выделения особенностей государственного регулирования инновационных процессов в Российской Федерации
ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления	<b>Знает</b> законодательную базу организации управления инвестиционным развитием <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> сбора, систематизации и обработки информации о показателях инновационного развития регионов
ПК-3.2. Определение целей и задач проводимых исследований и разработок	<b>Знает</b> основы инвестиционного анализа инновационных проектов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения анализа инвестиционной привлекательности инновационных проектов
ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<b>Знает</b> количественные и качественные подходы к оценке инновационных проектов с учетом факторного пространства <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа и количественно-качественной оценки действующих инновационных стратегий в субъектах РФ.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-5.1. Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<p><b>Знает</b> финансовые институты инновационной инфраструктуры.</p> <p><b>Знает</b> источники финансирования инновационной деятельности</p> <p><b>Знает</b> основные формы финансирования инновационной деятельности организации</p> <p><b>Знает</b> особенности инноваций как объекта управления интеллектуальным капиталом</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения механизма финансового обеспечения инновационной деятельности</p>
ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	<p><b>Знает</b> систему показателей региональных инновационных индексов</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> сбора, систематизации и обработки информации о показателях инновационного развития регионов</p>
ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования	<p><b>Знает</b> базовые подходы к управлению инновационной деятельностью на региональном уровне</p> <p><b>Знает</b> показатели экономической эффективности инновационных проектов</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки показателей эффективности инновационного проекта</p>
ПК-6.2. Выбор инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<p><b>Знает</b> приемы управления рисками инновационных проектов</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> идентификации рисков инновационных проектов и процесса их реализации</p>
ПК-6.5. Оценка эффективности и результативности проектного решения	<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки показателей эффективности инновационного проекта</p>
УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки	<p><b>Знает</b> классификацию инноваций</p> <p><b>Знает</b> функции инноваций</p> <p><b>Знает</b> источники инновационных возможностей</p> <p><b>Знает</b> виды рынков инноваций</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения объектов инновационного управления</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> охарактеризовать закономерности инновационного развития</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения тенденции инновационного развития региона</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выделения особенностей маркетинга инноваций</p>

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов. (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.



Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

#### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	Контроль	
1	Основы инновационного менеджмента	8	12	-	8	-				Контрольная работа (р.1,2)
2	Содержательная характеристика инновационной деятельности на региональном и государственном уровнях	8	12	-	8	-	16	61	27	
	Итого:	8	24	-	16	-	16	61	27	Экзамен

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1 Лекции

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Основы инновационного менеджмента	<p><b>Тема 1.1. Основные понятия и определения.</b> Научно-технический прогресс. Новация, инвенция, инновация, имитация. Теория инноваций Й. Шумпетера.</p> <p><b>Тема 1.2. Основные положения теории инноваций.</b> Новшество как товар. Правовой механизм защиты интеллектуальной собственности. Формы передачи прав на объекты интеллектуальной собственности. Сущность и функции рынка инноваций. Виды рынков инноваций. Маркетинг инноваций. Ценностный аспект нововведений и развитие конкуренции.</p> <p><b>Тема 1.3. Классификация инноваций и инновационных проектов.</b> Продуктовые и процессные инновации. Экологические инновации. Экономические инновации. Управленческие инновации. Базисные (радикальные), улучшающие и рационализирующие инновации. Технологические, социальные, рыночные и комплексные инновации. Инновации, вызванные развитием</p>

		<p>науки и техники, потребностями производства или потребностями рынка. Инновации для производителя, потребителя, общества в целом и для рынка. Сложные (синтетические) и простые инновации.</p> <p><b>Тема 1.4. Жизненный цикл инновации и инновационных проектов.</b> Отличия жизненного цикла традиционного и инновационного проектов. Характеристики инноваций, определяющие скорость адаптации товара. Модель Роджерса. Восприятие инновации потребителем.</p>
2	Содержательная характеристика инновационной деятельности на региональном и государственном уровнях	<p><b>Тема 2.1. Стратегия инновационного развития РФ.</b> Современное состояние и проблемы инновационного развития РФ. Развитие инновационной инфраструктуры: кластеры, технологические платформы, особые экономические зоны, наукограды, технопарки, бизнес-инкубаторы.</p> <p><b>Тема 2.2. Особенности инновационного развития на региональном уровне.</b> Положения и принципы научного управления инновационным развитием субъектов РФ. Законодательная база организации управления инвестиционным развитием. Финансовые институты инновационной инфраструктуры. Особенности государственного регулирования инновационной деятельности в РФ. Представление среды региона. Модель инновационной деятельности в регионе.</p> <p><b>Тема 2.3. Инвестиционная привлекательность проектов и программ в инновационной деятельности региона.</b> Факторы инвестиционной привлекательности. Отраслевая инвестиционная привлекательность. Критерии инвестиционной привлекательности. Инструменты анализа инвестиционных проектов. Система показателей региональных инновационных индексов.</p> <p><b>Тема 2.4. Подходы к управлению инновационной деятельностью на региональном уровне.</b> Системный, маркетинговый, функциональный, комплексный, воспроизводственный подходы. Нормативный, процессный и количественный (оптимизационный) подходы. Разработка стратегии инновационного развития региона. Анализ и количественно-качественная оценка действующих инновационных стратегий в субъектах Российской Федерации.</p>

4.2 Лабораторные работы. Учебным планом не предусмотрено.

#### 4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Основы инновационного менеджмента	<p>Базовые понятия и категории инновационного менеджмента. Обсуждение вопросов, определяющих мотивацию различных субъектов к нововведениям. Решение ситуационных задач.</p> <p>Предпосылки формирования и развития теории инновационного менеджмента. Сравнительный анализ исследовательского и венчурного проектов. Сравнительная характеристика инновационного и традиционного проектов.</p> <p>Инновационный менеджмент как система и как процесс.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности.</p> <p>Основы патентования и лицензирования.</p> <p>Инновации как объект управления интеллектуальным капиталом.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Выполнение заданий на отработку соответствия видов инноваций и инновационных проектов классификационным признакам.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Этапы жизненного цикла. Сущностные характеристики этапов.</p> <p>Диффузия инноваций. Особенности маркетинга инноваций. Модель Роджерса. Факторы, влияющие на скорость адаптации потребителем инноваций.</p> <p>Модель продуктового цикла (модель Абернаси-Аттербек и модель Барраса)</p> <p>Обобщенная методологическая модель оценки эффективности.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p>
2	Содержательная характеристика инновационной дея-	Цели и основные направления государственной поддержки инновационной деятельности, определяемые в рамках Стратегии инновационного развития Российской Федерации. Основные формы государственной поддержки инно-

	тельности на региональном и государственном уровнях	<p>вационной деятельности. Анализ текущей инновационной политики в РФ. Особенности российской НИС. Различные типы фондов (бюджетные, венчурные, страховые, инвестиционные), а также другие финансовые институты, такие как, например, фондовый рынок, особенно в части высокотехнологичных компаний, которые участвуют в инновационных процессах. Системное представление инновационной инфраструктуры (базисные элементы). Финансовые институты инновационной инфраструктуры. Российская венчурная компания. Производственно-технологическая, информационная, кадровая, экспертно-консалтинговая подсистемы инновационной инфраструктуры. Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса.</p> <p>Определение роли регионов в формировании инновационного процесса. Региональные инновационные системы. Модель инновационного развития экономики региона. Инновационный потенциал региона. Состав факторов. Методики оценки уровня инновационного развития региона. Индекс инновативности. Группировка регионов РФ по уровню результативности РИС и развитию их подсистем.</p> <p>Методика оценки эффективности инновационных проектов предприятий как основа оценки эффективности региональной инновационной системы.</p> <p>Участники инновационной деятельности в регионе.</p> <p>Организационные формы реализации процесса управления инновационной деятельностью.</p> <p>Стратегия комплексного инновационного развития региона. Решение ситуационных задач. Фронтальный опрос студентов.</p>
--	---	---

4.4 Компьютерные практикумы. Учебным планом не предусмотрено.

4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсoвым проектам).

На групповых и индивидуальных консультациях по курсовым работам осуществляется контактная работа обучающегося по вопросам выполнения курсовой работы. Консультации проводятся в аудиториях или через электронную информационную образовательную среду. При проведении консультаций преподаватель осуществляет контроль хода выполнения обучающимся курсовой работы.

4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение курсовой работы;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Основы инновационного менеджмента	<p>1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.</p> <p>2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по темам:            Основные понятия и определения.            Основные законы, цели, задачи и функции управления инновационной деятельностью.            Основные положения теории инноваций.            Основы теории принятия решений, принципы построения и функционирования систем управления. Бизнес-идеи по производству нового вида товара.            Классификация инноваций и инновационных проектов.            Рынок инноваций. Организация работы по управлению исследовательскими проектами. Анализ спроса на инновации.</p>

		Жизненный цикл инновации и инновационных проектов. Способы представления спроса на инновации. Инновационный процесс как фактор антикризисного управления
2	Содержательная характеристика инновационной деятельности на региональном и государственном уровнях	1. Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий. 2. Дополнительное изучение теоретических вопросов по темам: Стратегия инновационного развития РФ. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года. Государственная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика». Проект стратегии инновационного развития строительной отрасли Российской Федерации на период до 2030 года Особенности инновационного развития на региональном уровне. Роль регионов в формировании инновационного процесса. Инвестиционная привлекательность проектов и программ в инновационной деятельности региона. Построение и развитие организационных структур управления развитием инновационной деятельности в регионе. Государственно-частное партнерство в ИСС. Подходы к управлению инновационной деятельностью на региональном уровне. Управление инновационной деятельностью в строительной организации. Кластерные модели развития региональных систем.

#### *4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к защите курсовой работы, к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

### **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

#### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.10</b>	<b><i>Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне</i></b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	<i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i>
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> элементы инновационной инфраструктуры	2	Экзамен Курсовая работа Контрольная работа
<b>Знает</b> организационные структуры управления инновациями	2	Экзамен Курсовая работа Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания элементов инновационной инфраструктуры	2	Экзамен Курсовая работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения организационных структур управления инновациями	2	Экзамен Курсовая работа Контрольная работа
<b>Знает</b> цели и задачи инновационного менедж-	1, 2	Экзамен

мента		Контрольная работа
<b>Знает</b> порядок разработки инновационного проекта	1, 2	Экзамен Курсовая работа Контрольная работа
<b>Знает</b> характеристики модели инновационной деятельности в регионе	1, 2	Экзамен Курсовая работа Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования системного подхода при определении управленческих функций разработки и реализации инновационного проекта	1, 2	Экзамен Контрольная работа
<b>Знает</b> инструменты государственной поддержки развития инноваций	2	Экзамен Курсовая работа Контрольная работа
<b>Знает</b> общие особенности разработки и реализации инновационных стратегий субъектов РФ	1, 2	Экзамен Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выделения особенностей государственного регулирования инновационных процессов в Российской Федерации	1, 2	Курсовая работа Контрольная работа
<b>Знает</b> законодательную базу организации управления инвестиционным развитием	1, 2	Экзамен Курсовая работа Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> сбора, систематизации и обработки информации о показателях инновационного развития регионов	1, 2	Курсовая работа
<b>Знает</b> основы инвестиционного анализа инновационных проектов	2	Экзамен Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения анализа инвестиционной привлекательности инновационных проектов	2	Экзамен Курсовая работа
<b>Знает</b> количественные и качественные подходы к оценке инновационных проектов с учетом факторного пространства	1, 2	Экзамен Курсовая работа Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа и количественно-качественной оценки действующих инновационных стратегий в субъектах РФ.	1, 2	Экзамен Курсовая работа Контрольная работа
<b>Знает</b> финансовые институты инновационной инфраструктуры.	1, 2	Экзамен Контрольная работа
<b>Знает</b> источники финансирования инновационной деятельности	1, 2	Экзамен Контрольная работа
<b>Знает</b> основные формы финансирования инновационной деятельности организации	1, 2	Экзамен Контрольная работа
<b>Знает</b> особенности инноваций как объекта управления интеллектуальным капиталом	1, 2	Экзамен Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения механизма финансового обеспечения инновационной деятельности	1, 2	Экзамен Курсовая работа Контрольная работа
<b>Знает</b> систему показателей региональных инновационных индексов	1, 2	Экзамен Курсовая работа Контрольная работа
<b>Знает</b> базовые подходы к управлению инновационной деятельностью на региональном уровне	1, 2	Экзамен Курсовая работа Контрольная работа
<b>Знает</b> показатели экономической эффективности инновационных проектов	1, 2	Экзамен Курсовая работа Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки показателей эффективности инновационного проекта	1, 2	Экзамен Курсовая работа Контрольная работа
<b>Знает</b> приемы управления рисками инноваци-	1, 2	Экзамен

онных проектов		Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> идентификации рисков инновационных проектов и процесса их реализации	1, 2	Экзамен Курсовая работа Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки показателей эффективности инновационного проекта	1, 2	Экзамен Курсовая работа Контрольная работа
<b>Знает</b> классификацию инноваций	1	Экзамен Контрольная работа
<b>Знает</b> функции инноваций	1	Экзамен Контрольная работа
<b>Знает</b> источники инновационных возможностей	1	Экзамен Контрольная работа
<b>Знает</b> виды рынков инноваций	1	Экзамен Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения объектов инновационного управления	1	Экзамен Курсовая работа Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> охарактеризовать закономерности инновационного развития	1	Экзамен Курсовая работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения тенденции инновационного развития региона	1	Экзамен Курсовая работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выделения особенностей маркетинга инноваций	1	Экзамен Контрольная работа

## 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

#### 2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 8 семестре.



Перечень типовых вопросов для проведения экзамена в 8 семестре (очная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Основы инновационного менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание инновационного менеджмента, цель и предмет изучения.</li> <li>2. Основные понятия инновационного менеджмента.</li> <li>3. Инновационная политика.</li> <li>4. Мотивы реализации нововведений.</li> <li>5. Жизненный цикл нововведения.</li> <li>6. Функции и методы инновационного менеджмента.</li> <li>7. Процесс разработки нового товара.</li> <li>8. Классификация инноваций: по уровню новизны; по стадии жизненного цикла товара; по форме новшества; по виду эффекта.</li> <li>9. Основные этапы научно-исследовательских, проектных и производственных работ по созданию и выпуску нового изделия.</li> <li>10. Изучение потребности рынка в новом продукте.</li> <li>11. Формы организации инновационного предпринимательства.</li> <li>12. Критерии для оценки инновационных проектов.</li> <li>13. Критерии оценки цели и стратегии предприятия, реализующего инновационный проект.</li> <li>14. Критерии оценки маркетинга инновационного проекта.</li> <li>15. Критерии оценки НИОКР инновационного проекта.</li> <li>16. Авторское свидетельство и патент на изобретение.</li> <li>17. Лицензирование использования изобретений.</li> <li>18. Экономический эффект инновационной деятельности.</li> <li>19. Научно-технический эффект инновационной деятельности.</li> <li>20. Социальный эффект инновационной деятельности.</li> <li>21. Экологический эффект инновационной деятельности.</li> <li>22. Инновационная стратегия.</li> <li>23. Цели предприятия: основные требования к целям.</li> <li>24. Ситуационный анализ внешней среды и внутренней среды.</li> <li>25. Типы инновационных стратегий.</li> </ol>
2	Содержательная характеристика инновационной деятельности на региональном и государственном уровнях	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современное состояние и проблемы инновационного развития РФ.</li> <li>2. Государственная поддержка инновационных процессов.</li> <li>3. Развитие инновационной инфраструктуры: кластеры, технологические платформы, особые экономические зоны, наукограды, технопарки, бизнес-инкубаторы.</li> <li>4. Особенности инновационного развития на региональном уровне.</li> <li>5. Положения и принципы научного управления инновационным развитием субъектов РФ.</li> <li>6. Законодательная база организации управления инвестиционным развитием.</li> <li>7. Финансовые институты инновационной инфраструктуры.</li> <li>8. Особенности государственного регулирования инновационной деятельности в РФ.</li> <li>9. Представление среды региона. Модель инновационной деятельности в регионе.</li> <li>10. Инвестиционная привлекательность проектов и программ в инновационной деятельности региона.</li> <li>11. Факторы инвестиционной привлекательности инновационного проекта. Отраслевая инвестиционная привлекательность.</li> <li>12. Критерии инвестиционной привлекательности.</li> </ol>

		13. Инструменты анализа инвестиционных проектов. 14. Система показателей региональных инновационных индексов. 15. Научные подходы к управлению инновационной деятельностью на региональном уровне. 16. Системный, маркетинговый, функциональный, комплексный, воспроизводственный подходы к реализации инновационных программ и проектов. 17. Нормативный, процессный и количественный (оптимизационный) подходы к реализации инновационных программ и проектов. 18. Разработка стратегии инновационного развития региона. 19. Анализ и количественно-качественная оценка действующих инновационных стратегий в субъектах РФ. 20. Национальная инновационная система. 21. Кластерная модель развития регионов. 22. Общие особенности разработки и реализации инновационных стратегий субъектов РФ. 23. Институциональные структуры обслуживающие и регулирующие инновационный процесс. 24. Основные направления развития инновационной деятельности на региональном и государственном уровнях. 25. Проблемы инновационного развития регионов.
--	--	---

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

*Тематика курсовой работы: «Сравнительный анализ инновационного потенциала регионов РФ».*

*Состав типового задания на выполнение курсовых работ.*

Целью курсовой работы является проведение анализа показателей инновационно-го развития регионов. При проведении анализа обучающемуся по заданному набору показателей надо провести сравнительный анализ 2-х регионов, выбираемых из нижеприведенного списка. Также обучающийся должен определить позиции объекта исследований в группировке регионов РФ по уровню результативности РИС. Курсовая работа должна включать следующие блоки:

1. Краткая характеристика каждого из регионов (природные, климатические характеристики, экономико-политическое состояние);
2. Ключевые макроэкономические показатели развития региона за последние 3-5 лет.
3. Предпосылки к развитию инновационных предприятий на территории регионов, их преимущества и недостатки по сравнению друг с другом и с ближайшими соседями.
4. Инновационный потенциал регионов по отдельности и в сравнении друг с другом в разрезе последних 3-5 лет;
5. Оценка научно-технической, инновационной и производственной активности.
6. Описание технопарков, особых экономических зон, научных городков и т.п. на территории выбранных регионов.
7. Выводы по инновационной привлекательности регионов и их тенденции в развитии.

Список субъектов Российской Федерации:

Алтайский край

1. Амурская область

2. Архангельская область

3. Астраханская область
4. Белгородская область
5. Брянская область
6. Владимирская область
7. Волгоградская область
8. Вологодская область
9. Воронежская область
10. г. Москва
11. Еврейская автономная область
12. Забайкальский край
13. Ивановская область
14. Иные территории, включая город и космодром Байконур
15. Иркутская область
16. Кабардино-Балкарская Республика
17. Калининградская область
18. Калужская область
19. Камчатский край
20. Карачаево-Черкесская Республика
21. Кемеровская область
22. Кировская область
23. Костромская область
24. Краснодарский край
25. Красноярский край
26. Курганская область
27. Курская область
28. Ленинградская область
29. Липецкая область
30. Магаданская область
31. Московская область
32. Мурманская область
33. Ненецкий автономный округ
34. Нижегородская область
35. Новгородская область
36. Новосибирская область
37. Омская область
38. Оренбургская область
39. Орловская область
40. Пензенская область
41. Пермский край
42. Приморский край
43. Псковская область
44. Республика Адыгея (Адыгея)
45. Республика Алтай
46. Республика Башкортостан
47. Республика Бурятия
48. Республика Дагестан
49. Республика Ингушетия
50. Республика Калмыкия
51. Республика Карелия
52. Республика Коми
53. Республика Крым
54. Республика Марий Эл

55. Республика Мордовия
56. Республика Саха (Якутия)
57. Республика Северная Осетия - Алания
58. Республика Татарстан (Татарстан)
59. Республика Тыва
60. Республика Хакасия
61. Ростовская область
62. Рязанская область
63. Самарская область
64. Санкт-Петербург
65. Саратовская область
66. Сахалинская область
67. Свердловская область
68. Севастополь
69. Смоленская область
70. Ставропольский край
71. Тамбовская область
72. Тверская область
73. Гомская область
74. Тульская область
75. Тюменская область
76. Удмуртская Республика
77. Ульяновская область
78. Хабаровский край
79. Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
80. Челябинская область
81. Чеченская Республика
82. Чувашская Республика - Чувашия
83. Чукотский автономный округ
84. Ямало-Ненецкий автономный округ
85. Ярославская область

*Перечень типовых вопросов для защиты курсовой работы:*

1. Как можно оценить перспективы развития рассматриваемых регионов на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу?
2. Как история региона повлияла на нынешнее экономическое положение регионов?
3. Как можно оценить инновационный потенциал региона по сравнению с ситуацией по стране в целом?
4. Чем обусловлено такое развитие инновационной инфраструктуры региона?
5. Какова инновационная привлекательность региона для российских и зарубежных инвесторов?
6. Охарактеризуйте показатели, которые были использованы в оценке инновационного потенциала региона.

## 2.2. Текущий контроль

### 2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

Очная форма обучения

- контрольная работа в 8 семестре;

### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

*Контрольная работа. Тема «Инновации и инновационная деятельность»*

*Контрольная работа включает тестовые задания и вопросы  
Типовые тестовые задания*

- 1) Инновация характеризуется:
  - a) коммерциализуемостью новшества;
  - b) ориентацией на удовлетворение потребностей разработчика;
  - c) возможностью спланировать;
  - d) измеримостью результата.
- 2) Инновация отличается от прочих бизнес-процессов:
  - a) ориентацией на коммерциализацию;
  - b) фундаментальной неопределенностью;
  - c) низкими рисками;
  - d) характером целеполагания.
- 3) К основным классификационным характеристикам инновации относятся:
  - a) длительность разработки;
  - b) сфера приложения;
  - c) степень новизны;
  - d) характер результата.
- 4) Расставить в порядке убывания уровни восприятия новизны:
  - a) новое для страны;
  - b) новое для фирмы;
  - c) новое для отрасли;
  - d) абсолютная новизна (изобретение);
  - e) новое для производственно-сбытовой сферы.
- 5) По характеру применения различают следующие типы инновации:
  - a) картографические;
  - b) технологические;
  - c) имитационные;
  - d) верно (a) и (b);
  - e) все ответы верны.
- 6) Какие типовые стратегии развития НЕ подходят для инновационной компании:
  - a) специализация;
  - b) дифференциация;
  - c) лидерства в издержках;
  - d) подходят все;
  - e) ни одна не подходит.
- 7) Коммерческий риск больше при:
  - a) радикальном товарном нововведении;
  - b) модифицирующем нововведении;
  - c) технологическом нововведении;
  - d) комплексном нововведении.
- 8) К организационно-управленческим уровням инновационного менеджмента относят:
  - a) юридический;
  - b) стратегический;
  - c) тактический;
  - d) верны все;
  - e) ни одно не верно.
- 9) При имитационной стратегии, в сравнении с другими стратегиями выхода на новые рынки, сводится до минимума:
  - a) коммерческий риск;
  - b) регулярные риски;
  - c) технологический риск;
  - d) макроэкономические риски.

- 10) Основными свойствами инноваций НЕ являются:
- a) производственная применимость;
  - b) научно-техническая новизна;
  - c) инвестиционная привлекательность;
  - d) коммерческая реализуемость;
  - e) свойства отсутствуют.
- 11) Установите порядок стадий процесса разработки нового продукта:
- a) коммерциализация;
  - b) исследования;
  - c) нужда рынка/проблема;
  - d) развитие;
  - e) распространение и адаптация.
- 12) Что необходимо для быстрого распространения инновации?
- a) наличие в продукте сложных инновационных решений;
  - b) развитая инфраструктура, требуемая инновационному продукту;
  - c) сравнительные преимущества продукта требуют времени на объяснения.
- 13) Существует ли зависимость между жизненным циклом (ЖЦ) товара и жизненным циклом (ЖЦ) технологии?
- a) нет, это независимые понятия;
  - b) да, ЖЦ товара включает в себя множество ЖЦ технологий;
  - c) да, ЖЦ технологии включает в себя множество ЖЦ товаров;
  - d) верный ответ отсутствует.
- 14) Существует ли зависимость между жизненным циклом (ЖЦ) рынка/отрасли и жизненным циклом (ЖЦ) технологии?
- a) нет, это независимые понятия;
  - b) да, на протяжении жизненного цикла рынка/отрасли проходит несколько жизненных циклов технологий;
  - c) да, на протяжении жизненного цикла технологии проходит несколько жизненных циклов рынков/отраслей;
  - d) верный ответ отсутствует.
- 15) Задачами субъектов инновационной инфраструктуры являются:
- a) создание инновационных производств и вывод на рынок инновационных продуктов;
  - b) содействие развитию кооперативных связей между субъектами инновационной системы;
  - c) проведение фундаментальных исследований по отдельным областям знаний;
  - d) проведение прикладных исследований по отдельным областям знаний;
  - e) верно всё;
  - f) нет верного ответа;
- 16) Из каких элементов состоит процесс распространения/диффузии инноваций?
- a) фундаментальные исследования;
  - b) каналы коммуникации;
  - c) прототип;
  - d) нет верного ответа.

#### *Типовые вопросы*

1. Раскройте базовые характеристики кластера.
2. Раскройте базовые характеристики технологических платформ.
3. Дайте описание базовой модели инновационной деятельности в регионе.
4. Раскройте факторы привлекательности региона.
5. Дайте содержательные характеристики стратегии инновационного развития региона.
6. Инновационная стратегия региона: основные принципы формирования.

7. Каковы особенности инновационной инфраструктуры региона?
8. Определите состав факторов инвестиционной привлекательности инновационного проекта (описательная модель).
9. Каковы инструменты анализа инвестиционных проектов?
10. Определите систему региональных инновационных индексов.
11. В чем состоит практическая значимость инноватики как области научного знания?
12. С чем связано появление инновационного менеджмента?
13. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности
14. Назовите функции рынка инноваций.
15. Что такое рынок инноваций?
16. Сформулируйте основные направления инновационного развития в регионах.
17. Предпосылки формирования и развития теории инновационного менеджмента;
18. Инновационный менеджмент как система и как процесс;
19. Назовите виды инноваций по следующим критериям: по источнику появления, по роли в воспроизводственном процессе.
20. Опишите содержание волновой теории Кондратьева.
21. Дайте определение и содержательную характеристику основных типов защиты интеллектуальной собственности (патента, авторского права, товарного знака).
22. Что является предметом обмена на рынке лицензий?
23. Какие механизмы использует государство для реализации инновационной стратегии развития экономики?
24. Кто является основоположником теории инноваций?
25. Проведите сравнительный анализ исследовательского и венчурного проектов
26. Дайте определение инновации как объекту управления интеллектуальным капиталом
27. Определите виды рынков инноваций по следующим критериям: по предмету обмена, по типу инноваций, по типу покупателей, по месту распространения.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 8 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно

Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий



Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета.*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта).*

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы в 8 семестре.

Используется шкала и критерии оценивания, указанные в п.1.2.

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.10</b>	<b><i>Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне</i></b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	<i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i>
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Год разработки/обновления	2022

### Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

#### Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы, количество страниц	Количество экземпляров печатных изданий в библиотеке НИУ МГСУ
1.	Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для академического бакалавриата / под. ред. Л. П. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 487 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 484-487 (63 назв.). - ISBN 978-5-9916-7709-7 :	60
2.	Инновационная политика [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / под. ред. Л. П. Гончаренко. - Москва : Юрайт, 2016. - 502 с. : ил., табл. - (Бакалавр - Магистр). - Библиогр.: с. 499-500 (17 назв.). - ISBN 978-5-9916-7316-7 :	35
3.	Баранчев, В. П. Управление инновациями [Текст] : учебник для бакалавров / В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 711 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 704-711 (123 назв.). - Глоссарий: с. 686-703. - ISBN 978-5-9916-3011-5	10
4.	Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим и техническим специальностям (бакалавров и специалистов) / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд. - Москва [и др.] : Питер, 2014. - 442 с. : ил., табл. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения). - Библиогр.: с. 440-442 (41 назв.). - ISBN 978-5-496-00629-3	30
5.	Соснин, Э. А. Управление инновационными проектами [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров и магистров "Инноватика" / Э. А. Соснин. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 203 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце глав. - Предм.-Имен. указ.: с. 195-203. - ISBN 978-5-222-21057-4	15
6.	Кулаков, Ю. Н. Инновационный менеджмент : курс лекций / Ю. Н. Кулаков, Т. С. Мещерякова ; Московский государственный строительный университет ; [рец.: Ю. М. Липницкий, В. И. Прокопьев]. - Москва : МГСУ, 2013. - 153 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 152-153 (24 назв.). - ISBN 978-5-7264-0771-5	25

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Семиглазов, В. А. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В. А. Семиглазов. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 173 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72095">http://www.iprbookshop.ru/72095</a>
2	Кулаков Ю.Н. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: курс лекций/ Кулаков Ю.Н., Мещерякова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 154 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/20006">www.iprbookshop.ru/20006</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.10</i></b>	<b><i>Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<i>38.03.04</i>
Направление подготовки / специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	<i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i>
Год начала реализации ОПОП	<i>2022</i>
Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Год разработки/обновления	<i>2022</i>

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.10</b>	<b><i>Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне</i></b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бес-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>платно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
на 52 посадочных места		
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.11	Налоговый менеджмент и региональная налоговая политика

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i>
Год начала подготовки	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки / обновления	<b>2022</b>

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Е.М. Акимова

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.



## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Налоговый менеджмент и региональная налоговая политика» является формирование компетенций обучающегося в области налогового менеджмента, его основных закономерностей на макроуровне и механизмов функционирования на микроуровне.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки
	УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида
ПК-1 Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
ПК-2 Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	ПК-2.3. Определение характеристик региональной политики и потенциала территорий в аспекте обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
	ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
ПК-6 Способность проводить оценку результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов при различных условиях финансирования и организации инвестирования	ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования
	ПК-6.3. Определение порядка исчисления и взимания конкретных налогов в разрезе элементов налогообложения
	ПК-6.4. Определение характеристик региональной налоговой политики

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
--	---

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знает</b> состав и назначение актов по налоговому законодательству, порядок вступления их в силу</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора нормативно-правовых актов в области налогового законодательства</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования законодательных актов по налогам и сборам для обоснования принимаемых решений</p>
УК-2.5 Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	<p><b>Знает</b> состав и назначение форм налоговой отчетности</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> расчета налоговых показателей</p>
УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки	<p><b>Знает</b> структуру Налогового Кодекса РФ</p> <p><b>Знает</b> экономическое содержание налогов, их функции в социально-экономической системе общества, в формировании бюджетов всех уровней</p> <p><b>Знает</b> основные налоговые теории</p> <p><b>Знает</b> структуру налоговой системы РФ, ее элементы, принципы построения, основные институты, понятия и термины</p> <p><b>Знает</b> состав налоговых платежей</p>
УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида	<p><b>Знает</b> направления налоговой политики РФ и объясняет ее влияние на разработку налоговой стратегии предприятия</p> <p><b>Знает</b> порядок исчисления налогов уплачиваемых юридическими лицами</p> <p><b>Знает</b> порядок исчисления налогов уплачиваемых физическими лицами</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> исчисления налогов уплачиваемых юридическими лицами</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> исчисления налогов уплачиваемых физическими лицами</p>
ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<p><b>Знает</b> хронологию становления налоговых органов</p> <p><b>Знает</b> методы оценки деятельности налоговых органов</p> <p><b>Знает</b> виды структур налоговых органов</p>
ПК-2.3. Определение характеристик региональной политики и потенциала территорий в аспекте обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	<p><b>Знает</b> полномочия законодательных и исполнительных органов власти различных уровней в области налогообложения</p> <p><b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения направлений развития налоговой политики</p>
ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	<p><b>Знает</b> критерии оценки налоговых обязательств налогоплательщиков</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения критериев оценки налоговых обязательств налогоплательщиков</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения анализа налоговых платежей на разных уровнях управления и интерпретации данные</p>
ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования	<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки показатели налоговой эффективности на макроуровне, мезоуровне, микроуровне</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения роли налогового потенциала в реализации программ развития региона</p>
ПК-6.3. Определение порядка исчисления и взимания конкретных налогов в разрезе элементов налогообложения	<p><b>Знает</b> состав процедур исчисления и взимания конкретных налогов в разрезе элементов налогообложения</p> <p><b>Имеет навыки (основного уровня)</b> расчета налоговых показателей</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-6.4. Определение характеристик региональной налоговой политики	<b>Знает</b> характеристики региональной налоговой политики и налогового потенциала территорий <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения характеристик региональной налоговой политики

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР		К
1	Налоговый менеджмент как научная дисциплина.	7	10		8					Домашнее задание №1 (р.1-4) Домашнее задание №2 (р.2-4) Домашнее задание 3 (р.2-4) Контрольная работа (р. 1-4)
2	Налогообложение организаций.	7	14		16					
3	Налогообложение физических лиц	7	4		4		-	80	36	
4	Основы налогового планирования	7	4		4					
	Итого:	7	32		32			80	36	Экзамен

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

#### 4.1 Лекции

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1.	Налоговый менеджмент как научная дисциплина.	<p>Тема 1. Теория налогового менеджмента. Роль налогов в экономической системе общества. Категория «налог». Функции налогов. Налоги и бюджетный процесс. Налоговая эластичность. Налоговая политика государства. Модели и типология налоговой политики.</p> <p>Тема 2. Налоговый менеджмент как система. Категория «налоговый менеджмент». Теория управления и теория финансов как научная база налогового менеджмента. Иерархическая структура системы налогового менеджмента: государственный налоговый менеджмент (макроуровень, мезоуровень), корпоративный налоговый менеджмент, персональный налоговый менеджмент. Цели налогового менеджмента применительно к конкретному уровню иерархии. Субъекты налогового менеджмента. Объекты налогового менеджмента: налоговые отношения, налоговые платежи, источники уплаты налогов.</p> <p>Тема 3. Государственный налоговый менеджмент. Государственный налоговый менеджмент (макро- и мезоуровень). Принципы налогообложения по А.Смиту. Функции государственного налогового менеджмента. Федеральная налоговая служба РФ. Тенденции развития государственного налогового менеджмента. Инструменты государственного налогового регулирования. Налоговая политика РФ. Внедрение цифровых технологий в деятельность налоговых органов. Этапы цифровизации ФНС России.</p> <p>Тема 4. Налоговая система РФ. Налоговое законодательство и иные правовые акты о налогах. Налоговый кодекс Российской Федерации. Действие актов налогового законодательства. Понятие налоговой системы Российской Федерации. Принципы налогообложения по НК РФ. Понятие налога и сбора. Общие условия установления налогов и сборов. Элементы налогообложения. Виды налогов и сборов Российской Федерации. Обязательные неналоговые платежи. Классификация налогов и сборов. Налоговое обязательство. Условия его возникновения, изменения и прекращения. Исчисление налога. Налоговая база, налоговая ставка, налоговый период. Порядок и сроки уплаты налога. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налогов и сборов. Налоговый кредит. Налоговые льготы (необлагаемый минимум объекта налога; изъятие из обложения определенных элементов объектов обложения; освобождение от уплаты налогов (сборов) отдельных категорий плательщиков; понижение налоговых ставок; целевые налоговые льготы). Меры принудительного исполнения налоговой обязанности. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов (залог имущества, поручительство, пеня, постановление операций налогоплательщика по счетам в банке; арест имущества).</p> <p>Тема 5. Государственное налоговое администрирование и налоговый контроль. Учет налогоплательщиков. Постановка на налоговый учет. Идентификационный номер налогоплательщика. Код причин постановки на налоговый учет. Налоговая декларация, внесение изменений и дополнений в нее. Налоговая тайна. Понятие налогового контроля. Его цели. Формы налогового контроля. Методы налогового контроля. Налоговые проверки (камеральные, выездные). Встречные налоговые проверки. Порядок проведения выездных налоговых проверок. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение: налоговая, административная, уголовная. Обстоятельства, смягчающие,</p>

		исключающие или отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
		Тема 6. Основы корпоративного налогового менеджмента. Цели и задачи корпоративного налогового менеджмента. Объекты управления корпоративного налогового менеджмента. Функции корпоративного налогового менеджмента. Этапы становления корпоративного налогового менеджмента. Организация корпоративного налогового менеджмента.
2.	Налогообложение организаций.	Тема 7. Налог на добавленную стоимость (НДС). Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты. Понятие налогового учета НДС. Счет-фактура. Правила составления счета-фактуры. Книга покупок. Налоговый вычет. Порядок исчисления НДС при выполнении строительно-монтажных работ. Исчисление НДС участниками инвестиционно-строительной сферы и сферы недвижимости.
		Тема 8. Акцизы. Роль и функции акцизов в налоговой системе.
		Тема 9. Налог на прибыль организаций. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база. Классификация доходов организации для целей налогообложения. Классификация расходов для целей налогообложения. Расходы, связанные с производством и реализацией. Поэлементная группировка. Внереализационные расходы. Расходы, не учитываемые для целей налогообложения. Амортизация имущества для целей налогообложения прибыли. Порядок признания доходов и расходов. Убытки и их перенос на будущее. Организация и ведение налогового учета для целей налогообложения прибыли. Группировка расходов по способу включения в налоговую базу. Порядок оценки остатков незавершенного производства. Нормируемые (ограничиваемые) расходы в налоговом учете. Налоговые ставки. Налоговый (отчетный период). Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Порядок и сроки уплаты налога. Налоговая декларация и срок ее предоставления.
		Тема 10. Налог на имущество организаций Налог на имущество организаций: налогоплательщики, объект обложения, расчет налогооблагаемой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Налоговая декларация.
		Тема 11. Земельный налог. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база как кадастровая стоимость земельных участков, порядок определения налоговой базы, налоговый (отчетный) период, налоговые ставки. Налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по нему, порядок и сроки уплаты. Налоговая декларация.
		Тема 12. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ). Налогоплательщики. Постановка на налоговый учет в качестве плательщика НДПИ. Объект обложения. Налоговая база. Методы определения количества добытых полезных ископаемых. Методы определения стоимости полезных ископаемых. Ставки НДПИ. Порядок исчисления и сроки уплаты. Налоговый период. Налоговая декларация.
		Тема 13. Транспортный налог. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговая декларация.
		Тема 14. Водный налог. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.
		Тема 15. Государственная пошлина. Экономическое содержание государственной пошлины. Плательщики. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины. Ставки государственной пошлины.
		Тема 16. Торговый сбор. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговая декларация.
		Тема 17. Понятие и виды специальных налоговых режимов.

		<p>Упрощенная система налогообложения (УСН). УСН для субъектов малого предпринимательства. Налогоплательщики, порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения доходов и расходов, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления налога, минимальный налог, налоговый учет, порядок и сроки уплаты налога, порядок зачисления налога. Распределение сумм единого налога.</p> <p>Единый сельскохозяйственный налог. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей. Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АУСН).</p> <p>Тема 18. Обязательные неналоговые платежи.</p> <p>Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование (ОПС), обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ОСС ВНиМ), на обязательное медицинское страхование (ОМС). Обязательные неналоговые платежи и порядок их исчисления: взносы на обязательное социальное страхование и страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: плательщики, объект для начисления взносов, ставки, порядок исчисления и сроки уплаты.</p> <p>Утилизационный сбор в отношении колесных транспортных средств, самоходных машин, прицепов к ним. Экологический сбор за утилизацию других видов товаров и упаковки. Плата за негативное воздействие на окружающую среду (НВОС)</p>
3.	Налогообложение физических лиц	<p>Тема 19. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).</p> <p>Общая характеристика НДФЛ. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Виды доходов и их классификация для целей налогообложения. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, профессиональные, имущественные. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога налоговыми агентами и налогоплательщиками. Налоговая декларация о доходах.</p> <p>Тема 20. Налог на имущество физических лиц.</p> <p>Плательщики. Объекты налогообложения. Ставки, порядок исчисления и сроки уплаты.</p>
4.	Основы налогового планирования. Региональная налоговая политика	<p>Тема 21. Основы государственного налогового планирования и региональная налоговая политика</p> <p>Государственное налоговое планирование: сущность, принципы, прогнозирование налоговых поступлений. Налоговый потенциал территорий: концептуальные подходы, стадии формирования, методы оценки, стадии проведения региональной налоговой политики.</p> <p>Тема 22. Основы корпоративного налогового планирования.</p> <p>Недобросовестный налогоплательщик. Принципы налогового планирования. Способы оптимизации налогов. Состав методов налогового планирования. Понятие налоговых рисков. Влияние налоговых платежей на формирование финансовых результатов деятельности организации. Налоговая нагрузка.</p> <p>Тема 23. Оценка качества работы налоговых органов.</p> <p>Мировая практика оценки. Российский опыт оценки. Показатели оценки.</p>

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.3 Практические занятия

*Форма обучения - очная*

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1.	Налоговый менеджмент как научная дисциплина.	Тема 1. Теория налогового менеджмента. Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логиче-

		<p>ских взаимосвязей между элементами по данной тематике.</p> <p>1) Изучение разработочных таблиц: Возникновение налогов. Этапы становления налогообложения в мировой практике. Возникновение и развитие налогообложения в России. Ответы на вопросы и выполнение тестовых заданий</p> <p>2) Изучение материалов разработочной таблицы «Теории налогов»;</p> <p>3) Основные направления налоговой политики РФ на современном этапе – обсуждение основных положений.</p>
		<p>Тема 3. Государственный налоговый менеджмент.</p> <p>Изучение этапов становления ФНС. Функциональная типовая структура территориальной инспекции ФНС. Разбор схемы.</p> <p>Модель вовлечения налогоплательщиков в цифровое взаимодействие с налоговыми органами</p> <p>Организационная схема экономического взаимодействия различных субъектов налоговой политики. Целевая функция регионально-муниципальной налоговой политики</p>
		<p>Тема 4. Налоговая система РФ.</p> <p>Налоговое законодательство – разбор практических ситуаций и вариантов их решения.</p> <p>Содержание Налогового Кодекса РФ. Заполнение разработочной таблицы. Элементы налога. Выполнение заданий, разбор примеров.</p>
		<p>Тема 5. Государственное налоговое администрирование и налоговый контроль.</p> <p>Реализация учетно-регистрационных процедур. Идентификационный номер налогоплательщика. Код причин постановки на налоговый учет. Налоговое платежное поручение.</p> <p>Налоговая декларация, внесение изменений и дополнений в нее. Разбор практических ситуаций и вариантов их решения.</p> <p>Налоговый контроль. Налоговые проверки как формы налогового контроля. Сравнительный анализ. Разбор практических ситуаций и вариантов их решения.</p> <p>Налоговая ответственность в налоговой сфере. Виды налоговых нарушений и ответственность за их совершение практические ситуации. Разбор практических ситуаций и вариантов их решения.</p>
		<p>Тема 6. Основы корпоративного налогового менеджмента.</p> <p>Цели и задачи корпоративного налогового менеджмента. Объекты управления корпоративного налогового менеджмента. Функции корпоративного налогового менеджмента. Этапы становления корпоративного налогового менеджмента. Организация корпоративного налогового менеджмента.</p>
2.	Налогообложение организаций.	<p>Тема 7. Налог на добавленную стоимость (НДС).</p> <p>Решение задач, разбор ситуаций, изучение форм налоговой отчетности.</p>
		<p>Тема 8. Акцизы.</p> <p>Определение роли и функций акцизов в налоговой системе. Решение задач.</p>
		<p>Тема 9. Налог на прибыль организаций.</p> <p>Решение задач, разбор ситуаций, изучение форм налоговой отчетности</p>
		<p>Тема 10. Налог на имущество организаций.</p> <p>Решение задач, разбор ситуаций.</p>
		<p>Тема 11. Земельный налог.</p> <p>Решение задач, разбор ситуаций.</p>
		<p>Тема 12. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ).</p> <p>Решение задач, разбор ситуаций.</p>
		<p>Тема 13. Транспортный налог.</p> <p>Тема 13. Транспортный налог.</p> <p>Решение задач, разбор ситуаций.</p>
		<p>Тема 14. Водный налог.</p> <p>Решение задач, разбор ситуаций.</p>
		<p>Тема 15. Государственная пошлина.</p> <p>Решение задач.</p>
		<p>Тема 16. Торговый сбор.</p> <p>Решение задач.</p>
		<p>Тема 17. Понятие и виды специальных налоговых режимов.</p> <p>Решение задач.</p>

		Тема 18. Обязательные неналоговые платежи. Решение задач.
3.	Налогообложение физических лиц	Тема 19. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Решение задач, разбор ситуаций. Тема 20. Налог на имущество физических лиц. Решение задач, разбор ситуаций..
4.	Основы налогового планирования. Региональная налоговая политика	Тема 21. Основы государственного налогового планирования и региональная налоговая политика Планирование поступлений по налогам и сборам. Налоговая задолженность, ее виды. Налоговый потенциал территорий. Система показателей для оценки изменения экономического потенциала хозяйствующего субъекта. Система показателей для комплексной оценки изменения экономического потенциала региона. Сценарии, используемых при проведении исследований эффективности мероприятий регионально-муниципальной налоговой политики. Налог на недвижимость и развитие территорий. Институционализация налогообложения и кадастровой оценки недвижимости. Разбор схем. Тема 22. Основы корпоративного налогового планирования. Анализ влияния налоговых платежей на результаты деятельности организации. Налоговое бремя. Налоговая матрица организации. Решение задач, разбор ситуаций. Тема 23. Оценка качества работы налоговых органов. Мини-кейс.

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания 1;
- выполнение домашнего задания 2;
- выполнение домашнего задания 3;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Налоговый менеджмент как научная дисциплина.	Основные направления цифровой трансформации налогового администрирования в Российской Федерации
2	Налогообложение организаций.	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
3	Налогообложение физических лиц	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
4	Основы налогового планирования. Региональная налоговая политика	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий

#### 4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации



Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.11</i></b>	<b><i>Налоговый менеджмент и региональная налоговая политика</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала подготовки	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки / обновления	<b><i>2022</i></b>

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенции показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> состав и назначение актов по налоговому законодательству, порядок вступления их в силу <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора нормативно-правовых актов в области налогового законодательства	1-4	Экзамен Домашнее задание 1 Контрольная работа
<b>Знает</b> состав и назначение форм налоговой отчетности	2-4	Экзамен Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования законодательных актов по налогам и сборам для обоснования принимаемых решений	2-4	Экзамен Домашнее задание 1 Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> расчета налоговых показателей	2-4	Экзамен Домашнее задание 2 Домашнее задание 3 Контрольная работа
<b>Знает</b> структуру Налогового Кодекса РФ	1-3	Экзамен

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<p><b>Знает</b> экономическое содержание налогов, их функции в социально-экономической системе общества, в формировании бюджетов всех уровней</p> <p><b>Знает</b> основные налоговые теории</p> <p><b>Знает</b> направления налоговой политики РФ и объясняет ее влияние на разработку налоговой стратегии предприятия</p> <p><b>Знает</b> структуру налоговой системы РФ, ее элементы, принципы построения, основные институты, понятия и термины</p> <p><b>Знает</b> состав налоговых платежей</p>		Контрольная работа Домашнее задание 1
<p><b>Знает</b> хронологию становления налоговых органов</p> <p><b>Знает</b> методы оценки деятельности налоговых органов</p> <p><b>Знает</b> виды структур налоговых органов</p>	1,4	Экзамен Контрольная работа
<p><b>Знает</b> порядок исчисления налогов уплачиваемых юридическими лицами</p> <p><b>Знает</b> порядок исчисления налогов уплачиваемых физическими лицами</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> исчисления налогов уплачиваемых юридическими лицами</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> исчисления налогов уплачиваемых физическими лицами</p>	2,3	Экзамен Домашнее задание 2 Домашнее задание 3 Контрольная работа
<p><b>Знает</b> полномочия законодательных и исполнительных органов власти различных уровней в области налогообложения</p> <p><b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения направлений развития налоговой политики</p>	1,4	Экзамен Домашнее задание 1 Контрольная работа
<p><b>Знает</b> критерии оценки налоговых обязательств налогоплательщиков</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения критериев оценки налоговых обязательств налогоплательщиков</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения анализа налоговых платежей на разных уровнях управления и интерпретации данные</p>	1-4	Экзамен Домашнее задание 2 Домашнее задание 3 Контрольная работа
<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки показатели налоговой эффективности на макроуровне, мезоуровне, микроуровне</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения роли налогового потенциала в реализации программ развития региона</p>	1-4	Экзамен Контрольная работа
<p><b>Знает</b> состав процедур исчисления и взимания конкретных налогов в разрезе элементов налогообложения</p> <p><b>Имеет навыки (основного уровня)</b> расчета налоговых показателей</p>	2-4	Экзамен Домашнее задание 2 Домашнее задание 3 Контрольная работа
<p><b>Знает</b> характеристики региональной налоговой политики и налогового потенциала территорий</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения характеристик региональной налоговой политики</p>	1,4	Экзамен Контрольная работа Домашнее задание 1

## 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
Навыки основного уровня	Навыки представления результатов решения задач
	Самостоятельность в выполнении заданий
	Результативность (качество) выполнения заданий

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения – дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 7 семестре.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения экзамена в 7 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1.	Налоговый менеджмент как научная дисциплина.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Налоговая политика государства: понятие, модели, типология, меры государственного регулирования, показатели оценки.</li> <li>2. Ценовая эластичность. Налоговое бремя государства. Показатели эффективности налоговой системы на макроуровне.</li> <li>3. Налоговый менеджмент: определение, иерархическая структура, цели.</li> <li>4. Государственный налоговый менеджмент: цель, субъекты, объекты, предмет, задачи.</li> <li>5. Государственный налоговый менеджмент: организационные принципы, тенденции развития.</li> <li>6. Субъекты налоговых отношений. Налоговые отношения.</li> <li>7. Корпоративный налоговый менеджмент: объекты управления, целевая функция, функциональные области, этапы развития.</li> <li>8. Федеральная налоговая служба: этапы становления, структура построения органов, функции, права и обязанности.</li> <li>9. Цифровая налоговая среда</li> <li>10. Система налогового законодательства. Налоговый кодекс РФ.</li> <li>11. Налог как финансово-экономическая категория. Источник налоговых платежей государства. Состав источников доходов бюджета. Формы кривой Лаффера. Эффект кривой Лаффера.</li> <li>12. Перечислите и охарактеризуйте функции и принципы налогообложения.</li> <li>13. Налоговая система РФ. Структура налоговой системы РФ. Неналоговые платежи.</li> <li>14. Понятие налога и сбора. Отличительные признаки налога.</li> </ol>

		<p>15. Постановка на налоговый учет: основные требования и процедурные вопросы.</p> <p>16. Элементы налогообложения как условие установления налогов и сборов. Классификация налогов и сборов.</p> <p>17. Объект налогообложения. Виды объектов.</p> <p>18. Охарактеризуйте права и обязанности налогоплательщиков. Налоговый агент. Виды налогов, обязанность по уплате которых возложена на налоговых агентов.</p> <p>19. Обязанность по уплате налогов и сборов.</p> <p>20. Определите факты, являющиеся основанием прекращения обязанности по уплате налогов и сборов.</p> <p>21. Виды налоговых льгот.</p> <p>22. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.</p> <p>23. Налоговый контроль. Основные формы налогового контроля.</p> <p>24. Назначение налоговой декларации.</p> <p>25. Виды налоговых проверок. Содержательные характеристики налоговых проверок.</p> <p>26. Понятие налоговой тайны. Понятие и виды нарушений налогового законодательства.</p>
2.	Налогообложение организаций.	<p>27. Объекты обложения НДС. Особенности исчисления НДС в качестве налогового агента.</p> <p>28. Освобождение от уплаты НДС.</p> <p>29. Порядок исчисления НДС.</p> <p>30. Налоговые вычеты по НДС.</p> <p>31. Налоговые ставки НДС. Налоговый период НДС.</p> <p>32. Группировка доходов и расходов при исчислении налога на прибыль.</p> <p>33. Модель формирования финансовых результатов. Методы определения доходов и расходов при исчислении налога на прибыль.</p> <p>34. Расходы для целей налогообложения прибыли. Группировка расходов.</p> <p>35. Порядок признания доходов и расходов при кассовом методе.</p> <p>36. Налог на прибыль: объект обложения, налоговая база, налоговая ставка.</p> <p>37. Налог на прибыль: налоговый (отчетный) период, порядок и сроки уплаты.</p> <p>38. Амортизация основных средств для целей налогообложения прибыли: методы, группировка, срок полезного использования.</p> <p>39. Взносы на обязательное социальное страхование. Страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>40. Налог на имущество организаций: состав налогоплательщиков, объект налогообложения, налоговая база, ставка.</p> <p>41. Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество. Налоговый (отчетный) период.</p> <p>42. Земельный налог: характеристики элементов налога.</p> <p>43. Налог на добычу полезных ископаемых: характеристики элементов налога.</p> <p>44. Транспортный налог: характеристики элементов налога.</p> <p>45. Базовые характеристики специальных налоговых режимов.</p> <p>46. УСН: характеристики элементов налога.</p> <p>47. Водный налог: характеристики элементов налога.</p> <p>48. Государственная пошлина: плательщики, порядок и сроки уплаты.</p> <p>Типовые задания:</p> <p>Задача. Составить расчет по налогу на прибыль.</p> <p>АО «СтройСнаб» занимается оптовой торговлей бетонными блоками. Выручка от продажи блоков в текущем году составила 1 000 000 руб. Себестоимость проданных блоков – 500 000 руб. Расходы АО «СтройСнаб» включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зарплату персонала и начисленные на нее взносы во внебюджетные фонды – 100 000 руб.;</li> <li>- плату за аренду складских помещений – 200 000 руб.</li> </ul> <p>В прошлом году АО «СтройСнаб» получило налоговый убыток в сумме 40 000 руб.</p> <p>Задача.</p> <p>В январе АО «СтройСнаб» начало строительство производственного здания хозяйственным способом. Стоимость строительства в I квартале составила,</p>

		<p>тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стоимость материалов – 5 760, в т.ч. НДС 960;</li> <li>- зарплата строительных рабочих – 1100;</li> <li>- взносы во внебюджетные фонды на з/п строительных рабочих – 256;</li> <li>- строительные услуги третьих лиц – 2 280, в т.ч. НДС – 380.</li> </ul> <p>Определить сумму начисленного НДС и НДС к вычету. Задача. АО «СтройСнаб» приобрело сварочный аппарат стоимостью 120 000 руб., в т.ч. НДС – 20 000 руб. Определить НДС к вычету и стоимость ОС. Ситуация 1. АО «СтройСнаб» является плательщиком НДС. Ситуация 2. АО «СтройСнаб» получило освобождение от обязанностей плательщика НДС. Задача. В августе было добыто 1000 тонн полезных ископаемых, в том числе: – песка - 200 тонн; – гравия - 300 тонн; – гальки - 500 тонн. Определите расчетную стоимость каждого полезного ископаемого, если расчетная стоимость добытых полезных ископаемых в августе составляет 200 000 руб. Ставка налога 5,5%. Рассчитайте налог.</p>
3.	Налогообложение физических лиц	<p>49. Налог на доходы физических лиц: объекты обложения. 50. Налог на доходы физических лиц: налоговые вычеты. 51. Налог на доходы физических лиц: налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты. 52. Налог на имущество физических лиц.</p>
4.	Основы налогового планирования	<p>53. Государственное налоговое планирование. Принципы налогового планирования. 54. Основные доктрины, используемые для признания сделок не соответствующими требованиям законодательства. 55. Оценка недобросовестности налогоплательщика. Недействительность сделок и ее последствия. Понятие налоговой выгоды. 56. Налоговый потенциал. Концептуальные подходы к пониманию налогового потенциала. Стадии формирования налогового потенциала. Методы оценки. 57. Региональная налоговая политика: стадии проведения, требования к содержанию. 58. Региональная налоговая политика: стратегические направления, элементы. 59. Корпоративное налоговое планирование. Налоговая стратегия. Налоговая тактика. Оптимизация налогообложения. 60. Виды налогового планирования. 61. Понятие налогового риска. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок. Анализ финансово-экономических показателей деятельности налогоплательщиков. 62. Группы критериев оценки налогоплательщиков для отбора при планировании налоговой проверки. 63. Понятие налогового анализа. Виды налогового анализа. Алгоритм исчисления налоговой нагрузки по методике ФНС России 64. Оценка работы налоговых органов.</p>

### 2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## 2.2. Текущий контроль

### 2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 7-м семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 1 в 7-м семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 2 в 7-м семестре при очной форме обучения;

- домашнее задание 3 в 7-м семестре при очной форме обучения.

### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

#### Контрольная работа. Тема «Налоги и налогообложение»

Контрольная работа включает тестовые задания.

Типовые тестовые задания

1. К неналоговым платежам относятся:
  - a. акцизы;
  - b. НДС;
  - c. таможенная пошлина;
  - d. страховые взносы по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
  - e. государственная пошлина.
2. Сущность налога – это:
  - a. изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организаций;
  - b. изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;
  - c. изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости;
  - d. изъятие государством в пользу общества части дохода, полученного юридическими и физическими лицами.
3. По способу изъятия налоги классифицируются как:
  - a. общеобязательные и факультативные;
  - b. прямые и косвенные;
  - c. абстрактные и целевые;
  - d. регулирующие и закрепленные.
4. Акты законодательства о налогах и сборах, вводящие новые налоги и сборы, вступают в силу:
  - a. не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;
  - b. не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования;
  - c. не ранее 1-го января года, следующего за годом их принятия.
5. К дополнительным элементам налога относится:
  - a. порядок исчисления;
  - b. объект налогообложения;
  - c. налоговые льготы;
  - d. сроки уплаты налога.
6. Законным представителем налогоплательщика-организации выступает:
  - a. другое юридическое лицо по доверенности;
  - b. любое физическое лицо по доверенности;
  - c. руководитель организации.
7. Понятия «система налогового законодательства» и «законодательство о налогах и сборах»:
  - a. тождественны;
  - b. понятие «система налогового законодательства» более ёмко;
  - c. в российской действительности применяется только понятие «законодательство о налогах и сборах».
8. Обратную силу имеют законодательные акты о налогах и сборах:
  - a. повышающие налоговые ставки;

- b. устанавливающие новые налоговые обязательства;
  - c. смягчающие ответственность за налоговые правонарушения;
  - d. отягчающие ответственность за налоговые правонарушения.
9. Налоговое бремя в РФ на макроуровне — это величина, равная отношению:
- a. суммы прямых налогов к совокупному национальному продукту;
  - b. суммы налогов к валовому внутреннему продукту (ВВП);
  - c. суммы налогов к величине добавленной стоимости.
10. Выручка от реализации продукции является источником уплаты:
- a. налога на добавленную стоимость;
  - b. налога на имущество организаций;
  - c. земельного налога;
  - d. налога на прибыль организаций.
11. Плательщиками сборов или налогоплательщиками могут быть признаны:
- a. только юридические лица;
  - b. организации и физические лица;
  - c. юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
  - d. организации и индивидуальные предприниматели.
12. Налоговая ставка — это:
- a. размер налога на единицу налогообложения;
  - b. размер налога на налогооблагаемую базу;
  - c. величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
  - d. размер налога, подлежащий уплате за календарный месяц.
13. Налоговый период — это:
- a. период времени, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога;
  - b. календарный год, квартал, месяц, декада;
  - c. любой период времени, устанавливаемый применительно к конкретным налогам;
  - d. период времени, определяемый налоговой учетной политикой.
14. Налоговая база — это:
- a. стоимостная, физическая или иная характеристика объекта обложения, выраженная в рублях и иностранной валюте;
  - b. объемно-стоимостная характеристика объекта обложения, на основе которой за определенный налоговый период по данным бухгалтерского или налогового учета происходит исчисление налога;
  - c. стоимостная, физическая или иная характеристика объекта обложения, на основе которой за определенный налоговый период по данным бухгалтерского или налогового учета происходит исчисление налога.
15. Порядок исчисления налога — это:
- a. последовательность действий налогоплательщика по определению суммы налога, подлежащую уплате за налоговый период исходя из налоговой базы, налоговой ставки и налоговых льгот;
  - b. последовательность действий налогоплательщика по внесению налоговых платежей в бюджет;
  - c. последовательность внесения исчисленной суммы налога в бюджет.
16. Срок уплаты налога, установленный Налоговым кодексом — это:
- a. календарная дата, с наступлением которой возникает обязанность по уплате налога (сбора);
  - b. указание на событие, которое должно произойти, либо действие, которое должно быть совершено, с наступлением которых возникает обязанность по уплате налога (сбора);



- c. календарная дата, истечение налогового периода или указание на событие, которое должно произойти, либо действие, которое должно быть совершено, с наступлением которых возникает обязанность по уплате налога (сбора);
  - d. календарная дата, истечение налогового периода или указание на событие, которое должно произойти, либо действие, которое должно быть совершено, предусмотренные приказом по учетной налоговой политике.
17. К местным налогам относятся:
- a. налог на добычу полезных ископаемых;
  - b. налог на имущество физических лиц;
  - c. налог на строения;
  - d. земельный налог.
18. К региональным налогам относятся:
- a. налог на имущество организаций;
  - b. транспортный налог;
  - c. водный налог;
  - d. земельный налог.
19. Теоретические основы налогового менеджмента заложены:
- a. теорией организации, теорией финансов
  - b. теорией управления, теорией финансов
  - c. теорией менеджмента, институциональной экономикой
20. Налоговый менеджмент, в соответствии с иерархией экономической системы общества, включает:
- a. макроуровень, мезоуровень, микроуровень, наноуровень
  - b. государственный налоговый и менеджмент, корпоративный налоговый менеджмент, персональный налоговый менеджмент
  - c. региональный, федеральный, муниципальный, отраслевой
21. Налоговый менеджмент – это:
- a. система управления функционированием налоговой системы в целях обеспечения ее максимальной эффективности
  - b. это целенаправленная и осознанная деятельность субъектов управления по организации процесса принятия управленческих решений в сфере организации и управления налогообложением
  - c. особый научно-практический процесс, направленный на обеспечение заданного законом режима функционирования налогового механизма
22. К числу теорий, отражающих чисто фискальные интересы, относят:
- a. классическая теория Смита и Рикардо
  - b. теория жертвы
  - c. теории удовлетворения коллективных потребностей
  - d. кейнсианская теория
23. Выберите определение налога как экономической категории:
- a. выражает отношения, возникающие в процессе перераспределения национального дохода страны в связи с формированием централизованного фонда финансовых ресурсов государства
  - b. опосредует движение части стоимости валового (чистого) продукта от граждан и субъектов хозяйствования к государству в форме законодательно установленных обязательных платежей в государственную казну
24. К функциям налогов относят:
- a. фискальная
  - b. социальная
  - c. регулирующая
  - d. контрольная
  - e. воспроизводственная

25. В принципе не может выступать в качестве налогоплательщика:
- налоговая инспекция.
  - орган исполнительной власти субъекта РФ.
  - субъект РФ.
26. Налогоплательщики в общем случае обязаны обеспечивать сохранность документов, подтверждающих уплату налогов:
- в течение трех лет.
  - в течение четырех лет.
  - в течение пяти лет.
27. Может ли налоговый орган отказать налогоплательщику в принятии налоговой декларации?
- может, при очевидно неверном исчислении налога в декларации.
  - не может, при условии представления декларации по установленной форме.
  - не может ни при каких обстоятельствах.
28. В соответствии с НК РФ налоговыми агентами признаются:
- лица, на которых в соответствии с НК РФ возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджетную систему РФ.
  - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц.
  - организации и физические лица, на которых в соответствии с НК РФ возложена обязанность уплачивать соответственно налоги и (или) сборы.
29. Является ли пеня за неуплату налога, в соответствии с НК РФ, мерой ответственности за налоговые правонарушения?
- является.
  - не является.
  - является только при виновной неуплате налога.
30. Обязанность по уплате налога прекращается уплатой налога, а также:
- вследствие принятия судом решения о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности.
  - вследствие принятия налоговым органом решения о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности.
  - вследствие принятия налоговым органом решения о предоставлении налогоплательщику налоговых льгот.
- излишне уплаченный налог.
31. Налоговый контроль, в соответствии с НК РФ, является в основном:
- предварительным.
  - текущим.
  - последующим.
32. Какие виды налоговых проверок налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов) предусмотрены в НК РФ?
- сплошная, выборочная.
  - выездная, камеральная.
  - документальная, фактическая.

*Домашнее задание 1. Тема «Направления развития налоговой политики»*

Домашнее задание - реферат

Типовые темы

1. Действующая система исчисления и взимания налога на прибыль организаций в РФ.
2. Дробление бизнеса как способ налогового планирования

3. Имущественное налогообложение в РФ.
4. Концепция построения налоговой политики.
5. Косвенное налогообложение в РФ и перспективы развития.
6. Международная налоговая конкуренция как фактор развития национальной экономики.
7. Международные соглашения России об избежании двойного налогообложения.
8. Меры налогового стимулирования в современной налоговой политике РФ
9. Меры налогового стимулирования инвестиционной деятельности в РФ
10. Меры налогового стимулирования инновационной деятельности.
11. Налоговая гармонизация.
12. Налоговая кластеризация российских регионов.
13. Налоговая политика как инструмент государственного регулирования
14. Налоговая система Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.
15. Налоговая служба РФ в условиях цифровизации государства
16. Налоговое администрирование, его место и роль в реализации налоговой политики государства.
17. Налоговое консультирование: основные понятия, виды и объекты
18. Налоговые органы РФ.
19. Налоговые санкции и обстоятельства смягчающие ответственность за совершение налогового нарушения
20. Налоговый контроль как система управления налоговыми отношениями.
21. Налоговый контроль как форма налогового администрирования.
22. Налоговый потенциал секторов экономики
23. Налогообложение малого бизнеса.
24. Налогообложение прибыли: проблемы и перспективы развития.
25. НДС: действующий механизм исчисления и взимания в РФ
26. Основные направления налоговой политики РФ на современном этапе
27. Особенности налоговой политики РФ на современном этапе.
28. Показатели эффективности деятельности работников налоговых органов.
29. Правовые основы реформирования налоговой политики.
30. Принципы налогообложения и их реализация в современных условиях.
31. Проблемы осуществления налоговой политики государства.
32. Проблемы реформирования местных налоговых систем
33. Процедура отбора налогоплательщиков для проведения выездной налоговой проверки.
34. Прямое налогообложение в РФ и пути его дальнейшего развития.
35. Развитие налоговой системы РФ: этапы и направления
36. Развитие налоговых органов РФ
37. Развитие региональных и местных налогов РФ.
38. Региональная и местная системы налогообложения как фактор развития территорий.
39. Региональная налоговая политика и ее влияние на развитие экономики региона
40. Регионально-муниципальная налоговая политика
41. Регулирующая функция налогов и её реализация в современных условиях.
42. Реформирование процедур налоговых проверок.
43. Система налогообложения природопользования.

44. Система ответственности за совершение налоговых правонарушений
45. Специальные налоговые режимы.
46. Становление и развитие имущественного налогообложения физических лиц
47. Тенденции развития налоговых систем в мировой практике
48. Трансформация налоговой системы РФ: этапы и направления.
49. Управление социально-экономическим развитием региона посредством налогообложения.
50. Фискальная функция налогов и её реализация в современных условиях.
51. Формирование налоговой политики на уровне субъектов Российской Федерации.
52. Целевые функции налоговой политики для различных субъектов (федеральной власти, регионально-муниципальных властей, хозяйствующих субъектов)
53. Цели, задачи и виды регионально-муниципальной налоговой политики.
54. Цифровые технологии в налоговом администрировании
55. Эволюция налога на прибыль организаций в Российской Федерации.  
Эволюция налоговой политики РФ.
56. Экологизация налогообложения.
57. Экономическая сущность налогов и их роль в современном обществе.
58. Экономическая сущность налоговой нагрузки
59. Этические принципы налогообложения.

*Домашнее задание 2. Тема «Исчисление налогов юридическими и физическими лицами»*

*Домашнее задание включает тестовые задания*

*Типовые тестовые задания*

1. Налогоплательщиками по налогу на прибыль признаются:
  - а. российские и иностранные организации
  - б. российские и иностранные организации, их обособленные подразделения, имеющие расчетный счет и самостоятельный баланс
  - в. российские и иностранные организации, получающие доходы только на территории РФ
  - г. российские организации, получающие доход как на территории РФ, так и за ее пределами
2. Объектом налогообложения по налогу на прибыль признаются:
  - а. доходы, уменьшенные на сумму расходов
  - б. доходы российских и иностранных организаций
  - в. доходы российских и иностранных организаций без налога на добавленную стоимость
  - г. доходы российских организаций, полученные как на территории РФ, так и за ее пределами
3. Доходами от реализации признаются:
  - а. выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, за исключением переданных для собственного потребления
  - б. выручка от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных
  - в. только выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, в том числе переданных для собственного потребления
  - г. выручка от реализации товаров (работ, услуг), выраженная в денежной форме
4. В состав внереализационных доходов для целей налогообложения прибыли включа-

- ются:
- а. имущество, полученное в рамках целевого финансирования
  - б. прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном периоде
  - в. имущество, работы, услуги, полученные в порядке предварительной оплаты
  - г. имущество, полученное в пределах первоначального взноса, при выходе из хозяйственного общества
5. В состав внереализационных расходов для целей налогообложения прибыли включаются:
- а. расходы на услуги банков
  - б. безвозмездно переданное имущество
  - в. единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
  - г. сверхнормативные расходы по командировкам
6. Пеня по хозяйственному договору, причитающаяся к получению, признается доходом:
- а. на дату признания должником
  - б. на дату получения средств на счета в банках или в кассу
  - в. на дату признания должником или получения средств на счета в банках или в кассу в зависимости от выбранного метода признания доходов и расходов
  - г. на дату вступления в силу решения суда
7. Не подлежат налогообложению доходы в виде:
- а. безвозмездно полученного имущества
  - б. имущества, полученного в рамках целевого финансирования
  - в. дохода прошлых лет, выявленного в отчетном (налоговом) периоде
  - г. процентов по кредитам и займам
8. Расходами в целях налогообложения прибыли признаются:
- а. обоснованные и документально подтвержденные затраты, направленные на получение дохода
  - б. документально подтвержденные затраты, произведенные организацией
  - в. затраты, оценка которых выражена в денежном выражении
  - г. экономически оправданные затраты, подтвержденные документами произвольной формы
9. К амортизируемому имуществу относится:
- а. имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей
  - б. имущество с первоначальной стоимостью более 40 000 рублей независимо от срока полезного использования
  - в. имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев независимо от первоначальной стоимости
  - г. имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью до 20 000 рублей
10. В целях налогообложения прибыли амортизация начисляется следующими методами:
- а. линейным по всем объектам амортизируемого имущества
  - б. нелинейным по всем объектам амортизируемого имущества
  - в. линейным, по конкретному объекту амортизируемого имущества, и нелинейным по группе объектов
  - г. линейным, нелинейным или иным методом, принятым в бухгалтерском учете
11. К нормируемым расходам относятся:
- а. командировочные расходы;
  - б. представительские расходы;
  - в. расходы на НИОКР;
  - г. расходы на рекламу;
  - д. расходы на периодические издания.

12. Суммарный баланс амортизационной группы ежемесячно:
- а. не меняется;
  - б. уменьшается на суммы начисленной по этой группе (подгруппе) амортизации;
  - в. уменьшается на остаточную стоимость выбывших основных средств.
13. Налогоплательщик вправе ликвидировать амортизационную группу, если ее суммарный баланс:
- а. становится менее 40 000 руб.;
  - б. становится менее 20 000 руб.;
  - в. становится менее 20% от первоначальной стоимости;
  - г. становится менее 10% от первоначальной стоимости.

*Домашнее задание 3. Тема «Исчисление налогов юридическими и физическими лицами»*

*Домашнее задание включает задачи*

Типовые задачи

**Задача 1.**

Выручка предприятия составила за месяц 1 300 000 руб. (без НДС); штрафы, поступившие от поставщиков, за нарушение договора поставки – 70 000 руб. Предприятием оплачены счета подрядчиков в сумме 300 000 руб. (в том числе НДС).

Определите сумму НДС к уплате в бюджет.

**Задача 2.**

Заработная плата Василия Сидорова составляет 100 000 руб. в месяц. В прошлом В. Сидоров был участником боевых действий в Афганистане. Он имеет троих детей – 16, 17 и 19 лет, который является студентом очной формы обучения.

Рассчитать НДФЛ за январь, февраль, март.

**Задача 3.**

ООО имеет в собственности земельный участок, который находится на территории г. Москвы и занят офисным зданием. Кадастровая стоимость этого участка по состоянию на 1 января составляет 4 млн. руб.

Определите сумму авансового платежа по земельному налогу за первый квартал.

Ставка - 1,5%.

**Задача 4.**

ООО «Великая стена» занимается производством и продажей кирпича. За отчетный год было продано кирпича на 1 000 000 руб.

На производство кирпича было израсходовано глины на сумму 200 000 руб.

ООО «Великая стена» дополнительно пришлось заплатить штраф 10 000 руб. своему поставщику за несвоевременную оплату приобретенных материалов.

Работникам была начислена зарплата 300 000 руб.

Были начислены взносы в фонды социального страхования в размере 90 000 руб.

Амортизация оборудования по производству кирпича составила 110 000 руб.

Расходы по аренде производственного помещения - 130 000 руб.

Было получено 50 000 руб. в виде банковских процентов от размещения свободных средств на банковском депозите.

В прошлом году ООО «Великая стена» получило убыток в размере 100 000 руб. (по данным налоговой декларации).

*Определите налоговую базу и рассчитайте налог на прибыль.*

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 7 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя

	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полностью усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)



Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Выполняет задания только с помощью наставника	Самостоятельно выполняет задания с консультацией у наставника	Выполняет задания самостоятельно, без посторонней помощи
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с недостаточным качеством	Выполняет задания качественно	Выполняет качественно даже сложные задания

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.11</b>	<b>Налоговый менеджмент и региональная налоговая политика</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Налоговый менеджмент [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Пименов, Д. Г. Родионов ; ред. Н. А. Пименов. - Москва : Юрайт, 2018. - 305 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Практикум в конце разд. - Библиогр.: с.299 . - Глоссарий.: с. 300-305. - ISBN 978-5-534-03460-8	15

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Мишле, Евгений Владимирович. Региональные и местные налоги и сборы с организаций : Учебное пособие для вузов / Е. В. Мишле. - Москва : Юрайт, 2022. - 148 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-09921-8 : 369.00 р. - Текст : непосредственный.	<a href="https://urait.ru/bcode/493918">https://urait.ru/bcode/493918</a>
2	Берзон, Николай Иосифович. Государственные финансы : Учебное пособие для вузов / Н. И. Берзон, И. В. Петрикова, Н. В. Голованова, Ю. В. Герасимова. - Москва : Юрайт, 2022. - 137 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-08103-9 : 439.00 р. - Текст : непосредственный.	<a href="https://urait.ru/bcode/490110">https://urait.ru/bcode/490110</a>
3	Пименов, Николай Анатольевич. Налоговый менеджмент : Учебник для вузов / Н. А. Пименов. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 328 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14757-5 : 1029.00 р. - Текст : непосредственный.	<a href="https://urait.ru/bcode/489330">https://urait.ru/bcode/489330</a>

4	Шадурская, Мария Михайловна. Корпоративный налоговый менеджмент : Учебник для вузов / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, Т. В. Бакунова. - Москва : Юрайт, 2021. - 230 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14578-6 : 759.00 р. - Текст : непосредственный.	<a href="https://urait.ru/bcode/477959">https://urait.ru/bcode/477959</a>
5	Малис, Нина Ильинична. Налоговая политика государства : Учебник и практикум Для академического бакалавриата / Н. И. Малис, С. А. Анисимов [и др.]. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 361 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-08783-3 : 899.00 р. - Текст : непосредственный.	<a href="https://urait.ru/bcode/433105">https://urait.ru/bcode/433105</a>

#### Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. менеджмента и инноваций ; сост.: Е. М. Акимова, П. А. Васильев ; [рец. О. А. Куракова]. - Электрон. текстовые дан. (0,85 Мб). - Москва : Изд-во МИСИ-МГСУ, 2018. - (Строительные материалы). - Загл. с титул. экрана : <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2018/29.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2018/29.pdf</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.11</i></b>	<b><i>Налоговый менеджмент и региональная налоговая политика</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала подготовки	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки / обновления	<b><i>2022</i></b>

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.11</b>	<b>Налоговый менеджмент и региональная налоговая политика</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала подготовки	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки / обновления	<b>2022</b>

### Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)  PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b>  на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)  Читальный зал на 52 посадоч-</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)  Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)  Монитор Samsung 24" S24C450B  Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)  Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3  Принтер/HP LaserJet P2015 DN  Аудиторный стол для инвалидов-колясочников  Видеоувеличитель /Optelec ClearNote  Джойстик компьютерный беспроводной  Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)  Кнопка компьютерная выносная малая  Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))  Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ных места		
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.12</i></b>	<b><i>Стратегическое управление</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
<b><i>Доцент</i></b>	<b><i>К.Э.Н.</i></b>	<b><i>Глазкова В.В.</i></b>

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.



## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегическое управление» является формирование компетенций обучающегося в области стратегического управления.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки
	УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида
ПК-1. Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.1 Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
	ПК-1.2 Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
	ПК-1.3 Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
ПК-2. Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности	ПК-2.1 Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)
	ПК-2.4 Определение системообразующих документов системы стратегического планирования
	ПК-2.5 Выбор методов стратегического анализа

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
и инвестиционной привлекательности	ПК-2.8 Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
ПК-3. Способность обобщать аналитические материалы, лучшие российские и зарубежные практики управления, определять перспективы развития региона (муниципального образования)	ПК-3.1 Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления
	ПК-3.3 Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)
ПК-5. Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-5.1 Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
	ПК-5.2 Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности	<b>Знает</b> системообразующие нормативно-правовые документы государственного стратегического планирования и управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора нормативно-правовых документов государственного стратегического планирования и управления
УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки	<b>Знает</b> принципы стратегического управления <b>Знает</b> существенные характеристики и понятийный аппарат стратегического управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания принципов стратегического управления с адекватным применением понятийно-категориального аппарата стратегического управления
УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида	<b>Знает</b> цели, механизмы и инструменты государственной стратегии социально-экономического развития <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения целей, механизмов и инструментов государственной стратегии социально-экономического развития
ПК-1.1 Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, ор-	<b>Знает</b> практики, инструменты и методы формирования организационных структур, необходимых для функционирования системы стратегического управления

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ганизации, проекта (программы)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания практик, инструментов и методов формирования организационных структур, необходимых для функционирования системы стратегического управления
ПК-1.2 Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры	<b>Знает</b> основных субъектов, участвующих и/или влияющих на реализацию стратегии и формирование организационных структур, необходимых для функционирования системы стратегического управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения основных субъектов, участвующих и/или влияющих на реализацию стратегии и формирование организационных структур, необходимых для функционирования системы стратегического управления
ПК-1.3 Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры в ходе реализации стратегических проектов и программ
ПК-2.1 Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)	<b>Знает</b> базовые характеристики процесса разработки и реализации государственных и муниципальных стратегических проектов и программ <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения базовых характеристик процесса разработки и реализации государственных и муниципальных стратегических проектов и программ
ПК-2.4 Определение системообразующих документов системы стратегического планирования	<b>Знает</b> системообразующие документы системы государственного стратегического планирования <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения системообразующих документов системы государственного стратегического планирования
ПК-2.5 Выбор методов стратегического анализа	<b>Знает</b> сущностную характеристику методов стратегического анализа <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов стратегического анализа
ПК-2.8 Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	<b>Знает</b> основные методы и средства стратегического управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территории с позиций обеспечения ее конкурентоспособности инвестиционной привлекательности <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов и средств стратегического управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территории с позиций обеспечения ее конкурентоспособности инвестиционной привлекательности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.1 Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> сбора, систематизации и обработки информации в области государственного и муниципального стратегического управления
ПК-3.3 Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)	<b>Знает</b> сущность факторного подхода в стратегическом развитии региона (муниципального образования) <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения факторного пространства в стратегическом плане развития региона (муниципального образования)
ПК-5.1 Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<b>Знает</b> основные инструменты и методы управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для достижения целей проектов и программ стратегического развития <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для достижения целей проектов и программ стратегического развития
ПК-5.2 Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	<b>Знает</b> состав и содержание показателей социально-экономического развития и инвестиционно-инновационной активности субъекта РФ (муниципалитета) <b>Имеет навыки (начального уровня) систематизации</b> показателей социально-экономического развития и инвестиционно-инновационной активности субъекта РФ (муниципалитета)

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часа).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия

КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР		Контроль
1	Теоретико - методологическая основа стратегического управления.	7	8		8					<i>Домашнее задание №1 (р.1-3)</i>  <i>Домашнее задание №2 (р.4)</i>  <i>Контрольная работа (р.1-4)</i>
2	Система государственного стратегического управления в РФ.	7	8		8			53	27	
3	Стратегическое региональное управление в РФ.	7	8		8					
4	Стратегический менеджмент организации.	7	8		8					
	Итого:	7	32		32			53	27	<i>Экзамен</i>

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы в 7 семестре обучения.

##### 4.1 Лекции

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Теоретико - методологическая основа стратегического управления.	<p><b>1. Теоретические основы стратегического управления.</b> Понятие стратегического управления. Стратегическое управление, как наука: объект, предмет, методология. Обзор школ стратегического управления.</p> <p><b>2. Стратегическое планирование.</b> Соотношение стратегического и оперативного планирования. Понятие стратегического планирования и стратегического плана. Виды стратегического планирования. Этапы и функции стратегического планирования</p>

		<b>3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды.</b> Методы анализа внешней и внутренней среды.
2	Система государственно-го стратегического управления в РФ.	<b>1. Государственное стратегическое управление в РФ.</b> Значение стратегического управления для развития РФ. Методологическая база стратегического управления в РФ. Реализация стратегий за рубежом и в России. <b>2. Система стратегического управления в Российской Федерации.</b> Системный подход к исследованию стратегического управления. Нормативное регулирование государственного стратегического управления. Системообразующие документы стратегического планирования в РФ. <b>3. Методы государственного стратегического управления в РФ.</b> Методология государственного управления. Механизмы реализации стратегии в России в разные периоды. Организационные структуры органа власти.
3	Стратегическое региональное управление в РФ.	<b>1. Стратегическое управление на региональном уровне.</b> Основные процессы стратегического управления регионом. Характерные особенности стратегического управления регионами России. <b>2. Стратегическое управление в региональном аспекте.</b> Этапы стратегического управления регионом. Принципы стратегического управления развитием региона. Системный подход к региону как объекту стратегического управления. <b>3. Стратегический анализ развития региона.</b> Анализ внешней и внутренней среды региона. Методы анализа внутренней и внешней среды региона. <b>4. Стратегии пространственного развития современного российского города.</b> Экономические тренды развития городов. Пространственные тренды развития городов. Управленческие тренды развития городов. Основные этапы реализации стратегии пространственного развития города.
4	Стратегический менеджмент организации.	<b>1. Понятие и классификации стратегий организации.</b> Понятие стратегии организации. Классификации стратегий организации. Понятие конкурентной стратегии. Типология конкурентных стратегий. <b>2. Стратегический менеджмент организации.</b> Стратегический анализ. Этапы разработки стратегии организации. Ключевые факторы успеха. Практики, инструменты и методы, необходимые для создания и функционирования организационной структуры организации, проекта (программы) в условиях стратегического развития. <b>3. Стратегическая трансформация государственных корпораций и компаний с государственным участием.</b> Рекомендации к содержанию стратегии госкомпании. Разработка проекта стратегии госкомпании. Мониторинг реализации стратегии госкомпаний.

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела	Тема и содержание занятия
---	----------------------	---------------------------

	ДИСЦИПЛИНЫ	
1	Теоретико - методологическая основа стратегического управления.	<p><b>1. Теоретические основы стратегического управления.</b> Рассмотрение теоретических основ возникновения стратегического управления. Компаративный анализ сходств и различий основных определений стратегического управления. Рассмотрение методом ситуационного анализа основ возникновения стратегического управления в РФ.</p> <p><b>2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды.</b> Актуальный анализ стратегических предпосылок и тенденций государственного и муниципального регулирования деятельности в РФ. Применение методов стратегического анализа внешней и внутренней среды для государственного управления. Задания на знание определений, принципов, функций стратегического управления, теорий государственного регулирования и специфики проведения анализа внешней и внутренней среды на государственном и муниципальном уровнях управления.</p>
2	Система государственного стратегического управления в РФ.	<p><b>1. Государственное стратегическое управление в РФ.</b> Практическое задание по использованию методов государственного стратегического управления в РФ. Решение актуальных ситуационных задач использования методов государственного стратегического управления.</p> <p><b>2. Система стратегического управления в Российской Федерации.</b> Практическое задание по проведению анализа системы государственного стратегического управления в РФ: выявление элементов подсистемы и поиск взаимосвязей в них. Задания на понятийный аппарат по элементам подсистемы и их функциям. Задание на описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа</p>
3	Стратегическое региональное управление в РФ.	<p><b>1. Стратегическое управление на региональном уровне.</b> Решение задач с использованием комплекса методов оценки эффективного регионального управления.</p> <p><b>2. Стратегический анализ развития региона.</b> Решение задач с использованием различных подходов к оценке эффективности стратегических инвестиций. Составление/внесение коррективов стратегического плана долгосрочного развития для регионов. Задания на усвоение материала по методам/подходам стратегического управления на региональном уровне.</p> <p><b>3. Стратегии пространственного развития современного российского города.</b> Решение заданий на оценку факторов, влияющих на развитие городов.</p>
4	Стратегический менеджмент организации.	<p><b>1. Стратегический менеджмент организаций.</b> Применение методов стратегического анализа деятельности организаций с долей государственного участия с последующей разработкой стратегии развития. Задания на усвоение материала</p> <p><b>2. Стратегии развития государственных (муниципальных) унитарных предприятий.</b> Решение ситуационных задач на исследование специфических особенностей стратегического менеджмента в ГУПах и МУПах по сравнению с другими организациями. Задание на выбор практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры организации, проекта (программы).</p> <p><b>3. Стратегическая трансформация государственных корпо-</b></p>

		<b>раций и компаний с государственным участием.</b> Разбор ситуационных задач по реализации стратегии брендинга, перфоманс-стратегии, стратегии перфоманс-брендинга. Кейсы государственных корпораций по разработке стратегии и ее практического воплощения.
--	--	---

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания №1;
- выполнение домашнего задания №2;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Теоретико - методологическая основа стратегического управления.	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
2	Система государственного стратегического управления в РФ.	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
3	Стратегическое региональное управление в РФ.	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
4	Стратегический менеджмент организации.	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий

#### 4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.



## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.12</b>	<b>Стратегическое управление</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> системообразующие нормативно-правовые документы государственного стратегического планирования и управления	1,2,3	Домашнее задание №1 Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора нормативно-правовых документов государственного стратегического планирования и управления	1,2,3	Домашнее задание №1 Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> принципы стратегического управления	1,2,3,4	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Экзамен

<b>Знает</b> сущностные характеристики и понятийный аппарат стратегического управления	1,2,3,4	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания принципов стратегического управления с адекватным применением понятийно-категориального аппарата стратегического управления	1,2,3,4	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> цели, механизмы и инструменты государственной стратегии социально-экономического развития	2,3	Домашнее задание №1 Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения целей, механизмов и инструментов государственной стратегии социально-экономического развития	2,3	Домашнее задание №1 Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> практики, инструменты и методы формирования организационных структур, необходимых для функционирования системы стратегического управления	2,3,4	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания практик, инструментов и методов формирования организационных структур, необходимых для функционирования системы стратегического управления	2,3,4	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> основных субъектов, участвующих и/или влияющих на реализацию стратегии и формирование организационных структур, необходимых для функционирования системы стратегического управления	2,3,4	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения основных субъектов, участвующих и/или влияющих на реализацию стратегии и формирование организационных структур, необходимых для функционирования системы стратегического управления	2,3,4	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры в ходе реализации стратегических проектов и программ	2,3,4	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> базовые характеристики процесса разработки и реализации государственных и муниципальных стратегических проектов и программ	2,3	Домашнее задание №1 Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения базовых характеристик процесса разработки и реализации государственных и муниципальных стратегических проектов и программ	2,3	Домашнее задание №1 Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> системообразующие документы системы государственного стратегического планирования	1,2,3	Домашнее задание №1 Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения системообразующих документов системы	1,2,3	Домашнее задание №1 Контрольная работа

государственного стратегического планирования		Экзамен
<b>Знает</b> сущностную характеристику методов стратегического анализа	1,2,3,4	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов стратегического анализа	1,2,3,4	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> основные методы и средства стратегического управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территории с позиций обеспечения ее конкурентоспособности инвестиционной привлекательности	2,3	Домашнее задание №1 Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов и средств стратегического управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территории с позиций обеспечения ее конкурентоспособности инвестиционной привлекательности	2,3	Домашнее задание №1 Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> сбора, систематизации и обработки информации в области государственного и муниципального стратегического управления	2,3	Домашнее задание №1 Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> сущность факторного подхода в стратегическом развитии региона (муниципального образования)	2,3	Домашнее задание №1 Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения факторного пространства в стратегическом плане развития региона (муниципального образования)	2,3	Домашнее задание №1 Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> основные инструменты и методы управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для достижения целей проектов и программ стратегического развития	2,3,4	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для достижения целей проектов и программ стратегического развития	2,3,4	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Экзамен
<b>Знает</b> состав и содержание показателей социально-экономического развития и инвестиционно-инновационной активности субъекта РФ (муниципалитета)	2,3,4	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Экзамен

<b>Имеет навыки (начального уровня) систематизации</b> показателей социально-экономического развития и инвестиционно-инновационной активности субъекта РФ (муниципалитета)	2,3,4	Домашнее задание №1 Домашнее задание №2 Контрольная работа Экзамен
--	-------	---

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена в 7 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Теоретико - методологическая основа стратегического управления.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предпосылки возникновения и этапы эволюции управленческой деятельности.</li> <li>2. Основные подходы к стратегическому управлению.</li> <li>3. Значение стратегического управления для обеспечения эффективного развития систем.</li> <li>4. Этапы формирования теоретико - методологической основы стратегического управления.</li> <li>5. Определение организации как структурного образования.</li> <li>6. Дайте характеристику управленческой структуры организации.</li> <li>7. В чём заключаются основные принципы планирования?</li> <li>8. Дайте общую характеристику стратегического планирова-</li> </ol>

		<p>ния.</p> <p>9. Перечислите основные этапы стратегического планирования.</p> <p>10. Перечислите классификационные признаки планирования и системы планов.</p> <p>11. Что включает процесс планирования внедрения бизнес-плана строительной организации?</p> <p>12. Охарактеризуйте структуру бизнес-плана.</p> <p>13. Что Вы понимаете под оптимизацией организационной структуры?</p> <p>14. Опишите жизненный цикл организации.</p> <p>15. Стратегический анализ внешней и внутренней среды.</p>
2	Система государственного стратегического управления в РФ.	<p>16. Исследование процесса формирования и развития систематического стратегического государственного управления в России.</p> <p>17. Стратегическое государственное управление как теоретическая управленческая концепция.</p> <p>18. Анализ основных компонентов и этапов развития стратегического государственного управления.</p> <p>19. Стратегический аспект в государственном управлении. Характеристики стратегического управления.</p> <p>20. Типологизация регионов.</p> <p>21. Каким образом возможно провести анализ факторов косвенного воздействия внешней среды в системе государственного стратегического управления?</p> <p>22. В чём заключается сущность SWOT-анализа на региональном уровне управления?</p>
3	Стратегическое региональное управление в РФ.	<p>23. Взаимосвязь стратегического государственного управления и стратегическое региональное управление.</p> <p>24. Этапы и методы формирования системы стратегического управления регионом.</p> <p>25. Разработка и внедрение системы стратегического регионального управления.</p> <p>26. Формирование и реализация стратегии управления регионом и стратегический контроль.</p> <p>27. Управление стратегическими региональными изменениями.</p> <p>28. Стратегическое управление в региональном аспекте</p> <p>29. Стратегический анализ развития региона</p> <p>30. Факторный подход в развитии региона.</p> <p>31. Отечественные и зарубежные практики управлением регионом.</p> <p>32. Основы проектного управления в разрезе стратегического управления регионом.</p> <p>33. Оценка инвестиционной привлекательности и инвестиционного потенциала региона.</p> <p>34. Региональная налоговая политика.</p> <p>35. Стратегии пространственного развития современного российского города.</p> <p>36. Экономические тренды развития городов.</p> <p>37. Пространственные тренды развития городов.</p> <p>38. Управленческие тренды развития городов.</p> <p>39. Основные этапы реализации стратегии пространственного развития города.</p>
4	Стратегический менеджмент организации.	<p>40. Классификации стратегий первого и второго уровней.</p> <p>41. Конкурентные стратегии как стратегии второго уровня.</p> <p>42. Классификация стратегий третьего уровня.</p>

		<p>43. Классификация стратегий четвертого уровня.</p> <p>44. В чём заключается метод «5М» анализа внутренней среды хозяйствующего субъекта?</p> <p>45. Этапы анализа организации по методу «7S».</p> <p>46. Проанализируйте модель пяти сил Портера.</p> <p>47. Дайте характеристику метода определения профиля хозяйствующего субъекта.</p> <p>48. Ключевые факторы успеха.</p> <p>49. Этапы разработки стратегии организации.</p> <p>50. Стратегическая трансформация государственных корпораций и компаний с государственным участием.</p>
--	--	---

Типовые задания:

1. Рассчитайте и оцените коэффициенты специализации по функции планирования и коэффициент специализации по стратегической цели организации, если известны следующие данные: общее количество подразделений в организации 11; количество подразделений, в которых дублируется функция планирования - 3; количество подразделений, имеющих дублируемую цель - 2.

2. Объясните, для чего в стратегическом управлении определяется абсолютный и относительный уровень безопасности стратегии организации на основе следующих данных: объем реализации изделия «А» — 12 тыс. т; цена единицы продукции — 15 руб.; переменные затраты на единицу — 10 руб.; постоянные затраты на весь объем — 40 тыс. руб.

3. Представлены данные об объемах продаж компании по 7 номенклатурным единицам (таблица). Необходимо провести анализ объемов продаж по методологии ABC и выбрать стратегию для каждой группы товаров.

Исходные данные по объему реализации товаров

Название товара	Средний объем реализации за год по позиции, тыс. руб.
А. Цемент	560
Б. Стекло листовое	1200
В. Плитка керамическая	340
Г. Мастика	230
Д. Олифа	1600
Е. Краска масляная	120
Ж. Кирпич силикатный	890

4. Имеются следующие данные о состоянии портфеля сфер бизнеса организации (таблица). Необходимо построить матрицу БКГ для данного портфеля сфер бизнеса и определить стратегию развития по сферам бизнеса.

Исходные данные о состоянии портфеля сфер бизнеса организации

Портфель сфер бизнеса	Выручка, тыс. руб.		Объем продаж ключевого конкурента за 2020 г., тыс. руб.
	2019 г.	2020 г.	
А	520	525	624
В	627	729	805
С	805	950	900
Д	954	926	835

5. Определите по описанию, какой из стилей можно отнести к стратегическому стилю принятия управленческих решений. Обоснуйте свое решение.

1) Стиль менеджмента, ориентированный одновременно как на краткосрочную реакцию на подвижки во внутренней или внешней среде предприятия, так и на упреждающие мероприятия, не рассчитанные, однако, на длительный период. Такой менеджмент не ставит во главу угла стратегию фирмы, хотя и не отказывается от использования информации о стратегии своих контрагентов.

2) Стиль менеджмента, основанный на представлении о предприятии как об относительно стабильной и обособленной системе, интегрирующей во времени и в экономическом пространстве различные формы ресурсов и усилий. В основе его управления лежат попытки менеджера проникнуть за пределы управляемого процесса или подсистемы, предвидеть результаты и факторы функционирования, предотвратить неблагоприятные события и попадание в рискованные ситуации. С позиций экономической безопасности это управление делает ставку на культивирование «здоровых» сторон данного предприятия, его внутреннюю устойчивость, способность к самовосстановлению в случае нежелательного воздействия внешней среды.

3) Стиль менеджмента, базирующийся на создании и поддержании высокой мобильности, управляемости и реактивности управляемых процессов и объектов на предприятии, немедленном вмешательстве менеджера в ход работы предприятия и мгновенной реакции управляемого контура. Здесь культивируются гибкость, быстрота реакции, переобучаемость элементарных производственных и хозяйственных процессов.

### *2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## *2.2. Текущий контроль*

### *2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

- домашнее задание №1 в 7 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание №2 в 7 семестре при очной форме обучения;
- контрольная работа в 7 семестре при очной форме обучения.

### *2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

*Домашнее задание. Тема домашнего задания №1: «Государственное стратегическое управление. Разработка стратегии развития субъекта Российской Федерации».*

*Пример и состав типового задания для домашнего задания:*

В рамках проведения стратегического анализа региона предполагается моделирование процесса разработки стратегии развития субъекта Российской Федерации для приобретения обучающимися практического навыка разработки стратегий.

Задание: подготовка отдельных частей стратегии развития региона (регион на выбор). Для этого необходимо выполнить следующие задачи:

1. Проведите диагностику социально-экономического и инвестиционного развития региона.
2. Систематизируйте основные правовые и нормативно-технические документы государственного стратегического управления, применяемые в регионе.
3. Проведите стратегический анализ развития региона (внешние или внутренние факторы развития, социокультурные, технологические, экономические, политико-правовые тренды и т.п.).
4. Подготовьте предложения по стратегическому выбору региона (миссия региона, цели и задачи реализации стратегии, сценарии развития региона).
5. Подготовьте предложения по механизмам реализации стратегии развития региона, включая реализацию проектов и программ развития региона.
6. Подготовьте предложения по созданию и функционированию организационной структуры проектов и программ, используемых в ходе реализации стратегии развития региона.



7. Разработайте и обобщите предложения по оценке результатов реализации стратегии.

*Тема домашнего задания №2 «Разработка элементов корпоративной стратегии».*

*Пример и состав типового задания для домашнего задания:*

1. Сгенерируйте несколько идей для бизнеса (3 или более) в рамках корпоративной стратегии.

2. Выберите из них наиболее перспективную и обоснуйте ее, оценив доступный рынок, опираясь на открытые источники информации.

3. В соответствии со своей идеей бизнеса (продукта или услуги) определите каких данных недостает для принятия решения по продукту (услуге), и какие данные возможно получить путем опроса потенциальных потребителей товара.

4. Составьте анкету для опроса потенциальных потребителей. Определите круг потенциальных потребителей и возможность привлечения их к участию в опросе.

5. Проведите опрос нескольких потенциальных покупателей (достаточно 5–7 анкет).

6. Оформите результат (сформулированная идея и оценка рынка).

*Контрольная работа. Тема контрольной работы «Стратегическое управление».*

*Перечень типовых вопросов к контрольной работе:*

1. Планирование, которое, по мнению Акоффа, базируется на анализе предшествующего опыта и опирается на старые организационные формы и сложившиеся традиции, называется:

- а) инактивное планирование;
- б) преактивное планирование;
- в) реактивное планирование;
- г) интерактивное планирование;

2. Какое понятие обозначает данное определение: «Процесс комплексного анализа факторов внешней среды, оказывающих прямое или косвенное воздействие на регион»?

- а) ПРИМ-анализ;
- б) PEST-анализ;
- в) SWOT-анализ;
- г) XYZ-анализ;

3. Какой метод прогнозирования развития региона в большинстве случаев используется в практической работе региональных органов управления?

- а) метод расчета потребности в ресурсах и инвестициях;
- б) метод бюджетного планирования развития региона;
- в) составление сметы доходов и расходов;
- г) разработка целевых комплексных программ.

4. Стратегическое управление развитием региона не зависит от:

- а) географической составляющей региона;
- б) экономической составляющей региона;
- в) правоохранительной составляющей региона;
- г) политической составляющей региона;

5. Каково безусловное преимущество стратегического управления по сравнению с оперативным?

- а) производство продукции;
- б) получение дохода;
- в) непрерывное развитие организации;
- г) эффективное использование ресурсов;

6. Принцип стратегического управления регионом, позволяющий охватывать все сферы производственной и хозяйственной деятельности на региональном уровне, все тен-

денции, изменения и обратные связи, а также определять цели деятельности, их субординацию, сравнивать альтернативные методы достижения поставленных целей, называется:

- а) принцип системности;
- б) принцип непрерывности;
- в) принцип социального партнерства;
- г) принцип необходимости учета;

7. Основой регионального планирования служит:

- а) дотации из бюджета;
- б) формирование целей и критериев управления;
- в) наличие ресурсов в регионе;
- г) исследование проблем в регионе.

8. План управления каждым отдельным видом деятельности - это:

- а) корпоративная стратегия;
- б) деловая стратегия;
- в) функциональная стратегия;
- г) операционная стратегия;

9. Какое понятие обозначает данное определение: «Процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем»?

- а) ПРИМ-анализ;
- б) PEST-анализ;
- в) СТЕР-анализ;
- г) SWOT-анализ;

10. Какая область по матрице БКГ соответствует стратегии «Снизить рыночную долю»?

- а) «Собаки»;
- б) «Дойные коровы»;
- в) «Темные лошадки»;
- г) «Звезды»;

11. Какая область по матрице General Electric соответствует низкой привлекательности отрасли и средней позиции в конкуренции?

- а) «Созидатель прибыли»;
- б) «Победитель»;
- в) «Проигравший»;
- г) «Вопрос»;

12. Какое понятие обозначает данное определение: «Описание картины будущего, состоящей из согласованных, логически взаимоувязанных событий и последовательности шагов, с определенной вероятностью ведущих к прогнозируемому конечному состоянию (образу организации в будущем)»?

- а) сценарий;
- б) проблема;
- в) прогноз;
- г) видение;

13. Какое понятие обозначает данное определение: «Описание состояния, которое организация хочет достигнуть к определенному времени»?

- а) видение;
- б) миссия;
- в) прогноз;
- г) сценарий;

14. Ситуация, когда у потребителя ограниченный выбор товара и ограниченная возможность сбивать цены на товар характерна для стратегии...

- а) лидерства по издержкам;

- б) дифференциации;
- в) фокусирования;
- г) оптимальных издержек;

15. При какой стратегии можно сохранить качество и снизить цену?

- а) при стратегии лидерства по издержкам;
- б) при стратегии дифференциации;
- в) при стратегии фокусирования на издержках;
- г) при стратегии фокусирования на дифференциации.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 7 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объем освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы

Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полностью усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.12</i></b>	<b><i>Стратегическое управление</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Абрамов В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: в 2-х ч. / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; ред. В. С. Абрамов. - Москва : Юрайт. - ISBN 978-5-9916-7128-6. Ч.1 : Сущность и содержание / под ред. В. С. Абрамова. - Москва : Юрайт, 2018. - 270 с. : ил., табл. - (Бакалавр - Магистр). - Библиогр. в конце глав. - Глоссарий.: с. 215-216. - ISBN 978-5-9916-7127-9	30
2	Абрамов В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: в 2-х ч. / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; ред. В. С. Абрамов. - Москва : Юрайт, 2018. - ISBN 978-5-9916-7128-6. Ч.2 : Функциональные стратегии. - Москва, 2018. - 246 с. : ил., табл. - (Бакалавр - Магистр). - Библиогр. в конце глав. - Библиогр.: с.233-234 (27 назв.) . - Глоссарий.: с.235-237 . - ISBN 978-5-9916-7126-2	30
3	Веснин, В. Р. Стратегическое управление : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 322 с. : табл. - Библиогр.: с. 319-322. - ISBN 978-5-392-16449-3	10

## Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Дресвянников, В. А. Стратегическое управление организацией : учебное пособие для подготовки к экзамену (зачету) / В. А. Дресвянников, А. Б. Зубков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 214 с. — ISBN 978-5-905916-84-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/31948.html">https://www.iprbookshop.ru/31948.html</a>
2	Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7127-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	<a href="https://urait.ru/bcode/433585">https://urait.ru/bcode/433585</a>
3	Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 2. Функциональные стратегии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7126-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	<a href="https://urait.ru/bcode/434211">https://urait.ru/bcode/434211</a>

## Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Глазкова В.В., Унсал Д.А., Максимова Д.А. Стратегическое управление. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет, кафедра менеджмента и инноваций. — Электрон. дан. и прогр. (0,80 Мб). — Москва : Издательство МИСИ – МГСУ, 2020. — Режим доступа: <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2020/134.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2020/134.pdf</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.12</i></b>	<b><i>Стратегическое управление</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>



## Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.12</b>	<b>Стратегическое управление</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно)

		<p>на условиях OpLic)  Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)  PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b>  на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)  Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)  Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)  Монитор Samsung 24" S24C450B  Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)  Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3  Принтер/HP LaserJet P2015 DN  Аудиторный стол для инвалидов-колясочников  Видеоувеличитель /Optelec ClearNote  Джойстик компьютерный беспроводной  Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)  Кнопка компьютерная выносная малая  Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))  Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b>  На 5 посадочных мест,</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)  Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)  Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-</p>

оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места		10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))
--	--	---

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<i><b>Б1.В.ДВ.01.01</b></i>	<i><b>Управление государственными корпорациями</b></i>

Код направления подготовки / специальности	<i><b>38.03.04</b></i>
Направление подготовки / специальность	<i><b>Государственное и муниципальное управление</b></i>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<i><b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b></i>
Год начала реализации ОПОП	<i><b>2022</b></i>
Уровень образования	<i><b>бакалавриат</b></i>
Форма обучения	<i><b>очная</b></i>
Год разработки/обновления	<i><b>2022</b></i>

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Савоскина Е.В.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление государственными корпорациями» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области методологических и институциональных подходов к управлению компаниями с государственным участием, в оценке показателей эффективности государственными корпорациями, государственными компаниями, государственными унитарными предприятиями.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида
ПК-1 Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
	ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
	ПК-1.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
ПК-2 Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
ПК-3 Способность обобщать аналитические материалы, лучшие российские и зарубежные практики управления, определять перспективы развития региона (муниципального образования)	ПК-3.5. Выбор отечественных и зарубежных практик управления регионом (муниципальным образованием)

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4 Способность разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные проекты с применением методов и инструментов управления инновационными проектами	ПК-4.1. Определение порядка формирования и принципов развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях
	ПК-4.2. Определение принципов и подходов к стандартизации проектного управления в государственном секторе
ПК-5 Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-5.1. Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
	ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)
ПК-6 Способность проводить оценку результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов при различных условиях финансирования и организации инвестирования	ПК-6.5. Оценка эффективности и результативности проектного решения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида	<b>Знает</b> цели создания государственных корпораций как инструмента государственной социально-экономической политики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления влияния позитивных и негативных аспектов деятельности государственных предприятий на российскую экономику
ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Знает</b> практики, инструменты и методы, необходимые для функционирования организационной структуры, органа управления государственной корпорации <b>Знает</b> порядок создания государственных корпорации по действующему законодательству России <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> матричного распределение ответственности и долей участия внутри государственных корпораций
ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры	<b>Знает</b> модели корпоративного управления в государственных корпорациях <b>Знает</b> формы организационного проектирования государственных корпорации и технологии совершенствования организационных структур <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган управления государственной корпорации, организацию

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	работы <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления интересов которые могут быть затронуты в ходе построения организационной структуры государственных корпораций
ПК-1.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Знает</b> модели корпоративного управления государственными корпорациями и международно-правовой опыт создания государственных корпораций <b>Знает</b> современное состояние и проблемы функционирования государственных корпораций в условиях глобализации экономики
ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	<b>Знает</b> международные стандарты корпоративного управления <b>Знает</b> корпоративные стратегии государственных корпораций <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> регламентации деятельности органов управления государственными корпорациями для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
ПК-3.5. Выбор отечественных и зарубежных практик управления регионом (муниципальным образованием)	<b>Знает</b> нормативно-правовое регулирование деятельности государственных корпораций в России и за рубежом <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления успешных практик функционирования государственных корпораций в регионах РФ
ПК-4.1. Определение порядка формирования и принципов развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях	<b>Знает</b> основы проектного управления, включающие решение задач и достижение целей экономического регулирования за счет образования государственных корпораций <b>Знает</b> модель проектно-ориентированной системы управления государственными корпорациями <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения порядка формирования принципов проектного управления в государственных корпорациях
ПК-4.2. Определение принципов и подходов к стандартизации проектного управления в государственном секторе	<b>Знает</b> принципы и подходы к проектно-ориентированной системы управления государственными корпорациями
ПК-5.1. Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<b>Знает</b> инструменты и методы управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и активами в государственных корпорациях <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и активами в государственных корпорациях
ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-	<b>Знает</b> показатели качества реализации программ инновационного развития государственных корпораций <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки качества

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	реализации программ инновационного развития акционерных обществ с государственным участием, государственных корпораций
ПК-6.5. Оценка эффективности и результативности проектного решения	<p><b>Знает</b> критерии, показатели и методы оценки деятельности органов корпоративного управления в государственных корпорациях</p> <p><b>Знает</b> систему мотивации менеджмента в государственных корпорациях и организациях с государственным участием</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> построения системы мотивации менеджмента в государственных корпорациях и организациях с государственным участием</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки работы совета директоров и комитетов совета директоров государственных корпораций</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения анализа результатов деятельности и стратегической эффективности государственной корпорации</p>

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	мс	ст	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося	Формы промежуточной аттестации, текущего
---	---------------------------------	----	----	---	--



			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	К	контроля успеваемости
1	Основы корпоративного управления	7	12		6					Контрольная работа (р.1,2,3) Домашнее задание 1 Домашнее задание 2
2	Управление государственными корпорациями	7	10		4		-	60	36	
3	Эффективность управления государственными корпорациями	7	10		6					
	Итого:	7	32		16		-	60	36	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Основы корпоративного управления	<p><b>Тема 1. Понятие и эволюция корпоративного управления</b> Корпоративная интеграция: виды, типы, способы. Преимущества и недостатки интеграции корпораций. Роль некоммерческих корпоративных объединений в России. Интеграция и транснационализация российского промышленного корпоративного сектора. Специфика функционирования российских корпоративных образований на современном этапе.</p> <p><b>Тема 2. Модели корпоративного управления</b> Признаки сравнения корпоративных моделей. Англо-американская модель. Германская модель. Японская модель. Российская (предпринимательская) модель. Причины конвергенции корпоративных моделей.</p> <p><b>Тема 3. Реализация системы корпоративного управления.</b> Общее собрание акционеров: компетенция, виды, порядок проведения. Совет директоров. Исполнительные органы. Инсайдерская и аутсайдерская информация. Классификация слияний и поглощений и их причины. Гринмейл, рейдерство, силовое предпринимательство. Операции на рынке корпоративного контроля. Методы защиты на рынке корпоративного контроля. Антимонопольное регулирование на рынке корпоративного контроля.</p> <p><b>Тема 4. Международные стандарты корпоративного управления.</b> Совершенствование системы корпоративного управления. Принципы</p>

		<p>корпоративного управления ОЭСР. Кодекс корпоративного поведения государственных корпораций. Опыт разработки уставов корпоративного управления.</p> <p><b>Тема 5. Менеджмент как ключевое звено модели корпоративного управления государственными корпорациями.</b></p> <p>Мотивация и контроль менеджмента в корпоративном управлении. Корпоративная культура. Корпоративные стратегии частных и государственных корпораций: понятие и классификация стратегий; общие стратегии бизнеса; определение ключевых факторов успеха; прогнозирование спроса; модели роста компаний.</p> <p><b>Тема 6. Основные формы структурных преобразований на корпоративном и государственном уровне</b></p> <p>Организационное проектирование государственных корпорации. Технологии совершенствования организационных структур корпораций. Потенциал системы корпоративного управления. Порядок создания корпораций в современной России. Этапы создания корпораций в России. Государственная регистрация корпораций в России.</p>
2	Управление государственными корпорациями	<p><b>Тема 1. Эволюция государственных корпораций в России</b></p> <p>Госкорпорации: достоинства и недостатки. Процесс акционирования госкорпораций. Государственные корпорации как механизм государственного регулирования экономики.</p> <p>Подходы, принципы, порядок внедрения проектного управления и составлены типовые шаблоны нормативных методических документов для их внедрения в органы управления государственных корпораций.</p> <p><b>Тема 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных корпораций в России.</b></p> <p>Законодательство о государственных корпорациях РФ. Специальное законодательное регулирование. История становления и развития отечественного законодательства о государственных корпорациях в России. Понятие и признаки государственных корпораций. Международно-правовой опыт создания государственных корпораций. Порядок создания государственных корпорации по действующему законодательству России. Юридическая ответственность, как элемент правового статуса государственных корпораций.</p> <p><b>Тема 3. Государственные корпорации как инструмент реализации стратегических приоритетов развития экономики.</b></p> <p>Влияние государственных предприятий на российскую экономику. Позитивные и негативные аспекты деятельности государственных предприятий. Проблемы современных госкорпораций как субъектов российской экономики. Идеи оптимизации деятельности и контроля над государственными органами. Совершенствование государственных предприятий как нового института российской экономики. Современное состояние и проблемы функционирования государственных корпораций в условиях глобализации экономики.</p> <p><b>Тема 4. Программы государственных корпораций в инновационном процессе</b></p> <p>Практика и механизмы инновационного развития</p> <p>Рейтинг программ инновационного развития российских компаний с государственным участием.</p> <p>Роль программы инновационного развития госкомпаний в экономике России. Рекомендации по разработке программ инновационного</p>

		<p>развития акционерных обществ с государственным участием, государственных корпораций и федеральных государственных унитарных предприятий.</p> <p>Обзор программ инновационного развития госкорпорации: анализ текущей ситуации, ключевых тенденциях и перспективах их изменения; приоритетные направления развития; перечень инновационных проектов и направлений научно-исследовательских разработок; лучшие мировые практики зарубежных компаний; показатели инновационного уровня предприятия; программы повышения эффективности работы.</p> <p><b>Тема 5. Разработка, актуализация и оценка качества реализации программ инновационного развития государственных корпораций</b></p> <p>Разработка и актуализация программ инновационного развития акционерных обществ с государственным участием, государственных корпораций, государственных компаний и федеральных государственных унитарных предприятий.</p> <p>Оценка качества реализации программ инновационного развития акционерных обществ с государственным участием, государственных корпораций, государственных компаний и федеральных государственных унитарных предприятий.</p>
3	Эффективность управления государственными корпорациями	<p><b>Тема 1. Критерии, показатели и методы оценки деятельности органов корпоративного управления в государственных корпорациях.</b></p> <p>Исследование практики корпоративного управления в средних российских непубличных компаниях.</p> <p>Устойчивое корпоративное управление: от экономической эффективности к устойчивости. Оценка устойчивости корпоративного управления. Устойчивое корпоративное управление в российских компаниях. Влияние устойчивого корпоративного управления на стоимость бизнеса.</p> <p>Основные параметры оценки работы совета директоров и комитетов совета директоров. порядок проведения оценки. Перечень критериев, допустимых к применению. Примерные анкеты для самооценки работы. Рекомендации по оценке деятельности исполнительного органа. Применение результатов оценки для повышения эффективности работы органов корпоративного управления.</p> <p><b>Тема 2. Методологические подходы, принципы и методы оценки эффективности деятельности государственных корпораций.</b></p> <p>Организации работы внутреннего аудита в акционерных обществах с участием Российской Федерации (Методических рекомендаций по организации работы внутреннего аудита в акционерных обществах с участием Российской Федерации).</p> <p>Эффективный механизм горизонтального взаимодействия внутри корпоративных структур. Функционирования корпорации как единой технологической цепочки. Технологические цепочки как объект управления. Корпоративная эффективность работы каждой организации. Контроль взаимодействия предприятий.</p> <p><b>Тема 3. Система мотивации менеджмента в организациях с государственным участием.</b></p> <p>Стимулирование результативности персонала в рамках развития производственных систем. Практики управления талантами как инструмент мотивации результативного работы государственных корпораций. HR-брендинг в системе управления результативностью</p>

		<p>персонала государственных корпораций. Обзор практики применения системы мотивации топ-менеджмента госкомпаний на основе ключевых показателей эффективности.</p> <p><b>Тема 4. Инструментарий оценки эффективности деятельности государственных корпораций</b></p> <p>Деловая активность государственных корпораций: индексный анализ Сравнительный анализ эффективности компаний с государственным участием. Цели, задачи, принципы и структура системы КПЭ. Сегментация госкомпаний по признакам, влияющим на определение КПЭ. Финансово-экономические показатели (отраслевые показатели, обществ; обществ финансового сектора). Показатели депремирования менеджмента Общества.</p> <p>Методические указания по применению ключевых показателей эффективности государственными корпорациями.</p> <p><b>Тема 5. Анализ результатов деятельности и стратегической эффективности ГК</b></p> <p>Анализ результатов деятельности и стратегической эффективности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ключевые результаты последних лет</li> <li>• Финансово-экономические результаты</li> <li>• Стратегия устойчивого будущего</li> <li>• Вклад в глобальное развитие</li> <li>• Основные производственные результаты</li> <li>• Инновации и новые продукты для повышения качества услуг, продукта</li> <li>• Цифровая трансформация</li> <li>• Ключевые риски деятельности</li> <li>• Развитие человеческого потенциала и инфраструктуры</li> </ul> <p>Партнерство в интересах устойчивого развития</p>
--	--	---

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Основы корпоративного управления	<p><b>Тема 1. Понятие и эволюция корпоративного управления</b> Фронтальный опрос: преимущества и недостатки интеграции корпораций, роль некоммерческих корпоративных объединений в России, интеграция и транснационализация российского промышленного корпоративного сектора, специфика функционирования российских корпоративных образований на современном этапе.</p> <p><b>Тема 2. Модели корпоративного управления</b> Сравнительный анализ систем корпоративного управления (японская и немецкая). Разработка корпоративной системы на предприятиях строй индустрии в РФ.</p> <p><b>Тема 3. Реализация системы корпоративного управления.</b> Структура органов управления для вновь образованной корпорации. Количественный состав совета директоров для АО «Мега-Мост» и</p>

		<p>временной период в рамках которого должно пройти годовое собрание акционеров. Определение сколько голосов может подать каждый акционер (мажоритарный и миноритарный). Расчет минимального числа голосов, которое необходимо для избрания одного своего представителя в совет директоров. Определение количества кандидатов которое может избрать каждый акционер.</p> <p><b>Тема 4. Международные стандарты корпоративного управления.</b> Сравнительный анализ редакций документа «Принципы корпоративного управления ОЭСР» в различных редакциях.</p> <p><b>Тема 5. Менеджмент как ключевое звено модели корпоративного управления государственными корпорациями.</b> Разбор практических ситуаций по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите ряд внутренних документов, принятых либо планируемых к принятию по регламентации деятельности органов управления ОАО «Концерн Энергомера». Дайте им краткую характеристику.</li> <li>2. Какие меры предпринимает концерн для укрепления своих позиций на рынке?</li> <li>3. Какова стратегия в отношении разнородных предприятий в составе концерна (крупных, мелких, более прибыльных, менее прибыльных, основных и обслуживающих структур)?</li> <li>4. По каким принципам приобретались те или иные предприятия при формировании концерна в ходе реализации стратегии диверсифицированного роста?</li> <li>5. Какие конкретно цели могут быть положены в основу стратегического плана концерна?</li> <li>6. Какие стратегические изменения должны будут способствовать достижению заявленных стратегических целей?</li> </ol> <p><b>Тема 6. Основные формы структурных преобразований на корпоративном и государственном уровне</b> Матричное распределение ответственности (матрица РАЗУ). Анализ схемы участия компаний внутри холдинга АО «СПБ-концерн». Распределение долей участия (доля акций фирмы) внутри холдинга</p>
2	Управление государственными корпорациями	<p><b>Тема 1. Эволюция государственных корпораций в России</b> Сравнительная характеристика Госкорпорации (Открытое акционерное общество "Холдинг МРСК", ГК «Росатом», ГК "Ростехнологии", Открытое акционерное общество "Нефтяная компания "Роснефть"): достоинства и недостатки. Анализ моделей проектно-ориентированной системы управления в государственных корпорациях</p> <p><b>Тема 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных корпораций в России.</b> Анализ основных положений федеральных законов: "О некоммерческих организациях" (последняя редакция) "О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции "Ростех" (последняя редакция) "О Государственной корпорации "Ростехнологии" (последняя редакция)</p> <p><b>Тема 3. Государственные корпорации как инструмент реализации стратегических приоритетов развития экономики.</b> Влияние государственных предприятий на российскую экономику. Позитивные и негативные аспекты деятельности государственных</p>

		<p>предприятий. Проблемы современных госкорпораций как субъектов российской экономики. Идеи оптимизации деятельности и контроля над государственными органами. Совершенствование государственных предприятий как нового института российской экономики. Современное состояние и проблемы функционирования государственных корпораций в условиях глобализации экономики.</p> <p><b>Тема 4. Программы государственных корпораций в инновационном процессе</b></p> <p>Ситуационное задание – «Программа инновационного развития госкорпорации». Проводится анализ текущей ситуации, ключевых тенденциях и перспективах их изменения; приоритетные направления развития; перечень инновационных проектов и направлений научно-исследовательских разработок; лучшие мировые практики зарубежных компаний; показатели инновационного уровня предприятия; программы повышения эффективности работы. Подготовка презентации по результатам ситуационного задания.</p> <p><b>Тема 5. Разработка, актуализация и оценка качества реализации программ инновационного развития государственных корпораций</b></p> <p>Фронтальный опрос по разработке и актуализации программ инновационного развития акционерных обществ с государственным участием, государственных корпораций, государственных компаний и федеральных государственных унитарных предприятий.</p> <p>Фронтальный опрос по оценке качества реализации программ инновационного развития акционерных обществ с государственным участием, государственных корпораций, государственных компаний и федеральных государственных унитарных предприятий.</p>
3	Эффективность управления государственными корпорациями	<p><b>Тема 1. Критерии, показатели и методы оценки деятельности органов корпоративного управления в государственных корпорациях</b></p> <p>Задание по оценки основных параметров оценки работы совета директоров и комитетов совета директоров.</p> <p>Задание по оценке деятельности исполнительного органа. Применение результатов оценки для повышения эффективности работы органов корпоративного управления.</p> <p><b>Тема 2. Методологические подходы, принципы и методы оценки эффективности деятельности государственных корпораций.</b></p> <p>Фронтальный опрос по организации работы внутреннего аудита в акционерных обществах с участием Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 3. Система мотивации менеджмента в организациях с государственным участием.</b></p> <p>Задания для формирования практических навыков:</p> <p>Аналитическое исследование и обзор «Инструментарий управления результативностью в государственных корпорациях».</p> <p>Оценка личностных качеств сотрудника (soft skills) государственной корпорации для включения в программу управления молодыми талантами.</p> <p>Формулирование ценностей (EVP) госкорпораций.</p> <p>Разработка проекта «Создание HR-бренда в социальных сетях».</p> <p>Контент-анализ документа «Положение о ключевых показателях эффективности» в практики работы корпораций с государственным участием.</p> <p><b>Тема 4. Инструментарий оценки эффективности деятельности</b></p>

		<p><b>государственных корпораций</b> Фронтальный опрос по ключевым показателям эффективности государственными корпорациями.</p> <p><b>Тема 5. Анализ результатов деятельности и стратегической эффективности ГК</b></p> <p>Кейс – задание. Проведение анализа результатов деятельности и стратегической эффективности государственной корпорации (по выбору студента) по направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ключевые результаты последних лет</li> <li>• Финансово-экономические результаты</li> <li>• Стратегия устойчивого будущего</li> <li>• Вклад в глобальное развитие</li> <li>• Основные производственные результаты</li> <li>• Инновации и новые продукты для повышения качества услуг, продукта</li> <li>• Цифровая трансформация</li> <li>• Ключевые риски деятельности</li> <li>• Развитие человеческого потенциала и инфраструктуры</li> <li>• Партнерство в интересах устойчивого развития</li> </ul> <p>Подготовка презентации по кейс – заданию.</p>
--	--	---

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания 1;
- выполнение домашнего задания 2;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Основы корпоративного управления	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.
2	Управление государственными корпорациями	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.
3	Эффективность управления государственными	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.

#### *4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой)), а также саму промежуточную аттестацию.

### **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

#### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.



Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.ДВ.01.01</i></b>	<b><i>Управление государственными корпорациями</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> цели создания государственных корпораций как инструмента государственной социально-экономической политики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления влияния позитивных и негативных аспектов деятельности государственных предприятий на российскую экономику	1,2,3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Домашнее задание 1, 2 Контрольная работа
<b>Знает</b> практики, инструменты и методы,	1	Дифференцированный

<p>необходимые для функционирования организационной структуры, органа управления государственной корпорации</p> <p><b>Знает</b> порядок создания государственных корпорации по действующему законодательству России</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> матричного распределение ответственности и долей участия внутри государственных корпораций</p>		<p>зачет (зачет с оценкой)</p> <p>Домашнее задание 1</p> <p>Контрольная работа</p>
<p><b>Знает</b> модели корпоративного управления в государственных корпорациях</p> <p><b>Знает</b> формы организационного проектирования государственных корпорации и технологии совершенствования организационных структур</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган управления государственной корпорации, организацию работы</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления интересов которые могут быть затронуты в ходе построения организационной структуры государственных корпораций</p>	<p>1, 2</p>	<p>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</p> <p>Домашнее задание 1</p> <p>Контрольная работа</p>
<p><b>Знает</b> модели корпоративного управления государственными корпорациями и международно-правовой опыт создания государственных корпорации</p> <p><b>Знает</b> современное состояние и проблемы функционирования государственных корпораций в условиях глобализации экономики</p>	<p>1, 2</p>	<p>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</p> <p>Контрольная работа</p>
<p><b>Знает</b> международные стандарты корпоративного управления</p> <p><b>Знает</b> корпоративные стратегии государственных корпораций</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> регламентации деятельности органов управления государственными корпорациями для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности</p>	<p>1, 2</p>	<p>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</p> <p>Домашнее задание 1</p> <p>Контрольная работа</p>
<p><b>Знает</b> нормативно-правовое регулирование деятельности государственных корпораций в России и зарубежом</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления успешных практик функционирования государственных корпораций в регионах РФ</p>	<p>1, 2</p>	<p>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</p> <p>Домашнее задание 2</p> <p>Контрольная работа</p>
<p><b>Знает</b> основы проектного управления, включающие решение задач и достижение целей экономического регулирования за счет образования государственных корпораций</p> <p><b>Знает</b> модель проектно-ориентированной системы управления государственными корпорациями</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b></p>	<p>2</p>	<p>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</p> <p>Контрольная работа</p>

определения порядка формирования принципов проектного управления в государственных корпорациях		
<b>Знает</b> принципы и подходы к проектно-ориентированной системы управления государственными корпорациями	2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Знает</b> инструменты и методы управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и активами в государственных корпорациях <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и активами в государственных корпорациях	2, 3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Домашнее задание 1 Контрольная работа
<b>Знает</b> показатели качества реализации программ инновационного развития государственных корпораций <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки качества реализации программ инновационного развития акционерных обществ с государственным участием, государственных корпораций	2, 3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Знает</b> критерии, показатели и методы оценки деятельности органов корпоративного управления в государственных корпорациях <b>Знает</b> систему мотивации менеджмента в государственных корпорациях и организациях с государственным участием <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> построения системы мотивации менеджмента в государственных корпорациях и организациях с государственным участием <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки работы совета директоров и комитетов совета директоров государственных корпораций <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения анализа результатов деятельности и стратегической эффективности государственной корпорации	3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Домашнее задание 2 Контрольная работа

## 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель	Критерий оценивания
------------	---------------------

оценивания	
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения зачета в 7 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Основы корпоративного управления	<p>Виды корпоративной интеграции</p> <p>Модели корпоративного управления: Американская модель.</p> <p>Модели корпоративного управления: Германская модель.</p> <p>Модели корпоративного управления: Японская модель.</p> <p>Модели корпоративного управления: Российская (предпринимательская) модель.</p> <p>Общее собрание акционеров: компетенция, виды, порядок проведения.</p> <p>Совет директоров. Исполнительные органы.</p> <p>Инсайдерская и аутсайдерская информация. Классификация слияний и поглощений и их причины.</p> <p>Гринмейл, рейдерство, силовое предпринимательство.</p> <p>Методы защиты на рынке корпоративного контроля.</p> <p>Принципы корпоративного управления ОЭСР.</p> <p>Кодекс корпоративного поведения государственных корпораций.</p> <p>Корпоративная культура.</p> <p>Корпоративные стратегии частных и государственных корпораций</p> <p>Особенности организационного проектирования государственных корпорации.</p> <p>Технологии совершенствования организационных структур корпораций.</p> <p>Составляющие потенциала системы корпоративного управления.</p> <p>Государственная регистрация корпораций в России.</p>
2	Управление государственными	<p>Госкорпорации: достоинства и недостатки.</p> <p>Процесс акционирования госкорпораций.</p>

	ми корпорациями	<p>Принципы проектного управления государственных корпораций</p> <p>Состав нормативных методических документов для внедрения проектного управления в органы управления государственных корпораций.</p> <p>Порядок создания государственных корпорации по действующему законодательству России.</p> <p>Составляющие программ инновационного развития акционерных обществ с государственным участием, государственных корпораций.</p> <p>Показатели инновационного уровня развития государственных корпораций.</p> <p>Критерии оценки качества реализации программ инновационного развития акционерных обществ с государственным участием, государственных корпораций.</p>
3	Эффективность управления государственными корпорациями	<p>Оценка устойчивости корпоративного управления. Влияние устойчивого корпоративного управления на стоимость бизнеса.</p> <p>Основные параметры оценки работы совета директоров и комитетов совета директоров. порядок проведения оценки.</p> <p>Основные параметры при оценке деятельности исполнительного органа.</p> <p>Применение результатов оценки для повышения эффективности работы органов корпоративного управления.</p> <p>Стимулирование результативности персонала в рамках развития производственных систем.</p> <p>HR-брендинг в системе управления результативностью персонала государственных корпораций.</p> <p>Деловая активность государственных корпораций: индексный анализ.</p> <p>Финансово-экономические результаты государственных корпораций.</p> <p>Стратегия устойчивого будущего государственных корпораций.</p> <p>Основные производственные результаты государственных корпораций.</p> <p>Цифровая трансформация государственных корпораций.</p> <p>Ключевые риски деятельности государственных корпораций.</p> <p>Развитие человеческого потенциала и инфраструктуры государственных корпораций.</p>

### 2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

### 2.2. Текущий контроль

#### 2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа при очной форме обучения в 7 семестре;
- домашнее задание 1 при очной форме обучения в 7 семестре;
- домашнее задание 2 при очной форме обучения в 7 семестре.

#### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

*Контрольная работа. Тема «Управление государственными корпорациями»  
Включает тестовые задания.*

### *Типовой вариант*

1. Государственные корпорации как форма организации предпринимательства в мировой экономике:

а) составляют 90% численности всех зарегистрированных предприятий и получают 10% предпринимательских доходов;

б) составляют 90% численности всех зарегистрированных предприятий и получают 90% предпринимательских доходов;

в) составляют 10% численности всех зарегистрированных предприятий и получают 90% предпринимательских доходов;

г) составляют 10% численности всех зарегистрированных предприятий и получают 10% предпринимательских доходов.

2. Первые государственные корпорации в форме акционерных обществ в России были созданы в:

а) страховом деле;

в) тяжелом машиностроении;

б) транспорте;

г) пищевой промышленности.

3. К позитивным сторонам функционирования государственных корпорации можно отнести:

а) простоту процедуры создания и обеспечения функционирования акционерного общества;

б) более высокий экономический потенциал акционерного общества в сравнении с другими формами предпринимательства;

в) необходимость раскрытия информации;

г) необходимость создания особой системы корпоративного управления.

4. Современные государственные корпорации рассматриваются как:

а) имущественный комплекс;

б) инвестиционный портфель ценных бумаг акций;

в) вовлечение рядовых сотрудников предприятий в процесс принятия управленческих решений.

5. Совпадение этих двух стратегий соответствует ситуации, при которой на предприятии производится только один вид продукции:

а) корпоративной и стратегии конкуренции;

б) деловой и функциональной;

в) корпоративной и функциональной.

6. Матричная организационная структура - это структура:

а) с двухуровневым разделением, которое может существовать только в маленьких организациях;

б) которая присуща тем организациям, в которых в силу определенных обстоятельств выделяются относительно обособленные и наделенные большими правами в осуществлении своей деятельности структурные подразделения - отделения;

в) организации с большим количеством самостоятельных отделений близкого профиля деятельности;

г) которая отражает закрепление в организационном построении фирмы двух направлений руководства в вертикальном и горизонтальном направлениях;

д) которая возникает там, где появляется разделение труда и специализация.

7. Дивизиональная организационная структура - это структура:

а) с двухуровневым разделением, которое может существовать только в маленьких организациях;

б) которая присуща тем организациям, в которых в силу определенных обстоятельств выделяются относительно обособленные и наделенные большими правами в осуществлении своей деятельности структурные подразделения - отделения;

в) организации с большим количеством самостоятельных от-делений близкого профиля деятельности;

г) которая отражает закрепление в организационном построении фирмы двух направлений руководства в вертикальном и горизонтальном направлениях;

д) которая возникает там, где появляется разделение труда и специализация.

8. Функциональная организационная структура - это структура:

а) с двухуровневым разделением, которое может существовать только в маленьких организациях;

б) которая присуща тем организациям, в которых в силу определенных обстоятельств выделяются относительно обособленные и наделенные большими правами в осуществлении своей деятельности структурные подразделения - отделения;

в) организации с большим количеством самостоятельных от-делений близкого профиля деятельности;

г) которая отражает закрепление в организационном построении фирмы двух направлений руководства в вертикальном и горизонтальном направлениях;

д) которая возникает там, где появляется разделение труда и специализация.

9. Организационно-управленческая структура, позволяющая снизить общие расходы на управление в корпорациях, определяется как ...

а) функциональная;

б) линейная;

в) процессно-ролевая;

г) линейно-функциональная.

10. Главная обязанность совета директоров:

а) обеспечить подотчетность менеджмента на основе четкой системы контроля и оценки его работы;

б) проконтролировать деятельность работников компании;

в) разработать миссии, цели компании и найти средства для их воплощения;

г) постоянная реорганизация устава компании.

11. Реальная власть при реализации прав собственника в корпорациях принадлежит:

а) главному держателю акций;

б) генеральному директору;

в) совету директоров;

г) крупным держателям акций.

12. Компетенция правления определяется:

а) Советом директоров;

б) положением об исполнительных органах;

в) уставом общества;

г) Генеральным директором

13. Право знакомиться с содержанием устава общества имеют акционеры:

а) все;

б) владеющие не менее 10% акций общества;

в) владеющие 25% акций общества;

г) владеющие более 25% акций общества.

14. Какому из типов преобразований соответствует техническое перевооружение, внедрение инноваций:

а) совершенствование;

б) оздоровление;

в) модернизация;

г) реинжиниринг.

15. Какому из типов преобразований соответствует изменение структуры, организационно-технологическая перестройка:

- а) реструктуризация;
- б) модернизация;
- в) оздоровление;
- г) реинжиниринг.

16. Фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование деловых процессов, чтобы резко, скачкообразно улучшить решающие показатели деятельности компании, такие как стоимость, качество, обслуживание и темпы:

- а) инновации;
- б) диверсификация;
- в) реструктуризация;
- г) реинжиниринг.

17. Корпоративная культура рассматривается как проводник изменений в рамках ... подхода.

- а) транзистивного,
- б) резистивного,
- в) медиального,
- г) кондуктивного.

18. Модель, характеризующаяся наличием индивидуальных акционеров и постоянно растущим числом независимых, четко разработанной законодательной основой, определяющей права и обязанности трех ключевых участников, а также сравнительно простым механизмом взаимодействия между корпорацией и акционерами, между самими акционерами, как на ежегодных общих собраниях, так и в промежутках между ними – это ... модель.

- а) англо-американская;
- б) французская;
- в) немецкая;
- г) японская.

19. ... – лицо, либо работающее в корпорации (менеджер, исполнитель или работник), либо тесно связанное с управлением корпорацией.

- а) Инсайдер;
- б) Аутсайдер;
- в) Миноритарий;
- г) Независимый директор.

20. Принципы корпоративного управления ОЭСР охватывают:

- а) права акционеров, роль заинтересованных лиц, раскрытие информации, прозрачность, обязанности совета директоров;
- б) методы голосования, кодексы наилучшей практики, долгосрочное видение;
- в) обязательства перед акционерами, надзор, отчет о соответствии принципам взаимоотношений с акционерами;
- г) подотчетность, прозрачность.

### *Домашнее задание 1. Тема «Корпоративное управление»*

Требуется изучить содержание редакций документа «Принципы корпоративного управления ОЭСР», определяющего корпоративное управление как систему взаимоотношений, также определяет структуру, с помощью которой устанавливаются цели компании, средства достижения этих целей и способы контроля за деятельностью компании. Провести сравнительный анализ редакций документа 2004 г., 2019 г., свести результаты в таблицу и сделать развернутый анализ.

Этапы выполнения задачи 1.

1. Изучение теории по заданию и дополнительных источников литературы.



2. Выбор в системе интернет сведений о редакциях документа «Принципы корпоративного управления ОЭСР» и формирование таблицы для сравнительного анализа редакций 2004 г., 2019 г.

3. Охарактеризовать степень изменения, произошедших в сфере корпоративного управления за последние семь лет в РФ, охарактеризуйте современное корпоративного управления, а также отметьте основные изменения и определите тенденции развития на ближайшее время.

*Домашнее задание 2. Тема «Эффективность государственных корпораций»*

На основе конкретных примеров программ вознаграждения в публичных компаниях, оцените процесс управления результативностью в государственных корпорациях. Данные используйте анализа лучших практик управления результативностью на основе КПЭ в долгосрочной перспективе.

Работа ведется по этапам.

Этап 1. Используя информацию с официальных сайтов государственных корпораций, составьте обзор долгосрочных программ вознаграждения менеджмента государственных и частных компаний (таблица).

Организация, адрес официального сайта	Виды программы долгосрочного вознаграждения	Участники			Доля уставного капитала на вознаграждение	Период действия программы
		Члены совета директоров	Топ - менеджеры	Сотрудники		
ГК «Росатом»						
ГК "Ростехнологии"						
Открытое акционерное общество "Объединенная авиастроительная корпорация"						
и т.д.						

Сравните их между собой: найдите общее и особенное.

Этап 2. Используя данные из «Положение о вознаграждениях, выплачиваемых членам совета директоров открытого ...» различных государственных и частных компаний составьте обзор ключевых показателей эффективности в долгосрочной перспективе. Ключевые показатели эффективности (таблица).

Показатель	Способ определения степени достаточности значения	Формула	Документ, где отражается показатель	Тип показателя	Вес от суммы весов всех КПЭ
1.					
2.					
и т.д.					

Выделите лучшие практики управления результативностью на основе КПЭ в долгосрочной перспективе.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) проводится в 7 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен

Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полностью усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий

Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно
--	--	--	--	--

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы не проводится.

Используется шкала и критерии оценивания, указанные в п.1.2. Процедура оценивания знаний и навыков приведена в п.3.1.

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.ДВ.01.01</i></b>	<b><i>Управление государственными корпорациями</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Чебаненко, В.М., Экономический взгляд извне на эффективность деятельности государственных корпораций в условиях рынка : монография / В.М. Чебаненко, М.С. Демин. — Москва : Русайнс, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4365-5587-4.	<a href="https://book.ru/book/939622">https://book.ru/book/939622</a>
2	Корпоративное управление : Учебник для вузов / Н. М. Розанова. - Москва : Юрайт, 2022. - 339 с. - ISBN 978-5-534-02854-6	<a href="https://urait.ru/bcode/489773">https://urait.ru/bcode/489773</a>
3	Федотова, М.А., Стоимостно-ориентированное управление корпорацией: теория, методология и практика : монография / М.А. Федотова, Т.В. Тазихина, В.В. Григорьев. — Москва : КноРус, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-406-00658-0.	<a href="https://book.ru/book/934234">https://book.ru/book/934234</a>
4	Тепман, Л. Н. Корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / Л. Н. Тепман. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01550-7.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/81645.html">https://www.iprbookshop.ru/81645.html</a>

**Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Основы корпоративного управления : методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Основы корпоративного управления» для студентов бакалавриата очной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Моск. гос. строит. ун-т. Каф. менеджмента и инноваций ; [сост. Ю. С. Прохорова]. - Москва : МГСУ, 2015. - <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B8%202015/316.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B8%202015/316.pdf</a>

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.ДВ.01.01</i></b>	<b><i>Управление государственными корпорациями</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.01.01</b>	<b>Управление государственными корпорациями</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700</p> <p>Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.)</p> <p>Компьютер/ТИП №5 (2 шт.)</p> <p>Компьютер Тип № 1 (6 шт.)</p> <p>Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.)</p> <p>Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.)</p> <p>Плоттер / HP DJ T770</p> <p>Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.)</p> <p>Принтер / HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Принтер /Тип № 4 н/т</p> <p>Принтер HP LJ Pro 400 M401dn</p> <p>Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.)</p> <p>Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016)</p> <p>ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура CleVu с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места		K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.ДВ.01.02</i></b>	<b><i>Государственное регулирование корпоративной социальной ответственности</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Савоскина Е.В.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственное регулирование корпоративной социальной ответственности» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области государственного регулирования социального взаимодействия бизнеса и общества, корпоративной социальной ответственности как стратегической цели современного государства и оценке показателей эффективности корпоративной социальной ответственности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида
ПК-1 Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
ПК-2 Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)
	2.6. Определение базовых характеристик и механизма формирования ресурсной базы развития территорий, региона, муниципального образования
	ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
ПК-3 Способность обобщать аналитические материалы, лучшие российские и зарубежные практики управления, определять перспективы развития региона (муниципального образования)	ПК-3.3. Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)
ПК-5 Способность оценивать экономические, социальные,	ПК-5.1. Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими,

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
	ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-10.2. Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида	<b>Знает</b> принципы социальной политики государства и бизнеса <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки социальной политики с учетом принципов КСО
ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры	<b>Знает</b> составляющие корпоративной социальной ответственности и субъекты её реализующих <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> сопоставления экономических и этических проблем управленческой деятельности
ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)	<b>Знает</b> стадии социального позиционирования государственных и муниципальных проектов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> управления этикой и социальной ответственностью на корпоративном и государственном уровнях
ПК-2.6. Определение базовых характеристик и механизма формирования ресурсной базы развития территорий, региона, муниципального образования	<b>Знает</b> инструментарий развития корпоративной социальной ответственности предприятий в моногородах. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа уровня развития корпоративной социальной ответственности предприятий России
ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	<b>Знает</b> национальные и международные стандарты корпоративной и социальной ответственности <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения национальных стандартов корпоративной и социальной ответственности
ПК-3.3. Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)	<b>Знает</b> правовые аспекты регламентирования деятельности хозяйствующих субъектов с учетом роли положительного имиджа и деловой репутации корпорации, экологического фактора

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выявления факторов, влияющих на развитие нефинансовой отчетности социально и экономически значимых предприятий
ПК-5.1. Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<b>Знает</b> назначение деловой этики и ее структуры <b>Знает</b> технологию разработки и внедрения организационной культуры в корпорации <b>Знает</b> механизм экологического менеджмента <b>Знает</b> методический инструментарий развития корпоративной социальной ответственности промышленных предприятий в моногородах <b>Знает</b> стандарты и требования к социальной отчетности корпорации <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления аналитического отчета с описанием зависимости между показателями социальных инвестиций, социального партнёрства, конечными результатами бизнеса
ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	<b>Знает</b> систему показателей комплексной оценки корпоративной социальной ответственности <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования методов оценивания корпоративной социальной ответственности

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР		К
1	Основы государственного регулирования корпоративной социальной ответственности	7	10		4					Контрольная работа (р.1,2,3) Домашнее задание 1 Домашнее задание 2
2	Социальные коммуникации государства и бизнеса	7	12		6		-	60	36	
3	Оценка эффективности корпоративной социальной ответственности	7	10		6					
	Итого:	7	32		16		-	60	36	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Основы государственного регулирования корпоративной социальной ответственности	<p><b>Тема 1. Система ответственности и корпоративная социальная ответственность.</b> Историческое развитие корпоративной социальной ответственности. Сущность корпоративной социальной ответственности (КСО) в зарубежных странах. Роль государственного регулирования в РФ. Виды ответственности. Понятие корпорации, государственная корпорация и их виды.</p> <p><b>Тема 2 Корпоративная социальная ответственность как стратегическая цель современного государства.</b> Социальная ответственность как основной принцип социальной политики государства и бизнеса. Объект, субъект, принципы, подходы, направления и компоненты корпоративной социальной ответственности. Корпоративная социальная ответственность: роль в создании положительного имиджа и деловой репутации корпорации.</p> <p><b>Тема 3. Государственное регулирование социального взаимодействия бизнеса и общества.</b> Социально-культурное значение деловой активности. Стадии социального позиционирования. Социальные инвестиции и социальное партнерство. Российская специфика государственного регулирования</p>

		<p>корпоративной социальной ответственности. Формы социальной ответственности.</p> <p><b>Тема 4. Благотворительность, социальные инвестиции и корпоративное гражданство.</b></p> <p>Особенности Российской социальной политики. Мониторинг показателей социальной политики. Спонсорство и благотворительность. Российская благотворительность. Конфликт интересов. Корпоративное гражданство бизнеса.</p> <p><b>Тема 5. Деловая этика и управление в корпоративной социальной ответственности.</b></p> <p>Назначение деловой этики и ее структура. Этика и управленческие решения. Роль ответственности в процессе управления. Управление этикой и социальной ответственностью корпорации.</p>
2	Социальные коммуникации государства и бизнеса	<p><b>Тема 1. Международные стандарты корпоративной и социальной ответственности.</b></p> <p>Стандарты по составлению нефинансовой отчетности. Экологические стандарты. Стандарты по безопасности и улучшению условий труда. Рекомендации по охране прав человека и решению глобальных проблем. Практика применения стандартов корпоративной социальной ответственности в зарубежных странах.</p> <p><b>Тема 2. Национальные стандарты корпоративной и социальной ответственности.</b></p> <p>Стандарты ответственного корпоративного управления. Отраслевые стандарты. Национальные стандарты. Собственные стандарты компаний. Рекомендации и стандарты, не имеющие официального статуса. Практика применения стандартов корпоративной социальной ответственности для российских компаний.</p> <p><b>Тема 3 Понятие и технология разработки и внедрения организационной культуры в корпорации.</b></p> <p>Понятие социальной технологии, ее роль в управлении персоналом корпорации. Роль руководителя корпорации в создании организационной культуры. Технология разработки Кодекса фирмы. Технология освоения организационной культуры корпорации.</p> <p><b>Тема 4 Корпоративная социальная политика.</b></p> <p>Социальная политика и ее субъекты. Особенности социально-политических взаимодействий на уровне предприятия (корпорации). Коллективный договор как инструмент реализации КСО. Корпоративная социальная ответственность: социальное партнерство и социальные инвестиции.</p> <p><b>Тема 5. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения.</b></p> <p>Понятие социального ресурса. Социальный ресурс бизнеса как производственный фактор. Понятие и сущность социально-трудовых отношений. Защита трудовых прав работников на предприятии. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами (профсоюзами). Самозащита работником своих трудовых прав. Международное регулирование социально-трудовых отношений.</p>
3	Оценка эффективности корпоративной социальной ответственности	<p><b>Тема 1. Корпоративная социальная ответственность: концепция экологического менеджмента.</b></p> <p>Понятие и значение экологического менеджмента. Механизм экологического менеджмента. Организация системы экологического менеджмента корпорации. Экономическое обеспечение экологического</p>

	<p>менеджмента. Правовые аспекты регламентирования деятельности хозяйствующих субъектов с учетом экологического фактора. Виды ответственности за экологические правонарушения.</p> <p><b>Тема 2. Развитие корпоративной социальной ответственности промышленных предприятий моногородов Российской Федерации.</b> Особенности корпоративной социальной ответственности промышленных предприятий в моногородах. Российские моногорода: социально-экономическое положение, население и отраслевая специализация предприятий. Анализ уровня развития корпоративной социальной ответственности промышленных градообразующих предприятий России. Методический инструментарий развития корпоративной социальной ответственности промышленных предприятий в моногородах. Подходы к выбору экономических показателей для оценки состояния корпоративной социальной ответственности промышленного градообразующего предприятия. Социальное проектирование как методический инструментарий развития корпоративной социальной ответственности промышленных предприятий в моногородах</p> <p><b>Тема 3. Корпоративная социальная отчетность.</b> Социальная отчетность как элемент социальной ответственности государства и бизнеса. Стандарты и требования к социальной отчетности корпорации. Верификация и аудит социальной отчетности. Состояние и перспективы развития социальной отчетности бизнеса.</p> <p><b>Тема 4. Оценка эффективности социальных инвестиций, партнерства и коммуникаций.</b> Оценка результативности. Проблема эффективности корпоративной социальной политики. Три модели и этапы решения проблем их реализации. Зависимость между показателями социальных инвестиций, социального партнёрства, конечными результатами бизнеса. Зарубежный опыт корпоративной социальной ответственности. Российский опыт корпоративной социальной ответственности.</p> <p><b>Тема 5. Система показателей комплексной оценки КСО</b> Индекс «Ответственность и открытость». Индекс «Вектор устойчивого развития». Индекс «Перспектива». Перечень «сквозных» кросс-отраслевых показателей. Анализ методик оценки эффективности корпоративной социальной ответственности.</p>
--	--

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Основы государственного регулирования корпоративной социальной	<p><b>Тема 1. Система ответственности и корпоративная социальная ответственность.</b> Историческое развитие корпоративной социальной ответственности. Компаративный анализ сущности корпоративной социальной ответственности (КСО), понятий корпорации, государственная корпорация и их видов.</p>



ответственнос ти	<p>Практическое задание по использованию видов ответственности.</p> <p><b>Тема 2 Корпоративная социальная ответственность как стратегическая цель современного государства.</b></p> <p>Сравнительный анализ принципов социальной политики государства и бизнеса. Ситуационное задание на социальное реагирование.</p> <p>Основные компоненты социальной ответственности по А. Кероллу.</p> <p><b>Тема 3. Государственное регулирование социального взаимодействия бизнеса и общества.</b></p> <p>Закрепление теоретического материала по вопросам обоснования социальных инвестиций и социальному партнерству. Работа над эссе на одну из предложенных тем: «Роль бизнеса в современном обществе» или «Бизнес и общество - противостояние или взаимовыгодный союз?».</p> <p><b>Тема 4. Благотворительность, социальные инвестиции и корпоративное гражданство.</b></p> <p>Задания по анализу изменений социальной политики государства и регионов. Проведение мониторинга показателей социальной политики регионов. Разбор примеров благотворительной деятельности компаний.</p> <p><b>Тема 5. Деловая этика и управление в корпоративной социальной ответственности.</b></p> <p>Разбор деловых ситуаций по этическим проблемам в управленческой деятельности. Сопоставление экономических и этических проблем управленческой деятельности.</p>
2 Социальные коммуникации государства и бизнеса	<p><b>Тема 1. Международные стандарты корпоративной и социальной ответственности.</b></p> <p>Практическое задание по использованию стандартов по составлению нефинансовой отчетности.</p> <p>Задание на описание рекомендации по охране прав человека и решению глобальных проблем. Задание на описание практик применения стандартов корпоративной социальной ответственности в зарубежных странах.</p> <p><b>Тема 2. Национальные стандарты корпоративной и социальной ответственности.</b></p> <p>Задание на описание практик стандартов корпоративной социальной ответственности для российских компаний.</p> <p>Практическое задание по применению стандартов, не имеющих официального статуса. Практика применения стандартов корпоративной социальной ответственности для российских компаний.</p> <p><b>Тема 3 Понятие и технология разработки и внедрения организационной культуры в корпорации.</b></p> <p>Практическая проработка методики и технологии диагностики организационной культуры на примере технологии OSAI К. Камерона и Р. Куинна.</p> <p>Составление эссе по вопросам изучения моделей управления изменениями корпоративной культуры и развития социальной ответственности (сопроводить каждый тезис собственными комментариями по изучаемому вопросу).</p> <p><b>Тема 4 Корпоративная социальная политика.</b></p> <p>Кейс задание на разработку социальной политики организации с учетом принципов КСО. Обсуждение ответов.</p> <p><b>Тема 5. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения.</b></p> <p>Задание по составлению социального пакета в соответствии со своими</p>

		<p>потребностями, с учетом принципов КСО. Составление инновационной программы, способствующей повышению уровня жизни работников инвестиционно-строительной сферы.</p>
3	Оценка эффективности и корпоративной социальной ответственности	<p><b>Тема 1. Корпоративная социальная ответственность: концепция экологического менеджмента.</b> Разбор деловых ситуаций по организации системы экологического менеджмента корпорации. Решение задач по экономическому обеспечению экологического менеджмента.</p> <p><b>Тема 2. Развитие корпоративной социальной ответственности промышленных предприятий моногородов Российской Федерации.</b> Задание по диагностики уровня развития корпоративной социальной ответственности промышленных градообразующих предприятий РФ. Работа с методическим инструментарием развития корпоративной социальной ответственности промышленных предприятий в моногородах РФ.</p> <p><b>Тема 3. Корпоративная социальная отчетность.</b> Решение кейс-задачи в группах: составление социального отчета и подготовка краткого сообщения, отвечающего на вопросы: Почему нефинансовые отчеты стали столь популярными в бизнес-среде? Какие можно выделить факторы, влияющие на развитие нефинансовой отчетности? Что сдерживает малый и средний бизнес от публикации нефинансовой отчетности? Обсуждение ответов.</p> <p><b>Тема 4. Оценка эффективности социальных инвестиций, партнерства и коммуникаций.</b> Задание на оценку эффективности социальных инвестиций, партнерства и коммуникаций по методике оценки корпоративной социальной ответственности российскими общественными организациями. Составление аналитического отчета с описанием зависимости между показателями социальных инвестиций, социального портнерства, конечными результатами бизнеса.</p> <p><b>Тема 5. Система показателей комплексной оценки КСО</b> Оценивается качество раскрытия информации о КСО в публичной корпоративной отчетности. Расчет индекса «Вектор устойчивого развития», который помогает отследить динамику процессов, связанных с деятельностью компаний по областям ответственности.</p>

4.4 *Компьютерные практикумы*  
Не предусмотрено учебным планом.

4.5 *Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*  
Не предусмотрено учебным планом.

4.6 *Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания 1;
- выполнение домашнего задания 2;

- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Основы государственного регулирования корпоративной социальной ответственности	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.
2	Социальные коммуникации государства и бизнеса	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.
3	Оценка эффективности корпоративной социальной ответственности	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.

#### *4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой)), а также саму промежуточную аттестацию.

#### **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

#### **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

##### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

##### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

##### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.01.02</b>	<b>Государственное регулирование корпоративной социальной ответственности</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н.	Савоскина Е.В.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

#### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> принципы социальной политики государства и бизнеса <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки	1,2,3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

социальной политики с учетом принципов КСО		Домашнее задание 1, 2 Контрольная работа
<b>Знает</b> составляющие корпоративной социальной ответственности и субъекты её реализующих <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> сопоставления экономических и этических проблем управленческой деятельности	1	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Домашнее задание 1 Контрольная работа
<b>Знает</b> стадии социального позиционирования государственных и муниципальных проектов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> управления этикой и социальной ответственностью на корпоративном и государственном уровнях	1, 2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Домашнее задание 1 Контрольная работа
<b>Знает</b> инструментарий развития корпоративной социальной ответственности предприятий в моногородах. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа уровня развития корпоративной социальной ответственности предприятий России	1, 2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Домашнее задание 1,2 Контрольная работа
<b>Знает</b> национальные и международные стандарты корпоративной и социальной ответственности <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения национальные стандарты корпоративной и социальной ответственности	2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Домашнее задание 1, 2 Контрольная работа
<b>Знает</b> правовые аспекты регламентирования деятельности хозяйствующих субъектов с учетом роли положительного имиджа и деловой репутации корпорации, экологического фактора <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выявления факторов, влияющих на развитие нефинансовой отчетности социально и экономически значимых предприятий	2, 3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Домашнее задание 1,2 Контрольная работа
<b>Знает</b> назначение деловой этики и ее структуры <b>Знает</b> технологию разработки и внедрения организационной культуры в корпорации <b>Знает</b> механизм экологического менеджмента <b>Знает</b> методический инструментарий развития корпоративной социальной ответственности промышленных предприятий в моногородах <b>Знает</b> стандарты и требования к социальной отчетности корпорации <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления аналитического отчета с описанием зависимости между показателями социальных инвестиций, социального партнерства, конечными результатами бизнеса	1, 2, 3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Знает</b> систему показателей комплексной оценки корпоративной социальной ответственности <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования методов оценивания корпоративной социальной ответственности	3	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Домашнее задание 2 Контрольная работа

## 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
Навыки основного уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
Результативность (качество) выполнения заданий	

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения зачета в 7 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Основы государственного регулирования корпоративной социальной ответственности	Сущность корпоративной социальной ответственности (КСО) в РФ и зарубежом. Виды корпоративной социальной ответственности. Понятие корпорация, государственная корпорация и их виды. Социальная ответственность как основной принцип социальной политики государства и бизнеса.

		<p>Объект, субъект, принципы, подходы, направления и компоненты корпоративной социальной ответственности.  Деловая репутация корпорации.  Социально-культурное значение деловой активности.  Особенности Российской социальной политики.  Спонсорство и благотворительность.  Назначение деловой этики и ее структура.</p>
2	Социальные коммуникации государства и бизнеса	<p>Международные стандарты корпоративной и социальной ответственности.  Национальные стандарты корпоративной и социальной ответственности.  Понятие социальной технологии, ее роль в управлении персоналом корпорации.  Технология разработки Кодекса фирмы.  Социальная политика и ее субъекты.  Коллективный договор как инструмент реализации КСО.  Международное регулирование социально-трудовых отношений.</p>
3	Оценка эффективности корпоративной социальной ответственности	<p>Понятие и значение экологического менеджмента.  Организация системы экологического менеджмента корпорации.  Правовые аспекты регламентирования деятельности хозяйствующих субъектов с учетом экологического фактора.  Виды ответственности за экологические правонарушения.  Особенности корпоративной социальной ответственности промышленных предприятий в моногородах.  Подходы к выбору экономических показателей для оценки состояния корпоративной социальной ответственности промышленного градообразующего предприятия.  Стандарты и требования к социальной отчетности корпорации.  Верификация и аудит социальной отчетности. Состояние и перспективы развития социальной отчетности бизнеса.  Система показателей комплексной оценки КСО  Индекс «Ответственность и открытость».  Индекс «Вектор устойчивого развития».  Индекс «Перспектива».  Перечень «сквозных» кросс-отраслевых показателей.</p>

2.1.2. *Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы*  
Учебным планом не предусмотрено

2.2. *Текущий контроль*

2.2.1. *Перечень форм текущего контроля:*

- контрольная работа при очной форме обучения в 7 семестре

2.2.2. *Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

*Контрольная работа. Тема «Государственное регулирование корпоративной социальной ответственности»*

*Включает тестовые задания.*

*Типовой вариант*

1. Корпоративную социальную ответственность характеризуют (отметьте все качества):

а) обеспечение устойчивого развития организации и производство качественной продукции;

б) учет ожиданий заинтересованных сторон;

в) подчинение требованиям законодательства;

г) рост доходов.

2. Какова основная цель социально ответственной организации:

а) эффективное использование ресурсов;

б) получение максимальной прибыли;

в) уравнивание экономических интересов с социальными интересами и этическими нормами.

3. В соответствии с существующей системой социального страхования в Российской Федерации страховые взносы и платежи осуществляет:

а) работодатель;

б) работник;

в) государство;

г) государство, работодатель и работник.

4. Найдите соответствие:

1) гарантии:

а) денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных ФЗ обязанностей.

2) компенсации:

б) средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социальнотрудовых отношений.

5. Поддерживая в рамках благотворительных программ социально незащищенные группы населения, компания... (выберите наиболее точный ответ с точки зрения менеджера компании): а) пропагандирует здоровый образ жизни;

б) снижает риск бедности и социальной напряженности на территориях присутствия;

в) улучшает статистику социальных инвестиций;

г) создает себе имидж и повышает деловую репутацию.

6. К объектам социальной инфраструктуры организации относятся: объекты ЖКХ;

а) объекты социально-культурной сферы;

б) акушерские пункты;

в) все вышеперечисленное.

6. Какие конкретные количественные показатели являются примером социальной эффективности:

а) возникновение дополнительных социальных услуг;

б) изменение индекса потребительских цен, обеспеченности жильем;

в) уменьшение безработицы;

г) увеличение рождаемости и снижение смертности;

д) верны все ответы.

7. Стадия развития КСО, при которой компания принимает на себя некоторые добровольные обязательства в области КСО, приносящие позитивный эффект в краткосрочной и среднесрочной перспективе:

а) гражданская;

б) оборонительная;

в) функциональная;

г) стратегическая.

8. Социальные инвестиции — это...:



9. Корпоративная социальная ответственность не является абсолютно новой для российского бизнеса, поскольку градообразующие предприятия еще в советское время создавали и поддерживали социальную сферу и соответствующую инфраструктуру следующим образом:

а) работники получали практически одинаковую заработную плату, так как командными методами государство регулировало величины всех заработных плат;

б) работники получали путевки в дома отдыха, пользовались поликлиниками при предприятиях, имели продолжительные оплачиваемые отпуска;

в) предприятия вкладывали существенные средства в специальные проекты, обеспечивающие экологическую безопасность регионов.

г) все перечисленные варианты.

10. Каким образом государственные органы власти, в том числе профильные федеральные министерства, законодательные органы, исполнительные органы на местах могут способствовать внедрению российскими компаниями корпоративной отчетности в соответствии с международными стандартами:

а) активно поддерживать корпоративную социальную ответственность, развивать новые формы социального партнерства и проводить регулярные встречи для выработки соответствующих рекомендаций для бизнеса;

б) активно поддерживать корпоративную социальную ответственность именно как комплексную систему, стимулирующую планомерные социальные инвестиции бизнеса;

в) совместно с представителями бизнеса и его ассоциациями, а также профильными некоммерческими организациями изучать и развивать законодательные аспекты поддержки и стимулирования корпоративной социальной ответственности бизнеса, включая корпоративную благотворительность;

г) верны все ответы.

11. Понятие «корпорация» в отечественной практике трактуется как:

а) совокупность лиц, объединившихся для достижения какой-либо цели; является юридическим лицом;

б) объединенная группа, круг лиц одной профессии, одного сословия;

в) форма организационной предпринимательской деятельности, предусматривающая долевую собственность;

г) данное понятие отсутствует в отечественной практике.

12. Впишите имя и фамилию:

Именно.....впервые в США ввел минимальную заработную плату 5 дол. в день для социально ответственных рабочих, тратящих зарплату на семью и улучшение быта.

13. Социальная ответственность бизнеса проявляется путем... (выберите один, наиболее подходящий вариант ответа):

а) уплаты налогов в фонд медицинского страхования;

б) финансирования корпорацией мероприятий по охране окружающей среды;

в) благотворительности;

г) социально ориентированной политики в отношении сотрудников корпорации.

14. Кто из ниже перечисленных авторов написал работу «Социальная ответственность бизнесмена»:

а) Т. Левит;

б) Г. Боуэн;

в) Д. Карнеги;

г) Г. Форд.

15. Для европейской модели корпоративной социальной ответственности характерно... (выберите один, наиболее подходящий вариант ответа): а) наличие государственного регулирования сферы социальной ответственности;

б) минимальное вторжение государства в деятельность компаний, в том числе и в КСО;

в) пристальное внимание финансового сектора к проектам в области КСО, что выражается в постоянном росте количества социально ответственных инвестиционных фондов.

16. Скрытая модель КСО характеризуется тем, что:

а) корпорации добровольно берут на себя ответственность за решение социальных вопросов, значимых для общественного развития;

б) корпорации принимают обязательные требования по реализации социальных программ, предусмотренных законодательством.

17. Какой из вариантов является примером наступления социальной ответственности бизнеса:

а) бизнес уделил недостаточно внимания требованиям общества;

б) бизнес уделяет пристальное внимание запросам общества;

в) происходит замедление воспроизводства трудовых ресурсов на территориях, являющихся ресурсной базой;

г) происходит замедление воспроизводства трудовых ресурсов на территориях, не являющихся ресурсной.

18. Концепция социально ответственного бизнеса в конце 60-х — начале 70-х гг. XX в. стала формироваться:

а) в США;

б) Великобритании;

в) Японии;

г) Германии.

19. Концепция социально ответственного бизнеса объединяет... (выберите один из вариантов ответа):

а) определенные ожидания общества по отношению к собственникам и менеджменту, производственным структурам;

б) добровольный вклад в развитие общества в социальной, экономической и экологической сферах;

в) взаимодействие бизнеса, общества и государства в общем и целом;

г) теории корпоративного альтруизма и корпоративного эгоизма.

20. Как называется форма финансовой помощи, выделяемой компанией на реализацию долгосрочных и совместных партнерских социальных программ, направленных на повышение уровня жизни различных слоев общества:

а) корпоративный фонд;

б) социальные инвестиции;

в) спонсорство.

*Домашнее задание 1. Тема «Формирование социальной политики предприятий в моногородах»*

В отчетный период чистый маржинальный доход социально ответственной компании составил 10 млн. рублей. Заработная плата работников начислена в сумме 2 млн. рублей, вознаграждение собственника капитала согласовано в сумме 340 рублей. В плановом периоде планируется израсходовать на инновационное развитие компании не менее 5 млн. рублей.

1) Необходимо определить допустимую величину расходов на социальную деятельность компании и их целевое использование по четырем наиболее важным из возможных направлений.

2) Используя метод парных сравнений, выберите наиболее важные для организации направления. Аргументируйте свой выбор. Осуществите данную работу индивидуально и в группе.

Возможные направления

- 1) Приобретение жилья работникам;
- 2) Обучение работников;
- 3) Улучшение условий их труда;
- 4) Благотворительная помощь детскому дому;
- 5) Фандрайзинг развития научно-исследовательской базы государственного университета города;
- 6) Спонсорская помощь администрации в организации Дня города;
- 7) Финансирование благоустройства городского парка;
- 8) Меценатство в организации вернисажа талантливого художника;
- 9) Бесплатное предоставление услуг компании малообеспеченным семьям;
- 10) Участие в долевым финансировании строительства храма.

*Домашнее задание 2. Тема «Оценка эффективности корпоративной социальной ответственности»*

Провести мини-исследование, целью которого является анализ (по доступным источникам) практики действий российских компаний в области социальной ответственности, которая оказывает экономическое и социальное влияние на благополучие местных сообществ.

Основные исследовательские вопросы

1. Кто является основными действующими лицами в корпоративной практике социального инвестирования в России?
2. Каковы их интересы и имеющиеся ресурсы?
3. Существуют ли «правила игры» в области корпоративной благотворительности, которые признаны большинством участников этой деятельности?
4. Какие риски следует иметь в виду при разработке стратегий в области социального инвестирования корпораций?
5. Каковы организационные возможности корпораций по осуществлению социальных инвестиций?
6. Каковы ожидаемые и реальные выгоды местных сообществ и делового сообщества от реализации социальных программ/ инвестиций корпораций?
7. Каковы в настоящее время результаты (положительные и отрицательные) уже осуществленных корпорациями социальных инвестиций?

По результатам исследования проведите оценку одной компании с помощью одного из методов оценивания КСО:

BSC (Balanced scorecard)

CPI (Corporate Philanthropy Index)

CRA (Corporate Responsibility Audit)

DJSI (Dow Jones Sustainability Index)

FTSE4Good

Методика С.Ф. Гончарова, Н.А. Кричевского

Методика В.Б. Вязового

Методика К.А. Руденко

Методика А.П. Жойдика

Методика Г.Л. Тульчинского

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) проводится в 7 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя

	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий	Обосновывает ход решения задач без затруднений	Грамотно обосновывает ход решения задач
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания медленно, с отставанием от установленного графика.	Выполняет все поставленные задания в срок	Выполняет все поставленные задания с опережением графика
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Выполняет задания только с помощью наставника	Самостоятельно выполняет задания с консультацией у наставника	Выполняет задания самостоятельно, без посторонней помощи
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с недостаточным качеством	Выполняет задания качественно	Выполняет качественно даже сложные задания

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы не проводится.

Используется шкала и критерии оценивания, указанные в п.1.2. Процедура оценивания знаний и навыков приведена в п.3.1.

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.ДВ.01.02</i></b>	<b><i>Государственное регулирование корпоративной социальной ответственности</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / под ред. Э. М. Короткова; Государственный университет управления; [Э. М. Коротков [и др.]. - Москва : Юрайт, 2014. - 445 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-9916-3577-6	30

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Тульчинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03469-1.	<a href="https://urait.ru/bcode/489144">https://urait.ru/bcode/489144</a>
2	Аникеева, О. П. Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность : учебник и практикум для вузов / О. П. Аникеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12389-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01453-6	<a href="https://urait.ru/bcode/496276">https://urait.ru/bcode/496276</a>



3	Корпоративная социальная ответственность : учебно-методическое пособие / составители М. В. Быкова, И. В. Савина. — Тула : ТГПУ, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-6047372-1-7.	<a href="https://e.lanbook.com/book/230198">https://e.lanbook.com/book/230198</a>
4	Ермакова, Ж. А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ж. А. Ермакова, И. Н. Корабейников, Р. М. Прытков. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 255 с. — ISBN 978-5-7410-1408-0.	<a href="https://e.lanbook.com/book/98134">https://e.lanbook.com/book/98134</a>
5	Царитова, К.Г., Корпоративная социальная ответственность в системе управления устойчивым развитием организации : учебное пособие / К.Г. Царитова. — Москва : Русайнс, 2020. — 73 с. — ISBN 978-5-4365-4687-2.	<a href="https://book.ru/book/936020">https://book.ru/book/936020</a>
6	Зарецкий, А.Д., Корпоративная социальная ответственность: мировая и отечественная практика : учебное пособие / А.Д. Зарецкий, Т.Е. Иванова. — Москва : КноРус, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-406-02262-7.	<a href="https://book.ru/book/936545">https://book.ru/book/936545</a>

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Корпоративная социальная ответственность : методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» для студентов бакалавриата очной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Моск. гос. строит. ун-т, Каф. менеджмента и инноваций ; [сост. Ю. С. Прохорова]. - Москва : МГСУ, 2015. - <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B8%202015/310.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B8%202015/310.pdf</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.ДВ.01.02</i></b>	<b><i>Государственное регулирование корпоративной социальной ответственности</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.01.02</b>	<b>Государственное регулирование корпоративной социальной ответственности</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>naпoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)</p> <p>Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)</p> <p>Монитор Samsung 24" S24C450B</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3</p> <p>Принтер/HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Аудиторный стол для инвалидов-колясочников</p> <p>Видеоувеличитель /Optelec ClearNote</p> <p>Джойстик компьютерный беспроводной</p> <p>Клавиатура Clevu с большими кнопками и накладкой (беспроводная)</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>Adobe Acrobat Reader [11] (ПО</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места	Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)	предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места	Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)	AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.01.03	Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями в условиях профессиональной деятельности

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
Старший преподаватель		Шныренков Е.А.
Преподаватель		Конушкалиева А.Б.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Социальные, психологические и правовые коммуникации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями в условиях профессиональной деятельности» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области социальной и психологической подготовки лиц с ограниченными возможностями к полноценной деятельности в профессиональной среде.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения с учетом личностных и временных ресурсов (в том числе с использованием цифровых средств)
	УК-6.2 Самооценка уровня развития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития
	УК-6.3 Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности на основе требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам
ПК-1 Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
	ПК-1.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.1 Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения с учетом личностных и временных ресурсов (в том числе с использованием цифровых средств)	<b>Знает</b> правила эффективной постановки целей
	<b>Знает</b> критерии выбора личностных ресурсов для осуществления цели
	<b>Знает</b> личностные ограничения, которые могут возникать на пути достижения целей
	<b>Знает</b> возможности использования информационных технологий в образовательной и профессиональной сфере
	<b>Имеет навыки (начального уровня) использования</b> отдельных методов целеполагания («дерево целей», «СМАРТ»)
УК-6.2 Самооценка уровня развития в	<b>Имеет навыки (начального уровня) использования</b> отдельных методов целедостижения (пошаговый метод)
	<b>Знает</b> способы определения уровня самооценки

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития	<b>Знает</b> причины возникновения социальной дезадаптации
	<b>Знает</b> компоненты самоорганизации в учебной и профессиональной деятельности
	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения методов и средств обучения, самообразования и самоконтроля для своего профессионального и личностного развития
	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> самодиагностики личностных возможностей в профессиональной деятельности
УК-6.3 Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности на основе требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	<b>Знает</b> механизмы и возможности социальной адаптации в профессиональной деятельности
	<b>Знает</b> этапы и виды карьерного роста
	<b>Знает</b> объективные возможности и ограничения у людей с ограниченными возможностями
	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа влияния процессов, происходящих в обществе, на профессиональную деятельность
	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения самоконтроля в процессе образовательной деятельности
	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> организации образовательной деятельности на основе здоровьесберегающих технологий
ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры	<b>Знает</b> способы определения приоритетов деятельности
	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> самостоятельного освоения новых методов исследований и адаптации к решению новых практических задач
ПК-1.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Знает</b> объективные возможности и ограничения у людей с ограниченными возможностями
	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями в различных сферах деятельности

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы (144 академических часа).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия



КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	
1	Социальная адаптация и саморазвитие	7	16		8				Контрольная работа (р. 1) Домашнее задание № 1 (р. 1) Домашнее задание № 2 (р. 1,2)
2	Организация профессиональной деятельности и организационные коммуникации	7	16		8		60	36	
	Итого:	7	32		16		60	36	<i>Дифференцированный зачет(зачет с оценкой)</i>

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1.	Социальная адаптация и саморазвитие	<b>Профессиональные требования и социальные ограничения</b> Социальные требования к работающему населению. Социальные и профессиональные требования к человеку с высшим образованием. Цели и задачи дисциплины «Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями в условиях профессиональной деятельности». Условия и средства адаптации человека.
		<b>Социальная и психологическая адаптация</b> Условия и средства адаптации человека. Виды адаптации. Возможности и границы психологической адаптации. Возможности и границы социальной адаптации.

		Причины возникновения социальной дезадаптации. Использование ВМ-технологий людьми с ограниченными возможностями как условие адаптации в профессиональной деятельности
		<b>Личный и профессиональный успех</b> Успех как способ социально-психологической адаптации. Способы определения приоритетов профессиональной деятельности и личностного развития. Компоненты самоорганизации. Виды личностных ресурсов. Этапы и виды карьерного роста Возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности
		<b>Способы и правила постановки целей для саморазвития и самоорганизации</b> Целеполагание или постановка цели. Психологические требования к постановке целей. Психологические условия целеполагания Критерии выбора личностных ресурсов при постановке цели. Визуализация как средство постановки цели.
		<b>Восприятие человека человеком</b> Восприятие или перцептивная деятельность Социальная перцепция. Способы восприятия человека человеком. Механизмы восприятия, понимания и интерпретации поведения других людей с учётом различий.
2.	Организация профессиональной деятельности и организационные коммуникации	<b>Организация как социальная группа</b> Понятие и виды социальных групп. Характеристики организации как социальной группы. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы, определяющие особенности функционирования организации.
		<b>Особенности работы в коллективе</b> Структура коллектива и социальное взаимодействие. Социальное взаимодействие в условиях профессиональной деятельности. Взаимодействие в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий. Восприятие человека человеком в условиях профессиональной деятельности.
		<b>Психологические особенности работы в коллективе</b> Психологическая структура коллектива. Составляющие группового характера. Динамические процессы в группе. Условия формирования команды. Концепция командных ролей Конфликт в коллективе. Понятие, структура, способы разрешения конфликтов.
		<b>Социальная составляющая профессиональной деятельности</b> Понятие среды жизнедеятельности. Факторы, влияющие на формирование среды жизнедеятельности. Понятие безбарьерной среды. Формирование безбарьерной среды для лиц с ограниченными физическими возможностями для обеспечения профессиональной деятельности.

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
.1.	Социальная адаптация	<b>Профессиональные требования и социальные ограничения</b> Цели и задачи дисциплины «Социальная адаптация лиц с ограниченными

	и саморазвитие	<p>возможностями в условиях профессиональной деятельности». Социальные и профессиональные требования к человеку с высшим образованием Виды, условия и средства адаптации человека</p> <p><b>Возможности и границы социально-психологической адаптации</b> Социальная и психологическая адаптация Причины возникновения социальной дезадаптации Информационные технологии как способ социальной и профессиональной адаптации для лиц с ограниченными возможностями</p> <p><b>Личностные ресурсы и их использование в профессиональной деятельности.</b> Выполнение заданий на определение уровня развития личностных ресурсов (ДОС-39, методика самооценки С.А. Будасси). Анализ полученных результатов.</p> <p><b>Постановка цели и ее достижение</b> Использование технологии «Дерево целей» для постановки своих жизненных целей. Правила построения «дерева целей». Использование технологии «СМАРТ» для эффективной формулировки своих целей. Упражнение «Лестница достижения целей» для планирования пошагового достижения целей.</p>
2.	Организация профессиональной деятельности и организационные коммуникации	<p><b>Особенности взаимодействия в профессиональной деятельности</b> Организация как социальная группа. Формирование социального взаимодействия в условиях организации. Взаимодействие с людьми с ограниченными физическими способностями в условиях профессиональной деятельности.</p> <p><b>Работа в организации</b> Использование личностных ресурсов для выстраивания социальных отношений в условиях профессиональной деятельности. Опросник Р. Белбина «Модель командных ролей». Упражнение «Подбери себе команду». Формирование карьерной стратегии с учетом личностных ресурсов.</p> <p><b>Коммуникативный практикум</b> Конфликт в профессиональной деятельности. Стили поведения в конфликте. Стратегии и способы преодоления конфликта. Проективная методика «Мое представление конфликта». Анализ конфликтных ситуаций. Определение содержания и способов разрешения конфликта.</p> <p><b>Социальная составляющая профессиональной деятельности</b> Понятие безбарьерной среды. Значение безбарьерной среды для социальной и профессиональной адаптации для лиц с ограниченными физическими возможностями. Основные критерии доступности объектов социальной инфраструктуры и профессиональной деятельности</p>

4.4 *Компьютерные практикумы*  
Не предусмотрено учебным планом

4.5 *Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*  
Не предусмотрено учебным планом

4.6 *Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;

- выполнение двух домашних заданий ;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения - очная

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1.	Социальная адаптация и саморазвитие	<b>Личностное и профессиональный успех</b> Объективные возможности и ограничения у людей с ограниченными возможностями в профессиональном развитии Способы и правила постановки целей для саморазвития и самоорганизации. Значение уровня развития личностных ресурсов для достижения целей. Использование контроля в процессе достижения целей. Психологические требования к постановке целей. Психологические условия целеполагания.
2.	Организация профессиональной деятельности и организационные коммуникации	<b>Коллектив как профессиональная группа</b> Коллектив как социальная группа. Характеристики коллектива. Характеристики команды. Формирование команды. Особенности взаимодействия в трудовом коллективе. Составляющие группового характера.

*4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету(зачету с оценкой), а также саму промежуточную аттестацию.

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### 6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.01.03	Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями в условиях профессиональной деятельности

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> правила эффективной постановки целей	1	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), контрольная работа домашнее задание № 1
<b>Знает</b> критерии выбора личностных ресурсов для осуществления цели	1	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), контрольная работа, домашнее задание № 1
<b>Знает</b> личностные ограничения, которые могут возникать на пути достижения целей	1, 2	Дифференцированный зачет (зачет с оцен-

		кой)контрольная работа, домашнее задание № 1, 2
<b>Знает</b> возможности использования информационных технологий в образовательной и профессиональной сфере	1, 2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), домашнее задание № 2
<b>Имеет навыки (начального уровня) использования</b> отдельных методов целеполагания («дерево целей», «СМАРТ»)	1	контрольная работа, домашнее задание № 1
<b>Имеет навыки (начального уровня) использования</b> отдельных методов целедостижения (пошаговый метод)	1	контрольная работа, домашнее задание № 1
<b>Знает</b> способы определения уровня самооценки	1	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), домашнее задание № 1
<b>Знает</b> причины возникновения социальной дезадаптации	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), домашнее задание № 2
<b>Знает</b> компоненты самоорганизации в учебной и профессиональной деятельности	1, 2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), домашнее задание № 2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения методов и средств обучения, самообразования и самоконтроля для своего профессионального и личностного развития	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), домашнее задание № 1, 2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> самодиагностики личностных возможностей в профессиональной деятельности	1	контрольная работа, домашнее задание № 1
<b>Знает</b> механизмы и возможности социальной адаптации в профессиональной деятельности	1, 2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), домашнее задание № 2
<b>Знает</b> этапы и виды карьерного роста	1	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), домашнее задание № 2
<b>Знает</b> объективные возможности и ограничения у людей с ограниченными возможностями	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), домашнее задание № 2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа влияния процессов, происходящих в обществе, на профессиональную деятельность	1, 2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)домашнее задание № 2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения самоконтроля в процессе образовательной деятельности	1,2	контрольная работа, домашнее задание № 1, 2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> организации образовательной деятельности на основе здоровьесберегающих технологий	1	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) домашнее задание № 1, 2
<b>Знает</b> способы определения приоритетов деятельности	1	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)контрольная работа домашнее задание №1
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> самостоятельного освоения новых методов исследований и адаптации к решению новых практических задач	1, 2	контрольная работа, домашнее задание № 1
<b>Знает</b> объективные возможности и ограничения у	2	Дифференцированный за-

людей с ограниченными возможностями		чет (зачет с оценкой) домашнее задание № 2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями в различных сферах деятельности	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), домашнее задание № 2

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий
	Навыки представления результатов выполнения заданий

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации:

- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 7-м семестре (очная форма обучения).

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) в 7-м семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1.	Социальная адаптация и саморазвитие	Социальные требования к физическому и психическому здоровью работающего населения Требования к профессиональной подготовке специалиста Профессиональные требования и социальные ограничения



		<p>Социальные требования к работающему населению</p> <p>Социальные и профессиональные требования к человеку с высшим образованием</p> <p>Влияние процессов, происходящих в обществе, на профессиональную деятельность</p> <p>Психологическая адаптация</p> <p>Социальная адаптация</p> <p>Причины дезадаптации</p> <p>Знания как инструмент адаптации</p> <p>Условия и средства адаптации человека</p> <p>Возможности и границы социальной адаптации</p> <p>Возможности и границы психологической адаптации</p> <p>Причины возникновения социальной дезадаптации</p> <p>Самореализация как вид успеха и адаптации</p> <p>Личный и профессиональный успех</p> <p>Этапы и виды карьерного роста</p> <p>Содержание процесса целеполагания личностного развития</p> <p>Способы и правила постановки целей для саморазвития и самоорганизации</p> <p>Целеполагание или постановка цели</p> <p>Способы реализации целедостижения при решении профессиональных задач</p> <p>Методы целеполагания: «дерево целей»</p> <p>Визуализация целей</p> <p>Компоненты самоорганизации</p> <p>Способы определения приоритетов деятельности</p> <p>Самооценка и ее диагностика</p> <p>Виды личностных ресурсов</p> <p>Личностные ресурсы для осуществления цели</p> <p>Информационных технологий в профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями</p> <p>Информационные технологии в образовательной деятельности</p>
2.	<p>Организация профессиональной деятельности и организационные коммуникации</p>	<p>Возможности социальной адаптации при работе в коллективе</p> <p>Вербальные способы общения</p> <p>Невербальные способы общения</p> <p>Условные и универсальные жесты</p> <p>Механизмы и особенности социальной перцепции</p> <p>Способы восприятия и оценивания человека человеком</p> <p>Взаимодействие с лицами с ограниченными физическими возможностями в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Взаимодействие с использованием информационных технологий</p> <p>Механизмы восприятия, понимания и интерпретации человека человеком</p> <p>Социальные стереотипы</p> <p>Организация как социальная группа</p> <p>Организационные коммуникации</p>

		Психологические особенности работы в коллективе Психологическая структура коллектива. Составляющие группового характера. Условия формирования команды Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями в условиях профессиональной деятельности Понятие среды жизнедеятельности Безбарьерная среда Формирование среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными физическими возможностями Значение доступности социальных объектов городской структуры для социальной и профессиональной адаптации инвалидов
--	--	---

### *2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

### *2.2. Текущий контроль*

#### *2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

- контрольная работа в 7-м семестре (очная форма обучения);
- домашнее задание № 1 в 7-м семестре (очная форма обучения);
- домашнее задание № 2 в 7-м семестре (очная форма обучения).

#### *2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

### **Контрольная работа**

*Тема контрольной работы «Древо целей»*

Контрольная работа выполняется с учетом результатов самодиагностики личностных ресурсов обучающегося и состоит в определении обучающимся стоящих перед ним целей с учетом их важности и сроков их достижения.

Обучающиеся определяют задачи, которые им необходимо выполнить для достижения выбранных целей, а так же сроки выполнения задач. Задачи формулируются с учетом личностных ресурсов обучающегося.

Контрольная работа выполняется в виде таблицы или схемы (древо целей) на листах формата А4. В приложении к таблице (схеме) даются пояснения по поводу выбранных целей и задач.

### **Домашнее задание № 1**

*Темы домашнего задания: «Использование личностных ресурсов в социальной и психологической адаптации»*

Домашнее задание выполняется по результатам самодиагностики личностных ресурсов обучающихся и состоит в последовательном ответе на вопросы.

Вопросы для домашнего задания

1. Охарактеризуйте результаты самодиагностики личностных ресурсов

2. На основе характеристики личностных ресурсов опишите:
  - а) свои возможности в образовательной и профессиональной деятельности;
  - б) свои ограничения в образовательной и профессиональной деятельности;
3. Сформулируйте для себя рекомендации по преодолению своих ограничений в учебной и профессиональной деятельности для получения более значимых результатов.
4. Опишите проблемы, с которыми вы сталкивались в процессе социальной и психологической адаптации в образовательной деятельности.
5. Охарактеризуйте, как и какие личностные ресурсы были Вами задействованы в процессе социальной и психологической адаптации в образовательной деятельности.

## **Домашнее задание № 2**

Задание предполагает написание реферата (аналитического обзора) по выбранной теме.

### *Перечень тем для написания реферата (аналитического обзора)*

1. Объективные ограничения, существующие при приёме на работу инвалидов и людей с ограниченными возможностями.
2. Профессиональная деятельность как средство самореализации инвалидов и представителей маломобильных групп населения.
3. Профессиональная деятельность как средство повышения самооценки инвалидов и представителей маломобильных групп населения.
4. Особенности психологической адаптации инвалидов и людей с ограниченными возможностями в трудовом коллективе.
5. Особенности социальной адаптации инвалидов и людей с ограниченными возможностями в трудовом коллективе.
6. Успех как критерий социальной и психологической адаптации в профессиональной сфере.
7. Использование личностных ресурсов как условие социальной и психологической адаптации
8. Причины социальной дезадаптации лиц с ограниченными возможностями в современном российском обществе.
9. Возможности использования информационных технологий при создании рабочих мест для инвалидов и людей с ограниченными возможностями.
10. Новые формы организации труда инвалидов и представителей маломобильных групп населения.
11. Формирование мотивации к профессиональной деятельности у инвалидов и людей с ограниченными возможностями.
12. Формирование мотивации к профессиональному росту у инвалидов и людей с ограниченными возможностями.
13. Проблемы самооценки и личных притязаний у инвалидов и людей с ограниченными возможностями при выборе профессии.
14. Целеполагание в профессиональной деятельности в современных условиях
15. Проблемы самодиагностики и личных притязаний у инвалидов и людей с ограниченными возможностями в процессе реализации профессиональной деятельности.
16. Получение высшего образования как средство реализации права на профессиональную деятельность инвалидов и людей с ограниченными возможностями.
17. Возможности получения высшего образования инвалидами и представителями маломобильных групп населения в Российской Федерации.
18. Социально-психологические особенности реализации стратегии карьерного роста у инвалидов и людей с ограниченными возможностями.
19. Информационные технологии как средство саморазвития и самообразования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

20. Информационные технологии как средство социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.
21. Социально-психологические особенности взаимодействия в коллективе с работающими инвалидами и людьми с ограниченными возможностями.
22. Отношение к профессиональной деятельности инвалидов и людям с ограниченными возможностями в СССР/Российской Федерации на примере конкретного исторического периода.
23. Изменение отношений к инвалидам и людям с ограниченными возможностями в СССР/Российской Федерации на примере конкретного исторического этапа.
24. Доступная городская среда как средство самореализации и личностного роста инвалидов и людей с ограниченными возможностями.
25. Анализ доступности объектов транспортной инфраструктуры для инвалидов (на примере различных стран)
26. Психологическая и социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в системе высшего профессионального образования.
27. Влияние стереотипов работодателей на решение о приеме на работу инвалидов или людей с ограниченными возможностями.
28. Восприятие лиц с ограниченными физическими возможностями в современном российском обществе.
29. Механизмы восприятия человека человеком и проблемы социальной и психологической адаптации.
30. Распределение командных ролей в коллективе с участием людей с ограниченными возможностями.
31. Использование информационных технологий в современном образовании.
32. Использование информационных технологий в организации профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями.

При выполнении домашнего задания обучающиеся самостоятельно выбирают тему реферата (аналитического обзора), в процессе консультаций с преподавателем определяют перечень дополнительной литературы необходимой для написания реферата (аналитического обзора), определяют график сдачи материала, при необходимости уточняют тему реферата (аналитического обзора).

Рекомендуемая структура реферата (аналитического обзора):

- вводная часть (обоснование актуальности выбранной темы);
- основная часть (обзор первоисточников по теме реферата и их анализ);
- выводы (на основе обобщения результатов анализа рассмотренных первоисточников);
- библиографический список с указанием использованных первоисточников.

Реферат (аналитический обзор) оформляется в письменном виде на бумажном или электронном носителе, в виде распечаток текста в формате Microsoft Word и иллюстраций на листах формата А4, объем реферата 6-8 страниц, поля – 2 см, интервал -1,5, шрифт Times New Roman – размер 14.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) проводится в 7-м семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий,	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулировкой корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов выполнения заданий	Не может правильно и своевременно представить результаты выполнения заданий	Результаты выполнения заданий оформлены небрежно, представлены с ошибками	Результаты выполнения заданий представлены в срок, с незначительными ошибками и неточностями	Результаты выполнения заданий представлены в срок, выполнены без ошибок и аккуратно

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы /курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.01.03	Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями в условиях профессиональной деятельности

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Федорова, Т. Н. Разработка и реализация индивидуальной программы реабилитации больного/инвалида : учебное пособие / Т. Н. Федорова, А. Н. Налобина. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 510 с. — ISBN 978-5-4497-0001-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	<a href="http://www.iprbookshop.ru/82674.html">http://www.iprbookshop.ru/82674.html</a>
2	Рот Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг : учебно-методическое пособие / Рот Ю., Коптельцева Г.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 223 с. — ISBN 5-238-01056-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	<a href="https://www.iprbookshop.ru/81799.html">https://www.iprbookshop.ru/81799.html</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.01.03	Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями в условиях профессиональной деятельности

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>



Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.01.03	Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями в условиях профессиональной деятельности

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016)</p> <p>ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p>Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)</p> <p>Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)</p> <p>Монитор Samsung 24" S24C450B</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3</p> <p>Принтер/HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Аудиторный стол для инвалидов-колясочников</p> <p>Видеоувеличитель /Optelec ClearNote</p> <p>Джойстик компьютерный беспроводной</p> <p>Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b></p> <p>На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p> <p>Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<i><b>Б1.В.ДВ.02.01</b></i>	<i><b>Управление муниципальным хозяйством</b></i>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала подготовки	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки / обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
преподаватель	-	Дядькова Е.А.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление муниципальным хозяйством» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области функционирования многоотраслевого комплекса городского хозяйства и формирования эффективной системы управления им.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки
	УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида
ПК-1 Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.1 Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
	ПК-1.2 Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
	ПК-1.3 Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
ПК-2. Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательно-	ПК-2.1 Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)
	ПК -2.2. Определение механизмов реализации стратегии

сти	ПК-2.3 Определение характеристик региональной политики и потенциала территорий в аспекте обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
	ПК-2.4 Определение системообразующих документов системы стратегического планирования
	ПК-2.5. Выбор методов стратегического анализа
	ПК-2.6 Определение базовых характеристик и механизма формирования ресурсной базы развития территорий, региона, муниципального образования
	ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
ПК-3. Способность обобщать аналитические материалы, лучшие российские и зарубежные практики управления, определять перспективы развития региона (муниципального образования)	ПК-3.3 Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)
ПК-4 Способность разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные проекты с применением методов и инструментов управления инновационными проектами	ПК-4.1 Определение порядка формирования и принципов развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях
	ПК-4.3 Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для определения и документирования содержания, ограничений и допущений проекта (программы)
	ПК-4.4 Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
ПК-5. Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-5.1 Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
	ПК-5.2 Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)
	ПК - 5.3. Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)

ПК-6. Способность проводить оценку результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов при различных условиях финансирования и организации инвестирования	ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования
--	---

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки	<b>Знает</b> базовые принципы функционирования экономики региона <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> адекватного применения понятийно-категориального аппарат
УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида	<b>Знает</b> цели и механизмы государственной социально-экономической политики в области управления муниципальным хозяйством
ПК-1.1 Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Знает</b> практики, инструменты для создания организационных структур управления муниципальным хозяйством <b>Знает</b> теоретические и методологические основы муниципального хозяйства
ПК-1.2 Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора субъектов для участия в реализации организационных структур управления муниципальным хозяйством
ПК-1.3 Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Знает</b> базовые экономические понятия, объективные основы управления муниципальным хозяйством <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора практик для функционирования организационных структур управления муниципальным хозяйством
ПК-2.1 Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)	<b>Знает</b> базовые характеристики управленческого процесса при реализации государственных и муниципальных проектов в муниципальном управлении <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> использования методов поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов

ПК -2.2. Определение механизмов реализации стратегии	<b>Знает</b> механизмы реализации стратегии управления муниципальным хозяйством <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования методов поиска и анализа информации для выбора оптимальной стратегии
ПК-2.3 Определение характеристик региональной политики и потенциала территорий в аспекте обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	<b>Знает</b> особенности региональной политики и оценки потенциала территорий <b>Знает</b> финансовые аспекты функционирования муниципального хозяйства <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления бюджетной и финансовой отчетности организаций муниципального сектора экономики
ПК-2.4 Определение системообразующих документов системы стратегического планирования	<b>Знает</b> документы стратегического планирования пространственного развития <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения подходов к построению сценариев развития муниципального хозяйства
ПК-2.5. Выбор методов стратегического анализа	<b>Знает</b> методы анализа хозяйственного комплекса муниципального образования
ПК-2.6 Определение базовых характеристик и механизма формирования ресурсной базы развития территорий, региона, муниципального образования	<b>Знает</b> факторы, определяющие развитие муниципальных образований <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания ресурсов муниципального образования
ПК-2.8 Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	<b>Знает</b> методы и средства управления государственным и муниципальным имуществом <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования экономических методов управления муниципальным имуществом и подходов к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре муниципальных активов
ПК-3.3 Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)	<b>Знает</b> факторы развития муниципального образования <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подготовки методических материалов по вопросам управления социально-экономическим развитием муниципального образования в части привлечения инвестиций в экономику муниципального образования
ПК-4.1 Определение порядка формирования и принципов развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях	<b>Знает</b> базовые подходы к формированию системы проектной деятельности в муниципальных образованиях <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа документов стратегического планирования развития муниципального образования
ПК-4.3 Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для определения и документирования содержания, ограничений и допущений проекта (программы)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора практик для работы с проектами (программами) <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> подготовки информационных материалов по вопросам деятельности муниципального образования



ПК-4.4 Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения показателей, характеризующих инвестиционный процесс в муниципальном образовании <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> расчета показателей работы муниципальных учреждений и предприятий,
ПК-5.1 Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<b>Знает</b> инструменты и методы управления ресурсами для достижения целей программы (проекта) <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подготовки информационных материалов по ресурсному потенциалу муниципального образования для разработки программы социально-экономического развития
ПК-5.2 Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> систематизации социально-экономических показателей инвестиционной активности по уровням управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подготовки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти
ПК - 5.3. Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)	<b>Знает</b> методы оценки инвестиционной ситуации региона (муниципального образования). <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подготовки методических материалов по вопросам формирования представления о текущем состоянии регионов (муниципальных образований)
ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования	<b>Знает</b> инструменты для разработки бюджета программы (проекта) в рамках утвержденного финансирования <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подготовки материалов по вопросам формирования маркетинговой стратегии города на основании прогноза социально-экономического развития

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1)

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум

КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	Ко П	КР П	СР		К
1	Муниципальное хозяйство в Российской Федерации.	6	10	–	10	–				Домашнее задание Контрольная работа (р.1-3)
2	Основы управления муниципальным хозяйством в системе экономических отношений	6	12	–	12	–		26	18	
3	Социально-экономические вопросы управления муниципальным хозяйством и его развитие	6	10	–	10	–				
	Итого:	6	32		32			26	18	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам и видов учебных занятий и разделам**

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

*4.1. Лекции*

*Форма обучения – очная*

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Муниципальное хозяйство в Российской Федерации.	Муниципальное хозяйствование Муниципальное хозяйство: сущность и основные черты. Структура муниципального хозяйства. Ресурсы муниципального сектора. Местные рынки в экономической системе муниципального образования. Муниципальное обслуживание. Классификация и критерии муниципального образования. Предметы местного ведения. Виды муниципальных образований в системе местного самоуправления: сельское поселение, городское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория города

		<p>федерального значения, межселенная территория</p> <p>Модели муниципального хозяйства: муниципально - рентная модель, коммунально – рентная модель, коммунальная модель.</p> <p>Муниципальная собственность и муниципальные предприятия. Виды и способы формирования муниципальной собственности. Субъекты и объекты муниципальной собственности. Методы управления муниципальной собственностью. Проектное управление. Муниципальные предприятия: классификация и проблемы функционирования. Особенности муниципальных предприятий и их деятельности. Муниципальные предприятия и учреждения как объекты управления муниципальным имуществом. Муниципальные бюджетные отношения</p>
2	<p>Основы управления муниципальным хозяйством в системе экономических отношений.</p>	<p>Общие принципы управления муниципальным хозяйством.</p> <p>.Система местного самоуправления и муниципального управления. Принципы и функции местного самоуправления. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность местного самоуправления.</p> <p>Территориальный комплекс муниципального образования. Организация территориального планирования. Принципы строительного зонирования территории. Генеральный план развития как элемент системы регулирования и управления территорией. Развитие земельного рынка, методы определения рыночной стоимости земельного участка.</p> <p>Жилищно-коммунальный комплекс муниципального образования. Жилищный комплекс. Основные направления государственной и муниципальной жилищной политики. Управление развитием коммунального комплекса муниципального хозяйства. Формирование экономически обоснованных тарифов на коммунальные услуги. Структура жилищного хозяйства. Классификация жилищного фонда. Коммунальный комплекс и подсистемы коммунальной инфраструктуры.</p> <p>Транспортный комплекс муниципального образования. Регулирование транспортной деятельности на федеральном и местном уровне. Задачи и функции органов местного самоуправления по управлению транспортным комплексом. Система управления транспортным хозяйством. Организация дорожной сети. Транспортная инфраструктура и ее элементы. Классификация видов транспорта и перевозок. Особенности транспортного комплекса.</p> <p>Строительный комплекс муниципального образования. Основные направления деятельности строительного комплекса. Инвестиционная деятельность, инвестиционный климат. Управление строительным комплексом.</p> <p>Потребительский рынок товаров и услуг города Понятие, функции и структура потребительского рынка. Основные элементы потребительского рынка. Классификация инфраструктуры потребительского рынка по формам собственности и по функциональному признаку. Формы взаимодействия органов местного самоуправления с предприятиями потребительского рынка</p>
3	<p>Социально-экономические вопросы управления муниципальным хозяйством и его развитие</p>	<p>Общественная безопасность жизнедеятельности муниципального образования. Основные направления деятельности муниципальной власти по обеспечению общественной безопасности на территории и организационная структура управления. Экологическая ситуация и экологическая политика.</p> <p>Социальная сфера муниципального образования. Состав и структура социального комплекса. Основные направления муниципальной социальной политики. Социальная защита населения. Формирование социального муниципального заказа. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений. Муниципальное управление образовательным комплексом. Муниципальная система здравоохранения.</p> <p>Планирование развития отраслей муниципального хозяйства. Формирование бюджета и муниципального заказа на услуги городского хозяйства. Целевые комплексные программы как метод реализации стратегического плана развития. Прогнозирование и система показателей социально-экономического развития. Планирование развития отдельных отраслей муниципального хозяйства. Механизм формирования, разме-</p>

		щения и исполнения муниципального заказа на услуги муниципального хозяйства.
--	--	--

4.2. *Лабораторные работы.* Учебным планом не предусмотрено.

#### 4.3. *Практические занятия*

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Муниципальное хозяйство в Российской Федерации	<p>Муниципальное хозяйствование Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Особенности местных рынков в экономической системе муниципального образования. Характеристика четырех типов товаров и услуг. Классификация ресурсов муниципального сектора. Схема « Виды муниципальных услуг».</p> <p>Классификация и критерии муниципального образования. Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Решение кейсов. Виды муниципальных образований и их характеристики (заполнение таблицы). Определение базовых характеристик моделей муниципального хозяйства. Муниципальные предприятия и учреждения как объекты управления муниципальным имуществом. Анализ деятельности МП (МУ)</p> <p>Муниципальная собственность и муниципальные предприятия. Решение задач на усвоение понятийного аппарата, на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Виды муниципальной собственности. Проблемы функционирования муниципальных предприятий (на конкретных примерах).</p>
2.	Основы управления муниципальным хозяйством в системе экономических отношений	<p>Общие принципы управления муниципальным муниципальным хозяйством. Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач. Принципы местного самоуправления как база управления муниципальным хозяйством. Комплекс муниципального управления.</p> <p>Территориальный комплекс муниципального образования. Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач. Влияние политики зонирования территории на социально- экономическое развитие муниципального хозяйства.. Содержание территориального комплекса муниципального образования</p> <p>Жилищно-коммунальный комплекс муниципального образования. Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач: Формы воспроизводства жилищного фонда. Государственное и муниципальное регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса. Раскройте порядок предоставления жилищно-коммунальных услуг. Составьте схему жилищно-коммунального комплекса муниципального образования (сравнительный анализ). Поясните структуру жилищного фонда в зависимости от формы собственности и от целей использования. Подотрасли и хозяйства жилищно-коммунального комплекса.</p> <p>Транспортный комплекс муниципального образования. Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач: Дайте характеристику системы управления транспортной инфраструктурой. Обобщающие показатели деятельности муниципального пассажирского транспорта. Критерии эффективности функционирования городского транспорта. Проблемы управления транспортным комплексом муниципального образования.</p>

		<p>Строительный комплекс муниципального образования. Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач: В чем заключаются основные направления деятельности муниципального строительного комплекса? Функциональная схема управления. Источники финансирования инвестиционной деятельности города и индикаторы инвестиционной привлекательности.</p> <p>Потребительский рынок товаров и услуг муниципального образования. Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме: Каковы функции потребительского рынка? Основные элементы потребительского рынка. Отрадите задачи муниципального регулирования потребительского рынка. Механизмы регулирования и управления потребительского рынка. Особенности и проблемы современного развития потребительского рынка.</p>
3.	Социально-экономические вопросы управления муниципальным хозяйством и его развитие	<p>Тема 10. Общественная безопасность жизнедеятельности муниципального образования. Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач: Раскройте принципы обеспечения безопасной жизнедеятельности. Нормативно-правовые основы управления состоянием окружающей среды муниципального образования. . Административные и экономические методы управления состоянием окружающей среды муниципального образования.</p> <p>Социальная сфера муниципального образования. Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач: Социальная сфера муниципального образования. Что такое социальная защита населения? Что следует учитывать при разработке социальных программ? Что собой представляет муниципальная социальная политика и каковы основные ее направления? Какие модели социальной политики существуют в мировой практике? Что такое минимальные социальные стандарты и для чего они нужны? В чем заключается сущность муниципального регулирования занятости и трудовых отношений? Каковы основные формы содействия занятости населения муниципального образования? Что включает в себя муниципальная система здравоохранения? Источники финансирования муниципального здравоохранения. Каковы основные критерии для оказания социальной помощи? Какие механизмы используются при осуществлении социальной поддержки населения в муниципальном образовании? Какие принципы заложены в основу муниципальной политики в сфере образования? Что включает в себя муниципальная политика в сфере культуры? Какова цель осуществления муниципальной политики развития физической культуры и спорта? Проблемы реализации молодежной политики на муниципальном уровне. Нормативы обеспечения населения объектами социальной инфраструктуры.</p> <p>Планирование развития отраслей муниципального хозяйства. Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Выполнение кейсов и решение ситуационных задач: Формирование бюджета муниципального образования и муниципального заказа на услуги хозяйства. Структура бюджета муниципального хозяйства и направления повышения эффективности бюджетных расходов на услуги городского хозяйства. Укажите и обоснуйте механизм формирования, размещения и исполнения муниципального заказа на услуги муниципального хозяйства.</p>

4. *Компьютерные практикумы.* Учебным планом не предусмотрено.

5. *Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)* Учебным планом не предусмотрено.

6. *Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания ;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

#### Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Муниципальное хозяйство в Российской Федерации	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
2	Основы управления муниципальным хозяйством в системе экономических отношений	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
3	Социально-экономические вопросы управления муниципальным хозяйством и его развитие	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий

#### *4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой)), а также саму промежуточную аттестацию.

### **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

#### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

#### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.ДВ.02.01</i></b>	<b><i>Управление муниципальным хозяйством</i></b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала подготовки	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки / обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> базовые принципы функционирования экономики региона <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> адекватного применения понятийно-категориального аппарата	1,2	Контрольная работа, домашнее задание, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> цели и механизмы государственной социально-экономической политики в области управления муниципальным хозяйством	1,2	Контрольная работа, домашнее задание, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> практики, инструменты для создания организационных структур управления муниципальным хозяйством <b>Знает</b> теоретические и методологические основы	2,3	Контрольная работа, домашнее задание, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)



муниципального хозяйства		
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора субъектов для участия в реализации организационных структур управления муниципальным хозяйством	2,3	Контрольная работа, домашнее задание, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> базовые экономические понятия, объективные основы управления муниципальным хозяйством <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора практик для функционирования организационных структур управления муниципальным хозяйством	2,3	Контрольная работа, домашнее задание, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> механизмы реализации стратегии управления муниципальным хозяйством <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> использования методов поиска и анализа информации для выбора оптимальной стратегии	1,2,3	Контрольная работа, домашнее задание, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> базовые характеристики управленческого процесса при реализации государственных и муниципальных проектов в муниципальном управлении <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> использования методов поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов	2	Контрольная работа, домашнее задание, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> особенности региональной политики и оценки потенциала территорий-- <b>Знает</b> финансовые аспекты функционирования муниципального хозяйства <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления бюджетной и финансовой отчетности организаций муниципального сектора экономики	2	Контрольная работа, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> документы стратегического планирования пространственного развития <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения подходов к построению сценариев развития муниципального хозяйства	2	Контрольная работа, домашнее задание, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> факторы, определяющие развитие муниципальных образований <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания ресурсов муниципального образования	2	Контрольная работа, домашнее задание, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> методы и средства управления государственным и муниципальным имуществом <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования экономических методов управления муниципальным имуществом и подходов к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре муниципальных активов	2	Контрольная работа, домашнее задание, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> факторы развития муниципального образования <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подготовки методических материалов по вопросам управления	2,3	Контрольная работа, домашнее задание, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

социально-экономическим развитием муниципального образования в части привлечения инвестиций в экономику муниципального образования		
<b>Знает</b> базовые подходы к формированию системы проектной деятельности в муниципальных образованиях <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа документов стратегического планирования развития муниципального образования	2,3	Контрольная работа, домашнее задание, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора практик для работы с проектами (программами) <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> подготовки информационных материалов по вопросам деятельности муниципального образования	2,3	Контрольная работа, домашнее задание, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения показателей, характеризующих инвестиционный процесс в муниципальном образовании <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> расчета показателей работы муниципальных учреждений и предприятий,	2,3	Контрольная работа, домашнее задание, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> инструменты и методы управления ресурсами для достижения целей программы (проекта) <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подготовки информационных материалов по ресурсному потенциалу муниципального образования для разработки программы социально-экономического развития	2,3	Контрольная работа, домашнее задание, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> систематизации социально-экономических показателей инвестиционной активности по уровням управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подготовки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти	2,3	Контрольная работа, домашнее задание, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> методы оценки инвестиционной ситуации региона (муниципального образования). <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подготовки методических материалов по вопросам формирования представления о текущем состоянии регионов (муниципальных образований)	1,2,3	Контрольная работа, домашнее задание, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> инструменты для разработки бюджета программы (проекта) в рамках утвержденного финансирования <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подготовки методических материалов по вопросам формирования маркетинговой стратегии города на основании прогноза социально-экономического развития	2,3	Контрольная работа, домашнее задание, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
Навыки начального уровня	Чёткость изложения и интерпретации знаний
	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
Навыки основного уровня	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки обоснования выполнения заданий

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 1. Промежуточная аттестация

#### 1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 6 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых вопросов для проведения дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в 6 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Муниципальное хозяйство в Российской Федерации.	1.Муниципальное хозяйство: сущность и основные черты. Место муниципального хозяйства в системе хозяйственных отношений 2.Структура муниципального хозяйства 3.Три уровня целей развития и факторы, ограничивающие рост и стабильное развитие муниципального образования. 4.Вопросы местного значения. 5.Местные рынки и их характеристика. 6.Виды муниципальных образований в системе местного самоуправления: 7.Модели муниципального хозяйства 8.Система муниципального обслуживания 9.Муниципальные предприятия и их виды 10.Муниципальная собственность и методы управления ею.
2	Основы управления муниципаль-	11. Общие принципы управления муниципальным хозяйством

	<p>ным хозяйством в системе экономических отношений</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Система местного самоуправления и принципы ее организации</li> <li>13. Базовые квалификационные требования для исполнения должностей муниципальной службы</li> <li>4. Муниципальное хозяйство как элемент национальной и региональной экономики</li> <li>.5. Главные подсистемы муниципального образования: территория, население, муниципальное хозяйство, социальная сфера..</li> <li>6. Природный комплекс муниципального образования, схема его планировки и их влияние на обслуживающую и социальную сферы муниципального образования.</li> <li>7. Управление инфраструктурой МО с целью обеспечения его бесперебойной жизнедеятельности.</li> <li>8. Принципы управление муниципальным коммунальным хозяйством.</li> <li>4. Измерители объема и результативности муниципальных услуг.</li> <li>5. Роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг.</li> <li>6. Система норм и нормативов, применяемых в общегородском коммунальном хозяйстве.</li> <li>7. Классификация и система оплаты коммунальных услуг.</li> <li>8. Подотрасли и хозяйства жилищно-коммунального комплекса.</li> <li>9. Участие граждан в управлении жилищным фондом,</li> <li>10. Жилищно-коммунальный комплекс муниципального образования.</li> <li>11. Государственная политика реформирования ЖКХ и задачи органов местного самоуправления по реформированию ЖКХ.</li> <li>12. Управление жилищно-коммунальным комплексом.</li> <li>13. Общие проблемы управления и реформирования ЖКХ.</li> <li>14. Роль частного сектора в осуществлении транспортного обслуживания населения.</li> <li>15. Службы, входящие в транспортный комплекс муниципального образования.</li> <li>16. Обеспечение населения, предприятий и организаций транспортными услугами.</li> <li>17. Задачи и функции муниципального управления транспортом.</li> <li>18. Инвестиционная политика муниципального образования.</li> <li>19. Значение потребительского рынка для жизнедеятельности муниципального образования.</li> <li>20. Структура потребительского рынка как составная часть муниципального хозяйства.</li> <li>21. Факторы, оказывающие влияние на потребительский рынок муниципального образования.</li> <li>22. Основные задачи муниципального регулирования потребительского рынка.</li> <li>23. Формы и методы воздействия на потребительский рынок различных муниципальных и общественных структур</li> </ol>
3	<p>Социально-экономические вопросы управления муниципальным хозяйством и его развитие</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состав и структура социального комплекса МО.</li> <li>2. Основные направления муниципальной социальной политики.</li> <li>3. Современное состояние и развитие отраслей социальной сферы муниципального образования.</li> <li>4. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений. Система регулирования рынка труда на территории МО.</li> <li>5. Муниципальное управление образовательным комплексом города.</li> <li>6. Структура системы образования на муниципальном уровне управления.</li> <li>7. Основные функции муниципальных органов управления образованием.</li> <li>8. Муниципальная система здравоохранения .</li> </ol>

		<p>9. Финансирование муниципального здравоохранения.  10. Управление развитием физической культуры и спорта.  11. Управление развитием культуры и искусства.  12. Принципы социальной защиты населения.  13. Формирование социального муниципального заказа.  14. Социально- экономическая сущность и необходимость планирования развития муниципального хозяйства.  15. Этапы стратегического управления развитием города  16. Целевые комплексные программы как метод реализации стратегического плана муниципального развития.  17. Прогнозирование муниципального развития.</p>
--	--	---

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Учебным планом не предусмотрено.

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля*

- контрольная работа в 6 семестре;
- домашнее задание в 6 семестре.

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля*

*Контрольная работа. Тема: «Муниципальное хозяйство и муниципальное управление» включает вопросы и тестовые задания*

*Типовые вопросы*

- 1.Муниципальное хозяйство: сущность и основные черты.
- 2.Общие принципы управления муниципальным хозяйством.
- 3.Место муниципального хозяйства в системе хозяйственных отношений.
- 4.Структура муниципального хозяйства.
- 5.Местные рынки и их характеристика.
- 6.Рынок труда в системе местного хозяйства.
- 7.Рынок жилья в системе местного хозяйства
- 8.Рынок товаров и услуг в системе местного хозяйства
- 9.Рынок капитала в системе местного хозяйства
- 10.Земельный рынок в системе местного хозяйства
- 11.Муниципальное управление и муниципальное хозяйствование.
- 12.Типы муниципальных образований в системе местного самоуправления:
- 13.Модели муниципального хозяйства.
- 14.Система муниципального обслуживания.
- 15.Жилищно-коммунальное хозяйство и жилищно-коммунальная реформа: на местном уровне.
- 16.Способы формирования муниципальной собственности и формы распоряжения ею.
- 17.Ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне.
- 18.Муниципальный заказ: получение и реализация.
- 19.Инвестиционная политика муниципального образования.
- 20.Сущность, цели и результаты развития муниципального хозяйства.
- 21.Социальная ориентация муниципального хозяйства.
- 22.Развитие хозяйственной кооперации и внешних экономических связей на территории муниципального образования.

*Типовые тестовые задания*

1. Субъектами муниципальной экономики являются:

- а) частные предприятия;
  - б) государственные предприятия;
  - в) домохозяйства;
  - г) центральная администрация.
2. Какие из перечисленных ниже признаков являются характерными для муниципальных предприятий:
- а) создаются органами местного самоуправления;
  - б) действуют на основе права хозяйственного ведения или права оперативного управления;
  - в) носят унитарный характер; «
  - г) существуют как АО или АОЗТ.
3. Право хозяйственного ведения муниципальных предприятий означает, что:
- а) они обладают полной хозяйственной самостоятельностью;
  - б) государство несет субсидиарную ответственность за результаты их деятельности;
  - в) они являются структурообразующими предприятиями;
  - г) они являются акционерными обществами, большая доля уставного капитала которого формируется из собственности муниципального образования.
4. Унитарный характер муниципальных предприятий означает, что:
- а) они наделяются абсолютными правами собственности на закрепленное имущество;
  - б) субъектом предпринимательской деятельности выступает муниципалитет;
  - в) имущество принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления;
  - г) они являются коммерческими организациями.
5. Право оперативного управления муниципальных предприятий означает, что:
- а) они обладают полной хозяйственной самостоятельностью;
  - б) государство несет субсидиарную ответственность за результаты их деятельности;
  - в) они являются структурообразующими предприятиями;
  - г) они являются акционерными обществами, 100 % уставного капитала которого формируется из собственности муниципального образования.
6. Функционирование бюджетно-финансового механизма муниципальной экономики ограничивается:
- а) зависимостью от вышестоящих органов;
  - б) субъективностью в формировании доходных источников;
  - в) развитием фондов региональной поддержки;
  - г) несовершенством системы бюджетного федерализма.
7. Федеративно-опосредованная система экономических отношений в рамках экономического федерализма включает отношения:
- а) разделения действий, ответственности и ресурсов территорий;
  - б) дифференциации механизмов хозяйствования;
  - в) государственного регулирования территориального развития;
  - г) взаимодействия на основе делегирования полномочий.
8. Механизмы функционирования муниципальной экономики определяются как система:
- а) воздействий местных органов власти на муниципальную экономику;
  - б) экономических отношений между субъектами муниципальной экономики по поводу хозяйствования на принципах эффективности;
  - в) регулирования финансово-хозяйственной деятельности производителей товаров и услуг;
  - г) ограничения экономически необоснованного роста прибыли местных монополий.
9. Экономический механизм федеративных отношений включает:
- а) государственное регулирование территориального развития;
  - б) определение компетенции местной власти в решении проблем развития территории;
  - в) организационно-хозяйственные формы предпринимательского сектора;
  - г) систему стимулирования хозяйствующих субъектов.
10. К основным функциям муниципалитета следует относить:

- а) планирование социально-экономического развития;
- б) управление муниципальной собственностью;
- и) привлечение ресурсов для локального производства общественных товаров и услуг; !)
- регулирование частнопредпринимательской деятельности.

11. Преимущества арендной формы управления муниципальной собственностью определяются:

- а) возможностью распределения конечного продукта среди членов трудового коллектива;
- б) хозяйственной самостоятельностью коллектива;
- в) стабильностью поступлений доходов в бюджет;
- г) возможностью лизинга.

12. К вспомогательным функциям муниципалитетов следует относить:

- а) организацию коммунальной службы;
- б) поддержку социальной сферы;
- в) регулирование частнопредпринимательской деятельности;
- г) привлечение ресурсов для локального производства общественных товаров и услуг.

13. Франчайзинг — это договор о передаче объектов муниципальной собственности:

- а) для осуществления определенного вида деятельности на условиях выплаты платежей роялти;
- б) во временное пользование на условиях определенной платы за пользование;
- в) в доверительное управление;
- г) в эксплуатацию на условиях значительных инвестиций и оплаты продукцией.

14. К основным направлениям приватизации муниципальной собственности относятся:

- а) большая приватизация;
- б) спонтанная приватизация;
- в) малая приватизация;
- г) приватизация объектов незавершенного строительства.

15. Концессия — это договор о передаче объектов муниципальной собственности:

- а) в доверительное управление;
- б) во временное пользование на условиях определенной платы за пользование;
- в) в эксплуатацию на условиях значительных инвестиций и оплаты продукцией;
- г) для осуществления определенного вида деятельности на условиях выплаты платежей роялти.

16. Важнейшим направлением приватизации муниципальной собственности является:

- а) жилищная приватизация;
- б) малая приватизация;
- в) спонтанная приватизация;
- г) все ответы неверны.

17. Муниципальное предпринимательство — совокупность форм хозяйственной деятельности:

- а) местных органов власти, направленных на реализацию основных социально-экономических функций;
- б) местных органов власти, направленных на получение прибыли;
- в) предприятий, расположенных на территории МО;
- г) муниципальных унитарных предприятий данной территории.

18. К организациям внешней инфраструктуры поддержки предпринимательства относятся:

- а) предприятия, не имеющие отношения ни к муниципалитету, ни к предпринимателям;
- б) торгово-промышленные палаты;
- в) общества по содействию экономическому развитию территории;
- г) бизнес-инкубаторы и технопарки.

*Домашнее задание № 1. Тема: «Комплекс муниципального управления. Система управления проектной деятельностью в муниципальном образовании и ее документационное обеспечение в системе органов исполнительной власти. Бюджет муниципального образования и его исполнение».*

#### *Типовые задания*

##### *Типовое задание 1*

- 1.Используя сайты муниципальных образований, проведите анализ структуры и особенностей деятельности комплексов муниципального управления (на примере). Сделайте выводы.
- 2.На примере МО проанализировать систему организации управления муниципальным заказом. Сделайте выводы.

##### *Типовое задание 2*

- 1.Используя сайты муниципальных образований, проанализируйте систему проектного управления (на примере муниципального образования Московской области). Составьте схему проектного управления муниципального образования. Определите объекты и участников проектной деятельности. Определите квалификационные требования к участникам проектного управления. Приведите перечень проектов и дайте их характеристики. Сгруппируйте проекты: инвестиционные проекты; социальные проекты; инфраструктурные проекты; промышленные проекты; управленческие проекты (проекты, результатом реализации которых является повышение эффективности системы предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, а также повышение эффективности деятельности муниципального образования). Опишите проектную заявку и паспорт проекта. Определите перечень задач проекта. Сделайте выводы.
- 2.На примере муниципального образования Московской области проанализировать информационное обеспечение и организацию документооборота на рынке товаров и услуг в Московской области (на примере муниципального образования Московской области). Сделайте выводы.

##### *Типовое задание 3*

- 1.Определите основные характеристики бюджета муниципального образования; главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования; размер бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на текущий год и на плановый период; особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления, общегосударственных вопросов; особенности использования бюджетных ассигнований в сфере безопасности и правоохранительной деятельности; особенности использования бюджетных ассигнований в сфере жилищно-коммунального хозяйства; особенности использования бюджетных ассигнований в сфере образования; социального обеспечения населения; в сфере физической культуры и спорта; межбюджетные трансферты; источники финансирования дефицита бюджета; муниципальные внутренние заимствования и муниципальные гарантии муниципального образования; особенности исполнения муниципального бюджета.
- 2.Укажите: нормативно – правовые документы, на которых основывается формирование бюджета муниципального образования и расходования по муниципальным программам; показатели, характеризующие социально-экономическое развитие муниципального образования; факторы, оказывающие влияние на доходы бюджета муниципального образования; особенности расчетов поступлений платежей в бюджет ; основные задачи, цели и показатели достижения конечных общественно значимых результатов деятельности органов местного самоуправления, используемые для формирования расходной части бюджета муниципального образования; муниципальные программы и их характеристики.



3. Проанализируйте состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования; состояние предоставления и погашения бюджетных кредитов бюджета муниципального образования; состояние муниципального долга муниципального образования (с указанием вида долгового инструмента и документа-основания). Укажите, какими документами муниципального образования регламентируется исполнение бюджета.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) проводится в 6 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен

Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетворит.)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует выполнение заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетворит.)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий	Обосновывает ход решения задач без затруднений	Грамотно обосновывает ход решения задач

3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта).

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.ДВ.02.01</i></b>	<b><i>Управление муниципальным хозяйством</i></b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала подготовки	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки / обновления	2022

### Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Местное самоуправление и муниципальное управление [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция" / под ред.: А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ : Закон и право, 2015. - 537 с. - Библиогр.: с. 530-534 (58 назв.). - ISBN 978-5-238-01866-9	15

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
2	Экономика муниципального сектора : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин, Ю. М. Дурдыев, Л. Л. Святышева [и др.] ; под редакцией А. В. Пикулькина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 464 с. — ISBN 978-5-238-01159-2.	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/81596.html">http://www.iprbooks.hop.ru/81596.html</a>
2	Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г. Ф. Скрипкин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01558-3.	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/71091.html">http://www.iprbooks.hop.ru/71091.html</a>

## Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Местное муниципальное хозяйство [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Местное муниципальное хозяйство» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т, каф. менеджмента и инноваций ; сост. А. Б. Моттаева; рец. В. А. Лукинов. - Электрон. текстовые дан. (0,3 Мб). - Москва : НИУ МГСУ, 2017. - (Менеджмент). - Загл. с титул. экрана <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/13.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/13.pdf</a>

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.ДВ.02.01</i></b>	<b><i>Управление муниципальным хозяйством</i></b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала подготовки	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки / обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

## Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.ДВ.02.01</i></b>	<b><i>Управление муниципальным хозяйством</i></b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала подготовки	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки / обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места	Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)	Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))
Помещение для самостоятельной работы	Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)	AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<i><b>Б1.В.ДВ.02.02</b></i>	<i><b>Управление городским хозяйством</b></i>

Код направления подготовки / специальности	<i><b>38.03.04</b></i>
Направление подготовки / специальность	<i><b>Государственное и муниципальное управление</b></i>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<i><b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b></i>
Год начала подготовки	<i><b>2022</b></i>
Уровень образования	<i><b>бакалавриат</b></i>
Форма обучения	<i><b>очная</b></i>
Год разработки / обновления	<i><b>2022</b></i>

Разработчик:

должность	ученая степень, учёное звание	ФИО
<i><b>преподаватель</b></i>	<i><b>-</b></i>	<i><b>Пахоменко Е.С.</b></i>

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление городским хозяйством» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области функционирования многоотраслевого комплекса городского хозяйства и формирования эффективной системы управления им.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки
	УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида
ПК-1 Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.1 Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
	ПК-1.2 Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
	ПК-1.3 Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
ПК-2. Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	ПК-2.1 Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)
	ПК-2.3 Определение характеристик региональной политики и потенциала территорий в аспекте обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
	ПК-2.6 Определение базовых характеристик и механизма формирования ресурсной базы развития территорий, региона, муниципального образования
	ПК-2.8 Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
ПК-4 Способность разрабатывать и реализовывать государ-	ПК-4.2 Определение принципов и подходов к стандартизации проектного управления в государственном секторе

ственные и муниципальные проекты с применением методов и инструментов управления инновационными проектами	ПК-4.3 Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для определения и документирования содержания, ограничений и допущений проекта (программы)
	ПК-4.4 Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
ПК-5. Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-5.1 Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
	ПК-5.2 Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)
ПК-6. Способность проводить оценку результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов при различных условиях финансирования и организации инвестирования	ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки	<b>Знает</b> базовые принципы функционирования экономики региона <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применять понятийно-категориальный аппарат
УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида	<b>Знает</b> как определять цели и механизмы государственной социально-экономической политики <b>Знает</b> как определять влияние системы государственной власти на индивида <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования инструментов государственной социально-экономической политики
ПК-1.1 Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Знает</b> практики, инструменты для создания организационных структур <b>Знает</b> теоретические и методологические основы городского хозяйства
ПК-1.2 Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры	<b>Знает</b> нормативно-правовые акты по вопросам управления городским хозяйством <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбрать субъекты для участия в реализации организационных структур
ПК-1.3 Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Знает</b> базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбрать практики для функционирования организационных структур
ПК-2.1 Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)	<b>Знает</b> базовые характеристики управленческого процесса при реализации государственных и муниципальных проектов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования методов поиска и анализа информации о со-

	стоянии государственных и муниципальных финансов
ПК-2.3 Определение характеристик региональной политики и потенциала территорий в аспекте обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	<b>Знает</b> особенности региональной политики и потенциала территорий <b>Знает</b> финансовые аспекты функционирования городского хозяйства <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> чтения бюджетной и финансовой отчетности организаций городского сектора экономики
ПК-2.4 Определение системообразующих документов системы стратегического планирования	<b>Знает</b> основные требования в отношении оформления документации <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> первоначальной работы с системообразующими документами
ПК-2.6 Определение базовых характеристик и механизма формирования ресурсной базы развития территорий, региона, муниципального образования	<b>Знает</b> базовые характеристики ресурсной базы регионов <b>Знает</b> основы социально-экономического развития муниципального образования <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования качественных и количественных методов оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления
ПК-2.8 Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	<b>Знает</b> оптимальные методы и средства управления государственным и муниципальным имуществом <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки сложившейся налоговой системы <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования экономических методов управления муниципальным имуществом и подходов к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре городских активов
ПК-3.3 Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)	<b>Знает</b> принципы факторного пространства развития регионов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подготовки методических материалов по вопросам управления социально-экономическим развитием муниципального образования в части привлечения инвестиций в экономику муниципального образования
ПК-4.2 Определение принципов и подходов к стандартизации проектного управления в государственном секторе	<b>Знает</b> порядок формирования, принципы и подходы к стандартизации системы проектной деятельности в органах власти <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализировать документы стратегического планирования развития государственного сектора
ПК-4.3 Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для определения и документирования содержания, ограничений и допущений проекта (программы)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора практик для работы с проектами (программами) <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подготовки информационных материалов по вопросам деятельности органов власти

ПК-4.4 Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбирать оптимальный способ получения результатов проекта <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определять показатели работы государственных учреждений и предприятий, показатели, характеризующие инвестиционный процесс в муниципальном образовании
ПК-5.1 Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<b>Знает</b> инструменты и методы управления ресурсами для достижения целей программы (проекта) <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подготовки информационных материалов по ресурсному потенциалу муниципального образования для разработки программы социально-экономического развития
ПК-5.2 Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> систематизации социально-экономических показателей инвестиционной активности по уровням управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти
ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования	<b>Знает</b> инструменты для разработки бюджета программы (проекта) в рамках утвержденного финансирования <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подготовки методических материалов по вопросам формирования маркетинговой стратегии города на основании прогноза социально-экономического развития

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1)

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов. (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР		К
1	Экономико-организационные основы управления городским хозяйством	6	10	–	10	–		98	18	Домашнее задание (р.1-3) Контрольная работа (р.1-3)
2	Содержание системы управления городским хозяйством	6	12	–	12	–				
3	Управление муниципальным хозяйством в городах	6	10	–	10	–				
	Итого:	6	32		32			26	18	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам и видов учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1. Лекции

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Экономико-организационные основы управления городским хозяйством	Городское хозяйство как важнейший объект муниципального управления. Сущность и состав городского хозяйства. Характеристика действующего механизма управления городским хозяйством и необходимость его реформирования. Пути формирования эффективного механизма управления городским хозяйством в современных условиях. Методология и организация управления городским хозяйством. Цели и функции управления городским хозяйством. Процесс и методы принятия решений в городском хозяйстве. Организационные основы управления городским хозяйством.
2	Содержание системы управления городским хозяйством	Стратегическое управление городским хозяйством. Общая концепция и процесс стратегического управления. Анализ внешних и внутренних условий формирования стратегии развития городского хозяйства. Формирование стратегических альтернатив и выбор стратегических ориентиров развития городского хозяйства. Маркетинговое управление муниципальным хозяйством. Содержание маркетингового подхода к управлению муниципальным хозяйством. Основные направления маркетинговой деятельности в муниципальном хозяйстве. Организация маркетинговой деятельности в управлении муниципальным хозяйством. Планирование муниципального хозяйства. Сущность муниципального планирования. Методология муниципального планирования. Организация планирования муниципального хозяйства. Программно-целевое планирование муниципального хозяйства. Управление информационным обеспечением и организация мониторинга муниципального хозяйства. Методические основы информаци-

		<p>онного обеспечения системы управления муниципального хозяйства. Сущность и задачи муниципального социально-экономического мониторинга. Основные направления мониторинга муниципального хозяйства.</p> <p>Организация системы подготовки и переподготовки работников муниципального хозяйства. Сущность и основные принципы территориальной политики в области кадрового обеспечения муниципального хозяйства. Обоснование принципиальной схемы формирования приоритетных направлений и целей проведения территориальной политики в области кадрового обеспечения. Методические основы разработки и реализации территориальной политики подготовки и переподготовки работников муниципального хозяйства в сфере жилищно-коммунального обслуживания населения.</p>
3	Управление муниципальным хозяйством в городах	<p>Тенденции развития городов и городского хозяйства в ретроспективе. Роль городов в социально-экономическом развитии страны. Исторические этапы становления и развития городов и городского хозяйства. Пути формирования систем городского хозяйства в России. Развитие городов и городского хозяйства в советский и постсоветский периоды. Стратегическое планирование и стратегический выбор города. Необходимость и сущность стратегического планирования в городах. Система планового регулирования развития города. Стратегический выбор города. Особенности стратегического планирования в крупном городе.</p> <p>Стратегия реформирования и развития городского хозяйства. Состав и структура стратегии городского хозяйства. Анализ стартовых условий развития. Стратегический замысел и цели реформы. Стратегические направления реформирования и развития городского хозяйства.</p> <p>Управление реформированием и развитием жилищной сферы города. Экономические основы и проблемы развития жилищного хозяйства в современный период. Целевые ориентиры и основные направления реформы жилищного хозяйства. Методические положения по разработке программы реформирования и развития жилищного хозяйства города.</p> <p>Управление развитием инженерной инфраструктуры города. Инженерная инфраструктура как важнейший объект муниципального управления. Важнейшие приоритеты и основные направления развития инженерной инфраструктуры. Стратегия развития энергетического комплекса города.</p> <p>Управление развитием благоустройства территории. Благоустройство территории как объект муниципального управления. Содержание комплексной программы по благоустройству территории города. Комплексное управление муниципальными отходами.</p> <p>Управление городским пассажирским транспортом. Городской транспортный комплекс как объект управления. Содержание плана развития городско-го пассажирского транспорта. Стратегические направления развития городского пассажирского транспорта.</p>

4.2. *Лабораторные работы.* Учебным планом не предусмотрено.

#### 4.3. *Практические занятия*

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1.	Экономико-организационные основы управления городским хозяйством	<p>Структура и содержание курса. Предмет дисциплины «Управление городским хозяйством». Методология изучения дисциплины. Цели изучения и задачи учебного курса.</p> <p>Характеристика современного этапа процесса урбанизации. Значение и роль городов в мировой и национальной экономике. Принципы классификации городов.</p> <p>Определение понятия «городское хозяйство». Роль городского хозяйства в развитии городов. Связь городского хозяйства с численностью населения, природно-территориальными и иными особенностями города.</p>



		Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Решение кейсов.
2.	Содержание системы управления городским хозяйством	Объективные условия, определяющие особенности управления городским хозяйством. Состав и структура городского хозяйства: по секторам, формам собственности, по организационно-правовым формам, масштабам предприятий. Характеристика отраслевой структуры городского хозяйства. Социальная роль городского хозяйства. Организационная структура органов управления городским хозяйством. Методы управления городским хозяйством. Нормативная и правовая база управления городским хозяйством. Применение информационных технологий в управлении городским хозяйством. Особенности взаимодействия органов государственного управления городским хозяйством и органов местного самоуправления. Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Решение кейсов.
3.	Управление муниципальным хозяйством в городах	Целевые установки управления городским хозяйством. Обеспечение устойчивого функционирования городского хозяйства. Основы прогнозирования и планирования в городском хозяйстве. Долгосрочные и краткосрочные программы. Городские целевые программы, особенности их финансирования и реализации. Инвестиционная политика в городе. Финансы города: их состав, особенности формирования и использования. Действующие формы финансирования городского хозяйства. Пути совершенствования финансирования развития городского хозяйства. Управление городским хозяйством: поиск оптимальных решений. Практика городского стратегического планирования. Методы структуризации проблем городского хозяйства. Методы определения приоритетов стратегического развития и выбора альтернатив. Определение соответствий стратегических направлений развития городского хозяйства программам социально-экономического развития города на перспективу Информационное обеспечение перспективного планирования развития города. Применение маркетинговых исследований для информационного обеспечения процесса управления городским хозяйством. Решение задач на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Решение кейсов.

4.4. *Компьютерные практикумы.* Учебным планом не предусмотрено.

4.5. *Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)* Учебным планом не предусмотрено.

4.6. *Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Экономико-организационные основы управления городским хозяйством	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
2	Содержание системы управления го-	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам

	родским хозяйством	аудиторных учебных занятий
3	Управление муниципальным хозяйством в городах	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий

*4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой)), а также саму промежуточную аттестацию.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

*6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.ДВ.02.02</i></b>	<b><i>Управление городским хозяйством</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

#### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> базовые принципы функционирования экономики региона <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применять понятийно-категорийный аппарат	1,2	Контрольная работа, домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> как определять цели и механизмы государственной социально-экономической политики <b>Знает</b> как определять влияние системы государственной власти на индивида <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования инструментов государственной социально-экономической политики	1,2	Контрольная работа, домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> практики, инструменты для создания организационных структур <b>Знает</b> теоретические и методологические основы	2,3	Контрольная работа, домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с

городского хозяйства		оценкой)
<b>Знает</b> нормативно-правовые акты по вопросам управления городским хозяйством <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбрать субъекты для участия в реализации организационных структур	2,3	Контрольная работа, домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбрать практики для функционирования организационных структур	2,3	Контрольная работа, домашние задания, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> базовые характеристики управленческого процесса при реализации государственных и муниципальных проектов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования методов поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов	2	Контрольная работа, домашние задания, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> особенности региональной политики и потенциала территорий <b>Знает</b> финансовые аспекты функционирования городского хозяйства <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> чтения бюджетной и финансовой отчетности организаций городского сектора экономики	2	Контрольная работа, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> основные требования в отношении оформления документации <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> первоначальной работы с системообразующими документами	2	Контрольная работа, домашние задания, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> базовые характеристики ресурсной базы регионов <b>Знает</b> основы социально-экономического развития муниципального образования <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования качественных и количественных методов оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления	2	Контрольная работа, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> оптимальные методы и средства управления государственным и муниципальным имуществом <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки сложившейся налоговой системы <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования экономических методов управления муниципальным имуществом и подходов к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре городских активов	2	Контрольная работа, домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<b>Знает</b> принципы факторного пространства развития регионов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подготовки методических материалов по вопросам управления социально-экономическим развитием муниципального образования в части привлечения инвестиций в экономику муниципального образования	2,3	Контрольная работа, домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

<p><b>Знает</b> порядок формирования, принципы и подходы к стандартизации системы проектной деятельности в органах власти</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализировать документы стратегического планирования развития государственного сектора</p>	2,3	Контрольная работа, домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора практик для работы с проектами (программами)</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подготовки информационных материалов по вопросам деятельности органов власти</p>	2,3	Контрольная работа, домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбирать оптимальный способ получения результатов проекта</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определять показатели работы государственных учреждений и предприятий, показатели, характеризующие инвестиционный процесс в муниципальном образовании</p>	2,3	Контрольная работа, домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<p><b>Знает</b> инструменты и методы управления ресурсами для достижения целей программы (проекта)</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подготовки информационных материалов по ресурсному потенциалу муниципального образования для разработки программы социально-экономического развития</p>	2,3	Контрольная работа, домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> систематизации социально-экономических показателей инвестиционной активности по уровням управления</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти</p>	2,3	Контрольная работа, домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
<p><b>Знает</b> инструменты для разработки бюджета программы (проекта) в рамках утвержденного финансирования</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> подготовки методических материалов по вопросам формирования маркетинговой стратегии города на основании прогноза социально-экономического развития</p>	2,3	Контрольная работа, домашнее задание, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)

Навыки начального уровня	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

#### 2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 6 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых вопросов для проведения дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в 6 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Экономико-организационные основы управления городским хозяйством	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и состав городского хозяйства.</li> <li>2. Характеристика действующего механизма управления городским хозяйством.</li> <li>3. Проблемы управления современным мегаполисом.</li> <li>4. Определите понятие городского (муниципального) хозяйства в соответствии с расширительной, ограничительной и рациональной трактовкой данного термина.</li> <li>5. Определите основные пути формирования эффективного механизма управления муниципальным хозяйством.</li> <li>6. Сформулируйте рекомендации по применению рациональных форм договорных отношений в муниципальном хозяйстве.</li> <li>7. Цели и функции управления городским хозяйством.</li> <li>8. Системный анализ структуры городской администрации.</li> <li>9. Процесс и методы принятия решений в городском хозяйстве</li> <li>10. Сформулируйте примеры целей управления муниципальным хозяйством в соответствии с их классификацией.</li> <li>11. Приведите рациональную, на Ваш взгляд, структуру управления муниципальным хозяйством.</li> <li>12. Общая концепция и процесс стратегического управления .</li> <li>13. Федеральное законодательство и региональные особенности городского управления.</li> <li>14. Выбор стратегических ориентиров развития городского хозяйства.</li> <li>15. Содержание концепции управления муниципальным хозяйством.</li> <li>16. Сформулируйте экономико-математическую задачу выбора наилучшего варианта стратегии муниципального хозяйства.</li> </ol>
2	Содержание системы управления городским хозяйством	<ol style="list-style-type: none"> <li>17. Содержание маркетингового подхода к управлению городским хозяйством.</li> <li>18. Взаимодействие местного и федерального бюджетов в финансировании функционирования городского хозяйства.</li> <li>19. Организация маркетинговой деятельности в управлении городским хозяйством.</li> <li>20. Раскройте содержание маркетингового подхода к управлению муниципальным хозяйством.</li> <li>23. Обоснуйте возможности использования методов маркетинга в различных отраслях муниципального хозяйства.</li> <li>24. Сущность и методология муниципального хозяйства.</li> <li>25. Программно-целевое планирование муниципального хозяйства.</li> <li>26. Форма влияния городской администрации на городские предприятия раз-</li> </ol>

		<p>личных форм собственности.</p> <p>27. Основные принципы и условия формирования программы развития муниципального хозяйства.</p> <p>28. Механизм реализации программы социально - экономического развития муниципального образования.</p> <p>29. Методологические основы информационного обеспечения системы управления муниципального хозяйства.</p>
3	Управление муниципальным хозяйством в городах	<p>30. Основные направления мониторинга муниципального хозяйства.</p> <p>31. Социальные аспекты развития города.</p> <p>32. Расскажите об основных задачах социально – экономического мониторинга.</p> <p>33. Сформулируйте основные социальные аспекты развития города.</p> <p>34. Основные направления мониторинга муниципального хозяйства.</p> <p>35. Социальные аспекты развития города.</p> <p>36. Каковы приоритетные направления проведения территориальной политики в области кадрового обеспечения?</p> <p>37. Сформулируйте основные положения подготовки и переподготовки работников муниципального хозяйства в сфере жилищно-коммунального обслуживания населения.</p> <p>38. Роль городов в социально – экономическом развитии страны.</p> <p>39. Развитие городов и городского хозяйства в советский и постсоветский периоды.</p> <p>40. Охрана городской среды обитания и факторы риска.</p> <p>41. В чем состоят особенности процесса урбанизации в России и западном мире?</p> <p>42. Что может быть использовано из опыта развития городского хозяйства в России и зарубежных странах?</p> <p>43. Необходимость и сущность стратегического планирования в городах.</p> <p>44. Особенности стратегического планирования в крупном городе.</p> <p>45. Управление системами распределения энергоресурсов, земельных ресурсов, других видов ресурсов в городе.</p> <p>46. Обоснуйте необходимость стратегического планирования в городах.</p> <p>47. Дайте обоснование стратегического выбора крупного города.</p>

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Учебным планом не предусмотрено.

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля*

- контрольная работа в 6 семестре;
- домашнее задание в 6 семестре.

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля*

*Контрольная работа. Тема: «Городское хозяйство и система управления городским хозяйством» включает ответы на вопросы.*

*Типовые вопросы*

1. Мировые и российские тренды развития городского хозяйства (в целом или на примере одного – двух городов).
2. Значение городского хозяйства в развитии городов, повышении их конкурентоспособности.
3. Методы оценки уровня развития городского хозяйства.
4. Характеристика основных принципов классификации городов.
5. Средства и возможности, используемые органами власти в целях оптимизации управленческих решений, связанных с развитием городов.
6. Особенности отраслевой структуры городского хозяйства.
7. Городское хозяйство, его значение для уровня и качества жизни населения.

8. Мировые и российские тенденции развития городского хозяйства. Лучшие мировые практики управления городским хозяйством.
  9. Классификация и характеристика основных отраслей городского хозяйства (опыт России, примеры по ряду городов) и условия, влияющие на их формирование.
  10. Основные показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления и их связь с городским хозяйством.
  11. Характеристика состояния жилищно-коммунального хозяйства России.
  12. Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002 – 2010 гг., Национальный проект «Доступное жилье – гражданам России» и итоги их реализации.
  13. Реформа жилищно-коммунального хозяйства, ее сущность и приоритетные направления развития.
  14. Характеристика и отличительные черты жилищного фонда в городах РФ. Структура жилищного фонда.
  15. Сущность и причины проблемы управления многоквартирными домами.
  16. Регулирование тарифной политики. Новые принципы определения стоимости жилья и жилищно-коммунальных услуг.
  17. Особенности государственной поддержки финансово-экономического обеспечения ЖКХ.
  18. Производственная и инвестиционная программы в коммунальном хозяйстве.
  19. Перспективы новых форм привлечения частного бизнеса в ЖКХ.
- Государственно-частное партнерство и муниципально-частное партнерство в ЖКХ.
20. Энергоэффективность в ЖКХ: целевые показатели и перспективы внедрения.
  21. Роль транспорта в экономике города. Показатели развития транспорта и транспортной сети.
  22. Особенности управления городским транспортом:
  23. Российские и мировые тенденции развития общественного транспорта.
  24. Определение себестоимости транспортных услуг. Принципы расчета тарифов на транспорте.
  25. Особенности финансирования городского транспорта. Основные экономические показатели ГПТ и их значение для управления городским транспортом.
  26. Состав и основные функции социальной сферы городского хозяйства.
  27. Сущность нормативов обеспеченности населения объектами социальной сферы в городе.
  28. Особенности управления организациями городского хозяйства:
    - предприятиями жилищного хозяйства;
    - предприятиями коммунального хозяйства;
    - организациями благоустройства города.
  29. Принципы финансирования объектов жилищной сферы в городе.
  30. Показатели оценки эффективности сферы городского хозяйства.

*Домашнее задание. Подготовка рефератов на выбранную тему.*

*Примерные темы рефератов:*

1. Особенности развития современных городов РФ, РТ, Европы, США, Азии
2. Типы предприятий ЖКХ.
3. Основные виды организационных структур жилищно- коммунальных предприятий
4. Создание конкурентной среды в отрасли ЖКХ.
5. Особенности и проблемы современного города.
6. Преимущества и отрицательные стороны агломерации. Локальные эффекты.
7. Проектирование промышленной и социально-бытовой застройки.
8. Особенности процесса управления городским хозяйством.
9. Создание конкурентной среды в отрасли.
10. Взаимоотношения между субъектами жилищно-коммунальной сферы.
11. Размещение различных видов экономической активности на территории города.
12. Пространственный аспект теории экономики города.
13. Преимущества концентрации населения и предприятий в городах.



### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) проводится в 6 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетворит.)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует выполнение заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

3.3 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта). Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.02.02</b>	<b>Управление городским хозяйством</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Местное самоуправление и муниципальное управление [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция" / под ред.: А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ : Закон и право, 2015. - 537 с. ISBN 978-5-238-01866-9	15

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков [и др.] ; под редакцией А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9.- Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	<a href="https://www.iprbookshop.ru/81662.html">https://www.iprbookshop.ru/81662.html</a>
2	Экономика муниципального сектора : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин, Ю. М. Дурдыев, Л. Л. Святышева [и др.] ; под редакцией А. В. Пикулькина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 464 с. — ISBN 978-5-238-01159-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81596.html">http://www.iprbookshop.ru/81596.html</a>

**Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Местное муниципальное хозяйство [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Местное муниципальное хозяйство» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т, каф. менеджмента и инноваций ; сост. А. Б. Моттаева; рец. В. А. Лукинов. - Электрон. текстовые дан. (0,3 Мб). - Москва : НИУ МГСУ, 2017. - (Менеджмент). - Загл. с титул. экрана <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/13.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/Method2017/13.pdf</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<i><b>Б1.В.ДВ.02.02</b></i>	<i><b>Управление городским хозяйством</b></i>

Код направления подготовки / специальности	<i>38.03.04</i>
Направление подготовки / специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i>
Год начала реализации ОПОП	<i>2022</i>
Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Год разработки/обновления	<i>2022</i>

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.ДВ.02.02</i></b>	<b><i>Управление городским хозяйством</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<i>38.03.04</i>
Направление подготовки / специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i>
Год начала реализации ОПОП	<i>2022</i>
Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Год разработки/обновления	<i>2022</i>

### Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ КМК</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ КМК</b></p> <p>на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p>Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Аудиторный стол для инвалидов-колясочников</p> <p>Видеоувеличитель /Optelec ClearNote</p> <p>Джойстик компьютерный беспроводной</p> <p>Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p> <p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)</p> <p>Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)</p> <p>Монитор Samsung 24" S24C450B</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3</p> <p>Принтер/HP LaserJet P2015 DN</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ КМК</b></p> <p>На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
 СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01	Управление социально-экономическим развитием территорий

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Мещерякова Т.С.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.



## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление социальным развитием региона» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области реализации социально-экономической политики территориальных образований.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
ПК-2 Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)
	ПК-2.2. Определение механизмов реализации стратегии
	ПК-2.3. Определение характеристик региональной политики и потенциала территорий в аспекте обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
	ПК-2.6. Определение базовых характеристик и механизма формирования ресурсной базы развития территорий, региона, муниципального образования
ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	ПК-3.3. Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)
	ПК-3.3. Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)
ПК-3 Способность обобщать аналитические материалы, лучшие российские и зарубежные практики управления, определять перспективы развития региона (муниципального образования)	ПК-4.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для определения и документирования содержания, ограничений и допущений проекта (программы)
	ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
ПК-4 Способность разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные проекты с применением методов и инструментов управления инновационными проектами	ПК-5.1. Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
	ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)
ПК-5 Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ПК-5.3. Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)
ПК-6 Способность проводить оценку результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов при различных условиях финансирования и организации инвестирования	ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования
	ПК-6.2. Выбор инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки
	УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры	<b>Знает</b> состав и уровни механизма государственного регулирования социальной жизнью регионов. <b>Знает</b> основы разграничений полномочий органов власти и управления разного уровня в области социальной защиты населения. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа субъектов, являющихся исполнителями и участниками социальных проектов (программ).
ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)	<b>Знает</b> содержание и процесс разработки социальных проектов в области государственного и муниципального управления. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа особенностей разработки социально-экономических проектов (программ развития). <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> социально-экономического анализа государственных программ федерального и регионального уровней, условий их осуществления.
ПК-2.2. Определение механизмов реализации стратегии	<b>Знает</b> особенности организации процесса государственного и муниципального управления социальной жизнью региона, <b>Знает</b> нормативно-правовые аспекты разработки стратегии социально-экономического развития региона. <b>Знает</b> основы выработки стратегии социального развития региона. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки эффективности стратегии социального развития региона.
ПК-2.3. Определение характеристик региональной политики и потенциала территорий в аспекте обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	<b>Знает</b> критерии оценки уровня социально-экономического развития региона. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки конкурентной среды территории формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития).
ПК-2.6. Определение базовых характеристик и механизма формирования ресурсной базы развития территорий, региона, муниципального образования	<b>Знает</b> принципы финансирования социальных мероприятий из специальных социальной фондов субъектов РФ и местных внебюджетных фондов. <b>Знает</b> виды негосударственных источников финансирования социальных программ и проектов. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора подходов к разработке социально-экономических проектов (программ развития). <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения экономических и социальных условий осуществления государственных и региональных программ.
ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным образованием	<b>Знает</b> состав и уровни механизма государственного регулирования социальной жизнью регионов.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	<p><b>Знает</b> . принципы социального обеспечения.  <b>Знает</b> критерии предоставления адресной поддержки.  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа социально-экономических процессов, их оценки и обоснования полученных результатов с целью совершенствования управления факторами размещения производительных сил и территориального развития регионов.</p>
ПК-3.3. Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)	<p><b>Знает</b> группы факторов, определяющих эффективность, динамику и направленность социального развития.  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа динамики показателей социально-экономического развития региона (муниципального образования).</p>
ПК-4.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для определения и документирования содержания, ограничений и допущений проекта (программы)	<p><b>Знает</b> особенности нормативно-методического обеспечения управления региональным развитием в Российской Федерации.  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения применимости соответствующих нормативных документов при разработке и проведении управления стратегическими изменениями социально-экономического развития территории.</p>
ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<p><b>Знает</b> порядок разработки программ социально-экономического развития субъектов РФ.  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение по социально-экономическим проектам (программам) на основе анализа и синтеза данных о проекте (программе).</p>
ПК-5.1. Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<p><b>Знает</b> основные факторы, тенденции и показатели демографического развития региона.  <b>Знает</b> основу миграционных процессов.  <b>Знает</b> теорию и практику регионального программирования.  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки эффективности применения механизмов реализации региональных целевых программ социально-экономического развития территорий.</p>
ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	<p><b>Знает</b> основные группы факторов, определяющих эффективность, динамику и направленность социального развития и их взаимосвязь.  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа сопоставления показателей рейтинга социально-экономического положения регионов РФ и международного рейтинга социального благополучия населения.</p>
ПК-5.3. Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)	<p><b>Знает</b> сущность и структурная характеристика категории «социальное развитие».  <b>Знает</b> статистические и социологические методы замеров социальных показателей  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> комплексного анализа социального развития региона, эффективности развития региональных социально-экономических систем.</p>
ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования	<p><b>Знает</b> особенности финансирования федеральных и региональных программ социально-экономического развития территорий.  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инвестиционных инструментов реализации социально-экономических проектов.</p>
ПК-6.2. Выбор инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<p><b>Знает</b> методы оценки рисков и возможностей социально-экономических проектов.  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> идентификации рисков, влияющих на эффективность реализации социально-экономических проектов.</p>
УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономиче-	<p><b>Знает</b> подходы к определению социально-экономических систем,  <b>Знает</b> фундаментальные понятия и термины региональной экономики, прогнозирования и планирования социально-экономического развития всех уровней,  <b>Знает</b> теоретические основы социально-экономического прогнозирования и</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ской науки	планирования. <b>Знает</b> отличие между категориями «социальная защита» и «социальное обеспечение». <b>Знает</b> сущность и структурную характеристику категории «социальная инфраструктура». <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения взаимосвязи социальной сферы с другими сферами общества.
УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида	<b>Знает</b> основные составляющие социально-экономического потенциала страны, природные, социальные и экономические аспекты хозяйственного комплекса РФ <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формулирования целей и определения задач социально-экономических проектов (программ развития). <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения экономической характеристики проблем развития регионов, <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки экономических, социальных и политических условий реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования современных подходов к разработке социально-экономических проектов (программ развития).

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы (144 академических часов).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

#### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	Контроль	
1	Теоретические аспекты	7	16	-	16	-	-	62	18	Домашнее задание 1

	управления социальным развитием региона									(р.1,2) Домашнее задание 2
2	Анализ уровня социального развития региона	7	16	-	16	-				(р.1,2) Контрольная работа (р.1,2)
	Итого:	7	32	-	32	-	-	62	18	зачет

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Теоретические аспекты управления социальным развитием региона	<p><u>Тема 1.1. Население и административно-территориальное устройство региона.</u> Административно-территориальное устройство региона. Население региона: численность, структура и национальный состав. Социальное воспроизводство населения как функция территориальной общности. Основные факторы, тенденции и показатели демографического развития региона. Миграционные процессы.</p> <p><u>Тема 1.2. Социальная сфера и социальное развитие.</u> Основные подходы к определению социальной сферы. Взаимосвязи социальной сферы с другими сферами общества. Структура социальной сферы: социальные отношения, социальные общности, социальная инфраструктура, непосредственные условия жизнедеятельности, социальные потребности, интересы и ожидания. Факторы, определяющие состояние и развитие социальной сферы. Сущность и структурная характеристика категории «социальное развитие». Основные группы факторов, определяющих эффективность, динамику и направленность социального развития: экономические, политические, правовые, социокультурные, природно-климатические, социально-демографические, национально-этнические, социально-психологические. Сущность и структурная характеристика категории «социальная инфраструктура».</p> <p><u>Тема 1.3. Система государственного, муниципального управления социальной жизнью региона.</u> Состав и уровни механизма государственного регулирования социальной жизнью регионов. Социальное развитие регионов как объект федерального управления. Состав, структура, основные задачи и функции министерств и ведомств, занятых управлением социальной жизнью регионов.</p>
2	Анализ уровня социального развития региона	<p><u>Тема 2.1 Региональные программы: понятие, сущность, задачи.</u> Теория и практика создания федеральных программ. Теория и практика регионального программирования. Основные черты программно-целевого метода. Типовая структура программы. Классификация региональных целевых программ. Современный подход к региональным программам. Целевая комплексная программа. Механизм реализации региональных целевых программ социально-экономического развития.</p> <p><u>Тема 2.2. Организация процесса государственного и муниципального управления социальной жизнью региона.</u> Формы, методы, принципы и структура государственного управления на федеральном и региональном уровнях. Управление сферой социальной защиты населения региона. Сущность и содержание социальной защиты. Объекты социальной защиты. Соотношение понятий «социальная защита» и «социальное обеспечение». Принципы социального обеспечения. Разграничение полномочий органов власти и управления разного уровня в области социальной защиты населения. Проблемы организации адресной под-</p>

		<p>держки и критерии ее предоставления. Прямые и косвенные методы оценки уровня нуждаемости. Организация социальной защиты населения региона.</p> <p><u>Тема 2.3. Социально-экономический анализ социального развития региона.</u></p> <p>Комплексный анализ социального развития региона, эффективности развития региональных социально-экономических систем. Сущность и роль диагностики социально-экономического развития территории. Сущность социальных показателей и социальных нормативов как характеристик состояния социальной сферы и основы выработки стратегии социального развития региона. Статистические и социологические методы замеров социальных показателей. Опыт разработки и применения в отечественной практике социальных нормативов и стандартов. Потребительская корзина и прожиточный минимум как показатели нормативных возможностей жизнеобеспечения.</p>
--	--	--

#### 4.2 Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

#### 4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Теоретические аспекты управления социальным развитием региона	<p><u>Тема 1.1. Население и административно-территориальное устройство региона.</u></p> <p>Трудовой потенциал региона. Воспроизводство трудового потенциала региона. Размещение и использование трудовых ресурсов. Региональные особенности формирования профессиональной занятости.</p> <p><u>Тема 1.2. Социальная сфера и социальное развитие.</u></p> <p>Социальная инфраструктура как основная составляющая социальной сферы. Основные компоненты социальной инфраструктуры. Основы классификация элементов социальной инфраструктуры. Социальная инфраструктура региона как комплекс организационных форм отраслей для удовлетворения материальных потребностей населения. Основные компоненты и уровни социальной инфраструктуры региона. Функциональное назначение социальной инфраструктуры региона. Основные направления проблемного поля социальной сферы: уровень и качество социальной жизни (распределение социальной помощи, занятость, безработица и т.д.); народное образование; здравоохранение; поддержка правопорядка; профилактика правонарушений; культурная политика.</p> <p><u>Тема 1.3. Система государственного, муниципального управления социальной жизнью региона.</u></p> <p>Финансово-экономические основы управления социальным развитием региона (Финансирование отраслей социальной сферы из бюджета Российской Федерации, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Тенденции, проблемы и противоречия федерального уровня регулирования социальной жизнью регионов. Межбюджетные отношения и развитие социальной сферы. Финансирование социальных мероприятий из специальных социальной фондов субъектов РФ и местных внебюджетных фондов. Негосударственные источники финансирования: ресурсы негосударственных пенсионных фондов, добровольного медицинского страхования, благотворительных организаций, ассоциаций некоммерческого сектора. Привлечение ресурсов предприятий).</p>
2	Анализ уровня социального развития региона	<p><u>Тема 2.1 Региональные программы: понятие, сущность, задачи.</u></p> <p>Классификация целевых программ социально-экономического развития по направленности и источнику финансирования. Стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации как основа разработки государственных программ субъекта Российской Федерации, схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического</p>

		<p>развития субъекта Российской Федерации. Стратегия и прогноз социально-экономического развития на основе Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Нормативно-правовые аспекты разработки стратегии социально-экономического развития региона. Критерии оценки программы социально-экономического развития региона. Ресурсы, необходимые для реализации региональной программы социально-экономического развития региона.</p> <p><u>Тема 2.2. Организация процесса государственного и муниципального управления социальной жизнью региона.</u></p> <p>Управление развитием системы здравоохранения региона. Экономические и социальные задачи государственной политики в здравоохранении. Основные направления и принципы реформирования здравоохранения. Инфраструктура системы здравоохранения на региональном и муниципальном уровне. Регулирование льготного лекарственного обеспечения. Основные положения национального проекта «Здоровье». Реализация национального проекта «Здоровье» на федеральном и региональном уровнях. Управление развитием системы образования в регионе Образование как институт и отрасль социальной сферы. Система образовательных учреждений: организационно-правовые формы, уровни и профиль. Цели региональной политики в сфере общего, профессионального и высшего образования. Правовое обеспечение работы образовательных учреждений на территории региона и муниципальных образованиях. Разработка и утверждение территориальных нормативов и стандартов в области образования. Согласованность развития системы образования с социально-экономическим комплексом региона и потребностями населения. Демографическое развитие региона. Социокультурное развитие региона. Государственная политика в области занятости населения.</p> <p><u>Тема 2.3. Социально-экономический анализ социального развития региона.</u></p> <p>Социальные нормативы в сфере образования и здравоохранения. Практика разработки социальных нормативов в субъектах Федерации. Интегративные показатели социального развития регионов: качество жизни, «кризисный» индекс качества жизни. Использование индекса развития человеческого потенциала в оценке развития российских регионов. Информационное обеспечение анализа и диагностики социально-экономического развития региона. Методика анализа и диагностики социально-экономического развития региона. Комплексная интегральная оценка социально-экономического развития региона.</p>
--	--	--

#### 4.4 *Компьютерные практикумы*

Учебным планом не предусмотрено.

#### 4.5 *Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*

Учебным планом не предусмотрено.

#### 4.6 *Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания 1;
- выполнение домашнего задания 2;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Теоретические аспекты управления социальным развитием региона	<p><u>Тема 1.1. Население и административно-территориальное устройство региона.</u> Закрепить полученные знания по темам: Трудовой потенциал региона. Воспроизводство трудового потенциала региона. Размещение и использование трудовых ресурсов. Региональные особенности формирования профессиональной занятости.</p> <p><u>Тема 1.2. Социальная сфера и социальное развитие.</u> Закрепить полученные знания по темам: Социальная инфраструктура как основная составляющая социальной сферы. Основные компоненты социальной инфраструктуры. Основы классификация элементов социальной инфраструктуры. Социальная инфраструктура региона как комплекс организационных форм отраслей для удовлетворения материальных потребностей населения. Основные компоненты и уровни социальной инфраструктуры региона. Функциональное назначение социальной инфраструктуры региона. Основные направления проблемного поля социальной сферы: уровень и качество социальной жизни (распределение социальной помощи, занятость, безработица и т.д.); народное образование; здравоохранение; поддержка правопорядка; профилактика правонарушений; культурная политика.</p> <p><u>Тема 1.3. Система государственного, муниципального управления социальной жизнью региона.</u> Закрепить полученные знания по темам: Финансово-экономические основы управления социальным развитием региона (Финансирование отраслей социальной сферы из бюджета Российской Федерации, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Тенденции, проблемы и противоречия федерального уровня регулирования социальной жизнью регионов. Межбюджетные отношения и развитие социальной сферы. Финансирование социальных мероприятий из специальных социальной фондов субъектов РФ и местных внебюджетных фондов. Негосударственные источники финансирования: ресурсы негосударственных пенсионных фондов, добровольного медицинского страхования, благотворительных организаций, ассоциаций некоммерческого сектора. Привлечение ресурсов предприятий).</p>
2	Анализ уровня социального развития региона	<p><u>Тема 2.1 Региональные программы: понятие, сущность, задачи.</u> Закрепить полученные знания по темам: Классификация целевых программ социально-экономического развития по направленности и источнику финансирования. Стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации как основа разработки государственных программ субъекта Российской Федерации, схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации. Стратегия и прогноз социально-экономического развития на основе Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Нормативно-правовые аспекты разработки стратегии социально-экономического развития региона. Критерии оценки программы социально-экономического развития региона. Ресурсы, необходимые для реализации региональной программы социально-экономического развития региона.</p> <p><u>Тема 2.2. Организация процесса государственного и муниципального управления социальной жизнью региона.</u> Закрепить полученные знания по темам: Управление развитием системы здравоохранения региона. Экономические и социальные задачи государственной политики в здравоохранении. Основные направления и принципы реформирования здравоохранения. Инфраструктура системы здравоохранения на региональном и муниципальном уровне. Регулирование льготного</p>



		<p>лекарственного обеспечения. Основные положения национального проекта «Здоровье». Реализация национального проекта «Здоровье» на федеральном и региональном уровнях. Управление развитием системы образования в регионе Образование как институт и отрасль социальной сферы. Система образовательных учреждений: организационно-правовые формы, уровни и профиль. Цели региональной политики в сфере общего, профессионального и высшего образования. Правовое обеспечение работы образовательных учреждений на территории региона и муниципальных образованиях. Разработка и утверждение территориальных нормативов и стандартов в области образования. Согласованность развития системы образования с социально-экономическим комплексом региона и потребностями населения. Демографическое развитие региона. Социокультурное развитие региона. Государственная политика в области занятости населения.</p> <p><u>Тема 2.3. Социально-экономический анализ социального развития региона.</u></p> <p>Закрепить полученные знания по темам: Социальные нормы в сфере образования и здравоохранения. Практика разработки социальных нормативов в субъектах Федерации. Интегративные показатели социального развития регионов: качество жизни, «кризисный» индекс качества жизни. Использование индекса развития человеческого потенциала в оценке развития российских регионов. Информационное обеспечение анализа и диагностики социально-экономического развития региона. Методика анализа и диагностики социально-экономического развития региона. Комплексная интегральная оценка социально-экономического развития региона.</p>
--	--	---

#### *4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачету), а также саму промежуточную аттестацию.

### **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

#### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01	Управление социально-экономическим развитием территорий

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> состав и уровни механизма государственного регулирования социальной жизнью регионов.	1, 2	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> основы разграничений полномочий органов власти и управления разного уровня в области социальной защиты населения.	2	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа субъектов, являющихся исполнителями и участниками социальных проектов (программ)	1, 2	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> содержание и процесс разработки социальных проек-	1, 2	Домашнее задание 1

тов в области государственного и муниципального управления		Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа особенностей разработки социально-экономических проектов (программ развития).	1, 2	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> социально-экономического анализа государственных программ федерального и регионального уровней, условий их осуществления.	2	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> особенности организации процесса государственного и муниципального управления социальной жизнью региона <b>Знает</b> нормативно-правовые аспекты разработки стратегии социально-экономического развития региона.	2	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> основы выработки стратегии социального развития региона	2	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки эффективности стратегии социального развития региона.	2	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> критерии оценки уровня социально-экономического развития региона.	2	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки конкурентной среды территории формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития)	1, 2	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> принципы финансирования социальных мероприятий из специальных социальной фондов субъектов РФ и местных внебюджетных фондов	1	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> виды негосударственных источников финансирования социальных программ и проектов.	1	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора подходов к разработке социально-экономических проектов (программ развития).	1, 2	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения экономических и социальных условий осуществления государственных и региональных программ.	1	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> состав и уровни механизма государственного регулирования социальной жизнью регионов	1	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> . принципы социального обеспечения.	1	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> критерии предоставления адресной поддержки.	2	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа социально-экономических процессов, их оценки и обоснования полу-	1, 2	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2

ченных результатов с целью совершенствования управления факторами размещения производительных сил и территориального развития регионов.		Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> группы факторов, определяющих эффективность, динамику и направленность социального развития.	1	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа динамики показателей социально-экономического развития региона (муниципального образования).	1	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> особенности нормативно-методического обеспечения управления региональным развитием в Российской Федерации.	2	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения применимости соответствующих нормативных документов при разработке и проведении управления стратегическими изменениями социально-экономического развития территории.	2	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> порядок разработки программ социально-экономического развития субъектов РФ.	1, 2	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение по социально-экономическим проектам (программам) на основе анализа и синтеза данных о проекте (программе).	1, 2	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> основные факторы, тенденции и показатели демографического развития региона.	1	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> основу миграционных процессов.	1	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> теорию и практику регионального программирования.	1	Домашнее задание 1 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки эффективности применения механизмов реализации региональных целевых программ социально-экономического развития территорий	2	Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> основные группы факторов, определяющих эффективность, динамику и направленность социального развития и их взаимосвязь.	2	Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа сопоставления показателей рейтинга социально-экономического положения регионов РФ и международного рейтинга социального благополучия населения.	2	Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> сущность и структурную характеристику категории «социальное развитие».	1	Домашнее задание 1 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> статистические и социологические методы замеров социальных показателей	2	Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> комплексного анализа социального развития региона, эффективности развития региональных социально-экономических систем.	1, 2	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> особенности финансирования федеральных и регио-	1, 2	Домашнее задание 1

нальных программ социально-экономического развития территорий.		Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инвестиционных инструментов реализации социально-экономических проектов.	1, 2	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> методы оценки рисков и возможностей социально-экономических проектов.	2	Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> идентификации рисков, влияющих на эффективность реализации социально-экономических проектов.	2	Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> подходы к определению социально-экономических систем,	1	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> фундаментальные понятия и термины региональной экономики, прогнозирования и планирования социально-экономического развития всех уровней.	1	Домашнее задание 1 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования	1	Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> отличие между категориями «социальная защита» и «социальное обеспечение».	2	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Знает</b> сущность и структурную характеристику категории «социальная инфраструктура».	1	Домашнее задание 1 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения взаимосвязи социальной сферы с другими сферами общества.	1, 2	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формулирования целей и определения задач социально-экономических проектов (программ развития).	2	Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения экономической характеристики проблем развития регионов,	1, 2	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки экономических, социальных и политических условий реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ	1, 2	Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования современных подходов к разработке социально-экономических проектов (программ развития).	2	Домашнее задание 2 Контрольная работа зачет

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: зачет в 7 семестре

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения зачёта в 7 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Теоретические аспекты управления социальным развитием региона	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные принципы деления территориально-экономического пространства РФ</li> <li>2. Основные принципы районирования РФ.</li> <li>3. Классификация программно-целевого деления России по типам регионов.</li> <li>4. Типология регионов.</li> <li>5. Территориальная социальная система: понятие, структура, разновидности.</li> <li>6. Административно-территориальное устройство региона.</li> <li>7. Население региона: численность, структура и национальный состав.</li> <li>8. Социальное воспроизводство населения как функция территориальной общности.</li> <li>9. Основные факторы, тенденции и показатели демографического развития региона.</li> <li>10. Миграционные процессы.</li> <li>11. Трудовой потенциал региона.</li> <li>12. Региональные особенности формирования профессиональной занятости.</li> <li>13. Типология городов. Социальная организация городской жизни.</li> <li>14. Урбанизация: понятие и закономерности процесса.</li> <li>15. Основные подходы к определению социальной сферы.</li> <li>16. Структура социальной сферы: социальные отношения, социальные общности, социальная инфраструктура, непосредственные условия жизнедеятельности.</li> <li>17. Сущность и структурная характеристика категории «социальное развитие».</li> <li>18. Основные группы факторов, определяющих эффективность, динамику и направленность социального развития.</li> <li>19. Сущность и структурная характеристика категории «социальная</li> </ol>

		инфраструктура». 20. Социальная инфраструктура как основная составляющая социальной сферы. 21. Основные компоненты и уровни социальной инфраструктуры региона.
2	Анализ уровня социального развития региона	22. Теория и практика создания федеральных программ. 23. Характеристика стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации. 24. Теория и практика регионального программирования. 25. Типовая структура социальной программы. 26. Классификация целевых программ социально-экономического развития региона. 27. Механизм реализации программы социально-экономического развития региона. 28. Состав, структура министерств и ведомств, занятых управлением социальной жизнью регионов. 29. Основные задачи и функции министерств и ведомств, занятых управлением социальной жизнью регионов. 30. Финансово-экономические основы управления социальным развитием региона. 31. Управление сферой социальной защиты населения региона. 32. Управление развитием системы здравоохранения региона. 33. Управление развитием системы образования в регионе. 34. Демографическое развитие региона. 35. Социокультурное развитие региона. 36. Государственная политика в области занятости населения. 37. Сущность социальных показателей и социальных нормативов как характеристик состояния социальной сферы. 38. Потребительская корзина и прожиточный минимум как показатели нормативных возможностей жизнеобеспечения. 39. Социальные нормативы в сфере образования и здравоохранения. 40. Методика анализа и диагностики социально-экономического развития региона. 41. Интегративные показатели социального развития регионов: качество жизни, «кризисный» индекс качества жизни. 42. Использование индекса развития человеческого потенциала в оценке развития российских регионов.

2.1.2. *Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Учебным планом не предусмотрено.

2.2. *Текущий контроль*

2.2.1. *Перечень форм текущего контроля:*

- контрольная работа в 7 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание 1 в 7 семестре при очной форме обучения
- домашнее задание 2 в 7 семестре при очной форме обучения

2.2.2. *Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

**Контрольная работа**, тема «Управление социальным развитием региона».

**Типовые тестовые вопросы для контрольной работы**

1. Основными признаками социальной политики являются:
  - а) уровень ее разработки и реализации;
  - б) содержание ее мероприятий и задач;
  - в) период ее реализации;



- г) эффективность;
  - д) все вышеперечисленные признаки.
2. Основными принципами социальной политики являются принципы:
- а) социальной свободы, социальных различий, собственности;
  - б) прозрачности, открытости, иерархичности;
  - в) разграничения полномочий, финансовой автономности, доступности;
  - г) социальной справедливости, социального партнерства, социальных гарантий.
3. Региональные различия субъектов Российской Федерации главным образом обусловлены:
- а) социально-экономическими различиями;
  - б) национальными различиями;
  - в) религиозными различиями;
  - г) культурными различиями.
4. Какому понятию соответствует следующее определение: «состояние и характеристика меры достижения оптимального уровня безопасности функционирования, воспроизводства и развития социальной системы, обеспечиваемое совокупностью осуществляемых государством и обществом политических, правовых, экономических, институциональных мер, позволяющих сохранять существующие в обществе конституционный строй и социальную стабильность»:
- а) социальная стабильность;
  - б) социальная безопасность;
  - в) социальное государство;
  - г) социальное обслуживание.
5. Какому виду деятельности соответствует следующее определение: «разновидность человеческой деятельности, направленной на оказание помощи, поддержки и защиты отдельным категориям граждан»:
- а) социальное обеспечение;
  - б) социальное обслуживание;
  - в) социальная работа;
  - г) социальная технология.
6. Комплекс приемов для достижения социально полезных целей, соответствующих требованиям социального развития – это:
- а) социальная экспертиза;
  - б) социальная методология;
  - в) социальная технология;
  - г) социальная диагностика.
7. К технологиям социальной политики относятся:
- а) социальное прогнозирование;
  - б) социальное проектирование;
  - в) управление персоналом;
  - г) все вышеперечисленные технологии.
8. Составная часть политики органов местного самоуправления, направленная на улучшение жизнедеятельности и повышение благосостояния населения, которая регулируется Конституцией РФ, федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ и муниципальных образований – это:
- а) федеральная социальная политика;
  - б) региональная социальная политика;
  - в) отраслевая социальная политика;
  - г) муниципальная социальная политика.
9. Объектом социальной политики является:
- а) социальная сфера общества;
  - б) политические лидеры;

- в) политические институты;
  - г) группы давления.
10. Ключевыми элементами социальной структуры общества являются:
- а) традиции и потребности;
  - б) социальные группы и социальные институты;
  - в) социальные группы и социальные слои населения;
  - г) нормативные правовые акты и органы государственной власти.
11. Основой какого типа социальной политики является дифференциация объекта социальной политики по социально-демографическим группам:
- а) территориального;
  - б) сферного;
  - в) демографического;
  - г) территориально-государственного.
12. Принцип социальной политики, обеспечивающий предоставление определенных льгот и соответствующего социального обслуживания населению – это принцип:
- а) субсидиарности;
  - б) компенсации;
  - в) солидарности;
  - г) комплиментарности.
13. Уровень социальной политики, предполагающий комплекс мер федеральных органов направленный на социальное развитие субъектов федерации:
- а) региональный;
  - б) федеральный;
  - в) локальный;
  - г) глобальный.
14. Какой критерий является определяющим в разработке направлений социальной политики региона:
- а) социально-политическая активность населения;
  - б) климатические условия;
  - в) макроэкономический показатель страны;
  - г) социально-экономическое состояние.
15. Основные гарантии прав и законных интересов ребенка, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, в целях создания правовых, социальноэкономических условий для реализации прав и законных интересов ребенка, устанавливаются:
- а) ФЗ РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» №124-ФЗ от 24.07.1998 г.;
  - б) ФЗ РФ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» №81-ФЗ от 19.05.1995 г.;
  - в) Законом РФ «О занятости населения в РФ» №1032-1 от 19.04.1991 г.;
  - г) ФЗ РФ «Об основах обязательного социального страхования в РФ» №165-ФЗ от 16.07.1999 г.
16. В связи с каким событием не изменяется социальный статус человека:
- а) рождением;
  - б) уходом на пенсию;
  - в) потерей работы;
  - г) инвалидностью.
17. Социальное обслуживание – это:
- а) предоставление конкретных социальных услуг людям для их нормального развития;
  - б) оказание различных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
  - в) деятельность по выработке средств и методов достижения состояний социальных систем;
  - г) адаптация, социальная реализация отдельной личности, семьи.

18. Ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, – это:

- а) трудная жизненная ситуация;
- б) чрезвычайная ситуация;
- в) сложная ситуация;
- г) сложное социальное положение.

19. Адресность, гуманность, доступность, добровольность, конфиденциальность – это принципы:

- а) социального обслуживания;
- б) социального обеспечения;
- в) социального страхования;
- г) социальной защиты.

20. Единую систему государственных пособий гражданам, имеющим детей, в связи с их рождением и воспитанием устанавливает:

- а) ФЗ РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» №10-ФЗ от 12.01.1996 г.;
- б) Закон РФ «Об образовании» №3266-1 от 10.07.1992 г.;
- в) ФЗ РФ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» №81-ФЗ от 19.05.1995 г.;
- г) Закон РФ «О занятости населения в РФ» №1032-1 от 19.04.1991 г.

21. Выплата государственных пособий в виде пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством производится за счет:

- а) ПФР;
- б) ФСС РФ;
- в) ФОМС;
- г) федерального бюджета.

22. Закон, регулирующий деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений по предупреждению безнадзорности и беспризорности:

- а) ФЗ РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999 г.;
- б) ФЗ РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» №124-ФЗ от 24.07.1998 г.; в) ФЗ РФ «Об основах социального обслуживания населения в РФ» №195-ФЗ от 10.12.1995 г.;
- г) ФЗ РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах» №3-ФЗ от 08.01.1998 г.

23. Государственная опека по отношению к менее социально и экономически защищенным слоям и группам населения это принцип:

- а) патернализма;
- б) заявительности;
- в) социальной справедливости;
- г) вспомоществования.

24. Безвозмездное предоставление гражданам определенной денежной суммы за счет средств соответствующих бюджетов – это:

- а) социальное пособие;
- б) компенсация;
- в) субсидия;
- г) денежное вознаграждение.

25. В каких отраслях не утверждаются минимальные государственные социальные стандарты:

- а) образование;
  - б) туризм;
  - в) здравоохранение;
  - г) жилищно-коммунальное хозяйство.
26. Основными принципами формирования минимального набора продуктов питания, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, не являются:
- а) сложившаяся структура питания;
  - б) удовлетворение потребности в организации передвижения;
  - в) выбор продуктов, позволяющих организовать здоровое питание;
  - г) удовлетворение потребности в пищевых веществах.
27. Какая концепция измерения бедности базируется на установлении черты бедности в виде минимального дохода, необходимого для достижения приемлемого уровня жизни:
- а) относительная;
  - б) релятивистская;
  - в) субъективная;
  - г) абсолютная.
28. К критериям и показателям социальной политики государства в сфере доходов населения не относятся:
- а) величина валового внутреннего продукта, направляемого на социальные нужды, в расчете на душу населения;
  - б) величина прожиточного минимума;
  - в) коэффициент рождаемости;
  - г) величина валового регионального продукта.
29. Лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство – это:
- а) семья;
  - б) социально-демографическая группа;
  - в) трудоспособное население;
  - г) пенсионеры.
30. К основным критериям системы оплаты труда относятся:
- а) величина ВВП, направляемая на социальные нужды в расчете на душу населения;
  - б) доля населения, находящегося за чертой прожиточного минимума;
  - в) соотношение минимальной заработной платы к прожиточному минимуму работающих;
  - г) уровень безработицы.
31. Минимальный набор продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, – это:
- а) потребительская корзина;
  - б) потребительский бюджет;
  - в) минимальный потребительский бюджет;
  - г) восстановительный бюджет.
32. Прожиточный минимум в целом по Российской Федерации предназначается для:
- а) оценки уровня жизни населения Российской Федерации при разработке и реализации социальной политики и федеральных социальных программ;
  - б) обоснования устанавливаемых на федеральном уровне минимального размера оплаты труда, а также для определения устанавливаемых на федеральном уровне размеров стипендий, пособий и других социальных выплат;
  - в) формирования федерального бюджета;
  - г) все вышеперечисленные варианты.
33. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере труда и занятости, является:
- а) фонд занятости;

- б) федеральная служба по труду и занятости;
- в) федеральное бюро по труду и занятости;
- г) федеральное агентство по труду и занятости.

34. О каком состоянии идет речь в описании: «это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству страны и приносящая, как правило, трудовой доход»:

- а) занятость;
- б) безработица;
- в) миграция;
- г) выход на пенсию.

35. К какому состоянию относится следующее определение «перемещение людей, связанное с постоянной, временной или сезонной переменой места жительства»:

- а) миграция;
- б) естественное движение населения;
- в) сезонная безработица;
- г) временное трудоустройство.

36. Уровень принятия соглашения, устанавливающего общие принципы регулирования социально-трудовых отношений в субъекте РФ:

- а) генеральный;
- б) отраслевой;
- в) локальный;
- г) региональный.

37. Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия, – это:

- а) охрана труда;
- б) охрана здоровья;
- в) безопасность труда;
- г) социальное партнерство.

38. Система отношений, возникающих между наемными работниками и работодателями при посреднической роли государства, по согласованию экономических интересов и урегулированию конфликтов в социально-трудовой сфере, – это:

- а) социальное партнерство;
- б) социальная защита;
- в) социальная политика;
- г) социальное обслуживание.

39. Проведение работ, направленных на снижение вредных и опасных производственных факторов в целях предотвращения профессиональных заболеваний, – это:

- а) санитарно-гигиенические мероприятия;
- б) организационно-технические мероприятия;
- в) лечебно-профилактические мероприятия;
- г) социально-экономические мероприятия.

40. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов, – это:

- а) профсоюз;
- б) объединение работодателей;
- в) рабочая бригада;
- г) ассоциация.

41. Взаимное возмездное частно-публичное обязательство, возникающее на основании закона либо договора, в силу которого застрахованное лицо обязано уплачивать страховые

вносы и при наступлении страхового случая имеет право на обеспечение за счет средств страхового фонда, эквивалентное уплаченным взносам, а страховщик вправе требовать уплаты страховых взносов и обязан предоставить страховое обеспечение, - это:

- а) социальное страхование;
- б) обязательное социальное страхование;
- в) обязательное пенсионное страхование;
- г) добровольное медицинское страхование.

42. Некоммерческие организации, создаваемые в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования для обеспечения прав застрахованных лиц по обязательному социальному страхованию при наступлении страховых случаев, - это:

- а) страховщики;
- б) застрахованные лица;
- в) внебюджетный фонд;
- г) медицинские организации.

43. Совокупность мер политического, экономического, правового, социального, культурного, научного, медицинского, санитарно-гигиенического и противоэпидемического характера, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья каждого человека, поддержание его долголетней активной жизни, предоставление ему медицинской помощи в случае утраты здоровья - это:

- а) охрана здоровья граждан;
- б) охрана труда работников;
- в) социальная безопасность;
- г) социальная защита.

44. Основным, доступным и бесплатным для каждого гражданина видом медицинской помощи является:

- а) первичная медико-санитарная помощь;
- б) скорая медицинская помощь;
- в) специализированная медицинская помощь;
- г) высокотехнологичная медицинская помощь.

45. Высокий уровень бюджетных расходов на социальные нужды общества обеспечивает:

- а) либеральная модель социального государства;
- б) корпоративная модель социального государства;
- в) социал-демократическая модель социального государства.

46. Сфера социально-культурной деятельности как совокупность видов спорта, сложившаяся в форме соревнований и специальной практики подготовки человека к ним, - это:

- а) спорт;
- б) физическая культура;
- в) спорт высших достижений;
- г) образование.

47. Объектами жилищных прав в Российской Федерации являются:

- а) жилые помещения;
- б) жилищный фонд;
- в) жилищные субсидии;
- г) жилищный сертификат.

48. Снижение темпов естественной убыли населения, стабилизация численности населения и создание условий для ее роста, а также повышение качества жизни и увеличение ожидаемой продолжительности жизни, являются целями:

- а) демографической политики;
- б) молодежной политики;
- в) семейной политики;
- г) государственной политики по отношению к молодым семьям.

49. Обширная совокупность групповых общностей, образующихся на основе возрастных признаков и связанных с ними видов деятельности, - это:

- а) молодежь;
- б) семья;
- в) пенсионеры;
- г) молодая семья.

50. Социальное государство несет ответственность за:

- а) социальное благополучие всех членов общества;
- б) сохранение минимальных доходов населения;
- в) социальную поддержку малоимущих слоев населения;
- г) обеспечение высокого уровня и качества жизни среднего класса.

***Домашнее задание 1 Тема «Управление социально-экономическим развитием территорий».***

Типовые задания.

Задание 1.

Представьте содержательную характеристику направлений реализации социальной политики региона: защита трудовых прав и охрана труда, социальная поддержка безработных, пенсионное обеспечение, развитие социального обслуживания, социальная поддержка граждан, уволенных в запас, социальная поддержка женщин, детей и молодежи и др. Регион выбирается в соответствии с порядковым номером обучающегося в списке группы.

Проанализируйте уровень социально-экономического развития региона и разработайте рекомендации по реализации социальных проектов в области государственного и муниципального управления для региона. Представьте следующие данные:

- наименование социального проекта;
- сфера, цель, задачи проекта;
- ресурсы и инструментарий, необходимый для реализации проекта;
- план реализации проекта и предлагаемая система мониторинга.

№ варианта	Наименование региона
1	Алтайский край
2	Амурская область
3	Архангельская область
4	Астраханская область
5	Белгородская область
6	Брянская область
7	Владимирская область
8	Волгоградская область
9	Вологодская область
10	Воронежская область
12	Еврейская автономная область
13	Забайкальский край
14	Ивановская область
15	Иркутская область
16	Кабардино-Балкарская Республика
17	Калининградская область
18	Калужская область
19	Камчатский край

20	Карачаево-Черкесская Республика
21	Кемеровская область
22	Кировская область
23	Костромская область
24	Краснодарский край
25	Красноярский край
26	Курганская область
27	Курская область
28	Ленинградская область
29	Липецкая область
30	Магаданская область
31	Московская область

**Задание 2.** Представьте анализ методики определения ранга стран и регионов в рейтингах социального развития и охарактеризуйте динамику показателей социального развития в Российской Федерации.

Для анализа рекомендуется использовать:

- Рейтинг стран по индексу человеческого развития (ИЧР);
- Рейтинг стран по уровню социального развития/прогресса;
- Рейтинг социально-экономического положения регионов (национальный рейтинг).

Представьте сравнительную характеристику стран и регионов по показателям:

- Децильный коэффициент;
- Индекс Джини.

В качестве информационного ресурса предлагается использовать данные Гуманитарного портала URL: <https://gtmarket.ru/research/country-rankings> и сведения Росстата URL: <https://rosstat.gov.ru/>.

**Задание 3.** Представьте анализ реализации государственной программы из блока «Качество жизни» в соответствии с порядковым номером обучающегося в списке группы:

№ варианта	№ варианта	№ варианта	
1	11	21	Развитие здравоохранения
2	12	22	Развитие образования
3	13	23	Социальная поддержка граждан
4	14	24	Доступная среда
5	15	25	Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан российской федерации
6	16	26	Развитие пенсионной системы
7	17	27	Содействие занятости населения
8	18	28	Развитие культуры
9	19	29	Охрана окружающей среды
10	20	30	Развитие физической культуры и спорта

**Домашнее задание 2 Тема «Управление социально-экономическим развитием территорий».**

ЭССЕ:

1. Основные принципы деления территориально-экономического пространства РФ
2. Основные принципы районирования РФ.
3. Классификация программно-целевого деления России по типам регионов.
4. Типология регионов.



5. Территориальная социальная система: понятие, структура, разновидности.
6. Административно-территориальное устройство региона.
7. Население региона: численность, структура и национальный состав.
8. Социальное воспроизводство населения как функция территориальной общности.
9. Основные факторы, тенденции и показатели демографического развития региона.
10. Миграционные процессы.
11. Теория и практика создания федеральных программ.
12. Характеристика стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.
13. Теория и практика регионального программирования.
14. Типовая структура социальной программы.
15. Классификация целевых программ социально-экономического развития региона.
16. Механизм реализации программы социально-экономического развития региона.
17. Состав, структура министерств и ведомств, занятых управлением социальной жизнью регионов.
18. Основные задачи и функции министерств и ведомств, занятых управлением социальной жизнью регионов.
19. Финансово-экономические основы управления социальным развитием региона.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой) не проводится.

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета проводится в 7 семестре. Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно

Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетворит.)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует выполнение заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01	Управление социально-экономическим развитием территорий

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Костюченко, Т. Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития : учебное пособие / Т. Н. Костюченко, О. М. Лисова. — 3-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 172 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	<a href="https://www.iprbookshop.ru/109366.html">https://www.iprbookshop.ru/109366.html</a>
2	Самойлов, В. Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02431-8.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/109184.html">https://www.iprbookshop.ru/109184.html</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01	Управление социально-экономическим развитием территорий

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01	Управление социально-экономическим развитием территорий

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700</p> <p>Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.)</p> <p>Компьютер/ТИП №5 (2 шт.)</p> <p>Компьютер Тип № 1 (6 шт.)</p> <p>Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.)</p> <p>Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.)</p> <p>Плоттер / HP DJ T770</p> <p>Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.)</p> <p>Принтер / HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Принтер /Тип № 4 н/т</p> <p>Принтер HP LJ Pro 400 M401dn</p> <p>Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016)</p> <p>ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-</p>

	<p>шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставля- ется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Дого- вор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставля- ется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор</p>
--	--	---

		№ 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02	Управление развитием социальной инфраструктуры территорий

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала подготовки	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки / обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Дмитриева Е.И.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление развитием социальной инфраструктуры территорий» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в области управления развитием социальной инфраструктуры территорий российских городов в условиях реформирования экономики страны.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки
	УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида
ПК-1. Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.2 Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
	ПК-2.1 Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)
ПК-2. Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	ПК-2.2 Определение механизмов реализации стратегии
	ПК-2.3 Определение характеристик региональной политики и потенциала территорий в аспекте обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
	ПК-2.6 Определение базовых характеристик и механизма формирования ресурсной базы развития территорий, региона, муниципального образования
	ПК-2.8 Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
ПК-3. Способность обобщать аналитические	ПК-3.3. Определение факторного пространства

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
материалы, лучшие российские и зарубежные практики управления, определять перспективы развития региона (муниципального образования)	развития региона (муниципального образования)
ПК-4. Способность разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные проекты с применением методов и инструментов управления инновационными проектами	ПК-4.3 Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для определения и документирования содержания, ограничений и допущений проекта (программы)
	ПК-4.4 Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
ПК-5. Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-5.1 Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
	ПК-5.2 Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)
	ПК-5.3 Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)
ПК-6. Способность проводить оценку результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов при различных условиях финансирования и организации инвестирования	ПК-6.1 Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования
	ПК-6.2 Выбор инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки	<b>Знает</b> основные понятия и категории управления развитием территорий (региона и муниципального образования) <b>Знает</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития территорий (региона и муниципального образования) <b>Знает</b> закономерности функционирования современной экономики на уровне региона и муниципального образования
УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида	<b>Знает</b> инструменты и механизмы государственной социально-экономической политики с учетом организационной и институциональной системы в сфере управления развитием территорий (региона и муниципального образования) <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики, её влияния на макроэкономические параметры и на индивида в процессе управления раз-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	витаем территорий (региона и муниципального образования)
ПК-1.2 Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры	<p><b>Знает</b> основных субъектов, участвующих и/или влияющих на орган муниципального образования, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения субъектов, участвующих и/или влияющих на орган муниципального образования, организацию, проект (программу) в процессе управления территориальным развитием</p>
ПК-2.1 Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)	<p><b>Знает</b> базовые характеристики управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности) для реализации целей развития социальной инфраструктуры территорий</p> <p><b>Знает</b> нормативно-правовые и организационные основы управления развитием территорий (региона и муниципального образования)</p>
ПК-2.2 Определение механизмов реализации стратегии	<p><b>Знает</b> основные элементы стратегии развития социальной инфраструктуры территорий (региона и муниципального образования)</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения механизмов реализации стратегии развития социальной инфраструктуры территорий (региона и муниципального образования)</p>
ПК-2.3 Определение характеристик региональной политики и потенциала территорий в аспекте обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	<p><b>Знает</b> базовые характеристики региональной политики и потенциала территорий в аспекте обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности</p>
ПК-2.6 Определение базовых характеристик и механизма формирования ресурсной базы развития территорий, региона, муниципального образования	<p><b>Знает</b> основы формирования ресурсной базы развития территорий, региона, муниципального образования</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения базовых характеристик и механизма формирования ресурсной базы развития территорий, региона, муниципального образования</p>
ПК-2.8 Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	<p><b>Знает</b> основы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) в сфере управления развитием социальной инфраструктуры</p> <p><b>Знает</b> основы конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности территорий, региона (муниципального образования) в сфере управления развитием социальной инфраструктуры</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов и средств управления развитием социальной инфраструктуры территорий для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности</p>
ПК-3.3. Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)	<p><b>Знает</b> основные способы определения факторного пространства развития региона (муниципального образования)</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения факторного пространства развития региона (муниципального образования)</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-4.3 Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для определения и документирования содержания, ограничений и допущений проекта (программы)	<p><b>Знает</b> практики, инструменты и методы, необходимые для определения и документирования содержания, ограничений и допущений проекта (программы) развития социальной инфраструктуры территорий (региона и муниципального образования)</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора практик, инструментов и методов, необходимых для определения и документирования содержания, ограничений и допущений проекта (программы) развития социальной инфраструктуры территорий (региона и муниципального образования)</p>
ПК-4.4 Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<p><b>Знает</b> основные показатели и цели проекта (программы) в процессе управления территориальным развитием</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в процессе управления территориальным развитием</p>
ПК-5.1 Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<p><b>Знает</b> основы управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами территорий (региона и муниципального образования)</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения инструментов и методов управления комплексным социально-экономическим развитием территорий (региона и муниципального образования)</p>
ПК-5.2 Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	<p><b>Знает</b> систему социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления) в сфере управления территориальным развитием</p>
ПК-5.3 Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)	<p><b>Знает</b> основные показатели оценки инвестиционной ситуации региона (муниципального образования) для целей управления развитием социальной инфраструктуры территорий</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения оценки инвестиционной ситуации региона (муниципального образования) для целей управления развитием социальной инфраструктуры территорий</p>
ПК-6.1 Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования	<p><b>Знает</b> основные инструменты и методы разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами территориального развития</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами территориального развития</p>
ПК-6.2 Выбор инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<p><b>Знает</b> инструменты и методы идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) развития социальной инфраструктуры территорий</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях управления развитием социальной инфраструктуры территорий</p>

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	К		
1	Теоретические основы управления территориальным развитием	7	14	-	14	-	-	-	-	-	<i>Домашнее задание №1 (р. 1)</i> <i>Домашнее задание №2 (р. 2)</i> <i>Контрольная работа (р. 1, 2)</i>
2	Стратегическое управление территориальным развитием социальной инфраструктуры	7	18	-	18	-	-	-	62	18	
	Итого:	7	32	-	32	-	-	-	62	18	<i>Зачёт</i>

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

#### 4.1 Лекции

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Теоретические основы управления территориальным развитием	<p><b>Тема 1. Управление территориальным развитием в России</b> Управление развитием территорий. Основные подходы к управлению территориальным развитием: муниципальный подход, «инженерный» подход, градостроительский подход, системный подход и др. Цели и задачи управления территориальным (региональным) развитием. Показатели оценки управления региональным развитием: оценка отдельных индикаторов; сравнение действительных результатов управления с возможными результатами развития без осуществления управленческих воздействий; соизмерение издержек и выгод; оценка степени достижения поставленных целей.</p> <p><b>Тема 2. Принципы и методы управления устойчивым развитием территорий</b> Управление устойчивым развитием территорий. Цели, принципы и методы устойчивого развития территорий. История возникновения и перспективы идеи устойчивого развития территорий. Положения устойчивости развития местных территорий.</p> <p><b>Тема 3. Формирование структуры управления территориальным хозяйством</b> Управление территориальным хозяйством. Анализ объекта и субъекта управления развитием территорий. Определение типологии органов управления: выборные органы и должностные лица; органы общей компетенции; отраслевые органы управления; административные органы управления. Выбор эффективной модели управления развитием территорий. Анализ управленческих процедур. Региональное управление: основные закономерности и базовые принципы.</p> <p><b>Тема 4. Планирование развития территорий</b> Особенности территориального планирования. Государственная градостроительная политика. Организация землепользования и застройки территории поселений. Градостроительная оценка территории. Задачи центральных головных институтов. Комплексные проекты в управлении развитием территорий.</p>
2	Стратегическое управление территориальным развитием социальной инфраструктуры	<p><b>Тема 5. Методология стратегического управления социально-экономическим развитием территорий</b> Подходы к разработке стратегий развития регионов и муниципальных образований: маркетинговый подход, конкурентный подход, инновационный подход, подход с позиций устойчивого развития, программно-целевой. Алгоритм стратегического управления: последовательность и краткая характеристика основных этапов. Стратегирование, как постоянно действующий процесс. Методологические подходы к разработке и построению системы показателей (индикаторов) развития с позиций различных подходов к стратегическому управлению регионами и муниципальными образованиями. Индикативное планирование регионального развития.</p> <p><b>Тема 6. Стратегическое партнерство властей и бизнеса в процессе развития территорий</b> Задачи региональных и муниципальных властей по регули-</p>

		<p>рованию и планированию социально-экономического развития. Субъекты экономической политики на региональном и местном уровне (подразделения государственной и муниципальной власти, специализированные агентства, торгово-промышленные палаты, ассоциации бизнеса). Понятие стейкхолдера, методы выявления и вовлечения стейкхолдеров. Понятие частно-общественного, межсекторного партнерства. Механизмы взаимодействия властей, бизнеса и общественности в планировании и реализации планов развития города (региона). Статус частно-общественных планов как документов общественного согласия.</p> <p><b>Тема 7. Целеполагание в стратегическом управлении территориального развития социальной инфраструктуры</b></p> <p>Миссия, главная цель. Примеры формулировок целей развития. Дерево целей, правила построения дерева целей, возможности количественной определенности целей. Индикаторы достижения целей. Качество жизни как целевой ориентир. Проблема измерения и сопоставления качества жизни. Целевые ориентиры развития социальной инфраструктуры и ее влияние на качество жизни населения.</p> <p><b>Тема 8. Технология разработки и утверждения стратегического плана развития социальной инфраструктуры территорий</b></p> <p>Содержание стратегических документов, порядок их разработки и утверждения. Типовой макет концепции стратегического развития социальной инфраструктуры региона (муниципального образования). Оценка ресурсного обеспечения реализации стратегических направлений. Механизм управления реализацией стратегии.</p>
--	--	---

#### 4.2 Лабораторные работы.

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Теоретические основы управления территориальным развитием	<p><b>Тема 1. Управление территориальным развитием в России</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение термину управление территориальным развитием. Назовите признаки территориального развития.</li> <li>2. Назовите и охарактеризуйте подходы по управлению территориальным развитием.</li> <li>3. Назовите критерии и соответствующие им показатели социально-экономического развития.</li> </ol> <p><b>Тема 2. Принципы и методы управления устойчивым развитием территорий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите проблемы вызывающие неустойчивое развитие территорий в современных условиях. Дайте определение термину устойчивое развитие территории.</li> <li>2. Назовите виды устойчивости с позиции системного подхода.</li> <li>3. Назовите принципы управления устойчивым развитием территорий.</li> </ol> <p><b>Тема 3. Формирование структуры управления террито-</b></p>



		<p><b>риальным хозяйством</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что является объектом управления развитием территорий?</li> <li>2. Что такое администрирование, индикативное и хозяйственное управление?</li> <li>3. Назовите типы структурных подразделений органов управления развитием территорий.</li> <li>4. Назовите закономерности регионального управления.</li> </ol> <p><b>Тема 4. Планирование развития территорий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение термину планирование. Назовите особенности территориального планирования.</li> <li>2. Назовите центральные головные институты, которые играют важную роль в нормативно-правовом, научно-методическом и проектном обеспечении градостроительной деятельности. Назовите их основные задачи.</li> <li>3. Назовите главное отличие кадастровой стоимости от градостроительной ценности.</li> </ol>
2	Стратегическое управление территориальным развитием социальной инфраструктуры	<p><b>Тема 5. Методология стратегического управления социально-экономическим развитием территорий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегическое управление социально-экономическим развитием регионов (муниципальных образований) – семинарское занятие с докладами.</li> <li>2. Оценка инвестиционного климата региона и динамики иностранных инвестиций – расчетно-аналитическое задание.</li> <li>3. Оценка устойчивости развития территории муниципального образования – расчетно-аналитическое задание.</li> </ol> <p><b>Тема 6. Стратегическое партнерство властей и бизнеса в процессе развития территорий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стейкхолдеры социально-экономического развития территорий и их интересы – мозговой штурм.</li> <li>2. Торгово-промышленные палаты и ассоциации бизнеса – цели, задачи и роль в развитии экономики территорий – общение – семинарское занятие с докладами.</li> <li>3. Законодательство в области регионального и муниципального прогнозирования и планирования – семинарское занятие с докладами.</li> </ol> <p><b>Тема 7. Целеполагание в стратегическом управлении территориального развития социальной инфраструктуры</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анализа конкурентных преимуществ региона (города) с использованием STEP-, SNW- SWOT–анализа – практическое задание, работа в малых группах, сообщения и презентации.</li> <li>2. Определение целевых направлений развития социальной инфраструктуры региона (муниципального образования). Построение дерева целей – практическое задание, работа в малых группах, сообщения и презентации.</li> <li>3. Государственная социальная политика: содержание и особенности реализации на муниципальном уровне – семинарское занятие с докладами.</li> </ol> <p><b>Тема 8. Технология разработки и утверждения стратегического плана развития социальной инфраструктуры территорий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение точек роста развития региона – практическое задание, работа в малых группах, сообщения и презентации.</li> </ol>

		2. Типовые макеты стратегических документов – семинарское занятие с докладами. 3. Оценка эффективности стратегии и источники ее финансирования – расчетные задания, работа в малых группах.
--	--	--

#### 4.4 Компьютерные практикумы.

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам).

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания 1;
- выполнение домашнего задания 2;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:  
Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Теоретические основы управления территориальным развитием	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.
2	Стратегическое управление территориальным развитием социальной инфраструктуры	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.

#### 4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачету), а также саму промежуточную аттестацию.

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п.3.

*6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02	Управление развитием социальной инфраструктуры территорий

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала подготовки	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1 Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> основные понятия и категории управления развитием территорий (региона и муниципального образования)	1	<i>Контрольная работа Зачёт</i>
<b>Знает</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития территорий (региона и муниципального образования)	1	<i>Контрольная работа Зачёт</i>
<b>Знает</b> закономерности функционирования современной экономики на уровне региона и муниципального образования	1	<i>Домашнее задание №1 Зачёт</i>
<b>Знает</b> инструменты и механизмы государственной социально-экономической политики с учетом организационной и институциональной системы в сфере управления развитием территорий (региона и муницип-	2	<i>Зачёт</i>

ципального образования)		
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики, её влияния на макроэкономические параметры и на индивида в процессе управления развитием территорий (региона и муниципального образования)	2	<i>Домашнее задание №2</i>
<b>Знает</b> основных субъектов, участвующих и/или влияющих на орган муниципального образования, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры	1	<i>Контрольная работа Зачёт</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения субъектов, участвующих и/или влияющих на орган муниципального образования, организацию, проект (программу) в процессе управления территориальным развитием	1	<i>Домашнее задание №1</i>
<b>Знает</b> базовые характеристики управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности) для реализации целей развития социальной инфраструктуры территорий	2	<i>Контрольная работа Зачёт</i>
<b>Знает</b> нормативно-правовые и организационные основы управления развитием территорий (региона и муниципального образования)	1	<i>Зачёт</i>
<b>Знает</b> основные элементы стратегии развития социальной инфраструктуры территорий (региона и муниципального образования)	2	<i>Контрольная работа Зачёт</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения механизмов реализации стратегии развития социальной инфраструктуры территорий (региона и муниципального образования)	2	<i>Домашнее задание №2</i>
<b>Знает</b> базовые характеристики региональной политики и потенциала территорий в аспекте обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	2	<i>Контрольная работа Зачёт</i>
<b>Знает</b> основы формирования ресурсной базы развития территорий, региона, муниципального образования	1	<i>Домашнее задание №1 Зачёт</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения базовых характеристик и механизма формирования ресурсной базы развития территорий, региона, муниципального образования	1	<i>Домашнее задание №1</i>
<b>Знает</b> основы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) в сфере управления развитием социальной инфраструктуры	2	<i>Контрольная работа Зачёт</i>
<b>Знает</b> основы конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности территорий, региона (муниципального образования) в сфере управления развитием социальной инфраструктуры	2	<i>Контрольная работа Домашнее задание №2 Зачёт</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов и средств управления развитием социальной инфраструктуры территорий для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	2	<i>Домашнее задание №2</i>

<b>Знает</b> основные способы определения факторного пространства развития региона (муниципального образования)	1	<i>Контрольная работа Зачёт</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения факторного пространства развития региона (муниципального образования)	1	<i>Домашнее задание №1</i>
<b>Знает</b> практики, инструменты и методы, необходимые для определения и документирования содержания, ограничений и допущений проекта (программы) развития социальной инфраструктуры территорий (региона и муниципального образования)	2	<i>Контрольная работа Зачёт</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора практик, инструментов и методов, необходимых для определения и документирования содержания, ограничений и допущений проекта (программы) развития социальной инфраструктуры территорий (региона и муниципального образования)	2	<i>Домашнее задание №2</i>
<b>Знает</b> основные показатели и цели проекта (программы) в процессе управления территориальным развитием	2	<i>Контрольная работа Зачёт</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в процессе управления территориальным развитием	2	<i>Домашнее задание №2</i>
<b>Знает</b> основы управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами территорий (региона и муниципального образования)	1	<i>Контрольная работа Домашнее задание №1 Зачёт</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения инструментов и методов управления комплексным социально-экономическим развитием территорий (региона и муниципального образования)	2	<i>Домашнее задание №2</i>
<b>Знает</b> систему социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления) в сфере управления территориальным развитием	2	<i>Контрольная работа Зачёт</i>
<b>Знает</b> основные показатели оценки инвестиционной ситуации региона (муниципального образования) для целей управления развитием социальной инфраструктуры территорий	2	<i>Домашнее задание №2 Зачёт</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения оценки инвестиционной ситуации региона (муниципального образования) для целей управления развитием социальной инфраструктуры территорий	2	<i>Домашнее задание №2</i>
<b>Знает</b> основные инструменты и методы разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами территориального развития	2	<i>Зачёт</i>
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами территориального развития	2	<i>Домашнее задание №2</i>
<b>Знает</b> инструменты и методы идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) развития социальной инфраструктуры территорий	2	<i>Контрольная работа Зачёт</i>

<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях управления развитием социальной инфраструктуры территорий	2	<i>Домашнее задание №2</i>
---	---	----------------------------

### 1.2 Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
Навыки начального уровня	Чёткость изложения и интерпретации знаний
	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1 Промежуточная аттестация

2.1.1 Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачёта (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации:

- зачёт в 7 семестре (очная форма обучения).

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения зачёта в 7 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы / задания
1	Теоретические основы управления территориальным развитием	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление развитием территорий.</li> <li>2. Основные подходы к управлению территориальным развитием: муниципальный подход, «инженерный» подход, градостроительский подход, системный подход и др.</li> <li>3. Цели и задачи управления территориальным (региональным) развитием.</li> <li>4. Показатели оценки управления региональным развитием: оценка отдельных индикаторов; сравнение действительных результатов управления с возможными результатами развития без осу-</li> </ol>

		<p>ществления управленческих воздействий; соизмерение издержек и выгод; оценка степени достижения поставленных целей.</p> <p>5. Управление устойчивым развитием территорий.</p> <p>6. Цели, принципы и методы устойчивого развития территорий.</p> <p>7. История возникновения и перспективы идеи устойчивого развития территорий.</p> <p>8. Положения устойчивости развития местных территорий.</p> <p>9. Управление территориальным хозяйством.</p> <p>10. Анализ объекта и субъекта управления развитием территорий.</p> <p>11. Определение типологии органов управления: выборные органы и должностные лица; органы общей компетенции; отраслевые органы управления; административные органы управления.</p> <p>12. Выбор эффективной модели управления развитием территорий.</p> <p>13. Анализ управленческих процедур.</p> <p>14. Региональное управление: основные закономерности и базовые принципы.</p> <p>15. Особенности территориального планирования.</p> <p>16. Государственная градостроительная политика.</p> <p>17. Организация землепользования и застройки территории поселений.</p> <p>18. Градостроительная оценка территории.</p> <p>19. Задачи центральных головных институтов.</p> <p>20. Комплексные проекты в управлении развитием территорий.</p>
2	Стратегическое управление территориальным развитием социальной инфраструктуры	<p>21. Подходы к разработке стратегий развития регионов и муниципальных образований: маркетинговый подход, конкурентный подход, инновационный подход, подход с позиций устойчивого развития, программно-целевой.</p> <p>22. Алгоритм стратегического управления: последовательность и краткая характеристика основных этапов.</p> <p>23. Стратегирование, как постоянно действующий процесс.</p> <p>24. Методологические подходы к разработке и построению системы показателей (индикаторов) развития с позиций различных подходов к стратегическому управлению регионами и муниципальными образованиями.</p> <p>25. Индикативное планирование регионального развития.</p> <p>26. Задачи региональных и муниципальных властей по регулированию и планированию социально-экономического развития.</p> <p>27. Субъекты экономической политики на региональном и местном уровне (подразделения государственной и муниципальной власти, специализированные агентства, торгово-промышленные палаты, ассоциации бизнеса).</p> <p>28. Понятие стейкхолдера, методы выявления и вовлечения стейкхолдеров.</p> <p>29. Понятие частно-общественного, межсекторного партнерства.</p> <p>30. Механизмы взаимодействия властей, бизнеса и общественности в планировании и реализации планов развития города (региона).</p> <p>31. Статус частно-общественных планов как документов общественного согласия.</p> <p>32. Миссия, главная цель. Примеры формулировок целей развития.</p> <p>33. Дерево целей, правила построения дерева целей, возможности количественной определенности целей.</p> <p>34. Индикаторы достижения целей.</p> <p>35. Качество жизни как целевой ориентир.</p> <p>36. Проблема измерения и сопоставления качества жизни.</p>



		<p>37. Целевые ориентиры развития социальной инфраструктуры и ее влияние на качество жизни населения.</p> <p>38. Содержание стратегических документов, порядок их разработки и утверждения.</p> <p>39. Типовой макет концепции стратегического развития социальной инфраструктуры региона (муниципального образования).</p> <p>40. Оценка ресурсного обеспечения реализации стратегических направлений.</p> <p>41. Механизм управления реализацией стратегии.</p>
--	--	---

*2.1.2 Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта).*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## *2.2 Текущий контроль*

### *2.2.1 Перечень форм текущего контроля:*

- контрольная работа в 7 семестре (очная форма обучения);
- домашнее задание №1 в 7 семестре (очная форма обучения);
- домашнее задание №2 в 7 семестре (очная форма обучения).

### *2.2.2 Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

*Тема контрольной работы «Особенности управления территориальным развитием»*

Контрольная работа включает тестовые вопросы.

*Типовые тестовые вопросы:*

1. Выберите из списка задачи регионального управления:

А. Формирование условий и механизмов укрепления экономической базы региона и муниципальных образований;

Б. Формирование и развитие регионального маркетинга как основы разработки и реализации программ развития региона;

В. Переход от региональной статистики к региональному мониторингу с использованием современной информационной базы.

2. Выберите из списка принцип регионального управления, предполагающий органическое встраивание системы управления регионом в общую административно-управленческую систему страны:

А. Принцип subsidiarity;

Б. Принцип соответствия;

В. Принцип иерархичности;

Г. Принцип системности.

3. Выберите из списка функцию регионального управления, в содержание которой входит целенаправленное воздействие субъектов регионального управления на региональные социально-экономические процессы через опосредованное воздействие на все объекты, функционирующие на данной территории:

А. Функция целеполагания;

Б. Функция регулирования;

В. Функция стимулирования.

4. Выберите из списка методы регионального управления, в числе прочего включающие в себя воздействие на кадровую составляющую экономического процесса посредством увеличения заработной платы персонала в государственном секторе:

А. Административно-распорядительные методы;

- Б. Командные технологии регионального управления;
- В. Косвенные методы регионального управления;
- Г. Методы финансово-кредитного стимулирования.

5. Выберите из списка типы региональной устойчивости, выделяемые по признаку характера формирования:

А. Устойчивость, формируемая под действием механизма государственно-частного партнерства;

- Б. Устойчивость, формируемая под действием субъективных факторов;
- В. Устойчивость, формируемая смешанным способом;
- Г. Устойчивость, формируемая деструктивным (революционным) способом.

6. Процесс стратегического управления – это...

а) анализ среды (макросреда, конкурентная среда, внутренняя среда), определение миссии и целей, анализ и выбор стратегии, выполнение стратегии;

б) определение сферы деятельности и формулирование стратегических установок, постановка стратегических целей и задач для их достижения, формулирование стратегии для достижения намеченных целей и результатов деятельности организации, реализация стратегического плана организации, оценка результатов деятельности и изменение стратегического плана и/или методов его реализации;

в) все ответы верные.

7. Стратегический менеджмент – это...

а) управление организацией по результатам деятельности;

б) управление организацией, которое опирается на человеческий потенциал как на её основу, ориентирует производственную деятельность на запросы потребителей, осуществляет гибкое регулирование и своевременные изменения в организации, отвечает вызову со стороны окружения и добивается конкурентных преимуществ, что позволяет организации выживать и достигать своей цели в долгосрочной перспективе;

в) управление организацией, действующей в условиях рынка в условиях «автономного плавания» и связанное с необходимостью принимать самостоятельные решения в любых неожиданных ситуациях.

8. Источниками стратегического превосходства являются:

- а) идеи, замыслы, богатое воображение руководства, большой капитал;
- б) отбор персонала, мотивация, организация работы, знание конкурентов;
- в) люди, эффективность, дифференциация, время.

9. Понятие миссии территории включает в себя такие характеристики:

а) предназначение, полезность для окружающих, главные отличительные особенности по сравнению с конкурентами, ценностные ориентиры и имидж;

б) основные направления стратегического развития, его основания и средства;

в) название организации, предмет деятельности, построение организации, финансовые возможности, перспективу развития, показатели прибыли.

10. SWOT – это анализ...

а) состояния ресурсных возможностей организации, перспектив увеличения финансового её потенциала;

б) сильных и слабых сторон организации, её возможностей и угроз;

в) возможностей и перспективных стратегий конкурентов, их ресурсного потенциала и действий по его наращиванию.

11. Компетентное руководство выполнением стратегии предусматривает:

а) внедрение рациональных структур управления, позволяющих менеджерам рационально организовать свою работу;

б) ясную, твердую ответственность менеджеров за исполнением самых лучших приемов и методов работы, стремление добиться постоянного улучшения результатов;

в) постоянный контроль за работой менеджеров по реализации портфеля стратегий, систематическое повышение квалификации работников администраций.

12. В современных условиях стратегия – это...
- а) конкретный долгосрочный план достижения конкретной долгосрочной цели;
  - б) долгосрочное качественно определенное направление развития территории, касающееся сфер, средств и форм ее деятельности, внутри территориальной системы взаимоотношений, приводящая организацию к ее целям;
  - в) набор действий, выгодных высшему руководству организации.
13. Стратегический менеджмент не осуществляет:
- а) взгляд внутрь организации, поиск путей более эффективного использования ресурсов;
  - б) взгляд вне организации, поиск новых возможностей в конкурентной борьбе, отслеживание и адаптация к изменениям;
  - в) управление инновационными процессами.
14. Создание стратегии...
- а) это в первую очередь предпринимательская деятельность, которой присущи азарт и риск;
  - б) это функция управления, заключающаяся в формировании миссии организации, определении целей деятельности и разработке стратегического плана;
  - в) нет верного ответа.
15. Эффективность стратегического управления определяется:
- а) прибылью и рациональностью использования производственного потенциала;
  - б) своевременностью и точностью реагирования организации на новые запросы со стороны рынка и способностью изменяться в зависимости от изменения окружения;
  - в) нет верного ответа.
16. Субъектами права оперативного управления на муниципальное имущество признаются ...
- а) государственные предприятия;
  - б) муниципальные предприятия;
  - в) муниципальные учреждения;
  - г) частные предприятия.
17. Совокупность заключенных муниципальных контрактов составляет ...
- а) муниципальный заказ;
  - б) муниципальный долг;
  - в) муниципальный кредит.
18. В бюджет капитальных расходов не входят ...
- а) расходы на инновационные мероприятия;
  - б) расходы на управление;
  - в) капитальное строительство;
  - г) обслуживание муниципального долга.
19. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд ...
- а) компенсации;
  - б) муниципального развития;
  - в) финансовой поддержки муниципальных районов и городских округов.
20. Муниципальной собственностью распоряжаются ...
- а) органы местного самоуправления;
  - б) органы региональной власти;
  - в) федеральные органы власти.
21. Организационные структуры, которые создаются для решения конкретных задач:
- а) линейно-функциональные;
  - б) программно-целевые;
  - в) проектные;

г) матричные.

22. Муниципальное управление – это деятельность органов...

а) местного самоуправления, направленная на удовлетворение общественных потребностей;

б) государственной власти, направленная на удовлетворение общественных интересов;

в) местного самоуправления, направленная на удовлетворение местных интересов.

23. Экономические показатели эффективности управления социально-экономическим развитием территории:

а) уровень социальной поддержки малоимущего населения;

б) индекс объемов производства;

в) средний доход населения;

г) финансирование текущих расходов бюджета.

24. Социальная сфера – это совокупность ...

а) отраслей, предприятий, организаций, непосредственно связанных и определяющих здоровье, образ и уровень жизни людей, их благосостояние, потребление;

б) финансовых ресурсов муниципального образования;

в) материальных и нематериальных возможностей территории муниципального образования.

25. Обобщающий показатель социального развития муниципального образования:

а) уровень жизни населения;

б) финансовое состояние муниципальных предприятий и учреждений;

в) доходная часть местного бюджета;

г) все ответы верные.

*Тема домашнего задания № 1: «Основные подходы к управлению территориальным развитием»*

*Пример и состав типовых заданий:*

### **Задание 1.**

1. Сформулируйте ответы на следующие вопросы:

а) перечислите недостатки современной модели территориального развития в России;

б) перечислите подходы к решению задачи оценки регионального управления;

в) перечислите типы органов управления развитием территорий. Охарактеризуйте их.

2. Проведите SWOT-анализ, по итогам которого сформулируйте и обоснуйте миссию своего муниципального образования.

3. Разбить ключевые проблемы муниципального образования на группы и определить для каждой группы проблем возможные стратегические направления и программы, способствующие их решению, представив в виде таблицы (табл. 1).

Таблица 1

Ключевые проблемы муниципального образования и направления их решения

Проблема МО	Стратегическое направление, решающее данную проблему	Программы данного стратегического направления

### **Задание 2.**

1. На основе анализа Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ и других федеральных законов назовите виды имущества, которые:

- а) относятся исключительно к муниципальной собственности;
- б) могут относиться как к муниципальной, так и к другим видам собственности;
- в) не могут относиться к муниципальной собственности.

2. Заполните таблицу 2 по муниципальному образованию, в котором вы проживаете, на основе анализа его Устава.

Таблица 2

Критерий оценки состояния муниципального образования	Характеристика муниципального образования
1. Полномочия органа местного самоуправления в финансово-экономической сфере	
2. Ресурсы муниципального образования	

3. Сравните полномочия органов местного самоуправления в отношении предприятий муниципальной собственности с полномочиями по отношению к предприятиям, не являющимся муниципальной собственностью. Результат представьте в виде таблицы.

### Задание 3.

Известно, что городской бюджет нуждается в дополнительных средствах на осуществление следующих проектов:

- строительство больницы;
- строительство социального жилья;
- строительство элитного муниципального жилья;
- ремонт дорог;
- строительство церкви;
- реконструкция исторической части центра города;
- строительство муниципального торгового центра.

Какими способами привлечения финансовых ресурсов следует воспользоваться исходя из возможности и эффективности каждого из источников:

- осуществление муниципального займа (муниципальные облигации);
- заимствование у коммерческих банков;
- объявление кампании по сбору пожертвований.

*Тема домашнего задания № 2: «Инструменты стратегического управления развитием социальной инфраструктуры территорий»*

*Пример и состав типовых заданий:*

### Задание 1.

Выделите критерии успешного развития территорий, предложенные Центром стратегических разработок. Какие инструменты применяются Центром стратегических разработок в ходе работы над решением выявленных проблем стратегического развития территорий? Опишите особенности взаимоотношений Центра стратегических разработок с органами государственной власти.

### Задание 2.

Развитие культуры в Воронежской области сталкивалось со многими проблемами, связанными с большим дефицитом финансирования в течение десятилетий. В результате произошло разрушение материально-технической базы.

Здания театров находятся в ужасном состоянии потому, что эксплуатируются по 25-45 лет без капитальных и текущих ремонтов. В результате 70 % из них в настоящее время нуждаются в капитальном ремонте, это 22 здания из 31. К их числу относятся и Те-

атр оперы и балета, и Театр драмы им. Кольцова, и Театр юного зрителя и др. Нужна замена электрооборудования, всех коммуникаций, механизмов театрального оборудования сцен.

Аналогичная картина сложилась и в библиотеках, музеях, домах культуры. Пять музеев, которые относятся к числу самых крупных в Черноземном центре, рискуют музейными фондами, так как нет средств на установку современной сигнализации. В музыкальных училищах и школах нет достаточного количества музыкальных инструментов. Оборудование библиотек безнадежно устарело. Информационно-коммуникационные связи требуют обновления оборудования, создания новых фондов. Они должны быть центрами культуры, досуговой деятельности, привлекать молодежь, улучшать жизнь пожилых людей, но являются по сути безнадежно устаревшими, непривлекательными.

В ветхом и аварийном состоянии находится большая часть сельских и районных клубных учреждений, которые из-за отсутствия нормальных условий не могут эффективно использоваться для полноценной творческой деятельности. Еще острее ситуация в сельской местности.

1. Необходимо разработать целевую областную программу развития культуры.
2. Какой орган региональной власти будет выступать в роли государственного заказчика программы?
3. Предложите три мероприятия для включения в программу. Каковы источники финансирования данных мероприятий?

### **Задание 3.**

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие элементы входят в состав социальной инфраструктуры региона (муниципального образования)?
2. Содержание, какой характеристики экономического пространства России, подлежащей учету при осуществлении регионального управления, представлено совокупностью принятых в обществе правил взаимодействия отдельных хозяйствующих субъектов, определяющих привычный способ организации их экономической деятельности?
3. Какой принцип регионального развития предполагает достижение максимального роста благосостояния населения региона на основе роста ВРП при условии наименьших затрат?
4. Какие современные задачи устойчивого развития регионов были сформулированы ЮНЕСКО?

## **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

*3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета.*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 7 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает материал дисциплины
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Может выбрать методику выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Иллюстрирует решение задачи поясняющими схемами, рисунками

*3.3 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта).*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02	Управление развитием социальной инфраструктуры территорий

Код направления подготовки	38.03.04
Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала подготовки	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки / обновления	2022

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под ред. Ф. Т. Прокопова ; Высшая школа экономики. - Москва : Юрайт, 2016. - 351 с. : ил., цв. ил., табл. + [2] цв. ил. - (Бакалавр - Магистр). - Библиогр.: с. 346-351 (116 назв.). - ISBN 978-5-9916-5628-3	20
2	Региональная экономика и пространственное развитие : учебник для бакалавриата и магистратуры: в 2 т. / под ред. Л. Э. Лимонова ; [ред кол.: Л. Э. Лимонов, Б. С. Жихаревич, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкая О. В.]. - Москва : Юрайт, 2015 : Бакалавр. Магистр. - ISBN 978-5-9916-4454-9 / Т.2 : Региональное управление и территориальное развитие / ред. Л. Э. Лимонов ; ред. кол. Л. Э. Лимонов [и др.]. - 2015. - 460 с. : ил., табл. - Библиогр. в конце разд. - Библиогр.: с. 453-460. - ISBN 978-5-9916-4445-7	15

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Региональная экономика и управление развитием территорий : Учебник и практикум для вузов / И.Н. Ильина, К.С. Леонард [и др.]. - Москва : Юрайт, 2022. - 351 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00236-2	<a href="https://urait.ru/bcode/489508">https://urait.ru/bcode/489508</a>
2	Васильев, В.П. Государственное и муниципальное управление : Учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Ю.А. Холоденко. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 307 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13886-3	<a href="https://urait.ru/bcode/467191">https://urait.ru/bcode/467191</a>



Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02	Управление развитием социальной инфраструктуры территорий

Код направления подготовки	38.03.02
Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала подготовки	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02	Управление развитием социальной инфраструктуры территорий

Код направления подготовки	38.03.02
Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала подготовки	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016)</p> <p>ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p>

		<p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b></p> <p>на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p>Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)</p> <p>Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)</p> <p>Монитор Samsung 24" S24C450B</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3</p> <p>Принтер/HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Аудиторный стол для инвалидов-колясочников</p> <p>Видеоувеличитель /Optelec ClearNote</p> <p>Джойстик компьютерный беспроводной</p> <p>Клавиатура Clevu с большими кнопками и накладкой (беспроводная)</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b></p> <p>На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>nanoCAD СПДС Конструкции (Договор</p>

Читальный зал на 52 посадочных места		бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))
--------------------------------------	--	--

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.ДВ.03.03</i></b>	<b><i>Основы стратегического планирования</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н.	Глазкова В.В.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы стратегического планирования» является углубление компетенций обучающегося в области стратегического планирования, формирования стратегических планов и обоснования мероприятий по их реализации.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки
	УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике	<b>Знает</b> нормативные основы и основы информационного обеспечения стратегического планирования <b>Знает</b> систему документов государственного стратегического планирования <b>Знает</b> участников государственного стратегического планирования <b>Знает</b> сквозные цифровые технологии, применяемые при планировании, прогнозировании и моделировании процессов стратегического развития <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления связей и отношений между участниками государственного стратегического планирования <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения применения сквозных цифровых технологий в стратегическом планировании и прогнозировании
УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки	<b>Знает</b> основы стратегического планирования на федеральном уровне <b>Знает</b> основы стратегического планирования развития субъекта РФ <b>Знает</b> особенности этапа разработки и реализации стратегического плана на уровне муниципального образования <b>Знает</b> технологии разработки стратегического плана и программы на уровне корпораций <b>Знает</b> методы стратегического анализа и планирования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p><b>Знает</b> порядок и методы оценки результативности стратегического планирования</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания принципов, факторов и проблем стратегического выбора при осуществлении стратегического планирования</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> идентификации возможностей и угроз макросреды, а также сильных и слабых сторон на основе использования методов стратегического анализа и планирования</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки элементов стратегического плана</p>
УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида	<p><b>Знает</b> основы целеполагания на федеральном уровне</p> <p><b>Знает</b> цели, механизмы и инструменты государственной социально-экономической политики в контексте ее влияния на выбор стратегического плана развития региона, муниципалитета, корпорации</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> идентификации макроэкономических параметров, элементов государственной социально-экономической политики, воздействующих на выбор стратегического плана развития региона, муниципалитета, корпорации</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики в контексте ее влияния на выбор стратегического плана развития региона, муниципалитета, корпорации</p>

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

## Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Контроль	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР			
1	Нормативно-методологические основы стратегического государственного планирования	7	16	-	16	-	-	-	-	18	Домашнее задание №1 (р.1)
2	Система стратегического планирования в РФ	7	16	-	16	-	-	-	62	18	Домашнее задание №2 (р.2) Контрольная работа (р.1,2)
Итого:		7	32	-	32	-	-	-	62	18	Зачет

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

## 4.1 Лекции

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Нормативно-методологические основы стратегического государственного планирования	<p><u>Тема 1.1. Принципы, цели и задачи стратегического государственного планирования</u> Соотношение стратегического и оперативного планирования. Понятие стратегического планирования и стратегического плана. Виды стратегического планирования. Принципы стратегического планирования на государственном уровне. Задачи государственного стратегического планирования. Этапы и функции стратегического планирования. Инструменты автоматизации процесса разработки стратегических планов и программ. Применение сквозных цифровых технологий (большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект и др.) при планировании, прогнозировании и моделировании процессов стратегического развития.</p> <p><u>Тема 1.2. Нормативные основы стратегического планирования в РФ</u> Основные нормативные документы, регулирующие стратегическое планирование в РФ. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (№172-ФЗ от 28.06.2014).</p> <p><u>Тема 1.3. Участники стратегического планирования в РФ</u> Участники стратегического планирования на федеральном уровне, их функции и полномочия. Участники стратегического планирования на региональном уровне, их функции и полномочия. Участники стратегического планирования на муниципальном уровне, их функции и полномочия.</p> <p><u>Тема 1.4. Документы стратегического планирования, разрабатывае-</u></p>



		<p><u>мые в РФ</u></p> <p>Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания на федеральном уровне. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу на федеральном уровне. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования на федеральном уровне. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования на федеральном уровне. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания на уровне субъекта Российской Федерации. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования на уровне субъекта Российской Федерации. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования на уровне субъекта Российской Федерации. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне муниципального образования. Государственная регистрация документов стратегического планирования. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования. Реализация документов стратегического планирования. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования.</p>
2	Система стратегического планирования в РФ	<p><u>Тема 2.1. Основы целеполагания и стратегического планирования на федеральном уровне</u></p> <p>Майские указы Президента РФ. Ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации. Стратегический прогноз Российской Федерации. Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации. Бюджетный прогноз Российской Федерации</p> <p><u>Тема 2.2. Стратегическое планирование на уровне субъекта РФ</u></p> <p>Цикл стратегического планирования. SWOT-анализ как метод анализа среды. Правила целеполагания. Факторы, влияющие на выбор стратегии. Цикл работы со стратегией. Взаимосвязь стратегического плана и территориального плана. Методы анализа и диагностики социально-экономического развития региона в процессе стратегического планирования. Стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации. Бюджетный прогноз субъекта Российской Федерации. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации. Государственные программы субъекта Российской Федерации</p> <p><u>Тема 2.3. Стратегическое планирование на уровне муниципального образования</u></p> <p>Особенности этапа разработки и реализации стратегии на уровне муниципального образования. Процесс стратегического планирования в муниципальном управлении. Миссия, главная цель развития муниципального образования. Примеры формулировок целей развития. Дерево целей, правила построения дерева целей, возможности количественной определенности целей. Индикаторы достижения целей. Качество жизни как целевой ориентир стратегического развития муниципального образования. Целевые ориентиры по отдельным составляющим качества жизни.</p> <p><u>Тема 2.4. Оценка и контроль выполнения стратегического плана</u></p> <p>Задачи контроля выполнения стратегического плана. Порядок проведения контроля за выполнением стратегического плана. Оценка результативности стратегического планирования. Ответственность за нарушения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования.</p>

		<p><u>Тема 2.5. Стратегическое корпоративное планирование</u> Корпоративные стратегические планы и программы. Технология разработки стратегического плана и программы на уровне корпораций. Формирование системы стратегических целей корпорации. Сбалансированная система показателей. Структура стратегического плана, характеристика его разделов.</p>
--	--	---

4.2 *Лабораторные работы.* Учебным планом не предусмотрено.

#### 4.3 *Практические занятия*

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Нормативно-методологические основы стратегического государственного планирования	<p><u>Тема 1.1. Принципы, цели и задачи стратегического государственного планирования</u> Решение задач на соотношение стратегического и оперативного планирования. Сравнительная характеристика видов стратегического планирования. Задания на рассмотрение принципов и задач стратегического планирования на государственном уровне. Практическое задание по использованию сквозных цифровых технологий в процессе стратегического планирования. Разбор кейсов по принятию стратегических планов и программ на базе моделирования и прогнозирования.</p> <p><u>Тема 1.2. Нормативные основы стратегического планирования в РФ</u> Рассмотрение Федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (№172-ФЗ от 28.06.2014).</p> <p><u>Тема 1.3. Участники стратегического планирования в РФ</u> Решение задач на определение участников стратегического планирования, их функций и полномочий, на федеральном уровне, на региональном уровне и на муниципальном уровне.</p> <p><u>Тема 1.4. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в РФ</u> Кейсовое задание на рассмотрение этапов создания и реализации документов стратегического планирования на разных уровнях управления.</p>
2	Система стратегического планирования в РФ	<p><u>Тема 2.1. Основы целеполагания и стратегического планирования на федеральном уровне</u> Задание на составление сравнительной характеристики содержания Майских указов Президента РФ в разные периоды, а также основных тезисов ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.</p> <p><u>Тема 2.2. Стратегическое планирование на уровне субъекта РФ</u> Решение задач на применение SWOT-анализа как метода анализа внутренней и внешней среды региона. Задания на определение факторов, влияющих на выбор стратегии региона. Задания на разработку элементов стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.</p> <p><u>Тема 2.3. Стратегическое планирование на уровне муниципального образования</u> Задания на определение миссии и стратегических целей развития муниципального образования. Задания на разработку элементов стратегии муниципального образования. Задание на формирование индикаторов достижения стратегических целей развития муниципального образования.</p> <p><u>Тема 2.4. Оценка и контроль выполнения стратегического плана</u> Решение задач на оценку результативности стратегического планирования. Рассмотрение современной российской практики стратегического</p>

		планирования регионов и муниципальных образований. <i>Тема 2.5. Стратегическое корпоративное планирование</i> Решение ситуационных задач на разработку корпоративного стратегического плана и программы, а также формирование системы стратегических целей.
--	--	---

#### 4.4 Компьютерные практикумы.

Учебным планом не предусмотрено.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам).

Учебным планом не предусмотрено.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания №1;
- выполнение домашнего задания №2;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Нормативно-методологические основы стратегического государственного планирования	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.
2	Система стратегического планирования в РФ	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.

#### 4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачету), а также саму промежуточную аттестацию.

### 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

*6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

## Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.ДВ.03.03</i></b>	<b><i>Основы стратегического планирования</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

**1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания**

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> нормативные основы и основы информационного обеспечения стратегического планирования	1	Домашнее задание №1 Контрольная работа Зачет
<b>Знает</b> систему документов государственного стратегического планирования	1	Домашнее задание №1 Контрольная работа Зачет
<b>Знает</b> участников государственного стратегического планирования	1	Домашнее задание №1 Контрольная работа Зачет
<b>Знает</b> сквозные цифровые технологии, применяемые при планировании, прогнозировании и моделирова-	1	Контрольная работа Зачет

нии процессов стратегического развития		
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления связей и отношений между участниками государственного стратегического планирования	1	Домашнее задание №1 Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения применения сквозных цифровых технологий в стратегическом планировании и прогнозировании	1	Контрольная работа
<b>Знает</b> основы стратегического планирования на федеральном уровне	1,2	Домашнее задание №2 Контрольная работа Зачет
<b>Знает</b> основы стратегического планирования развития субъекта РФ	2	Домашнее задание №2 Контрольная работа Зачет
<b>Знает</b> особенности этапа разработки и реализации стратегического плана на уровне муниципального образования	2	Домашнее задание №2 Контрольная работа Зачет
<b>Знает</b> технологии разработки стратегического плана и программы на уровне корпораций	2	Контрольная работа Зачет
<b>Знает</b> методы стратегического анализа и планирования	2	Домашнее задание №2 Контрольная работа Зачет
<b>Знает</b> порядок и методы оценки результативности стратегического планирования	2	Домашнее задание №2 Контрольная работа Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания принципов, факторов и проблем стратегического выбора при осуществлении стратегического планирования	2	Домашнее задание №2 Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> идентификации возможностей и угроз макросреды, а также сильных и слабых сторон на основе использования методов стратегического анализа и планирования	2	Домашнее задание №2 Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки элементов стратегического плана	2	Домашнее задание №2 Контрольная работа
<b>Знает</b> основы целеполагания на федеральном уровне	2	Домашнее задание №2 Контрольная работа Зачет
<b>Знает</b> цели, механизмы и инструменты государственной социально-экономической политики в контексте ее влияния на выбор стратегического плана развития региона, муниципалитета, корпорации	2	Домашнее задание №2 Контрольная работа Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> идентификации макроэкономических параметров, элементов государственной социально-экономической политики, воздействующих на выбор стратегического плана развития региона, муниципалитета, корпорации	2	Домашнее задание №2 Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики в контексте ее влияния на выбор стратегического плана развития региона, муниципалитета, корпорации	2	Домашнее задание №2 Контрольная работа

## 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: зачет в 7 семестре.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения зачета в 7 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Нормативно-методологические основы стратегического государственного планирования	<ol style="list-style-type: none"> <li>Соотношение стратегического и оперативного планирования.</li> <li>Понятие стратегического планирования и стратегического плана.</li> <li>Виды стратегического планирования.</li> <li>Принципы стратегического планирования на государственном уровне.</li> <li>Задачи государственного стратегического планирования.</li> <li>Этапы и функции стратегического планирования.</li> <li>Инструменты автоматизации процесса разработки стратегических планов и программ.</li> <li>Применение сквозных цифровых технологий (большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект и др.) при планировании, прогнозировании и моделировании процессов стратегического развития.</li> <li>Основные нормативные документы, регулирующие страте-</li> </ol>

		<p>гическое планирование в РФ.</p> <p>10. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации».</p> <p>11. Участники стратегического планирования на федеральном уровне, их функции и полномочия.</p> <p>12. Участники стратегического планирования на региональном уровне, их функции и полномочия.</p> <p>13. Участники стратегического планирования на муниципальном уровне, их функции и полномочия.</p> <p>14. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания на федеральном уровне.</p> <p>15. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу на федеральном уровне.</p> <p>16. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования на федеральном уровне.</p> <p>17. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования на федеральном уровне.</p> <p>18. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания на уровне субъекта Российской Федерации.</p> <p>19. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования на уровне субъекта Российской Федерации.</p> <p>20. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования на уровне субъекта Российской Федерации.</p> <p>21. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне муниципального образования.</p> <p>22. Государственная регистрация документов стратегического планирования.</p> <p>23. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования.</p> <p>24. Реализация документов стратегического планирования.</p> <p>25. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования.</p>
2	Система стратегического планирования в РФ	<p>26. Майские указы Президента РФ.</p> <p>27. Ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.</p> <p>28. Стратегический прогноз Российской Федерации.</p> <p>29. Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации.</p> <p>30. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации.</p> <p>31. Бюджетный прогноз Российской Федерации.</p> <p>32. Цикл стратегического планирования.</p> <p>33. SWOT-анализ как метод анализа среды.</p> <p>34. Правила целеполагания.</p> <p>35. Факторы, влияющие на выбор стратегии. Цикл работы со стратегией.</p> <p>36. Взаимосвязь стратегического плана и территориального плана.</p> <p>37. Методы анализа и диагностики социально-экономического развития региона в процессе стратегического планирования.</p>



		<p>38. Стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.</p> <p>39. Бюджетный прогноз субъекта Российской Федерации.</p> <p>40. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.</p> <p>41. Государственные программы субъекта Российской Федерации.</p> <p>42. Особенности этапа разработки и реализации стратегии на уровне муниципального образования.</p> <p>43. Процесс стратегического планирования в муниципальном управлении.</p> <p>44. Миссия, главная цель развития муниципального образования.</p> <p>45. Дерево целей, правила построения дерева целей, возможности количественной определенности целей.</p> <p>46. Индикаторы достижения целей.</p> <p>47. Качество жизни как целевой ориентир стратегического развития муниципального образования.</p> <p>48. Оценка и контроль выполнения стратегического плана.</p> <p>49. Задачи контроля выполнения стратегического плана.</p> <p>50. Порядок проведения контроля за выполнением стратегического плана.</p> <p>51. Оценка результативности стратегического планирования.</p> <p>52. Ответственность за нарушения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования.</p> <p>53. Корпоративные стратегические планы и программы.</p> <p>54. Технология разработки стратегического плана и программы на уровне корпораций.</p> <p>55. Формирование системы стратегических целей корпорации.</p>
--	--	--

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Учебным планом не предусмотрено.

## *2.2. Текущий контроль*

### *2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

- домашнее задание №1 в 7 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание №2 в 7 семестре при очной форме обучения;
- контрольная работа в 7 семестре при очной форме обучения.

### *2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

***Домашнее задание №1 (р.1)***, тема «Нормативно-методологические основы стратегического государственного планирования».

*Пример и состав типового задания для домашнего задания:*

Представьте характеристику участников стратегического планирования на трех уровнях управления:

- на федеральном уровне;
- на региональном уровне;

- на муниципальном уровне.

Характеристика участников проводится по следующим параметрам:

- общее описание участника стратегического планирования;
- функции участника стратегического планирования;
- полномочия участника стратегического планирования;
- нормативный документ, закрепляющий функции и полномочия участника.

**Домашнее задание №2 (р.2)**, тема «Система стратегического планирования в РФ».

*Пример и состав типового задания для домашнего задания:*

На основе выбранного обучающимся региона или муниципалитета РФ:

- составить список стейкхолдеров для разработки стратегии развития;
- провести SWOT-анализ текущего состояния региона или муниципалитета РФ;
- определить систему органов, которая будет заниматься разработкой и реализацией стратегического плана развития региона или муниципалитета РФ;
- сформулировать на основе результатов анализа миссию и стратегические цели развития региона или муниципалитета РФ;
- составить укрупненно стратегический план реализации заявленных стратегических целей развития региона или муниципалитета РФ.

**Контрольная работа (р.1,2)**, тема «Основы стратегического планирования».

*Перечень типовых вопросов к контрольной работе:*

1. Под планом понимают:
  - 1) образ, модель, систему мероприятий, которые направлены на достижение поставленных целей;
  - 2) описание функционирования предприятия в данном периоде;
  - 3) оба варианта.
  
2. Планирование сроком до 1 года является:
  - 1) оперативным;
  - 2) тактическим;
  - 3) стратегическим.
  
3. Планирование сроком на 3 года является:
  - 1) оперативным;
  - 2) тактическим;
  - 3) стратегическим.
  
4. Планирование сроком более 5 лет является:
  - 1) оперативным;
  - 2) тактическим;
  - 3) стратегическим.
  
5. Если будущее может быть предсказано путем экстраполяции исторически сложившихся тенденций роста, то это:
  - 1) стратегическое планирование;
  - 2) среднесрочное планирование;
  - 3) долгосрочное планирование;
  - 4) другой ответ.

6. Какая технология не относится к сквозным цифровым технологиями?

- 1) нейротехнологии и искусственный интеллект;
- 2) космические технологии;
- 3) квантовые технологии;
- 4) большие данные.

7. За какой период обычно должны быть достигнуты тактические цели стратегического плана развития территории?

- 1) до 1 года;
- 2) от 1 года до 3 лет;
- 3) от 3 до 5 лет;
- 4) через 5 лет.

8. На каких планах следует основывать работу органам муниципального управления в условиях высокой неопределенности внешней среды?

- 1) на конкретных и долгосрочных планах;
- 2) на общих и долгосрочных планах;
- 3) на общих и краткосрочных планах;
- 4) на конкретных и краткосрочных планах.

9. С чего начинается процесс стратегического планирования территории?

- 1) с формулировки миссии территории;
  - 2) с постановки управленческих целей;
  - 3) с выявления проблемы;
  - 4) с определения лица, ответственного за принятие решений
- Д) с идентификации функциональной сферы, где принимается решение.

10. Как называется установка на анализ соответствия проектируемой и осуществляемой деятельности принятой стратегии?

- 1) проект стратегического плана;
- 2) стратегическая доминанта;
- 3) образ будущего;
- 4) стратегическая программа.

11. Прогнозы бывают:

- 1) пассивные;
- 2) активные;
- 3) оценочные.

12. Прогнозирование по своей роли есть:

- 1) необходимое условие, предэтап планирования;
- 2) исходный этап процесса планирования;
- 3) аналитический предплановый процесс.

13. Методами прогнозирования являются:

- 1) пофакторный;
- 2) балансовый;
- 3) нормативный;
- 4) моделирование.

14. Объектами планирования могут быть:

- 1) все управляемые процессы;
- 2) все прогнозируемые процессы;
- 3) все моделируемые процессы.

15. Федеральная целевая программа есть форма комплексного планирования развития:

- 1) национальной экономики в целом;
- 2) народнохозяйственных комплексов и отраслей;
- 3) отдельных регионов.

16. К формам планирования относятся:

- 1) государственные закупки в материальный резерв;
- 2) национальные социальные и экономические проекты;
- 3) программы приватизации;
- 4) свод плановой информации от всех крупных предприятий.

17. Приоритетные направления в реализации инвестиционных проектов за счет федерального бюджета изначально определяются:

- 1) Министерством экономического развития РФ;
- 2) Министерством финансов РФ;
- 3) Министерством экономического развития РФ и Министерством финансов РФ.

18. Основным вопросом стратегического плана регионального развития является:

- 1) повышение благосостояния граждан;
- 2) методы снижения последствий кризисов;
- 3) вопросы социально-экономического развития региона, необходимые для этого ресурсы.

19. Стратегическое планирование экономического развития начинается с определения:

- 1) сильных и слабых сторон региона;
- 2) концепции регионального развития;
- 3) целей развития;
- 4) плана конкретных действий.

20. С инициативой о совместной подготовке проектов документов территориального планирования с участием органов местного самоуправления вправе вступать:

- 1) орган представительной власти субъектов РФ;
- 2) высшие исполнительные органы государственной власти субъектов РФ;
- 3) глава муниципального образования;
- 4) глава субъекта РФ.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

### 3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета проводится в 7 семестре (очная форма обучения).

Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает материал дисциплины
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Может выбрать методику выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы

Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Иллюстрирует решение задачи поясняющими схемами, рисунками
--	--	--

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы не проводится.

## Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.ДВ.03.03</i></b>	<b><i>Основы стратегического планирования</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Абрамов В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: в 2-х ч. / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; ред. В. С. Абрамов. - Москва : Юрайт. - ISBN 978-5-9916-7128-6. Ч.1 : Сущность и содержание / под ред. В. С. Абрамова. - Москва : Юрайт, 2018. - 270 с. : ил., табл. - (Бакалавр - Магистр). - Библиогр. в конце глав. - Глоссарий.: с. 215-216. - ISBN 978-5-9916-7127-9	30
2	Абрамов В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: в 2-х ч. / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; ред. В. С. Абрамов. - Москва : Юрайт, 2018. - ISBN 978-5-9916-7128-6. Ч.2 : Функциональные стратегии. - Москва, 2018. - 246 с. : ил., табл. - (Бакалавр - Магистр). - Библиогр. в конце глав. - Библиогр.: с.233-234 (27 назв.) . - Глоссарий.: с.235-237 . - ISBN 978-5-9916-7126-2	30
3	Веснин, В. Р. Стратегическое управление : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 322 с. : табл. - Библиогр.: с. 319-322. - ISBN 978-5-392-16449-3	10

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
-------	---	---------------------------------

1	Дресвянников, В. А. Стратегическое управление организацией : учебное пособие для подготовки к экзамену (зачету) / В. А. Дресвянников, А. Б. Зубков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 214 с. — ISBN 978-5-905916-84-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/31948.html">https://www.iprbookshop.ru/31948.html</a>
2	Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7127-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	<a href="https://urait.ru/bcode/433585">https://urait.ru/bcode/433585</a>
3	Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 2. Функциональные стратегии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7126-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	<a href="https://urait.ru/bcode/434211">https://urait.ru/bcode/434211</a>
4	Шмидт, И. В. Прогнозирование и планирование территории населенных пунктов с основами кадастра / И. В. Шмидт, А. А. Царенко. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 474 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	<a href="http://www.iprbookshop.ru/20691.html">http://www.iprbookshop.ru/20691.html</a>

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Глазкова В.В., Унсал Д.А., Максимова Д.А. Стратегическое управление. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет, кафедра менеджмента и инноваций. — Электрон. дан. и прогр. (0,80 Мб). — Москва : Издательство МИСИ – МГСУ, 2020. — Режим доступа: <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2020/134.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2020/134.pdf</a>



Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.ДВ.03.03</i></b>	<b><i>Основы стратегического планирования</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

## Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.03.03</b>	<b>Основы стратегического планирования</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11-АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно</p>

		<p>на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<i><b>Б1.В.ДВ.04.01</b></i>	<i><b>Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципально- го управления</b></i>

Код направления подготовки / специальности	<i><b>38.03.04</b></i>
Направление подготовки / специальность	<i><b>Государственное и муниципальное управление</b></i>
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	<i><b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b></i>
Год начала реализации ОПОП	<i><b>2022</b></i>
Уровень образования	<i><b>бакалавриат</b></i>
Форма обучения	<i><b>очная</b></i>
Год разработки/обновления	<i><b>2022</b></i>

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Таскаева Н.Н.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Ме-  
неджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от  
«27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области управления финансово-хозяйственной деятельностью регионов и муниципальных образований в условиях проявления кризисных ситуаций, формирования антикризисной стратегии и антикризисных программ.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Основные показатели оценивания (показатели достижения результата)
ПК-2-Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)
	ПК-2.2. Определение механизмов реализации стратегии
	ПК-2.5. Выбор методов стратегического анализа
	ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
ПК-4-Способность разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные проекты с применением методов и инструментов управления инновационными проектами	ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
ПК-5-Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-5.1. Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
ПК-6-Способность проводить оценку результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов при различных условиях финансирования и организации инвестирования	ПК-6.1 Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования
	ПК-6.2. Выбор инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки
	УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муници-	<b>Знает</b> основные этапы и последовательность разработки и реализации антикризисных государственных и муниципальных программ <b>Знает</b> цели и задачи антикризисной стратегии и территориальных программ антикризисного управления <b>Знает</b> нормативно законодательную основу разработки и реализации анти-

<p>пальных проектов (с учетом фактора субъектности)</p>	<p>кризисных государственных и муниципальных программ  <b>Знает</b> требования к подготовке вариантов, условия сопоставления и выбора альтернативного варианта антикризисного государственного и муниципального проекта  <b>Знает</b> особенности организации процесса реализации антикризисных государственных и муниципальных программ, обеспечения контроля их выполнения, анализа и оценки результатов  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формулирования целей и задач управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов  <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> изложения систематизированной социально-экономической и финансовой информации в формате государственных и муниципальных программ  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> систематизации нормативно-законодательной и аналитической информации для разработки для проведения вариантных расчетов антикризисных государственных и муниципальных программ  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения вариантных расчетов и сравнительного анализа при выборе форм финансовых отношений при разработке антикризисной стратегии и территориальных программ антикризисного управления  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения процедур ознакомления, разъяснения, обсуждения и др. при реализации антикризисных государственных и муниципальных проектов  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> осуществления периодического контроля хода выполнения, анализа и оценки результатов реализации антикризисных государственных и муниципальных программ</p>
<p>ПК-2.2. Определение механизмов реализации стратегии</p>	<p><b>Знает</b> инструменты достижения поставленных целей антикризисных государственных и муниципальных стратегий  <b>Знает</b> антикризисный ресурсный потенциал и стратегические показатели территории  <b>Знает</b> аналитические инструменты, инструменты планирования, организации, мотивации, контроля и регулирования  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки стратегии финансового оздоровления государственных и муниципальных предприятий  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки стратегии диверсификации деятельности государственных и муниципальных предприятий  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки стратегии смены организационно-правовой формы государственных и муниципальных предприятий  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения экономических расчетов и определения эффективности антикризисных государственных и муниципальных стратегий  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора способов концентрации ресурсов для реализации антикризисных государственных и муниципальных стратегий</p>
<p>ПК-2.5. Выбор методов стратегического анализа</p>	<p><b>Знает</b> принципы, методы и информационную основу антикризисного стратегического анализа  <b>Знает</b> факторы кризиса внешней и внутренней среды социально-экономических процессов государства, муниципальных образований и государственных предприятий  <b>Знает</b> показатели кризисного финансового состояния социально-экономических процессов в государстве, муниципальных образованиях и государственных предприятиях  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения модели «7S» McKinsey, SWOT-анализ, PEST-анализа для анализа внешней среды государства, муниципальных образований и государственных предприятий  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа финансового состояния государственных предприятий на основе экспресс-анализа, анализа финансовых коэффициентов, моделей Альтмана, Сайфулина-Садькова  <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> расчета показателей платежеспособности и ликвидности баланса, утраты и восстановления платежеспособности,</p>

<p>ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности</p>	<p>оборачиваемости</p> <p><b>Знает</b> административные, правовые и экономические методы антикризисного управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования)</p> <p><b>Знает</b> факторы выбора методов антикризисного управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования)</p> <p><b>Знает</b> требования к антикризисному управлению государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения прямых руководящих указаний органов власти для антикризисного управления и роста конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности территорий и муниципальных образований</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения приватизационных мероприятий для решения кризисных проблем территорий и муниципальных образований</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования средств бюджетов разных уровней для обеспечения роста конкурентоспособности привлекательности территорий и муниципальных образований в условиях кризиса</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> обоснования направлений вложения средств, налоговой поддержки, установление льготного порядка и гарантий, участия органов власти для повышения инвестиционной привлекательности территорий и муниципальных образований при решении кризисных проблем</p>
<p>ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)</p>	<p><b>Знает</b> возможности использования инноваций и инвестиций при антикризисном управлении на государственном и муниципальном уровне</p> <p><b>Знает</b> систему показателей для определения эффективности инноваций и инвестиций при антикризисном управлении на государственном и муниципальном уровне</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки антикризисных инвестиционных проектов на государственном и муниципальном уровне</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> расчета показателей чистого дисконтированного дохода, внутренней нормы рентабельности, индекса рентабельности и срока окупаемости инвестиций при реализации антикризисных инвестиционных проектов на государственном и муниципальном уровне</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> расчета показателей бюджетной, социальной и экологической эффективности государственных и муниципальных антикризисных программ</p>
<p>ПК-5.1. Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)</p>	<p><b>Знает</b> возможности использования планирования, регулирования и контроля при антикризисном управлении трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами на государственном и муниципальном уровне</p> <p><b>Знает</b> условия аккумулирования, распределения и использования трудовых, материальных, технических, организационных, финансовых ресурсов и нематериальных активов при разработке антикризисных программ на государственном и муниципальном уровне</p> <p><b>Знает</b> нормативно-правовые основы вовлечения потенциала территории при реализации государственных и муниципальных антикризисных программ</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> расчета плановых показателей потребности в ресурсах, сроков поставки, использования и эффективности для реализации целей государственных и муниципальных антикризисных программ</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения расчетов на основе инструмента госзакупок при реализации государственных и муниципальных антикризисных программ</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> планирования и контроля материальных, информационных, людских, энергетических, финансовых потоков на основе системы логистики</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> обоснования использования государ-</p>

	<p>ственного кредита, эмиссии государственных ценных бумаг, бюджета территории для достижения целей при реализации государственных и муниципальных антикризисных программ</p>
<p>ПК-6.1 Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования</p>	<p><b>Знает</b> инструменты и методы, необходимые для разработки антикризисных государственных (муниципальных) программ и проектов  <b>Знает</b> источники финансирования антикризисных государственных (муниципальных) программ и проектов  <b>Знает</b> показатели затрат и результатов и оценки эффективности финансирования антикризисных государственных (муниципальных) программ и проектов и организации финансирования  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> сбора и систематизации нормативно-правовой и иной информации для расчета показателей оценки результативности и эффективности антикризисных государственных (муниципальных) программ и проектов  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> расчета интегральных показателей оценки достижения целевых показателей (индикаторов) антикризисных государственных и муниципальных программ, показателей оценки эффективности реализации основных мероприятий антикризисных государственных и муниципальных программ, оценки кассового исполнения бюджетных ассигнований на антикризисные государственные и муниципальные программы, оценки эффективности деятельности ответственного исполнителя антикризисных государственных и муниципальных программ  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> расчета показателей затрат и результатов привлечения частного капитала для финансирования антикризисных государственных (муниципальных) программ и проектов и организации инвестирования</p>
<p>ПК-6.2. Выбор инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)</p>	<p><b>Знает</b> причины, факторы и симптомы кризисов на государственном и муниципальном уровне  <b>Знает</b> объекты воздействия кризисных явлений на государственном и муниципальном уровне  <b>Знает</b> ресурсную базу обеспечения нейтрализации риска  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> идентификация потенциальных рисков; группировки и сортировки рисков, в соответствии с целями антикризисных государственных (муниципальных) программ и проектов; идентификации методов по работе с рисками антикризисных государственных (муниципальных) программ и проектов; идентификация антикризисных стратегий локализации, предотвращения и уменьшения рисков на государственном и муниципальном уровне  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования методов Brainstorming (метод мозгового штурма), Делфи, идентификация основных причин, SWOT-анализа, метод Монте-Карло для идентификации рисков социально-экономического развития при достижении показателей и целей антикризисных проектов (программ) на государственном и муниципальном уровне  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> управления рисками на основе проведения расчетов по методу уклонения от риска, локализации риска, компенсации риска при реализации антикризисных проектов (программ) на государственном и муниципальном уровне  <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> расчета уровня риска на основе коэффициента вариации, среднеквадратического отклонения, дисперсии  <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> применения инструментов хеджирования, использования опционов, форвардных и фьючерсных контрактов, частного и государственного кредита, различных форм бюджетного финансирования для нейтрализации рисков реализации антикризисных проектов (программ) на государственном и муниципальном уровне</p>
<p>УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки</p>	<p><b>Знает</b> понятийно-категориальный аппарат антикризисных проектов (программ) на государственном и муниципальном уровне  <b>Знает</b> базовые принципы антикризисного на государственном и муниципальном уровне  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки платежеспособности и финансовой устойчивости социально-экономических государственного и муниципального уровня  <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения показателей эффективности</p>



	ности управления антикризисных проектов (программ) на государственном и муниципальном уровне <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> управления рисками на основе проведения расчетов по методу уклонения от риска, локализации риска, компенсации риска при реализации антикризисных проектов (программ) на государственном и муниципальном уровне
УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макро-экономические параметры и на индивида	<b>Знает</b> цели и задачи антикризисного управления на государственном и муниципальном уровне <b>Знает</b> функции антикризисного управления на государственном и муниципальном уровне <b>Знает</b> основные принципы и инструменты антикризисного управления на государственном и муниципальном уровне <b>Знает</b> функционал субъекта антикризисного управления, на государственном и муниципальном уровне <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения целей и задач антикризисного управления на государственном и муниципальном уровне <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа функционала субъектов управления на государственном и муниципальном уровне, обеспечивающих разработку и принятие решений в системе антикризисного управления

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа (*1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам*)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения - очная

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Форма промежуточной аттестации текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	К		
1.	Введение в антикризисное управление	8	10	-	6	-	-	-	58	36	Контрольная работа №1 (р. 1,2) Домашнее задание 1 (р. 1) Домашнее задание 2 (р. 2)
2.	Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления	8	20	-	14	-	-	-	-	-	
	Итого:	8	24	-	16	-	-	-	68	36	<i>экзамен</i>

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

#### 4.1 Лекции

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Введение в антикризисное управление	<p><b>Тема 1. Теоретические основы курса</b> Цели и задачи курса, методология курса. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Причины его возникновения. Признаки кризиса: распознавание и разрешение, человеческий фактор в кризисных ситуациях. Антикризисное регулирование и антикризисный менеджмент.</p> <p><b>Тема.2. Природа кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований</b> Экономические кризисы и циклическое развитие экономики. История экономических кризисов. Виды экономических кризисов и их динамика. Теории цикличности. Современные модели экономических циклов кризисов государственного управления.</p> <p><b>Тема.3. Антикризисное государственное управление в странах с развитой рыночной экономикой</b> Понятие и сущность антикризисного государственного управления. Основные направления антикризисного государственного управления в странах с развитой рыночной экономикой. Превентивные антикризисные меры. Программа вывода американской экономики из кризиса. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Антикризисная экономическая политика послевоенной Японии (1945-1952 гг.). ФРГ: Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда. Механизм санации и банкротства в странах развитого рынка. Государственные органы по банкротству в странах развитого рынка. Государственные органы по банкротству в странах развитого рынка. Антикризисная политика государства в сфере процедур несостоятельности (банкротства) в развитых странах.</p> <p><b>Тема 4. Экономические основы возникновения неплатежеспособности и банкротства предприятий</b> Сущность явления банкротства предприятий в современных условиях. Предприятие-должник. Несостоятельное предприятие. Неплатежеспособное предприятие. Предприятие-банкрот. Простая и злостная несостоятельность. Преднамеренное и фиктивное банкротство. Социальное и цепное банкротство. История отношений по поводу банкротства предприятий. Жесткий, осмотнительный, справедливый, гуманный и консолидационный периоды. Институт банкротства в дореволюционной России. Закономерности кризисных явлений в экономике. Цикличность. Экономические циклы. Циклическое спиралевидное развитие. Регулярные и нерегулярные кризисы. Промежуточные, частичные, отраслевые, и структурные кризисы. Антикризисное регулирование. Антикризисное управление. Жизненный цикл предприятия. Характеристика глубины кризисного состояния предприятия. Симптомы и стадии банкротства. Допустимое банкротство. Критическое банкротство. Катастрофическое банкротство. Скрытое банкротство. Финансовая неустойчивость. Явная юридически очевидная несостоятельность. Факторы, обуславливающие цикличность развития предприятий. Факторы экономического состояния предприятия и конъюнктура. Факторы внешние и внутренние, объективные и субъективные, экономические, социальные, правовые, природно-климатические, экологические, рыночные, научно-технические, организационные. Факторы, влияющие на обращение.</p> <p><b>Тема 5. Антикризисное регулирование состояния предприятий</b> Роль и функции антикризисного регулирования. Система антикризисного регулирования. Ее элементы и механизмы. Стратегия антикризисного регулирования. Политика, антикризисного регулирования. Технология антикризисного регулирования. Принципы антикризисного регулирования. Законодательная база антикризисного регулирования. Участники антикризисного регулирования. Меры антикризисного регулирования. Профилактические меры по предотвращению банкротства. Меры, применяемые к предприятиям-банкротам. Политика предупреждения кризиса. Политика преодоления кризиса в щадящем режиме. Политика жесткого следования нормам законодательства. внесудебная, судебная и арбитражная санация. Реструктуризация предприятия. Реструктуризация имущества. Реструктуризация долга. Мониторинг состояния предприятий. Мониторинг финансового состояния</p>

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
		<p>предприятия. Меры, принимаемые к предприятиям-банкротам. Наблюдение. Внешнее управление. Мировое соглашение. Конкурсное производство. Конкурсная масса. Очередность кредиторов. Арбитражный управляющий. Установление задолженности кредиторов. Комитет кредиторов. Промежуточный и ликвидационный балансы. Упорядоченная и принудительная ликвидационная стоимость имущества. Деятельность антикризисного управляющего. Антикризисный управляющий. Арбитражный управляющий. Пути преодоления негативных социально-экономических последствий банкротства.</p> <p><b>Тема 6. Антикризисное управление на предприятии</b> Причины несостоятельности отечественных предприятий. Массовое и специфическое банкротство предприятий. Скрытое банкротство. Отрицательное воздействие на деятельность предприятий внутренних и внешних факторов. Система антикризисного менеджмента. Понятие антикризисного управления. Антикризисная стратегия предприятия. Антикризисная политика предприятия. Антикризисное прогнозирование. Программа по финансовому оздоровлению предприятия. Методы и методика диагностики состояния предприятия. Технология диагностики. Диагностика статического состояния. Диагностика процесса. Экспресс-диагностика. Проблемная диагностика. Коэффициенты текущей ликвидности, утраты и платежеспособности, автономии, собственными оборотными средствами. Система антикризисного управления, процедура. Процедура-донор. Процедура-реципиент. Антикризисный процесс. Методы сглаживания негативных тенденций в развитии предприятия. Технология антикризисного прорыва. Стратегия выживания. Стратегия прорыва. Защитная политика. Наступательная политика. Профилактика банкротства в управлении предприятием. Инновации. Технология управления по результатам. Профилактические меры против несостоятельности предприятий.</p> <p><b>Тема 7. Человеческий фактор в антикризисном управлении</b> Психологические аспекты антикризисного управления. Конфликты в развитии организации, их причины и роль в антикризисном управлении. Конфликтология и сотрудничество в антикризисном управлении. Анализ управления конфликтами. Роль и значение сотрудничества в антикризисном управлении.</p> <p><b>Тема 8. Кризисы и безопасность развития</b> Экономическая составляющая в структуре национальной безопасности. Система экономической безопасности. Субъекты управления экономической безопасностью страны. Совершенствование управления экономической безопасностью.</p>
2	Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления	<p><b>Тема 9. Антикризисный менеджмент и антикризисное регулирование: территориальные аспекты</b> Природа кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований. Модели оценки устойчивости региональной экономической системы. Типология кризисов территории. Показатели депрессивности. Локальный уровень депрессии. Ресурсные возможности депрессивных территорий.</p> <p><b>Тема 10. Антикризисная стратегия и территориальные программы антикризисного управления</b> Антикризисное управление в системе государственного и муниципального управления. Цели и понятие антикризисной стратегии. Содержание стратегии. SWOT-анализ. Тип антикризисных стратегий территории (развитие, трансформация, защита, политическая смена). Модели построения стратегии. Теория кластеров. Теория предпринимательских экосистем. Теория и сокункуренции. Отраслевые программы антикризисного управления. Программы поддержки отдельных предприятий.</p> <p><b>Тема 11. Формы и инструменты государственных и муниципальных заимствований.</b> Формы долговых обязательств, государственные и муниципальные заимствования: цели, виды, сроки погашения. Виды государственных и муници-</p>

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
		пальных ценных бумаг. Кредиты коммерческих банков. Бюджетные кредиты.
		<b>Тема 12. Управление государственным и муниципальным долгом</b> Понятие государственного (муниципального) долга. Структура государственного (муниципального) долга. Управление государственным (муниципальным) долгом. Долговая нагрузка на бюджет и стратегии управления долгом. Процедуры обслуживания государственного муниципального долга. Цикл управления государственным долгом. Этапы реструктуризации государственного долга.
		<b>Тема 13. Процедуры антикризисного регулирования развития территорий</b> Аналитические основы регулирования кризисных ситуаций. Классификация процедур антикризисного управления территорией. Внешние процедуры. Внутренние процедуры. Временная финансовая администрация. Реорганизация муниципальных образований. Банкротство муниципалитетов (зарубежный опыт). Поиски инноваций. Понятие антикризисного регулирования развития территорий. Содержание антикризисной политики: цели, задачи, инструменты. Льготное налогообложение инвестиций. Формы реструктуризации долга. Поручительство.
		<b>Тема 14. Диагностика кризисного состояния бюджета</b> Содержание и основные этапы анализа территориального бюджета. Задачи бюджетного анализа. Виды бюджетного анализа. Оценка устойчивости территориальных бюджетов. Ключевые индикаторы оценки.

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1.	Введение в антикризисное управление	<b>Тема 1. Теоретические основы курса</b> Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Сущность и функции кризисов и антикризисного управления. Выполнение заданий: Классификация кризисов. Табличное представление характеристики кризисов по классам. Парное представление возможных причин и последствий кризисов.
		<b>Тема 2. Природа кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований</b> Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Сущность и функции кризисов, кризисные явления в экономике регионов и муниципальных образований. Выполнение заданий: Анализ кризисных явлений в экономике конкретных регионов и муниципальных образований
		<b>Тема 3. Антикризисное государственное управление в странах с развитой рыночной экономикой</b> Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам. Разбор ситуаций: Антикризисное государственное управление в странах с развитой рыночной экономикой. Выполнение заданий: Анализ исторических примеров антикризисного управления: программа вывода американской экономики из кризиса, «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта, антикризисная экономическая политика послевоенной Японии (1945-1952 гг.), антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда. Анализ современных примеров антикризисного управления соци-

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
2.		ально-экономическими системами
		<p><b>Тема 4. Экономические основы возникновения неплатежеспособности и банкротства предприятий</b>  Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.  Разбор ситуаций: Комплексный подход к диагностике несостоятельного предприятия.  Выполнение заданий: Анализ хозяйственной, инвестиционной и финансовой деятельности должника, его положения на товарных и иных рынках. Анализ активов и пассивов предприятия-должника.</p>
		<p><b>Тема 5. Антикризисное регулирование состояния предприятий</b>  Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.  Разбор ситуаций: Стратегия антикризисного регулирования в Российской Федерации в условиях мировых экономических кризисов 1997г. и 2008г. Формирование нормативно-законодательной базы несостоятельности (банкротства) в России.  Выполнение заданий: Определение количественных и качественных показателей в составе управленческой диагностики.</p>
		<p><b>Тема 6. Антикризисное управление на предприятии</b>  Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.  Разбор ситуаций: Стратегические и тактические разработки антикризисного управления предприятием.  Выполнение заданий: Расчет показателей финансовой диагностики предприятия в условиях антикризисного управления. Анализ особенностей кризисной стадии предприятий инвестиционно-строительной сферы. Разработка комплекта документов, сопровождающих процесс банкротства.</p>
		<p><b>Тема 7. Человеческий фактор в антикризисном управлении</b>  Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.  Разбор ситуаций: Психологические аспекты антикризисного управления.  Выполнение заданий: Анализ конфликтов в развитии организации, их причин в антикризисном управлении. Анализ управления конфликтами. Разработка предложений по сотрудничеству в антикризисном управлении.</p>
		<p><b>Тема 8. Кризисы и безопасность развития</b>  Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.  Разбор ситуаций: Экономические показатели национальной безопасности.  Выполнение заданий: Анализ функциональной составляющей субъектов управления экономической безопасностью страны. Разработка рекомендаций по совершенствованию управления экономической безопасностью с учетом фактических условий развития экономических и политических процессов.</p>
Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления	<p><b>Тема 9. Антикризисный менеджмент и антикризисное регулирование: территориальные аспекты</b>  Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.  Разбор ситуаций: Содержание модели оценки устойчивости региональной экономической системы.  Выполнение заданий: Анализ природы кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований. Табличное представление типологии кризисов территории. Анализ показателей депрессивности конкретной территории. Исследование локального уровня депрессии конкретной территории. Разработка рекомендаций по использованию ресурсных возможностей конкретной депрессивных территорий.</p>	

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
		<p><b>Тема 10. Антикризисная стратегия и территориальные программы антикризисного управления</b>  Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.  Разбор ситуаций: Содержание антикризисной стратегии и модели построения антикризисной стратегии.  Выполнение заданий: Разработка антикризисной стратегии для конкретной территории.</p>
		<p><b>Тема 11. Формы и инструменты государственных и муниципальных заимствований</b>  Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.  Разбор ситуаций: Программы государственных внутренних заимствований субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.  Выполнение заданий: Анализ программ государственных внутренних заимствований конкретных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Исследование государственных (муниципальных) долговых книг.</p>
		<p><b>Тема 12. Управление государственным и муниципальным долгом</b>  Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.  Разбор ситуаций: Этапы реструктуризации государственного долга в условиях кризисных явлений экономики.  Выполнение заданий: Анализ программ реструктуризации долга в условиях кризисных явлений экономики в конкретных субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.</p>
		<p><b>Тема 13. Процедуры антикризисного регулирования развития территорий</b>  Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.  Разбор ситуаций: Предельные бюджетные параметры и последствия их нарушений.  Выполнение заданий: Анализ конкретных примеров процедур антикризисного управления территорией. Исследование примеров реорганизации муниципальных образований. Систематизация и табличное представление причин и последствий банкротства социально-экономических систем (в том числе, зарубежный опыт). Разработка предложений по поиску инноваций, антикризисному регулированию развития территорий.</p>
		<p><b>Тема 12. Диагностика кризисного состояния бюджета</b>  Усвоение понятийного аппарата: Анализ определений и содержания основных терминов темы по теоретическим источникам.  Разбор ситуаций: Виды устойчивости территориальных бюджетов.  Выполнение заданий: Анализ структуры территориального бюджета. Количественные параметры оценки ликвидности бюджета.</p>

4.4 *Компьютерные практикумы*

Не предусмотрено учебным планом.

4.5 *Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)*

Не предусмотрено учебным планом.

4.6 *Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения*

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания 1;
- выполнение домашнего задания 2;

- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1.	Введение в антикризисное управление	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.
2.	Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.

#### 4.7 *Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

### 5. **Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### 6. **Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

#### 6.1 *Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещенные в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

#### 6.2 *Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

#### 6.3 *Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

## Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.04.01</b>	<b>Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине**

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

*1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимися компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине, разделам дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Форма оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> основные этапы и последовательность разработки и реализации антикризисных государственных и муниципальных программ	2	Контрольная работа. Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Знает</b> цели и задачи антикризисной стратегии и территориальных программ антикризисного управления	2	Контрольная работа. Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Знает</b> нормативно законодательную основу разработки и реализации антикризисных государственных и муниципальных программ	1	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Экзамен
<b>Знает</b> требования к подготовке вариантов, условия сопоставления и выбора альтернативного варианта антикризисного государственного и муниципального проекта	2	Контрольная работа. Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Знает</b> особенности организации процесса реализации антикризисных государственных и муниципальных программ, обеспечения контроля их выполнения, анализа и оценки результатов	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формулирования целей и задач управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов	2	Контрольная работа. Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> изложения систематизированной социально-экономической и финансовой информации в	2	Контрольная работа. Домашнее задание 2



формате государственных и муниципальных программ		Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> систематизации нормативно-законодательной и аналитической информации для разработки для проведения вариантных расчетов антикризисных государственных и муниципальных программ	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения вариантных расчетов и сравнительного анализа при выборе форм финансовых отношений при разработке антикризисной стратегии и территориальных программ антикризисного управления	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения процедур ознакомления, разъяснения, обсуждения и др. при реализации антикризисных государственных и муниципальных проектов	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> осуществления периодического контроля хода выполнения, анализа и оценки результатов реализации антикризисных государственных и муниципальных программ	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2. Экзамен
<b>Знает</b> инструменты достижения поставленных целей антикризисных государственных и муниципальных стратегий	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2. Экзамен
<b>Знает</b> антикризисный ресурсный потенциал и стратегические показатели территории	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Знает</b> аналитические инструменты, инструменты планирования, организации, мотивации, контроля и регулирования	1	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки стратегии финансового оздоровления государственных и муниципальных предприятий	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки стратегии диверсификации деятельности государственных и муниципальных предприятий	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки стратегии смены организационно-правовой формы государственных и муниципальных предприятий	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения экономических расчетов и определения эффективности антикризисных государственных и муниципальных стратегий	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора способов концентрации ресурсов для реализации антикризисных государственных и муниципальных стратегий	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Знает</b> принципы, методы и информационную основу антикризисного стратегического анализа	1	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Экзамен
<b>Знает</b> факторы кризиса внешней и внутренней среды социально-экономических процессов государства, муниципальных образований и государственных предприятий	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2. Экзамен
<b>Знает</b> показатели кризисного финансового состояния социально-экономических процессов в государстве, муниципальных образованиях и государственных предприятиях	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения модели «7S» McKinsey, SWOT-анализ, PEST-анализа для анализа внешней сре-	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1

ды государства, муниципальных образований и государственных предприятий		Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа финансового состояния государственных предприятий на основе экспресс-анализа, анализа финансовых коэффициентов, моделей Альтмана, Сайфулина-Садыкова	1	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Экзамен
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> расчета показателей платежеспособности и ликвидности баланса, утраты и восстановления платежеспособности, оборачиваемости	1	Контрольная работа. Домашнее задание. 1 Экзамен
<b>Знает</b> административные, правовые и экономические методы антикризисного управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования)	2	Контрольная работа. Домашнее задание. 2 Экзамен
<b>Знает</b> факторы выбора методов антикризисного управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования)	2	Контрольная работа. Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Знает</b> требования к антикризисному управлению государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	2	Контрольная работа. Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> применения прямых руководящих указаний органов власти для антикризисного управления и роста конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности территорий и муниципальных образований	2	Контрольная работа. Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения приватизационных мероприятий для решения кризисных проблем территорий и муниципальных образований	2	Контрольная работа. Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования средств бюджетов разных уровней для обеспечения роста конкурентоспособности привлекательности территорий и муниципальных образований в условиях кризиса	2	Контрольная работа. Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> обоснования направлений вложения средств, налоговой поддержки, установление льготного порядка и гарантий, участия органов власти для повышения инвестиционной привлекательности территорий и муниципальных образований при решении кризисных проблем	2	Контрольная работа. Домашнее задание 2. Экзамен
<b>Знает</b> возможности использования инноваций и инвестиций при антикризисном управлении на государственном и муниципальном уровне	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Знает</b> систему показателей для определения эффективности инноваций и инвестиций при антикризисном управлении на государственном и муниципальном уровне	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки антикризисных инвестиционных проектов на государственном и муниципальном уровне	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> расчета показателей чистого дисконтированного дохода, внутренней нормы рентабельности, индекса рентабельности и срока окупаемости инвестиций при реализации антикризисных инвестиционных проектов на государственном и муниципальном уровне	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2. Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> расчета показателей бюджетной, социальной и экологической эффективности государственных и муниципальных антикризисных программ	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2. Экзамен
<b>Знает</b> возможности использования планирования, регулирования и контроля при антикризисном управлении трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами на государственном и муниципальном уровне	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2. Экзамен
<b>Знает</b> условия аккумулирования, распределения и использования трудовых, материальных, технических, организационных, финансовых ресурсами и нематериальных активов при разработке анти-	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2

кризисных программ на государственном и муниципальном уровне		Экзамен
<b>Знает</b> нормативно-правовые основы вовлечения потенциала территории при реализации государственных и муниципальных антикризисных программ	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> расчета плановых показателей потребности в ресурсах, сроков поставки, использования и эффективности для реализации целей государственных и муниципальных антикризисных программ	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения расчетов на основе инструмента госзакупок при реализации государственных и муниципальных антикризисных программ	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> планирования и контроля материальных, информационных, людских, энергетических, финансовых потоков на основе системы логистики	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> обоснования использования государственного кредита, эмиссии государственных ценных бумаг, бюджета территории для достижения целей при реализации государственных и муниципальных антикризисных программ	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Знает</b> инструменты и методы, необходимые для разработки антикризисных государственных (муниципальных) программ и проектов	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Знает</b> источники финансирования антикризисных государственных (муниципальных) программ и проектов	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Знает</b> показатели затрат и результатов и оценки эффективности финансирования антикризисных государственных (муниципальных) программ и проектов и организации финансирования	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> сбора и систематизации нормативно-правовой и иной информации для расчета показателей оценки результативности и эффективности антикризисных государственных (муниципальных) программ и проектов	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> расчета интегральных показателей оценки достижения целевых показателей (индикаторов) антикризисных государственных и муниципальных программ, показателей оценки эффективности реализации основных мероприятий антикризисных государственных и муниципальных программ, оценки кассового исполнения бюджетных ассигнований на антикризисные государственные и муниципальные программы, оценки эффективности деятельности ответственного исполнителя антикризисных государственных и муниципальных программ	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> расчета показателей затрат и результатов привлечения частного капитала для финансирования антикризисных государственных (муниципальных) программ и проектов и организации инвестирования	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Знает</b> причины, факторы и симптомы кризисов на государственном и муниципальном уровне	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание. Экзамен
<b>Знает</b> объекты воздействия кризисных явлений на государственном и муниципальном уровне	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Знает</b> ресурсную базу обеспечения нейтрализации риска	1	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> идентификация потенци-	1,2	Контрольная работа.

альных рисков; группировки и сортировки рисков, в соответствии с целями антикризисных государственных (муниципальных) программ и проектов; идентификация методов по работе с рисками антикризисных государственных (муниципальных) программ и проектов; идентификация антикризисных стратегий локализации, предотвращения и уменьшения рисков на государственном и муниципальном уровне		Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования методов Brainstorming (метод мозгового штурма), Делфи, идентификация основных причин, SWOT-анализа, метод Монте-Карло для идентификации рисков социально-экономического развития при достижении показателей и целей антикризисных проектов (программ) на государственном и муниципальном уровне	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> управления рисками на основе проведения расчетов по методу уклонения от риска, локализации риска, компенсации риска при реализации антикризисных проектов (программ) на государственном и муниципальном уровне	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> расчета уровня риска на основе коэффициента вариации, среднеквадратического отклонения, дисперсии	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> применения инструментов хеджирования, использования опционов, форвардных и фьючерсных контрактов, частного и государственного кредита, различных форм бюджетного финансирования для нейтрализации рисков реализации антикризисных проектов (программ) на государственном и муниципальном уровне	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Знает</b> понятийно-категориальный аппарат антикризисных проектов (программ) на государственном и муниципальном уровне	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Знает</b> базовые принципы антикризисного на государственном и муниципальном уровне	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки платежеспособности и финансовой устойчивости социально-экономических государственного и муниципального уровня	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения показателей эффективности управления антикризисных проектов (программ) на государственном и муниципальном уровне	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> управления рисками на основе проведения расчетов по методу уклонения от риска, локализации риска, компенсации риска при реализации антикризисных проектов (программ) на государственном и муниципальном уровне	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Знает</b> цели и задачи антикризисного управления на государственном и муниципальном уровне	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание. Экзамен
<b>Знает</b> функции антикризисного управления на государственном и муниципальном уровне	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Знает</b> основные принципы и инструменты антикризисного управления на государственном и муниципальном уровне	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Знает</b> функционал субъекта антикризисного управления, на государственном и муниципальном уровне	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен

<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения целей и задач антикризисного управления на государственном и муниципальном уровне	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа функционала субъектов управления на государственном и муниципальном уровне, обеспечивающих разработку и принятие решений в системе антикризисного управления	1,2	Контрольная работа. Домашнее задание 1 Домашнее задание 2 Экзамен

### 1.2 Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объем освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
Навыки основного уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
Результативность (качество) выполнения заданий	

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 8 семестре (очная форма обучения).

Перечень типовых вопросов для проведения экзамена в 8 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Введение в антикризисное управление	1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения. 2. Признаки кризиса: распознавание и разрешение. Человеческий фактор в кризисных ситуациях. 3. Экономические кризисы и циклическое развитие экономики. 4. История экономических кризисов. 5. Виды экономических кризисов и их динамика. 6. Государство в экономических кризисах и истоки кризисов государственного управления. 7. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы развития организации.

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
		8. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. 9. Стратегическое планирование в управлении. 10. Антикризисный маркетинг. Логистика антикризисного маркетинга. 11. Управление регионом в условиях кризиса. 12. Особенности реструктуризация хозяйственной деятельности региона без потери управления. 13. Роль стратегии в антикризисном управлении. 14. Организация внедрения антикризисной стратегии. 15. Понятие технологии антикризисного управления. 16. Организационные преобразования в антикризисном управлении. 17. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченности финансовых ресурсов. 18. Особенности поведения личности в кризисной ситуации и их влияние на эффективность антикризисного управления. 19. Методы оценки инвестиционных проектов. 20. Функции, права и обязанности арбитражных управляющих.
2	Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления	1. Природа и классификация управленческих рисков. 2. Принципы и критерии эффективности реструктуризации. 3. Основные параметры, этапы и методы диагностики кризиса. 4. Истоки и признаки корпоративного управления. 5. Принципы и функции контроллинга. 6. Конфликты в развитии организации и их причины, и роль в антикризисном управлении. 7. Роль профсоюзов в антикризисном управлении. 8. Диагностика банкротства предприятия. 9. Факторы нестабильности регионального развития. Критерии выделения депрессивных регионов. 10. Признаки и порядок установления банкротства. Роль и деятельность арбитражного суда. 11. Виды и порядок осуществления процедур банкротства. 12. Функции, права и обязанности арбитражных управляющих. 13. Особенности антикризисного управления в странах с развитой рыночной экономикой. 14. Программа вывода американской экономики из кризиса - "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта. 15. Антикризисная экономическая политика послевоенной Японии (1945-1952 гг.). 16. Виды диверсификации. 17. Законодательная база антикризисного регулирования. 18. Участники антикризисного регулирования. 19. Меры антикризисного регулирования. 20. Профилактические меры по предотвращению банкротства. 21. Политика предупреждения кризиса. 22. Политика преодоления кризиса. 23. Деятельность антикризисного управляющего. 24. Понятие антикризисного управления. 25. Антикризисная стратегия предприятия. 26. Антикризисная политика предприятия. 27. Антикризисное прогнозирование. 28. Методы и методика диагностики состояния предприятия. 29. Система антикризисного управления. 30. Антикризисная процедура. 31. Методы сглаживания негативных тенденций в развитии предприятия. 32. Стратегия выживания. Стратегия прорыва. 33. Защитная политика. Наступательная политика. 34. Профилактические меры против несостоятельности предприятий.

### Типовые задания

**Задача 1.** Используя фактические данные баланса за последние годы, проведите диагностику конкретного предприятия, используя зарубежные модели оценки банкротства.

Исходные данные представлены в таблице:

Показатель, тыс. руб	2019	2020	2021
Долгосрочные обязательства	34500	36090	39533
Оборотные активы	81314	104177	122794
Собственный капитал	77135	90152	110712
Расходы на оплату труда	45000	38000	51000
Краткосрочные обязательства	61846	79142	120575
Балансовая стоимость	108185	156097	199450
Рыночная стоимость капитала	67890	76580	67890
Дебиторская задолженность	14000	24680	29760
Заемный капитал	49095	71060	107329
Прибыль до налогообложения	34580	45670	53490
Чистая прибыль	12598	17576	40501
Внеоборотные активы	53441	74262	104627
Амортизация	250	300	350
Выручка от реализации	322450	450700	870340
Валюта баланса	13000	14000	15000
Денежные средства	13500	12000	35600

**Задача 2.** Акционерное общество, признанное несостоятельным, находится в процессе конкурсного производства. Ликвидационный баланс характеризуется следующими данными (тыс. руб.):

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Основные средства	35000	Уставный капитал	5000
		Судебные расходы	5000
		Убытки	(60 000)
		Долгосрочные займы	10000
		Кредиты банка под залог имущества	20000
		Кредиторская задолженность:	
		поставщикам и подрядчикам	30000
		персоналу	5000
		по налогам и сборам	20000
<i>Баланс</i>	35 000	<i>Баланс</i>	35000

В какой доле (в процентном выражении) будут удовлетворены в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» требования кредиторов третьей очереди, если судебные расходы, коммунальные платежи и вознаграждение конкурсному управляющему составили 20 000 тыс. руб.? Сколько получит банк, если за имущество под залог выручено 10 000 тыс. руб.?

**Задача 3.** Оценить степень риска предприятия; предложить мероприятия для стабилизации деятельности предприятия:

Показатель, тыс. руб.	Базисный год	Отчетный год.
1. Оборотные средства	258,9	245,4
2. Материалы	14,6	12,6
3. МБП	19,6	18,6
4. Текущая задолженность	55,7	64,6
5. Уставный капитал	146,3	146,3
6. Паевой капитал	445,5	415,5
7. Дополнительно вложенный капитал	22,9	22,3
8. Резервный капитал	-	-
9. Объем продаж	45,4	58,6
10. Цена за ед. (руб..)	220,1	159,6
11. Прибыль от реализации ОПФ	44,3	440,3
12. Необоротные активы	153,3	44,5
13. Векселя полученные	99,3	87,6
14. Дебиторская задолженность за товары, работы, услуги	124,3	55,6
15. Дебиторская задолженность по расчетам	22,4	33,3
16. Текущие финансовые инвестиции	18,3	12,1

17. Расходы будущих периодов	28,6	14,8
------------------------------	------	------

R=0...1 – невозможность выполнять обязательства и нормально функционировать; R=1...30 – высокая степень риска выхода на рынок с новым товаром; R=31...55 – умеренно высокая степень риска выхода на рынок с новым товаром; R=56...76 – умеренно низкая степень риска выхода на рынок с новым товаром с минимальными затратами; R=77...100 – низкая степень риска выхода на рынок с новым товаром с минимальными затратами и быстрой окупаемостью.

**Задача 4.** Проведите анализ бюджета субъекта федерации, определите динамику показателей и структуру бюджета. Представьте результаты графически.

Наименование	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
Межбюджетные трансферты, всего	1132,1	1175,6	1001,1	950,9	854,0
1. Дотации, из них:	407,3	429,8	431,0	441,8	388,3
- выравнивание бюджетной обеспеченности	328,6	374,0	374,0	374,0	374,0
- поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	62,9	43,4	47,3	58,1	4,6
- справочно: дополнительные меры по обеспечению сбалансированности бюджетов		150,0			
2. Субсидии, из них:	445,0	379,6	286,0	252,7	202,3
- поддержка национальной экономики	301,7	245,7	177,9	152,9	129,5
- образование, здравоохранение, социальная политика, культура	66,2	103,9	105,3	97,0	70,0
3. Субвенции, из них:	194,0	288,2	231,5	230,6	239,6
- осуществление полномочий РФ в области содействия занятости населения	37,4	77,5	88,7	75,8	72,4
- оплата ЖКУ отдельным категориям граждан	69,4	116,1	102,2	112,8	124,2
4. Иные межбюджетные трансферты	85,8	78,0	52,6	25,8	23,8

#### 2.1.2 Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не предусмотрена.

#### 2.2. Текущий контроль

##### 2.2.1 Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 8-м семестре (очная форма обучения);
- домашнее задание 1 в 8-м семестре (очная форма обучения);
- домашнее задание 2 в 8-м семестре (очная форма обучения);

##### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

#### **Контрольная работа. Тема «Диагностика кризисного состояния муниципального бюджета»**

Контрольная работа включает вопрос, задачу и тестовые задания

##### **Типовые вопросы**

1. Антикризисное управление и антикризисное регулирование муниципального образования
2. Формы и инструменты муниципальных заимствований
3. Управление муниципальным долгом
4. Процедуры антикризисного управления муниципальным образованием
5. Диагностика кризисного состояния бюджета муниципального образования
6. Антикризисная стратегия муниципального образования
7. Муниципальные программы антикризисного управления
8. Антикризисное регулирование развития муниципального образования
9. Управление кризисными и депрессивными муниципальными образованиями
10. Банкротство муниципальных предприятий

##### **1. Типовые задачи**



**Задача 1.** Представьте в табличной и графической форме исходную информацию и результаты проведенного аналитического исследования собираемости налогов в муниципальном образовании. По результатам анализа предложите мероприятия по улучшению рассмотренной ситуации.

В муниципальном образовании начислено налогов за 3 года соответственно: 564100,5 тыс. руб., 1360580,7 тыс. руб. и 964411,7 тыс. руб.

Собрано налогов за соответствующие периоды 562991,6 тыс. руб., 1383599,2 тыс. руб. и 958625,1 тыс. руб.

При этом, земельный налог по годам составил 138,3 млн руб., 107,0 млн руб. и 110,8 млн руб. ЕНВД – 24,57%, 7,73% и 11,5%. Налог на имущество: 4,99%, 2,09% и 3,43%. Прочие налоги: 59,87%, 86,22% и 75,40%.

**Задача 2.** Имеются два варианта вложения капитала. Установлено, что при вложении капитала в мероприятие А получено прибыли 15 млн. руб. (вероятность 0,6), при вложении в мероприятие Б – 20 млн. руб. (вероятность 0,4). Определите ожидаемое получение прибыли от вложения капитала (математическое ожидание).

**Задача 3.** Проект, требующий инвестиций в размере 160 млн. руб., предполагает получение дохода в размере 30 млн. руб. на протяжении пятнадцати лет. Оцените целесообразность такой инвестиции, если коэффициент дисконтирования равен 15% годовых.

**Задача 4.** Проанализируйте инвестиционные проекты в строительство социальных объектов по денежным потокам трех годовых периодов. Проект А: -4000 млн руб., 2500 млн. руб., 3000 млн. руб. Проект Б: -2000 млн. руб., 1200 млн. руб., 1500 млн. руб. Проранжируйте проекты по критериям IRR, PP, NPV, если  $r=10\%$

### Типовые тестовые задания

1. Бюджетная обеспеченность находится как отношение:

- а) доходов местного бюджета к численности населения
- б) собственных доходов местного бюджета к численности населения
- в) расходов местного бюджета к численности населения
- г) социальных расходов местного бюджета к численности населения.

2. При какой экономической ситуации в местной экономике глава муниципального образования снимается с должности губернатором и формируется временная администрация:

- а) если доля просроченного муниципального долга в собственных доходах свыше 25 %
- б) если доля просроченного муниципального долга в собственных доходах свыше 30 %
- в) если доля просроченного муниципального долга в собственных доходах свыше 35 %
- г) губернатор не наделен правом снятия с должности выборных глав муниципальных образований.

3. Основной экономической проблемой на местном, региональном и федеральном уровнях хозяйствования является:

- а) противоречие между низшими и высшими потребностями человека;
- б) нахождение баланса между ценой и качеством товара (работы, услуги);
- в) противоречие между постоянно растущими потребностями человека и ограниченными ресурсами.

4. Выберите пять сил конкуренции, основываясь на модели Майкла Портера:

- а) отраслевые конкуренты;
- б) государство;
- в) конкуренты из смежных отраслей;
- г) товары-заменители;
- д) мафия;
- е) поставщики;
- ж) потребители, в том числе товаров промышленного назначения;
- з) некоммерческие организации;
- и) физические лица.

5. Какой вид местного рынка не относится к рынкам факторов производства:

- а) рынок земли и иных природных ресурсов;
- б) рынок товаров конечного потребления;
- в) рынок труда;
- г) рынок физического капитала;
- д) рынок финансового капитала;
- е) рынок экономической информации.

6. Выберите местные налоги из следующего перечня:

- а) налог на имущество организаций
- б) налог на имущество физических лиц
- в) государственная пошлина
- г) транспортный налог
- д) земельный налог
- е) НДС

7. План восстановления платежеспособности муниципального образования не должен включать в себя ...

- а) объемы и условия привлечения заемных средств на рефинансирование муниципального долга  
 б) меры по оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования  
 в) срок действия плана, необходимый для полного погашения просроченных расходных обязательств  
 г) перечень привлекаемых на каждом этапе реализации плана источников финансирования, а также список ответственных должностных лиц
8. Кризис муниципальной власти проявляется в ...  
 а) обострении политических конфликтов, рост банкротство, недовольство населения  
 б) принятии неэффективных управленческих решений, недовольство населения МО, ухудшение экономического положения муниципалитетов  
 в) снижении уровня управляемости социально-экономическим процессами, обострение политических конфликтов, ухудшение экономического положения муниципалитетов  
 г) снижении уровня управляемости социально-экономическим процессами, смена руководства муниципального образования, рост забастовок
9. Инструменты, которые включает в себя система антикризисного управления муниципальным хозяйством:  
 а) разработка бюджета МО, стратегическое планирование, партнерство с органами региональной власти  
 б) стратегическое планирование, бюджетирование, применение защитных механизмов финансовой стабилизации  
 в) бюджетирование, применение защитных механизмов финансовой стабилизации, привлечение иностранных инвестиций
10. Антикризисное управление муниципальным образованием в узком смысле — это...  
 а) комплексный многоуровневый процесс, который дает возможность муниципалитету восстановить свою платежеспособность и обеспечить стабильное функционирование муниципальной экономики  
 б) комплекс мероприятий по восстановлению платежеспособности муниципального образования и удовлетворению требований кредиторов  
 в) один из постоянно реализуемых видов деятельности органов местного самоуправления, обеспечивающий сохранение определенной структуры местной экономики

**Домашнее задание №1.** Тема «Теоретические основы курса»

Типовой вариант домашнего задания 1 (включает вопросы и задачи)

**1. Изучите рекомендуемую литературу и дайте развернутые ответы на следующие вопросы:**

1. Институциональные и правовые механизмы обеспечения антикризисного управления в России.
2. Антикризисное управление: проблемы и пути их решения.
3. Антикризисное управление на различных стадиях жизненного цикла социально-экономической системы.
4. Государственное регулирование кризисных ситуаций в экономике.
5. Средства и методы государственной поддержки организаций в кризисной ситуации.
6. Диагностика экономического состояния неплатежеспособной организации.
7. Разработка стратегического плана финансового оздоровления социально-экономической системы
8. Формирование антикризисной маркетинговой стратегии.
9. Финансовая политика в условиях неплатежеспособности.
10. Риски в антикризисном управлении.

**2. Типовые задачи.**

**Задача 1.** Используя фактические данные баланса предприятия за последние годы, проведите диагностику конкретного предприятия, используя зарубежные модели оценки банкротства.

Исходные данные представлены в таблице:

Показатель, тыс. руб	2015	2016	2017
Долгосрочные обязательства	34500	36090	39533
Оборотные активы	81314	104177	122794
Собственный капитал	77135	90152	110712
Расходы на оплату труда	45000	38000	51000
Краткосрочные обязательства	61846	79142	120575
Балансовая стоимость	108185	156097	199450
Рыночная стоимость капитала	67890	76580	67890
Дебиторская задолженность	14000	24680	29760
Заемный капитал	49095	71060	107329
Прибыль до налогообложения	34580	45670	53490
Чистая прибыль	12598	17576	40501
Внеоборотные активы	53441	74262	104627
Амортизация	250	300	350
Выручка от реализации	322450	450700	870340
Валюта баланса	13000	14000	15000
Денежные средства	13500	12000	35600

**Задача 2.** Акционерное общество, признанное несостоятельным, находится в процессе конкурсного производства. Ликвидационный баланс характеризуется следующими данными (тыс. руб.):

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Основные средства	35000	Уставный капитал	5000
		Судебные расходы	5000
		Убытки	(60 000)
		Долгосрочные займы	10000
		Кредиты банка под залог имущества	20000
		Кредиторская задолженность:	
		поставщикам и подрядчикам	30000
		персоналу	5000
		по налогам и сборам	20000
<i>Баланс</i>	35 000	<i>Баланс</i>	35000

В какой доле (в процентном выражении) будут удовлетворены в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» требования кредиторов третьей очереди, если судебные расходы, коммунальные платежи и вознаграждение конкурсному управляющему составили 20 000 тыс. руб.? Сколько получит банк, если за имущество под залог выручено 10 000 тыс. руб.?

**Задача 3.** Оценить степень риска предприятия; предложить мероприятия для стабилизации деятельности предприятия:

Показатель, тыс. руб.	Базисный год	Отчетный год.
1. Оборотные средства	258,9	245,4
2. Материалы	14,6	12,6
3. МБП	19,6	18,6
4. Текущая задолженность	55,7	64,6
5. Уставный капитал	146,3	146,3
6. Паевой капитал	445,5	415,5
7. Дополнительно вложенный капитал	22,9	22,3
8. Резервный капитал	-	-
9. Объем продаж	45,4	58,6
10. Цена за ед. (руб..)	220,1	159,6
11. Прибыль от реализации ОПФ	44,3	440,3
12. Необоротные активы	153,3	44,5
13. Векселя полученные	99,3	87,6
14. Дебиторская задолженность за товары, работы, услуги	124,3	55,6
15. Дебиторская задолженность по расчетам	22,4	33,3
16. Текущие финансовые инвестиции	18,3	12,1
17. Расходы будущих периодов	28,6	14,8

R=0...1 – невозможность выполнять обязательства и нормально функционировать; R=1...30 – высокая степень риска выхода на рынок с новым товаром; R=31...55 – умеренно высокая степень риска выхода на рынок с новым товаром; R=56...76 – умеренно низкая степень риска выхода на рынок с новым товаром с минимальными затратами; R=77...100 – низкая степень риска выхода на рынок с новым товаром с минимальными затратами и быстрой окупаемостью.

**Домашнее задание №2.** Тема «Диагностика кризисного состояния муниципального бюджета»  
Типовой вариант домашнего задания 1 (включает вопросы и задачи)

**2. Изучите рекомендуемую литературу и дайте развернутые ответы на следующие вопросы:**

1. Анализ внутренних и внешних причин кризиса территории.
2. Миссия и системы целей развития территории для целей разработки антикризисной стратегии.
3. Оценка и контроль результатов антикризисной стратегии;
4. Реализация выбранной антикризисной стратегии.
5. Анализ альтернатив и выбор антикризисной стратегии.

6. Классификация и содержание территориальных антикризисных программ.
7. Бюджетные коэффициенты платежеспособности, ликвидности, доли налоговых доходов в общей сумме доходов, автономии.
8. Показатели оценки финансового положения территории.
9. Структура государственного (муниципального) долга.
10. Управление государственным (муниципальным) долгом.

**Типовые задачи.**

**Задача 1.** По данным, представленным в таблице:

- 1) анализ исполнения бюджета муниципального образования;
- 2) анализ финансового состояния муниципального образования;
- 3) определите уровень финансовой самодостаточности территории, уровень устойчивости муниципального образования бюджета, факторы, воздействующие на финансовое положение муниципального образования и степень влияния этих факторов на бюджет (в млрд.руб.).

Наименование	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
Межбюджетные трансферты, всего	1132,1	1175,6	1001,1	950,9	854,0
11. Дотации, из них:	407,3	429,8	431,0	441,8	388,3
- выравнивание бюджетной обеспеченности	328,6	374,0	374,0	374,0	374,0
- поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	62,9	43,4	47,3	58,1	4,6
- справочно: дополнительные меры по обеспечению сбалансированности бюджетов		150,0			
12. Субсидии, из них:	445,0	379,6	286,0	252,7	202,3
- поддержка национальной экономики	301,7	245,7	177,9	152,9	129,5
- образование, здравоохранение, социальная политика, культура	66,2	103,9	105,3	97,0	70,0
13. Субвенции, из них:	194,0	288,2	231,5	230,6	239,6
- осуществление полномочий РФ в области содействия занятости населения	37,4	77,5	88,7	75,8	72,4
- оплата ЖКУ отдельным категориям граждан	69,4	116,1	102,2	112,8	124,2
14. Иные межбюджетные трансферты	85,8	78,0	52,6	25,8	23,8

**Задача 2.** Используя фактические данные Интернет-ресурсов, разработайте защитную стратегию для произвольно выбранного муниципального образования.

**Задача 3.** Используя фактические данные Интернет-ресурсов, проведите анализ бюджета произвольно выбранного субъекта федерации и предложите развернутую антикризисную программу достижения стратегических целей и перехода к устойчивому развитию территории, эффективного использования ресурсов, в т.ч. бюджетных средств, выделенных из вышестоящего бюджета и предназначенных для оказания помощи конкретным территориям, предприятиям или отраслям, попавшим в зону кризиса.

**Задача 4.** Рассчитать структуру доходов и расходов муниципального бюджета на основе данных, приведенных в таблице.

Наименование доходов	1 год, млрд.руб.	Структура, %	2 год, млрд.руб.	Структура, %	3 год, млрд.руб.	Структура, %
Доходы, всего	1103,2		2125,7		2583,1	
В том числе:						
1. Налоговые доходы:	949,9		1726,3		2583,1	
- налог на прибыль	171,0		297,4		170,9	
- подоходный налог с населения	27,5		5,6			
- налог на добавленную стоимость	366,8		773,5		882,1	
- акцизы	131,5		211,3		252,5	
- другие налоговые доходы						
2. Неналоговые доходы:	63,5		104,3		173,7	
- от внешнеэкономической деятельности	34,4		47,9		52,0	
- от продажи государственного имущества	2,2		50,5			
- другие неналоговые доходы	4,4		5,9			
3. Прочие доходы						
Дефицит (-), профицит (+)						

По результатам расчетов:

1. Напишите выводы.
2. Проверьте доходы на соответствие положительной тенденции доходов всего, в том числе, налоговых доходов.
3. Проверьте выполнение требования превышения темпов прироста неналоговых поступлений над темпами прироста налоговых поступлений.
4. Проверьте выполнение требования превышения налоговых и неналоговых поступлений над объемом безвозмездных поступлений и превышение темпов их роста над темпами роста безвозмездных поступлений.
5. Проверьте выполнение требования на соответствие доли собственных налоговых доходов уровню не менее 30%.
6. Определите размер наиболее надежных доходов, приравненных к наиболее надежным доходам, перераспределяемых доходов, прочих доходов.
7. Определите долю налоговых доходов в общей сумме доходов, коэффициент автономии.

**Задача 5.** Проведите анализ программ развития трех муниципальных образований субъекта Федерации (самостоятельный выбор по Интернет-ресурсам).

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 8-м семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объем освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложе-	Излагает знания	Излагает знания с	Излагает знания без	Излагает знания в

ния и интерпретации знаний	без логической последовательности	нарушениями в логической последовательности	нарушений в логической последовательности	логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых	Имеет навыки выполнения только стандартных	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и не-

		учебных заданий	учебных заданий	стандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий	Обосновывает ход решения задач без затруднений	Грамотно обосновывает ход решения задач
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания медленно, с отставанием от установленного графика.	Выполняет все поставленные задания в срок	Выполняет все поставленные задания с опережением графика
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Выполняет задания только с помощью наставника	Самостоятельно выполняет задания с консультацией у наставника	Выполняет задания самостоятельно, без посторонней помощи
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с недостаточным качеством	Выполняет задания качественно	Выполняет качественно даже сложные задания

### *3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

### *3.3 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы не проводится.

## Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.04.01</b>	<b>Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

## Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1.	Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. А. З. Бобылевой ; Моск. гос. ун-т. им М. В. Ломоносова. - Москва : Юрайт, 2016. - 639 с. ISBN 978-5-9916-3543-1	20
2.	Ермасова, Н. Б. Риск-менеджмент организации [Текст] : учебно-практическое пособие / Н. Б. Ермасова. - Москва : Дашков и К, 2014. - 379 с. ISBN 978-5-394-01777-3	15
3	Антикризисное управление [Текст] : учебник для студентов магистратуры ВПО, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" / Под ред. И. К. Ларионова ; [А. Т. Алиев [и др.]. - Москва : Дашков и К, 2013. - 379 с. : ил., табл. - (Учебные издания для магистров). - Библиогр. в подстроч. прим. - ISBN 978-5-394-01505-2	5
4	Орехов, В. И. Антикризисное управление [Текст] : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / В. И. Орехов, К. В. Балдин, Т. Р. Орехова. - 2-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 267 с. : табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр.: с. 254-263 (171 назв.). - ISBN 978-5-16-006790-2	5

## Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / Бобылева А. З. [и др.] ; под общ. ред. А. З. Бобылевой — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 639 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3543-1.	<a href="https://urait.ru/bcode/426251">https://urait.ru/bcode/426251</a>
2.	Государственное антикризисное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Охотский Е. В. [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00668-1	<a href="https://urait.ru/bcode/434438">https://urait.ru/bcode/434438</a>
3.	Таскаева, Н. Н. Антикризисное управление и риск-менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева, Ю. С. Прохоров ; Нац. исслед. Моск. гос. строит. ун-т., каф. менеджмента и инноваций. - Электрон. текстовые дан. (1,52Мб). - Москва : МИСИ-МГСУ, 2020. - (Менеджмент). - ISBN 978-5-7264-2175-9 (сетевое). - ISBN 978-5-7264-2231-2 (локальное)	<a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2020/100.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2020/100.pdf</a>



4.	Валева, Е. О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами / Е. О. Валева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. — ISBN 978-5-905916-87-8	<a href="https://www.iprbookshop.ru/31935.html">https://www.iprbookshop.ru/31935.html</a>
----	--	---

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебно-наглядное пособие /Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет, кафедра (структурное подразделение) МиИ. – Электрон. дан. и прогр. ( __Мб) – Москва: Издательство МИСИ-МГСУ, 2020. – Режим доступа: <a href="http://lib.mgsu.ru/">http://lib.mgsu.ru/</a> . – Загл. с титул. экрана.ISBN 978-5-7264-(сетевое) ISBN 978-5-7264-(локальное) <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/UNP2020/48.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/UNP2020/48.pdf</a>

## Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.ДВ.04.01</i></b>	<b><i>Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

## Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

## Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.04.01</b>	<b>Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

## Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадоч-</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ных места		
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места	Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)	AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.ДВ.04.02</i></b>	<b><i>Оценка эффективности государственного и муниципального управления</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
<b><i>Профессор</i></b>	<b><i>д.э.н., доцент</i></b>	<b><i>Солопова Н.А.</i></b>

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Оценка эффективности государственного и муниципального управления» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области оценки эффективности государственного и муниципального управления.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида
ПК-2. Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	ПК-2.7. Оценка конкурентной среды территорий, региональной емкости рынка и уровня конкурентоспособности
	ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
ПК-3. Способность обобщать аналитические материалы, лучшие российские и зарубежные практики управления, определять перспективы развития региона (муниципального образования)	ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления
	ПК-3.3. Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)
	ПК-3.4. Выбор количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов
ПК-4. Способность разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные проекты с применением методов и инструментов управления инновационными проектами	ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
ПК-5. Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-5.1. Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
	ПК-5.2. Систематизация социально-экономических

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)
	ПК-5.3. Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)
ПК-6. Способность проводить оценку результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов при различных условиях финансирования и организации инвестирования	ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования
	ПК-6.2. Выбор инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
	ПК-6.5. Оценка эффективности и результативности проектного решения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида	<b>Знает</b> цели, механизмы и инструменты государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы) <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения влияния государственной социально-экономической политики на макроэкономические параметры и на индивида
ПК-2.7. Оценка конкурентной среды территорий, региональной емкости рынка и уровня конкурентоспособности	<b>Знает</b> методы оценки конкурентной среды территорий, региональной емкости рынка и уровня конкурентоспособности <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения оценки конкурентной среды территорий, региональной емкости рынка и уровня конкурентоспособности
ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	<b>Знает</b> методы и средства управления ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выбора методов и средств управления ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> сбора, систематизации и обработки информации для определения эффективности государственного и муниципального управления
ПК-3.3. Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения факторов, влияющих на эффективность регионального и муниципального



Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	управления
ПК-3.4. Выбор количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора количественных и качественных методов для определения эффективности государственного и муниципального управления
ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора оптимального способа получения результатов, достижения показателей эффективности государственного и муниципального управления
ПК-5.1. Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<b>Знает</b> инструменты и методы управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для достижения показателей эффективности государственного и муниципального управления <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для достижения показателей эффективности государственного и муниципального управления
ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	<b>Знает</b> социально-экономические показатели и показатели инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления) <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> систематизации социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)
ПК-5.3. Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> оценки инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)
ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования	<b>Знает</b> инструменты и методы, необходимые для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях достижения показателей эффективности государственного и муниципального управления <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выбора инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях достижения показателей эффективности государственного и муниципального управления
ПК-6.2. Выбор инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<b>Знает</b> инструменты и методы, необходимые для идентификации и управления рисками в целях достижения показателей эффективности государственного и муниципального управления <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выбора инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками в целях достижения показателей эффективности государственного и муниципального управления

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-6.5. Оценка эффективности и результативности проектного решения	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> оценки эффективности и результативности проектного решения программ развития на государственном и муниципальном уровне управления

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часа).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	Контроль	
1	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти	8	12		6					<i>Домашнее задание № 1 (р. 1) Домашнее задание № 2 (р. 2) Контрольная работа (р.1-3)</i>
2	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	8	6		6			68	36	
3	Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных	8	6		4					

	и муниципальных служащих								
	Итого:	8	24		16		68	36	Экзамен

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- в рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1 Лекции

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти	<p><b>Тема 1. Сущность и основные положения эффективности деятельности государственных органов управления</b>  Понятие оценки эффективности деятельности органов государственного управления. Направления оценки эффективности деятельности органов государственного управления. Особенности показателей эффективности государственного управления. Аудит эффективности в системе государственного контроля.</p> <p><b>Тема 2. Модели оценки эффективности деятельности государственных органов в отечественной и зарубежной практике</b>  Зарубежный опыт оценки эффективности деятельности государственных органов управления. Совершенствованию методов оценки эффективности деятельности органов государственной власти в зарубежных странах. Сравнительный анализ моделей оценки государственного управления. Российский опыт оценки эффективности деятельности органов государственной власти.</p> <p><b>Тема 3. Методики оценки эффективности деятельности государственных органов управления</b>  Виды оценки эффективности государственного управления. Методика оценки эффективности деятельности государственных органов по показателям организации и системы управления. Виды подходов к оценке эффективности государственного управления. Методика оценки качества жизни населения как показателя общей социальной эффективности государственных органов управления. Оценка эффективности и результативности проектного решения программ развития на государственном уровне управления.</p> <p><b>Тема 4. Формирование системы оказания публичных услуг и использование программно-целевых методов в повышении эффективности деятельности государственных органов управления</b>  Программно-целевые методы в системе деятельности государственного органа управления. Оценка факторов эффективности при создании и внедрении новых моделей управленческих процессов на основе совершенствования процедуры формирования и реализации долгосрочных целевых программ. Оказание публич-</p>

		<p>ных услуг государственными органами управления. Оценка факторов эффективности при создании и внедрении новых моделей управленческих процессов на основе стандартизации государственных услуг. Система мониторинга достижения результатов деятельности государственных органов управления.</p>
2	<p>Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления</p>	<p><b>Тема 5. Местное самоуправление и муниципальное управление как объекты оценки эффективности</b>  Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления. Критерии оценки эффективности. Пути повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и их взаимодействия с органами государственной власти и общественностью. Методы, средства, программы, предлагаемые для повышения эффективности местного самоуправления в Российской Федерации. Развитие эффективного взаимодействия с органами государственной власти. Развитие эффективного взаимодействия с общественностью, проживающей на территории муниципального образования и с бизнес-сообществом. Основные положения Указа Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».</p> <p><b>Тема 6. Оценка эффективности управления территорией</b>  Методы оценки конкурентной среды территорий, региональной емкости рынка и уровня конкурентоспособности. Методы и средства управления ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности. Факторы, влияющие на эффективность регионального и муниципального управления. Социально-экономические показатели и показатели инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления). Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования). Инструменты и методы, необходимые для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях достижения показателей эффективности муниципального управления. Управление рисками и возможностями муниципальных проектов (программ).</p> <p><b>Тема 7. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления</b>  Организационно-кадровый аудит органов государственной власти и органов местного самоуправления. Принципы организации и методика организационно-кадрового аудита. Правила проведения организационно-кадрового аудита. Оценочные методики, применяемые при аудите. Критерии оценки эффективности деятельности государственного/муниципального служащего. Обработка информации, собранной в процессе аудита. Совершенствование деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе результатов аудита. Проблема стимулирования и контроля профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего. Принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по итогам аудита.</p>

3	Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	<p><b>Тема 8. Основные понятия и элементы процесса оценки эффективности деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих</b>  Эффективность деятельности государственного гражданского и муниципального служащего. Факторы, влияющие на эффективность. Процесс оценки эффективности деятельности государственного и муниципального гражданского служащего.</p> <p><b>Тема 9. Критерии оценки эффективности деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих</b>  Нормативное закрепление критериев эффективности деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих. Рекомендации по применению критериев эффективности деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих. Методика вычисления коэффициента эффективности деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих. Автоматизация процессов оценки эффективности деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.</p>
---	--	---

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти	<p><b>Тема 1. Сущность и основные положения эффективности деятельности государственных органов управления</b>  Раскройте сущность теоретико-методологических подходов, связывающих эффективность с определенными факторами и приведите пример государств с соответствующим подходом к управлению. Выявите проблемы, возникающие в процессе оценки производительности и эффективности государственного управления.</p> <p><b>Тема 2. Модели оценки эффективности деятельности государственных органов в отечественной и зарубежной практике</b>  Проведите сравнительный анализ моделей оценки государственного управления в России и за рубежом.</p> <p><b>Тема 3. Методики оценки эффективности деятельности государственных органов управления</b>  Проведите анализ качества жизни населения как показателя общей социальной эффективности государственных органов управления.</p> <p><b>Тема 4. Формирование системы оказания публичных услуг и использование программно-целевых методов в повышении эффективности деятельности государственных органов управления</b>  Проведите оценку факторов эффективности при создании и внедрении новых моделей управленческих процессов на основе стандартизации государственных услуг.</p>
2	Оценка эффективности деятельности органов	<p><b>Тема 5. Местное самоуправление и муниципальное управление как объекты оценки эффективности</b></p>

	местного самоуправления	<p>Расчет показателей эффективности муниципальной социальной и экономической политики.</p> <p><b>Тема 6. Оценка эффективности управления территорией</b> Проведение оценки конкурентной среды территорий, региональной емкости рынка и уровня конкурентоспособности. Выявление факторов, влияющих на эффективность регионального и муниципального управления. Составление карты рисков.</p> <p><b>Тема 7. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления</b> Проведение организационно-кадрового аудита деятельности органов местного самоуправления. Определение эффективности использования информационных технологий.</p>
3	Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	<p><b>Тема 8. Основные понятия и элементы процесса оценки эффективности деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих</b> Проведение комплексной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.</p> <p><b>Тема 9. Критерии оценки эффективности деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих</b> Оценка уровня профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих. Вычисление коэффициента эффективности деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.</p>

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания 1;
- выполнение домашнего задания 2;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
2	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
3	Оценка эффективности и результа-	Темы для самостоятельного изучения соответ-

тивности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	ствуют темам аудиторных учебных занятий
---	---

*4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

*6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.04.02</b>	<b><i>Оценка эффективности государственного и муниципального управления</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> цели, механизмы и инструменты государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы)	1	Экзамен Контрольная работа
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения влияния государственной социально-экономической политики на макроэкономические параметры и на индивида	1	Домашнее задание № 1
<b>Знает</b> методы оценки конкурентной среды территорий, региональной емкости рынка и уровня конку-	2	Экзамен Контрольная работа



рентоспособности		
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения оценки конкурентной среды территорий, региональной емкости рынка и уровня конкурентоспособности	2	Домашнее задание № 2
<b>Знает</b> методы и средства управления ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	2	Экзамен Контрольная работа
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выбора методов и средств управления ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	2	Домашнее задание № 2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> сбора, систематизации и обработки информации для определения эффективности государственного и муниципального управления	1,2,3	Домашнее задание № 1 Домашнее задание № 2 Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения факторов, влияющих на эффективность регионального и муниципального управления	2	Домашнее задание № 2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора количественных и качественных методов для определения эффективности государственного и муниципального управления	1,2,3	Домашнее задание № 1 Домашнее задание № 2 Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора оптимального способа получения результатов, достижения показателей эффективности государственного и муниципального управления	1,2,3	Домашнее задание № 1 Домашнее задание № 2 Контрольная работа
<b>Знает</b> инструменты и методы управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для достижения показателей эффективности государственного и муниципального управления	1,2	Экзамен Контрольная работа
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для достижения показателей эффективности государственного и муниципального управления	1,2	Домашнее задание № 1 Домашнее задание № 2
<b>Знает</b> социально-экономические показатели и показатели инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	2	Экзамен Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> систематизации социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	2	Домашнее задание № 2
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> оценки инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)	2	Домашнее задание № 2
<b>Знает</b> инструменты и методы, необходимые для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях достижения показателей эффективности государственного и муниципального	1,2	Экзамен Контрольная работа

ного управления		
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выбора инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях достижения показателей эффективности государственного и муниципального управления	1,2	Домашнее задание № 1 Домашнее задание № 2
<b>Знает</b> инструменты и методы, необходимые для идентификации и управления рисками в целях достижения показателей эффективности государственного и муниципального управления	1,2	Экзамен Контрольная работа
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выбора инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками в целях достижения показателей эффективности государственного и муниципального управления	1,2	Домашнее задание № 1 Домашнее задание № 2
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> оценки эффективности и результативности проектного решения программ развития на государственном и муниципальном уровне управления	1,2	Домашнее задание № 1 Домашнее задание № 2

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
Навыки основного уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
Результативность (качество) выполнения заданий	

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

#### 2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 8 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых вопросов для проведения экзамена в 8-м семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие оценки эффективности деятельности органов государственного управления.</li><li>2. Направления оценки эффективности деятельности органов государственного управления.</li><li>3. Особенности показателей эффективности государственного управления.</li><li>4. Аудит эффективности в системе государственного контроля.</li><li>5. Зарубежный опыт оценки эффективности деятельности государственных органов управления.</li><li>6. Совершенствованию методов оценки эффективности деятельности органов государственной власти в зарубежных странах.</li><li>7. Сравнительный анализ моделей оценки государственного управления.</li><li>8. Российский опыт оценки эффективности деятельности органов государственной власти.</li><li>9. Виды оценки эффективности государственного управления.</li><li>10. Методика оценки эффективности деятельности государственных органов по показателям организации и системы управления.</li><li>11. Виды подходов к оценке эффективности государственного управления.</li><li>12. Методика оценки качества жизни населения как показателя общей социальной эффективности государственных органов управления.</li><li>13. Оценка эффективности и результативности проектного решения программ развития на государственном уровне управления.</li><li>14. Программно-целевые методы в системе деятельности государственного органа управления.</li><li>15. Оценка факторов эффективности при создании и внедрении новых моделей управленческих процессов на основе совершенствования процедуры формирования и реализации долгосрочных целевых программ.</li><li>16. Оказание публичных услуг государственными органами управления.</li><li>17. Оценка факторов эффективности при создании и внедрении новых моделей управленческих процессов на основе стандартизации государственных услуг.</li><li>18. Система мониторинга достижения результатов деятельности государственных органов управления.</li></ol>

2	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	<p>19. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>20. Критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>21. Пути повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и их взаимодействия с органами государственной власти и общественностью.</p> <p>22. Методы, средства, программы, предлагаемые для повышения эффективности местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>23. Развитие эффективного взаимодействия с органами государственной власти.</p> <p>24. Развитие эффективного взаимодействия с общественностью, проживающей на территории муниципального образования и с бизнес-сообществом.</p> <p>25. Основные положения Указа Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».</p> <p>26. Методы оценки конкурентной среды территорий, региональной емкости рынка и уровня конкурентоспособности.</p> <p>27. Методы и средства управления ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности.</p> <p>28. Факторы, влияющие на эффективность регионального и муниципального управления.</p> <p>29. Социально-экономические показатели и показатели инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления).</p> <p>30. Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования).</p> <p>31. Инструменты и методы, необходимые для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях достижения показателей эффективности муниципального управления.</p> <p>32. Управление рисками и возможностями муниципальных проектов (программ).</p> <p>33. Организационно-кадровый аудит органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p> <p>34. Принципы организации и методика организационно-кадрового аудита.</p> <p>35. Правила проведения организационно-кадрового аудита.</p> <p>36. Оценочные методики, применяемые при аудите.</p> <p>37. Критерии оценки эффективности деятельности государственного/муниципального служащего.</p> <p>38. Совершенствование деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе результатов аудита.</p> <p>39. Проблема стимулирования и контроля профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.</p> <p>40. Принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по итогам аудита.</p>
---	---	--

3	Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	<p>41. Эффективность деятельности государственного гражданского и муниципального служащего.</p> <p>42. Факторы, влияющие на эффективность деятельности государственного гражданского и муниципального служащего.</p> <p>43. Процесс оценки эффективности деятельности государственного и муниципального гражданского служащего.</p> <p>44. Нормативное закрепление критериев эффективности деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.</p> <p>45. Рекомендации по применению критериев эффективности деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.</p> <p>46. Методика вычисления коэффициента эффективности деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.</p> <p>47. Автоматизация процессов оценки эффективности деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.</p>
---	--	--

### *2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## *2.2 Текущий контроль*

### *2.2.1 Перечень форм текущего контроля:*

- контрольная работа в 8 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание № 1 в 8 семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание № 2 в 8 семестре при очной форме обучения.

### *2.2.2 Типовые контрольные задания форм текущего контроля*

*Тема контрольной работы:* «Эффективность государственного и муниципального управления». Проводится в форме тестирования.

*Примерные тестовые вопросы:*

#### **1. Проблемы социально-экономического развития современного общества связаны с:**

- 1) экологической ситуацией;
- 2) политическими проблемами;
- 3) экономическим кризисом;
- 4) нехваткой финансовых средств.

#### **2. При оценке эффективности органов власти значительное внимание уделяется:**

- 1) удовлетворенности населения;
- 2) экологической обстановке территории;
- 3) созданию благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности;
- 4) организации коммуникаций с соседними регионами.

#### **3. Подход, характеризующийся сопоставлением полученного результата в развитии региона или муниципалитета с бюджетными и иными затратами и действиями, – это:**

- 1) оценка внутренней эффективности управления;
- 2) затратно-результативный;
- 3) отождествление эффективности управления и уровня развития территории;
- 4) отождествление эффективности и результативности управления

**4. Подход, характеризующийся постулатом «чем выше параметры социально-экономического развития, тем выше эффективность управления соответствующих органов власти», – это:**

- 1) оценка внутренней эффективности управления;
- 2) затратно-результативный;
- 3) отождествление эффективности управления и уровня развития территории;
- 4) отождествление эффективности и результативности управления.

**5. Международная методика САГ относится к этому подходу оценки эффективности государственного и муниципального управления:**

- 1) оценка внутренней эффективности управления;
- 2) затратно-результативный;
- 3) отождествление эффективности управления и уровня развития территории;
- 4) отождествление эффективности и результативности управления

**6. В соответствии с Указом Президента РФ от 21.08.2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» в методику оценки входит:**

- 1) предоставление грантов регионам, достигшим наилучших значений;
- 2) рейтингование регионов по уровню и динамике изменений показателей;
- 3) расчет интегральных показателей эффективности управления субъектом РФ;
- 4) ежегодные доклады высших должностных лиц регионов.

**7. Показатель «эффективность правительства» (Government Effectiveness), входящий в GRICS, представляет собой:**

- 1) измерение уровня доверия граждан к законам общества и приверженность к исполнению этих законов;
- 2) восприятие коррупции в обществе;
- 3) качество государственных услуг, качество бюрократии, компетенцию государственных служащих;
- 4) измерение вероятность дестабилизации правительства и вынужденной отставки в результате применения насилия.

**8. Виды критериев эффективности управления:**

- 1) прагматические;
- 2) финансовые;
- 3) целевые;
- 4) ценностные;
- 5) экономические.

**9. В этом году начала формироваться система оценки и контроля эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления в современной России:**

- 1) 1993;
- 2) 2003;
- 3) 2005;
- 4) 2007;
- 5) 2010.

**10. Оценку эффективности деятельности органов исполнительной власти регионов отражает система показателей по этим сферам:**

- 1) экономика, доходы населения;
- 2) демография и здравоохранение;
- 3) культура и организация досуга;
- 4) образование;
- 5) формирование гражданского общества;
- 6) обеспечение граждан жильем и ЖКХ;
- 7) создание благоприятной и безопасной среды проживания;

- 8) физическая культура и спорт;
- 9) обеспечение верховенства законов;
- 10) межнациональные и межконфессиональные отношения.

**11. В соответствии с Указом Президента РФ от 21 августа 2012 года № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» в методику оценки входит:**

- 1) блок общих показателей, включающий оценку населением эффективности деятельности органов исполнительной власти;
- 2) региональный блок, включающий индивидуальные показатели субъекта РФ;
- 3) ежегодные доклады высших должностных лиц регионов;
- 4) расчет интегральных показателей эффективности управления субъектом РФ;
- 5) рейтингование регионов по уровню и динамике изменений показателей;
- 6) предоставление грантов регионам, достигшим наилучших значений.

**12. По таким пяти показателям из утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2018 г. № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» Минэкономразвития России разработано методики определения целевых значений показателей для оценки эффективности, а также определило целевые значения:**

- 1) уровень доступности жилья;
- 2) количество высокопроизводительных рабочих мест во внебюджетном секторе экономики;
- 3) численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;
- 4) производительность труда в базовых несырьевых отраслях экономики;
- 5) уровень реальной среднемесячной заработной платы;
- 6) объем инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- 7) качество окружающей среды.

**13. Этими нормативно-правовыми актами регламентируется система оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов:**

- 1) федеральными законами Российской Федерации;
- 2) указами Президента Российской Федерации;
- 3) постановлениями Правительства Российской Федерации;
- 4) распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- 5) методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации.

**14. Оценку эффективности деятельности органов исполнительной власти регионов, отражает система показателей по этим сферам:**

- 1) экономическое развитие;
- 2) создание благоприятной и безопасной среды проживания;
- 3) общее и дополнительное образование;
- 4) культура;
- 5) физическая культура и спорт;
- 6) дошкольное образование;
- 7) жилищно-коммунальное хозяйство;
- 8) организация муниципального управления;
- 9) энергосбережение и повышение энергетической эффективности;
- 10) жилищное строительство и обеспечение граждан жильем.

**15. Виды целевых программ в России:**

- 1) государственные;
- 2) региональные;
- 3) краткосрочные;
- 4) муниципальные;
- 5) отраслевые;
- 6) социальные;
- 7) ведомственные;
- 8) финансируемые из бюджетов различных уровней;
- 9) безбюджетные;
- 10) фирменные.

**16. Требования к целевым индикаторам (показателям) программ в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 20.11.2013 г. № 690:**

- 1) адекватность;
- 2) точность;
- 3) объективность;
- 4) сопоставимость;
- 5) однозначность;
- 6) экономичность;
- 7) достоверность;
- 8) своевременность и регулярность;
- 9) все ответы верны.

**17. Согласно Методике оценки эффективности реализации государственных программ Минэкономразвития России, эффективность про-граммы определяется по:**

- 1) соответствию стратегическим приоритетам и целям;
- 2) достижению плановых значений целевых показателей;
- 3) эффективности реализации основных мероприятий;
- 4) уровню кассового исполнения расходов бюджета;
- 5) эффективности деятельности ответственного исполнителя;
- 6) косвенным эффектам в смежных сферах.

**18. В методиках оценки целевых программ в субъектах Российской Федерации используются критерии:**

- 1) соответствие приоритетам социально-экономического развития региона;
- 2) соответствие интересам населения региона;
- 3) уровень обоснованности целевых показателей (индикаторов)
- 4) степень финансовой обеспеченности бюджета программы;
- 5) выполнение мероприятий реализуемых программ
- 6) достижение показателей экономической и социальной эффективности реализации программы;
- 7) качество администрирования программ;
- 8) возможность контроля затрат и непосредственных результатов.

**19. Элементами эффективной государственной программы являются:**

- 1) четкая формулировка цели;
- 2) наличие подпрограмм;
- 3) определение программных подцелей для каждого ответственного исполнителя;
- 4) система оценки эффективности программы;
- 5) распределение ответственности за результаты выполнения программы между ответственными исполнителями;
- 6) система стимулирования за достижение целевых показателей.

**20. В целях повышения прозрачности применяемой системы начисления стимулирующих выплат по достижению КРІ необходимо:**

- 1) выполнять пилотажные проекты;
- 2) использовать экспертные методы оценки;



3) проводить разъяснительную работу среди персонала;

4) оповещать только руководителей подразделений.

**21. Для оценки эффективности деятельности руководителя государственного органа рекомендуется устанавливать столько показателей эффективности и результативности:**

1) не более 10;

2) не более 15;

3) не более 5;

4) не более 25.

**22. Результаты плановой всесторонней оценки могут учитываться при принятии решений о:**

1) необходимости профессионального развития гражданского служащего;

2) поощрении и награждении;

3) целесообразности включения гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа;

4) все ответы верны.

**23. Выставление оценок профессиональной служебной деятельности государственного служащего позволяет:**

1) спланировать свою деятельность;

2) стимулировать к более эффективному и результативному исполнению должностных обязанностей;

3) создать условия для развития конкуренции между сотрудниками;

4) повысить квалификацию.

**24. Если гражданским служащим не выполнены и не подготовлены задачи и документы, то выставляется оценка:**

1) «А»;

2) «Б»;

3) «С»;

4) «Д».

**25. Если профессиональными и личностными качествами гражданского служащего является «хорошо работал в команде», то выставляется оценка:**

1) «А»;

2) «Б»;

3) «С»;

4) «Д».

**26. Руководитель органа власти принимает участие в обсуждении оценки государственного служащего, если:**

1) согласие в оценках между руководителем, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий, и вышестоящим руководителем не достигнуто;

2) руководитель, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий, сомневается в оценке;

3) государственный служащий, деятельность которого подвергалась оценке, не согласен с итоговой оценкой руководителя.

**27. Основные критерии при выборе показателей результативности для государственных гражданских служащих:**

1) возможность включения гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа;

2) отражение степени вклада каждого государственного служащего в достижение целей и задач;

3) полное отражение выполнения основных должностных обязанностей государственного служащего;

4) возможность осуществлять социальный диалог с обществом.

**28. Согласно терминологии законодательства, выделяют группы показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих характеризующие:**

- 1) эффективность и результативность деятельности государственного органа (показатели конечного эффекта);
- 2) результативность организации взаимоотношений с населением;
- 3) правовое, организационное и документационное обеспечение исполнения указанных решений (показатели процессов);
- 4) результативность организации взаимоотношений с вышестоящей властью.

*Домашнее задание № 1. Тема «Эффективность деятельности органов государственной власти».*

*Типовое задание:*

*Задание 1.* Проведите ретроспективный анализ методик оценки эффективности деятельности государственных органов исполнительной власти РФ и выявите основные изменения в количестве показателей и методах их расчета.

*Задание 2.* Проанализируйте данные портала Госпрограмм РФ (<https://programs.gov.ru/>) и выявите самые эффективные и неэффективные государственные программы, их основные параметры.

*Домашнее задание № 2. Тема «Эффективность деятельности органов местного самоуправления и муниципальных проектов (программ)».*

*Типовое задание:*

*Задание 1.* Определить показатель социальной эффективности в МО г. Стерлитамак, Республике Башкортостан, Российской Федерации.

Коэффициент эффективности социальной политики

Регион	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
<b>Среднемесячная начисленная заработная плата работников, руб.</b>						
г. Стерлитамак	26117	29628	30319	32553	35041	38500
Республика Башкортостан	21053	23421	24694	26693	29008	31000
Российская Федерация	29792	32495	34030	36709	39144	43400
<b>Величина прожиточного минимума в среднем на душу населения за год, руб.</b>						
Республика Башкортостан	6281	7181	8726	8530	8750	8943
Российская Федерация	7306	8050	9701	9828	10328	10328
Индекс социальной эффективности, Республика Башкортостан	3,4	3,3	2,8	3,1	3,3	3,5
Индекс социальной эффективности, Российская Федерация	4,08	4,03	3,5	3,7	3,8	4,2

*Задание 2.* Для покупки нового оборудования в МУП «Горкоммунтеплосеть» требуются капитальные затраты в сумме 1800 тыс.руб., расходуемые равномерно в течение

2016 года. Текущие затраты при деятельности предприятия составят 1500 тыс.руб. в течение всего проекта при ожидаемом доходе 3000 тыс.руб. начиная с 2017 года. Требуемая норма доходности на капитал в 2018 году – 20% годовых, в 2019 году – 30% годовых, в 2020 – 40%. Инвестиционные затраты должны окупиться в течение двух лет работы предприятия.

Определить целесообразность финансирования инвестиционного проекта при изложенных условиях и определите основные риски при осуществлении проекта.

Показатели	2018г.	2019г.	2020г.
Дисконт по годам	0	1,3	1,96
Чистые денежные поступления в период	-	3000	3000
Текущие расходы в период	1500	1500	1500
Капитальные затраты в период	-1800	-	-

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится в 8-м семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать

Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий

Навыки само- проверки. Каче- ство сформиро- ванных навыков	Допускает гру- бые ошибки при выполне- нии заданий, нарушающие логику реше- ния задач	Допускает ошибки при вы- полнении зада- ний, нарушения логики решения	Допускает ошибки при вы- полнении зада- ний, не наруша- ющие логику решения	Не допускает ошибок при вы- полнении заданий
Навыки анализа результатов вы- полнения зада- ний, решения задач	Делает некор- ректные выво- ды	Испытывает за- труднения с формулировани- ем корректных выводов	Делает коррект- ные выводы по результатам ре- шения задачи	Самостоятельно анализирует ре- зультаты выпол- нения заданий
Навыки пред- ставления ре- зультатов реше- ния задач	Не может про- иллюстриро- вать решение задачи пояс- няющими схе- мами, рисун- ками	Выполняет по- ясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет по- ясняющие ри- сунки и схемы корректно и по- нятно	Выполняет пояс- няющие рисунки и схемы верно и аккуратно

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оцени- вания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выпол- нения заданий	Не может вы- брать методику выполнения заданий	Испытывает за- труднения по выбору методи- ки выполнения заданий	Без затруднений выбирает стан- дартную мето- дику выполне- ния заданий	Применяет теоре- тические знания для выбора мето- дики выполнения заданий
Навыки выпол- нения заданий различной слож- ности	Не имеет навыков вы- полнения учебных зада- ний	Имеет навыки выполнения только простых типовых учеб- ных заданий	Имеет навыки выполнения только стан- дартных учеб- ных заданий	Имеет навыки вы- полнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки само- проверки. Каче- ство сформиро- ванных навыков	Допускает гру- бые ошибки при выполне- нии заданий, нарушающие логику реше- ния задач	Допускает ошибки при вы- полнении зада- ний, нарушения логики решения	Допускает ошибки при вы- полнении зада- ний, не наруша- ющие логику решения	Не допускает ошибок при вы- полнении заданий
Навыки анализа результатов вы- полнения зада- ний, решения задач	Делает некор- ректные выво- ды	Испытывает за- труднения с формулировани- ем корректных выводов	Делает коррект- ные выводы по результатам ре- шения задачи	Самостоятельно анализирует ре- зультаты выпол- нения заданий
Навыки пред- ставления ре- зультатов реше- ния задач	Не может про- иллюстриро- вать решение задачи пояс- няющими схе- мами, рисун- ками	Выполняет по- ясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет по- ясняющие ри- сунки и схемы корректно и по- нятно	Выполняет пояс- няющие рисунки и схемы верно и аккуратно

Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий	Обосновывает ход решения задач без затруднений	Грамотно обосновывает ход решения задач
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания медленно, с отставанием от установленного графика.	Выполняет все поставленные задания в срок	Выполняет все поставленные задания с опережением графика
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Выполняет задания только с помощью наставника	Самостоятельно выполняет задания с консультацией у наставника	Выполняет задания самостоятельно, без посторонней помощи
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с недостаточным качеством	Выполняет задания качественно	Выполняет качественно даже сложные задания

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.04.02</b>	<b>Оценка эффективности государственного и муниципального управления</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**  
Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Система государственного управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 114 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02533-0.	<a href="https://urait.ru/bcode/401408">https://urait.ru/bcode/401408</a>
2	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 194 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7.	<a href="https://urait.ru/bcode/404339">https://urait.ru/bcode/404339</a>
3	Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8.	<a href="https://urait.ru/bcode/497388">https://urait.ru/bcode/497388</a>
4	Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8.	<a href="https://urait.ru/bcode/490619">https://urait.ru/bcode/490619</a>
5	Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1.	<a href="https://urait.ru/bcode/438932">https://urait.ru/bcode/438932</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.ДВ.04.02</i></b>	<b><i>Оценка эффективности государственного и муниципального управления</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>



Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.04.02</b>	<b>Оценка эффективности государственного и муниципального управления</b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)

		<p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)  PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)  Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)  Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))  ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b>  на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)  Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)  Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)  Монитор Samsung 24" S24C450B  Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)  Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3  Принтер/HP LaserJet P2015 DN  Аудиторный стол для инвалидов-колясочников  Видеоувеличитель /Optelec ClearNote  Джойстик компьютерный беспроводной  Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)  Кнопка компьютерная выносная малая  Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))  eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)  Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))  Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))  K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b></p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)  Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)  Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)  MS OfficeStd [2010; 300] (Договор №</p>

<p>На 5 посадочных мест, оборудованных компью- терами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>		<p>162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предо- ставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
--	--	--

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.05.01</b>	<b>Инвестиционная привлекательность региона</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала подготовки	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки / обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н.	Князев Д.В.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Инвестиционная привлекательность региона» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области инвестиционной деятельности региона и его инвестиционной привлекательности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки
	УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида
ПК-1 Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
	ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
ПК-2 Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	ПК-2.3. Определение характеристик региональной политики и потенциала территорий в аспекте обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
	ПК-2.4. Определение системообразующих документов системы стратегического планирования
	ПК-2.6 Определение базовых характеристик и механизма формирования ресурсной базы развития территорий, региона, муниципального образования
	ПК-2.8 Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
ПК-4 Способность разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные проекты с применением методов и инструментов управления инновацион-	ПК-4.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для определения и документирования содержания, ограничений и допущений проекта (программы)

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ными проектами	ПК-4.4 Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
ПК-5 Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-5.1 Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
	ПК-5.2 Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)
	ПК-5.3 Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)
ПК-6 Способность проводить оценку результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов при различных условиях финансирования и организации инвестирования	ПК-6.1 Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования
	ПК-6.2 Выбор инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
	ПК-6.5. Оценка эффективности и результативности проектного решения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки	<b>Знает</b> основные понятия и категории управления региональным развитием <b>Знает</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития региона <b>Знает</b> закономерности функционирования современной экономики на региональном уровне
УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида	<b>Знает</b> сущность и систему показателей инвестиционного планирования. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления планов и прогнозов различных инвестиционных предложений
ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Знает</b> стратегии и способы привлечения иностранных инвестиций
ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной	<b>Знает</b> состав субъектов инвестиционной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
структуры	
ПК-2.3. Определение характеристик региональной политики и потенциала территорий в аспекте обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	<p><b>Знает</b> стратегии и способы привлечения иностранных инвестиций</p> <p><b>Знает</b> принципы формирования обоснованной региональной инвестиционной политики.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> раскрытия региональной политики в аспекте обеспечения инвестиционной привлекательности</p>
ПК-2.4. Определение системообразующих документов системы стратегического планирования	<p><b>Знает</b> схему разработки социально-экономических проектов (программ развития)</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки социально-экономических условий обеспечения инвестиционной привлекательности</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения требований по разработке социально-экономических проектов (программ развития),</p>
ПК-2.6. Определение базовых характеристик и механизма формирования ресурсной базы развития территорий, региона, муниципального образования	<p><b>Знает</b> структуру органов государственной власти и регионального управления</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> ресурсной оценки региональных проектов и программ</p>
ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	<p><b>Знает</b> содержание и процесс разработки проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p><b>Знает</b> принципы формирования современных методов управления проектом</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования инструментария разработки проектов в области государственного и муниципального управления</p>
ПК-4.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для определения и документирования содержания, ограничений и допущений проекта (программы)	<p><b>Знает</b> виды инвестиционного риска</p> <p><b>Знает</b> методы оценки инвестиционной привлекательности регионов</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки инвестиционной привлекательности регионов</p>
ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<p><b>Знает</b> принципы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов на региональном уровне</p> <p><b>Знает</b> методику проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в регионе</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в регионе</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов на региональном уровне</p>
ПК-5.1. Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<p><b>Знает</b> принципы формирования обоснованной региональной инвестиционной политики.</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования показателей эффективности при выборе инвестиционных проектов</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-5.2 Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	<b>Знает</b> особенности инвестиционно-финансовой политики региона <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа социально-экономических процессов, их оценки и обоснования полученных результатов с целью обеспечения инвестиционной привлекательности
ПК-5.3 Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)	<b>Знает</b> подходы к оценке инвестиционного климата. <b>Знает</b> методы оценки инвестиционной привлекательности регионов <b>Знает</b> базовые характеристики инвестиционной привлекательности региона <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки инвестиционной привлекательности регионов
ПК-6.1 Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки вариантов инвестирования
ПК-6.2 Выбор инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа устойчивости и чувствительности инвестиционного проекта
ПК-6.5. Оценка эффективности и результативности проектного решения	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки финансовых результатов деятельности организаций государственного и муниципального сектора

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических час.).

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*



Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости		
			Л	ЛР	ПЗ	КолП	КРП	СР		К	
1	Инвестиции и их роль в региональной экономической системе	8	10		8			-	50	18	Контрольная работа (р.1-2) Домашнее задание 1 (р.1,2)
2	Региональная инвестиционная привлекательность	8	14		8						
	Итого:	8	24	-	16			-	50	18	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

##### 4.1 Лекции

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1.	Инвестиции и их роль в региональной экономической системе	Тема 1. Инвестиционная деятельность, субъекты инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инвестиций. Понятие инвестиции. Существенные признаки инвестиций. Макроэкономический и микроэкономический уровень инвестиций. Инвестиционная деятельность, ее стадии. Оборот инвестиций. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности Тема 2. Сущность, формирование и оценка инвестиционной привлекательности региона Базовые характеристики инвестиционной привлекательности региона. Ранжирование регионов. Оценка инвестиционной привлекательности: регулирование, методические положения. Тема 3. Сущность, виды инвестиционной политики. Цели инвестиционной политики региона. Сущность, виды инвестиционной политики. Особенности инвестиционного процесса. Инвестиционный проект, понятие, виды. Цели инвестиционной политики региона. Промышленная политика региона. Инновационный характер инвестиций. Механизм эффективной реализации инновационных проектов. Принципы формирования обоснованной региональной инвестиционной политики.
2.	Региональная инвестиционная привлекательность	Тема 4. Инвестиционный климат регионов России и пути его улучшения. Инвестиционный климат региона. Подходы к оценке инвестиционного климата. Оценка инвестиционной привлекательности региона. Тема 5. Инвестиционная привлекательность и инвестиционный потенциал региона. Методика инвестиционной привлекательности региона. Инвестиционный

	<p>риск. Виды инвестиционного риска</p> <p>Тема 6. Пути повышения инвестиционной привлекательности региона.</p> <p>Основные пути улучшения инвестиционного климата региона</p> <p>Бюджет развития региона как инструмент активизации инвестиционной активности</p> <p>Региональный залоговый фонд как инструмент активизации инвестиционной деятельности. Функции залогового фонда.</p> <p>Ипотечное кредитование как средство быстрого роста частных инвестиций в недвижимость.</p> <p>Понятие «концессия». Концессии как средство привлечения финансовых ресурсов в экономику региона.</p> <p>Стратегия и способы привлечения иностранных инвестиций</p> <p>Приоритетные направления привлечения иностранных инвестиций</p>
--	---

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.3 Практические занятия

*Форма обучения - очная*

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
3.	Инвестиции и их роль в региональной экономической системе	<p>Тема 1. Инвестиционная деятельность, субъекты инвестиционной деятельности.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение ключевых понятий: понятие и сущность инвестиций, существенные признаки и классификация инвестиций, инвестиционная деятельность, субъекты и объекты инвестиционной деятельности, стадии инвестиционной деятельности, оборот инвестиций, макроэкономический и микроэкономический уровень инвестиций, инвестиционная деятельность в регионах России.</p> <p>Основные вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые понятия и категории инвестиционной деятельности;</li> <li>- обсуждение вопросов, определяющих мотивацию различных субъектов к инвестированию.</li> <li>- природно-ресурсный потенциал региона и его влияние на инвестиционную привлекательность;</li> <li>- особенности привлечения инвестиций на макро- и микроуровне.</li> </ul> <p>Решение задач на оценку динамики, структуры инвестиций.</p> <p>Решение задач с применением правила Паретто, правила Борда.</p> <p>Тема 2. Сущность, формирование и оценка инвестиционной привлекательности региона</p> <p>Выполнение заданий на уяснение ключевых понятий: оценка инвестиционной привлекательности: регулирование, методические положения</p> <p>Основные вопросы для обсуждения: сущность понятия инвестиционной привлекательности; методики оценки инвестиционной привлекательности, базовые характеристики инвестиционной привлекательности региона; инвестиционный рейтинг как инструмент экономического анализа, прогноза и планирования инвестиций; системы национальных рейтинговых агентств</p> <p>Решение задач на оценку вариантов инвестирования. Решение задач на анализ результатов рейтингов</p> <p>Тема 3. Сущность, виды инвестиционной политики. Цели инвестиционной политики региона.</p> <p>Выполнение заданий на уяснение ключевых понятий: государственная инвестиционная политика, принципы формирования обоснованной региональной инвестиционной политики.</p> <p>Основные вопросы для обсуждения: механизм реализации инвестиционной политики; направления инвестиционной политики.</p> <p>Решение кейсов.</p>

4.	Региональная инвестиционная привлекательность	<p>Тема 4. Инвестиционный климат регионов России и пути его улучшения. Выполнение заданий на уяснение ключевых понятий: промышленная политика региона, инновации, стратегия инновационного развития Российской Федерации</p> <p>Решение задач: Сравнение структуры инвестиций по видам экономической деятельности в Российской Федерации и в федеральном округе. По каким видам деятельности доля инвестиций в общей структуре совпадает? По какому виду деятельности наблюдается наибольший разрыв?</p> <p>Тема 5. Инвестиционная привлекательность и инвестиционный потенциал региона. Использование методики инвестиционной привлекательности регионов Российской Федерации компании «РАЭК-Аналитика».</p> <p>Тема 6. Пути повышения инвестиционного привлекательности региона. Деловая игра: Формирование и продвижение имиджа региона Российской Федерации</p>
----	---	---

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Инвестиции и их роль в региональной экономической системе	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
2	Региональная инвестиционная привлекательность	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий

#### 4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой)), а также саму промежуточную аттестацию.

### 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

*6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

## Приложение 1 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.05.01</b>	<b>Инвестиционная привлекательность региона</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала подготовки	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки / обновления	2022

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

*1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> основные понятия и категории управления региональным развитием <b>Знает</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития региона <b>Знает</b> закономерности функционирования современной экономики на региональном уровне	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Знает</b> сущность и систему показателей инвестиционного планирования. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления планов и прогнозов различных инвестиционных предложений	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание
<b>Знает</b> стратегии и способы привлечения иностранных	1,2	Дифференцированный зачет

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
инвестиций		(зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание
<b>Знает</b> состав субъектов инвестиционной деятельности	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Знает</b> стратегии и способы привлечения иностранных инвестиций <b>Знает</b> принципы формирования обоснованной региональной инвестиционной политики. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> раскрытия региональной политики в аспекте обеспечения инвестиционной привлекательности	1	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание
<b>Знает</b> схему разработки социально-экономических проектов (программ развития) <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки социально-экономических условий обеспечения инвестиционной привлекательности <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения требований по разработке социально-экономических проектов (программ развития),	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание
<b>Знает</b> структуру органов государственной власти и регионального управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> ресурсной оценки региональных проектов и программ	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Знает</b> содержание и процесс разработки проектов в области государственного и муниципального управления <b>Знает</b> принципы формирования современных методов управления проектом <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования инструментария разработки проектов в области государственного и муниципального управления	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание
<b>Знает</b> виды инвестиционного риска <b>Знает</b> методы оценки инвестиционной привлекательности регионов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки инвестиционной привлекательности регионов	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание
<b>Знает</b> принципы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов на региональном уровне <b>Знает</b> методику проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в регионе <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в регионе <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов на региональном уровне	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание
<b>Знает</b> принципы формирования обоснованной региональной инвестиционной политики. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования показателей эффективности при выборе инвестиционных	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
проектов		
<b>Знает</b> особенности инвестиционно-финансовой политики региона <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа социально-экономических процессов, их оценки и обоснования полученных результатов с целью обеспечения инвестиционной привлекательности	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание
<b>Знает</b> подходы к оценке инвестиционного климата. <b>Знает</b> методы оценки инвестиционной привлекательности регионов <b>Знает</b> базовые характеристики инвестиционной привлекательности региона <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки инвестиционной привлекательности регионов	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа Домашнее задание
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки вариантов инвестирования	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа устойчивости и чувствительности инвестиционного проекта	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки финансовых результатов деятельности организаций государственного и муниципального сектора	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Контрольная работа

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) /защиты курсовых работ используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения дифференцированного зачета в 8 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1.	Инвестиции и их роль в региональной экономической системе	<p>1. Понятие инвестиции. Существенные признаки инвестиций. Макроэкономический и микроэкономический уровень инвестиций.</p> <p>2. Инвестиционная деятельность, ее стадии. Оборот инвестиций.</p> <p>3. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности</p> <p>4. Классификация инвестиций.</p> <p>5. Определение инвестиционной привлекательности на основе интегрального показателя</p> <p>6. Определение инвестиционной привлекательности на основе инвестиционного потенциала и рисков, присущих региону</p> <p>7. Модель оценки инвестиционной привлекательности, основанная на экономической и рискованной составляющей</p> <p>8. Оценка инвестиционной привлекательности методом анализа иерархий</p> <p>9. Методы оценки ИПР</p> <p>10. Сущность, виды инвестиционной политики</p> <p>11. Особенности инвестиционного процесса</p> <p>12. Инвестиционный проект, понятие, виды.</p> <p>13. Цели инвестиционной политики региона. Промышленная политика региона</p> <p>Типовые задания:</p> <p>1. Определить текущую стоимость совокупного дохода, если аренда магазина принесет владельцу в течении 3-х лет ежегодный доход в 750 тыс. рублей, а последующие 5 лет ежегодный доход составит 650 тыс. рублей. Ставка дисконта 10%.</p> <p>2. Стоимость дома 800 000 рублей. По мнению экспертов через 5 лет этот дом можно будет продать за 1 000 000 рублей. Что выгоднее?</p> <p>а) купить дом;</p> <p>б) положить деньги на депозит с текущей ставкой 10% годовых.</p> <p>3. Стоимость вакантного участка земли 780 тыс. руб. Инвестору предлагаются несколько вариантов застройки этого участка. Возможно строительство одного из зданий, параметры которых приведены в таблице 2.1, или строительство культурно-развлекательного комплекса, позволяющего получить рентабельность капитальных вложений 25%. Определить наиболее приемлемый вариант застройки для инвестора.</p>
2.	Региональная инвестиционная привлекательность	<p>1. Инвестиционный климат региона. Подходы к оценке инвестиционного климата.</p> <p>2. Проблемы адекватной оценки инвестиционного климата региона. Факторный и рисковый методы оценки.</p> <p>3. Инвестиционная привлекательность и инвестиционный потенциал региона.</p> <p>4. Инвестиционный риск. Виды инвестиционного риска</p> <p>5. Стратегия привлечения иностранных инвестиций</p> <p>6. Приоритетные направления привлечения иностранных инвестиций</p> <p>7. Инвестиционный потенциал регионов России: показатели оценки</p> <p>8. Инвестиционный риск. Виды инвестиционного риска</p> <p>9. Стратегия привлечения иностранных инвестиций</p> <p>10. Приоритетные направления привлечения иностранных инвестиций</p> <p>11. Основные пути улучшения инвестиционного климата региона</p> <p>12. Бюджет развития региона как инструмент активизации инвестиционной активности. Источники бюджета развития.</p> <p>13. Региональный залоговый фонд как инструмент активизации инвестиционной деятельности. Функции залогового фонда.</p>



		<p>14. Ипотечное кредитование как средство быстрого роста частных инвестиций в недвижимость.</p> <p>15. Понятие «концессия». Концессии как средство привлечения финансовых ресурсов в экономику региона.</p> <p>16. Объекты концессий. Государственная поддержка концессионной деятельности</p>
--	--	---

### 2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## 2.2. Текущий контроль

### 2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

- контрольная работа в 8-м семестре при очной форме обучения;
- домашнее задание в 8-м семестре при очной форме обучения.

### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля

*Контрольная работа. Тема «Инвестиционная привлекательность региона»*

Контрольная работа включает вопросы и тестовые задания.

#### **Типовые тестовые задания**

#### 1. Характерные черты слаборазвитых регионов:

- отказ от системы госзаказа и сокращение инвестиционного спроса
- состояние длительного застоя
- относительно высокий уровень квалификации кадров
- снижение конкурентоспособности основной продукции
- низкая интенсивность хозяйственной деятельности
- истощение минерально-сырьевой базы
- малодиверсифицированная отраслевая структура экономики
- слабый научно-технический потенциал -структурные сдвиги в экономике страны
- низко развитая социальная сфера
- значительная доля промышленности в структуре экономики

2. Регионы – территории, которых в настоящее время отличаются более низкими, чем в среднем по стране, показателями социально-экономического развития, но в прошлом были развитыми, а по некоторым показателям занимали ведущее место в стране, называются:

- депрессивными
- прогрессивными

3. Свободная экономическая зона «Янтарь» расположена ...

- на Кольском полуострове
- в Калининградской области
- в Североморске
- в Архангельске

4. Зоны “старого приграничья” в современной России – приграничье.

- Норвежско-финляндское, Восточно-Сибирское и Дальневосточное
- Норвежско-финляндское и Северо-Кавказское
- Норвежско-финляндское и Восточно-Сибирское -Балтийское и Казахстанское

5. Выделение кризисных регионов в РФ происходит путем выявления...

- наиболее серьезных качественных проблем регионального развития
- регионов, расположенных в неблагоприятных природно-климатических условиях регионов, у которых количественные показатели социально-экономического развития

- существенно отличаются от средних по стране
  - регионов с максимальным спадом производства
6. Кризисные пояса на территории России:
- Центральный, Северный, Уральский, Восточный
  - Центральный, Южный, Западный, Уральский
  - Центральный, Уральский, Восточный, Южный
  - Уральский, Южный, Западный, Северный
7. Специфические проблемы добывающих депрессивных регионов:
- отсутствие возможностей для формирования новой хозяйственной специализации
  - снижение конкурентоспособности основной продукции
  - истощение минерально-сырьевой базы -необходимость содержания социальной инфраструктуры
  - отказ от системы госзаказа и сокращение инвестиционного спроса
  - необходимость переселения избыточного населения
  - структурные сдвиги в экономике страны
8. Административные районы в составе субъектов федерации, часть внешних границ которых совпадает с государственной границей, относятся к категории ... приграничья.
- макроуровня
  - микроуровня
  - мезоуровня
  - мегауровня
9. Разновидности депрессивных регионов: -старопромышленные -добывающие -очаговые -добывающие -аграрно-промышленные
10. Наибольшие экономические угрозы для России возникают сегодня в зоне ... приграничья.
- Балтийского
  - Белорусского
  - Восточно-Сибирского и Дальневосточного
  - Северо-Кавказского
11. Деление территории страны на европейский центр и периферийные северные, южные и восточные регионы относится к типу районирования на основе...
- административно-территориальных признаков
  - выделения ключевых проблем регионального развития
  - выделения территориальных экономических комплексов
12. Проблемы Центрального кризисного пояса:
- высокая численность вынужденных переселенцев и беженцев
  - спад производства
  - высокий уровень депопуляции населения
  - высокая безработица
  - межэтнические военные конфликты
  - низкий уровень жизни
  - хронически трудоизбыточная конъюнктура рынка труда в сочетании с высокой рождаемостью низкая бюджетная обеспеченность
  - низкий уровень жизни
  - высокий уровень депопуляции населения
13. Категория проблемных регионов, к которой может быть отнесена Курганская область
- депрессивные
  - старопромышленные
  - аграрно-индустриальные
  - добывающие
14. Объективная причина формирования еврорегионов

- хозяйственная интеграция относительно компактных трансграничных территорий Евро-пы
  - политические инициативы региональных властей
  - политические инициативы высших органов управления европейским союзом
  - хозяйственная интеграция относительно удаленных от границы территорий Европы
15. Административно-территориальное образование, не обладающее возможностями для проведения самостоятельной экономической политики ...
- субъекты Федерации
  - муниципальные образования
  - автономные области -автономные округа
  - федеральные округа

#### Типовые вопросы

1. Сущность и измерение инвестиционных процессов.
2. Источники финансирования инвестиционного процесса.
3. Методы регулирования инвестиционной деятельности в регионе.
4. Основы управление инвестиционными рисками.
5. Интересы реформирования социальной сферы в регионах.
6. Формирование инвестиционного климата в регионе и преодоление рисков.
7. Инвестиционное обеспечение структурной перестройки промышленности региона.
8. Комплексная оценка местного инвестиционного климата.
9. Стимулирование инвестиций в российских регионах, противодействие фактору неопределенности.
10. Региональный аспект инвестиционных процессов, региональные риски.
11. Повышение инвестиционной активности и региональные стратегии структурных преобразований.
12. Современная инвестиционная политика промышленных корпораций.
13. Инвестиционная деятельность в регионах России.
14. Ранжирование субъектов Российской Федерации по степени благоприятности инвестиционного климата.
15. Теоретические и практические вопросы экономической оценки инвестиций.
16. Определение приоритетных направлений региональной инвестиционной политики.
17. Каковы инвестиционные параметры регионального развития с учетом неопределенностей и рисков.
18. Методы факторного анализа при разработке государственной инвестиционной стратегии.
19. Принципы обоснования выбора объекта инвестиций для решения о предоставлении государственной поддержки.
20. Методы принятия основных управленческих решений в инвестиционной сфере.
21. Понятие инвестиционного проекта. Классификация и состав инвестиционных проектов.
22. Участники инвестиционного проекта и их функции.
23. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
24. Разработка инвестиционных документов.
25. Бизнес-план инвестиционного проекта.
26. Понятие эффективной годовой процентной ставки.
27. Выбор и оценка инвестиционного проекта.
28. Оценка финансовой состоятельности проекта.
29. Оценка экономической эффективности инвестиций.
30. Статические методы оценки эффективности инвестиций.
31. Динамические методы оценки эффективности инвестиций.
32. Понятие инвестиционных ресурсов предприятия и их классификация.

33. Источники финансирования инвестиций.
34. Различия между собственными и заемными средствами предприятия.
35. Методы финансирования инвестиций.
36. Привлечение кредита через кредитный рынок как эффективный источник финансирования инвестиционных проектов.
37. Лизинговая форма финансирования инвестиций.
38. Бюджетное финансирование инвестиций.
39. Механизм проектного финансирования инвестиционных проектов.
40. Привлечение венчурного (рискового) капитала как перспективный источник развития малого предпринимательства.

*Домашнее задание 1. Тема «Сравнительный анализ инвестиционных комплексов регионов. Сравнительный анализ инвестиционной привлекательности регионов. Инвестиционный климат региона»*

*Типовое задание 1*

На основании материалов Статистического ежегодника «Регионы России», публикуемых на сайте Федеральной службы статистики <http://www.gks.ru/> в разделе «Публикации» необходимо выявить отраслевую структуру инвестиционного комплекса в двух регионах по статистическим данным объемов промышленной продукции и объемов инвестиций по отраслям экономики, выполнить расчеты в табличной форме и сделать выводы об отраслевой структуре инвестиций.

Провести расчеты индексов:

- структуры отраслей экономики в регионе;
- динамики инвестиционных вложений в регионе;
- структуры отраслевых инвестиций.

*Типовые варианты*

1. Алтайский край и Калужская область.
2. Амурская и Мурманская области.
3. Архангельская область и Ненецкий автономный округ.
4. Астраханская и Нижегородская области.
5. Белгородская и Новгородская области.
6. Брянская и Новосибирская области.
7. Владимирская и Омская области.
8. Волгоградская и Оренбургская области.
9. Вологодская область и Пермский край.
10. Воронежская область и Приморский край.
11. г. Москва и г. Санкт-Петербург.
12. Еврейская автономная и Тверская области.
13. Забайкальский край и Тамбовская область.
14. Ивановская область и Республика Хакасия.
15. Иркутская область и Республика Крым.
16. Кабардино-Балкарская Республика и Рязанская область.
17. Калининградская область и Республика Тыва.
18. Камчатский край и Ростовская область.
19. Карачаево-Черкесская Республика и Свердловская область.
20. Кемеровская область и Ставропольский край.
21. Кировская область и Республика Коми.
22. Костромская область и Республика Северная Осетия – Алания.
23. Краснодарский край и Республика Марий Эл.
24. Красноярский край и Республика Татарстан.
25. Курганская область и Республика Саха.
26. Курская и Сахалинская области.

27. Ленинградская область и Республика Карелия.
28. Липецкая область и Республика Калмыкия.
29. Магаданская и Тульская области.
30. Московская область и Ханты-Мансийский автономный округ.

#### *Типовое задание 2*

Проведите сравнительный анализ инвестиционной привлекательности регионов Российской Федерации, используя официальные данные статистических агентств, рейтинговых и экспертных изданий.

Типовые варианты

1. Алтайский край и Калужская область.
2. Амурская и Мурманская области.
3. Архангельская область и Ненецкий автономный округ.
4. Астраханская и Нижегородская области.
5. Белгородская и Новгородская области.
6. Брянская и Новосибирская области.
7. Владимирская и Омская области.
8. Волгоградская и Оренбургская области.
9. Вологодская область и Пермский край.
10. Воронежская область и Приморский край.
11. г. Москва и г. Санкт-Петербург.
12. Еврейская автономная и Тверская области.
13. Забайкальский край и Тамбовская область.
14. Ивановская область и Республика Хакасия.
15. Иркутская область и Республика Крым.
16. Кабардино-Балкарская Республика и Рязанская область.
17. Калининградская область и Республика Тыва.
18. Камчатский край и Ростовская область.
19. Карачаево-Черкесская Республика и Свердловская область.
20. Кемеровская область и Ставропольский край.
21. Кировская область и Республика Коми.
22. Костромская область и Республика Северная Осетия – Алания.
23. Краснодарский край и Республика Марий Эл.
24. Красноярский край и Республика Татарстан.
25. Курганская область и Республика Саха.
26. Курская и Сахалинская области.
27. Ленинградская область и Республика Карелия.
28. Липецкая область и Республика Калмыкия.
29. Магаданская и Тульская области.
30. Московская область и Ханты-Мансийский автономный округ.

Охарактеризуйте для выбранного региона инвестиционную ситуацию (совокупный инвестиционный потенциал, инвестиционные риски, инвестиционную активность, инвестиционную эффективность, инвестиционную емкость, инвестиционные преимущества, реализуемые инвестиционные проекты).

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) проводится в 8 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний

	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы
--	--	---	--	---

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.ДВ.05.01</i></b>	<b><i>Инвестиционная привлекательность регионов</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>Бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Региональное управление и территориальное планирование [Текст] : учебник и практикум: в 2 ч. / под ред. Ю. Н. Шедько. - Москва : Юрайт, 2018. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03291-8 Ч. 2. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва, 2018. - 302 с. : ил., табл. - Практикум. в конце глав. - Библиогр.: с. 295-301. - ISBN 978-5-534-04764-6	20
2	Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление [Текст] : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. - Москва : Юрайт, 2018. - 445 с. : ил., табл. - (Специалист). - Практикум. в конце глав. - Библиогр.: с. 444-445. - ISBN 978-5-534-05263-3	20

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для вузов / И. Н. Ильина [и др.] ; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00236-2.	<a href="https://urait.ru/bcode/489508">https://urait.ru/bcode/489508</a>
2	Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7.	<a href="https://urait.ru/bcode/489882">https://urait.ru/bcode/489882</a>
3	Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7..	<a href="https://urait.ru/bcode/496831">https://urait.ru/bcode/496831</a>



4	Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4..	<a href="https://urait.ru/bcode/425890">https://urait.ru/bcode/425890</a>
5	Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 560 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9546-6	<a href="https://urait.ru/bcode/497800">https://urait.ru/bcode/497800</a>

## Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.05.01</b>	<b>Инвестиционная привлекательность региона</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала подготовки	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки / обновления	2022

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

## Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.05.01</b>	<b>Инвестиционная привлекательность региона</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала подготовки	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки / обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бес-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>платно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья)</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная ма-</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Читальный зал на 52 посадочных места	лая (2 шт.)	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02	Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала подготовки	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки / обновления	2022

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Семернин Д.А.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой (структурным подразделением) «Менеджмент и инновации»

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области изучения инвестиционного планирования и экономической оценки региональных проектов и программ.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление». Дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки
	УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида
ПК-2 Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	ПК-2.3. Определение характеристик региональной политики и потенциала территорий в аспекте обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
	ПК-2.6 Определение базовых характеристик и механизма формирования ресурсной базы развития территорий, региона, муниципального образования
	ПК-2.8 Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
ПК-4 Способность разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные проекты с применением методов и инструментов управления инновационными проектами	ПК-4.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для определения и документирования содержания, ограничений и допущений проекта (программы)
	ПК-4.4 Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
ПК-5 Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-5.1 Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
	ПК-5.2 Систематизация социально-экономических

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)
	ПК-5.3 Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)
ПК-6 Способность проводить оценку результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов при различных условиях финансирования и организации инвестирования	ПК-6.1 Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования
	ПК-6.2 Выбор инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
	ПК-6.5. Оценка эффективности и результативности проектного решения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки	<b>Знает</b> основные понятия и категории управления муниципальным развитием <b>Знает</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития муниципального образования <b>Знает</b> закономерности функционирования современной экономики на муниципальном уровне
УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида	<b>Знает</b> сущность и систему показателей инвестиционного планирования. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления планов и прогнозов различных инвестиционных предложений
ПК-2.3. Определение характеристик региональной политики и потенциала территорий в аспекте обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	<b>Знает</b> основные составляющие социально-экономического потенциала страны, природные, социальные и экономические аспекты хозяйственного комплекса РФ <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения места страны и ее регионов в международном и общероссийском разделении труда <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа социально-экономических процессов, их оценки и обоснования полученных результатов с целью совершенствования управления факторами размещения производительных сил и территориального развития
ПК-2.6 Определение базовых характеристик и механизма формирования ресурсной базы развития территорий, региона, муниципального образования	<b>Знает</b> структуру органов государственной власти и органов местного самоуправления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки региональных проектов и программ



Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.8 Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	<b>Знает</b> содержание и процесс разработки проектов в области государственного и муниципального управления <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использовать инструментарий разработки проектов в области государственного и муниципального управления;
ПК-4.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для определения и документирования содержания, ограничений и допущений проекта (программы)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления инвестиционного бизнес плана, представляемого в составе заявки на финансирования из бюджета развития РФ.
ПК-4.4 Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования показателей эффективности при выборе инвестиционных проектов
ПК-5.1 Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<b>Знает</b> основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов <b>Знает</b> информационные технологии как основной инструментарий инвестиционного планирования <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления сетевых моделей планирования финансово – инвестиционной деятельности
ПК-5.2 Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	<b>Знает</b> особенности инвестиционно-финансовой политики региона
ПК-5.3 Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)	<b>Знает</b> методику подготовки инвестиционных предложений <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оптимизации внутренних и внешних источников финансирования проектов
ПК-6.1 Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления инвестиционного бизнес плана, представляемого в составе заявки на финансирования из бюджета развития РФ.
ПК-6.2 Выбор инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа устойчивости и чувствительности инвестиционного проекта
ПК-6.5. Оценка эффективности и результативности проектного решения	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки финансовых результатов деятельности организаций государственного и муниципального сектора

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
К	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

*Структура дисциплины:*

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	К		
1	Значение инвестиций в деятельности экономических субъектов региона.	8	12		8			-	50	18	Контрольная работа (р.1-2) Домашнее задание 1 (р.1,2)
2	Оценка эффективности инвестиционных проектов и программ.	8	12		8						
	Итого:	8	24	-	16			-	50	18	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

#### 4.1 Лекции

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Значение	Тема 1.1. Экономическая сущность и значение инвестиций.

	<p>инвестиций в деятельности экономических субъектов региона.</p>	<p>Объекты и субъекты инвестиционной деятельности. Формирование и развитие инвестиционной среды в регионе. Факторы, оказывающие влияние на организацию финансов предприятий всех форм собственности. Задачи финансового планирования.</p> <p>Тема 1.2. Региональный финансовый рынок.</p> <p>Финансовый рынок (валютный, ценных бумаг, капиталов денежный, золота). Рыночный процесс. Товарные рынки. Рынок инвестиций. Кругооборот инвестиций.</p> <p>Тема 1.3. Особенности инвестиционно-финансовой политики региона. Инвестиционная политика региона и механизм функционирования инвестиционного рынка. Пути реструктуризации источников инвестиций. Приоритеты федеральной инвестиционной программы. Критерии отбора проектов, финансирование которых будет осуществляться с участием средств федерального бюджета (эффективность, окупаемость, вложения в «точки роста» экономики). Ориентиры (примерные нормативы с учетом состояния мирового рынка капиталов) для привлечения иностранных инвестиций. Задачи по активизации участия регионов в привлечении отечественных и иностранных инвестиций. Задачи активизации международного инвестиционного сотрудничества, в частности, гармонизация законодательства в рамках экономического союза стран СНГ.</p> <p>Тема 1.4. Инвестиционный проект: планирование проектного финансирования. Финансирование инновационной деятельности. Сущность инвестиционного проекта. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Воздействие механизма государственного финансового регулирования на производственные инвестиции и научно-технический прогресс. Инвестиционный проект. Специфические отличия проектного кредитования. Система рисков при инвестиционном кредитовании предприятия. Бизнес-план инвестиционного проекта, его содержание.</p>
2	<p>Оценка эффективности инвестиционных проектов и программ.</p>	<p>Тема 2.1. Основные принципы и методов оценки эффективности и финансовой реализуемости инвестиционных проектов.</p> <p>Определение и виды эффективности инвестиционного проекта. Основные принципы оценки эффективности. Общая схема оценки эффективности на разных стадиях разработки и осуществления проекта. Классификация методов оценки эффективности инвестиционного проекта: статические и динамические методы оценки инвестиций. Простейшие методы оценки инвестиций. Методы оценки инвестиций, основанные на дисконтировании денежных поступлений. Метод расчета срока окупаемости. Метод расчета чистой текущей стоимости. Метод расчета индекса рентабельности инвестиций. Метод расчета внутренней нормы рентабельности.</p> <p>Тема 2.2. Анализ устойчивости и чувствительности инвестиционного проекта и использование показателей эффективности при выборе инвестиционных проектов.</p> <p>Анализ устойчивости проектных решений. Расчет границ безубыточности. Анализ чувствительности инвестиционного проекта. Метод вариации параметров. Оценка ожидаемого эффекта проекта с учетом количественных характеристик неопределенности. Использование условий реализуемости и показателей эффективности при выборе проектов. Оценка и выбор наиболее эффективного варианта по выбранному критерию.</p>

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

## 4.3 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Значение инвестиций в деятельности экономических субъектов региона.	<p>Тема 1.1. Экономическая сущность и значение инвестиций. Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме: Классификации инвестиций. Понятие «проект». Классификации проектов. Инвестиционные проекты. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Стадии разработки и реализации инвестиционного проекта. Участники инвестиционного проекта.</p> <p>Тема 1.2. Региональный финансовый рынок. Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Решение задач Основные принципы оценки эффективности и финансовой реализуемости инвестиционных проектов.</p> <p>Тема 1.3. Особенности инвестиционно-финансовой политики региона. Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Решение задач Проведение расчетов оценки инвестиционных проектов на различных уровнях. Общественная, бюджетная, коммерческая эффективность инвестиционного проекта. Оценка эффективности участия в проекте.</p> <p>Тема 1.4. Инвестиционный проект: планирование проектного финансирования. Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Решение задач. Сведения о проекте и его участниках. Сведения об эффекте реализации проекта в смежных областях. Денежные потоки инвестиционного проекта. Сопряженные денежные потоки. Дисконтирование.</p>
2	Оценка эффективности инвестиционных проектов и программ.	<p>Тема 2.1. Основные принципы и методов оценки эффективности и финансовой реализуемости инвестиционных проектов. Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Решение задач. Технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов: порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснований инвестиций. Обоснование необходимости в проекте. Проектная документация и ее состав. Прединвестиционные затраты и их состав. Нормативные и методические материалы для разработки инвестиционного предложения</p> <p>Тема 2.2. Анализ устойчивости и чувствительности инвестиционного проекта и использование показателей эффективности при выборе инвестиционных проектов. Выполнение заданий на усвоение понятийного аппарата; на понимание логических взаимосвязей между элементами по данной теме. Решение задач.</p>

		Классификация методов оценки эффективности инвестиционного проекта: статические и динамические методы оценки инвестиций. Метод расчета срока окупаемости. Метод расчета чистой текущей стоимости. Метод расчета индекса рентабельности инвестиций. Метод расчета внутренней нормы рентабельности.
--	--	---

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсковым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания 1;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Значение инвестиций в деятельности экономических субъектов региона.	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий
2	Оценка эффективности инвестиционных проектов и программ.	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий

#### 4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к дифференцированному зачету (зачету с оценкой)), а также саму промежуточную аттестацию.

### 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

### 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

*6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

*6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

*6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.ДВ.05.02</i></b>	<b><i>Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b><i>38.03.04</i></b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b><i>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</i></b>
Год начала реализации ОПОП	<b><i>2022</i></b>
Уровень образования	<b><i>бакалавриат</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год разработки/обновления	<b><i>2022</i></b>

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> основные понятия и категории управления муниципальным развитием <b>Знает</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития муниципального образования <b>Знает</b> закономерности функционирования современной экономики на муниципальном уровне	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), домашнее задание 1, контрольная работа
<b>Знает</b> сущность и систему показателей инвестиционного планирования. <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления планов и прогнозов различных инвестиционных предложений	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), домашнее задание 1, контрольная работа

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<p><b>Знает</b> основные составляющие социально-экономического потенциала страны, природные, социальные и экономические аспекты хозяйственного комплекса РФ</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения места страны и ее регионов в международном и общероссийском разделении труда</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа социально-экономических процессов, их оценки и обоснования полученных результатов с целью совершенствования управления факторами размещения производительных сил и территориального развития</p>	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), домашнее задание 1, контрольная работа
<p><b>Знает</b> структуру органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки региональных проектов и программ</p>	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), домашнее задание 1, контрольная работа
<p><b>Знает</b> содержание и процесс разработки проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использовать инструментарий разработки проектов в области государственного и муниципального управления;</p>	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), домашнее задание 1, контрольная работа
<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления инвестиционного бизнес плана, представляемого в составе заявки на финансирования из бюджета развития РФ.</p>	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), домашнее задание 1, контрольная работа
<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования показателей эффективности при выборе инвестиционных проектов</p>	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), домашнее задание 1, контрольная работа
<p><b>Знает</b> основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов</p> <p><b>Знает</b> информационные технологии как основной инструментарий инвестиционного планирования</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления сетевых моделей планирования финансово – инвестиционной деятельности</p>	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), домашнее задание 1, контрольная работа
<p><b>Знает</b> особенности инвестиционно-финансовой политики региона</p>	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), домашнее задание 1, контрольная работа
<p><b>Знает</b> методику подготовки инвестиционных предложений</p> <p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оптимизации внутренних и внешних источников финансирования проектов</p>	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), домашнее задание 1, контрольная работа
<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> составления инвестиционного бизнес плана, представляемого в составе заявки на финансирования из бюджета развития РФ.</p>	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), домашнее задание 1, контрольная работа
<p><b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа устойчивости и чувствительности инвестиционного проекта</p>	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), домашнее задание 1, контрольная работа



Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки финансовых результатов деятельности организаций государственного и муниципального сектора	1,2	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), домашнее задание 1, контрольная работа

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) /защиты курсовых работ используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 8 семестре при очной форме обучения.

Перечень типовых вопросов для проведения дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой) в 8 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Значение инвестиций в деятельности экономических субъектов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация объектов и форм инвестиций.</li> <li>2. Принципы оценки эффективности инвестиций.</li> <li>3. Использование показателей эффективности инвестиций в качестве критерия принятия решения об инвестировании.</li> <li>4. Особенности проведения оценки эффективности инвестиций на</li> </ol>

	региона.	<p>различных стадиях реализации инвестиционного проекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Финансовая реализуемость инвестиционного проекта.</li> <li>6. Принципы подбора схемы финансирования.</li> <li>7. Структура денежного потока инвестиционного проекта и его составляющих.</li> <li>8. Особенности расчетов эффективности для различных участников.</li> <li>9. Особенности формирования денежных потоков для различных участников.</li> <li>10. Условия применения статических методов оценки инвестиционных проектов.</li> <li>11. Преимущества и недостатки статических методов оценки инвестиционных проектов.</li> <li>12. Отличие рисковых и без рисковых методов обоснования инвестиций.</li> <li>13. Условия применения динамических методов оценки инвестиционных проектов.</li> <li>14. Метод расчета чистой приведенной стоимости (NPV).</li> <li>15. Метод расчета индекса рентабельности (PI).</li> <li>16. Метод расчета внутренней нормы рентабельности (IRR).</li> <li>17. Метод расчета срока окупаемости проекта.</li> <li>18. Конкурирующие и взаимоисключающие инвестиции.</li> <li>19. Альтернативная стоимость проекта: понятие, использование при сопоставимости проектных решений.</li> <li>20. Определение потребности в финансировании проекта.</li> <li>21. Показатели оценки эффективности участия предприятия в проекте.</li> <li>22. Показатели оценки бюджетной эффективности проектов.</li> <li>23. Показатели оценки региональной и отраслевой эффективности проектов.</li> <li>24. Порядок разработки ТЭО.</li> <li>25. Состав ТЭО проекта.</li> <li>26. Нормативные документы, регламентирующие разработку ТЭО проекта.</li> <li>27. Понятие экологических издержек деятельности.</li> <li>28. Факторы, влияющие на формирование эколого-экономической эффективности.</li> <li>29. Направления проведения анализа инвестиционного проекта.</li> <li>30. Условия сопоставимости инвестиционных проектов (вариантов реализации одного проекта).</li> <li>31. Различие качественного и количественного анализа инвестиционных рисков.</li> <li>32. Анализ чувствительности инвестиционного проекта.</li> <li>33. Анализ безубыточности инвестиционного проекта.</li> <li>34. Проведение анализа проекта в условиях определенности и неопределенности.</li> </ol>
2	Оценка эффективности инвестиционных проектов и программ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>35. Проектное финансирование: формы, условия выбора и целесообразность их применения.</li> <li>36. Проектный анализ инвестиционного проекта.</li> <li>37. Формирование финансового плана путем оптимизации графиков и источников финансирования проекта или групп портфелей проектов.</li> <li>38. Основы программно-целевого планирования финансово-инвестиционной деятельности</li> <li>39. Сетевая модель планирования финансово-инвестиционной деятельности</li> <li>40. Понятие портфеля реальных инвестиционных проектов, цели его</li> </ol>

		<p>формирования.</p> <p>41. Принципы формирования портфеля реальных инвестиционных проектов.</p> <p>42. Особенности формирования портфеля реальных инвестиционных проектов.</p> <p>43. Основные этапы формирования портфеля реальных инвестиционных проектов.</p> <p>44. Мониторинг портфеля реальных инвестиционных проектов.</p> <p>45. Текущая корректировка и после-инвестиционный контроль портфеля реальных инвестиционных проектов.</p> <p>46. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.</p> <p>47. Сущность метода чистой настоящей (текущей, приведенной) стоимости (NPV) и его роль в оценке эффективности инвестиций.</p> <p>48. Сущность метода оценки эффективности инвестиций, посредством использования индекса рентабельности инвестиций (PI)</p> <p>49. Сущность метода оценки эффективности инвестиций, посредством использования коэффициента эффективности инвестиций (ARR)</p> <p>50. Сущность метода внутренней ставки рентабельности (IRR)</p> <p>51. Сущность метода модифицированной внутренней ставки рентабельности (MIRR)</p> <p>52. Сущность простого и дисконтированного методов определения срока окупаемости инвестиций (PP и DPP)</p> <p>53. Сравнительная характеристика методов оценки инвестиционных проектов.</p>
--	--	--

### *2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

## *2.2. Текущий контроль*

### *2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

- контрольная работа;
- домашнее задание.

### *2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля*

Контрольная работа. Тема **«Инвестиционный проект. Основные принципы и методы оценки инвестиционного проекта на уровне региона»**

#### *Типовые вопросы*

1. Обоснование и анализ стратегии маркетинга будущей продукции.
2. Этапы подготовки инвестиционной документации.
3. Оценка эффективности проекта.
4. Основные элементы обоснования политики ценообразования.
5. Нормативно-правовое обеспечение инвестиционного проектирования.
6. Иностранные инвестиции, финансирование инвестиционных проектов российских предприятий.
7. Поиск источников финансирования инвестиционных проектов на рынке ценных бумаг.

8. Принципы принятия инвестиционных решений и оценка денежных потоков.
9. Денежные поступления и доходы инвестиционного проекта: проблема соотношения.
10. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
11. Страхование рисков инвестиционного проекта.
12. Практика инвестиционного проектирования в России.
13. Инвесторы и инвестиционная привлекательность объекта инвестирования.
14. Инвестиционная среда и роль государства в активизации инвестиционной деятельности.
15. Инвестиции с макро- и микроэкономической точек зрения.
16. Обоснование приоритетов государства в направлениях реальных инвестиций.
17. Качественный анализ направлений инвестирования.
18. Анализ инвестиционной привлекательности бизнес-идей.
19. Анализ инвестиционной деятельности на разных фазах реализации инвестиционного проекта.
20. Финансовая модель инвестиционного проекта.
21. Привлекательность реального инвестирования.
22. Показатели экономической оценки инвестиций в реальные активы.
23. Механизмы поддержки малого и среднего бизнеса в регионе.

#### Типовые задачи

##### Задача 1.

Инвестиционный проект по созданию предприятия финансируется из средств государственного бюджета. В результате занятость населения в регионе увеличится, а расходы бюджета по обеспечению безработных снизятся на 15,6 млрд. руб. в год. Необходимая сумма инвестиций по годам строительства предприятия (млрд. руб.) составляет: 23,6; 25,7; 16,5. Дополнительные налоговые поступления в бюджет 12,4 млрд. руб. в год, начиная с 4-го года реализации проекта. Норма дохода на капитал 15%. Расчетный период 6 лет. Определить суммарный бюджетный эффект от реализации инвестиционного проекта.

##### Задача 2.

Инвестиционный проект осуществляется 5 лет. Сумма инвестиций составит в 1-й год - 14,58 млрд. руб.; во 2-ой год - 23,64 млрд. руб. Эксплуатационные затраты (млрд. руб. равны: в 3-й год - 16,8; в 4-й год - 24,2; в 5-й год - 25,4. Выручка от продажи продукции предприятия, построенного по проекту, составит (млрд. руб.): в 3-й год - 32,7; в 4-й год - 34,8; в 5-й год - 37,5. Снижение бюджетных расходов на преодоление безработицы из-за обеспечения новых рабочих мест составляет 6,5 млрд. руб. в год, начиная с 3-го года. Норма дохода на капитал 10%. Определить экономическую эффективность реализации инвестиционного проекта.

##### Задача 3.

Инвестиционная компания имеет две альтернативные возможности вложения денежного капитала в сумме 7 млн. руб.:

- 1) в ценные бумаги с годовой доходностью 10 % и уровнем риска в 2 %;
  - 2) в создающееся предприятие в расчете на 20 % годового дохода при уровне риска 4 %.
- Выбрать наиболее эффективный вариант с учетом дохода за 5-летний период.

##### Задача 4.

Реализуются два инвестиционных проекта со следующим распределением денежных потоков по годам (млн. руб.):

- проект А: (-100); (-50); 30, 60, 70, 70;

- проект В: (-90); (-40); 30, 50, 50, 60.

Норма дисконта динамична: 10 %; 12 %; 8 %; 8 %; 9 %; 7 %.

Выбрать наиболее эффективный проект при условии денежного потока постнумерандо.

Задача 5.

Зависимость чистого дисконтированного дохода проектов от нормы дисконта представлена в таблице:

Проекты	ЧДД в млн. руб. при норме дисконта в %		
	10	30	50
А	27,3	10	-5,7
В	30,5	18	8,3
С	50,8	18	-12

Определить приоритеты в реализации проектов при изменении цены капитала с интервалом в 5 %.

Задача 6

Компания выбрала инвестиционный проект со следующими денежными потоками:

Показатель	Период, год			
	1	2	3	4
Денежный поток, руб.	900	800	700	600
Будущей денежный поток при ставке 6%, тыс. руб.	1136,23	952,81	786,52	636,00
Будущей денежный поток при ставке 16%, тыс. руб.3 год	1629,58	1248,72	941,92	812

А) если учетная ставка равна 6%, то какова будущая стоимость этих денежных потоков в 4 году?

Б) какова будущая стоимость при учетной ставке 16%?

*Домашнее задание 1. Анализ реализации инвестиционного проекта  
Тематика домашних заданий.*

Анализ реализации инвестиционного проекта (региона/муниципального образования, предприятия, находящегося в государственной или муниципальной собственности и реализующего инвестиционный проект, отдельного регионального инвестиционного проекта или программы развития региона).

Обучающийся приводит общую характеристику объекта, динамику показателей, характеризующих объект, выявляет факторы, оказывающие влияние на объект. Производится расчет показателей эффективности инвестиционной деятельности, чувствительности инвестиционных проектов к рискам, показателей инвестиционной привлекательности / проводится оценка эффективности реализации программы развития региона и т.д. Расчеты должны осуществляться с применением современных расчетных моделей и должны быть проиллюстрированы таблицами, графиками, схемами, диаграммами. Показатели целесообразно структурировать и представлять в табличных формах.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) проводится в 8 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности и, самостоятельно их интерпретируя и анализируя

	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полностью усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта не проводится.

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.



Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.05.02</b>	<b><i>Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

### Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Региональная экономика [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / под ред. Г. Б. Поляка ; [ Г. Б. Поляк [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2015. - 460 с. : ил., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02348-9	15
2	Региональное управление и территориальное планирование [Текст] : учебник и практикум: в 2 ч. / под ред. Ю. Н. Шедько. - Москва : Юрайт, 2018. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03291-8 Ч. 2. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва, 2018. - 302 с. : ил., табл. - Практикум. в конце глав. - Библиогр.: с. 295-301. - ISBN 978-5-534-04764-6	20
3	Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) ""Государственное и муниципальное управление"" (квалификация (степень) - ""бакалавр"" ) / Р. А. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 285 с. : ил., табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр. в подстроч. прим. - ISBN 978-5-16-005662-3	15
4	Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление [Текст] : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. - Москва : Юрайт, 2018. - 445 с. : ил., табл. - (Специалист). - Практикум. в конце глав. - Библиогр.: с. 444-445. - ISBN 978-5-534-05263-3"	20

## Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7.	<a href="https://urait.ru/bcode/489882">https://urait.ru/bcode/489882</a>
2	Турманидзе, Т. У. Анализ и оценка эффективности инвестиций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 247 с. — ISBN 978-5-238-02497-4.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83043.html">http://www.iprbookshop.ru/83043.html</a>

## Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.ДВ.05.02</i></b>	<b><i>Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

## Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b><i>Б1.В.ДВ.05.02</i></b>	<b><i>Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ</i></b>

Код направления подготовки / специальности	<b>38.03.04</b>
Направление подготовки / специальность	<b><i>Государственное и муниципальное управление</i></b>
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	<b>Региональное, муниципальное и корпоративное управление</b>
Год начала реализации ОПОП	<b>2022</b>
Уровень образования	<b>бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год разработки/обновления	<b>2022</b>

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>16/03-846 от 30.03.2016)            Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)            Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)            Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))            Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)            Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)            MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)            MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)            MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)            MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)            nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)            PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)            Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)            Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)            WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)            Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))            ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место)</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)            Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)            Монитор Samsung 24" S24C450B            Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)            Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3            Принтер/HP LaserJet P2015 DN            Аудиторный стол для инвалидов-колясочников            Видеоувеличитель /Optelec ClearNote            Джойстик компьютерный беспроводной            Клавиатура Clevey с большими кнопками и накладкой</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))            Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))            eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)            Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))            MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))            Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места	(беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)	OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места	Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)	AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))